

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

Составитель программы
Ильина Т.Н., декан факультета
профессиональной переподготовки
ОГБОУ ДПО «КОИРО»

Кострома

2021 г

ДПП ПП переутверждена на заседании Ученого совета ОГБОУ ДПО «КОИРО»
«14» мая 2021г., протокол №2

Раздел 1. Характеристика программы

ДПП разработана в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244), Уставом Института и иными локальными актами, регламентирующими организацию процесса профессиональной переподготовки в Институте.

Содержание ДПП учитывает квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года N 970.

Целью данной программы является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

Категория обучающихся: Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в образовании» осуществляется для лиц, имеющих или получающих высшее образование. ДПП «Менеджмент в образовании» рассчитана на профессиональную переподготовку в области управления действующих руководителей учреждений дошкольного, общего (школьного), дополнительного образования и среднего профессионального образования, а также подготовку резерва кадров.

Нормативная трудоемкость: 400 час. Срок обучения составляет 4-7 месяцев.

Форма обучения - заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Итоговые результаты освоения ДПП ИП «Менеджмент в образовании»

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

Организационно-управленческая, информационно-аналитическая деятельность, педагогическая

Уровень квалификации 6-7

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (<i>обязательные результаты</i>):	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	
Код	Наименование общепрофессиональных компетенций
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- мировые тенденции развития образования, основные тенденции в развитии отечественного образования;
- основу государственной политики в образовании в РФ, её базовые принципы, цели, ценности; содержание и сущность развития образования;
- основные инструменты реализации современной государственной политики в сфере образования и способы повышения ее эффективности и результативности;
- законы, иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- особенности применения гражданского и трудового законодательства РФ в образовании;
- законодательную и нормативно-правовую базу в сфере обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- основные правила по охране труда и пожарной безопасности;
- формы и методы управления и контроля по обеспечению комплексной

безопасности в образовательных организациях;
-сущность и основные задачи управленческой деятельности;
-основы системного анализа, основы планирования, организации, мотивации и контроля,
-основные категории и характеристики стратегического инновационного менеджмента,
-особенности стратегического инновационного менеджмента в условиях глобализации;
-основы технологии организации, разработки, реализации управленческого инновационного проекта;
-характеристику рынка образовательных услуг, в том числе, рынка нововведений;
-психологию управления, методы убеждения, аргументации своей позиции;
-основные характеристики менеджмента образовательной организации;
-функции управления и методы их реализации в режиме функционирования образовательной организации, специфику образовательной деятельности образовательных организаций различного типа;
-основные теории и концепции, принципы управления персоналом;
-методы подбора, расстановки, адаптации, мотивации персонала;
-модели и механизмы управления качеством образования в образовательной организации;
-теоретические основы маркетинга образования;
-принципы и технологии организации информационных потоков в управлении;
-основные программные средства обработки данных, применяемые в сфере образования;
-технологию поиска информации в Интернет, правовых информационных системах и базах данных;
-основы информационной безопасности и защиты информации;
-основные виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные документы;
-правила документирования трудовых правоотношений, правила оформления, ведения и хранения трудовых книжек;
-правила формирования и оформления и дел, архивного хранения документов.
-особенности организации электронного документооборота.
-современное состояние, перспективы и направления развития педагогической науки;

Уметь:

-анализировать нормативные документы, определяющие государственную образовательную политику в Российской Федерации, определять приоритеты в целях развития образования;
-применять нормативные правовые документы в управленческой деятельности;
-соотносить теоретические положения с практикой управленческой деятельности, формулировать задачи управленческой деятельности, определять содержание процесса и функций управления, строить модель управления;
-решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;

- составлять локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- определять ведущую стратегию образовательной организации;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и работников образовательного учреждения в установленном законодательством порядке;
- осуществлять руководство и контроль за хозяйственной деятельностью образовательной организации, его хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием;
- планировать организацию мероприятий по улучшению качества образования в образовательной организации;
- осуществлять анализ маркетинговой среды образовательной организации;
- анализировать и оценивать деятельность по управлению персоналом;
- принимать решения, прогнозировать, корректировать и оценивать последствия своих решений по управлению персоналом;
- организовывать делопроизводство в образовательной организации;
- применять ИКТ в профессиональной деятельности: осуществлять поиск и передачу информации с использованием основных сервисов глобальной сети Интернет; оформлять основные документы с учётом требований делового стиля, структурирование информации; унификация форм и текстов управленческих документов;
- разрабатывать и реализовывать планы самообразования и личностного роста для корректировки профессиональных компетентностей руководителя современного образовательного учреждения.

Владеть:

- основными понятиями научного менеджмента;
- навыками самостоятельной работы по поиску, изучению и анализу результатов образовательной политики, прогнозов, программ, проектов, концепций и стратегий развития образования;
- навыками работы с законодательными базами данных, поиска законодательных актов и применения в работе справочных правовых систем;
- методами разработки и экспертизы нормативной правовой документации для обеспечения функционирования и развития образовательных систем;
- четким представлением о социальной и профессиональной роли руководителя;
- навыками работы с различными источниками, их анализу и использованию при выполнении прикладных задач;
- навыками статистического анализа и количественной обработки данных;
- основными методами социально-психологического исследования и этическими проблемами их применения;
- технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- современными технологиями стратегического анализа и планирования;
- навыками коллективной, групповой работы по решению прикладных задач;
- способами повышения эффективности управленческой деятельности по реализации стратегии образовательной организации.

- основными методами и приемами работы по обеспечению комплексной безопасности в образовательной организации;
- методами разработки и экспертизы нормативной правовой, учебно-программной документации для обеспечения функционирования и развития образовательных систем;
- методами управления образовательной организацией;
- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательной организации в режиме функционирования;
- методами управления персоналом;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- методами и приемами выбора и разработки стратегии развития образовательного учреждения.
- способностью к продуктивной коммуникации с коллективом образовательной организации при решении организационно-управленческих и педагогических задач;
- методами маркетинговых исследований;
- навыками проектирования образовательного процесса, навыками системного анализа учебного занятия;
- навыками использования информационных технологий для разработки стратегии и приоритетных направлений информатизации ОУ;
- основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- навыками и умениями профессионального самосовершенствования;

Раздел 2. Содержание программы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»

Цель: формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления образовательной организацией.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей образовательных организаций дошкольного, общего (школьного), дополнительного образования детей, кадровый резерв (имеющие/ получающие высшее образование).

Форма обучения: заочная с применением ДОТ, электронного обучения.

Режим занятий: заочная – 3-4 часа в день

Количество часов: 400 часов.

Оборудование для заочных занятий:

комплект оборудования для видеоконференцсвязи, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование разделов программы	Всего часов	Аудио-рн.	С применением ЭО	С применением ДОТ	Самост. работа	Форма контроля
Р.1.	Нормативно-правовой	52		18	34		
1.	<i>Обязательная составляющая</i>	32		18	14		
1.1	Государственная политика в образовании.	18		18			Зачет (тест)
1.2	Основы права.	14			14		Зачет (РТ, тест)
2.	<i>Вариативная составляющая</i>	20			20		
2.1	Правовые аспекты деятельности образовательной организации.	20			20		Зачет (РТ, тест)
Р.2.	Психолого-педагогический	42		42			

3	Социальная психология. Деловое общение.	18		18			Зачет (задания эл модуля)
4	Вариативная составляющая	24		24			
4.1	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.	10		10			Зачет (тест, задание)
4.1	Образовательные технологии	14		14			Зачет (тест, РТ)
Р.3.	Предметная деятельность	300		188	60	52	
5.	Обязательная составляющая	68			44	24	
5.1	Стратегический инновационный менеджмент	68			44	24	Экзамен (задания эл модуля)
6	Вариативная составляющая	232		188	16	28	
6.1	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Охрана труда в образовательной организации	16		16			Зачет (тест)
6.2	Организация делопроизводства в образовательной организации.	18		18			Зачет (задания эл модуля)
6.3	Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.	16			16		Зачет (тест)
6.4	Цифровая трансформация образовательной организации (ЦТТО)	36		24		12	Зачет (подготовка проекта к итоговой аттестации)
6.5	Менеджмент образовательной организации.	30		30			Экзамен (тест, задания эл модуля)
6.6	Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ	8		8			

6.7	Маркетинг образования. Бренд образовательной организации. Стейкхолдер-менеджмент	20		20			Зачет (задания эл модуля)
6.8	Система оценки качества образования в образовательной организации.	36		20		16	Экзамен (тест, задания эл модуля)
6.9	Управление персоналом в образовательной организации.	18		18			Зачёт (тест, задания эл модуля)
6.10	Государственно-общественное участие в управлении образованием	14		14			Зачет (задания эл модуля)
6.11	Воспитание в образовательной организации	20		20			Зачет (задания эл модуля)
7	Итоговая аттестация	6	6				
	Консультация к итоговой аттестации	4	4				защита проекта по ЦТОО
	Экзамен (защита проекта по теме «ЦТОО»)	2	2				
	Итого:	400	6	248	94	52	

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов программы	Всего часов	Ауд и торн. работа	С примен. ЭО	С примен. ДОТ	Самост. работа	1 сессия	2 сессия	3 сессия	4 сессия
1	Государственная политика в образовании.	18		18			18			
2	Основы права.	14			14		14			
3	Правовые аспекты деятельности образовательной организации.	20			20			20		

4	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.	10		10			10			
5	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации. Охрана труда в образовательной организации	16		16			16			
7	Организация делопроизводства в образовательной организации.	18		18			18			
8	Цифровая трансформация образовательной организации (ЦТТО).	36		24		12 (подготовка проекта по ЦТОО)	8	16		12
9	Социальная психология. Деловое общение.	18			18					18
10	Менеджмент образовательной организации.	30		30				30		
11	Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ	8		8					8	
12	Стратегический инновационный менеджмент	68			44	24		44		24
13	Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.	16			16					16

14	Маркетинг образования. Бренд образовательной организации. Стейкхолдер-менеджмент	20		20						20
15	Система управления и оценки качества образования в образовательной организации.	36		20		16			36	
16	Управление персоналом в образовательной организации.	18		18					18	
17	Государственно-общественное участие в управлении образованием	14		14						14
18	Образовательные технологии	14		14					14	
19	Воспитание в образовательной организации	20		20					20	
20	Консультация к итоговой аттестации	4	4							6
	Экзамен (защита проекта по теме «Цифровая трансформация образовательной организации»)	2	2							
	Итого:	400	6	248	94	52				

Содержание

Наименование учебных дисциплин		Стр.
1.	Государственная политика в области образования	15
2.	Основы права.	22
3.	Правовые аспекты деятельности образовательных организаций.	37
4.	Социальная психология и психология управления.	49
	Деловое общение	56
5.	Образовательные технологии	64

6.	Основы здорового образа жизни	73
7.	Философия образования.	79
8	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации.	85
9.	Основы теории управления.	95
10.	Стратегический инновационный менеджмент.	100
11.	Менеджмент образовательной организации.	107
12.	Маркетинг образования. Бренд образовательной организации.	116
13.	Управление персоналом в образовательной организации.	120
14.	Управление развитием образовательных систем.	125
15.	Система управления оценки качества образования в образовательной организации.	130
16.	Организация делопроизводства в образовательной организации	140
17.	Инновационная деятельность в образовательной организации	150
18.	Цифровая трансформация образовательной организации	155
19.	Государственно-общественное участие в управлении образованием	169
20.	Воспитание в образовательной организации.	174
21.	Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	182
22.	Итоговая аттестация	190

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Раздел Р.1. Нормативно-правовой Обязательная составляющая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «Государственная политика в образовании» (наименование программы)

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций у обучающихся (слушателей) в области государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
Организационно-управленческая	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	- основу государственной политики в образовании в РФ, её базовые принципы, цели, ценности; содержание и сущность развития образования; - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации	- анализировать нормативные документы, определяющие государственную образовательную политику в РФ и определять на этой основе приоритеты в целях развития образовательной организации

1. Содержание дисциплины

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Перспективы и проблемы развития современного мирового и отечественного образования	Лекция (2 час)	Глобальные тренды и вызовы как фактор влияния на образовательную политику. Мировые тенденции развития образования. Международные и национальные исследования качества образования как инструмент выявления эффективности образовательных систем в разных странах и способствующий принятию решений и

		проведению реформ на основе полученных результатов.
	Самостоятельная работа (1 час)	Подготовка и участие в дискуссии на форуме «Перспективы и проблемы развития мирового и отечественного образования».
Тема 2. Законодательное обеспечение государственной политики в сфере образования в Российской Федерации	Лекция (1 час)	Фундаментальные основы государственной политики в сфере образования и их законодательное обеспечение: Конституция РФ, Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования, компетенции образовательного учреждения.
	Самостоятельная практическая работа (2 часа)	Принципы государственной политики в области образования.
Тема 3. Стратегические ориентиры развития образования в Российской Федерации	Лекции (2 часа)	Общий вектор развития системы образования в документах стратегического планирования. Указы Президента РФ по вопросам развития образования. Государственная программа РФ «Развитие образования», как основной организационно-финансовый механизм реализации государственной политики в сфере образования. Проектная и процессная части Государственной программы «Развитие образования». Основные проекты, направления и мероприятия Государственной программы «Развитие образования». Результаты реализации ГП. Национальный проект «Образование» как основа стратегического развития отрасли образования. Ключевые задачи национального проекта и основные направления развития системы образования: обновление его содержания, создание необходимой современной инфраструктуры, подготовка соответствующих профессиональных кадров, их переподготовка и повышение квалификации, а также создание наиболее эффективных механизмов управления этой сферой. Федеральные и региональные проекты национального проекта «Образования», федеральные и региональные проекты других национальных проектов связанные со сферой образования. Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

		Федеральные государственные образовательные стандарты в контексте государственной политики в образовании. Ежегодный доклад Правительства о реализации государственной политики в сфере образования
	Самостоятельная работа (3 часа)	Изучение и анализ основных документов, реализующих государственную политику в сфере образования.
<i>Итоговая аттестация по дисциплине</i>	Самостоятельная работа (2 часа)	Написание Эссе по теме (по выбору слушателя): «Роль руководителя образовательной организации в реализации документов, определяющих государственную политику в области образования» «Государственная политика в области образования: стратегические задачи развития образовательной организации»

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: тестирование и итоговая аттестационная работа

Тест включает 15 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Примерные вопросы теста:

1. В каком документе сформулированы принципы государственной политики РФ в области образования?

- 1) Федеральный закон №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2) Конституция Российской Федерации
- 3) статья Вяземского Е.Е. "Государственная политика в области образования"
- 4) Большой энциклопедический словарь

2. Какой основной приоритет государственной политики в определен в области образования? Выберите из предложенного списка:

- 1) информационная открытость образовательных учреждений;
- 2) уменьшение отчетности, переход на электронный документооборот;
- 3) обеспечение доступности качественного образования;
- 4) развитие частно-государственного партнерства в образовании;
- 5) развитие самостоятельности образовательных учреждений.

3. Какова цель национального проекта «Образование»?

1) создание условий для эффективного развития российского образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации;

2) развитие личностного потенциала, овладение прочными знаниями, умениями и навыками с возможностью их применения на практике;

3) обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

4. Охарактеризуйте основные направления развития одного из уровней (видов) образования (дошкольного, общего, профессионального, дополнительного)

Аттестационная работа предполагает написание эссе по теме (по выбору слушателя):

- 1) «Роль руководителя образовательной организации в реализации документов, определяющих государственную политику в области образования»
- 2) «Государственная политика в области образования: стратегические задачи развития образовательной организации»

Критерии оценивания эссе:

1. Знание и понимание документа, отражающего государственную политику в сфере образования.
2. Обоснованность сформулированных профессиональных задач, подкреплённых конкретными примерами.

Баллы: 0 – критерий не отражен; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Промежуточная аттестация считается пройденной успешно, если правильно выполнено не менее 70% заданий теста и набрано 4 и более баллов по эссе.

Учебно-методическое обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (извлечения)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Указ Президента РФ от 07 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (<http://www.kremlin.ru/events/president/news/73986>)
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (<https://docs.cntd.ru/document/902389617>)
5. Национальный проект «Образование» (<https://edu.gov.ru/national-project/>)
6. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (<http://government.ru/rugovclassifier/860/events/>)
7. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201506020017?index=0&rangeSize=1>)
8. Распоряжение Правительства РФ от 24.06.2022 N 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года» (<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404830447/>)
9. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительством РФ от 31.03.2022 N 678-р (<https://docs.cntd.ru/document/350163313>)
10. Система (целевая модель) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (https://drive.google.com/file/d/1RwlSHLgvs3GO5wXYaWm33Tlo_mf06gq/view)

11. Распоряжение Минпросвещения России от 16.12.2020 N P-174 (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»
12. Федеральные государственные образовательные стандарты

Основная литература

1. Ткач Г.Ф., Филиппов В.М., Чистохвалов В.Н. Тенденции развития и реформы образования в мире: Учеб. пособие – М.: РУДН, 2008. – 303 с. Код доступа: http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/iop_pdf/247-Tkach.pdf
2. Ежегодный доклад Правительства Российской Федерации о реализации государственной политики в сфере образования Федеральному Собранию Российской Федерации (<http://static.government.ru/media/files/TqYc5WPreBUOgYaya15z5siRjBU6sdV0.pdf>) <http://government.ru/>)

Дополнительная литература

1. Смолин О.Н. «Образование. Политика. Закон. Федеральное законодательство как фактор образовательной политики в современной России» - М., 2010. - 968 с. Код доступа: http://www.smolin.ru/read/education_politics/
2. Стратегия — 2020: Новая модель роста — новая социальная политика. Итоговый доклад о результатах экспертной работы по актуальным проблемам социально-экономической стратегии России на период до 2020 года. Кн. 1 / под науч. ред. В.А. Мау, Я.И. Кузьмина. М.: Изд. дом «Дело» РАНХиГС, 2013. Код доступа: http://2020strategy.ru/data/2013/11/08/1214321116/Стратегия-2020_Книга%202.pdf
3. Серия монографий НИУ ВШЭ «Российское образование: достижения, вызовы, перспективы». Код доступа: http://vcht.center/center/news/white_papers/

Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

4. <http://правительство.рф/govworks/27/events/> официальный сайт Правительства РФ, раздел Образование (Государственная политика в сфере общего образования, начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, непрерывного образования)
5. <http://publication.pravo.gov.ru/> официальный интернет-портал правовой информации
<https://edu.gov.ru/> - официальный сайт министерства просвещения РФ
1. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
3. <http://www.eduniko.ru/> - Национальные исследования качества образования (официальный сайт общероссийской программы по оценке качества среднего образования)
4. <http://www.centeroko.ru/> - Центр оценки качества образования ИСО РАО

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения ОГБОУ ДПО «КОИРО» (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/default.aspx).

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на основные нормативные акты, Интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, чат и видеоконференции), размещены методические пособия и рекомендации по всем видам деятельности, а также наглядные пособия (презентации).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
Содержание самостоятельной работы обучающихся

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
<i>Тема 1. Перспективы и проблемы развития современного мирового и отечественного образования</i>	Познакомьтесь с дополнительными материалами темы, с материалами итогового доклада о результатах экспертной работы по актуальным проблемам социально-экономической стратегии России. Примите участие в форуме группы. Как по вашему мнению основные тенденции развития мирового образовательного процесса влияют на развитие образования в РФ? Каковы глобальные и локальные вызовы к современному образованию? С какими вызовами к современному образованию вы столкнулись в вашей профессиональной деятельности? Какие меры, направленные на решение этих вызовов, принимались (принимаются) в стране? В вашей образовательной организации? Каковы результаты принятых мер?	1 час	Обсуждение на форуме
<i>Тема 2. Законодательное обеспечение государственной политики в сфере образования в Российской Федерации</i>	Выберите один из принципов государственной политики и охарактеризуйте его реализацию на практике. Укажите нормативные документы, регулирующие реализацию данного принципа.	2	Выполненное задание проверяется преподавателем
<i>Тема 3. Стратегические ориентиры развития образования в Российской Федерации</i>	Познакомьтесь с основными документами, определяющими государственную политику в сфере образования РФ. Определите На решение каких задач нацеливают эти документы образовательную организацию в которой вы работаете? Какова ваша роль как руководителя образовательной организации в реализации этих задач?	3	Тестирование
<i>Итоговая аттестация по дисциплине</i>	Написание Эссе по теме (по выбору слушателя): «Роль руководителя образовательной организации в реализации документов,	2	Защита эссе

	определяющих государственную политику в области образования» «Государственная политика в области образования: стратегические задачи развития образовательной организации»		
--	--	--	--

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и анализ учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в форуме;
- изучение и анализ официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов, подготовка и оформление собственных размышлений и выводов по итогам анализа нормативных документов.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – с участием и без участия преподавателя.. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;
- изучение и анализ нормативных документов;
- выполнение тестовых заданий.

С участием преподавателя проходит коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме, организованное в режиме форума;

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Рабочая программа «ОСНОВЫ ПРАВА»

Цель реализации программы: сформировать профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность руководителя использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, осуществлять руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Промежуточные планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные положения теории права;
- гражданское законодательство;
- административное законодательство;
- трудовое законодательство;
- бюджетное законодательство;
- налоговое законодательство.

Уметь:

- применять нормативные правовые документы в управленческой деятельности;
- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с требованиями законодательства;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- составлять локальные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

Владеть:

- навыками работы с законодательными базами данных, поиска законодательных актов и применения в работе справочных правовых систем;
- методами разработки и экспертизы нормативной правовой документации для обеспечения функционирования и развития образовательных систем.

Форма обучения: очно-заочная.

Программа дисциплины предусматривает методику проведения занятий, основанную на проблемных, эвристических, игровых и др. продуктивных формах обучения, развивающих индивидуальность слушателя, самостоятельность его мышления, стимулирующих его творческие способности через непосредственное вовлечение в креативную деятельность, восприятие, интерпретацию и анализ.

Реализация программы осуществляется на основе использования интерактивных технологий. Практические занятия могут проводиться в дистанционном формате в форме вебинаров.

Основными формами образовательного процесса являются:

Анализ нормативных документов, лекции проблемного характера, семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа, видеолекции.

2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория права

- 1.1. Источники права.
- 1.2. Нормативный правовой акт. Классификации нормативных правовых актов. Ненормативные правовые акты.
- 1.3. Право в социальной и образовательной сфере. Международные правовые нормы в сфере образования.

Тема 2. Основы гражданского права

- 2.1. Понятие гражданского права.
- 2.2. Источники гражданского права. Гражданский кодекс РФ.

- 2.3. Субъекты и объекты гражданских прав. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность.
- 2.4. Понятие и виды юридических лиц в гражданском праве. Создание (лицензирование, аккредитация), реорганизация и ликвидация организаций. Бюджетное, автономное, казенное учреждение.
- 2.5. Классификация гражданско-правовых договоров, регламентирующих хозяйственную деятельность образовательного учреждения.
- 2.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность). Авторское право. Смежные права. Патентное право. Гражданско-правовой режим ноу-хау.
- 2.7. Документы, подтверждающие получение профессионального образования различных уровней, и проблемы их признания.
- 2.8. Гражданское процессуальное право и арбитражное процессуальное право.

Тема 3. Основы административного права

- 3.1. Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений.
- 3.2. Административная ответственность. Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Тема 4. Основы трудового права

- 4.1. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения
- 4.2. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Анализ основных законодательных актов, регламентирующих трудовые правоотношения.
- 4.3. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие коллективного договора, его роль. Правовое регулирование трудоустройства.
- 4.4. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Эффективный контракт.
- 4.5. Рабочее время и время отдыха в трудовом законодательстве.
- 4.6. Система заработной платы.
- 4.7. Изменение условий трудового договора.
- 4.8. Прекращение трудового договора.
- 4.9. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
- 4.10. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
- 4.11. Трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения.

Тема 5. Основы бюджетного и налогового права

- 5.1. Бюджетное правоотношение, субъекты бюджетных правоотношений.
- 5.2. Налоговое правоотношение, субъекты налоговых правоотношений.
- 5.3. Источники бюджетного и налогового права.

Перечень правовых документов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 31.12.2014 г. № 519-ФЗ)
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ
5. Бюджетный кодекс РФ
6. Налоговый кодекс РФ
7. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
8. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2014 г. № 1246)
9. Постановление Правительства РФ от 31.08.2013г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»

10. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
11. Постановление Правительства РФ от 8.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников»
12. Постановление Правительства РФ от 05.08. 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
13. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и обновления информации»
14. Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»
15. Приказ Минобрнауки РФ от 3.12.2013 года № ДЛ-356/08 «Об экспертизе учебников»
16. Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО»
17. Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
18. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»
19. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014, №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»
20. Приказ Минобрнауки РФ от 1.07. 2013 г. № 499 (в ред. от 15.11.2013 № 1244) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
21. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
22. Приказ Минобрнауки РФ от 23.07. 2013 г. № 611»Об утверждении Порядка и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»
23. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО
24. Приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
25. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
26. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-843/07 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения» (пед.работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)
27. Письмо Минобрнауки РФ от 11.11.2013 г. № НТ-1106/08 «О приобретении (изготовлении) бланков документов об образовании»
28. Письмо Минобрнауки РФ от 20.11.2013 г. № ДЛ-345/17 «О действии результатов ЕГЭ»
29. Письмо Минобрнауки РФ от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации
30. Письмо Минобрнауки РФ от 7.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»
31. Письмо Минобрнауки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся» (модельный нормативный акт)
32. Письмо Минобрнауки РФ от 10.06. 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»

33. Письмо Минобрнауки РФ от 2.02.2015 г. № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников»
34. Постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 г. N 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014 - 2020 годы» и другие.

Основная и дополнительная литература

1. Алферова Л. В. Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения: Практическое пособие. – М., 2006.
2. Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. Я – ребенок, и я имею право. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2007.
3. Майоров А.Н., Новикова Т.В., Кондрашов П.Е. Учителю. Справочное пособие. – НОЧУ ВПО Национальный институт «Высшая школа управления», 2013.
4. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учебное пособие. – М., 2008.
5. Феклин С.И. Нормативные правовые и локальные акты в сфере образования: методическое пособие /С.И.Феклин. – М.: Арсенал образования, 2009.
6. Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования. Учебное пособие для студентов педагогических специальностей. – М., 2008.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
необходимых для освоения дисциплины**

5. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.
6. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс».
7. <http://273-фз.рф/> - Официальный сайт Реализация федерального закона РФ «Об образовании в РФ».

**Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей
Содержание самостоятельной работы слушателей**

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1.	Теория права	Заполнение таблицы «Отличия правовых и социальных норм»	1	Защита письменной работы
		Изучение классификации правовых актов, составление схемы «Иерархия правовых актов по юридической силе»	1	Собеседование
		Написание эссе-размышления (по словам правоведа С.С. Алексеева) «Чтобы жить в праве, надо, чтобы право жило в нас...»	3	Проверка эссе
2.	Основы гражданского права	Заполнение таблицы «Типы и виды юридических лиц»	1	Защита письменной работы

		Написание эссе-размышления «Автономное образовательное учреждение: аргументы «за» и «против»	3	Проверка эссе
3.	Основы административного права Основы налогового права Основы бюджетного права	Решение правовых задач, направленных на выявление вида юридической ответственности	1	Проверка решения задач
4.	Основы трудового права	Подготовка ответов на вопросы: 1. Назовите основания возникновения трудового правоотношения. 2. Назовите признаки трудового договора. 3. Засчитывается ли период болезни работника в срок испытания? 4. Вправе ли работающий на условиях срочного трудового договорасотрудник уволиться по собственному желанию? Какой порядкуувольнения установлен для таких работников? 5.Какой документ должен быть составлен(подписан сотрудником) о том, что он ознакомлен с Правилами внутреннеготрудового распорядка? 6.Чем отличается эффективный контракт от трудового договора? 7.Чем отличается совместительство от совмещения? 8. Назовите алгоритм изменения условий трудового договора. 9.Перечислите основания привлечения работника к дисциплинарной ответственности и другие.	2	Собеседован ие

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию нормативных правовых документов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в вебинарах, опросах и форумах;

- выполнение практических работ по инструкциям.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием нормативных правовых документов, презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;
- выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;
- решение правовых задач;
- написание эссе по заданной тематике;
- выполнение тестовых заданий.

Формы аттестации и оценочные материалы

В учебном плане по дисциплинам «Основы права» и «Правовые аспекты деятельности образовательных учреждений» предусмотрена итоговая аттестация в форме интегрированного экзамена, который проводится с использованием компьютерного теста.

В качестве промежуточной аттестации слушатель заполняет

Рабочую тетрадь:

ФИО обучающегося _____

1. Что такое норма права, отрасль права, источник права, нормативный правовой акт? _____
2. Назовите отличия правовых норм от иных регуляторов поведения в обществе

3. Назовите структуру юридической нормы

4. Определите из каких отраслей права представлены нормы. На основании каких признаков отрасли права вы сделали выводы?
 - а) «Гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет» _____
 - б) «Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка» _____
 - в) «Если иное не предусмотрено договором постоянной ренты, постоянная рента выплачивается по окончании каждого календарного квартала» _____
 - г) «Заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по

малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние,- наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста двадцати до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок до одного года» _____

д) В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

дошкольное образование;
начальное общее образование;
основное общее образование;
среднее общее образование _____

е) Необоснованный отказ работодателя или лица, его представляющего, от заключения коллективного договора, соглашения - влечет предупреждение или наложение административного штрафа _____

5. Что такое юридическая сила нормативного правового акта? Расставьте номера (от 1 до 9) нормативных правовых актов по юридической силе (юридической иерархии)

Трудовой договор № _____

Конституция РФ № _____

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № _____

Трудовой кодекс РФ № _____

Постановление Правительства РФ «О номенклатуре должностей педагогических работников...» № _____

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» № _____

Закон Костромской области «О гарантиях прав ребенка в Костромской области» № _____

Приказ департамента и науки Костромской области «О проведении Дня науки в профессиональных образовательных учреждениях» № _____

Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.) № _____

Правила внутреннего трудового распорядка организации № _____

6. Перечислите признаки нормативного правового акта на примере Постановления Правительства РФ от 03.04.2020 № 440

7. Чем законы отличаются от подзаконных актов? Назовите 3-5 подзаконных актов в сфере образования _____

8. Что такое локальный нормативный акт? Назовите основные признаки локального нормативного акта. Какие локальные нормативные акты должны действовать в образовательной организации в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ»? _____

9. Какие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, были приняты в 2020 году?

Что такое правовой статус юридического лица? Назовите основные признаки юридического лица (на примере образовательной организации)

10. Что такое правоспособность и дееспособность? Обучающиеся в образовательной организации обладают правоспособностью и (или) дееспособностью?

11. Что такое юридический факт? Назовите виды юридических фактов. Приведите примеры юридических фактов в образовании

12. Что такое правонарушение. Раскройте состав правонарушения.
Сформулируйте, какое значение имеет состав правонарушения при привлечении к юридической ответственности

13. Что такое юридическая ответственность? Заполните таблицу «Ответственность образовательной организации»: для каждого вида ответственности укажите правовые основания (статьи нормативных правовых актов), а также примеры из своей практики

Вид ответственности	Нормативный правовой акт (статья)	Пример
Материальная		
Гражданско-правовая		
Административная		
Налоговая		

14. Какие обстоятельства исключают юридическую ответственность? Назовите примеры невозможности привлечения к юридической ответственности субъекта, совершившего правонарушение.

15. Перечислите признаки правового государства _____

Вопросы для подготовки к интегрированному экзамену

1. Гражданское правоотношение (понятие, особенности, элементы, виды).
2. Общая характеристика законодательства в сфере образования.
3. Гражданско-правовой статус физического лица. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.
4. Понятие административной ответственности.
5. Юридические лица (понятие, признаки, виды).
6. Понятие административного права.
7. Гражданско-правовой статус юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
8. Понятие трудового договора. Обязательные условия трудового договора.

9. Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.
10. Виды трудовых договоров. Трудовой договор с руководителем организации.
11. Право общей, общей долевой и общей совместной собственности.
12. Рабочее время и время отдыха в трудовом праве.
13. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
14. Правовые основы заработной платы в сфере образования. Стимулирующие и компенсационные выплаты.
15. Понятие и классификация обязательств в гражданском праве.
16. Предмет и источники трудового права.
17. Гражданско-правовой договор. Отличия от трудового договора.
18. Понятие и признаки трудового правоотношения.
19. Классификация гражданско-правовых договоров.
20. Субъекты трудового права.
21. Субъекты и объекты авторского права.
22. Права и роль профсоюзов.
23. Авторский договор. Авторские права.
24. Понятие и роль коллективного договора.
25. Смежные с авторскими права.
26. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
27. Права патентообладателей.
28. Понятие трудовой дисциплины.
29. Основные понятия наследственного права.
30. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
31. Правовой статус образовательного учреждения.
32. Правовые основы охраны труда.
33. Общая характеристика Гражданского кодекса Российской Федерации.
34. Отличия совместительства от совмещения в трудовом праве.
35. Понятие гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
36. Особенности регулирования труда работников образования.
37. Трудовой конфликт. Порядок его разрешения.
38. Управление образованием в Российской Федерации.
39. Общая характеристика Конституции Российской Федерации.
40. Общая характеристика федерального закона «Об образовании в РФ».
41. Права несовершеннолетних в международном и российском законодательстве.
42. Правовой статус руководителя образовательной организации.
43. Правовой статус педагогических работников.
44. Типы образовательных организаций.
45. Устав образовательной организации: понятие, структура и содержание.
46. Правовой статус обучающихся.
47. Правовой статус родителей (законных представителей).
48. Локальные акты образовательной организации: понятие, виды, технология разработки, принятия, утверждения и ознакомления.
49. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права.
50. Академические, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.

Тестовые задания для интегрированного экзамена

по курсу «Основы права», «Правовые аспекты деятельности образовательной организации» (экзамен проводится в форме компьютерного тестирования по 1 из 3-х вариантов теста. Результаты обрабатываются и выставляются автоматически)

Вариант 1.

1. Выберите политические права человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ:

- А) Право на жизнь Б) Право на труд
В) Право быть избранным и избираться в органы власти
Г) Право на проведение демонстраций и митингов Д) Право на жилище
Е) Право на свободу совести

2. Расположите по юридической силе правовые акты, закрепляющие права работников образования:

- А) Правила внутреннего трудового распорядка
Б) Конституция РФ
В) Закон РФ «Об образовании»
Г) Должностная инструкция
Д) Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ

3. Определите, кто является работодателем для учителя?

- А) Образовательное учреждение
Б) Учредитель образовательного учреждения
В) Руководитель образовательного учреждения
Г) Заместитель руководителя образовательного учреждения

4. Определите, признаки какого вида дополнительной работы здесь названы:

Происходит в свободное от основной работы время, но по месту основной работы;
Предполагает заключение отдельного трудового договора

- А) Внутреннее совместительство
Б) Внешнее совместительство
В) Совмещение

5. Обязательным управляющим органом автономного учреждения является:

- а) попечительский совет;
б) наблюдательный совет;
в) совет автономного учреждения;
г) конференция участников образовательного процесса

6. Определите, характеристика какого гражданско-правового договора здесь представлена:

Одна сторона обязуется доставить груз в пункт назначения, а другая сторона обязуется уплатить за это определенную плату

- А) Договор купли-продажи
Б) Договор мены
В) Договор страхования
Г) Договор перевозки

7. Определите, к какому виду ответственности следует привлечь учителя физкультуры Иванова, который совершил прогул. Администрация школы составила акт об отсутствии Иванова на рабочем месте:

- А) Материальная
Б) Уголовная В) Административная
Г) Конституционная Д) Дисциплинарная Е) Гражданская

8. Укажите, какой максимальный испытательный срок при приеме на работу может устанавливаться преподавателю?

