Принято на заседании
педагогического совета

Протокол от 30.08. 2019 № 1

Утверждаю Директор МБУ ДО города Костромы ЦТР «Академия»
М.В. Воробьева
Приказ от 30.08 2019 г. № 40

Положение

о правилах приема, перевода и отчислении учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Костромы Центр творческого развития «Академия»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ч.1,2 ст.54, ч.2 ст.55)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом МБУДО города Костромы ЦТР «Академия»

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МБУДО города Костромы ЦТР «Академия» (далее Учреждение) при обучении по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

1.6. В Учреждении осуществляется прием на дополнительные общеразвивающие программы, рассчитанные на 1-3 летнее обучение, а также краткосрочные программы (до 16 часов) по следующим направленностям:

- Естественнонаучное
- Художественное
- Социально-педагогическое
- Техническое

1.6. Учреждение организует работу с детьми в возрасте от 5 до 18 лет.

1.7. Расписание занятий детских объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2. Организация приема учащихся в МБУДО города Костромы ЦТР «Академия»

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке, если иной порядок не предусмотрен образовательной программой.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования города Костромы, утвержденного Постановлением Администрации города Костромы от 30.08.2016 г. № 1618 .

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования города Костромы, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Костромской области» (далее – ИС).

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием на краткосрочные программы (в том числе на программы подготовки к конкурсным мероприятиям, мастер-классы, промо-занятия и т.д.) может осуществляться по заявке образовательного учреждения.

2.8. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.9. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.10. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.11. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

2.12. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.13. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.14. Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.15. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

а) состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

б) возрастное несоответствие избранного объединения;

в) полная укомплектованность избранного объединения;

г) количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

д) установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.16. При приеме на обучение на платной основе заключается Договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

2.18. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленными СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. При поступлении учащихся в Учреждение администрация знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБУДО города Костромы ЦТР «Академия»;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- правилами приема, перевода и отчисления;
- правилами внутреннего распорядка учащихся;
- перечнем реализуемых общеразвивающих программ;

3.2. Данные документы размещены на сайте учреждения http://www.eduportal44.ru/sut44/

4. Дополнительные условия при приеме

4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения промежуточной аттестации и собеседования в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеразвивающей программы.

5. Правила перевода учащихся

5.1. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

5.2. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

6. Правила отчисления учащихся

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

а) отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;

б) желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя);

в) невыполнение учебного плана обучающимся;

г) по окончании полного курса освоения образовательной программы;

д) медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

6.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

6.3.Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

7.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

7.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации

Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

8.3. К настоящему Положению имеются приложения:

- Приложение 1 - Форма заявления родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

- Приложение 2 - Форма заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет, на включение в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования

- Приложение 3 - Форма согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования

- Приложение 4 - Форма согласия на обработку персональных данных в связи с включением ребенка, достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования

- Приложение 5 - Форма заявления родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет, об определении номинала сертификата дополнительного образования на соответствующий год

- Приложение 6 - Форма заявления родителя (законного представителя), ребенка, достигшего возраста 14 лет, о зачисление ребенка на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках системы персонифицированного финансирования

- Приложение 7 - Форма согласия на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на основании сертификата дополнительного образования

- Приложение 8 – Форма договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования

- Приложение 9 – Форма договора об оказании платных образовательных услуг

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _*01*-_____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей города Костромы.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

_____

Дата рождения ребенка ___/___/_____

Адрес регистрации ребенка _____

_____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«____» _____ 2019 года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Приложение 2

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ВКЛЮЧЕНИЕ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № *_01-*_____

Я, _____, прошу включить меня

(Ф.И.О.)

в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей города Костромы.

Дата рождения ___/___/_____

Адрес регистрации _____

_____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

«____» _____ 2019 года _____/_____/

подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,

(адрес родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) _____

_____,

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____,

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____,

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как учащегося, так и законного представителя,
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося, номера СНИЛС,
3) данных об объеме освоения образовательной программы учащимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки учащегося,
2) данных о ранее полученном образовании учащимся, получаемом ином образовании учащимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы учащимся,
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных учащегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных,

любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного

финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
2) дата рождения ребенка;
3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Дворец творчества», Адрес: г. Кострома, ул. 1 Мая, д. 12**

Муниципальный опорный центр: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития «Академия», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, 17 А

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

_____

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 2019 года _____/_____/

подпись *расшифровка*

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О.)

_____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
2) данных об объеме освоения образовательной программы учащимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки учащегося,
2) данных о ранее полученном образовании учащимся, получаемом ином образовании учащимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы учащимся,
4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных,

любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) дата рождения;
3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Дворец творчества», Адрес: г. Кострома, ул. 1 Мая, д. 12**
Муниципальный опорный центр: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития «Академия», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, 17 А
Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

_____

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 2019 года _____/_____/
подпись *расшифровка*

Приложение 5

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОМИНАЛА СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

№ _02-_____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА[1]:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН[2]	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА[2]	

Прошу определить на _____ год номинал указанного выше сертификата дополнительного образования с учетом Программы персонифицированного финансирования города Костромы на соответствующий год.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил, включая, но не ограничиваясь, правилами получения и использования сертификата дополнительного образования с определенным номиналом.

