Приложение 2

Утверждено приказом департамента образования и науки Костромской области от 10.07. 2015 г. № 1494

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по разработке и представлению электронного портфолио педагога для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории**

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников образовательных организаций Костромской области, представляющие материалы в электронной формедля аттестации педагогав целях установления квалификационной категории.

Рекомендации составлены с учетом требований Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423).

Электронное портфолио – это информационная система, аккумулирующая информацию о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

Портфолио составляется с целью оперативного мониторинга профессионального роста педагога и анализа его профессиональных достижений.

Главное назначение электронного портфолио при аттестации – представление значимых результатов профессиональной деятельности педагога в межатестационный период, позволяющая провести всесторонний анализ данной деятельности специалистами и определить его соответствие заявленной квалификационной категории.

Электронный портфолио может быть представлен на электронном носителе (CD-диске, флэш-накопитель) как структурированный набор документов, подтверждающих достижения педагога.

Публикация материалов электронного портфолио также может производится в сети Интернет и представлять собой личный кабинет на сайте/представительстве образовательной организации.

При оформлении портфолио следует придерживаться следующих правил:

* информация, представленная в Портфолио, не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;
* самомониторинг проводится систематично и регулярно на протяжении всего межаттестационного периода;
* материалы структурированы, письменные пояснения представлены логично и лаконично;
* оформление аккуратно и эстетично;
* представленные материалы целостны, произведена их тематическая разбивка;
* все положения портфолио наглядны и обоснованы.

При техническом размещении материалов необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций:

* материалы электронного портфолио доступны к просмотру специалистами, участвующими в аттестации педагога;
* интерфейс и содержание ресурса интуитивны понятны;
* файлы документов, размещенные в портфолио представлены в форматах, удобных для просмотра (Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), Portable Network Graphics (.png), Joint Photographic Experts Group (.jpeg, .jpg);
* копии документов, представленные в портфолио, представлены с цветными печатями;
* материалы оптимизированы для просмотра: отклик страниц (в случае размещения материалов на сайте) не затруднен загрузкой объёмных по размеру изображений, презентаций и др.файлов.

**Структура портфолио педагога**

При формировании электронного портфолио необходимо предоставить общую информацию о педагогическом работнике (ФИО, место работы, должность, стаж работы в данной должности, в том числе в данном месте работы, квалификационная категория, образование, название учебного заведения, год его окончания, специальность по диплому), пример оформления представлен на Рис. 1, и отразить профессиональные достижения педагога.

В случае оформления аттестационной документации на CD-диск это может быть отдельный файл.

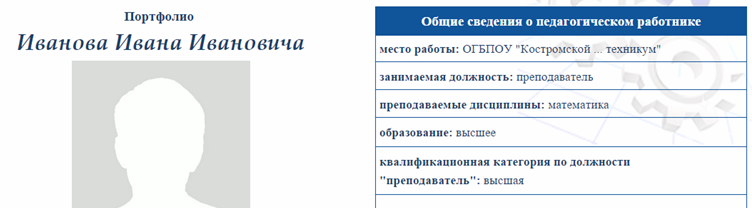


Рис. 1. Пример оформления раздела

«Общая информация о педагогическом работнике»

Сведения о профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации должны быть представлены в соответствии с *картой для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций, в целях установления квалификационной категории.*

В случае размещения материалов на CD-диске каждому разделу должна соответствовать отдельная папка (Рис. 2).



Рис.2. Пример оформления разделов

портфолио на CD-диске

В случае размещения материалов на сайте\представительстве образовательной организации каждый раздел необходимо представить персональной ссылкой (Рис. 3).

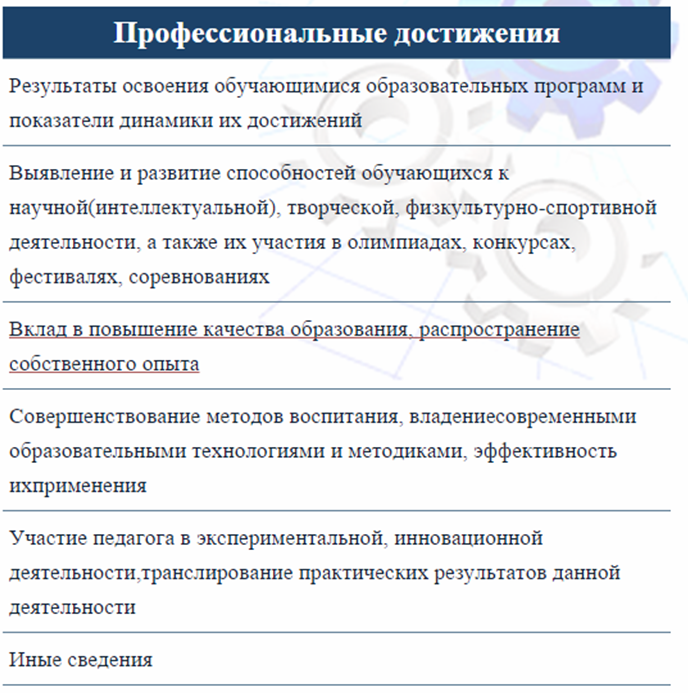


Рис.3. Пример оформления разделов

Портфолио в сети Интернет

Материалы, подтверждающие достижения по каждому критерию и показателю портфолио внутри раздела могут быть представлены отдельными файлами или сгруппированы в единый документ.