- А) 6 мес.
Б) 4 мес.
В) 3 мес.
Г) 2 мес.

9. Укажите, к какому типу и виду юридических лиц в гражданском праве относятся общеобразовательные школы:

- А) Коммерческое учреждение
- Б) Некоммерческая общественная организация
- В) Некоммерческое учреждение
- Г) Коммерческое хозяйственное товарищество
- Д) Некоммерческая ассоциация

10. Определите, над кем в соответствии с Гражданским кодексом РФ устанавливается опека:

- А) Малолетними
- Б) Гражданами, признанными судом недееспособными
- В) Несовершеннолетними (от 14 до 18 лет)
- Г) Ограниченными судом в дееспособности

11. Продолжите определение:

«Гражданское право – это отрасль права, изучающая и регулирующая...»

- А) Отношения между человеком и государством (права и свободы человека в РФ) и властеотношения (организация государства и власти в РФ)
- Б) Имущественные и личные неимущественные отношения
- В) Отношения, возникающие в процессе организации и деятельности исполнительной власти

12. Укажите, какой нормативно-правовой документ в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя?

- А) Устав образовательного учреждения
- Б) Типовые положения об образовательных учреждениях соответствующего типа и вида
- В) Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения
- Г) Трудовой договор

13. Определите, за какой период времени по Трудовому кодексу РФ работник должен предупредить работодателя о прекращении бессрочного трудового договора по собственной инициативе?

- А) За 2 месяца
- Б) За 2 недели
- В) За 3 дня

14. Выберите наказание, предусмотренное Кодексом об административных правонарушениях РФ:

- А) Замечание
- Б) Штраф
- В) Лишение свободы

15. Семейный кодекс определяет, что ребенок – это лицо, не достигшее возраста:

- А) 18 лет
- Б) 16 лет
- В) 14 лет

Вариант 2.

1. Выберите личные права человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ:

- А) Право на жизнь
- Б) Право на труд
- В) Право быть избранным и избираться в органы власти
- Г) Право на проведение демонстраций и митингов
- Д) Право на жилище
- Е) Право на свободу совести

2. Расположите по юридической силе правовые акты, закрепляющие обязанности работников образования:

- А) Правила внутреннего трудового распорядка

- Б) Конституция РФ
- В) Закон РФ «Об образовании»
- Г) Должностная инструкция
- Д) Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства РФ

3. Определите, кто является представителем работодателя для учителя?

- А) Образовательное учреждение
- Б) Учредитель образовательного учреждения
- В) Руководитель образовательного учреждения
- Г) Заместитель руководителя образовательного учреждения

4. Определите, признаки какого вида дополнительной работы здесь названы:

Происходит в свободное от основной работы время, у другого работодателя;
Предполагает заключение отдельного трудового договора

- А) Внутреннее совместительство
- Б) Внешнее совместительство
- В) Совмещение

5. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности автономное учреждение вправе иметь:

- а) только лицевой счет, открытый в органах казначейства;
- б) только расчетный счет, открытый в кредитных организациях;
- в) обязано иметь и лицевой и расчетный счет;
- г) и лицевой, и расчетный счет.

6. Определите, характеристика какого гражданско-правового договора здесь представлена:

Одна сторона обязуется передать другой стороне товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего пользования, и другая сторона обязуется оплатить товар и принять его

- А) Договор купли-продажи
- Б) Договор мены
- В) Договор страхования
- Г) Договор перевозки

7. Определите, к какому виду ответственности следует привлечь учителя физкультуры Иванова, если он опоздал на урок на 20 минут без объяснения причин опоздания:

- А) Материальная
- Б) Уголовная
- В) Административная
- Г) Конституционная
- Д) Дисциплинарная
- Е) Гражданская

8. Укажите, на какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:

- А) 2 года
- Б) 3 года
- В) 4 года
- Г) 5 лет

9. Укажите, к какому типу и виду юридических лиц в гражданском праве относятся профессиональные лица:

- А) Коммерческое учреждение
- Б) Некоммерческая общественная организация
- В) Некоммерческое учреждение
- Г) Коммерческое хозяйственное товарищество
- Д) Некоммерческая ассоциация

10. Определите, над кем по Гражданскому кодексу РФ устанавливается попечительство:

- А) Малолетними (от 6 до 14 лет)

- Б) Гражданами, признанными судом недееспособными
- В) Несовершеннолетними (от 14 до 18 лет)
- Г) Ограниченными судом в дееспособности

11. Какие термины нельзя использовать в договорах и иных документах о пожертвованиях:

- а) благотворительная помощь;
- б) дарение в общественно полезных целях;
- в) спонсорский вклад;
- г) финансовый взнос

12. Определите, законно ли поступил директор школы, уволивший учителя за появление его на работе в состоянии алкогольного опьянения?

- А) Да, безусловно
- Б) Да, если это его повторное появление на работе в таком виде
- В) Да, если на это получено согласие профсоюза
- Г) Нет

13. Укажите, за какой период времени по Трудовому кодексу РФ работодатель должен предупредить работника о прекращении срочного трудового договора?

- А) За 2 месяца
- Б) За 2 недели
- В) За 3 дня

14. Выберите наказание, предусмотренное Кодексом об административных правонарушениях РФ:

- А) Увольнение
- Б) Смертная казнь
- В) Предупреждение

15. Определите, для каких категорий работников Трудовой кодекс РФ запрещает устанавливать испытательный срок при приеме на работу?

- А) Лиц, не достигших возраста 18 лет
- Б) Заместителей директора
- В) Лиц, приглашенных в порядке перевода

Вариант 3.

1. Выберите социально-экономические права человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ:

- А) Право на жизнь Б) право на труд
- В) Право быть избранным и избираться в органы власти
- Г) Право на проведение демонстраций и митингов Д) Право на жилище
- Е) Право на свободу совести

2. Расположите по юридической силе правовые акты, закрепляющие права ребенка:

- А) Конституция РФ
- Б) Правила поведения учащихся в ОУ
- В) Закон РФ «Об образовании»
- Г) Конвенция «О правах ребенка»
- Д) Закон Костромской области «О гарантиях прав ребенка в Костромской области»

3. Определите, какие основания увольнения являются дополнительными и действуют только в отношении работников образования:

- А) Повторное в течение учебного года грубое нарушение Устава:
- Б) Разглашение тайны
- В) Применение методов воспитания, связанных с насилием
- Г) Прогоул
- Д) Истечение срока трудового договора

4. Определите, признаки какого вида дополнительной работы здесь названы:

Происходит в рамках рабочего времени по основной работе;

Не предполагает заключение второго трудового договора;

Оформляется в виде приложения к ранее заключенному трудовому договору

А) Внутреннее совместительство

Б) Внешнее совместительство

В) Совмещение

5. Укажите, какие условия трудового договора по Трудовому кодексу РФ (среди перечисленных) являются обязательными:

А) Место работы

Б) Условие об испытании

В) Режим рабочего времени и времени отдыха

Г) Неразглашение тайны

6. Определите, характеристика какого гражданско-правового договора здесь представлена:

Одна сторона обязуется вносить другой стороне установленные платежи, а другая сторона обязуется при наступлении определенного события выплатить возмещение

А) Договор купли-продажи

Б) Договор мены

В) Договор страхования

Г) Договор перевозки

7. Определите, к какому виду ответственности следует привлечь учителя физкультуры Иванова, если он в состоянии алкогольного опьянения умышленно сломал 2 парты и 4 стула в кабинете заместителя директора:

А) Материальная

Б) Уголовная

В) Административная

Г) Конституционная

Д) Дисциплинарная

Е) Гражданская

8. Укажите, какой максимальный испытательный срок при приеме на работу может устанавливаться заместителю директора по учебной работе?

А) 6 мес.

Б) 4 мес.

В) 3 мес.

Г) 2 мес.

9. Укажите, к какому типу и виду юридических лиц в гражданском праве относятся детские сады:

А) Коммерческое учреждение

Б) Некоммерческая общественная организация

В) Некоммерческое учреждение

Г) Коммерческое хозяйственное товарищество

Д) Некоммерческая ассоциация

10. Укажите, какая продолжительность рабочей недели устанавливается для работников образования согласно Трудового кодекса РФ:

А) 40 часов

Б) 36 часов

В) 20 часов

Г) 18 часов

11. Продолжите определение:

«Административное право – это отрасль права, изучающая и регулирующая...»

А) Отношения между человеком и государством (права и свободы человека в РФ) и властеотношения (организация государства и власти в РФ)

- Б) Имущественные и личные неимущественные отношения
В) Отношения, возникающие в процессе организации и деятельности исполнительной власти

12. Определите, кто несет ответственность за повышение профессиональной квалификации учителя?

- А) Сам учитель
Б) Образовательное учреждение
В) Учредитель образовательного учреждения
Г) Государственный орган управления образованием субъекта РФ

13. Укажите, за какой период времени по Трудовому кодексу РФ работодатель должен предупредить работника об изменении условий трудового договора, связанных с изменением организационных или технологических условий труда?

- А) За 2 месяца
Б) За 2 недели
В) За 3 дня

14. Отметьте, какие из перечисленных документов являются нормативными локальными актами:

- а) положение о библиотеке образовательного учреждения;
б) договор об оказании платных образовательных услуг;
в) приказ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в школе;
г) приказ о приеме на работу;

15. Вспомните, обязывает ли Закон РФ «Об образовании» всех педагогических работников перейти на контрактную форму заключения трудового договора с обусловленным в нем сроком работы?

- А) Да
Б) Нет, Закон РФ «Об образовании» предоставляет право решать этот вопрос каждому региону самостоятельно
В) Нет, Закон РФ «Об образовании» не регулирует этот вопрос, а предлагает действовать в соответствии с трудовым законодательством

ОТВЕТЫ

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ВГ	БВДАГ	А	А	Б	Г	Д	В	В	АБ	Б	А	Б	Б	А

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
АЕ	БВДАГ	В	Б	Г	А	Д	Г	В	ВГ	ВГ	А	В	В	АВ

Вариант 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
БД	ГАВДБ	АВ	В	АВ	В	А	А	В	Б	В	Б	А	АВ	В

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ
Раздел Р.1. Нормативно-правовой
Вариативная составляющая

Рабочая программа
«ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ»

Цель реализации программы: сформировать профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность руководителя использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, осуществлять руководство образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- нормативные документы, определяющие правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей); Конвенцию ООН о правах ребенка;
- нормативные документы, определяющие правовой статус руководящих, педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников образовательных организаций;
- особенности применения гражданского и трудового законодательства РФ в образовании;
- локальные акты образовательной организации, в том числе Устав образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, Коллективный договор.

Уметь:

- применять нормативные правовые документы в управленческой деятельности;
- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с требованиями законодательства;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения;
- составлять нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

Владеть:

- навыками работы с законодательными базами данных, поиска законодательных актов и применения в работе справочных правовых систем;
- методами разработки и экспертизы нормативной правовой документации для обеспечения функционирования и развития образовательных систем.

Программа дисциплины предусматривает методику проведения занятий, основанную на проблемных, эвристических, игровых и др. продуктивных формах обучения, развивающих индивидуальность слушателя, самостоятельность его мышления, стимулирующих его творческие способности через непосредственное вовлечение в креативную деятельность, восприятие, интерпретацию и анализ.

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение образования

1. Законодательство об образовании. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»: содержание, порядок применения.
2. Структура нормативных актов об образовании. Подзаконные акты в сфере образования. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.
3. Типы образовательных организаций. Правовой статус образовательного учреждения. Виды образовательных программ.
4. ФГОС как инструмент правового регулирования образовательных отношений.

Тема 2. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 2.1. Нормативно-правовые акты международного, федерального и регионального уровней по вопросам регламентации прав, обязанностей и ответственности обучающихся.
- 2.2. Конвенция ООН о правах ребенка: структура, содержание, правила применения.
- 2.3. Нормативно-правовые акты международного, федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам регламентации прав, обязанностей и ответственности родителей обучающихся (законных представителей).

Тема 3. Правовой статус работников образовательных организаций

- 3.1. Категории работников образования: руководящие, педагогические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, иные.
- 3.2. Номенклатура должностей педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Квалификационные требования к руководящим и педагогическим работникам. Аттестация руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Академические права работников образовательных организаций. Правовые и социальные гарантии для педагогических работников. Пенсионное обеспечение педагогов
- 3.6. Обязанности работников образовательных организаций.
- 3.7. Юридическая ответственность работников образовательных организаций.

Практическая работа «Юридическая ответственность педагогических работников»

Тема 4. Гражданское законодательство в сфере образования

- 4.1. Образовательное учреждение как юридическое лицо. Создание (лицензирование, аккредитация), реорганизация и ликвидация образовательных учреждений. Бюджетное, автономное, казенное учреждение.
- 4.2. Классификация гражданско-правовых договоров, регламентирующих хозяйственную деятельность образовательной организации.
- 4.3. Бюджетный кодекс РФ в работе руководителя образовательной организации.
- 4.4. Налоговый кодекс РФ в работе руководителя образовательной организации.

Тема 5. Трудовое законодательство в сфере образования

- 5.1. Трудовой договор (эффективный контракт) с работником образовательной организации: понятие, виды, содержание.
- 5.2. Особенности регулирования труда педагогических работников. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогов и руководителей. Порядок определения учебной (преподавательской) нагрузки педагога.
- 5.3. Особенности правового регулирования времени отдыха педагогов и руководителей образовательных организаций. Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагога.
- 5.3. Основания изменения трудового договора.
- 5.4. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Тема 6. Локальные акты образовательной организации

- 1.1. 6.1. Система локальных актов образовательного учреждения. Понятие и виды локальных актов.
- 1.2. 6.2. Технология разработки и принятия локальных актов в области образования.
- 1.3. 6.3. Устав образовательной организации: структура и содержание, порядок разработки и утверждения.
- 1.4. 6.4. Правила трудового распорядка образовательной организации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.
- 1.5. 6.5. Коллективный договор образовательной организации: структура, содержание, порядок разработки и утверждения.

Практическая работа «Экспертиза локальных актов образовательной организации на соответствие законодательству об образовании РФ»

Перечень правовых документов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 31.12.2014 г. № 519-ФЗ)
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ
5. Бюджетный кодекс РФ
6. Налоговый кодекс РФ
7. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
8. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2014 г. № 1246)
9. Постановление Правительства РФ от 31.08.2013г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования...»
10. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
11. Постановление Правительства РФ от 8.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников»
12. Постановление Правительства РФ от 05.08. 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
13. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и обновления информации»
14. Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»
15. Приказ Минобрнауки РФ от 3.12.2013 года № ДЛ-356/08 «Об экспертизе учебников»
16. Приказ Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей СПО»
17. Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
18. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»

19. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014, №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»
20. Приказ Минобрнауки РФ от 1.07. 2013 г. № 499 (в ред. от 15.11.2013 № 1244) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
21. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
22. Приказ Минобрнауки РФ от 23.07. 2013 г. № 611»Об утверждении Порядка и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»
23. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО
24. Приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
25. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
26. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-843/07 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения» (пед.работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)
27. Письмо Минобрнауки РФ от 11.11.2013 г. № НТ-1106/08 «О приобретении (изготовлении) бланков документов об образовании»
28. Письмо Минобрнауки РФ от 20.11.2013 г. № ДЛ-345/17 «О действии результатов ЕГЭ»
29. Письмо Минобрнауки РФ от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации
30. Письмо Минобрнауки РФ от 7.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»
31. Письмо Минобрнауки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся» (модельный нормативный акт)
32. Письмо Минобрнауки РФ от 10.06. 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»
33. Письмо Минобрнауки РФ от 2.02.2015 г. № НТ-136/08 «О федеральном перечне учебников»
34. Другие документы.

Дополнительная литература

1. Алферова Л. В. Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения: Практическое пособие. – М., 2006.
2. Зеленова Н.Г., Осипова Л.Е. Я – ребенок, и я имею право. – М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2007.
3. Майоров А.Н., Новикова Т.В., Кондрашов П.Е. Учителю. Справочное пособие. – НОЧУ ВПО Национальный институт «Высшая школа управления», 2013.
4. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учебное пособие. – М., 2008.
5. Феклин С.И. Нормативные правовые и локальные акты в сфере образования: методическое пособие /С.И.Феклин. – М.: Арсенал образования, 2009.
6. Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования. Учебное пособие для студентов педагогических специальностей. – М., 2008.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ.
2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс».
3. <http://273-фз.рф/> - Официальный сайт Реализация федерального закона РФ «Об образовании в РФ».

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1	Нормативно-правовое обеспечение образования	Ознакомление с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности и подготовка сообщений по плану: 1. В каких организациях может реализоваться данный Порядок. 2. Требования к образовательной программе. 3. Требования к обучающимся. 4. Правила организации аттестации обучающихся.	1	Собеседование
2	Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей)	Решение правовых задач на тему «Дисциплинарная ответственность обучающихся, правила применения дисциплинарных взысканий»	1	Защита письменной работы
3	Правовой статус работников образовательных организаций	Просмотр видеоролика о Федеральном законе «Об образовании в РФ» на сайте Министерства образования и науки РФ http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE/78 Подготовка ответов на вопросы: Какие новеллы правового регулирования образовательных отношений предусмотрены Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»? Что такое правовой статус работников образования?	1	Собеседование
4	Гражданское законодательство в сфере образования	Составление гражданско-правового договора по образцу. Составление претензии и искового заявления	2	Проверка письменных работ

5	Трудовое законодательство в сфере образования	Составление таблицы «Правовой статус педагога и руководителя»	2	Проверка письменных работ
6	Локальные акты образовательной организации	Экспертиза локальных актов на соответствие законодательству РФ	1	Собеседование

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию нормативных правовых документов и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в вебинарах, опросах и форумах;
- выполнение практических работ по инструкциям.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием нормативных правовых документов, презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;
- выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;
- решение правовых задач;
- написание эссе по заданной тематике;
- выполнение тестовых заданий.

Формы аттестации и оценочные материалы

В учебном плане по дисциплинам «Основы права» и «Правовые аспекты деятельности образовательных учреждений» предусмотрена итоговая аттестация в форме интегрированного экзамена, который проводится с использованием компьютерного теста. (содержание тестов интегрированного экзамена см в рабочей программе «Основы права»)

В качестве зачетной работы по дисциплине «Правовые аспекты деятельности образовательной организации» слушатель заполняет

Рабочую тетрадь:

1. Проанализируйте статьи 17-64 Конституции РФ и разделите все конституционные права человека и гражданина на три группы: личные, социально-экономические и политические права.

Определите основные отличия указанных групп

Личные	Социально-экономические	Политические

2. Определите содержание конституционного права на образование

3. В соответствии с требованиями статьи 37 Конституции РФ воспитание детей – это право или обязанность родителей?

4. Перечислите основные признаки юридического лица в соответствии с Гражданским кодексом РФ

5. Чем отличаются коммерческие организации от некоммерческих организаций? Дайте характеристику каждого вида в таблице.

К какому виду в гражданском праве относятся школы, детские сады, техникумы?

Коммерческие	Некоммерческие

6. Какие изменения в лицензировании образовательной деятельности будут применяться с 01.01.2021 года? _____

7. Какие документы необходимо представить для заключения трудового договора? Укажите статью Трудового кодекса, которая регламентирует данный вопрос

8. Какие дополнительные условия могут быть включены в содержание трудового договора? _____

9. Каким категориям работников запрещается устанавливать дополнительное условие трудового договора об испытании?

10. Проанализируйте Трудовой кодекс РФ в части регламентации правового статуса работника и работодателя, а также подзаконные акты, определяющие особенности работы педагогических и руководящих работников образовательных организаций и заполните таблицу, предложив 8-10 критериев для сравнения правового статуса

Критерии для сравнения	Педагогический работник	Руководитель образовательной организации
Оформление трудовых отношений		
Режим рабочего времени		
И другие		

11. Перечислите трудовые права педагога, которые отличают его от работников других сфер деятельности _____

12. Заполните таблицу «Общие и дополнительные основания увольнения педагогических работников»

Общие основания	Дополнительные основания

13. По каким основаниям может заключаться срочный трудовой договор с педагогическим работником?

14. Проанализируйте статьи 60.1 и 60.2 Трудового кодекса РФ и заполните таблицу:

Критерии	Совместительство	Совмещение

15. Что такое дистанционная работа? Назовите основные характеристики такой работы и укажите ссылки на Трудовой кодекс РФ _____

16. Приведите 2-3 примера привлечения педагога к дисциплинарной ответственности. Определите алгоритм применения дисциплинарного взыскания _____

17. Прочитайте приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников...» и продолжите фразы:

1) Нормируемая часть педагогической работы работников определяется в _____ часах.

2) Другая (ненормируемая по часам) часть педагогической работы регулируется _____

3) Режим работы в каникулярный период времени устанавливается _____

18. Перечислите административные правонарушения в сфере образования _____

19. Какие административные наказания предусмотрены Кодексом об административных правонарушениях РФ? _____

20. Какие изменения в ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» внесены в 2020 году? _____

21. Прочитайте статьи 12 и 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и назовите типы образовательных организаций и виды образовательных программ, реализуемых этими организациями:

Тип образовательной организации	Виды образовательных программ

22. Изучите статью 46 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Единый квалификационный справочник, утвержденный приказом Министерства здравоохранения

и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н, и сформулируйте требования к квалификации педагогических работников:

1) воспитатель _____

2) педагог _____ дополнительного _____ образования _____

3) педагог-психолог _____

4) преподаватель _____

23.Предусмотрено ли законодательством об образовании привлечение на педагогические должности студентов? _____

24. Какие локальные нормативные акты должны быть приняты в образовательной организации в соответствии с 28 и 30 статьями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»? _____

25.Заполните таблицу «Коллегиальные органы управления образовательной организацией»

Коллегиальн ые органы управления	Наименован ие	Компетенци я	Структур а и порядок формирования	Срок полномочи й
Обязательные				
Необязательные				

26.Какой порядок участия педагогов в управлении организацией определен в Уставе Вашей образовательной организации? _____

27. Перечислите права и обязанности обучающихся в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____

28. Прочитайте [приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»](#) и сформулируйте основные правила применения дисциплинарных взысканий к обучающимся _____

29. Что такое семейное образование? Какие нормы ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентируют данный вопрос? _____

30.Какие документы об образовании, квалификации и обучении предусмотрены в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»? _____

31. Что такое сетевая форма реализации образовательных программ?

32. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - это право или обязанность педагога? Заполните таблицу

Вид ДПО	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка
Цель (направленность) ДПО		
Нормативный срок освоения программы (количество часов)		
Требования к обучающимся		
Документ о ДПО		

Литература

1. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2016.
2. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015.
3. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгалo. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017.
4. Шкатулла В. И. Образовательное право России : Учебник для вузов / В. И. Шкатулла. — М.: Юстицинформ, 2015
5. Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие / Д. Т. Караманукян и др. ; отв. ред. и авт. предисл. Д. Т. Караманукян. – Омск : Омская юридическая академия, 2015.
6. Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. - М.: Статут, 2017.
7. Семейное право: учебник / Б.М. Гонгалo, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016.
8. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015.
9. Эбзеев Б. С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности. М.: Норма, 2011.

Литература

10. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. – М.: Статут, 2016.
11. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2015.

12. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017.
13. Шкатулла В. И. Образовательное право России : Учебник для вузов / В. И. Шкатулла. — М.: Юстицинформ, 2015
14. Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие / Д. Т. Караманукян и др. ; отв. ред. и авт. предисл. Д. Т. Караманукян. – Омск : Омская юридическая академия, 2015.
15. Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Под общ. ред. д.ю.н., проф. Л.А. Новоселовой. - М.: Статут, 2017.
16. Семейное право: учебник / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников, Л.Ю. Михеева и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2016.
17. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015.
18. Эбзеев Б. С. Личность и государство в России: взаимная ответственность и конституционные обязанности. М.: Норма, 2011.

Вопросы для подготовки к интегрированному экзамену

1. Гражданское правоотношение (понятие, особенности, элементы, виды).
2. Общая характеристика законодательства в сфере образования.
3. Гражданско-правовой статус физического лица. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.
4. Понятие административной ответственности.
5. Юридические лица (понятие, признаки, виды).
6. Понятие административного права.
7. Гражданско-правовой статус юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
8. Понятие трудового договора. Обязательные условия трудового договора.
9. Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.
10. Виды трудовых договоров. Трудовой договор с руководителем организации.
11. Право общей, общей долевой и общей совместной собственности.
12. Рабочее время и время отдыха в трудовом праве.
13. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
14. Правовые основы заработной платы в сфере образования. Стимулирующие и компенсационные выплаты.
15. Понятие и классификация обязательств в гражданском праве.
16. Предмет и источники трудового права.
17. Гражданско-правовой договор. Отличия от трудового договора.
18. Понятие и признаки трудового правоотношения.
19. Классификация гражданско-правовых договоров.
20. Субъекты трудового права.
21. Субъекты и объекты авторского права.
22. Права и роль профсоюзов.
23. Авторский договор. Авторские права.
24. Понятие и роль коллективного договора.
25. Смежные с авторскими права.
26. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
27. Права патентообладателей.
28. Понятие трудовой дисциплины.
29. Основные понятия наследственного права.
30. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
31. Правовой статус образовательного учреждения.

32. Правовые основы охраны труда.
33. Общая характеристика Гражданского кодекса Российской Федерации.
34. Отличия совместительства от совмещения в трудовом праве.
35. Понятие гражданского процессуального права. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
36. Особенности регулирования труда работников образования.
37. Трудовой конфликт. Порядок его разрешения.
38. Управление образованием в Российской Федерации.
39. Общая характеристика Конституции Российской Федерации.
40. Общая характеристика федерального закона «Об образовании в РФ».
41. Права несовершеннолетних в международном и российском законодательстве.
42. Правовой статус руководителя образовательной организации.
43. Правовой статус педагогических работников.
44. Типы образовательных организаций.
45. Устав образовательной организации: понятие, структура и содержание.
46. Правовой статус обучающихся.
47. Правовой статус родителей (законных представителей).
48. Локальные акты образовательной организации: понятие, виды, технология разработки, принятия, утверждения и ознакомления.
49. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права.
50. Академические, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ
Раздел Р.2. Психолого-педагогический
Обязательная составляющая

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного модуля
СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ
(наименование дисциплины)

Цель: формирование профессиональных компетенций у обучающихся в области социальной психологии как науки в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, их практической реализации.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения:

Виды деятельности: менеджмент		
Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Закономерности формирования групп и сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития.	Планировать деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий, формировать позитивную психологическую установку на сотрудничество, осуществлять психическую регуляцию профессиональной деятельности, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Современное состояние и актуальные проблемы и тенденции развития социальной психологии; системное понимание сферы исследований по социальной психологии. Особенности организации эффективного взаимодействия и сотрудничества.	Проводить социально-психологические исследования, ориентируясь на актуальные проблемы общества, оценивать социально-психологические исследования на основе анализа общенаучных и мировоззренческих проблем. Осуществлять подбор и расстановку кадров. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду. Создавать условия, обеспечивающие участие

		работников в управлении образовательным учреждением.
--	--	--

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Социально-психологические явления		
Предмет и методы социальной психологии, основные области исследования, краткий исторический очерк.	Лекция (2 часа)	Современное состояние и актуальные проблемы и тенденции развития социальной психологии; системное понимание сферы исследований по социальной психологии.
	Практическое занятие (1 час)	Проводить социально-психологические исследования, ориентируясь на актуальные проблемы общества, оценивать социально-психологические исследования на основе анализа общенаучных и мировоззренческих проблем.
Тема 2. Социализация, социальное поведение, социальное познание, социальные качества личности		
Социализация личности. Источники социализации. Стадии и механизмы социализации личности. Социальные установки.	Лекция (2 часа)	Современное состояние и актуальные проблемы и тенденции развития социальной психологии; системное понимание сферы исследований по социальной психологии.
	Практическое занятие (1 час)	Планировать деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий.
Социально-психологическая диагностика и прогнозирование социального поведения человека.	Лекция (1 час)	Современное состояние и актуальные проблемы и тенденции развития социальной психологии; системное понимание сферы исследований по социальной психологии. Особенности организации эффективного взаимодействия и сотрудничества.
	Практическое занятие (1 час)	Планировать деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий.
Тема 3. Виды и феномены взаимодействия, человек как субъект взаимодействия		
Психология общения. Содержание, цели и средства общения. Основные	Лекция (1 час)	Современное состояние и актуальные проблемы и тенденции развития социальной психологии;

закономерности общения. Воздействие в процессе общения. Конфликт, функции, структура и его динамика. Методы разрешения конфликтов.		системное понимание сферы исследований по социальной психологии. Особенности организации эффективного взаимодействия и сотрудничества.
	Практическое занятие (1 час)	Формировать позитивную психологическую установку на сотрудничество, осуществлять психическую регуляцию профессиональной деятельности, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе
Тема 4. Групповые феномены		
Малая группа: основные параметры и структура. Групповая совместимость, групповая сплочённость, принятие группового решения, эффективность групповой деятельности. Механизмы развития группы, проблема группового давления, конформизм. Управление малой группой. Феномены больших групп. Психология массовидных явлений.	Лекция (1 час)	Закономерности формирования групп и сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития.
	Практическое занятие (1 час)	Формировать позитивную психологическую установку на сотрудничество, осуществлять психическую регуляцию профессиональной деятельности, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе
Тема 5. Практическая социальная психология		
Социальная психология в образовании. Методики изучения внутригрупповых отношений в образовательном учреждении. Технология формирования педагогического коллектива единомышленников. Практика командообразования и технология эффективности работы команды. Закономерности формирования положительного социально-психологического климата.	Лекция (1 час)	Закономерности формирования групп и сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития.
	Практическое занятие (1 час)	Осуществлять подбор и расстановку кадров. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.
Итого	14 часов	

Промежуточная аттестация: осуществляется по итогам выполнения самостоятельной работы и тестовых заданий.

Примерные тестовые задания:

1 Рост межгрупповой враждебности в эксперименте М. Шерифа был зафиксирован на стадии

- первой
- четвертой
- третьей
- второй

2 Концепция «этноцентризма» впервые была предложена в работе

- «этническая психология»
- «психология народов»
- «групповая психология»
- «психология масс»

3 Феномен конформности экспериментально был изучен

- Фидлером
- Фестингером
- Шерифом
- Ашем

4 Основные направления исследования малых групп в социальной психологии

- сравнительное
- динамическое
- социологическое
- когнитивное
- мотивационное
- социометрическое

5 Классификация стилей лидерства по К.Левину

- профессиональный
- монархический
- попустительский
- смешанный
- авторитарный
- демократический
- индифферентный

6 Признаки толпы

- идентичность
- высокая контактность
- конфликтность
- пассивность
- сплоченность
- неорганизованность
- многочисленность

7 Цель коммуникативного влияния

- преобразование своего поведения
- преобразование предметного мира
- изменение окружающего мира
- изменение поведения партнера

8 К стихийным группам относятся

- нация
- публика

- масса
- толпа
- класс
- аудитория

9 Классификация малых групп по Ч.Кули

- формальные
- неформальные
- естественные
- лабораторные
- первичные
- вторичные

10 Средства вербальной коммуникации

- речь
- мимика
- моторика
- жесты

11 Столкновение несовместимых, противоположно направленных тенденций в сознании человека, в межличностных или межгрупповых отношениях, связанных с острыми негативными переживаниями называется _____

12 Ограниченная размером общность людей, выделяющаяся или выделяемая из социального целого по определенным признакам: характеру деятельности, социальной или классовой принадлежности, структуре, композиции, уровню развития называется _____

Учебно-методическое обеспечение:

Основная литература

1. Социальная психология Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 476 с.
2. Психология: Учебник для гуманитарных вузов /Под общей редакцией В.Н. Дружинина. – СПб.: Питер, 2007. – 656 с.
3. Андреева Г.М. Социальная психология (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Аспект Пресс, 2016 - 366 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56999.html> (18 экз. 2010 года)
4. Социальная психология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Г.М. Андреева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Аспект Пресс, 2009 – 480 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8885.html>

Дополнительная литература

1. Абраменкова В.В. Социальная психология детства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Абраменкова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Пер Сэ, 2008 - 432 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7439.html>
2. Афанасьева Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс] / Е.А. Афанасьева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014 - 129 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19279.html>
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения.-М.: ИНФРА – М, 2009.-224 с.
4. Мариманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. — 2-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2004. - 320 с.

5. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А. - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Научная книга, 2012.- 159 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6336>
6. Методы социальной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Электрон. текстовые данные. - М.: Академический Проект, 2007 - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36417.html>
7. Ридецкая О.Г. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Ридецкая. - Электрон. текстовые данные. - М.: Евразийский открытый институт, 2011 - 516 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10832.html>
8. Семенова Л.Э. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2015 - 123 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40187.html>
9. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Бендас [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015 - 355 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52332.html>
10. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Электрон. Текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009 - 294 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11347.html>
11. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Электрон. Текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009 - 142 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11348.html>
12. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов /А.Н. Сухов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 615 с. - 978-5-238-02192-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8573.html>
13. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Журавлев [и др.]. - Электрон. Текстовые данные.- М.: Пер Сэ, 2002.- 352 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7411>
14. Социальная психология [Электронный ресурс]: хрестоматия / В.С. Агеев [и др.]. - Электрон. Текстовые данные. - М.: Аспект Пресс, 2012 – 456 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56807.html>
15. Социальная психология. Современная теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Макерова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016 - 228 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68393.html>
16. Челдышова Н.Б. Социальная психология [Электронный ресурс]: курс лекций/ Челдышова Н.Б. - Электрон. текстовые данные.- М.: Экзамен, 2009.- 173 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1148>

Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.iprbookshop.ru/>
- 2 <http://psyjournals.ru/>
- 3 <http://elibrary.ru>
- 4 <http://voppsy.ru> (Журнал «Вопросы психологии»),
- 5 <http://psycholpsyinst.ras.ru/08.shtml> («Психологический журнал»),
- 6 <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета»
Серия 14 Психология.

Информационное обеспечение: образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения (сайт дистанционного повышения квалификации и

профессиональной переподготовки КОИРО http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/default.aspx). Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, конференции), размещены методические пособия и рекомендации, наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
	Социальная психология	Составить по два - три вопроса по всем изучаемым темам используя ключевые слова различных уровней: а) назвать, сформулировать, определить; б) обобщить, преобразовать, интерпретировать; в) привести пример, предсказать, сконструировать; г) сравнить, выделить, противопоставить; д) сгруппировать, обобщить, реконструировать; е) оценить, взвесить за и против, поддержать.	2	Защита письменной работы

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей: изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; выполнение практических работ по инструкциям.