«____» _____ 2019 года _____/_____/

подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ), РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, О ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ, РЕАЛИЗУЕМУЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОСТАВЩИКУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

[1] Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

[2] Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

_____

(Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _*03*-_____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА[3]:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН[4]	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА[2]	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами _____ (наименование поставщика образовательных услуг).

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

«____» _____ 2019 года _____/_____/

подпись *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
_____	_____	_____

Подпись _____

[3] Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

[4] Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Приложение 7

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ, НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(дается при освоении программы в рамках персонифицированного финансирования лицом, ранее включенным в систему персонифицированного финансирования)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____,

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) _____

_____,

(Ф.И.О. учащегося – субъекта персональных данных)

учащегося по образовательной программе

_____

в организации, осуществляющей обучение – МБУ ДО города Костромы «Центр творческого развития «Академия», реализуемой в рамках персонифицированного финансирования на основании сертификата дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по образовательной программе согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как учащегося, так и законного представителя,
2) фотографической карточки учащегося,
3) данных свидетельства о рождении (паспорта) учащегося,
4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы учащимся,
5) данных о ранее полученном образовании учащегося, получаемом ином образовании учащегося,
6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского состояния, и других персональных данных учащегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки,

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Костромской области «Дворец творчества», Адрес: г. Кострома, ул. 1 Мая, д. 12**

Муниципальный опорный центр: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития «Академия», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, 17 А

Поставщик образовательных услуг: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития «Академия», г. Кострома, пр-т Текстильщиков, 17 А

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

«____» _____ 2019 года _____/_____/

подпись *расшифровка*

Приложение 8

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках персонифицированного финансирования

«_____»_____ 20 ____ г. № _____

Кострома

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы «Центр творческого развития «Академия» (далее – Организация), действующее на основании лицензии № 64-16/П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области 22.03.2016 года, в лице директора Организации Воробьевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

_____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Учащийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу учащемуся _____ (Ф.И.О. учащегося, дата рождения), проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации) на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Учащегося на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной программе социально-педагогической направленности

_____

(наименование образовательной программы) со сроком освоения образовательной программы ____(года, месяцы, дни), продолжительностью _____(часов) , форма обучения очная.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Учащегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Учащегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а так же предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам дополнительного образования в зависимости от возможностей и способностей Учащегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Учащимся.

2.1.9. Оказывать педагогическую помощь Заказчику по вопросам обучения и воспитания Учащегося.

2.1.10. Осуществлять подготовку к участию Учащегося в конкурсных мероприятиях различного уровня.

2.1.11. Сохранять место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.12. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.1.13. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.1.14. Поощрять Учащегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.1.15. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Учащегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Учащегося):

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Костромской области, города Костромы, по местонахождению Организации и по местожительству Заказчика (Учащегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Учащегося необходимыми средствами обучения по дополнительным образовательным программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Учащегося. В случае самостоятельного следования Учащегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.2.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.2.7. Знакомиться с дополнительными образовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.2.8. Требовать предоставление информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам лечения, карантина, отпуска, командировки, а так же в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ___/___/_____

3.4. Дата завершения обучения: ___/___/_____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для Учащегося бесплатным, и оплачивается из бюджета города Костромы в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Учащегося.

3.6. Средства сертификата дополнительного образования Учащегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно.

3.7. Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов города Костромы и оплачивается на основании соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:
МБУ ДО города Костромы Центр творческого развития «Академия»
Юридический адрес: 156000, г. Кострома, пр-т Текстильщиков, 17 А
ОГРН 1024400523080
ИНН/КПП 4442017375/44010001
Телефон: (4942) 31-30-98
Директор _____
М.П. М.В. Воробьева

Родители (законные представители):
Ф.И.О._____
_____
_____
Домашний адрес, телефон:
_____
_____
_____

Подпись:

Учащийся, достигший возраста 14 лет:
Ф.И.О._____
_____
_____
_____
Домашний адрес, телефон:
_____
_____
_____
_____
_____
Подпись:

ДОГОВОР

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Кострома

« _____ »

_____ 20 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Костромы Центр творческого развития «Академия» на основании Лицензии от 22 марта 2016 г. № 64-16/П, выданной Департаментом образования и науки Костромской области, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель",** в лице директора **Воробьевой Марины Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ в дальнейшем – **Заказчик**

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

и _____ в дальнейшем – **Учащийся**

с другой стороны, **(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста)**

заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить, а **Заказчик** оплатить образовательную услугу

_____

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами **Исполнителя. Вид программы** – дополнительная общеразвивающая, **направленность** – социально-педагогическая, **форма обучения** – очная.

