

Отдел образования
Администрация Сусанинского муниципального района
Костромской области

П Р И К А З

01.02.2023

п. Сусанино

№ 20

О переходе на полное применение
Федеральной образовательной
программы дошкольного образования
в образовательных организациях

На основании Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях обеспечения перехода образовательных организаций Сусанинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) с 1 сентября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в образовательных организациях Сусанинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций Сусанинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

2.1. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие введение и реализацию Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Разработать и утвердить план мероприятий по анализу, организации и внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной организации. Внести его в «дорожную карту» по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в образовательной организации и обеспечить ее выполнение (Приложение 2).

2.3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.

2.4. Организовать деятельность рабочей группы по разработке основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с ФОП ДО.

2.5. Разместить на сайтах образовательных организаций информацию о переходе учреждения на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023 года.

2.6. Утвердить основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФОП ДО, в срок до 31 августа 2023 года.

2.7. Обеспечить осуществление образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028, с 1 сентября 2023 года.

3. Зам. заведующей РМК Отдела образования Собениной И.В. обеспечить необходимое информационно-методическое сопровождение, консультационную помощь руководителям образовательных организаций по вопросам внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав. Отделом образования



О. С. Новичкова

План-график мероприятий

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательных организациях Сусанинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.	Февраль-июль 2023	Руководители ОО, зам.заведующей РМК отдела образования
2	Разработка и утверждение «дорожной карты» по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в образовательной организации.	Февраль 2023	Руководители ОО
3	Создание в учреждениях рабочих групп по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Февраль 2023	Руководители ОО
4	Издание приказов «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» .	Февраль 2023	Руководители ОО
	Проведение экспертизы локальных актов образовательных учреждений в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО.	Февраль 2023	Руководители ОО, рабочие группы ОО
5	Размещение на сайтах образовательных организаций информации о переходе учреждения на Федеральную образовательную программу дошкольного образования ФОП ДО с 1 сентября 2023 г.	До 1 апреля 2023	Руководители ОО
6	Проведение совещаний с руководителями, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам перехода на ФОП ДО.	Февраль-июнь 2023	Руководители ОО, зам.заведующей РМК отдела образования
7	Организация деятельности рабочих групп по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	Февраль – август 2023	Руководитель ОО
8	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023 г.	Апрель – август 2023	Руководители ОО
9	Издание приказов об утверждении ООП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО, и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2023	Руководители ОО
10	Издание приказов об утверждении адаптированных	По	Руководители ОО

	программ, разработанных в соответствии с ФОП ДО, локальных актов учреждения в сфере образования.	необходимости 2023	
11	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль - август 2023	Руководители ОО
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023 г.	Август 2023	Руководители ОО, зам. заведующей РМК отдела образования

Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования .	Февраль-июль 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Февраль-август 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» .	Февраль 2023	Руководитель ОО
4	Разработка и утверждение «дорожной карты» по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Февраль 2023	Руководитель ОО
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО».	Февраль 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
6	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	Февраль – август 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Февраль, май, август 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Руководитель ОО, рабочая группа
9	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2023	Руководитель ОО
10	Издание приказов об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, адаптированных программ, разработанных в соответствии с ФОП ДО .	По мере необходимости 2023	Руководитель ОО
11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Руководитель ОО, ст.воспитатель

2. Кадровое обеспечение			
12	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	Руководитель ОО
13	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО.	Апрель –май	Ст. воспитатель
14	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО.	Апрель–июнь 2023	Руководитель ОО
3. Методическое обеспечение			
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО.	Февраль – август 2023	Руководитель ОО
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО.	Февраль 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
17	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы .	Февраль – август 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО.	Февраль – август 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
19	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО.	Апрель - август 2023	Руководитель ОО, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
20	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преимущество задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) .	Февраль-март 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель, педагоги
21	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы.	Февраль-март 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель, рабочая группа
22	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	Февраль - август 2023	Руководитель ОО, ст. воспитатель
23	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Руководитель ОО, педагоги
24	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО.	До 1 апреля 2023	Руководитель ОО
5. Материально-техническое обеспечение			
25	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль - август 2023	Руководитель ОО

26	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Февраль - август 2023	Руководитель ОО
27	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	Апрель 2023	Руководитель ОО
28	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Февраль - август 2023	Руководитель ОО
29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО.	Июнь-август 2023	Руководитель ОО