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в системе дистанционного обучения КОИРО.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
(наименование дисциплины)

Цель: формирование профессиональных компетенций, связанных с планированием, реализацией и управлением коммуникациями в образовательных организациях.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения:

Виды деятельности:		
Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения
ОПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Правила деловой переписки; правила делового общения. Понятие общения и коммуникации, типы и виды коммуникаций, специфику и основные задачи коммуникации, модели поведения в процессе деловой коммуникации. Содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия, вербальные и невербальные средства коммуникации, стили и виды слушания. Этапы и правила проведения деловой беседы; особенности ведения деловой дискуссии; правила телефонного общения; правила подготовки и проведения совещания, психологическую основу и языковые средства публичного выступления, основы организации, стратегию и стиль ведения деловых переговоров. Специфику, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации, основные виды письменных сообщений, особенности текста письменного сообщения. Значение организационных коммуникаций в	Распознавать и анализировать модели поведения в процессе деловой коммуникации. Применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации, приемы эффективного слушания. Организовать подготовку и проведение деловой беседы; проводить совещание, презентации, организовать публичное выступление, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации Использовать стандартные языковые формулы (клише) в деловых письменных коммуникациях. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности, применять способы управления конфликтами, применять правила нейтрализации манипуляций.

	функционировании организации; направления организационных коммуникаций, методы управления конфликтами, этические нормы и принципы делового взаимодействия.	
--	--	--

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Теоретические аспекты делового общения		
Тема 1.1. Деловое общение, его сущность и характеристики	Лекция (2 часа)	Знать: понятие общения и коммуникации, типы и виды коммуникаций, специфику и основные задачи коммуникации, модели поведения в процессе деловой коммуникации
	Практика (1 час)	Уметь: распознавать и анализировать модели поведения в процессе деловой коммуникации. Владеть: умениями и навыками, определяющими коммуникативную компетентность и коммуникативную культуру в деловом общении.
Тема 1.2. Коммуникативный процесс: этапы, содержание, элементы и средства коммуникации	Лекция (2 часа)	Знать: содержание, элементы и этапы коммуникационного процесса, условия эффективного речевого воздействия, вербальные и невербальные средства коммуникации, стили и виды слушания.
	Практика (1 час)	Уметь: применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации, приемы эффективного слушания.
Тема 2. Практические аспекты делового общения		
Тема 2.1. Устные деловые коммуникации	Лекция (1 час)	Знать: этапы и правила проведения деловой беседы; особенности ведения деловой дискуссии; правила телефонного общения; правила подготовки и проведения совещания, психологическую основу и языковые средства публичного выступления, основы организации, стратегию и стиль ведения деловых переговоров.
	Практика (1 час)	Уметь: организовать подготовку и проведение деловой беседы; проводить совещание, презентации, организовать публичное выступление, переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации

		Владеть: коммуникативными навыками взаимодействия в деловой беседе, навыками ведения совещания, навыками публичного выступления, навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером.
Тема 2.2. Письменные деловые коммуникации	Лекция (1 час)	Знать: специфику, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации, основные виды письменных сообщений, особенности текста письменного сообщения.
	Практика (1 час)	Уметь: использовать стандартные языковые формулы (клише) в деловых письменных коммуникациях. Владеть: навыками составления документов внутренней и внешней переписки, навыками логически верного, аргументированного и ясного построения письменной речи.
Тема 3. Управление коммуникациями		
Тема 3.1. Управление организационными коммуникациями	Лекция (2 часа)	Знать: значение организационных коммуникаций в функционировании организации; направления организационных коммуникаций, методы управления конфликтами, этические нормы и принципы делового взаимодействия.
	Практика (2 часа)	Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности, применять способы управления конфликтами, применять правила нейтрализации манипуляций Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации, приемами, стимулирующими общение и создание доверительных отношений между деловыми партнерами.
Итого	14 часов	

Промежуточная аттестация включает: выполнение коллоквиумов, написание эссе, рефератов.

Вопросы для самопроверки

- 1) Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
- 2) Типы и виды коммуникаций.
- 3) Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения.
- 4) Коммуникативная культура в деловом общении.
- 5) Современные тенденции развития деловых коммуникаций.
- 6) Способы передачи и приема информации.
- 7) Содержание коммуникационного процесса.
- 8) Элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 9) Условия эффективного речевого воздействия.

- 10) Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.
- 11) Вербальные средства деловой коммуникации.
- 12) Психотехника речи. Составляющие речевой культуры.
- 13) Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное).
- 14) Приемы активного слушания.
- 15) Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация и функции.

Тематика докладов, рефератов, эссе

- 1 Коммуникация как основа деловых отношений.
- 2 Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
- 3 Коммуникативная культура современного специалиста.
- 4 Соблюдение норм языка и культуры речи в деловой коммуникации.
- 5 Коммуникативные модели взаимодействия деловых партнеров.
- 6 Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
- 7 Убеждение в процессе делового общения.
- 8 Использование эффектов восприятия в деловом общении.
- 9 Стили и виды слушания: сравнительный анализ.
- 10 Невербальные компоненты деловых коммуникаций: проблема интерпретации.
- 11 Основные принципы письменных коммуникаций.
- 12 Языковое своеобразие деловой переписки.
- 13 Стратегии письменных деловых коммуникаций.
- 14 Деловая коммуникация в Интернет: за и против.
- 15 Этико-психологические принципы делового общения: актуальность в современных условиях.
- 16 Управление неформальными коммуникациями в организации.
- 17 Этика и психология речевой деловой коммуникации.
- 18 Взаимное доверие как основа деловой этики.

Индивидуальное задание

1. В чем состоит, по Вашему мнению, значение коммуникации в современном менеджменте?
2. Чем отличаются, на Ваш взгляд, коммуникативные ресурсы организации от традиционных?
3. Рассмотрите организацию коммуникативного пространства как основу эффективности и жизнеспособности организации на примере.
4. Проанализируйте взаимозависимость участников деловой коммуникации.
5. Что подразумевается под коммуникативной компетентностью менеджера? Обоснуйте свое мнение.
6. Перечислите составляющие речевой культуры. Как вы оцениваете свою культуру речи? Какие трудности в этом плане испытываете?
7. Что, с Вашей точки зрения, означает «умение слушать»? Обладаете ли вы этим качеством?
8. Какие выделяют стили и виды слушания? Проведите их сравнительный анализ. Какой стиль слушания характерен для Вас?
9. Перечислите правила для говорящего и слушающего. Какие из них Вы не выполняете? Почему?
10. Дайте классификацию невербальных средств общения: Проанализируйте использование вами невербальных средств в общении. Какую оценку Вы им дадите?
11. Назовите этапы деловой беседы и «правильные дебюты» ее начала.
12. Проведите сравнительный анализ деловой беседы и деловой дискуссии. Каковы общие и отличительные черты данных форм деловой коммуникации?
13. Назовите правила проведения совещания. Перечислите блокирующие роли участников совещания и способы их нейтрализации.

14. Перечислите факторы, предопределяющие действенность публичного выступления.
15. В чем заключается подготовка сторон к деловым переговорам?
16. В чем, на Ваш взгляд, заключается языковое своеобразие деловой переписки?
17. Какие требования предъявляются к оформлению делового письма?
18. Назовите основные виды делового письма и правила их оформления.

Примерные тестовые задания:

- 1 Специфика деловых коммуникаций заключается в том, что:
 - а) возникают между субъектами, которые участвуют в совместной деятельности, ориентированной на достижение определенной цели;
 - б) возникают в процессе обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом;
 - в) возникают в процессе передачи информации посредством жестов, мимики, телодвижений;
 - г) возникают в процессе взаимодействия людей с помощью речи.
 - 2 Перцептивной стороной общения является:
 - а) обмен информацией между участниками общения;
 - б) взаимодействие участников общения;
 - в) взаимовлияние друг на друга участников общения;
 - г) восприятие друг друга партнерами по общению.
 - 3 Коммуникации – это _____ информацией, идеями, мнениями между субъектами взаимодействия.
 - 4 Приведите в соответствие. Различают следующие основные функции делового общения:
 - а) инструментальная функция
 - б) интегративная функция
 - в) трансляционная функция
 - г) функция социального контроля
- 1) раскрывает общение как средство объединения людей
 - 2) функция передачи конкретных способов деятельности, оценок и т. д.
 - 3) регламентация поведения и деятельности
 - 4) характеризует общение как социальный механизм управления и передачи информации, необходимой для исполнения действия
 - 5) определяет общение как форму взаимопонимания психологического контекста

Перечень вопросов для зачета:

- 1 Коммуникация как основа деловых отношений.
- 2 Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
- 3 Коммуникативные модели взаимодействия участников деловой коммуникации.
- 4 Способы передачи и приема информации.
- 5 Факторы эффективной коммуникации.
- 6 Элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 7 Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
- 8 Использование эффектов восприятия в деловом общении.
- 9 Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины и условия возникновения.
- 10 Приемы устранения коммуникативных барьеров.
- 11 Вербальные средства делового общения.
- 12 Стили и виды слушания в деловых коммуникациях.
- 13 Приемы активного слушания в деловом общении.
- 14 Роль невербальных средств в коммуникации, их классификация.
- 15 Проблема интерпретации невербальных средств в деловом общении.
- 16 Деловая беседа, этапы, принципы и правила проведения.

- 17 Правила и приемы эффективного телефонного общения.
- 18 Деловые переговоры: подготовка и проведение.
- 19 Формирование и совершенствование переговорного процесса.
- 20 Манипуляция, ее типы и признаки. Защита от манипуляций.
- 21 Организация и проведение делового совещания.
- 22 Способы нейтрализации «блокирующих ситуаций» в ходе совещания.
- 23 Презентация как форма деловой коммуникации.
- 24 Самопрезентация в деловых контактах.
- 25 Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации.
- 26 Внутренняя переписка: характеристика, особенности текста.
- 27 Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише).
- 28 Основные требования к оформлению делового письма.
- 29 Основные виды официальных деловых писем.
- 30 Внутренние и внешние письменные коммуникации.
- 31 Психологическая основа и языковые средства публичного выступления.
- 32 Управление организационными коммуникациями.
- 33 Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.
- 34 Этические основы деловых коммуникаций.
- 35 Публичное выступление в системе деловых коммуникаций: методика и техника организации.
- 36 Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером.
- 37 Условия эффективного речевого воздействия.
- 38 Коммуникативные навыки, используемые в деловой беседе.

Критерии оценки знаний обучающегося:

- «зачтено» выставляется при условии выполнения заданий в полном объеме, полных и грамотных ответах на вопросы, владении профессиональной терминологией, ясном усвоении материала, проявленных практических навыков и компетенциях (допускаются отдельные неточности, незначительные погрешности);
- «не зачтено» выставляется при условии невыполнения заданий либо их выполнения в неполном объеме, бессистемных, поверхностных ответах на вопросы, проявлении непонимания материала, не владении современной проблематикой дисциплины, существенных неточностях и ошибках.

Учебно-методическое обеспечение:

Основная литература

1. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Кривокора Е. И. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 190с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518602>
2. Кулагина Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 234 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557755>
3. Папкова О. В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=566178>

Дополнительная литература (Д):

4. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502708>

5. Борисова Е.Г. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс] / Е.Г. Борисова. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2014 - 125 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521729>
6. Гальчук Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс: Учеб. пособие. - М.: Вузов. учеб. НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 240с.
7. Кузнецов И. Н. Деловое общение: Учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013 - 528 с.
8. Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация [Электронный ресурс] / Н. Н. Лепехин. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451224>
9. Павлова Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография / Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 169 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225>
10. Павлова Л. Г. Актуальные проблемы культуры деловой коммуникации: Статья / Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 11 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561316>
11. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация/СадохинА.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542898>
12. Стацевич, Е. Манипуляции в деловых переговорах: Практика противодействия [Электронный ресурс] / Екатерина Стацевич, Кирилл Гуленков, Ирина Сорокина. - 2-е изд., доп. - М.: Альпина Паблишер, 2014 - 150 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520453>
13. Журналы: «Менеджмент», «Российский журнал менеджмента», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Управление персоналом».

Информационное обеспечение.

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки КОИРО http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/default.aspx). Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, конференции), размещены методические пособия и рекомендации, наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс»

www.garant.ru – Информационно-правовая система «Гарант»

www.aup.ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

www.top-personal.ru – Журнал «Управление персоналом»

www.uptp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

www.dis.ru/manag – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Тема 1. Теоретические аспекты делового общения	Задание 1. Разработайте схему, отражающую алгоритм деловой коммуникации. Задание 2. Подготовьте план-конспект публичного выступления. Определите потенциалы и барьеры, влияющие на его успешность.	1	Рабочая тетрадь
Тема 2. Практические аспекты делового общения	Задание 1. Решение мини-ситуаций Задание 2. Проанализируйте представленную ситуацию и, используя упражнение-тренинг «Как вы ответите на возражения», дайте разные варианты ответа.	1	Рабочая тетрадь
Тема 3. Управление коммуникациями	Задание 1. Отработайте в практике техники эффективной деловой коммуникации. Задание 2. Разработайте план-конспект педагогического совета в Вашей образовательной организации	1	Рабочая тетрадь

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя: изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»; изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации; участие в опросах и форумах; выполнение практических работ по инструкциям.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются: знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем; выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты; коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме, организованное в режиме форума; выполнение тестовых заданий.

Все информационные ресурсы и соответствующие им методические рекомендации для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Рабочая программа дисциплины «Современные педагогические технологии»

Цель – формирование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций, обеспечивающих освоение современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода.

Форма обучения: заочная.

Обучение проводится с применением электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Планируемые результаты	
	знать	уметь
Руководитель ОУ		
Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования	современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения	Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта; организационно-педагогические условия для внедрения инноваций, формирования и реализацию инициатив работников образовательного учреждения

Содержание дисциплины:

№	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемый результат
ПРОФИЛЬНАЯ (ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ			
Тема 1. Современные педагогические технологии: научные основы, основные качества, классификация.	Лекция (2 часа)	«Мобильность» содержания образования в современных педагогических технологиях. Основные подходы к дефиниции понятия «педагогическая технология». Соотношение понятий “педагогическая технология”, “методика”, “педагогическая техника”. Основные качества современных педагогических технологий.	Знание современных педагогических технологий продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения
	Практическое занятие (2 часа)	Структура и дидактический инструментарий современных педагогических технологий. Критерии технологичности.	Умение обеспечивать реализацию федерального

		Признаки современных педагогических технологий. Условия эффективности использования педагогических технологий. Структура педагогической технологии.	государственного образовательного стандарта.
Тема 2. Педагогические технологии, реализующие идеи системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.	Практическое занятие (6 часов)	Общая характеристика педагогических технологий на основе личностной ориентации педагогического процесса. Общая характеристика педагогических технологий на основе повышения эффективности организации учебного процесса. Общая характеристика педагогических технологий на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся.	Умение обеспечить организационно-педагогические условия для внедрения инноваций, формирования и реализацию инициатив работников образовательного учреждения
Тема 3. Системный подход к анализу урока (учебного занятия) как средство управления проектированием процесса обучения.	Практическое занятие (4 часа)	Основные компоненты современного учебного занятия. Программа общего анализа урока (учебного занятия). Анализ внешних связей урока(учебного занятия).Морфологический анализ урока(учебного занятия).Аспектный анализ урока(учебного занятия). Информационная карта анализа урока (занятия) в технологии системно-деятельностного подхода. Критерии результативности урока (учебного занятия).	Умение обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация:

Промежуточная аттестация проводится в форме практической работы и итогового теста.

Практическая работа «Анализ мотивационных ресурсов урока»

Инструкция:

1. Посмотрите видеозапись фрагмента учебного занятия и самоанализа урока финалиста Всероссийского конкурса «Учитель года 2013» Колпакова Сергея Николаевича, выйдя по ссылке

http://www.youtube.com/watch?v=O1dqVvisYsU&list=PLh_EuEimJeAahHtU8J_0pnRw9g6h7VrZC&index=2

2. По каждой приведенной в таблице позиции сделайте комментарии, оценив мотивационные ресурсы урока.

Основные компоненты урока	Комментарии
1	2
1. Организационно-мотивационный момент урока	
Эмоционально-мотивационная установка на урок и позитивное общение - психологическая комфортность (приветствие учителя,	

вступительное слово, установление контакта, интерес учителя к состоянию учащихся; эстетика кабинета)	
2. Целеполагание	
Обеспечение четкости цели урока на уровне понимания ее учащимися	
Определение практической значимости, полезности осваиваемого знания или способов деятельности на уровне принятия их учащимися (актуализация цели через вопросы: Как и зачем будем делать? Где и как это мне пригодится? и др.)	
Учет возрастных особенностей учащихся при реализации функции целеполагания (создание ситуации интриги, ближнесрочная перспектива)	
3. Выбор формы учебного занятия	
Нетрадиционность формы учебного занятия	
Нетрадиционное оформление учебного занятия, подкрепляющее его смысловую или ролевую нагрузку и повышающее интригу действия урока	
Дополнительные учебные ресурсы	
4. Содержание учебного материала	
Опора на уже известное и понятное знание	
Обращение к актуальным, повседневным и важным для учащегося вопросам и проблемам (актуализация)	
Доступность в сочетании с научностью	
Напряженность (знание развивающего характера, нарастание интереса)	
Пролонгированность (знание имеет перспективу своего развития и использования)	
Занимательность, интересная фабула (сценарная выстроенность) урока	
Внутри- и межпредметные связи	
Принцип гештальта (законченного образа) в работе со знанием или способом деятельности (каждый компонент знания или способа носит заверченный характер, имеет сформированный образ через предъявление - освоение - закрепление - обобщение - рефлексию - переход к следующему)	
Метапредметная направленность	
5. Деятельность на уроке	
Использование активных методов обучения, новых технологий	
Напряженность деятельности, темп урока	
Вариативность видов деятельности учащихся	
Включение учащихся в процесс выработки нового знания (исследовательский метод)	
Продуктивность обучения (получение конкретных осознаваемых и материализованных продуктов деятельности на уроке)	
Уровень самостоятельности учащихся на уроке	
Включение учащихся в коллективные, групповые виды работы	
Внутриклассная дифференциация, внимание учителя к отдельным учащимся	
6. Создание ситуаций рефлексии на уроке	
Рефлексия эмоционального состояния	
Рефлексия деятельности	

Рефлексия результатов	
Создание ситуаций рефлексии по ходу урока	
Организация общего обсуждения урока	
7. Контроль и оценка деятельности учащихся и ее результатов	
Управление деятельностью класса и каждого учащегося конкретно	
Уровень самоконтроля учащихся	
Характер контроля	
Организация этапа оценивания	
Объективность оценивания	
Комментирование оценки	
Фиксация оценки, достижений (продуктов) учащихся: формальная (дневник, журнал); публичная (в качестве примера другим)	
8. Домашнее задание	
Комментирование домашнего задания учителем с позиций его важности и полезности	
Ссылка на опыт, полученный в ходе урока, необходимый для выполнения домашнего задания	
Четкая фиксация домашнего задания	
Определение критериев оценки домашнего задания (меры поощрения и наказания)	
9. Эмоциональный фон хода урока	
Эмоциональность учителя	
Юмор учителя	
Создание ситуаций поддержки, успеха для отдельных учащихся	
Внимание учителя к учащимся	
Психологический контакт на уроке	
Создание ситуаций свободного общения при осуществлении учебной деятельности	
Обращение учителя к учащимся	
Проявление учащимися интереса к уроку	
Дополнительно (общее впечатление об уроке и его итоговая оценка)	

Итоговый тест по дисциплине «Технологии, формы и методы обучения»

Задания с выбором одного или нескольких правильных ответов, на установление соответствия между элементами, на установление правильной последовательности действий или процессов.

1. Понятие «образовательная технология» представлено:

- А) научным аспектом;
- Б) процессуально-описательным аспектом;
- В) процессуально-действенным аспектом;
- Г) все ответы верные.

2. Основными качествами образовательной технологии являются:

- А) концептуальность;
- Б) системность;
- В) управляемость;
- Г) все ответы правильные.

3. В технологии проблемного обучения используются:

- А) репродуктивные методы обучения;

- Б) продуктивные методы обучения;
- Б) репродуктивные, продуктивные методы;
- Г) все ответы правильные.

4. Технология проблемного обучения включает:

- А) психологическую ситуацию;
- Б) педагогическую ситуацию;
- В) психологическую и педагогическую ситуации;
- Г) нет правильного ответа.

5. Понятие «образовательная технология» употребляется на уровне:

- А) общепедагогическом;
- Б) частно-методическом;
- В) локальном;
- Г) все ответы правильные.

Из приведённых вариантов ответов найдите точное определение концептуальному понятию «образовательная технология»:

- А) система проектирования и практического применения адекватных данной технологии педагогических закономерностей, принципов, целей, содержания, форм, методов и средств обучения;
- Б) строго научное проектирование и точное воспроизведение гарантирующих успех педагогических действий;
- В) комплексный, интегративный процесс, включающий людей, идеи, средства и способы организации деятельности для анализа проблем и управления решением проблем, охватывающих все аспекты усвоения знаний;
- Г) последовательная система действий педагога, связанная с решением педагогических задач, как планомерное решение и воплощение на практике заранее спроектированного педагогического процесса.

Для запуска инновационного процесса требуются:

- А) значительные инвестиции;
- Б) полная перестройка педагогической системы;
- В) желание, инициатива, понимание «узких мест» педагогической системы, видение перспектив улучшения;
- Г) согласие учителей и родителей.

8. Инновации – это:

- А) внесение новшеств в урок;
- Б) нововведение, изменение внутри системы;

- В) проведение урока нетрадиционным методом;
- Г) все ответы верны.

9. Из приведённых вариантов укажите методы обучения, формирующие критическое мышление:

- А) словесные, наглядные, практические, лабораторные, проблемно-поисковые, компьютерные;
- Б) продвинутая лекция, инсерт, синквейн, кластер, мозговой штурм, концептуальная таблица, Т-схема, обучение сообща;
- В) лекция, демонстрация кино, лабораторный метод, компьютерный, репродуктивный, мозговой штурм, обучение сообща;
- Г) убеждение, внушение, метод примера, создание проблемной ситуации, дискуссия, дебаты.

10. Из приведённых вариантов ответов выберите принципы образовательных технологий.

- А) сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой;
- Б) научность, проектируемость, системность, целенаправленность, деятельностный подход,

управляемость, корректируемость, результативность, воспроизводимость, экономичность;
 В) сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность;
 Г) образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения.

11. Поисковый (исследовательский) подход к обучению – это:

- А) метод, при котором учащиеся получают знания на занятиях посредством учебной и методической литературы, на основе иллюстративных средств в «готовом» виде;
- Б) словесные методы, наглядные методы, практические методы;
- В) метод организации активного поиска решения выдвинутых в обучении задач под руководством педагога;
- Г) современная система организации учебного процесса, обеспечивающая необходимое качество обучения в условиях массового образования, отвечающим требованиям интенсивного научно-технического прогресса.

12. Педагогическая таксономия позволяет:

- А) формировать содержание учебной цели;
- Б) выделить опорные понятия темы;
- В) классифицировать учебные цели по категориям;
- Г) гарантировать достижения учебной цели.

13. Важным преимуществом образовательной технологии является:

- А) выработка учебных целей;
- Б) гарантированное достижение запланированных результатов обучения;
- В) описание учебного процесса;
- Г) использование эффективных методов обучения.

14. Организация процесса обучения – это:

- А) упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний;
- Б) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели;
- В) дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели;
- Г) процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные.

15. Обучение – это:

- А) объем систематизированных знаний, умений, навыков, способов мышления, которыми овладел обучаемый;
- Б) отражение человеком объективной действительности в форме фактов, представлений, понятий и законов науки;
- В) специально организованный, целеполагаемый и управляемый процесс взаимодействия учителей и учеников, направленный на усвоение знаний, умений, навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и возможностей обучаемых;
- Г) направленное воздействие на человека со стороны общественных институтов с целью формирования у него определенных знаний.

16. Принцип проблемности модульного обучения обеспечивает:

- А) формирование модулей в соответствии с содержанием деятельности специалиста;
- Б) стимулирование учебно-познавательной деятельности студента;
- В) повышение эффективности усвоения материала, вследствие введения проблемных ситуаций и практической направленности занятий;
- Г) осуществление системного модульного подхода к созданию и реализации всего процесса преподавания и усвоения знаний, обеспечивающих возобновляемость гарантирующий достижение учащимся запланированных результатов обучения.

17. Система приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков, способов мышления – это:

- А) образование;
- Б) учение;
- В) преподавание;
- Г) формирование.

18. Личностно ориентированным технологиям обучения присущи следующие основные принципы:

- А) гуманизм, сотрудничество, свободное воспитание;
- Б) образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения;
- В) сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой;
- Г) сознательность, оптимизация, планомерность, учет возрастных особенностей, связь теории с практикой, научность, доступность.

19. К специфическим принципам дистанционного обучения можно отнести:

- А) образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения;
- Б) объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение;
- В) интерактивности, стартовых знаний, индивидуализации, идентификации, регламентности обучения, педагогической целесообразности применения средств новых информационных технологий, обеспечения открытости и гибкости обучения;
- Г) сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой.

20. Педагогический процесс –это:

- А) развивающееся взаимодействие воспитателей и воспитуемых, направленное на достижение заданной цели и приводящее к заранее намеченному изменению состояния, преобразованию свойств и качеств воспитуемых;
- Б) внутренне связанная совокупность многих процессов, суть которых состоит в том, что социальный опыт превращается в качества формируемого человека;
- В) это система, объединяющая в себе процессы обучения, воспитания, развития, формирования, преподавания и учения;
- Г) процесс активной деятельности личности.

21. Технология модульного обучения разрабатывается на основе следующих принципов:

- А) деятельности, паритетности, технологичности, системного квантования, мотивации, модульности, проблемности, когнитивной визуальности;
- Б) связи теории с практикой, научности, доступности;
- В) программированного, проблемного, обучения;
- Г) сознательности, оптимизации, планомерности, учета возрастных особенностей.

22. Предмет исследования- это:

- А) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования;
- Б) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы;
- В) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе;
- Г) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно.

23. Объект исследования- это:

- А) процесс или явление действительности, с которой работает исследователь;
- Б) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности;
- В) исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо педагогической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие;
- Г) серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность.

24. Что такое «учебное исследование»?

- А) деятельность, связанная с иллюстрацией тех или иных законов природы;
- Б) деятельность, связанная с получением объективно нового результата, производством новых знаний;
- В) деятельность, связанная с решением исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом.

25. Стадии жизненного цикла проекта располагаются в последовательности

- А) планирование – целеполагание – проблематизация – поиск решения – реализация замысла – завершение проекта;
- Б) целеполагание – проблематизация – поиск решения – планирование – реализация замысла – завершение проекта;
- В) проблематизация – целеполагание – поиск решения – планирование – реализация замысла – завершение проекта.

26. На какой стадии жизненного цикла проекта начинается проектирование будущего результата проекта?

- А) планирование;
- Б) целеполагание;
- В) поиск решения.

27. Что является результатом реального проекта, а что результатом образовательного проекта?

- А) результатом реального проекта является продукт, а результатом образовательного проекта является продукт и образовательный результат в области формирования компетенций обучающихся;
- Б) результатом реального проекта является завершившееся командообразование, а результатом образовательного проекта является освоение навыка работы в команде проектной группой учащихся.

28. Из перечисленного ниже кейсом проекта является:

- А) сборка удобного стула для мамы по инструкции;
- Б) сборка типового устройства из конструктора Lego;
- В) создание квеста с элементами дополненной реальности по краеведческому музею.

29. Основой обучения критическому мышлению являются три фазы:

- А) обучение, воспитание, развитие;
- Б) преподавание, учение, деятельность;
- В) вызов, осмысление, рефлексия;
- Г) определение, активизация, закрепление.

30. Установить соответствие методологического требования к педагогической технологии его содержания:

Требование

- 1. Воспроизводимость.
- 2. Управляемость.
- 3. Концептуальность.
- 4. Эффективность.

Содержание

- 1. Оптимальность по затратам, гарантия достижения определенного уровня результатов.
- 2. Философское, психологическое, дидактическое и социально-психологическое обоснование достижения образовательных целей.
- 3. Возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования образовательного процесса, диагностики, варьирования средств и методов с целью коррекции результата.
- 4. Возможность применения педагогической технологии в других учреждениях, другими субъектами.

Ключ к тесту:

1-Г; 2-Г; 3 –Б; 4- В; 5-Г; 6-Б;7-В; 8-Б; 9-Б; 10-Б; 11-В; 12-В; 13-В; 14-Б; 15-В; 16-В; 17-А; 18-А; 19-В; 20-А; 21-А; 22-В; 23-А; 24-В; 25-Б; 26-Б; 27-А; 28-В; 29-В; 30: 1-4; 2-3; 3-2; 4-1.

Учебно-методическое обеспечение:

Основная литература

1. Я – эффективный директор: как разработать и реализовать программу улучшения образовательных результатов учащихся школы: учебно-методическое пособие / [сост. Н.В. Бысик и др.]. – М.: Университетская книга, 2018. – 112 с.
2. Я – эффективный учитель: как мотивировать к учебе и повысить успешность «слабых» учащихся: учебно-методическое пособие /Составители: Н.В. Бысик, В.С. Евтюхова, М.А. Пинская. – М.: Университетская книга, 2017 – 164 с.
3. Селевко Г.К. Технологии развивающего образования. М.: НИИ школьных технологий, 2005. -192 с.
4. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. Т.1. М.: НИИ школьных технологий, 2006. -816 с.
5. Якиманская И. С. Личностно ориентированное обучение в современной школе. М.: Сентябрь, 2006. 96 с.

Дополнительная литература

1. Бабанский Ю.К. Оптимизация процесса обучения. – М., 1997. – 287 с.
2. Балл Г.А. Теория учебных задач: психолого-педагогический аспект. – М., 1990. – 245 с.
3. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. – М., 1989. – 211 с.
4. Волков И.П. Цель одна – дорог много. Проектирование процессов обучения. –М., 1990. – 106 с.
5. Волошина Е.А. Средства педагога в технологии индивидуализации. - URL: http://www.thetutor.ru/school/primary_school_article05.html
6. Гальперин П.Я. Методы обучения и умственное развитие ребёнка. М: Изд-во Моск.ун-та, 1985.-45 с.
7. Занков Л.В Развитие и обучение –М.: Педагогика,1996.- 112 с.
8. Монахов В.М. Технологические основы проектирования и конструирования учебного процесса. – Волгоград, 1995. – 108 с.
9. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / Под ред. А.Г. Асмолова. - М.: Просвещение, 2010. - 159. - (Стандарты второго поколения).
10. Щуркова Н.Е. Педагогическая технология как учебная дисциплина // Педагогика N2,1993г. Стр. 66-70.
11. Якунин В.А. Обучение как процесс управления. Психологические аспекты. – Л., 1988. – 158 с.

«Основы здорового образа жизни»

Цель: формирование профессиональных компетенций, обеспечивающие готовность слушателей в продвижении и поддержке формирования основ здорового и безопасного образа жизни.

Форма обучения: заочная с применением ДОТ и ЭО

Планируемые результаты обучения: (знания, умения)

В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

1) универсальные:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2) общепрофессиональные:

- ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1. Базовая часть		
Раздел (Модуль) 1 при наличии		
Тема 1.1. Нормативно-правовое обеспечение педагогики здоровья.	Самостоятельная работа (2 часа)	Нормативно-правовая и организационная документация по обеспечению сохранения здоровья всех участников образовательного процесса.
Тема 1.2. Педагогика здоровья: цели, задачи и основные принципы здоровьесбережения и здоровьесформирования.	Самостоятельная работа (2 часа)	История возникновения, становления и развития учения о здоровье человека в России и за рубежом. Приоритеты отечественных ученых в основании и развитии педагогики здоровья. Развитие здоровьесберегающего мышления в системе образования. Определение понятия педагогика здоровья. Методические основы и концептуальные принципы педагогики здоровья; ее предмет и

		методы, оригинальные отличительные свойства и особенности; сущность и содержание. Цели, задачи, принципы и возможности педагогики здоровья, ее современные проблемы и перспективы развития.
2. Профильная (предметно-методическая) часть		
Тема 2.1. Самостоятельная работа Классификация и (6 часов) особенности применения здоровьесберегающих, здоровьесформирующих и здоровьеразвивающих технологий.		Здоровьесберегающие технологии и их особенности (медико- гигиенические технологии, экологические здоровьесберегающие технологии, физкультурно- оздоровительные технологии, технологии обеспечения безопасности жизнедеятельности, здоровьесберегающие образовательные технологии). Опыт реализации технологий педагогики здоровья в образовательном процессе: позитивные изменения в подходах формирования основ здорового образа жизни.
Тема 2.2. Экспертиза здоровьесберегающей деятельности образовательной организации.	Практическая работа (2 часа)	Концепция системного подхода и методика комплексной оценки здоровьесберегающей деятельности образовательной организации.
Итоговая аттестация	Тестирование	Тест 1, 2 и 3

Учебно-методическое обеспечение:

Основная литература	1. Физкультурно – оздоровительные технологии в современном образовательном процессе»: Учебно – методическое пособие. – Кострома: КОИРО, 2014. – 116 с. 2. Смирнов Н.К. Здоровьесберегающие образовательные технологии и психология здоровья в школе. – 2-е изд., испр. и доп. М.: АРКТИ, 2006. – 320 с. 3. Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений: Руководство для работников системы образования / Под ред. М.М. Безруких, В.Д. Сонькина. – М., 2005. – 584 с.
Дополнительная литература	1. Нагавкина Л.С., Татарникова Л.Г. Валеологические основы педагогической деятельности: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 272 с. 2. Экспертиза деятельности образовательных учреждений по осуществлению профилактики злоупотребления психоактивными веществами: Методическое пособие / Под ред. Н.К. Смирнова, С.В. Климина. – М. АПК и ПРО, 2004. – 100 с.

Информационное обеспечение:

Электронные ресурсы	biblio-online.ru - электронная библиотечная система: - Здоровьесберегающие технологии в образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.И. Айзман, М.М. Мельникова, Л.В. Косованова – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 281 с. - Здоровьесберегающая педагогика: учебник для академического бакалавриата / Л.Ф. Тихомирова, Т.В. Макеева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 251 с. http://www.koipkro.kostroma.ru/koiro/prof-IPB/default.aspx - веб - узел «Здоровье будущих поколений»
---------------------	--

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1	Нормативно-правовое обеспечение педагогики здоровья.	Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, выстроить иерархическую последовательность документов.	120 мин	самопроверка
2	Педагогика здоровья: цели, задачи и основные принципы здоровьесбережения и здоровьесформирования.	Изучить концептуальные основы здоровьесберегающей педагогики. Выполнить тестовое задание № 1.	90 мин 30 мин	 тест 1
3	Классификация и особенности применения здоровьесберегающих, здоровьесформирующих и здоровьеразвивающих технологий.	Изучить современную классификацию технологий сохранения и укрепления здоровья человека. Выполнить тестовые задания № 2 и 3.	300 мин 30 мин + 30 мин	 тест 2,3
4	Экспертиза здоровьесберегающей деятельности образовательной организации.	Выполнить экспертизу здоровьесберегающей деятельности своей образовательной организации.	120 мин	зачет/незачет

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия; основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

знакомство с содержанием нормитивно-правовых документов, презентационных и ведематериалов, электронных изданий и Интернет - ресурсов, рекомендованных преподавателем;

выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;

выполнение тестовых заданий.

Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация: Итоговая аттестация проводится в форме тестирования; для получения зачета по дисциплине необходимо правильно выполнить три теста:

Тест 1. Основы здорового образа жизни:

1. Какие из перечисленных факторов оказывают наибольшее влияние на индивидуальное здоровье человека?	• культурные • индивидуальный образ жизни • биологические • окружающая среда • физические • служба здоровья
2. Активные действия человека по формированию, сохранению и укреплению своего здоровья – это:	• закаливание • отказ от употребления спиртных напитков • отказ от употребления наркотиков • отказ от курения • соблюдение гигиенических правил • занятия физической культурой
3. Укажите субъективные показатели самоконтроля в индивидуальной системе здорового образа жизни.	• артериальное давление • сон • работоспособность • частота сердечных сокращений • аппетит • самочувствие
4. Что является основной причиной утомления?	• постоянное употребление стимуляторов (чай, кофе и т.п.) • длительная и напряженная умственная или физическая деятельность • регулярное несоблюдение распорядка дня • продолжительный активный отдых
5. Какие из приведенных ниже факторов особенно разрушающе воздействуют на здоровье человека?	• закаливание • наркомания • несоблюдение правил личной гигиены • токсикомания • употребление спиртных напитков • нерегулярные занятия физической культурой • табакокурение

--	--

Тест 2. Основы анатомии и физиологии человека

1. Строение организма человека, его органов, тканей, клеток изучает наука:	• анатомия • физиология • психология
2. Наука, изучающая процессы жизнедеятельности живых организмов:	• анатомия • физиология • гигиена
3. Начальный этап пищеварения заключается:	• в химической обработке пищи • в механической обработке пищи • в энергетических превращениях
4. Кровообращение – это:	• непрерывное движение крови по замкнутой системе сосудов • поступление кислорода в организм человека • удаление из организма углекислого газа
5. Правильная схема дыхательной системы человека:	• ротовая полость – глотка – гортань – бронхи – легкие • носовая полость – пищевод – гортань – бронхи – трахея – легкие • носовая полость – глотка – гортань – трахея – бронхи – легкие

Тест 3. Основы оказания первой помощи

1. Порядок действий при определении признаков клинической смерти следующий:	• убедиться в отсутствии сознания, реакции зрачка на свет, дыхания и пульса на сонной артерии; • определить наличие отека нижних и верхних конечностей, реагирование зрачков глаз на свет, отсутствие речи у пострадавшего; • убедиться в полной дыхательной активности, в наличии у пострадавшего слуха, а также ушибов, травм головы или позвоночника.
2. При реанимационной помощи пострадавшему необходимо:	• положить пострадавшего на спину на мягкую поверхность, приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких; • приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких; • положить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и приступить к непрямому массажу сердца и искусственной вентиляции легких.
3. Временную остановку кровотечения можно осуществить:	• наложением асептической повязки на место кровотечения; • максимальным разгибанием конечности; • минимальным сгибанием конечности; • пальцевым прижатием артериального сосуда выше раны.
4. Признаками перелома являются:	• нарушение функции конечности, сильная боль при попытке движения ею, деформация и некоторое

	ее укорочение, подвижность костей в необычном месте; • тошнота и рвота, нарушение функции конечности, ее деформация и подвижность; • временная потеря зрения и слуха, появление сильной боли при попытке движения конечностью.
5. Какова последовательность оказания первой помощи при обмороке:	• пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение; • пострадавшего уложить на живот, голову повернуть набок, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и придать ногам возвышенное положение; • пострадавшего уложить на спину с несколько откинутой назад головой, расстегнуть воротник и дать доступ свежего воздуха, обрызгать лицо холодной водой и опустить ноги ниже уровня туловища.

ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ
Раздел Р.3. Предметная деятельность
Обязательная составляющая

Рабочая программа
«ФИЛОСОФИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: формирование профессиональных компетенций слушателей в области философско-методологического анализа феномена образования как сложной специализированной системы, ее современного состояния и перспектив развития.

Форма обучения: заочная с применением ДОТ и ЭО

Планируемые результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения
Управленческая деятельность	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- определение, подходы, задачи, объект и предмет философии образования; - принципы и движущие силы образовательного процесса; - основные идеи зарубежной и отечественной философии образования; - основные тенденции современной системы образования	- осуществлять анализ основных проблем и направлений философии образования; - сравнивать философско-педагогические взгляды крупнейших представителей зарубежной и отечественной философской мысли, иллюстрируя собственные выводы соответствующими примерами из истории философии

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Философия образования в системе философского и педагогического знания	Лекция (2 час)	Подходы к определению, объект, предмет, функции философии образования. Философия образования и педагогика. Развитие философии образования. Основные вопросы философии образования в XXI веке.

Тема 2. Образование как социокультурный феномен	Лекция (2 час)	Общество, образование и культура. Система и структура образования. Цель и содержание образования. Образование как ценность. Парадигмы образования: традиционная, прагматическая, личностно-ориентированная, культуроцентристская и ноосферная. Основные противоречия и закономерности развития образования. Механизмы и движущие силы образовательно-воспитательного процесса.
Тема 3. Основные исторические этапы эволюции образования	Лекция (2 час)	Философско-педагогические идеи зарубежных философов (Я. А. Коменский, Дж. Локк, Ж. П. Сартр, О. Конт, М. Монтессори, Дж. Дьюи и др.). Философско-педагогические идеи отечественных философов (П. П. Блонский, Л.С. Выготский, Л.Н. Толстой, К.Н. Венцель, К.Д. Ушинский, В.С. Соловьев, Н. А. Бердяев, А.С. Макаренко, А.К. Гастев и др.).
Тема 4. Образование и современные философские проблемы его существования и развития	Лекция (2 час)	Гуманизация общества и образования. Личностно-ориентированное образование, нравственные и духовные ценности личности. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как идеологическая основа ФГОС. Современное общество и современное образование: проблемы соответствия. Стратегия развития современного образования. Традиции и новации в образовании: формирование новых философско-образовательных парадигм.
Итоговая аттестация	2 часа	Тест

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Антология гуманной педагогики. Л. Н. Толстой. – М.: Московский городской педагогический университет. – 2002. – 224 с.
2. Антология гуманной педагогики. Я. А. Толстой. – М.: Московский городской педагогический университет. – 2002. – 224 с.
3. Бессонов Б. Н. Философия и история образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. Н. Бессонов. — М.: Издательство Юрайт, 2015. - 354 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1011369641.pdf
4. Гусинский Э.Н., Турчанинова Ю.И. Введение в философию образования: Учеб. пособие. - М.: Логос, 2000. - 223 с. - (Учебник для XXI в.). - Имен. указ.: с. 219-220. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/456/42456/files/index.html>

5. Инновационная педагогика Льва Толстого. – М.: Эврика, 2004. – 160 с.
6. История педагогики и образования: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / З.И. Васильева, Н.В. Седова, Т.С. Буторина и др.; под ред. З.И. Васильевой. – 6-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 432 с.
7. Постиндустриальное образование. – М.: Издательство «Эгвес», 2008. – 136 с.
8. Чапаев Н.К. Философия и история образования : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.К. Чапаев, И.П. Верещагина. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 288 с. // Электронный ресурс: Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/137/1367301.pdf>

Дополнительная литература

1. Артамонова Т.А. Русская социально-философская мысль и современное образование. - Барнаул: Фак. социологии АлтГУ, 2005. - 96 с.
2. Бирич И. А. Философия образования и воспитания: (по страницам Антологии гуманной педагогики): учеб. пособие: в 3 ч. / Н. И. Музафарова, О. Г. Панченко. - М.: МГПУ, 2005. - Ч. 1 Развитие философско-педагогической мысли на Западе. -, 2005: РИИС ФИАН - 92 с. Ч. 2 Развитие философско-педагогической мысли в России. -, 2005: РИИС ФИАН - 107 с. Ч. 3 Развитие философско-педагогической мысли на Востоке. -, 2005. - 77 с.
3. Иванова С. В. Образование в организационно-гуманистическом измерении. - Москва: Российский ун-т дружбы народов, 2007. - 236 с.
4. Кайдалов В. А. Философия и педагогическая теория / В. Н. Железняк, В. Р. Имакаев. - Пермь: Перм. гос. техн. ун-т, 2005. - 272 с.
5. Липская Л. А. История и философия образования: антропологические основания: учебное пособие для вузов. - Челябинск: ЧГУ, 2006. - 269 с.
6. Сенько Ю. В. Педагогика понимания: учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального педагогического образования / М. Н. Фроловская. - Москва: Дрофа, 200 - 189 с.
7. Философия отечественного образования: история и современность: сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф., посвящ. 60-летию Великой Победы, апр. 2005 г. / [редкол.: А. А. Гагаев и др.]. - Пенза: МНИЦ ПГСХА, 2005. - 147 с.
8. Философия отечественного образования: история и современность: сборник статей III Международной научно-практической конференции, 2-3 марта 2007 г. / [под общ. ред. П. А. Гагаева]. - Пенза: ПГСХА, 2007. - 310 с.
9. Философское осмысление теории и практики современного профессионального образования: [сборник статей] / [редкол.: Н. В. Наливайко (гл. ред.) и др.]. - Новосибирск: НМЦ ФО НГПУ, 2006. - 265 с.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1) Российский образовательный портал – <http://www.school.edu.ru/>
- 2) Соснин П.И. История и методология науки - <http://old.ulstu.ru/people/SOSNIN|umk|Yistory and Methods of Science/metod.htm>
- 3) Электронное научное издание (журнал) «Современные проблемы науки и образования». <http://www.science-education.ru>
- 4) <http://www.philosophy.ru> – Философский портал
- 5) <http://www.logic.ru/Russian/vf> - Электронная версия журнала «Вопросы философии».
- 6) <http://ihtik.lib.ru> – Электронная библиотека Ихтика (г. Уфа) – содержит архивированные текстовые файлы (монографии, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций).

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён на сайте Костромского областного института развития образования по ссылке http://www.lms.eduportal44.ru/dpk/filosof_obr/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%D1%8F.aspx.

Образовательный контент раскрывает для слушателей основные вопросы содержания дисциплины.

Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговый контроль по модулю проводится в форме зачета (автоматизированное тестирование).

Контрольно-измерительные материалы для итогового контроля по модулю.

ТЕСТ

1. Философия образования – это область философского знания ...

А) изучающая процесс развития личности в условиях ее воспитания и обучения;

Б) анализирующая основания педагогической деятельности и образования, его цели, идеалы, методологию педагогического знания, методы проектирования и создания новых образовательных институций и систем;

В) вырабатывающая систему знаний о наиболее общих характеристиках, понятиях и принципах реальности, бытия человека, об отношении человека и мира.

2. В каком веке Философия образования оформилась в самостоятельную философскую область?

А) в XIX веке;

Б) в XX веке;

В) в XXI веке.

3. Какая исследовательская область Философии образования пытается дать ответ на вопрос «каким должно быть поведение участников образовательного процесса»?

А) Этика образования;

Б) Методология образования;

В) Логика образования.

4. В какую историческую эпоху образование носило универсальный «энциклопедический» характер?

А) Средние века;

Б) Античность;

В) Новое время.

5. В какую историческую эпоху образование представляло из себя сплав религиозного и светского начал?

А) Средние века;

Б) Новое Время;

В) Новейшее время.

6. В какую историческую эпоху образование стало определяться выдвинутым Ф. Бэконом лозунгом «Знание – сила»?

А) Средние века;

Б) Новое Время;

В) Новейшее время.

7. Для какого исторического периода характерны такие черты образования, как демократизм, регионализация, открытость, гуманизация и непрерывность?
- А) Античность;
 - Б) Новое Время;
 - В) Новейшее время.
8. Педагог-гуманист, популяризатор классно-урочной системы, принципов наглядного обучения и учета возрастных особенностей;
- А) Ж.-Ж. Руссо;
 - Б) Дж. Локк;
 - В) Я.А. Коменский
9. Педагог, философ, разработавший методику самостоятельного развития ребенка, система которого востребована в коррекционном и развивающем образовании детей:
- А) М. Монтессори;
 - Б) Дж. Дьюи;
 - В) О. Конт.
10. Философы, представители концепции «свободного воспитания» в отечественной философии образования:
- А) Л.Н. Толстой, К.Н. Венцель;
 - Б) К.Д. Ушинский, П.Ф. Каптерев, С.И. Гессен;
 - В) П.П. Блонский, Л.С. Выготский, А.В. Луначарский.
11. Педагог, философ отечественной философии образования, считавший, что воспитание трудом – лучший способ воспитания:
- А) В.Н. Шульгин;
 - Б) С.Т. Шацкий;
 - В) А.С. Макаренко.
12. Направление в отечественной философии образования, представители которого главной задачей образования считали «формирование личности патриотичной и готовой на самопожертвование ради веры и Отечества»:
- А) социально-рационалистическое;
 - Б) христианско-антропологическое;
 - В) культурно-антропологическое.
13. Представителями какого направления в отечественной философии образования являлись педагоги-философы С.Т. Шацкий, В.Н. Шульгин, А.С. Макаренко, Н.К. Крупская?
- А) социально-рационалистическое;
 - Б) культурно-антропологическое;
 - В) социально-реформаторское.
14. Направление в отечественной философии образования, представители которого главной задачей образования считают развитие политехнического образования, подготовку компетентного работника, способного удовлетворять социально-экономическим потребностям общества:
- А) культурно-антропологическое;
 - Б) технократическое;
 - В) социально-рационалистическое.
15. Принцип, характеризующий направление развития современной системы образования, провозглашающий обеспечение равного доступа к образованию для всех

обучающихся и учет разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей:

- А) непрерывность;
- Б) инклюзивность;
- В) информационная открытость.

16. Принцип, характеризующий направление развития современной системы образования, согласно которому образование рассматривается как процесс, охватывающий всю жизнь человека, как целенаправленное освоение человеком социокультурного опыта:

- А) диверсификация;
- Б) индивидуализация;
- В) непрерывность.

17. Характеристикой традиционной дидактической концепции является:

- А) ведущая роль у ребенка, ведущий принцип – обучение через активную деятельность ученика;
- Б) ведущие принципы: взаимодействие педагога и ученика, обучение как сконструированный переход от репродуктивной к поисковой деятельности;
- В) ведущая роль у педагога, ведущий принцип – авторитарное руководство учеником.

18. Гуманистическая идея, педагогическая технология, одна из методологических основ современной дидактической системы образования, рассматривающая ученика в качестве субъекта различных видов деятельности и, прежде всего, учебной, игровой, общественно-полезной, трудовой:

- А) модульное обучение;
- Б) проблемное обучение;
- В) педагогика сотрудничества.

19. К какому типу дидактических законов относится следующий закон «продуктивность освоения материала прямо пропорциональна практическому применению материала»?

- А) психологический;
- Б) гносеологический;
- В) социологический.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации» (наименование дисциплины)

Цель: формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность и способность руководителя и педагогических работников, занимающихся вопросами обеспечения безопасности, создать все необходимые условия, обеспечивающие безопасность образовательной организации и всех участников образовательного процесса.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения
Организационно-управленческая	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	Понятийный аппарат в сфере обеспечения комплексной безопасности (ОКБ). Основные мероприятия по созданию безопасных условий функционирования ОО. Формы и методы управления и контроля обеспечения комплексной безопасности ОО. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность. Основы менеджмента, управления персоналом. Правила внутреннего трудового распорядка ОО. Правила по охране труда и пожарной безопасности.	Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и работников ОО в установленном законодательством порядке. Составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОО в сфере охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса. Осуществлять руководство и контроль за хозяйственной деятельностью образовательной организации, его хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием.

	информационно-аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		Владеть: основными методами и приемами работы по обеспечению комплексной безопасности ОО; навыками работы с законодательными базами данных, поиска законодательных актов и применения их в работе.
--	--	--	---

Содержание дисциплины

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<i>Тема 1. Понятие системы комплексной безопасности</i>	Лекция (1 час)	Актуальность проблемы обеспечения комплексной безопасности образовательной организации. Виды и причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу безопасности образовательной организации. Основные понятия: безопасность, комплексная безопасность, система обеспечения комплексной безопасности в образовательной организации. Основные элементы системы комплексной безопасности.
<i>Тема 2. Обеспечение антитеррористической защищенности образовательной организации.</i>	Лекция (1 час)	Сущность современного терроризма. Угрозы терроризма. Нормативно-правовая база противодействия терроризму. Паспорт антитеррористической защищенности образовательной организации: структура, содержание, требования к составлению. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации. Организация действий при предупреждении и пресечении кризисных ситуаций террористического характера. Рациональное поведение и действия в экстренной ситуации. Внутришкольная документация по обеспечению антитеррористической безопасности.

	Самостоятельная работа (1 час)	Нормативно-правовая база противодействия терроризму. Паспорт антитеррористической защищенности образовательной организации: структура, содержание, требования к составлению. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации.
Тема 3. Организация физической охраны и инженерно-технической защищенности образовательной организации.	Лекция (2 часа)	Физическая охрана образовательной организации: понятие, общие требования, функции, структура. Нормативно-правовая база обеспечения физической охраны и инженерно-технической защищенности образовательной организации. Организация мероприятий по обеспечению физической охраны и пропускного режима. Инженерно-техническое обеспечение безопасности образовательной организации. Характеристика инженерно-технических средств, применяемых для защиты образовательных организаций.
	Самостоятельная работа (1 час)	Нормативно-правовая база обеспечения физической охраны и инженерно-технической защищенности образовательной организации. Организация мероприятий по обеспечению физической охраны и пропускного режима.
Тема 4. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации.	Лекция (1 час)	Пожарная безопасность: понятие, функции, требования к руководителю образовательной организации по обеспечению пожарной безопасности. Характерные нарушения правил пожарной безопасности. Законодательная и нормативно-правовая база противопожарной безопасности. Локальные нормативно-правовые документы по противопожарной безопасности в образовательной организации. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности образовательного учреждения. Обучение педагогических работников и персонала правилам противопожарной безопасности.
Тема 5. Организация гражданской обороны в образовательной организации.	Лекция (1 час)	Гражданская оборона: понятие, задачи, основные требования и функции. Организация гражданской обороны в образовательной организации. Законодательная и нормативно-правовая база организации гражданской обороны в образовательной организации. Содержание плана и требования к плану гражданской обороны в образовательной организации. Подготовка персонала и учащихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 6. Охрана труда и техника безопасности в образовательной организации.	Лекция (1 час)	Охрана труда: понятие, функции, направления, организация и управление охраной труда в организации. Права и обязанности работника и руководителя в сфере охраны труда. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы охраны труда и техники безопасности. Организация обучения по охране труда и технике безопасности. Организационные мероприятия по охране труда и технике безопасности в образовательной организации.
Тема 7. Обеспечение информационной безопасности образовательной организации.	Лекция (1 час)	Правовые аспекты информационной безопасности. Международное и российское законодательство в сфере информационной безопасности. Виды и особенности угроз информации. Программные средства защиты персональной информации. Технические средства защиты и комплексное обеспечение безопасности в сети Интернет.

Промежуточная аттестация

Для промежуточной аттестации слушателям необходимо подготовить 1.электронный пакет, состоящий из 3 локальных нормативно-правовых актов (приказов, распоряжений), направленных на обеспечение безопасности образовательного учреждения по каждому из указанных направлений в соответствии с существующими требованиями:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- физическая безопасность (контрольно-пропускной режим, обеспечение безопасности материальных ценностей, контроль над обеспечением внутреннего распорядка и дисциплины);
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
- охрана труда.

2. Пройти тестирование. По результатам тестирования слушателям выставляется зачет/не зачет. Для успешного прохождения итогового тестирования слушателю необходимо дать правильные ответы не менее чем на 50% + 1 тестовых заданий различных типов и уровней сложности. Количество времени и попыток для выполнения итогового теста не ограничено.

Примерные вопросы тестирования по дисциплине

1. Установите соответствие между видами и примерами угроз, представляющих опасность для образовательной организации. Ответ представьте в виде буквы с цифрой, например, 2г.

1. Социально-политические	А) военные конфликты, действия вооруженных сил против незаконных вооруженных формирований
2. Угрозы военного характера	Б) массовые беспорядки, акты политического терроризма и экстремизма
3. Социально-криминальные	В) деградация суши (почвы, недр, ландшафта), смог, загрязнение водных бассейнов, нехватка питьевой воды и воды для обеспечения технологических процессов в системах жизнеобеспечения
4.Техногенные и социально-техногенные	Г) стихийные бедствия (шторм, холод, эпидемии), метеорологические опасные явления, природные пожары
5. Природные и социально-природные	Д) групповые случаи опасных инфекционных заболеваний, массовые отравления некачественными

	продуктами питания и водой, опасными химическими веществами в быту
6. Экологические угрозы	Е) транспортные аварии, пожары, взрывы газа, разрушение, обрушение зданий, аварии на очистных сооружениях, отключения и аварии в системах теплоэнергоснабжения, жизнеобеспечения
7. Угрозы социально-биогенного и зоогенного характера	Ж) незаконное проникновение посторонних в ОО, хищения имущества, хулиганские действия, насилие, вандализм, вымогательство, мошенничество; употребление и распространение наркотиков и т.п.

2. Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества, государства от внутренних и внешних угроз называется:

- а) безопасность;
- б) надежность;
- в) адаптация.

3. Выберите правильные варианты ответов. В состав комплексной системы обеспечения безопасности входят:

- а) обеспечение антитеррористической безопасности;
- б) обеспечение финансовой безопасности;
- в) обеспечение пожарной безопасности;
- г) обеспечение ГО и защиты в ЧС;
- д) организация физической охраны и инженерно-технической безопасности;
- е) организация вневедомственной охраны;
- ж) организация охраны труда и техники безопасности.

4. Из перечисленных вариантов выберите, элементы, которые не входят в состав паспорта безопасности образовательного учреждения:

- а) собственно паспорт безопасности;
- б) план охраны;
- в) план ГО и ЧС;
- г) план эвакуации;
- д) план-схема охраны.

5. Паспорт безопасности образовательной организации разрабатывается сроком на:

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

6. Укажите, какие из перечисленных разделов не входят в структуру паспорта безопасности:

- а) общие сведения о ОО;
- б) программа развития ОО;
- в) возможные критические ЧС в ОО;
- г) сведения о персонале ОО;
- д) расписание уроков и внеурочных занятий;
- е) силы и средства охраны ОО;
- ж) сведения о финансовой деятельности ОО.

7. Укажите недостающие функции, которые выполняет физическая охрана образовательного учреждения.

Система охраны образовательной организации выполняет следующие функции:

- а) *препятствие*,
- б).....;
- в).....;
- г) *пресечение*.

8. Установите соответствие между видами и средствами охраны образовательной организации. Ответ представьте в виде буквы с цифрой, например, 2 г.

1. Средства обнаружения	А) охранно-пожарная сигнализация (ОПС)
2. Средства оповещения	Б) компьютерные сети, радио, телефоны, телефаксы и т.д.
3. Средства связи	В) заборы и ограждения вокруг объекта, замки и запоры, решетки на окнах
4. Средства противодействия	Г) охранно-пожарная сигнализация, освещение, камеры наружного наблюдения, видеодомофон, видеокамеры

Таблица для ответов

--	--	--	--

9. В состав сил обеспечения физической охраны образовательной организации входят:

- а) дежурный учитель;
- б) вневедомственная охрана;
- в) сотрудники частных охранных предприятий (ЧОП);
- г) штатные сторожа;
- д) вахтер;
- е) наряды ППС.

10. Вставьте в определение пропущенные слова.

Пожарная безопасность – состояние _____ личности, имущества, общества и государства от _____

11. Инструктаж, проводимый руководителем образовательной организации или ответственным за пожарную безопасность (ПБ) со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, сезонными рабочими называется:

- а) первичный;
- б) вводный;
- в) целевой.

12. Система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории России от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий называется:

- а) гражданская оборона;
- б) система национальной безопасности России;
- в) РСЧС.

13. Непосредственное руководство ГО в образовательной организации осуществляет:

- а) преподаватель ОБЖ;
- б) директор (заведующий) образовательного учреждения;
- в) заместитель директора по безопасности.

14. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, реабилитационные и иные меры называется:

- а) техника безопасности;
- б) производственная безопасность;
- в) охрана труда.

15. Какой из перечисленных государственных органов не осуществляет контроль и надзор в сфере соблюдения условий охраны труда работников:

- а) полиция;
- б) Роспотребнадзор;
- в) прокуратура.

16. Общественный контроль по охране труда в организации по охране труда осуществляют:

- а) специалист по охране труда;
- б) комитет по охране труда;
- в) уполномоченный по охране труда.

17. Руководители учреждений (организаций) и специалисты проходят обучение по охране труда:

- а) не реже 1 раза в 3 года;
- б) не реже 1 раза в 5 лет;
- в) ежегодно.

18. При изменении законодательства в области охраны труда, при нарушении охраны труда или изменении технологических процессов на предприятии (организации) проводится:

- а) повторный инструктаж;
- б) внеплановый инструктаж;
- в) целевой инструктаж.

19. Укажите законодательные акты, которые не регламентируют вопросы организации и обеспечения охраны труда:

- а) Трудовой кодекс РФ;
- б) Кодекс РФ об административных правонарушениях (КОАП);
- в) Правила пожарной безопасности (ППБ-101-89);
- г) Уголовный кодекс РФ;
- д) 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

20. Терроризм это:

- а) политика насильственного изменения конституционного строя;
- б) политика, направленная на дезорганизацию деятельности органов государственной власти и управления, объектов жизнеобеспечения и информации;
- в) политика, основанная на систематическом применении насилия, запугивания, устрашения.

Учебно-методическое обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35 –ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”.
3. Указ Президента РФ от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства".
4. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".
5. Национальный стандарт Российской Федерации «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций». ГОСТ Р 58485-2019 (Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст).
6. ФЗ-№69 «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. в ред. от 29.07.2018 г.
7. Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» в редакции от 7 марта 2019 г.
8. ФЗ РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в ред. 31.07.2018г.
9. О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ (с изм. 29.06.2015 г.).
10. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ.

11. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 - Об обучении населения по ГО (с изм. от 09.04.2015).
12. Приказ «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации» от 26.11.2007 г. № 804;
13. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
15. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями 09.05.2005 г.).
16. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» от 24 июля 1998 г. (с изменениями 29.12.1994 г.).
17. Федеральный закон «О персональных данных» (ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ в ред. от 21.07.2014) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166051/
18. ФЗ от 27.06.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>
19. ФЗ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2010/12/31/deti-inform-dok.html>
20. ФЗ от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (с изменениями и дополнениями) – Режим доступа: <http://base.garant.ru/184059/>
21. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10102673/>
22. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ МО и науки РФ от 09.01.2014 № 2) – Режим доступа: http://273-фз.пф/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-09012014-no-2
23. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785) – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2014/08/21/rosobrnadzor-dok.html>
24. Атаулов И.А., Масленников М.М. Расследование несчастных случаев с работниками и учащимися образовательных учреждений. Учет, анализ травматизма: Метод. рекомендации. М.: АРКТИ, 2003.
25. Комплексная безопасность образовательного учреждения: справочник руководителя / С.И. Феклин. – М.: 2009. – 84 с.
26. Масленников М.М. Организация работы по охране труда в образовательном учреждении: Метод. рекомендации для руководителей образовательных учреждений. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: АРКТИ, 2000.
27. Масленников М.М. Основы пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении: метод. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: АРКТИ, 2006.
28. Обеспечение комплексной безопасности в образовательном учреждении. Настольная книга руководителя / сост. Н.В. Андреева и др. под общ. ред. Л.Н. Антоновой. – М.: Айрис-пресс, 2005.
29. Обеспечение комплексной безопасности в ОУ. Теория и практика/авт.-сост. В.Ф. Пилипенко, Н.В. Елков и др.: под ред. Л.Я. Олиференко. – М.: Айрис-пресс, 2006.
30. Основы противодействия терроризму: пособие для вузов/ Под ред. Я.Д. Вишнякова. – М.: изд. центр «Академия», 2007.
31. Комплексная безопасность образовательного учреждения: справочник руководителя / С.И. Феклин. – М.: 2009. – 84 с.

Приведенные в перечне законодательные и нормативно-правовые акты размещены в последней редакции в открытом доступе в информационно-правовом портале «Гарант» <http://www.garant.ru/> и «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Дополнительная литература

1. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения: учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва, 2019. — 179 с.
2. Парфенов, А.А. Комплексная безопасность образовательных организаций / А.А. Парфенов. - М.: Национальное образование, 2015. - 419 с.
3. Козак Н.Н. Комплексная безопасность в образовательных учреждениях. Учебное пособие / Козак Николай Николаевич. - М.: Феникс, 2016. - 744 с.
4. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва, 2019. — 261 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/
2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки РФ
3. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт "Консультант Плюс"
4. <http://www.menobr.ru/> Менеджер Образования
5. <http://www.resobr.ru/products/366/> Ресурсы образования
6. <http://273-фз.рф/> Информационный портал по реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
7. <http://metodist.lbz.ru> Сайт методической службы издательства БИНОМ

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины для электронного обучения размещён на сайте дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки <http://www.lms.eduportal44.ru/dpk/okbou/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%D1%8F.aspx>

Структура дистанционного курса:

Модуль 1. Понятие системы комплексной безопасности

Модуль 2. Обеспечение антитеррористической защищенности образовательной организации

Модуль 3. Организация физической охраны и инженерно-технической защищенности.

Модуль 4. Обеспечение пожарной безопасности.

Модуль 5. Организация гражданской обороны.

Модуль 6. Организация охраны труда.

Модуль 7. Информационная безопасность.

Тест итоговой аттестации по дисциплине

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
---	------------------------	---------	------------------	----------------

1	Обеспечение антитеррористической защищенности образовательной организации.	Познакомьтесь с презентацией «Обеспечение антитеррористической защищенности» и перечнем нормативно-правовых документов по обеспечению антитеррористической защищенности ОО и паспортом антитеррористической защищенности ОО. Подготовьте перечень официальных Интернет-ресурсов по данному направлению.	1	Включение учебного материала в перечень вопросов для обсуждения
2	Организация физической охраны и инженерно-технической защищенности образовательной организации.	Познакомьтесь с презентацией «Обеспечение физической охраны образовательной организации» и перечнем нормативно-правовых документов по обеспечению физической охраны ОО. Подготовьте перечень официальных Интернет-ресурсов по данному направлению.	1	Включение учебного материала в перечень вопросов для обсуждения

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны и включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия и может в том числе включать изучение материалов дистанционного курса в системе дистанционного обучения SharePointLMS.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и Интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;

- выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;

- выполнение тестовых заданий.

Все информационные ресурсы необходимые для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе «Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации»

<http://www.lms.eduportal44.ru/dpk/okbou/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%D1%8F.aspx> и на странице факультета профессиональной подготовки в разделе «Ресурсный пакет для слушателей».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Основы теории управления»
(наименование программы)

Цель реализации программы: формирование основ знаний у обучающихся (слушателей) по теории управления.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
Организационно-управленческая	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	- основы теории управления	- соотносить теоретические положения с практикой управленческой деятельности

Содержание дисциплины

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<i>Тема 1. Сущность и содержание теории управления</i>	Лекция (1 час)	Понятие «управление». Содержание науки управления. Цели и задачи управления. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Эволюция управления в науку управления. Школы управленческой мысли Теоретические основы управления и его современное состояние. Классификация школ управления. Классическая или административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Современные подходы в управлении.
<i>Тема 2. Системный подход в управлении</i>	Лекция (1 часа)	Системный подход как общенаучная методология. Общие свойства систем. Особенности социально-экономических систем. Понятие системы управления. Принципы и факторы построения систем

		управления. Типология систем управления. Система управления организацией.
<i>Тема 3. Внутренняя и внешняя среда системы управления</i>	Лекция (1 часа)	Взаимосвязь элементов системы управления. Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Методы анализа внешней и внутренней среды.
	Самостоятельная практическая работа (2 час)	Провести анализ внешней и внутренней среды образовательной организации. Составить схему внешней (внутренней) среды организации (по выбору слушателя)
<i>Тема 4. Функции управления</i>	Лекции (1 час)	Понятие и значение функций управления. Взаимосвязь функций управления. Целеполагание в процессе управления. Планирование как функция управления. Стратегическое, тактическое и операционное планирование. Организация, как функция управления. Мотивация как функция управления. Мотивация и стимулирование. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль, как функция управления.
<i>Тема 5. Организационные структуры управления.</i>	Лекция (1 час)	Понятие структуры управления. Уровни управления. Общие и специализированные функции управления. Звено управления. Элементы структуры. Линейные и функциональные связи. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Функциональная организация труда работников управления. Виды организационных структур управления
	Самостоятельная практическая работа (1 час)	Составление списка вопросов, которые можно задать руководителю организации для того, чтобы определить организационную структуру управления в организации.
<i>Тема 6. Коммуникации в процессе управления</i>	Лекция (1 час)	Сущность и виды коммуникаций. Классификационная схема организационных коммуникаций. Внешние коммуникации. Внутренние коммуникации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики

		коммуникационных сетей. Понятие обратной связи в управлении.
<i>Тема 7. Руководитель в системе управления.</i>	Лекции (1 час)	Понятия власти, руководства, лидерства в управлении. Виды власти в организации. Виды лидерства. Модели лидерства и руководства. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Руководитель и лидер. Обязанности подчиненных. Стил ь управления и его основы. Одномерные и многомерные стили управления.
	Дискуссия (1 час)	Лидерство и руководство: сходства и различия.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Изучение материалов лекций, подготовка к промежуточной аттестации
<i>Промежуточная аттестация</i>	Тестирование (1 час)	Выполнение теста.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: тестирование

К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы и участвующие в дискуссии.

Тест включает 21 вопрос, каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Примерные вопросы итогового теста по дисциплине:

- Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ...»
 - работа менеджера;
 - организация труда сотрудника;
 - отношения между руководителем и сотрудником;
 - все вышеперечисленное.
- Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это ...
 - должностное лицо;
 - реципиент;
 - лидер.
- Цели организации должны быть ...
 - как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении;
 - как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль;
 - конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися;
 - главное, чтобы они не противоречили друг другу.
- Теория «Х» и «У» объясняет ...
 - возможности руководителя по активной мотивации подчиненных;
 - как правильно воздействовать на подчиненных для достижения целей организации;
 - возможные стили руководства;
- Основная задача тактического планирования
 - обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде;
 - поставить конкретные цели перед исполнителями;
 - обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации;
 - согласовать действия специализированных звеньев организации.

Промежуточная аттестация считается пройденной успешно, если, если правильно выполнено не менее 80% заданий теста

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Основы теории управления организацией: учеб, пособие [Электронный ресурс] / Т. Г. Мотовиц ; [науч. ред. В. Ф. Коуров]. - Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2017. —138 с. – Режим доступа: URL: <https://lib.pnu.edu.ru/downloads/TextExt/uchposob/Motoviz5.pdf> (дата обращения: 20.01.2021)
2. Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. —// ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/432090> (дата обращения: 20.01.2021).