1.2. Продолжительность обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет **_____ ( )** часов.

Срок обучения **_____**

1.3. После освоения **Учащимся** образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается сертификат об обучении.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемыми **Исполнителем**.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности **Учащегося**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Учащегося** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за **Учащимся** в случае его болезни, лечения, карантина (при наличии медицинской справки) и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Учащемуся** образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающими невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении **Учащегося** в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные локальными и нормативно-правовыми документами для учащихся в МБУ ДО г. Костромы «Центр творческого развития «Академия».

3.3 Незамедлительно сообщать руководителю **Исполнителя** об изменениях контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя **Исполнителя** или педагога **Учащегося** об уважительных причинах отсутствия **Учащегося** на занятиях.

3.5. По просьбе **Исполнителя** приходить для беседы при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Учащегося** или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг, посещать назначенные **Исполнителем** родительские собрания.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя.**

3.7. Возмещать ущерб, причиненный **Учащимся** имуществу **Исполнителя** в соответствии с законодательством РФ.

3.8. При необходимости и по своему усмотрению **Заказчик** самостоятельно оплачивает дополнительные расходы, связанные с оказанием дополнительной образовательной услуги.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

Учащийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогами образовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя** и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относится к имуществу **Исполнителя**.

4.5. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. **Исполнитель** вправе:

 Отказать **Заказчику** и **Учащемуся** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик**, **Учащийся** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским

законодательством и настоящим договором и дающее **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

 Восполнять материал занятий, пройденный за период отсутствия **Учащегося** по болезни в пределах объёма услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договор, акцентируя индивидуальный подход к **Учащемуся**. В таком случае оплата за период отсутствия **Учащегося**, вследствие болезни или иной уважительной причины возврату и пересчёту не подлежит.

5.2. **Заказчик** вправе требовать от **Исполнителя** предоставления информации:

 по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности исполнителя и перспектив ее развития;

 об успеваемости, поведении, отношении **Учащегося** к учебе и его способностях в отношении обучения отдельным предметам учебного плана. **Заказчик** и **Учащийся**, надлежащим образом исполнявшие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора, а в случае нарушения этого права **Исполнителем** – на возмещение причиненных в связи с этим убытков.

5.3. **Учащийся** вправе:

 обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

 получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

 пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Стоимость услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Главы Администрации города Костромы от 24 ноября 2017 года № 3075 и составляет **100 (сто) рублей в час** с одного учащегося.

Полная стоимость обучения составляет **_____** ( ) рублей ____ копеек.

Заказчик оплачивает услуги (ежемесячно равными долями / **единовременно** / раз в полугодие), указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **_____** ( ) рублей ____ копеек.

6.2.Оплата производится до начала первого занятия (за наличный расчет / **в безналичном порядке)** через отделения **Сбербанка.**

Для этого необходимо набрать **ИНН 4442017375,** ввести ФИО представителя, ФИО ребенка, паспортные данные.

Выбрать тип платежа: **платные услуги.**

Оплата услуг подтверждается **Заказчиком Исполнителю** до первого занятия месяца документами с отметкой об оплате. В случае неуплаты до установленного срока, **Учащийся** не допускается к занятиям.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. **Учащийся**, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии компенсации **Исполнителю** понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения договора по инициативе **Заказчика**.

Аналогично от имени **Учащегося** в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут **Заказчиком** при условии, указанном в абзаце 1 пункта 7.1.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть договор в одностороннем порядке, если **Заказчик** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору на 10 дней, что явно затрудняет исполнение обязательств **Исполнителем**.

7.4. Если **Учащийся** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников **Исполнителя**, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, **Исполнитель** вправе расторгнуть договор после письменного предупреждения **Заказчика**, если **Учащийся** не устранит нарушения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Сторонами по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**	**УЧАЩИЙСЯ (достигший 14-летнего возраста)**

МБУ ДО города Костромы
Центр творческого развития
«Академия»
156000, г. Кострома, пр-т
Текстильщиков, 17 А
ИНН 4442017375
КПП 44010001
р/с 40701810534693000002
л/с 041054129
отделение Кострома
города Костромы
БИК 043469001

М.П. _____
М. В. Воробьева

_____ _____

_____ _____

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

адрес: _____ адрес: _____

_____ _____

паспорт _____ паспорт _____

выдан _____ выдан _____

кем _____ кем _____

_____ _____

_____ _____

тел. _____ СНИЛС/тел. _____

_____

подпись _____ **подпись _____**

УЧАЩИЙСЯ (не достигший 14-летнего возраста):

ФИО
_____

Дата рождения _____ **Класс** _____ **Образовательная организация №** _____

Место жительства
_____

СНИЛС/Тел.
_____/_____