Дополнительная литература

1. Теория управления (дополнительные главы): Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Д. А. Новикова. — М.: ЛЕНАНД, 2019. — 552 с. — Режим доступа: URL: https://www.ipu.ru/sites/default/files/page_file/T2.%20Дополнительные%20главы%20теории%20управления.%20Под%20ред.%20Д.А.%20Новикова.pdf
2. Симагина О.В. Теория управления, учебное пособие [Электронный ресурс] / О.В. Симагина, В.М. Матюнин, СИУ-филиал РАНХиГС – Новосибирск, из-во СибАГС, 2014 – 135 с. — Режим доступа: URL: <https://libraryksu.kg/public/assets/upload/books/Симагина-О.В.-Матюнин-В.М.-Теория-управления.pdf5ed87f54c81ff.pdf> (дата обращения: 20.01.2021)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

8. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/
9. <https://edu.gov.ru/> - официальный сайт министерства просвещения РФ
10. <http://www.consultant.ru/> - информационно-правовая система "Консультант Плюс»

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения ОГБОУ ДПО «КОИРО» (веб-ресурс дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Профессиональная%20переподготовка.aspx)

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на основную и дополнительную литературу, Интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, чат и видеоконференции), размещены методические пособия и рекомендации по всем видам деятельности, а также наглядные пособия (презентации).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Тема 1. – Тема 7.	Изучение материалов лекций, подготовка к промежуточной аттестации	2 часа	Тест промежуточной аттестации
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда	Самостоятельная практическая работа: провести анализ внешней и внутренней среды	2 часа	Проверка выполнения

<i>системы управления</i>	образовательной организации. Составить схему внешней (внутренней) среды организации (по выбору слушателя)		задания преподавателем. Обсуждение на форуме
<i>Тема 5. Организационные структуры управления.</i>	Самостоятельная практическая работа. Составить список вопросов, которые можно задать руководителю организации для того, чтобы определить организационную структуру управления в организации.	1 час	Проверка выполнения задания преподавателем. Обсуждение на форуме

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся **Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение материалов лекций, анализ учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий;
- выполнение практических работ;
- участие в форуме.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – с участием и без участия преподавателя. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и Интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;
- выполнение практических работ.

С участием преподавателя проходит коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме, организованное в режиме форума;

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Рабочая программа
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Цель реализации программы: сформировать профессиональные компетенции, обеспечивающие грамотное управление стратегическими процессами и инновационным развитием организации.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
Управленческая деятельность	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний стратегического и инновационного менеджмента	- основные категории и характеристики стратегического инновационного менеджмента, - особенности стратегического инновационного менеджмента в условиях глобализации; - основные стратегии образования, их характеристики; - условия успешности стратегии образовательной организации и повышения ее конкурентоспособности; - основные функции и методы стратегического анализа и планирования; отличия от других видов анализа и планирования; - понятие бизнес-процессы и пути их оптимизации; - характеристику рынка образовательных услуг, в том числе, рынка нововведений; - классифицировать методы исследования систем управления.	- определять ведущую стратегию образовательной организации; -определять и планировать повышение успешности стратегии организации; -выполнять операции стратегического планирования и анализа; -характеризовать нововведение, проводить экспертизу и отбор инновационных проектов на рынке нововведений; -описывать бизнес-процессы, исследовать и планировать их оптимизации; -адаптировать теоретические знания для собственной управленческой деятельности.

В качестве дидактического материала используются:

Рабочие тетради № 1, 2 и 3, а также Интернет-ресурсы, на которые имеются ссылки в рабочих тетрадях.

Структура программы опирается на логику учебного материала, представленного в рабочих тетрадях, и предполагает использование технологии тайм-менеджмента.

Содержание рабочих тетрадей помогает руководителям образовательных организаций понимать и присваивать теоретический материал, формировать и формулировать собственную точку зрения по проблемным вопросам. Практические работы (8) позволяют изучить и освоить основные технологии стратегического анализа и планирования, адаптированные для сферы образования. Сочетание индивидуально, групповой и коллективной форм деятельности способствует более грамотному пониманию и оформлению прикладных заданий.

Курс предусматривает методику проведения занятий, основанную на проблемных, эвристических, игровых и др. продуктивных формах обучения, развивающих индивидуальность слушателя, самостоятельность его мышления, стимулирующих его творческие способности через непосредственное вовлечение в креативную деятельность, восприятие, интерпретацию и анализ.

Форма промежуточной аттестации. На промежуточную аттестацию слушатели предоставляют рабочие тетради с выполненными заданиями и материалами практических работ.

Содержание дисциплины и самостоятельной работы слушателей

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Тема 1. Понятие и общая характеристика стратегического менеджмента	Определить по материалам рабочей тетради: Истоки стратегического инновационного менеджмента. Современный стратегический инновационный менеджмент. Стратегия в менеджменте. Основные задачи изучения стратегического инновационного менеджмента.	4 часа	Практическая работа № 1
Тема 2. Методы стратегического анализа и планирования.	Изучить материал по следующим разделам рабочей тетради: Анализ перспектив. Оценка рыночной ситуации. Оценка потенциала организации. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование Ответить на вопросы/	4 часа	Практическая работа № 2,3,4 и 5
Тема 3 Нововведение как объект инновационного менеджмента.	Определить понятия: Новшества. Инновационная деятельность. Рынок нововведений. Оценка и эффективность инновационных проектов. Инвестиции. Риски	4 часа	Практическая работа №6.
Тема 4. Организационное проектирование и	Изучить материал рабочей тетради, ответить на вопросы: Миссия и цели организации. Инновационные процессы.	4 час	Практическая работа № 7

оптимизация бизнес-процессов	Методы исследования в управлении. Инвестиционная политика инновационной деятельности.		
Тема 5. Инновационный менеджер.	Выполнить сравнение понятий/ Инноватор и инновационный менеджер. Характеристики и схема поведения.	4 часа.	Практическая работа № 8.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа слушателей обеспечена текстами рабочих тетрадей (приложение 1) и материалами для практических занятий (приложение 2).

Самостоятельная работа слушателей осуществляется в трех вариантах:

- при выполнении части заданий в рабочей тетради во время лекционно-практических занятий;
- при изучении тем специально разработанных для самостоятельного изучения в объеме 6 часов;
- при подготовке к зачету во время доработки и оформления заданий в рабочих тетрадях.

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- задания на понимание теоретического материала;
- задания на анализ предоставленных или дополнительных материалов;
- практические и индивидуальные и групповые задания;
- проблемные вопросы и ситуации;
- задания на формирование собственной позиции.

Задания предусматривают инструкции и алгоритмы, а также время на их выполнение.

Рекомендации по работе с материалами рабочей тетради «Стратегический инновационный менеджмент».

1. Тетрадь включает материал по 4 темам курса «Стратегический инновационный менеджмент». К ней прилагаются 4 практических работы, взаимосвязанные с основным текстом.

2. Тетрадь составлена в форме таблицы, 1 колонка таблицы содержит содержательный материал (текст) из различных источников, 2 – вопросы и задания к данному содержанию.

3. Основной алгоритм работы с тетрадью:

- 1) - изучите текст, при необходимости, найдите дополнительные сведения (по имеющейся в тексте ссылке);
- 2) - изучите вопросы и задания к тексту;
- 3) - найдите в тексте ответы на часть вопросов, выделите ответы и перенесите их в правую колонку;

	Что такое «стратегический менеджмент»? Стратегический <u>менеджмент</u> (син. стратегическое управление) это одна из функций управления, распространяется на долгосрочные цели и действия компании. Формулировка стратегии (образа действий) и её чёткий <u>инструментарий</u> являются ядром управления и
--	--

	важным признаком хорошего менеджмента <u>компаний</u> .
--	---

4) Часть вопросов требует размышления и самостоятельных ответов. Пример:

	Что составляет «инструментарий» стратегии? Инструментарий стратегии 1. 2.
--	---

5) Часть вопросов предполагает формулирования тезиса и аргументов. Пример.

	Является ли программа развития образовательной организации стратегическим документом? Свое мнение обоснуйте Является, т.к. Или, не является, т.к.
--	---

6) Более сложные и пространные ответы лучше описывать на отдельном поле.
Пример:

«... в большинстве случаев управление (прогнозирование, планирование, оценка проектов, организация и комплексное управление, контроль) стратегически более важная задача, чем собственно исполнение (важнее определить правильное направление движения, чем сосредоточиться на конкретных шагах в этом направлении). НИОКР и управление ими (инновационный менеджмент) тесно связаны с общей теорией и практикой менеджмента фирмы, маркетингом, производственным менеджментом, логистикой, стратегическим менеджментом, финансовым менеджментом предприятия».	Сравните две категории управления: стратегический менеджмент и инновационный менеджмент. Определите критерии для сравнения. Сделайте выводы. <table><tr><td>критерии</td><td>СМ</td><td>ИМ</td></tr><tr><td>цель</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	критерии	СМ	ИМ	цель											
критерии	СМ	ИМ														
цель																
Сравнение категорий управления: стратегический менеджмент и инновационный менеджмент <table><tr><td>критерии</td><td>СМ</td><td>ИМ</td></tr><tr><td>цель</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		критерии	СМ	ИМ	цель											
критерии	СМ	ИМ														
цель																
Вывод:																

7) Задания, обозначенные в тексте рабочей тетради как практические работы следует выполнять отдельным документом.
Например,

Стратегии образования. Основные характеристики. Практическая работа №1. Справочные материалы в приложении «Практикум 1»	Определите приоритетный тип стратегии вашей образовательной организации. Какие стратегические направления ее поддерживают? Конфликтуют? Свое мнение подтвердите фактами Сформулируйте резюме о значимости информации о приоритетной стратегии образовательного учреждения для его руководителя.
--	---

- 8) Внесите ответы на вопросы и задания в текст рабочей тетради.
- 9) Проверьте полноту выполнения заданий. Подпишите тетрадь и файлы с практическими работами.
- 10) Вышлите работы на адрес Ильиной Т.Н.
 Таким образом, на проверку слушатели высылают 5 файлов: основной текст рабочей тетради (СИМ) и 4 практические работы (все файлы подписаны).
 Оценка за работу зависит:
 От полноты выполненных заданий
 От самостоятельности ответов и суждений, привлечения собственного опыта
 От соблюдения сроков выполнения работ.

Промежуточный контроль
Вопросы и задания для самоконтроля

№ п/п	Вопросы и задания	Отметка
1. Понятие и общая характеристика стратегического менеджмента		
1.	Что такое «стратегический менеджмент»? Кому в организации принадлежит функция стратегического менеджмента? Кому принадлежит функция стратегического менеджмента в учреждениях образования?	
2.	Что такое «инновационный менеджмент»? Кому в организации принадлежит функция управления инновационными процессами? Кому принадлежит функция управления инновационными процессами в учреждениях образования?	
3.	Сравните две категории управления: стратегический менеджмент и инновационный менеджмент. Занимает ли в сфере образования инновационный менеджмент ведущее место? Свое мнение обоснуйте.	
4.	Характерна ли тенденция глобализации для сферы образования? Свое мнение обоснуйте. Какие проблемы возникают при развитии тенденции к глобализации? Совпадают ли задачи и подходы стратегического и инновационного менеджмента в образовании?	
5.	Что делает стратегию успешной? Какие факторы контролируют пределы роста фирмы? Какими способами можно компенсировать данные факторы? Как вы понимаете «новые компетенции»? Что может быть в современном обществе суперзнаниями и сверхресурсами в образовании? Какие знания дают устойчивые преимущества?	
6.	В чем существенные отличия стратегических концепций? Что их объединяет? Приведите примеры известных вам организаций, работающих на основе перечисленных концепций.	
7.	Практическая работа №1. Стратегии образования. Основные характеристики.	

8.	Вопросы для зачета. Является ли стратегия развития образования в России инновационной? Свое мнение обоснуйте. Какие документы определяют стратегию развития современного образования?	
9.	Задание для самостоятельной работы. При каких условиях российское образование станет конкурентоспособным?	
2. Методы стратегического анализа и планирования.		
10.	Каковы функции стратегического анализа? Какие методы стратегического анализа вы используете в своей деятельности?	
11.	Практическая работа №2 «Методы анализа перспектив в образовании»	
12.	Дайте характеристику рынка образовательных услуг. Какая вторичная информация может служить материалом для изучения рынка образовательных услуг	
13.	Задание для самостоятельной работы. Предложите грамотные стратегические ходы по повышению значимости образовательного учреждения Х на рынке образовательных услуг(вместо Х можно подставить любой вид или тип образовательного учреждения)	
14.	Что такое потенциал организации и почему данная категория является предметом стратегического инновационного менеджмента?	
15.	Практическая работа № 3. «Ключевые факторы оценки персонала»	
16.	Определите плюсы и минусы двух подходов к планированию. Сравните процессы долгосрочного и стратегического планирования. Назовите известные вам виды долгосрочных планов и методики их разработки?	
17.	Практическая работа №4 «Модельный анализ»	
18.	В чем значение стратегического планирования? Приведите примеры известных вам технологий стратегического планирования	
19.	Практическая работа № 5. «Направление и глубина изменений. Диаграмма Ганта»	
20.	Вопросы для зачета. Охарактеризуйте основные методы стратегического анализа. Являются ли проекты перспективного развития образовательных учреждений стратегическим инновационным документом?	
3. Нововведение как объект инновационного менеджмента.		
21.	Дайте характеристику одному из нововведений, участником (исполнителем) которого вы являетесь	
22.	Практическая работа в группе №6 «Портфель проектов»	
23.	Назовите основные методы экспертизы инновационных проектов. Какой из трех методов экспертизы «заложен» в текст «Стратегия социально-экономического развития Центрального федерального округа на период до 2020 года». На какие виды эффектов рассчитывают его авторы этого документа?	
24.	Задание для самостоятельной работы. Что такое инвестиции и какова их роль в сфере образования? В чем социальная значимость и эффективность инвестиций в образование? В чем социальная значимость и эффективность вложений в конкурсную систему ПНПО?	
25.	Задание для зачета. Оцените эффективность предложенного инновационного проекта.	
4.	Организационное проектирование и оптимизация бизнес-процессов.	
26.	Задание для самостоятельной работы. Что такое бизнес - процессы? В каких бизнес – процессах принимаете участие вы на своей должности? Какие стадии проходит организация в своем развитии? Какую роль в реализации стратегии играет оптимизация бизнес – процессов? Каково ваше отношение к формализации деятельности?	
27.	Сравните значение миссии и целей организации при стратегическом и инновационном менеджменте. Какова роль миссии в инновационных процессах?	
28.	Практическая работа № 7 «Исследование потоков информации».	

29.	Определите характеристики предполагаемого капитала, направляемого в инновации в сферу образования. Перечислите возможные риски инвестиций в инновационную деятельность в сфере образования. Какие финансовые рычаги используются для развития инвестиций в сферу образования?	
30.	Вопрос для зачета. В чем особенности инвестиционной политики в образовании?	
5. Инновационный менеджер.		
31.	Практическая работа № 8 «Инноватор и инновационный менеджер».	

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения SharePointLMS (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Home.aspx

Структура дистанционного соответствует темам дисциплины.

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных тем, также размещены наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Литература: ***Основная литература***

1. Г. Я. Гольдштейн. Стратегический инновационный менеджмент: тенденции, технологии, практика
Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004 а также в электронной библиотеке по ссылке <http://www.aup.ru/books/m78/>

Дополнительная литература

2. 7 ключевых принципов управления стратегическими клиентами. Шерман Салли, Сперри Джозеф, Риз Сэмюэль, Джозеф Сперри, серия: "[Менеджмент](#)", 2005 г., Изд.: Гребенников Бизнес Букс, ЗАО "Издательский дом "Гребенникова", ИД Гребенников
3. Грэнттон Л., Линда Грэттон. Живая стратегия: как поместить людей в центр решения корпоративных задач. , 2003 г., Изд.: БАЛАНС БИЗНЕС БУКС
4. Такер Роберт Б., Инновации как формула роста. 2006 г. Изд.: Олимп, ОЛИМП-БИЗНЕС
5. [Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами](#) ред., Лебедева Татьяна, Зинов В.Г.и д.р, Зинов Владимир, Цыганов Сергей, 2009 г., Изд.: АНХ, Дело АНХ, Издательство "Дело", Издательство "Дело" АНХ, Издательство Дело АНХ
6. Акмаева Раиса [Инновационный менеджмент](#) , серия: "[Высшее образование](#)", 2009 г., Изд.: Феникс, ФЕНИКС+

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Менеджмент образовательной организации»
(наименование программы)

Цель реализации программы: формирование основ знаний по теории управления образовательным учреждением, практических умений применения теоретических положений в практике управленческой деятельности.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
Организационно-управленческая Информационно-аналитическая	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	теоретические основы менеджмента в сфере образования	–применять теоретические положения в практике управленческой деятельности, –осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для решения управленческих задач, –строить модель управления в соответствии с основными функциями менеджмента, –применять проектный и процессный подходы в управлении, –обосновывать организационно-управленческие решения, –планировать и осуществлять проекты и мероприятия

	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.		
--	---	--	--

Содержание дисциплины

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Менеджмент и управление	Лекция (1 час)	Менеджмент как процесс управления, область знаний и субъект управления. Функции менеджмента. Содержание деятельности менеджера. Уровни управления в организации. Задачи менеджмента, решаемые на каждом из уровней управления. Роли и компетенции менеджера.
	Учебная дискуссия (1 час)	Портрет современного руководителя образовательной организации. Какие качества определяют профессионализм современного руководителя ОО? (дискуссия проводится на форуме в системе дистанционного обучения)
Тема 2. Образовательная организация как открытая система	Лекция (2 часа)	Системный подход к менеджменту. Внутренняя и внешняя среда организации. Внутреннее и внешнее равновесие. Ресурсы образовательной организации. Результаты образовательной организации. Неопределенность внешней среды. Микро- и макроокружение образовательной организации. Инструменты анализа и диагностики внешней и внутренней среды организации.
	Самостоятельная практическая работа (1 часа)	1. Охарактеризовать факторы внешней и внутренней среды и определите степень их влияния на знакомую слушателю образовательную организацию. 2. Выделить связующие элементы во внутренней и внешней среде организации.

	Практическое занятие (1 час)	Представление и обсуждение полученного результата (текста с характеристикой) с преподавателем и/или в группе слушателей (на форуме группы)
Тема 3: Организационная структура образовательной организации	Лекции (2 часа)	Организационный дизайн и проектирование организационной структуры. Классические типы организационных структур (линейно-функциональная, дивизионная, матричная), их преимущества и недостатки. Централизация и децентрализация. Современные подходы к построению структуры организации. Взаимосвязь оргструктуры и внешней среды. Образовательная и организационная модели образовательного учреждения.
	Самостоятельная практическая работа (1 час)	Проведения анализа организационной структуры образовательной организации.
	Практическое занятие (1 час)	Представление и обсуждение полученного результата с преподавателем и/или в группе слушателей
Тема 4. Основные функции менеджмента в образовательной организации	Лекции (5 часов)	1) <i>Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента в образовательной организации.</i> Сущность информационного обеспечения, его роль в управлении. Информационно-аналитическая деятельность. Управленческая информация. Понятие и сущность коммуникаций в менеджменте. Система коммуникаций в организации. Базовые элементы и основные этапы процесса коммуникаций. Организационные коммуникации. 2) <i>Управленческие решения.</i> Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Модели и методы принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений, виды решений. Типы групповых решений. Уровни участия подчиненных в принятии решений. Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений (количественные, качественные методы). Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения. 3) <i>Прогнозирование и планирование в системе менеджмента.</i> Сущность и виды прогнозирования. Основные методы

		прогнозирования. Понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей. Формирование и ранжирование целей. Принципы постановки и использования целей. Методы постановки целей. Планирование, как функция менеджмента. Особенности планирования в образовательной организации, виды и типы планирования, этапы осуществления функции планирования, принципы планирования. Программно-целевой подход к планированию. 4) <i>Организация как функция менеджмента.</i> Понятие и особенности организации как функции менеджмента. Организационная деятельность руководителя. Делегирование полномочий в образовательной организации. 5) <i>Контроль как функция менеджмента в образовательной организации.</i> Понятие контроля и причины, обуславливающие его необходимость. Виды управленческого контроля. Факторы, определяющие выбор в организации видов контроля, их объемов и сочетаний. Фазы процесса управленческого контроля. Понятие, принципы и критерии эффективного контроля
	Самостоятельные практические работы (5 часов)	Решение и анализ кейсов конкретных примеров, управленческих задач по темам: 1) Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента в образовательной организации 2) Управленческие решения 3) Прогнозирование и планирование в системе менеджмента. 4) Организация как функция менеджмента. 5) Контроль как функция менеджмента в образовательной организации.
	Практическое занятие (2 часа)	Представление и обсуждение полученного результата с преподавателем и/или в группе слушателей
Тема 5. Процессный подход к управлению образовательной организацией	Лекция (1 час)	Процессный подход к управлению образовательной организацией. Процессы и процедуры образовательной организации. Основные, вспомогательные и управляющие процессы. Цифровизация и автоматизация процессов и процедур образовательной организации.
	Самостоятельная практическая работа (1 час)	Разработка модели конкретного процесса образовательной организации по выбору слушателя.
	Практическое занятие (1 час)	Представление и обсуждение полученного результата с преподавателем и/или в группе слушателей

Тема 6. Проектный подход к управлению образовательной организацией	Лекции (2 часа)	Основы проектно-ориентированного управления. Отличие проектного подхода от процессного. Ресурсы и ограничения проекта. Сроки проекта и этапы реализации. Жизненный цикл проекта. Команда проекта. Роль руководителя проекта. Инструменты и методы управления проектами в образовательной организации.
	Самостоятельная практическая работа (2 часа)	Подготовка шаблона проекта по теме по выбору слушателя
Промежуточная аттестация	Зачет по итогам выполнения практических работ. Контрольное тестирование (1 час).	Тест, содержащий вопросы по всем темам дисциплины

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет по итогам выполнения практических работ. Контрольное тестирование

Тест включает 30 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

1. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?

- 1) функциональная
- 2) матричная
- 3) линейная
- 4) дивизионная

2. К задачам топ-менеджмента организации не относится:

- 1) разработка конкурентной стратегии компании.
- 2) осуществление контроля за качеством и сроками выполнения производственных заданий
- 3) создание организационной структуры
- 4) определение миссии и стратегических целей организации
- 5) сбор и подготовка информации, необходимой для принятия решений руководителями других уровней

3. В аббревиатуре PEST (ПЭСТ-анализа) элементу «Р» соответствует следующее значение:

- 1) Производственные факторы (Production)
- 2) Политические факторы (Political)
- 3) Психологические факторы (Psychological)
- 4) Продвижение (Promotion)

4. Выберите из списка возможные причины невыполнения управленческого решения:

- 1) Отсутствие контроля за выполнением решения
- 2) Исполнитель не обладает достаточной компетентностью
- 3) Непредвиденные обстоятельства
- 4) Обоснованность управленческого решения

5. Определить порядок действий в цикле информационно-аналитической деятельности

- 1) Определить цель, объект, предмет анализа и сроки сбора информации
- 2) Установить параметры анализа
- 3) Определить источники и средства сбора информации по каждому параметру
- 4) Выбрать форму предъявления информации
- 5) Определить должностное лицо, которое собирает и оформляет информацию
- 6) Определить где, когда и кто анализирует информацию

- 7) Зафиксировать результат анализа

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

5. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433372> (дата обращения: 31.01.2021).

6. Лебедев О.Е. Управление образовательными системами: теория и практика. Учебно-методическое пособие. — СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. — 108 с. — Текст: электронный - URL: <https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302430806/6.pdf> (дата обращения: 31.01.2021).

Дополнительная литература

1. Боротко, Н. М. Управление образовательными системами: Учебник для студентов педагогических вузов / Н. М. Боротко, И. А. Соловцова; Под ред. Н.М. Боротко. — Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006.— 48 с. - Текст: электронный - URL: http://window.edu.ru/resource/324/63324/files/Upravlenie_obrazovat_sistemami.pdf (дата обращения: 31.01.2021).

7. Гришан И. П. Менеджмент образовательных учреждений Владивосток 2002 г. - Текст: электронный URL: <http://window.edu.ru/resource/941/40941/files/dvgu062.pdf> (дата обращения: 31.01.2021).

8. НОВИКОВ Д.А. Теория управления образовательными системами. — М.: Народное образование, 2009. — 416 с. . — Текст: электронный - URL: <http://www.anovikov.ru/books/tuos2009.pdf> (дата обращения: 31.01.2021).

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, необходимых для освоения дисциплины

11. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/

12. <https://edu.gov.ru/> - Официальный сайт министерства просвещения Российской Федерации

13. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс»

14. Директор школы

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения SharePointLMS (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Home.aspx

Структура дистанционного соответствует темам дисциплины.

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных тем, также размещены наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Тема 2. Образовательная организация как открытая система	Охарактеризуйте факторы внешней и внутренней среды и определите степень их влияния на знакомую слушателю образовательную организацию. Выделить связующие элементы во внутренней и внешней среде организации. Подготовить текст с характеристикой	1	Обсуждение полученного результата с преподавателем
Тема 3: Организационная структура образовательной организации	Провести анализ структуры своей образовательной организации. Подготовить текст с анализом.	1	Обсуждение текста анализа с преподавателем.
Тема 4. Основные функции менеджмента в образовательной организации	Решение и анализ кейсов конкретных примеров, управленческих задач по темам: 1) Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента в образовательной организации 2) Управленческие решения 3) Прогнозирование и планирование в системе менеджмента. 4) Организация как функция менеджмента. 5) Контроль как функция менеджмента в образовательной организации. Примеры кейсов и задач*	5	Обсуждение решения кейсов с преподавателем и другими слушателями на форуме группы
Тема 5. Процессный подход к управлению образовательной организацией	Разработка модели конкретного процесса образовательной организации по выбору слушателя.	1	Обсуждение модели с преподавателем.
Тема 6. Проектный подход к управлению образовательной организацией	Подготовка шаблона проекта по теме (по проблеме, предложенной слушателем)	2	Обсуждение проблемы для проекта и текста проекта с преподавателем

*Примеры кейсов и задач:

1. Задание

Представлены варианты системы посещений уроков (занятий) представителем администрации образовательной организации:

1. Посещение всех уроков(занятий), отведенных на тему в классе (учебной группе), (группе).
2. Посещение уроков(занятий) на протяжении рабочего дня в разных классах (группах).
3. Посещение уроков(занятий) у разных учителей(преподавателей, мастеров) в одном классе(группе).
4. Посещение всех или отдельных уроков(занятий) в одном классе(группе) в течение рабочей недели.
5. Выборочное посещение уроков(занятий) у разных учителей(преподавателей, мастеров).

Выберите вариант системы посещения учебных занятий. Сформулируйте цель, объект, предмет анализа. Определите вид анализа, который вы будете использовать

2. Задание

Контроль бывает связан с отрицательными эмоциями: может вызвать у проверяемых чувство страха и напряжения, а у проверяющего - чувство разочарования, раздражения и неловкости. А может ли контроль вызвать положительные эмоции у субъекта и объекта проверки (чувство уверенности в возможности достижения стандартов, более высоких целей)?

Сформулируете несколько правил для проверяющего, выполнение которых позволило бы, по вашему мнению, достичь положительных результатов проверки.

3. Пример Кейса

Кейс 1. У вас в образовательной организации появилась вакансия завуча. Найти ему замену никак не удается. Достойные, с вашей точки зрения, люди есть, но они отказываются. Их приходится уговаривать, они делают вам одолжение, которое в дальнейшем придется оплачивать. Дело в том, что эти достойные люди не хотят менять статус учителя на статус руководителя. Почему?

1. Попробуйте найти возможные причины такого поведения.
2. Что следует сделать для повышения мотивации претендентов?
3. Кому стоит делать предложение? Определите целевые группы и обозначьте их возможный интерес.
4. Почему эти решения будут работать?

Кейс 2.

В предложенных ниже ситуациях постарайтесь определить все необходимые альтернативы и найти наиболее эффективные средства решения выявленной проблемы.

Ситуация 1

Группа учащихся отказалась посещать учебные занятия по предмету. Ученики объяснили это тем, что они не понимают объяснений преподавателя, и он несправедливо ставит им двойки. Преподаватель считает, что группа совершенно вышла из-под контроля, не хочет учиться и требует наказать зачинщиков. Завуч стал на сторону преподавателя, молодые преподаватели, работающие в этой группе, приняли сторону ребят.

Задание: обдумайте и решите, как должен действовать в этой ситуации руководитель учебного заведения. Обоснуйте последовательность его управленческих шагов.

Ситуация 2

Изучив работу учителей естественно-математического цикла в среднем учебном заведении, руководитель пришел к выводу, что знания большинства учащихся находятся на

уровне воспроизведения учебника. Многие учащиеся с трудом применяют знания на практике. Учителя имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся.

Задание: решите, что вы, как руководитель учебного заведения, будете делать? Какое место в своих решениях вы отведете педагогическому совету, совету руководства, методическим службам, функции контроля за учебным процессом?

Ситуация 3

Посещая уроки молодых педагогов, вы, как руководитель учебного заведения, пришли к выводу, что они не умеют дифференцированно работать с учащимися. На их уроках преобладают фронтальные формы обучения. Уровень теоретических лекций гораздо выше уровня практических занятий.

Задание: обдумайте ситуацию и решите, что вы предпримете в организационном, методическом и контролирующем плане. Какое место в этом процессе вы отведете работе по обобщению и внедрению передового педагогического опыта? Обоснуйте свои управленческие действия.

Ситуация 4

В учебном заведении, в котором вас назначили руководителем, вы будете возглавлять и педагогический совет. Вы решили проверить эффективность работы педсовета до вашего назначения.

Задание: продумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы педсовета?

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение практических работ по инструкциям;
- участие в форуме.

Самостоятельная работа осуществляется слушателями без участия преподавателя. Итоги самостоятельной работы слушателей выносятся на обсуждение, в том числе коллективное обсуждение на практических занятиях, организованное в режиме форума;

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Маркетинг образования. Бренд образовательной организации. Стейкхолдер-менеджмент.

Цель: формирование профессиональных компетенций слушателей в области маркетинга образования, стейкхолдер-менеджмента.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- теоретические основы маркетинга образования;
- основы разработки и продвижения бренда образовательной организации;
- особенности теории управления стейкхолдерами;
- технологии тайм- менеджмента в образовательной среде.

Уметь:

- осуществлять анализ маркетинговой среды образовательного учреждения;
- проводить маркетинговые исследования по изучению запросов заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- анализировать и классифицировать стейкхолдеров;

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Маркетинг образования.	Лекция (4 часа)	Понятие маркетинга образования. Содержание маркетинга образования. Субъекты и объекты маркетинга образовательных услуг, их функции. Принципы маркетинга и управления маркетинговой деятельностью на рынке образовательных услуг. Методы маркетинга и проведение исследований. Понятие и структура окружающей маркетинговой среды.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Анализ маркетинговой микросреды образовательной организации. Разработка плана маркетинговых мероприятий образовательной организации.
Тема 2. Бренд образовательной организации.	Лекция (4 часа)	Понятие бренда. Драйверы бренда. Особенность понятия «бренд образовательной организации». Основы разработки и продвижения бренда образовательной организации.
Тема 3. Стейкхолдер-менеджмент.	Лекция (4 часа)	Понятие «стейкхолдер-менеджмент». Основные этапы развития стейкхолдер-менеджмента в отечественной практике. Теория управления стейкхолдерами. Понятие «стейкхолдер». Классификация

		стейкхолдеров. Выявление стейкхолдеров. Инструменты работы со стейкхолдерами. Разработка стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами. Описание тактик влияния.
Тема 4. Тайм-менеджмент в образовательной организации.	Лекция (4 часа)	Тайм-менеджмент: простые способы управления временем. Технологии тайм-менеджмента в образовательной среде. Методы, приемы и инструменты тайм-менеджмента. Матрица Дел Эйзенхауэра.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Разработка системы мероприятий (тренинг) по освоению технологии тайм-менеджмента с педагогами.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется при 100% выполнении заданий в рамках самостоятельной работы, выполнения тестовых заданий электронного модуля.

Задание 1.

- 1) Провести анализ маркетинговой микросреды образовательной организации.
- 2) Разработать план маркетинговых мероприятий образовательной организации.

Задание 2.

Выполнить тест по теме «Стейкхолдер-менеджмент».

Примеры заданий:

1. Стейкхолдеры – это

- все люди, задействованные в проекте, заинтересованные в нем и влияющие на него
- только работники организации, входящие в рабочую группу проекта
- только внешние партнеры организации

2. Стейкхолдер-менеджмент, как правило, реализуется через систему этапов. Укажите верную последовательность этапов.

сбор актуальной информации

определение цели (образа системы) будущего взаимодействия со стейкхолдерами

идентификация групп стейкхолдеров

выбор стратегии взаимодействия с заинтересованными сторонами

определение сильных и слабых сторон в работе с группами стейкхолдеров

реализация и оценка эффективности стратегии управления взаимоотношениями со стейкхолдерами

Задание 3.

Разработать систему мероприятий (тренинг) по освоению технологии тайм-менеджмента с педагогами (3-4 упражнения).

Пример:

Тренинг «Тайм менеджмент в образовательной среде»

Упражнение 1. Чувство времени

Цель: Участники тестируют себя — насколько точно они ощущают течение времени.

Инструкция: Давайте проверим, насколько у каждого из вас развито чувство времени.

Закройте, пожалуйста, глаза и постарайтесь после моей команды «начали» уловить тот момент, когда пройдет минута. При этом не надо считать про себя. Как только, с вашей точки зрения, минута пройдет, поднимите руку и откройте глаза. На доске изображена шкала времени. Т.е. прямая линия, с отмеченными на ней временными интервалами -20сек, -15сек, -10сек, -5сек, 0, +5сек, +10сек, +15сек, +20сек. Я буду показывать указкой оставшееся время на

доске. После того как вы откроете глаза, то увидите на сколько секунд вы оказались близки к заданному времени.

Итоги упражнения: делается вывод о том, что от того, как мы воспринимаем время, зависит и продуктивность нашей работы. Если мы воспринимаем время больше, чем оно на самом деле есть, то мы не успеем выполнить заданную работу, а если мы воспринимаем время меньше, чем есть на самом деле – то в работе мы будем торопиться и, возможно, допустим ошибки. После завершения упражнения тренер сообщает участникам результаты своих наблюдений и предлагает обменяться впечатлениями. Если участники группы высказывают желание повторить упражнение, тренер идет им навстречу или предлагает потренироваться самим.

Упражнение №2. Стратегия Уолта Диснея.

Цель: Упражнение поможет нам разобраться с тем, что же еще влияет на правильное или ошибочное распределение собственного времени.

Каждый человек может пребывать в состоянии Мечтателя, Критика или Реалиста. Обычно все три состояния в людях проявляются одновременно.

Инструкция: сейчас вы разделитесь на 3 команды:

Мечтатель (идеальные решения проблемы: никакой критики);

Критик (обозначение только проблем, выбор только самого актуальных и сложных задач);

Реалист (взвешенное решение с учетом мнений мечтателей и критиков).

Ваша задача: перенести заданные актуальные проблемы в эту таблицу в соответствии с вашей позицией (мечтатель, критик или реалист), а не с вашим личным мнением. Там же нужно указать причину такого выбора.

Когда все команды завершат работу, можно попросить у представителя от команды представить свои результаты. Другие команды могут задавать свои вопросы.

Учебно-методическое обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы

- 1) Архангельский Г.А. технология тайм-менеджмента «Тайм-драйв: Как успевать жить и работать». М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011. – 272 с.
- 2) Бажуткин Д.Г. Специфика функционирования образовательных услуг в рыночной среде // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. – 2009. – № 110. – С. 53-59.
- 3) Екшикеев Т. К. Стейкхолдеры рынка образовательных услуг // Сибирский торгово-экономический журнал. 2009. № 9. КиберЛенинка научная библиотека. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/steykholdery-rynka-obrazovatelnyh-uslug>
- 4) Захарова И.В. Маркетинг образовательных услуг. – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 170 с.
- 5) Саввинов В. М., Стрекаловский В. Н. Учет интересов стейкхолдеров в управлении развитием образования // Вестник международных организаций. 2013. № 1(40). С. 87–99.

Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.advschool.ru/articles/article3315.htm> - Статьи о маркетинге

<http://www.moluch.ru/conf/ped/archive/22/1957/> - Маркетинговая стратегия образовательного учреждения в реализации федерального государственного образовательного стандарта образования

<http://www.menobr.ru/materials/20/4748/> - Портал информационной поддержки руководителей образовательных организаций

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения ОГБОУ ДПО «КОИРО» (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки

http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Профессиональная%20переподготовка.aspx)

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на основные нормативные акты, Интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых тем. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, чат и видеоконференции), размещены рекомендации по всем видам деятельности, а также презентации.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
Содержание самостоятельной работы обучающихся 4 ч.

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Тема 1. Маркетинг образования.	1) Провести анализ маркетинговой микросреды образовательной организации. 2) Разработать план маркетинговых мероприятий образовательной организации.	2	Зачет
Тема 4. Тайм-менеджмент в образовательной организации.	Разработать систему мероприятий (тренинг) по освоению технологии тайм-менеджмента с педагогами (3-4 упражнения).	2	Зачет

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Основными видами самостоятельной работы слушателей являются:

знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и Интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;

выполнение заданий для самостоятельной работы и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты.

Слушатель обращается к ресурсному пакету по дисциплине изучает и анализирует содержание, выполняет задание. Ответы оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word и сохраняются в файле.

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Управление персоналом в образовательной организации

Цель: формирование профессиональных компетенций слушателей в области управления персоналом образовательного учреждения.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основные теории и концепции управления персоналом;
- методы подбора, расстановки, адаптации, мотивации персонала;
- методы управления развитием персонала;
- методы работы с персоналом в условиях введения ФГОС

Уметь:

- осуществлять руководство персоналом, используя достижения современной науки управления персоналом и практики;
- решать кадровые вопросы;
- анализировать и оценивать деятельность по управлению персоналом;
- принимать решения, прогнозировать, корректировать и оценивать последствия своих решений по управлению персоналом.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления.	Лекция (4 часа)	Основные этапы развития теории и практики управления персоналом. Персонал образовательного учреждения как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Место управления персоналом в системе менеджмента.
Тема 2. Система управления персоналом организации.	Лекция (4 часа)	Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом. Кадровая политика организации. Кадровое планирование. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Адаптация персонала.
Тема 3. Технология управления персоналом и его развитием.	Лекция (4 часа)	Социальные технологии и их роль в управлении человеческими ресурсами. Обучение персонала. Маркетинг персонала. Система найма персонала. Профессиональное развитие, карьерный рост персонала в организации. Технологии оценки труда и личности сотрудника. Работа с кадровым резервом.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется при успешном прохождении теста и 100% выполнении заданий в рамках самостоятельной работы.

Задание 1.

1. Какова роль и место управления персоналом в системе менеджмента?
2. Дайте характеристику основных групп методов управления персоналом, заполнив следующую таблицу:

Методы управления персоналом		
Административные методы	Экономические методы	Социально-психологические методы

Проанализируйте, выделите преимущества и недостатки каждой группы.

Задание 2

1. Назовите основные и локальные цели системы управления персоналом вашей ОО.
2. Решите ситуационные задачи:
 - а) Лучший сотрудник в организации никогда не выполняет свою бумажную работу вовремя. Из-за этого страдает весь коллектив. Как мотивировать его вовремя сдавать свою бумажную работу?
 - б) Последние два года образовательная организация активно развивалась в инновационном режиме. В прошлом году к ней присоединили школу (расположенную в соседнем населенном пункте) и детский сад. Кроме того, в школу пришли молодые специалисты. В итоге кадровый состав организации обновился практически на треть. При этом появилась острая потребность в носителях профильных знаний и традиций. Несмотря на то, что в организации достаточно развито наставничество, опытные сотрудники уже не справляются с количеством подопечных. Руководство организации всерьез обеспокоено тем, что в связи с происходящими изменениями будут утрачены позитивные трудовые традиции, «размоется» корпоративная культура, в основу которой заложено чувство гордости работников за принадлежность к организации и обязательства. Процесс адаптации новых сотрудников нуждается в принципиально новых системных изменениях, которые позволят вводить их в рабочий процесс максимально быстро, не нарушая лучших традиций организации. Ситуация усугубляется тем, что вновь пришедшие сотрудники продолжают относиться к основной организации как к посторонней, четко разграничивая понятия «мы» и «они». Это ставит перед системой адаптации еще одну задачу – сформировать в коллективе единство, общность «мы».
3. Определите, какие инструменты адаптации в большей мере подходят для организации.

Задание 3.

1. Выделите факторы, принимающиеся в расчет при выборе того или иного метода оценки деятельности сотрудника вашей ОО. Ответ проиллюстрируйте примерами (для каждого метода).
2. Охарактеризуйте роль и место управления кадровым резервом в системе управления персоналом организации.

Тест (примеры вопросов)

1. Управление персоналом - это:
 - а) совокупность методов по повышению производительности труда в организации
 - б) система влияния на претендентов и сотрудников организации с целью повышения эффективности их использования
 - в) анализ межличностных отношений в коллективе

г) совокупность всех управленческих решений и видов деятельности, которые непосредственно связаны с организацией влияния на людей, которые работают на предприятии или в учреждении

2. Что следует понимать под категорией «персонал»?

а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;

б) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

3. Какой перечень задач точнее характеризует содержание управления персоналом. Выбрать и указать только одну группу задач управления персоналом:

а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда;

б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия;

в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение;

г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.

4. Для внутренней кадровой политики характерно:

а) невысокие издержки подготовки нужных кадров;

б) значительные сроки получения новых кадров;

в) риск потери вложений в подготовку сотрудников;

г) высокий имидж фирмы на рынке труда.

5. Что такое адаптация персонала?

а) совершенствование теоретических знаний и практических навыков с целью повышения профессионального мастерства работников, усвоение ими передовой техники, технологии, средств производства;

б) деятельность, которая проводится осознанно для улучшения способностей персонала, которые необходимы для выполнения работы или для развития потенциала работников;

в) участие в найме и отборе персонала с учетом требований конкретных профессий и рабочих мест с целью наилучшей профориентации работников;

г) взаимоотношения работника и организации, которые основываются на постепенном приспособлении сотрудников к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям работы;

д) участие персонала в аттестации.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бугаков, В.М. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 237 с.

2. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. Перевод с немец. / Под начн. ред. Л.А. Журавлева. - М.: Экономика, 1990.

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала: Учебно-практическое пособие / А.Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 56 с.

4. Яхонтова Е. Эффективные технологии управления персоналом. СПб: Питер, 2003. - (Серия «Теория и практика менеджмента»).

Дополнительная литература

1. Афанасьева Т.П., Елисеева И.А. Технологии развития педколлектива, или Как без проблем управлять педагогическим коллективом школы: Практическое пособие. - М.: АРКТИ, 2007.

2. М.М.Поташник. Эксклюзивные аспекты управления школой. Пособие для руководителей образовательных учреждений и их заместителей. М., Педагогическое общество России, 2013.
3. Роджерс Э. Агарвала-Роджерс Р. Коммуникации в организации. –М, 1980.
4. Воровщиков С. Г. Продуктивные деловые игры во внутришкольном управлении, М. 2007

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

15. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/
16. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки РФ
17. <http://273-ФЗ.рф> - информационный портал «Реализация закона «Об образовании в Российской Федерации».
18. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс»
19. <http://reply@hr.kdebo> – Директор по персоналу

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения ОГБОУ ДПО «КОИРО» (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки

http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Профессиональная%20переподготовка.aspx)

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов, также размещены наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся Содержание самостоятельной работы студентов

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления	1. Какова роль и место управления персоналом в системе менеджмента? 2. Дайте характеристику основных групп методов управления персоналом. Проанализируйте, выделите преимущества и недостатки каждой группы.	2	зачет
Система управления персоналом организации	1. Назовите основные и локальные цели системы управления персоналом вашей ОО. 2. Решите ситуационные задачи.	2	зачет
Технология управления персоналом и его развитием	1. Выделите факторы, принимающиеся в расчет при выборе того или иного метода оценки деятельности сотрудника вашей ОО. Ответ проиллюстрируйте примерами (для каждого метода). 2. Охарактеризуйте роль и место управления кадровым резервом в системе управления персоналом организации.	2	зачет

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Основными видами самостоятельной работы слушателей являются:

знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и Интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;

выполнение заданий для самостоятельной работы и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты.

Слушатель обращается к ресурсному пакету по дисциплине изучает и анализирует содержание, выполняет задание. Ответы оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word и сохраняются в файле.

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Рабочая программа
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ»

Цель реализации программы: сформировать профессиональные компетенции, обеспечивающие грамотное управление развитием образовательной организации

Форма обучения: заочная.

Обучение проводится с применением электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Планируемые результаты	
	знать	уметь
Руководитель ОУ		
Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования	- основные категории и характеристики теории систем и теории управления; - основные условия и тренды развития образования; - особенности системного управления образовательной организацией; - основные функции, методы и особенности управления развитием; - характеристики и технологии проектирования программных документов, определяющих развитие организации;	– определять эффективность управления развитием; – определять модель развития образовательной организации и планировать ее развитие; – проектировать инновационные и образовательные программы и программы развития; – осуществлять управленческое консультирование; - адаптировать теоретические знания для собственной управленческой деятельности

В качестве дидактического материала используются:

Тематические презентации, справочные материалы, материалы для практических работ (таблицы, алгоритмы, инструкции и т.п.), тесты, а также Интернет-ресурсы

Содержание занятий помогает руководителям образовательных организаций понимать и присваивать теоретический материал, формировать и формулировать собственную точку зрения по проблемным вопросам. Практические работы (8) позволяют изучить и освоить основные технологии управления развитием, адаптированные для сферы образования. Сочетание индивидуально, групповой и коллективной форм деятельности способствует более грамотному пониманию и оформлению прикладных заданий.

Курс предусматривает методику проведения занятий, основанную на проблемных, эвристических, игровых и др. продуктивных формах обучения, развивающих индивидуальность слушателя, самостоятельность его мышления, стимулирующих его творческие способности через непосредственное вовлечение в креативную деятельность, восприятие, интерпретацию и анализ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется при успешном прохождении теста и 100% выполнении заданий в рамках самостоятельной работы.

Содержание дисциплины

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Понятие «система». Образовательная система	Практическая работа № 1 «Эффективность управления». Ответьте на вопросы теста в заданных условиях	Теория систем. Понятия «система», «социальная система», «образовательная система». Виды, структура и особенности образовательных систем. Этапы развития и функции образовательных систем. Саморазвивающиеся системы. Эффективность управления.
Тема 2. Системное управление развитием.	Практическая работа №2 «Модельный анализ». Образовательная программа.	Основные концепции управления. Система управления образовательным учреждением. Системное управление развитием образовательного учреждения
Тема 3. Основные стратегии инновационного развития. Стратегическое управление.	Практическая работа № 3.	Классификация и характеристика инновационных стратегий. Разработка программы развития. Управление реализацией программы развития. Комплексно - целевые образовательные программы, этапы разработки и управления реализацией целевых программ.
Тема 4. Инновационная система образовательного учреждения.	Практическая работа № 4	Характеристика инновационной системы. Показатели наличия инновационной системы (чувствительность, восприимчивость, внедренческий и лидерский потенциал). Проектирование инновационной системы образовательного учреждения. Методы и механизмы повышения потенциала образовательной системы. Управление развитием организации.
Тема 5. Развитие образовательных систем в современных условиях. (Школа в условиях изменений).	Практическая работа №5	Причины и последствия дифференциации образовательных учреждений. Признаки и критерии развития образовательной системы. Стили адаптационного поведения. Классификация стратегий развития
Тема 6. Управленческое консультирование (тема для самостоятельной и дипломной работы).		Понятие «консалтинг». Консультирование проекта. Консультирование процесса. Фазы управленческо – педагогического консультирования

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа слушателей обеспечена текстами раздаточных материалов (приложение).

Самостоятельная работа слушателей осуществляется в следующих вариантах:

- при выполнении заданий во время лекционно-практических занятий;
- при изучении тем специально разработанных для самостоятельного изучения в объеме 6 часов;

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- задания на понимание теоретического материала;
- задания на анализ предоставленных или дополнительных материалов;
- практические и индивидуальные и групповые задания;
- проблемные вопросы и ситуации;
- задания на формирование собственной позиции.

Задания предусматривают инструкции и алгоритмы, а также время на их выполнение

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Практическая работа № 1 «Эффективность управления».	1. Ответьте на вопросы теста в заданных условиях 1. Постройте график на основе полученных данных и определите коэффициент эффективности 2. Выполните анализ результатов и определите позиции, повлиявшие на результат 3. Сделайте вывод о способах повышения эффективности, наметьте шаги по повышению управленческой эффективности 4. Пройдите тест повторно в условиях «Мои действия в будущем». Определите изменения.	1 час	Текст анализа
Практическая работа №2 «Модельный анализ»	1. Выполните в таблице анализ образовательной модели Вашей образовательной организации. Постройте график проявления моделей в программе Excel 2. Выполните анализ организационной модели Вашей образовательной организации. Постройте график проявления моделей в программе Excel 3. Сравните области распространения образовательной и организационной модели. Сделайте выводы. 4. Опишите результаты модельного анализа образовательной системы 5. Наметьте шаги по развитию образовательной системы и повторите анализ.	4 часа	зачет

	Изменился ли результат в нужном направлении? Образец текста анализа.		
Практическая работа № 3. Комплексно целевые образовательные программы, этапы разработки и управления реализацией целевых программ.	1. Подготовьтесь к работе. Вспомните характеристику программных документов и Ваш личный опыт по составлению программ 2. Прочитайте текст «Последовательность действий...» и определите правильную последовательность действий. Данные занесите в таблицу. 3. Прочтите рекомендуемую последовательность действий и запишите ее в таблицу. 4. Сравните рекомендуемый и групповой результат. Определите расхождения и сходства. Сделайте выводы.		зачет
Практическая работа № 4. Управление развитием организации.	1. Изучите материал презентации «Управление развитием организации». 2. Выполните приведенные в тексте практические задания 3. Подготовьте для пленарного заседания доклад на тему одного из выполненных заданий.	1 час	зачет
Практическая работа № 5. Развитие образовательных систем в современных условиях	1. Прочитайте статью «Школа в условиях изменений: кого считать лидером» Немовой Наталии Васильевны, профессора кафедры теории и практики управленческой деятельности в образовании АПК и ППРО, ведущего научного сотрудника Института управления образованием РАО. 2. Определите стратегию развития Вашей образовательной организации. Подтвердите примерами. 3. Определите перспективы инновационного развития Вашей образовательной организации в современных условиях.	2 часа	зачет

Основная литература.

1. Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шибанова Г.Н. Управление образовательными системами. Учебное пособие для студентов высших педагогических заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 384с или в электронной библиотеке по ссылке http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_8411.pdf

Дополнительная литература

2. Ковалев Г.Д. Основы инновационного менеджмента. Москва. Издательство: М: ЮНИТИ-ДАНА, 1999 – 208 с.

3. Кунц Г.О., О Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. Т. – М.: Прогресс, 1981-389 с.
4. Куркин Е.Б. Управление инновационными проектами в образовании. М., Педагогика-пресс, 2001.
5. Организационное поведение в таблицах. Под редакцией Г.Р. Латфуллина. М., Айрис-пресс, 2002.
6. Поташник М.М. Оптимизация управления школой. – М., Знание, 1991. – 64 с.
7. Роджерс Э., Агарвала-Роджерс Р. Коммуникация в организации. – М., Экономика, 1980.- 176 с.
8. Собкин В.С., Писарский П.С. Социокультурный анализ образовательной ситуации в мегаполисе. – М., 1992.
9. Третьяков П.И. Управление школой по результатам. Москва: Новая школа, 1997 - 288 с
10. Третьяков П.И., Митин С.П., Бояринцева Н.Н. Адаптивное управление педагогическими системами. Учебное пособие для студ. высш. пед учеб. заведений. – М.: М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 368 с.
11. Шамова Т.И. Управление образовательным процессом в адаптивной школе./М: Центр «Педагогический поиск», 2001-384 с.

12. Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения SharePointLMS (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Home.aspx

Структура дистанционного соответствует темам дисциплины.

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных тем, также размещены наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Вопросы и задания для промежуточного контроля

1. Что такое «образовательная система», какие существуют их виды и особенности?
2. Определите функции образовательной системы.
3. В чем различие и сходство понятий «системное управление» и «управление системами»?
4. Какова роль образовательной программы в управлении?
5. Каковы этапы разработки и реализации комплексно-целевой программы?
6. Каковы функции программы развития образовательного учреждения?
7. Каковы особенности развития образовательных систем в современных условиях?
8. Как можно классифицировать образовательные системы по характеру их развития?
9. Какими признаками характеризуется инновационная система?
10. Каковы механизмы повышения инновационного потенциала организации?
11. Какое значение для развития организации имеет управленческое консультирование?

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Система управления и оценки качества образования в образовательном учреждении»
(наименование программы)

Цель реализации программы: формирование компетенций обучающегося в области системы управления и оценки качества образования в образовательном учреждении.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Знать	Уметь
Организационно-управленческая, информационно-аналитическая	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-1. Способен решать профессиональные	- теоретические основы управления качеством образования, сущность современных подходов к трактовке понятий «качество образования», «управление качеством образования», «оценка качества образования»; – современные тенденции развития управления и оценки качества образования; – модели и механизмы управления качеством образования в образовательной организации; – нормативные документы в области управления и оценки качества образования	- моделировать процессы для управления качеством образования – анализировать причины полученных результатов оценки качества образования, находить и принимать на их основе организационно-управленческие решения; – планировать организацию мероприятий по улучшению качества образования в образовательной организации.

	задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		
--	--	--	--

Содержание дисциплины

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
-------	-------------------------------------	------------

Тема 1. Теоретические основы управления качеством образования	Лекция (2 часа)	Методология и этапы развития подходов к понятиям «качество» и «управление качеством» (определение понятий «качество» и «управление качеством», объекты качества, эволюция взглядов на качество, теории Деминга, Кросби, Джурана и др. по проблемам качества; цель и задачи управления качеством). Ключевые понятия менеджмента качества: планирование качества, управление качеством, обеспечение качества, улучшение качества. Концепция всеобщего управления качеством (TQM) и базовые принципы управления качеством. Важнейшие элементы TQM, обеспечивающие успех стратегии качества.
	Самостоятельная работа (1 часа)	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме.
Тема 2. Система управления качеством в образовательном учреждении	Лекция (2 часа)	TQM и система управления качеством в образовании: структура, основные элементы и их взаимосвязь. Создание системы менеджмента качества в образовательной организации на основе стандартов ИСО серии 9000. Конкурсы по качеству; модели совершенствования на основе самооценки; стандарты и директивы ENQA). Процессный и функциональный подход к управлению качеством образования. Структурные и функциональные компоненты качества образования. Модели системы управления качеством образовательного учреждения. Технологический процесс управления качеством образования. Проектирование системы управления качеством образовательной организации.
	Самостоятельная практическая работа (2 часа)	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Разработка модели управления конкретным процессом образовательной организации, направленной на повышение его качества
	Учебная дискуссия (2 часа)	В чем специфика менеджмента качества в сфере образования и его отличие от общего менеджмента? Какие факторы влияют на качество образования, на качество управления процессами в образовательной организации?
Тема 3. Оценки качества образования на разных уровнях управления	Лекция (2 часа)	Понятие об оценке качества образования, о системах оценки качества образования Роль системы оценки качества образования в системе управления качеством образования и в системе контроля качества.

		Понятие об условиях и результатах образовательной деятельности как предмете оценки качества образования. Общероссийская, региональная, муниципальная, внутренняя системы оценка качества образования. Алгоритм подготовки и проведения оценки. Параметры качества системы оценки.
	Самостоятельная работа (1 час)	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Подготовка к практической работе.
	Практическое занятие (2 часа)	Проектирование внутренней системы оценки качества образования ОО и обсуждение с преподавателем и/или в группе слушателей
Тема 4. Инструментарий оценки качества образования	Лекция (3 часа)	Формы, методы и процедуры оценки качества образования. Стандартизация оценочных процедур. Международные и национальные исследования качества образования. Мониторинги в системе оценки качества образования. Виды и направления мониторинга в системе оценки качества образования на разных уровнях системы управления. Федеральная система статистического наблюдения в системе образования и её использование для оценки качества образования. Виды и формы статистической отчетности для образовательных систем.
	Самостоятельная практическая работа (2 часа)	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Подготовить описание двух оценочных процедур, проводимых в ОО.
	Практическое занятие (2 часа)	Обсуждение результатов самостоятельной практической работы с преподавателем и/или в группе слушателей
Тема 5. Нормативная правовая база оценки качества образования	Лекция (2 часа)	Нормативная правовая база оценки качества образования. Локальная нормативная база образовательной организации, по оценке качества образования. Требования ФГОС как основа для оценки качества образования. Требования ФГОС к системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Самообследование. образовательной организации. Государственные оценочные процедуры (лицензирование, аккредитация; аттестация педагогических кадров; контрольно-надзорная деятельность в образовании).

	Самостоятельная практическая работа (2)	Изучение федеральной и региональной нормативной правовой базы оценки качества образования, требований ФГОС к системе оценке достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Анализ раздела основной образовательной программы конкретной образовательной организации на соответствие требований ФГОС к системе оценки достижения планируемых результатов. Анализ отчета по самообследованию конкретной образовательной организации на соответствие требованиям нормативной правовой базе.
	Практическое занятие (2 часа)	Обсуждение результатов самостоятельной практической работы с преподавателем и/или в группе слушателей
Тема 6. Независимая оценка качества образования	Лекция 1 (час)	Независимая оценка качества образования. Роль органов государственно-общественного управления в оценке качества образования. Социальный заказ. Основные группы потребителей образовательных услуг, их требования и ожидания. Изучение потребительской оценки качества образования.
	Самостоятельная практическая работа (1 часа)	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме.
Тема 7. Использование результатов ОКО для управления качеством образования	Лекция (2 часа)	Использование результатов ОКО для управления качеством образования. Направления использования результатов ОКО для принятия управленческих решений на разных уровнях системы образования. Условия использования результатов ОКО. Модели использования данных (линейные рейтинги, кластерные и факторные анализы, комплексное использование результатов различных оценочных процедур). Информационно-аналитические базы в системе образования. Представление результатов ОКО различным категориям пользователей.
	Самостоятельная практическая работа (2 часа)	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Заполнение таблицы «Матрица использования результатов»
	Практическое занятие (2 часа)	Обсуждение результатов самостоятельной практической работы с преподавателем и/или в группе слушателей

Промежуточная аттестация	Зачет по итогам выполнения практических работ. Контрольное тестирование (1 час).	Тест, содержащий вопросы по всем темам дисциплины
--------------------------	--	---

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет по итогам выполнения самостоятельных практических работ. Контрольное тестирование

Тест включает 30 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Примерные вопросы теста

1. С учетом какого принципа из перечисленных осуществляется управление качеством согласно концепции тотального управления качеством (Total Quality Management - TQM):
 - 1) ориентации деятельности организации на удовлетворение требований потребителей;
 - 2) упора на позитивное начало;
 - 3) создания благоприятного психологического климата.
2. Какие направления подлежат оценке в процессе самообследования (множественный выбор)?
 - 1) образовательной деятельности
 - 2) системы управления организации
 - 3) содержания и качества подготовки обучающихся
 - 4) качества кадрового обеспечения
 - 5) функционирования внутренней системы оценки качества образования
 - 6) внешней среды образовательной организации
 - 7) востребованности выпускников
3. За сколько дней работодатель знакомит педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности, с приказом о проведении аттестации под роспись?
 - 1) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику
 - 2) не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения аттестации по графику
 - 3) за 45 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику
4. От каких параметров системы оценки зависит её качество?
 - 1) грамотное использование результатов
 - 2) игнорирование внешней среды
 - 3) согласованность с учебной программой
 - 4) наличием подготовленных кадров для проведения оценки

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные нормативные акты

13. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
14. Указ Президента РФ от 7 мая 2012г. N 599«О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
15. Указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"

16. Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"
17. Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"
18. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" (утв. постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642)
19. Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16)
20. Постановление Администрации Костромской области от 26.12.2013 N 584-а (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении государственной программы Костромской области "Развитие образования"
21. Федеральные государственные образовательные стандарты

Основная литература

1. Качество образования: инновационные тенденции и управление [Электронный ресурс]: монография / В. П. Панасюк, Н. В. Третьякова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. 201 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0635-8>.
2. Методические рекомендации по управлению качеством образования в образовательной организации [Электронный ресурс]: / авт.-сост. О.А. Притужалова, О.В. Созонтова, Е.А. Хадакова. – Липецк: ГАУДПО ЛО «ИРО», 2019. – 132 с. Режим доступа: <http://www.iro48.ru/%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9A%D0%9E.pdf>

Дополнительная литература

1. Агранович М., Дымарская О., Константиновский Д. От сбора статистических данных к информационному обеспечению принятия решений [Текст]: М. Изд-во МПГУ «Прометей», 2004 - 144 с.
2. Мониторинг, оценка качества и статистика в образовании [Текст]: Учебно-методический комплект. / М. Агранович, Д. Константиновский, О. Логинова. - М.: Московская высшая школа социальных и экономических наук. Центр изучения образовательной политики. 2002. – 92 с.
3. Николаева Т.В., Осипова Л.Г., Поляков А.В., Скворцов А.Е., Харламова О.С. Создание основанной на ИКТ системы управления качеством образования [Текст]: Сборник методических рекомендаций / Под ред. Т.В. Николаевой – Кострома: ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», 2012 -100 с.
4. Практика управления качеством образования на региональном и муниципальном уровнях: Аналитический обзор. [Электронный ресурс]. – М.: НП «МAMCO», 2007–155 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/590/79590/files/%D0%9E%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80.pdf>
5. Формирование системы оценки качества образования: региональный, муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. [Электронный ресурс]. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 84 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/478/62478/files/innovation12.pdf>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
необходимых для освоения дисциплины**

20. <http://www.obrnadzor.gov.ru/> - официальный сайт Рособнадзора
21. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
22. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
23. <http://www.eduniko.ru/> - Национальные исследования качества образования (официальный сайт общероссийской программы по оценке качества среднего образования)
24. <http://www.centeroko.ru/> - Центр оценки качества образования ИСО РАО
25. <http://www.rtc-edu.ru/> - Российский тренинговый центр Института образования НИУ Высшая школа экономики
26. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
27. <http://www.osoko.edu.ru/> - портал общероссийской системы оценки качества образования
28. <http://fipi.ru/> - официальный сайт федерального института педагогических измерений

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения SharePointLMS (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Home.aspx

Структура дистанционного соответствует темам дисциплины.

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных тем, также размещены наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы управления качеством образования	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме.	1 час	Вопросы контрольного теста

Тема 2. Система управления качеством в образовательном учреждении	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Разработка модели управления конкретным процессом образовательной организации, направленной на повышение его качества. Определите участников процесса (внешних и внутренних потребителей, поставщиков и прочих участников процесса) Распределите полномочия, ответственность и подотчетность в управлении процессом. Оцените возможные риски. Сформулируете результат процесса на выходе, результаты на различных этапах процесса, их измерение. Опишите ресурсное обеспечение процесса, возможные управленческие решения с учетом рисков необходимых для достижения желаемого результата	2 часа	Вопросы контрольного теста. Участие в учебной дискуссии. Проверка текста работы преподавателем
Тема 3. Оценки качества образования на разных уровнях управления	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Проектирование внутренней системы оценки качества образования»	2 часа	Вопросы контрольного теста. Обсуждение результатов самостоятельной практической работы с преподавателем и/или в группе слушателей. Проверка текста работы преподавателем.

Тема 4. Инструментарий оценки качества образования	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Подготовить описание двух оценочных процедур, проводимых в ОО в соответствии с рамкой описания процедуры	2 часа	Вопросы контрольного теста. Проверка текста работы преподавателем.
Тема 5. Нормативная правовая база оценки качества образования	Изучение федеральной и региональной нормативной правовой базы оценки качества образования, требований ФГОС к системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Провести: - анализ раздела основной образовательной программы конкретной образовательной организации на соответствие требований ФГОС к системе оценки достижения планируемых результатов; - анализ отчета по самообследованию конкретной образовательной организации на соответствие требованиям нормативной правовой базе.	2 часа	Вопросы контрольного теста. Обсуждение результатов самостоятельной практической работы с преподавателем и/или в группе слушателей
Тема 6. Независимая оценка качества образования	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме.	1 час	Вопросы контрольного теста.

Тема 7. Использование результатов ОКО для управления качеством образования	Повторение и изучение лекционных и дополнительных материалов по теме. Заполнение таблицы «Матрица использования результатов»	2 часа	Вопросы контрольного теста. Обсуждение результатов самостоятельной практической работы с преподавателем и/или в группе слушателей
--	--	--------	--

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей включают в себя:

- выполнение практических работ по инструкциям;
- участие в форуме.

Самостоятельная работа осуществляется слушателями без участия преподавателя.

Итоги самостоятельной работы слушателей выносятся на обсуждение, в том числе коллективное обсуждение на практических занятиях, организованное в режиме форума;

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Рабочая программа
**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель реализации программы: сформировать профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность руководителя организовать делопроизводство в образовательном учреждении, учет и хранение документации, электронный документооборот в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.

Промежуточные планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- Нормативные правовые документы, регламентирующие делопроизводство в образовательном учреждении.
- Основные виды документов: организационные, распорядительные, информационно-справочные документы.
- Правила документирования трудовых правоотношений, правила оформления, ведения и хранения трудовых книжек.
- Правила формирования и оформления и дел, архивного хранения документов.
- Особенности организации электронного документооборота.

Уметь:

- Организовывать делопроизводство в образовательном учреждении.
- Применять компьютерную технику в документировании, делопроизводстве, архивном деле.
- Осуществлять поиск и передачу информации с использованием основных сервисов глобальной сети Интернет.
- Оформлять основные документы с учётом требований делового стиля, структурирование информации; унификация форм и текстов управленческих документов.

Владеть :

- Основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- Навыками работы с законодательными базами данных, поиска законодательных актов и применения в работе правовых систем.

Форма обучения: заочная с применением ДОТ , ЭО.

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые основы организации делопроизводства в образовательной организации

1. Обзор статей Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, регламентирующих правила документирования в организации.
2. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
3. Унифицированные системы документации. Требования к оформлению документов.
4. Локальные акты образовательного учреждения. Инструкция по делопроизводству в образовательной организации.

Тема 2. Виды документов

1. Классификации документов. Документы личные и служебные.
2. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы.

3. Практическая стилистика. Типичные ошибки в текстах документов. Этика делового письма.

Практическая работа «Составление приказов. Устранение ошибок в оформлении и содержании приказов»

Тема 3. Документирование трудовых правоотношений

3.1. Документы, регламентирующие прием на работу. Оформление совместительства и совмещения.

3.2. Трудовая книжка: содержание, порядок оформления, ведения, хранения.

3.3. Документирование оснований изменения и прекращения трудового договора.

3.4. Типичные ошибки в документировании трудовых правоотношений.

Практическая работа «Решение правовых задач, направленных на выявление и устранение ошибок при заполнении трудовых книжек»

Тема 4. Архивоведение. Формирование и оформление дел. Архивное хранение

4.1. Формирование и оформление дел.

4.2. Регистрация кадровых документов. Номенклатура дел кадровой службы.

4.3. Текущее и архивное хранение документов.

Тема 5. Компьютерная обработка информации. Современные средства офисной техники

5.1. Применение компьютерной техники в документировании, делопроизводстве, архивном деле.

5.2. Оформление электронных документов. Правила организации электронного документооборота.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень правовых документов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 31.12.2014 г. № 519-ФЗ)
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
6. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 года № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (с изм. и доп.)
7. Постановление Правительства РФ от 16 июля 2014 г. №665 «О списках работ, профессий, должностей, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости...»
8. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 (ред. от 25.03.2013) «О трудовых книжках»
9. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»
10. Приказ Федерального архивного агентства от 23.12.2009 № 76 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»
11. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»

12. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст "Об утверждении национального стандарта [ГОСТ Р 7.0.8-2013](#)
13. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"
14. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
15. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (с дополнениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2014 г. № 1246)
16. Постановление Правительства РФ от 31.08.2013г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования...»
17. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
18. Постановление Правительства РФ от 8.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников»
19. Постановление Правительства РФ от 05.08. 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
20. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и обновления информации»
21. Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
22. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»
23. Приказ Минобрнауки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014, №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»
24. Приказ Минобрнауки РФ от 1.07. 2013 г. № 499 (в ред. от 15.11.2013 № 1244) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
25. Приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
26. Приказ Минобрнауки РФ от 23.07. 2013 г. № 611» Об утверждении Порядка и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»
27. Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО
28. Приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
29. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»
30. Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-843/07 «О направлении методических рекомендаций по организации обучения» (пед.работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)
31. Письмо Минобрнауки РФ от 11.11.2013 г. № НТ-1106/08 «О приобретении (изготовлении) бланков документов об образовании»

32. Письмо Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»
33. Письмо Минобрнауки РФ от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации
34. Письмо Минобрнауки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся» (модельный нормативный акт)
35. Письмо Минобрнауки РФ от 10.06. 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений»
36. Постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 г. N 584-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие образования»
37. Распоряжение Администрации Костромской области от 31.12.2014 N 294-ра «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации Костромской области

Основная и дополнительная литература

1. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие / О.Н. Граничин, В.И. Кияев – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 336 с.
2. ИКТ путеводитель для директора инновационной школы. Учебно-методическое пособие. /под общей редакцией Л.Н. Горбуновой. М.: АПК и ППРО, 2010.
3. Методическая поддержка информатизации образования. – М.: Некоммерческое партнёрство «Современные технологии в образовании и культуре». 2007. - 80 с.
4. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учебное пособие. – М., 2008.
5. Феклин С.И. Нормативные правовые и локальные акты в сфере образования: методическое пособие /С.И.Феклин. – М.: Арсенал образования, 2009.
6. Фриш Г.Л. Краткое методическое пособие по работе с трудовой книжкой: В помощь руководителю образовательного учреждения. – М.: УЦ «Перспектива», 2005.
7. Фриш Г.Л. Номенклатурная документация общеобразовательного учреждения: Канцелярия; Учебно-воспитательная работа; Кадры. – 5-е изд., испр.и доп./Автор-составитель Г.Л. Фриш. – М.: УЦ «Перспектива», 2007.
8. Фриш Г.Л. Работа с Трудовым кодексом РФ руководителей образовательных учреждений. Изд.3-е, испр.и доп. – М.: УЦ «Перспектива», 2006.
9. Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования. Учебное пособие для студентов педагогических специальностей. – М., 2008.
10. Проблемы автоматизации управления образованием. Дайджест электронного альманаха «Вопросы информатизации образования». М.: Некоммерческое партнёрство «Современные технологии в образовании и культуре». 2006. – 80 с.
11. Школа: с компьютером и без. Сборник статей. – М.: Некоммерческое партнёрство «Современные технологии в образовании и культуре». 2006. - 80 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://edu.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства просвещения РФ.
2. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс».
3. <http://273-фз.рф/> - Официальный сайт Реализация федерального закона РФ «Об образовании в РФ».

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся Содержание самостоятельной работы

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1	Правовые основы организации делопроизводства в образовательной организации	Подготовка проекта Инструкции по делопроизводству в образовательной организации	4	Защита проекта Инструкции
2	Документирование трудовых правоотношений	Знакомство с презентацией «Трудовая книжка. Правила ведения и заполнения трудовых книжек». Решение правовых задач. Составление схемы оформления документов о приеме на работу, о переводе на другую работу внутри организации	2	Собеседование

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в опросах и форумах;
- выполнение практических работ по инструкциям.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;
- выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;
- коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме, организованное в режиме форума;
- выполнение тестовых заданий.

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Формы аттестации и оценочные материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине включает в себя выполнение практических работ

Практическая работа № 1.

1. Познакомьтесь с документами, презентацией № 1. Рекомендации по работе с документами в образовательном учреждении; презентацией №2. Трудовая книжка.
2. Прочитайте Приложение 1. Регистрация и учет поступающих в организацию документов; Приложение 2. Делопроизводство по личному составу; Приложение № 3. Схемы составления документов.
3. Предложите ответы на вопросы “Пр. работа № 1 Ивановой АА»:

1). При трудоустройстве сотрудница принесла ксерокопию трудовой книжки без записи об увольнении с последнего места работы (причем, заверена была только последняя страница) и написала заявление с просьбой завести ей новую трудовую книжку по причине утери предыдущей. При этом настаивает, чтобы ее общий трудовой стаж на основании предоставленной копии был обозначен перед записями в новой книжке. Я ответила, что сделать такую запись могу только на основании оригинала трудовой книжки или справок с тех мест работы, которые обозначены в старой трудовой книжке. Но в инструкции по ведению и заполнению трудовых книжек не сказано, на самом деле, на основании каких именно документов делается такая запись. Там просто написано, что делается запись об общем и / или непрерывном трудовом стаже, подтвержденном соответствующими документами. Объясните, пожалуйста, какие именно документы принимаются для подсчета общего трудового стажа и отображения его в новой трудовой книжке?

2). В ЗАО "Синий луч" поступил сотрудник, у которого есть дипломы магистра по специальности "бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности" и бакалавра по специальности "промышленное и гражданское строительство". Какую запись нужно сделать в строке "Образование" на титульном листе трудовой книжки?

3). Как оформить запись в трудовой книжке о восстановлении на работе незаконно уволенного сотрудника?

4). Как оформить в трудовой книжке изменение фамилии сотрудницы?

5). В какой срок работодатель обязан оформить работнику трудовую книжку?

6). Кто должен вносить в трудовую книжку запись о работе по совместительству?

7). Что такое номенклатура дел?

8). Какие реквизиты должен содержать локальный акт?

9). Назовите основные обязанности специалистов, отвечающих за делопроизводство в организации.

4. Исправьте ошибки в тексте трудовых книжек:

N записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
1.	31	08	2003	ГОУ НПО ПЛ № 45 Принята на работу на должность № 94 учителя математики	Приказ от 31.08.2003
2.	31	08	2005	Уволена с занимаемой должности по ст.80 ТК РФ	Приказ от 31.08.2005 №101

--	--	--	--	--	--

5. Составьте схему составления документов о приеме на работу, схему составления документов о переводе на другую работу внутри одной организации.

6. Разработайте проект Инструкции по делопроизводству в Вашем ОУ.

Дополнительное задание к практической работе №1

Заполните таблицу, определив отличия требований к оформлению документов, введенных [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», от требований [ГОСТ Р 6.30-2003](#) «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утратившего силу

№ п/п	Наименование требования	ГОСТ Р 6.30-2003	ГОСТ Р 7.0.97-2016
1	Нумерация страниц		
2	Оформление текста		
3	Расположение инициалов		
4	Выделение элементов текста		
5	Длина строк многострочных реквизитов		
6	Оформление даты документа		
7	Подпись		
8	Отметка об исполнителе		

Практическая работа № 2

1. Назовите основные характеристики документов в соответствии с ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования».

2. Какие распорядительные документы издаются на основе единоначалия?

- 1) Решения
- 2) Приказы

3. К какому документу относится следующее определение «организационно-правовой документ, регламентирующий деятельность организации, ее подразделений и работников»?

- 1) Правила внутреннего распорядка
- 2) Положение
- 3) Инструкция
- 4) Протокол

4. Кем утверждается положение о структурном подразделении?

- 1)Руководителем службы ОУ
- 2)Руководителем самого структурного подразделения
- 3)Руководителем организации
- 4)Специалистом по делопроизводству
- 5)Руководителем отдела кадров

5.Выберите установленный перечень разделов должностной инструкции.

- 1)Общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения (связи по должности)
- 2)Цели и задачи, должностные обязанности, права, ответственность
- 3)Квалификационные требования к должности, должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения
- 4)Общие положения, должностные обязанности, ответственность, взаимоотношения (связи по должности).

6. Определите перечень необходимых документов при процедуре изменения условий трудового договора.

7. Какие требования к Уставу ОУ предъявляет Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»?

8. Исправьте ошибки в приказах:

Приказ №1.

1. Начальнику отдела маркетинга Аношкиной А.А. подготовить предложения по разработке плана маркетинговых исследований на 2008 год. Срок - 10 декабря 2007 г.
2. Подготовить предложения по разработке плана маркетинговых исследований на 2008 год. Ответственный - начальник отдела маркетинга Аношкина А.А. Срок - 10 декабря 2007 г.
3. Начальнику отдела маркетинга Аношкиной А.А. в срок до 10 декабря 2007 г. подготовить предложения по разработке плана маркетинговых исследования на 2008 год.
4. В срок до 10 декабря 2007 г. подготовить предложения по разработке плана маркетинговых исследований на 2008 год. Ответственный - начальник отдела маркетинга Аношкина А.А.

Приказ № 2.

11.09.2006 N 35-К

г. Москва

О приеме на работу

Васильевой Р.И.

Васильеву Римму Ивановну принять на работу с 12.09.2006 с окладом согласно штатному расписанию.

Основание: трудовой договор.

Приказ № 3.

Город Саратов

25 марта 2007 г.

1. Слесаренко Вадима Анатольевича принять на работу экономистом на условиях трудового договора с ним N _____ от " ____ " 2007 г. с " ____ " _____ 2007 г.

2. Установить В.А. Слесаренко заработную плату в размере, упомянутом в п. ____ трудового договора N ____ от " ____ " _____ 2007 г.

3. С настоящим приказом ознакомить В.А. Слесаренко под расписку.

Основание: личное заявление В.А. Слесаренко от " ____ " _____ 2007 г.

Рабочая программа
**«ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Цель реализации программы: формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность руководителя к внедрению и контролю за инновационной деятельностью в образовательной организации.

Промежуточные планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основы законодательства в части, позволяющей открывать инновационные (и экспериментальные) площадки на базе и с ведущей деятельностью образовательной организации, либо с её участием;
- основы технологии организации, разработки, реализации управленческого инновационного проекта;
- основы технологии организации, разработки, реализации управленческого исследования

Уметь:

- использовать алгоритмы проектирования и исследования для организации инновационной деятельности в образовательном учреждении (организации);
- использовать продуктивные способы управления инновационными проектами и программами в образовательном учреждении (организации)

Владеть:

культурой инновационного мышления;

Форма обучения: заочная с применением ДОТ и ЭО.

Реализация программы требует не только традиционного аудиторного пространства, но и сетевого виртуального пространства, в котором могут создаваться сообщества, сетевые ресурсы для совместной работы с документами и планирования деятельности. Обучение проводится с применением электронного обучения (дистанционный модуль реализован в СДО LMS).

На освоение дисциплины отводится 18 часов, из них 8 часов - на самостоятельную работу. В учебном плане дисциплина представлена в Профильной части в учебном разделе Р.3 «Предметная деятельность» и является обязательной для изучения. В календарном учебном графике дисциплина может быть представлена во 3 или 4 сессии.

Содержание дисциплины

Тема1.Инновационные ориентиры (тренды) развития образования в Российской Федерации

Ключевые тренды в образовании на текущий момент и ближайшее будущее от представителей ведущих образовательных организаций РФ Тренды в образовании на текущий момент и ближайшее будущее в понимании профессионального сообщества. Понимание изменения в сознании в образовании в понятии социума (материалы форумов)

Тема 2.Инновационные площадки в учреждениях образования (в образовательной организации)

Значимые понятия темы. Федеральный закон об инновационной и экспериментальной деятельности в сфере образования. Основные направления деятельности федеральных и региональных инновационных площадок на текущий период времени. Заявка на региональный экспертный совет для открытия инновационной площадки.

Тема 3. Проектирование в образовательном учреждении (в образовательной организации)

Основные понятия темы. Алгоритмы проектирования, примеры формулировок позиций проектирования на примере реального проекта. Параметры внешней оценки проекта.

Тема 4. Исследование в учреждении образования (в образовательной организации)

Теоретическое исследование в образовательной организации

Эмпирическое исследование в образовательной организации

Программа исследования в образовательной организации

В качестве дидактического материала используются:

«озвученные», посредством iSpringPresenter 7 программы, обучающие презентации с представлением алгоритмов проектной и исследовательской деятельности для разработки и реализации управленческих инновационных проектов и программ в образовательном учреждении (организации);

образцы актуального опыта инновационной деятельности в образовательном учреждении (организации);

практикумы для руководителей образовательных учреждений (организаций), которые помогут пошаговому освоению (корректировке) способов инновационной деятельности в образовательном учреждении (организации);

Курс предусматривает методику проведения занятий, основанную на проблемных, эвристических, игровых и др. продуктивных формах обучения, развивающих индивидуальность слушателя, самостоятельность его мышления, стимулирующих его творческие способности через непосредственное вовлечение в креативную деятельность, восприятие, интерпретацию и анализ.

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения SharePointLMS (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/default.aspx).

Промежуточная аттестация

В качестве продукта промежуточной аттестации предполагается разработка слушателями инновационного проекта для образовательной организации, в которых они работают.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в опросах и форумах;
- выполнение практических работ по инструкциям.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;
- выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;
- коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме, организованное в режиме форума;
- выполнение тестовых заданий.

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Содержание самостоятельной работы слушателей

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1	Тема 1. Инновационные ориентиры (тренды) развития образования в Российской Федерации	<i>Ознакомьтесь с презентацией по теме</i> 1. Укажите на новые тенденции (1-3) из числа названных, которые уже начали проявляться в вашем образовательном учреждении.	1	Вопросы для обсуждения
2	Тема 2. Инновационные площадки в учреждениях образования (в образовательной организации)	2. Сформулируйте на основании одной из, названных вами тенденций тему для инновационной деятельности 3. Ответьте, в каком случае у образовательной организации появляется право и возможность открыть инновационную площадку, экспериментальную площадку?		Вопросы для обсуждения
3	Тема 3. Проектирование в образовательном учреждении (в образовательной организации)	<i>Ознакомьтесь с презентацией к теме</i> Разработайте инновационный управленческий проект на основе рекомендаций, предложенных в презентации	4	Предъявление для проверки
4	Тема 4. Исследование в учреждении	Составить анкету для изучения педагогического коллектива на предмет мотивации и готовности	1	Включение материала в перечень

	образовании (в образовательной организации)	к инновациям (изучение позиций педагогического коллектива по другим вопросам)		вопросов для обсуждения
<i>Примечание:</i> в зависимости от готовности и мотивации группы на освоение, указанной выше тематики, могут быть предложены как иные, так и дополнительные задания к названным.				

Вопросы для обсуждения в режиме форума

- Какие проблемы могут возникать у образовательной организации в ходе разработки и реализации инновационного проекта?
(назовите тему и затруднения)
- Почему задач к проекту получается слишком много?
- В каком случае конечный продукт проектирования не будет совпадать с характеристиками, описанными при его разработке?

Вопросы для интегрированного экзамена.

Модуль «Инновационная деятельность в образовательных организациях»

1. Федеральное законодательство об экспериментальной и инновационной деятельности в образовательной организации.
2. Понятия «инновация», «новация» в образовательной организации. Обстоятельства, при которых у образовательной организации возникает необходимость в инновационных изменениях.
3. Проектирование в образовательной организации. Понятия: «проект», «цель проекта», «задачи проекта», «объект проектирования», «поэтапная проектная деятельность», «способы предъявления результата» на выбранном обучающимся примере.
4. Параметры внешней оценки проекта.
5. Понятие «исследование», различие управленческого, педагогического и ученического (детского) исследования. Примеры.
6. Цель, задачи, гипотеза, объект, способы фиксации результатов исследования в образовательной организации.
7. Теоретическое исследование. Методы теоретического исследования (не менее 4-х), примеры теоретического исследования актуального для образовательной организации.
8. Эмпирическое исследование. Методы эмпирического исследования (не менее 4-х), примеры эмпирического исследования актуального для образовательной организации.

Темы дипломных работ по дисциплине «Инновационная деятельность в образовательных учреждениях (организациях)»

Проект: «Оценка качества образования в образовательной организации».

Управленческий проект по выбранной обучающимся теме.

Формы аттестации и оценочные материалы

Обучающиеся разрабатывают и сдают в качестве итоговой работы инновационный проект, выполненный по типовому алгоритму:

1. Тема инновационного проекта
2. Информация об авторе данного проекта
3. Информация о заказчике проектной деятельности

4. Наименование образовательного учреждения, на базе которого планируется реализация проекта
5. Концептуальные положения проекта
 - актуальность проекта (указание того, что изменит проект)
 - цель проекта (ведущий способ получения конечного продукта)
 - задачи проекта
 - планируемый результат
 - возможные эффекты (дополнительные к основному)
 - критерии эффективности проекта
6. Характеристика объекта
7. Технология (механизм) внедрения социально – педагогической (управленческой) инициативы.
8. Этапы реализации проекта (поэтапная деятельность)
9. Ресурсное обеспечение
10. Основные риски и способы их преодоления
11. Форма предъявления результата

Алгоритм разработки инновационного проекта может быть изменён или заменён обучающимся в случае обоснованных обстоятельствами причин (специфика, тема и др.), на иной более подходящий алгоритм

Литература

Основная литература

1. Иванус, А. И. Гармоничный инновационный менеджмент / А. И. Иванус; предисл. д-ра техн. наук, проф. А. П. Стахова. – М.: URSS: ЛИБРОКОМ, 2011. – 247 с.
2. Артюшина, Е. В. Исследование прогнозного новшества на наличие стратегического соответствия в диверсифицированной организации / Е. В. Артюшина // Менеджмент в России и за рубежом: журнал. – 2013. – № 2. – С. 48-53.
3. Т.И. Макова, С.А. Пономарева (Россия, г. Екатеринбург)[Электронный ресурс] Доступ http://arbir.ru/articles/a_2964.htm
4. Инновации в РФ. Инновации в школах <http://innovation.gov.ru/taxonomy/term/2014>

Дополнительная литература

- Новикова Т. Условия эффективности инноваций: зарубежный опыт и российская практика. //Директор школы. – 2006. - № 5.
- Инновации в образовании. Электронный ресурс. Режим доступа <http://sinncom.ru/>
- Кудрова Л Г. Проектирование и экспертиза документов, или от чего зависит успех образовательной организации в будущем //"**Народное образование**" 10/2013 г.
- Реморенко И.М. Разное управление для разного образования. СПб.: Агентство образовательного сотрудничества, 2005. 367 с.
- Фишбейн Д. Практикум эффективного управления: сопротивление переменам. //Директор школы. – 2006. - № 9, 10.
- Шмелькова Л. В. Проектирование инновационной деятельности в образовательном учреждении: методические материалы / Л. В. Шмелькова; ЯНОИПКРО. – Салехард, 2008. – 118 с.
- Экспертиза в системе экспериментального и инновационного образования (по материалам проектов «Развитие контрольно-оценочной самостоятельности учащихся начальной и основной школы» и «Влияние рейтинговой системы оценки на активизацию учебного процесса») / Авт. – сост. Л.Н. Алексеева, Г.П.Буданова, Л.Н.Буйлова. – М.: АПКиПРО, 2004. – 68 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Цифровая трансформация образовательной организации (наименование дисциплины)

Цель: формирование профессиональных компетенций и знаний управленческих работников в сфере цифровых технологий, инструментов и инфраструктур, необходимых для осуществления цифровой трансформации образовательной организации.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения: (знания, умения)

Виды деятельности	Знания	Умения
Организационно-управленческая деятельность	управление проектом: жизненные циклы, этапы, инструменты.	организовывать разработку и/или участвовать в разработке проектов развития, ориентированных на цифровую трансформацию образовательной организации
Проектная деятельность	основания введения цифровых технологий в практику проектирования развития образовательных организаций	- анализировать (в том числе, с использованием цифровых технологий) проблемную ситуацию и определять насущные проблемы организации; - использовать техники самоопределения, рефлексии для построения траектории развития, выявления и устранения дефицитов в имеющихся средствах деятельности
Информационно-методическая деятельность	- основные направления цифровой трансформации в сфере образования; - цифровые технологии, используемые в управлении деятельностью образовательных систем; - основные правила и методы защиты служебной и конфиденциальной информации	применять цифровые технологии в своей повседневной управленческой деятельности
Исполнительно-распорядительная	- основные методы сбора и обработки управленческой информации с использованием цифровых технологий; - основные направления цифровизации управленческой деятельности в сфере образования	- осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для эффективного управления образовательной организацией с использованием цифровых технологий; - обеспечивать процессы цифровизации организационно-управленческой и

		образовательной деятельности образовательной организации; • определять необходимые ресурсы для реализации проекта, осуществлять планирование и контроль расходования ресурсов с использованием современных цифровых технологий.
--	--	--

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1. Базовая часть		
Модуль 1 Цифровая трансформация образования		
Тема 1.1. Цифровизация как общемировой тренд	Лекция (1 час)	Тенденции и вызовы цифровых технологий, оказывающие значительное влияние на систему образования. Дайджест цифровых технологий: интернет вещей, блокчейн, OCR/RPA, Cloud-services (облачные технологии), PaaS (платформизация), VR/AR/MR в продуктах и сервисах.
	Самостоятельная работа (4 часа)	Задание для самостоятельной работы 1 «Используемые цифровые инструменты». Подготовьте и опишите примеры внедрения цифровых технологий в образовательной организации: что внедряли, способы внедрения, эффекты. Задание для самостоятельной работы 2 «Используемые в образовательной организации цифровые платформы». Описать используемые платформы / информационные системы в образовательной организации (параметры: тип подключения, операционные системы, ролевые типы, права доступа и др.).
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации образования	Лекция (1 час)	Национальные проекты, федеральные проекты, государственные проектные инициативы, связанные с цифровой трансформацией образования. Нормативные правовые акты, регулирующие использование цифровых технологий в образовании.

	Практическое занятие (1 час)	Региональный проект «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование»
	Самостоятельная работа (4 часа)	Задание для самостоятельной работы «Модель образовательной организации («как есть»)» Построить модель деятельности образовательной организации: определить процессы: учебные, административные, управленческие. Определить: а) какие элементы процесса поддерживаются / оптимизированы с использованием цифровых технологий, б) какие элементы процесса могли бы быть оптимизированы (указать критерии оптимизации).
2. Профильная		
Модуль 2 Цифровая трансформация образовательной организации		
Тема 2.1. Цифровая образовательная среда	Лекция (1 час)	Цифровая образовательная среда (понятие, отличие от информационной среды). Проектирование цифровой образовательной среды школы (цели, задачи, функции, архитектура, содержание, участники и пр.). Цифра как инструмент образовательной логики и персонализации.
	Самостоятельная работа (2 часа)	Задание для самостоятельной работы. Проанализировать службу поддержки цифровой инфраструктуры и условий для использования ресурсов ЦОС в образовательной организации (задачи, проблемы, состав, доступность, чего не хватает, что изменить).
Тема 2.2. Цифровая грамотность и безопасность	Лекция (2 часа)	Навыки участников образовательных отношений для работы в цифровой среде. Цифровая грамотность педагога, компоненты цифровой грамотности: информационная, компьютерная, коммуникативная, медиаграмотность, отношение к инновациям. Профессиональное

		развитие педагогов в области цифровых технологий. Развитие цифровой грамотности учащихся. Информационная и психологическая безопасность. Хранение данных, фишинг, защита от внешних вмешательств, файерволы, буллинг, нормативное регулирование цифры и пр.
	Самостоятельная работа (4 часа)	Задание для самостоятельной работы 1 «Информационная безопасность». Проанализировать как осуществляется обучение правилам ответственного и безопасного поведения в Интернете в школе с точки зрения учителей и учеников. Задание для самостоятельной работы 2 «Цифровая грамотность участников образовательных отношений» Проанализируйте готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе (опрос). Проанализируйте, как педагоги развивают цифровую грамотность обучающихся.
Тема 2.3. Модели обучения и преподавания в цифровой среде	Лекция (2 часа)	Цифровой контент. Виды контента: электронные учебники, цифровые учебники, ЭОР, МООС и др. Обзор цифровых сервисов и инструментов в образовании. Использование учителями цифровых технологий на разных этапах реализации педагогического процесса. Риски и возможности, которые открывают цифровые технологии образовательным организациям.
	Практическое занятие (6 часа)	Задание. Познакомится с опытом педагогов и образовательных организаций Костромской области по теме «Цифровые технологии в образовательной деятельности» (кейсы лучших практик). Провести анализ образовательных практик на уровне учреждения.

		Составить дорожную карту: какие образовательные практики будут трансформироваться (создаваться)? какие цифровые технологии для этого будут использованы? как будет проводиться внедрение с учетом поддержки учителей, учеников и родителей?
	Самостоятельная работа (2 часа)	Задание для самостоятельной работы. Проанализируйте как используются учителями цифровые технологии при подготовке к уроку; в ходе проведения занятий; для контроля знаний. Оцените расширения использования цифровых технологий учителем.
Тема 2.4. Управление образовательной организацией в условиях цифровой трансформации	Лекция (1 час)	<i>Цифровые технологии в администрировании образовательной организации.</i> «Внешние» электронные сервисы (государственные платформы и сервисы: гос.услуги, РЭШ и др.) Сервисы администрирования учебных процессов образовательной организации (задачи учета успеваемости и посещаемости, электронный журнал/дневник, составление расписания, общие календари и др.). Сервисы «системного» администрирования процессов образовательной организации (СКУД, Управление закупками и поставками, электронный документооборот, работа с клиентами – CRM). Сервисы SMM и публичной активности образовательной организации (VK, FB, Instagram и др.) Цифровой HR образовательной организации (трансформация коллектива, сотрудника и собственной самоорганизации)
	Итоговое практическое занятие (6 часов)	Задание разработайте «Дорожную карту цифровой трансформации ОО»

		С учетом результатов предыдущих заданий а) определите и опишите какие новые практики (управленческие и образовательные) планируются к внедрению б) определите перечень и функции цифровых технологий, обеспечивающих внедрение новых практик в) определите перечень инфраструктурных изменений для поддержки внедрения новых практик г) определите потребность, содержание и план профессионального развития кадров д) сформируйте команду трансформации школы е) сформулируйте ключевые вехи (этапы) внедрения новых практик
	Самостоятельная работа (4 часа)	Задание для самостоятельной работы Определите механизмы управления процессами интеграции цифровых технологий в деятельность образовательной организации и поддержки цифровой трансформации образовательной организации. Определите мероприятия, направленные на поддержку и стимулирование использования ЦТ для совершенствования образовательного процесса.
Промежуточная аттестация	Зачёт	По совокупности выполненных заданий

Промежуточная аттестация

Обеспечивается в ходе практических занятий по результатам анализа выполнения слушателями проектных работ, самостоятельных индивидуальных и групповых заданий. Самостоятельные задания, предлагаемые слушателям в ходе промежуточного контроля, ориентированы на успешное прохождение промежуточной аттестации. В учебном процессе также используются такие виды контроля как:

- опрос с автоматизированной обработкой результатов (посредством электронных форм);
- совместная работа с документами (использование облачных сервисов);
- тестирование с помощью технических средств и информационных систем.

Программа является практико-ориентированной и большая часть реализуется через проектную работу, которая выполняется на практических занятиях или в рамках времени, предусмотренном на самостоятельную работу.

В рамках проектной работы участниками разрабатываются модельные решения, которые затем дорабатываются до конкретных решений с учетом специфики образовательной организации. При обсуждении и презентации результатов выполнения проектных заданий преподаватель выступает в качестве эксперта. Экспертное мнение формируется с учётом общих критериев по заданиям. Набранное количество баллов, среднее по совокупности выполненных заданий по всем модулям программы, позволяет поставить отметку:

5 – 64-70 баллов;

4 – 53-63 балла;

3 – 35-52 балла;

2 – менее 35 баллов.

Критерии по заданиям:

1) Полнота выполнения практического задания:

- задание выполнено частично (не вся необходимая информация предоставлена, представленная информация не может быть использована и пр.) - 0 баллов за каждое такое задание,
- задание выполнено в соответствии с предложенной формой (шаблоном) - 1 балл за каждое такое задание;
- задание выполнено в соответствии с предложенной формой (шаблоном) и содержит дополнительные результаты работ (аналитические материалы, выкладки, предложения и пр.) - 2 балла за каждое такое задание;

2) Опора на предложенный программой материал:

- задание выполнено без опоры на предложенный программой материал (не использованы введенные термины, инструменты и пр.) - 0 баллов за каждое такое задание,
- задание выполнено с опорой на предложенный программой материал (использованы введенные термины, инструменты и пр.) - 2 баллов за каждое такое задание,
- задание выполнено с опорой на предложенный программой и дополнительный материал (использованы дополнительные термины, инструменты и пр.) - 4 баллов за каждое такое задание;

3) Налаженные продуктивные коммуникации:

- при выполнении задания участник не коммуницировал с другими участниками программы - 0 баллов за каждое такое задание,
- при выполнении задания участник минимально коммуницировал с другими участниками программы (в коммуникации участвовало не более 2-3 участников, результаты коммуникации не повлияли на выполнение задания или не нашли отражения в представленных аттестационных материалах и пр.) - 2 балла за каждое такое задание,
- при выполнении задания участник продуктивно коммуницировал с другими участниками программы (в коммуникации участвовали 3-7 участников, результаты коммуникации повлияли на выполнение задания или отражены в представленных аттестационных материалах и пр.) - 4 балла за каждое такое задание;

4) Оформление практического задания:

- низкое качество оформления задания (разные шрифты, форматирования, несодержательное название файлов, низкое качество иллюстраций и пр.) - 0 баллов за каждое задание,
- среднее качество оформления задания (единое форматирование документа, читаемые иллюстрации и пр.) - 1 балл за каждое задание,
- высокое качество оформления задания (собственное стилевое решение, форматирование документа, векторные иллюстрации схемы и пр.) - 2 балла за каждое задание.

5) Амбициозность результатов:

- задания выполнены формально - 0 баллов;

- задания выполнены в целях реальной цифровой трансформации собственной образовательной организации - 3 балла;
 - задания выполнены в целях содействия цифровой трансформации других образовательных организаций региона (обобщены данные, использованы дополнительные аналитические / статистические данные, сформулированы деятельностные предложения по развитию и пр.) - 5 баллов;
- 6) Востребованность и реализуемость результатов:
- представленные результаты не могут быть использованы другими участниками программы (неполные, некорректные, неактуальные и пр.) - 0 баллов;
 - представленные результаты могут быть использованы другими участниками программы (полные, корректные, актуальные результаты, но достаточно уникальные - для использования другими образовательными организациями требуется существенная адаптация и пр.) - 3 балла;
 - представленные результаты могут быть успешно использованы практически всеми участниками программы (полные, корректные, актуальные результаты, достаточно уникальные - для использования другими образовательными организациями требуется минимальная адаптация и пр.) - 5 баллов.

Примеры заданий

Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации образования

Задание. Региональный проект «Цифровая образовательная среда» Национального проекта «Образование»

Проведите факторный анализ достижения показателей РП

Сильные и слабые стороны плана достижения показателей (мнение группы). Распределение мероприятий на сильные и слабые.

Сильные стороны (преимущества плана)	Слабые стороны (недостатки плана)
1.. 2... 3	1... 2... 3

Управление рисками (проблемами)

Возможности (управление рисками, их компенсация)	Риски
1... 2...	

Тема 2.3. Модели обучения и преподавания в цифровой среде

Познакомится с опытом педагогов и образовательных организаций Костромской области по теме «Цифровые технологии в образовательной деятельности» (кейсы лучших практик представляются в ходе он-лайн вебинаров или в формате офф-лайн записи вебинаров).

Механизм построения ИОМ учащегося 10-11 класса с помощью АИС «Сетевой город. Образование»

Технология «перевернутый класс»: достоинства и проблемы реализации, поиск оптимальных решений

Интерактивная панель на уроках и во внеурочной деятельности

Сравнительная характеристика интернет — сервисов LearningApps и Stepik

и т.п.

Провести анализ образовательных практик на уровне учреждения. Для анализа использовать уровневую модель SAMR (Substitution-Augmentation-Modification-Redefinition)

1 Уровень «Замещение» - традиционный инструмент замещается новым (цифровым), не затрагивая его функциональность.

2 Уровень «Улучшение» - традиционный инструмент замещается новым (цифровым), улучшая его функциональность.

3 Уровень «Изменение» - традиционный инструмент замещается новым (цифровым), меняя его функциональность.

4 Уровень «Преобразование» - традиционный инструмент замещается новым (цифровым), преобразуя его функциональность.

Составить дорожную карту:

Какие образовательные практики будут трансформироваться (создаваться)?

Какие цифровые технологии для этого будут использованы?

Как будет проводиться внедрение с учетом поддержки учителей, учеников и родителей?

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственное лицо

Тема 2.4. Управление образовательной организацией в условиях цифровой трансформации

Задание разработайте «Дорожную карту цифровой трансформации ОО»

План мероприятий («Дорожная карта»)

Цифровой трансформации (ОО)

на _____ гг

№	Мероприятие	Целевые показатели	Срок реализации	Ответственное лицо

Учебно-методическое обеспечение

Список основной литературы

1. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования [Электронный ресурс] / Уваров А.Ю. [и др.]; под общ. ред. Уварова А.Ю. и Фрумина И.Д. - Издательский дом Высшей школы экономики <http://id.hse.ru>, 2019. – 344 с.

2. Горбунова Л.Н., Анеликова Л.А., Семибратов А.М., Смирнов Н.К., Сорокина Е.В., Третьяк Т.М. Здоровье и безопасность детей в мире компьютерных технологий и Интернет. [Текст] Учебно-методический комплект. - М.: СОЛОНПРЕСС, 2010. - 176 с.: ил.

Список дополнительной литературы

1. Введение в «Цифровую» экономику / А. В. Кешелава, В. Г. Буданов, В. Ю. Румянцев [и др.]; под общ. ред. А. В. Кешелава; гл. «цифр.» конс. И. А. Зимненко. - ВНИИ Геосистем, 2017. - 28 с.

2. Шаг школы в смешанное обучение : [Издание в pdf-формате] / Н.В. Андреева, Л.В. Рождественская, Б.Б. Ярмахов – М.: Книга создана под эгидой онлайн-платформы «Национальная Открытая Школа», Международной конференции в области новых образовательных технологий #EdCrunch и при поддержке «Рыбаков Фонд», 2016. – 282 с.
https://drive.google.com/file/d/0Bww_4kKWzyukVk1Sekc4LWRoNmRVNjFWMEU0cEc2aEZDWmYw/view

3. Брайан Беннет - перевернутый класс [Электронный ресурс]
<https://theoryandpractice.ru/posts/4920-brayan-bennet-shkolniki-teper-sami-otvechayut-za-svoe-obrazovanie>

4. Доклад экспертов Global Education Futures и WorldSkills Russia – Навыки будущего: как преуспеть в совершенно новом мире [Электронный ресурс] https://futuref.org/futureskills_ru

5. Борис Ярмахов - Сервисы Google в образовании [Электронный ресурс]
<https://newtonew.com/collections/10788/servisy-google-v-obrazovanii>

6. Главный тренд российского образования — цифровизация [Электронный ресурс]
<http://www.ug.ru/article/1029>

7. Фонд «Вклад в будущее» - Плейлист «Учить учиться»: современные методики в образовании [Электронный ресурс]
https://www.youtube.com/playlist?list=PLp6aQ4n_XVY7rWeocrCWmr0wa2myahVB5

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Атлас новых профессий <http://atlas100.ru/>
2. On-line школа Фоксфорд <https://foxford.ru/>
3. Образовательная платформа <https://skyeng.ru/>
4. «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
5. Яндекс.Учебник <https://education.yandex.ru/lab/classes/78956/lessons/russian/>
6. «Мобильное электронное образование» <https://mob-edu.ru/>
7. Образовательная платформа Учи.ру <https://uchi.ru/>
8. «ЯКласс» <https://www.yaklass.ru/>
9. Площадка образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru/>
10. Моя школа в online <https://cifra.school/>
11. «Глобальная школьная лаборатория» (ГлобалЛаб) <http://www.globallab.ru>
12. Проект «Урок Цифры» <https://урокцифры.рф>
13. Цифровой диктант <https://digitaldictation.ru>

Информационное обеспечение

Информирование участников программы осуществляется посредством электронной почты, а также размещения информационных материалов на специализированном интернет-ресурсе http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0.aspx

Учебно-методическое обеспечение участников программы осуществляется посредством учебно-методических материалов, комплекта дополнительных материалов, а также реестра рекомендованной литературы и информационных источников, размещаемых на

специализированном интернет-ресурсе (электронный курс в системе дистанционного обучения).

Участникам программы обеспечивается персональный доступ к электронному курсу в СДО.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся
Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1.1.	Цифровизация как общемировой тренд	Задание для самостоятельной работы 1 «Используемые цифровые инструменты». Подготовьте и опишите примеры внедрения цифровых технологий в образовательной организации: что внедряли, способы внедрения, эффекты. Задание для самостоятельной работы 2 «Используемые в образовательной организации цифровые платформы». Описать используемые платформы / информационные системы в образовательной организации (параметры: тип подключения, операционные системы, ролевые типы, права доступа и др.).	4	Выполняется с целью подготовки к итоговому практическому занятию. Для сбора информации используются электронные формы и таблицы для совместной работы.

1.2.	Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации образования	Задание для самостоятельной работы «Модель образовательной организации («как есть»))» Построить модель деятельности образовательной организации: определить процессы: учебные, административные, управленческие. Определить: а) какие элементы процесса поддерживаются / оптимизированы с использованием цифровых технологий, б) какие элементы процесса могли бы быть оптимизированы (указать критерии оптимизации).	4	Выполняется с целью подготовки к итоговому практическому занятию. Для сбора информации используются электронные формы и таблицы для совместной работы.
2.1.	Цифровая образовательная среда	Задание для самостоятельной работы. Проанализировать службу поддержки цифровой инфраструктуры и условий для использования ресурсов ЦОС в образовательной организации (задачи, проблемы, состав, доступность, чего не хватает, что изменить).	2	Выполняется с целью подготовки к итоговому практическому занятию. Обсуждение

2.2.	Цифровая грамотность и безопасность	Задание для самостоятельной работы 1 «Информационная безопасность». Проанализировать как осуществляется обучение правилам ответственного и безопасного поведения в Интернете в школе с точки зрения учителей и учеников. Задание для самостоятельной работы 2 «Цифровая грамотность участников образовательных отношений» Проанализируйте готовность педагогов к использованию цифровых технологий в учебном процессе (опрос). Проанализируйте, как педагоги развивают цифровую грамотность обучающихся.	4	Выполняется с целью подготовки к итоговому практическому занятию. Используются электронные формы для проведения опросов и анкетирования.
2.3.	Модели обучения и преподавания в цифровой среде	Задание для самостоятельной работы. Проанализируйте как используются учителями цифровые технологии при подготовке к уроку; в ходе проведения занятий; для контроля знаний. Оцените расширения использования цифровых технологий учителем.	2	Выполняется с целью подготовки к итоговому практическому занятию. Используются электронные формы для проведения опроса.

2.4.	Управление образовательной организацией в условиях цифровой трансформации	Задание для самостоятельной работы Определите механизмы управления процессами интеграции цифровых технологий в деятельность образовательной организации и поддержки цифровой трансформации образовательной организации. Определите мероприятия, направленные на поддержку и стимулирование использования ЦТ для совершенствования образовательного процесса.	4	Выполняется с целью подготовки к итоговому практическому занятию.
Итого:			20	

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение программы.

Содержание заданий для самостоятельной работы ориентировано на анализ ситуации, постановку проблем, концептуальное решение проблемы, проектное решение, организационное решение. Все задания выполняются с целью подготовки к итоговому практическому занятию, в ходе которого будет разрабатываться «Дорожная карта цифровой трансформации ОО».

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе промежуточной аттестации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Государственно-общественное участие в управлении образованием

Цель: формирование профессиональных компетенций слушателей в области государственно-общественного управления.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- законодательные нормы, обеспечивающие привлечение общественности к управлению образовательным учреждением;
- особенности государственной и общественной составляющих управления;
- методы привлечения общественности к управлению образовательным учреждением;
- механизмы вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в управлении образовательных организаций
- формы и содержание деятельности коллегиальных органов управления образовательным учреждением
- способы информирования родителей и представителей местного сообщества о достигаемых результатах и планируемых действиях образовательных организаций

Уметь:

- использовать опыт внедрения и развития государственно-общественных форм управления в сфере образования;
- создавать модель государственно-общественного управления на различных уровнях;
- анализировать управленческие ситуации в сфере государственно-общественного управления.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Теория и практика общественного участия в управлении образованием.	Лекция (2 часа)	Проблематика государственно-общественного управления в образовании. История отечественного общественного участия в управлении образованием. Опыт регулирования государственно-общественного управления в образовании зарубежных стран, его эффективность и возможность применения в России.
Тема 2. Государственно-общественное управление как особый тип управления.	Лекция (4 часа)	Нормативно-правовые основы государственно-общественного управления. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием. Понятие о государственной и общественной

		составляющих управления. «Сильные» и «слабые» стороны государственной и общественной составляющих управления. Формы взаимодействия государства, общества и образования. Формы участия родительской общественности в решении проблем образовательной организации.
Тема 3. Управляющий совет образовательной организации.	Лекция (2 часа)	Технология создания и организация работы управляющего совета. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты. Полномочия, обязанности и сотрудничество с директором. Планирование деятельности управляющего совета. Обучение и информационная поддержка школьных управляющих. Типовые локальные акты.
Тема 4. Участие общественности в управлении образованием.	Лекция (4 часа)	Механизмы участия общественности в управлении образованием. Механизмы вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций, примеры успешных практик. Взаимодействие образовательных организаций и представителей социальных партнеров по вопросам управления. Формы участия общественности в оценке качества и результатов деятельности образовательной организации.
Тема 5. Информационная открытость системы образования.	Лекция (2 часа)	Формы реализации информационной политики на уровне образовательной организации. Способы информирования родителей и представителей местного сообщества о достигаемых результатах и планируемых действиях образовательных организаций. Публичная отчетность образовательной организации. Функции публичного доклада. Публичный отчет школы как инструмент анализа и презентации системных изменений в развитии.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется при 100% выполнении заданий в рамках самостоятельной работы.

Задание 1.

Как вы полагаете, какие "сильные" и "слабые" стороны государственной и общественной составляющих управления являются основными? Для анализа государственно-общественного управления образованием с данных позиций используйте приведенную ниже таблицу.

"Сильные" и "слабые" стороны государственно-общественного управления

	Государственная составляющая управления	Общественная составляющая управления
"Сильные" стороны	1. 2. 3.	1. 2. 3.
"Слабые" стороны	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Список мероприятий:

Мероприятия, которые необходимо провести, чтобы использовать сильные стороны для увеличения возможностей ОУ:

- 1.
- 2.
- 3.

Мероприятия, которые необходимо провести, преодолевая слабые стороны и используя представленные возможности:

- 1.
- 2.
- 3.

Мероприятия, которые используют сильные стороны ОУ для избегания угроз:

- 1.
- 2.
- 3.

Мероприятия, которые минимизируют слабые стороны для избегания угроз:

- 1.
- 2.
- 3.

Задание 2.

Проанализируйте участие общественности в оценке качества и результатов деятельности Вашей образовательной организации (какие формы участия имеются, к каким позитивным изменениям привело участие общественности, какие видите недостатки и риски). Составьте план участия общественности в оценке качества и результатов деятельности Вашей образовательной организации:

Направление оценки качества и результатов деятельности	Форма общественного участия	Возможные виды деятельности

Учебно-методическое обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы

- 6) Алескеров Ф.Т., Головщинский К.И., Клименко А.В. Оценки качества государственного управления. - М.: ГУ ВШЭ, 2006.
- 7) Болотина Т.В., Шимутин Е.Н., Косарецкий С.Г. и др. Учебно-методические материалы «Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления. Формы публичной отчётности». – М.: АПК и ППРО, 2007. – 96 с.
- 8) Вавилова А. А. Участие обучающихся в управлении образовательной организацией по новому Федеральному закону об образовании // Юридический журнал директора школы.2014. № 2. С. 24.
- 9) Государственно-общественное управление общим образованием: теория и практика. Материалы Междунар. науч.-практ. конф., г. Москва, 22-24 апр. 2002 г. – М.: МАСШС, 2002.
- 10) Государственно-общественное управление образовательным учреждением в вопросах и ответах / под общ. ред. С. Г. Косарецкого. М.: ИФ «Сентябрь», 2011.
- 11) Методическое пособие «Руководство для членов школьных управляющих советов»/ Под ред. А.А. Пинского. – М.: Вердана, 2006, 232 с.

Перечень ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

29. <https://edu.gov.ru/> - официальный сайт министерства просвещения РФ
30. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
31. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»

Информационное обеспечение

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения ОГБОУ ДПО «КОИРО» (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки

http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/SitePages/Профессиональная%20переподготовка.aspx)

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на основные нормативные акты, Интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых тем. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, чат и видеоконференции), размещены рекомендации по всем видам деятельности, а также презентации.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся Содержание самостоятельной работы обучающихся 4 ч.

Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
Тема 2. Государственно-общественное управление как особый тип управления.	Провести анализ "сильных" и "слабых" сторон государственной и общественной составляющих управления.	2	Зачет
Тема 4. Участие общественности в управлении образованием.	Анализ участия общественности в оценке качества и результатов деятельности образовательной организации. План участия общественности в оценке качества и результатов деятельности образовательной организации.	2	Зачет

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Основными видами самостоятельной работы слушателей являются:

знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и Интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;

выполнение заданий для самостоятельной работы и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты.

Слушатель обращается к ресурсному пакету по дисциплине изучает и анализирует содержание, выполняет задание. Ответы оформляются в текстовом процессоре Microsoft Word и сохраняются в файле.

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Рабочая программа
«ВОСПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель реализации программы: формирование базовых компетенций в области содержания и организации воспитательной деятельности в образовательной организации в изменяющихся условиях

Форма обучения: заочная с применением ДОТ и ЭО.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

иметь представление об основных терминах и понятиях дисциплины: сущности воспитания, объекте, предмете и научном методе; о сущности понятий «воспитание», «образование», «развитие», «обучение», «система» и их соотношении, о сущности воспитательной деятельности и её основных составляющих;

знать основополагающие законы педагогики как науки и общественной практики, механизмы их проявления в социальной и в общественной сферах; принципы и закономерности воспитательного процесса, педагогические факты и явления, в рамках современных концепций воспитания, с учетом национально-регионального компонента содержания образования; современные теории воспитания, методы определения и эффективности применения воспитательных форм, методов, приемов в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями воспитанников; логику осуществления управляемых изменений в воспитательной деятельности образовательной организации; подходы к выбору стратегий осуществления изменений в сфере воспитания; основные препятствия в осуществлении перемен в сфере воспитательной деятельности;

уметь применять полученные знания при организации психолого-педагогической диагностики процесса обучения и воспитания, а также качества образования; распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в воспитательной деятельности образовательной организации; различать условия необходимости управления изменениями в воспитательной деятельности; выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений в воспитательной деятельности в образовательных организациях; разрабатывать стратегии изменений в воспитательной деятельности в образовательных организациях; формировать проекты управления изменениями в воспитательной деятельности в образовательных организациях;

владеть способами целеполагания в воспитательном процессе; способами организации активных и интерактивных методов воспитания, освоить способы организации личностно-ориентированного и гуманистического образовательного процесса, навыками постановки, сопровождения и поддержки организационного опыта в области управления изменениями в воспитательной деятельности в образовательных организациях.

В процессе освоения дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие базовые компетенции: рефлексивность личности; использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, свободное использование теоретических знаний.

Содержание дисциплины

Раздел I «Современные нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в образовательной организации» – 6 часов.

Весь теоретический материал представлен в виде лекций, предусматривающих рассмотрение следующих вопросов: правовые основы воспитательной деятельности образовательного учреждения; права участников образовательного процесса; нормативно-правовые основы воспитательной деятельности административных и педагогических работников образовательной организации, классного руководителя.

Раздел II «Содержательные и процессуальные аспекты управления воспитательной деятельностью в образовательной организации» - 17 часов.

Данный раздел предусматривает лекционные и практические занятия с выполнением задания итогового контроля. В данном разделе рассматриваются такие вопросы как: проектирование воспитательной деятельности в образовательной организации; основные направления и содержание деятельности классного руководителя в контексте реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; мониторинг результативности воспитательной деятельности и методы оценки личностных результатов в процессе освоения основной общеобразовательной программы.

Тема 1. Характеристика воспитания как части педагогического процесса. Философское обоснование воспитания: Проектирование воспитательной деятельности в образовательной организации

Общие признаки воспитания. Движущие силы и логика воспитательного процесса. Воспитание как компонент социализации личности. Воспитание как управление развитием личности. Воспитание как средство трансляции культуры. Новые цели, ценности, смыслы воспитания. Воспитание в урочной, внеурочной и внеучебной деятельности. Закономерности воспитательного процесса. Принципы воспитания, их характеристика. Понятие и сущность воспитательного процесса. Прогнозирование, моделирование, проектирование и конструирование воспитательной деятельности в образовательной организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Почему различаются понятия «воспитание», «развитие» и «образование»?
2. Что такое воспитание? Социализация личности? Дайте определения и раскройте смыслы данных явлений.
3. Перечислите и дайте общую характеристику основным элементам структуры воспитательного процесса.
4. Что является результатом воспитания? Социализации?
5. На каких уровнях может быть реализован процесс воспитания?
6. Чем определяется выбор содержания воспитательного процесса?
7. Раскройте содержательные направления процесса воспитания: умственное воспитание, духовно-нравственное воспитание, трудовое воспитание, экологическое воспитание, патриотическое воспитание, физическое воспитание, эстетическое воспитание и др.
8. Определите алгоритм проектирования и конструирования воспитательной деятельности в образовательной организации.

Тема 2. Основные направления и содержание деятельности классного руководителя, педагога-организатора, социального педагога в контексте организации воспитательной деятельности. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы.

Основные направления и содержание деятельности классного руководителя в контексте реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Институт классного руководства. Виды классного руководства в современной школе: классное руководство как административное поручение, освобожденный классный воспитатель, куратор, тьютор. Социально-педагогическая деятельность и воспитательная деятельность.

Вопросы для обсуждения

1. Что способствует становлению системы воспитательной деятельности образовательной организации (группы, класса)?
2. Какова роль административных и педагогических работников, обучающихся, их родителей в создании, управлении и развитии воспитательной деятельности в образовательной организации?

3. Чем отличаются органы ученического самоуправления и детские общественные организации, осуществляющие деятельность на базе образовательной организации.

Тема 3. Мониторинг результативности воспитательной деятельности и методы оценки личностных результатов в процессе освоения основной общеобразовательной программы.

Составляющие качества воспитания и социализации. Мониторинг как аспект управленческой деятельности. Критерии и показатели результативности воспитательной деятельности. Методы педагогического мониторинга. Внедрение системы критериев, показателей и методов оценки, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества воспитательной деятельности обучающихся.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите личностные результаты, требуемые к достижению в ходе освоения основной образовательной программы.
2. Определите критерии эффективности воспитательной деятельности в образовательной организации.
3. Определите возможный перечень методов оценки качества воспитательной деятельности в образовательной организации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в опросах и форумах;
- выполнение практических работ по инструкциям.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются: знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем; выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты; коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме, организованное в режиме форума..

Все информационные ресурсы для самостоятельной работы слушателей размещены в дистанционном курсе.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

- а. Считаете ли Вы, что правомерно говорить о «воспитуемости» ребенка как о мере его подверженности воспитательным влияниям?
- б. Проанализируйте собственное личностное формирование: какой элемент системы Вашего воспитания был наиболее сильным и оказал на Ваше становление решающее влияние.

- с. Рассмотрите влияние телевидения на школьника с точки зрения представленной картины воспитательного процесса.
- d. Сформулируйте принципы достойной человека жизни и найдите им обоснование. Как они коррелируют с принципами воспитания?
- е. Отрадите в схеме взаимосвязь педагогических закономерностей, педагогических постулатов и педагогических принципов.
- f. Проанализируйте наблюдаемую Вами жизненную ситуацию, в которой резко изменилась психологическая атмосфера в группе людей. Назовите средства, способ, содержание факторного влияния на атмосферу.
- g. Вы хотите создать систему воспитательной деятельности в образовательной организации. С чего следует начинать?

Освоение дисциплины «Воспитание в образовательной организации» требует выполнения ряда контрольных заданий на основе анализа ряда действующих документов:

- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 гг. (утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. №761)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666)
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. N 2765-р)
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утв. Постановлением правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497)
- Программа развития образовательной организации (в которой Вы работаете)
- Программа воспитательной работы / программа воспитания и социализации обучающихся Вашей организации

Содержание промежуточной аттестации

Задание 1.

Укажите, **какие направления / мероприятия имеются** в программе развития Вашей образовательной организации, которые соотносятся с ключевыми позициями федеральных и региональных документов, раскрывающими государственную политику в области развития воспитания.

Мероприятия программы развития образовательной организации	Цитата из документа, доказывающая актуальность данного мероприятия
Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 гг.	
Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р)	
Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666)	
Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. N 2765-р)	

Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утв. Постановлением правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497)	

Определите, *какие недостающие направления / мероприятия необходимо включить* в программу развития Вашей образовательной организации в соответствии с ключевыми позициями федеральных и региональных документов, раскрывающими государственную политику в области развития дополнительного образования детей.

Мероприятия программы развития образовательной организации	Цитата из документа, доказывающая актуальность данного мероприятия
Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 гг.	
Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р)	
Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666)	
Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. N 2765-р)	
Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы (утв. Постановлением правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497)	

Задание 2.

Охарактеризуйте Ваше представление о краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе развития воспитания в Вашей образовательной организации.

Период	Характеристика деятельности по обеспечению воспитания и социализации обучающихся в Вашей образовательной организации в Вашем представлении (укажите приоритетные задачи развития воспитания и социализации обучающихся, направления деятельности, особенности уклада жизни в организации, важнейшие структурные элементы системы воспитания, наиболее значимые ожидаемые результаты)
Краткосрочный (1-2 года)	
Среднесрочный (3-5 лет)	
Долгосрочный (7-10 лет)	

Примерные вопросы для собеседования

1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Соотношение понятий «образование», «обучение», «воспитание», «социализация» и «развитие» личности.
2. Движущие силы и закономерности воспитательного процесса.
3. Функции воспитания в обществе.

4. Понятие о принципах воспитания. Характеристика принципов воспитания и путей их реализации.
5. Ребенок как цель, субъект и основной критерий воспитательного процесса.
6. Деятельность как источник и фактор воспитания личности ребенка.
7. Понятие о концепции воспитания. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования.
8. Структура процесса воспитания, краткая характеристика основных компонентов воспитательного процесса.
9. Цель и целеполагание в воспитательной деятельности.
10. Содержание и основные направления воспитательной деятельности в современной школе.
11. Понятие технологии в педагогической деятельности. Современные технологии воспитательного процесса.
12. Методологический, инструментальный и личностный компоненты технологии организации коллективной творческой деятельности детей.
13. Детская общественная организация в образовательной организации.
14. Критерии качества воспитательной деятельности в образовательной организации.

Критерии оценивания знаний обучающихся:

«отлично» - в полной мере владеет понятиями, фактами, теориями, методами, которые характеризуют организационные структуры и системы: называет и дает определение, раскрывает объем понятий, их характеристику и содержание; имеет представление о возможных путях решения научных проблем; иллюстрирует проблему примерами.

Ответ излагается четко, логично, аргументировано, с использованием научной терминологии.

«хорошо» - достаточно хорошо владеет понятиями, фактами, теориями, методами, которые характеризуют организационные структуры и системы, при этом допускает небольшие неточности в определении понятий, установлении логики взаимосвязей; может, исходя из фактов, выделить существенные признаки объекта или явления. Ответ обоснованный, логично структурированный.

«удовлетворительно» - недостаточно четко дает определение понятий. Ответ схематичный, имеют место речевые ошибки, нарушена логика изложения материала.

«неудовлетворительно» - не владеет научными понятиями, представлениями о теории организации; не может выделить существенные признаки объекта или явления. Ответ необоснованный, немотивированный, язык изложения скудный, ненаучный.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение для аудиторной и самостоятельной работы слушателей

Образовательный контент дисциплины размещён в системе дистанционного обучения SharePointLMS (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/default.aspx).

Образовательный контент дистанционного курса содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, конференции), размещены методические пособия и рекомендации, наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Перечень основной и дополнительной литературы, перечень интернет-ресурсов.

Основная литература

1. Агапова И.А. Патриотическое воспитание в школе. - М.: Айрис, 2002. - 224 с.
2. Беспалько В.П. Природосообразная педагогика. М.: Народное образование, 2008. - 512 с.

3. Воспитательная работа в учреждениях общего и профессионального образования / Под ред. Б.В. Куприянова.: метод. материалы для органов управления образованием. - Кострома.: «Авантитул», 2004. - 69 с.
4. Гликман И.З. Теория и методика воспитания. Учеб. для вузов. - М: НИИ школьных технологий, 2008. - 320 с.
5. Григорьев Д.В. Воспитательная система школы: от А до Я.: Пособие для учителя / Под ред. Л.И. Виноградовой. - М.: Просвещение, 2006.
6. Духовно-нравственное воспитание школьников: формы работы с детским объединением: Сборник статей и метод. разработок / Под ред. О.В. Михновской. - Кострома.: КОИРО, 2009. - 76 с.
7. Настольная книга по патриотическому воспитанию школьников. Метод. пособие / авт.-сост. А.Н. Вырщиков и др. - М.: Глобус, 2007. - 330 с.
8. Селевко Г.К. Воспитательные технологии. - М.: НИИ школьные технологии, 2005. - 320 с.
9. Сергеева В.П. Проектно-организаторская компетентность учителя в воспитательной деятельности: Учеб. - метод. пособие. - М.: УЦ «Перспектива», 2007. - 96 с.
10. Сергеева В.П. Технология деятельности классного руководителя в воспитательной системе школы: учеб.- метод. пособие. - М.: : УЦ «Перспектива», 2007. - 120 с.
11. Социальное партнерство в воспитательной системе школы. Материалы межрегиональной конференции / Под ред. А.В. Гаврилина В 6-ти ч. Ч. 5. - М.: Изд. И.В. Шалыгина, 2009. - 76 с.
12. Сухомлинский В.А. О воспитании: Для педагогов, родителей и студентов педвузов. - М.: Школьная Пресса, 2003. - 192 с.
13. Цветкова И.В. Как создать программу воспитательной работы: Метод. пособие. - М.: Просвещение, 2006. - 207с.

Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В. Изучение эффективности воспитательной системы школы. – Псков, 1994.
2. Борытко Н. М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие для вузов по пед. спец. / под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 284,[1] с. - .50
3. Борытко Н. М. Педагогика: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2007.
4. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для вузов по пед. спец. / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова]; под ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 332,[1] с. - .100
5. Газман О.С. Воспитание: цели, средства, перспективы, новое педагогическое мышление. – М., 1989.
6. Емельянова И.Н. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2008. - 252,[1] с. .10
7. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2006.
8. Караковский В.А. и др. Воспитание? Воспитание... Воспитание! – М., 2001.
9. Классному руководителю / Под ред. М.И. Рожкова. – М.: ВЛАДОС, 1999.
10. Коджаспиров Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь. - М.: Академия, 2005. - 176 с.
11. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. вузов/ Маленкова Л. И.; под ред. П.И. Пидкасистого. - Изд. 2-е. - М.: Пед. общество России, 2004. - 480 с.
12. Неvejeина М.М., Пушкарёва Н.В., Шарохина Е.В. Педагогика: Учебное пособие Издательство: РИОР, 2007 г. - 89 с. (Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/28676>)

13. Педагогика: учеб. для студентов пед. учеб. заведений / [П.И. Пидкасистый, В.И. Загвязинский, Л.И. Маленкова и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Пед. об-во России, 2008. - 563 с. .70
14. Планирование воспитательной работы в классе / Под ред. Е.Н. Степанова. – М., 2001.
15. Плинер Я. Г. Воспитание личности в коллективе: пособие для зам. директора школы по воспитанию и кл. руководителей. – М.: Педагогический поиск, 2000.
16. Подласый И. П. Педагогика. Новый курс: Учебник для студ. вузов, обуч. по пед. спец. / И. П. Подласый. - М.: ВЛАДОС, 2003. –кн.1 – 576 с., кн.2 - 256 с.
17. Поляков С.Д. Технологии воспитания: учеб.-метод. пособие / Поляков С. Д. - М.: ВЛАДОС, 2003. - 144 с.
18. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе: учеб. пособие для студ. вузов / Рожков М. И., Байбородова Л. В. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 256 с.
19. Слостенин В. А. Педагогика: учеб. пособие для вузов, обуч. по пед. спец. / под ред. В. А. Слостенина. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 566,[1] с - .100
20. Степанов В. М. Организация единого воспитательного пространства в инновационной школе: учебно-методическое пособие. – М.: Издательство МПСИ, 2000.
21. Степанов П.В. и др. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе. – М., 2003.
22. Стефановская Т. А. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2006.
23. Сухомлинский В. А. Методика воспитания коллектива. – М.: Просвещение, 1981.
24. Сухомлинский В. А. Сердце отдаю детям. – Изд. 5-е. – Киев: Радянська школа, 1974.
25. Харламов И. Ф. Педагогика: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по пед. спец. / И.Ф. Харламов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарики, 2007.-328 с.
26. Шакурова М. В. Социальное воспитание в школе: учебное пособие для вузов / под ред. А. В. Мудрика. – М.: Академия, 2004.
27. Щуркова Н.Е. Новые технологии воспитательного процесса.- М., 1994.
28. Щуркова Н.Е. Прикладная педагогика воспитания. – М.: Питер, 2005.-305 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/
2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки РФ
3. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Экономика образования. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации»

(наименование программы)

Целью учебной дисциплины формирование умений и навыков в организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Форма обучения: заочная с применением ДОТ и ЭО.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере экономики образования;
- порядок, планирование и обоснование финансирования образовательных учреждений;
- документооборот бухгалтерского учета.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы и правила, регламентирующие осуществление экономической и финансово-хозяйственной деятельности в сфере образования;
- составлять контракты, договоры;
- выбирать технологии мониторинга, контроля, аудита;
- формировать государственное (муниципальное) задание и план финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Владеть:

- технологиями мониторинга, контроля, аудита;
- методиками хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- умениями работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

Содержание дисциплины:

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1.1. Общие вопросы экономики образования.	Лекция 1. Исходные понятия и термины экономики образования. Экономика образования: современное состояние, опыт, достижения и проблемы. (1 час.)	В лекции даются исходные понятия и термины: экономика, образование, экономика образования, разбираются основные подходы в экономике образования.
	Самостоятельная работа: изучить основные аспекты системы образования (1 час.)	
Тема 1.2. Образовательные организации как основной элемент	Лекция 2. Общие проблемы финансирования образовательных организации разных типов, источники и	В лекции рассматриваются вопросы финансирования ОО согласно действующему законодательству в зависимости от типа учреждения.

экономики образования.	механизмы финансирования (2 час.).	Дается анализ нормативных правовых документов по финансированию ОО.
	Самостоятельная работа: изучение ФЗ «Об образовании в РФ» (1 час.).	Изучить содержание главы 13 «Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования» ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ
Тема 2.1. Финансово-хозяйственная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Лекция 1. Финансово-экономические механизмы в сфере образования.	В лекции представлены задачи, принципы управления финансово-хозяйственной деятельностью ОО.
	Лекция 2. Формирование и финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания ОО.	В данной лекции слушатели познакомятся со структурой муниципального задания, с алгоритмом деятельности по формированию муниципального задания ОО.
Тема 2.2. Финансирование ОО.	Лекция 1. Внебюджетное финансирование ОО.	Правовые аспекты оформления пожертвований, организация деятельности, приносящей доход ОО.
	Лекция 2. Особенности системы оплаты труда работников образования.	Правовые аспекты системы оплаты труда работников образования.
Тема 2.3.	Лекция 1. Внешний и внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО.	В данной лекции будут раскрыты цели, задачи, принципы, виды и методы внешнего и внутреннего контроля.
	Лекция 2. Инвентаризация имущества и обязательства ОО.	В данной лекции будут раскрыты виды инвентаризации, методика проведения инвентаризации, документооборот.
Итоговая аттестация		

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для освоения дисциплины

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (Извлечение). Издательство «Учитель». [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
3. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 г. [Электронный ресурс]. – URL: <http://static.government.ru/media/files/UVAIqUtT08o60RktoOXl22JjAe7irNxc.pdf>
http://komitet4.km.duma.gov.ru/upload/site28/UKAZ_13.pdf
4. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп.). [Электронный ресурс]. – URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/37056>

5. Федеральный закон Российской Федерации от 08.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями на 13 июля 2015 года) (редакция, действующая с 10 января 2016 года). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.grazkodeks.ru/>
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://budkod.ru/>
8. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.nalkod.ru/>
9. Таможенный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.tamogkodeks.ru/>
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] – URL: <http://tkodeksrf.ru/>
11. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: <http://273-фз.пф/>
12. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/31067>.
13. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/8742>.
14. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/24526>
15. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/28747>.
16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] – URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/20035>.
17. Письмо Минобрнауки России от 01.10.2013 № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации». [Электронный ресурс] – URL: <https://rulaws.ru/acts/Pismo-Minobrnauki-Rossii-ot-01.10.2013-N-08-1408/>
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». [Электронный ресурс] – URL: <http://government.ru/docs/all/129897/>
19. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». [Электронный ресурс] – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902254657>
20. Приказ Минфина России и Минэконом – развития России от 29.10.2010 № 136н/526 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их исполнением». [Электронный ресурс] – URL: <http://docs.cntd.ru/document/902244778>

Основная литература

1. Десять базовых признаков эффективного управления. [Текст]: Реализация стандарта второго поколения /Под ред. Р.Г. Чураковой; Анисимов М.В. и др. – М.: Академкнига /Учебник, 2012. – 136 с.
2. Вифлеемский А.Б. Новые системы оплаты труда работников образовательных учреждений. – [Текст]. – М.: НИИ школьных технологий, - ISBN 978-5-91447-020-0: 120-00, 3000 экз., 2009. – 400 с.
3. Вифлеемский А.Б. Трудовые отношения в ДОУ. - [Текст]. – М.: Сфера ТЦ, 60 x 90 1/16. – (Библиотека руководителя ДОУ). – ISBN 5-89144-359-7: 8 000 экз., 2003. – 144 с.

4. Школы, которые учатся: книга ресурсов пятой дисциплины – [Текст]. - / П.Сенге, Н.Кэмброн-Маккейб и др.: [пер. Л.В. Трубицыной]. – М.: Просвещение, (Образование: мировой бестселлер). – ISBN 978-5-09-022341-6, 2010. – 575 с.

Список дополнительной литературы

1. Изменения к ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] – URL: <https://www.zakonrf.info/izmeneniya-v-zakonodatelstve/izmenenie-zakon-ob-obrazovanii-v-rf/>
2. Финансирование деятельности образовательных учреждений разных типов. // Справочник руководителя ДОУ, №1/ 2013 г. стр.22-30.
3. Новые финансово-экономические механизмы в сфере дошкольного образования. // Справочник руководителя ДОУ, №2/2012 г. стр.5-14.
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». [Электронный ресурс] – URL: <https://docs.cntd.ru/document/902233423>
5. Постановление Правительства от 8 августа 2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций». [Электронный ресурс] – URL: <https://docs.cntd.ru/document/499038030>
6. Васюк В.С. Делопроизводство в дошкольных образовательных учреждениях: [Приказы и циклограммы в 2-х частях. – М.: ООО «Национальный книжный центр», 2012.
7. Вифлиемский А. Муниципальная система образования в условиях нового законодательства: минусы просматриваются, плюсов маловато [Текст] // Народное образование. 2015. № 2.
8. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании: [Текст] Учебное пособие для студ. высш.пед.учеб.заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
9. Калачева Л.Д., Прохорова Л.Н. Система мониторинга в ДОУ. В 2-х частях. [Текст] – М.: «Национальный книжный центр», 2012.
10. Савельева Н.Ю. Финансово-хозяйственная деятельность образовательных организаций. [Текст]. Практическое руководство. – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 320 с.

Информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

32. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»/
33. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки РФ.
34. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
---	------------------------	---------	------------------	----------------

Лекция 1	Исходные понятия и термины экономики образования. Экономика образования: современное состояние, опыт, достижения и проблемы.	Составить: таблицу 1 «Понятий «экономика», таблицу 2 «Понятий образование» в различных источниках» (приложение 1).	2 час.	Выслать на адрес преподавателя ukatera@yandex.ru
Лекция 2	Общие проблемы финансирования образовательных учреждений разных типов, источники и механизмы финансирования.	Изучить содержание главы 13 «Экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования» ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ	2 час.	Тезисы выслать на адрес преподавателя ukatera@yandex.ru

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативных инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- выполнение практических работ по инструкциям.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;
- выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;
- коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме, организованное в режиме форума или вебинара;
- выполнение тестовых заданий.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются: знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и

интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем и решение ниже приведенных задач и упражнений.

Сборник задач и упражнений для самостоятельной работы слушателей:

1. Найдите и проанализируйте не менее 5 определений термина «образование».
2. Найдите и проанализируйте не менее 5 определений термина «образовательная услуга» разных авторов.
3. Перечислите и проанализируйте особенности образовательной услуги как товара.
4. Представьте схематично действующую структуру управления образованием в РФ.
5. Рассмотрите подробно порядок разработки и утверждения бюджетной сметы образовательного учреждения (можно представить в виде схемы).
6. Найдите и проанализируйте изменения и нововведения в законе «Об образовании».
7. Исследуйте и проанализируйте состав текущих и капитальных затрат образовательной организации.
8. Исследуйте и проанализируйте виды внебюджетной деятельности образовательной организации.
9. Рассмотрите и проанализируйте виды дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях различных типов.
10. К какой категории работников относится должность инженера по технике безопасности в штатном расписании школы?
11. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы организации платных образовательных услуг.
12. Дайте развернутый ответ на вопрос: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц как одно из направлений внебюджетной деятельности образовательной организации.
13. Муниципальное дошкольное ОУ сдает в аренду часть своего недвижимого имущества, которое закреплено за ним учредителем на правах оперативного управления. Средства, поступающие от сдачи в аренду, оформляются как внебюджетные и расходуются на усмотрение администрации дошкольного учреждения. Ответьте на вопросы: а) имеет ли право ДООУ сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним учредителем? Если да, то при каком условии? б) как называется данный внебюджетный источник финансирования ДООУ в соответствии с законом РФ «Об образовании».
14. Дайте развернутый ответ на вопрос: особенности налогообложения образовательных организаций в современных условиях.
13. Дайте развернутый ответ на вопрос: своеобразие педагогического труда с экономической точки зрения.
15. Дайте развернутый ответ на вопрос: особенности рабочего и внерабочего времени педагогических работников.
16. Дайте развернутый ответ на вопрос: заработная плата как инструмент экономического стимулирования педагогических работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы слушателей

Содержание самостоятельной работы слушателей

№пп	Название темы	Наименование вида работы
1	Нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения	Изучить нормативные документы
2	Модернизация механизма формирования бюджета образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности	Разработать государственное (муниципальное) задание
3	Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги	Заполнить таблицу

Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка уровня усвоения слушателями учебного модуля и сформированности компетенций осуществляется на зачете.

Вопросы зачета:

1. Образование как социально-экономическая категория.
2. Система образования: определение понятие, структура, эволюция.
3. Образование как отрасль национальной экономики.
4. Роль образования в социально-экономическом развитии общества.
5. Специфика экономических отношений в отрасли образования.
6. Экономика образования как наука и учебная дисциплина.
7. Теория «человеческого капитала» как метод анализа экономики образования.
8. Качество образования: определение понятия, количественные и качественные показатели.
9. Отношения собственности в системе управления образовательными организациями.
10. Содержание хозяйственного механизма, его особенности основные цели.
11. Концепция финансово-экономического механизма управления деятельностью образовательных организаций.
12. Экономический аспект автономии образовательных организаций.
13. Бюджетная смета, расчет потребности в бюджетных средствах.
14. Понятие некоммерческой организации и её отличительные черты.
15. Основные подходы к реформированию систем образования в мире.
16. Сущность и особенности материально-технической базы образования. Основные и оборотные средства образования.
17. Новые организационно-правовые формы образовательных организаций.
18. Понятие внебюджетной деятельности. Основные направления виды внебюджетной деятельности образовательных организаций.
19. Проблемы ценообразования на рынке образовательных услуг.
20. Объекты налогообложения в сфере образования.
21. Особенности налогообложения в сфере образования.
22. Заработная плата и ее организация в учебных заведениях. Функции заработной платы.
22. Межотраслевая система организации заработной платы в образовании на основе ЕТС: достоинства и проблемы.
23. Новая система оплаты труда работников в сфере образования.
25. Рынок труда: сущность, социально – экономические функции, связь с образованием.

26. Значение и основные направления совершенствования социально–
трудовой политики в РФ.
27. Особенности рабочего и внерабочего времени педагогов.
28. Своеобразие педагогического труда с экономической точки зрения.
29. Закон РФ «Об образовании» о системе образования.
30. Основные направления экономии бюджетных ассигнований.

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы».

Материалы для промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

Итоговая аттестация слушателей предполагает следующие виды аттестационных испытаний (на выбор слушателей):

- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения
- защита выпускной аттестационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

Примерные билеты по итоговой аттестации

Билет №1

1. Направления государственной политики в сфере образования в Российской Федерации. Основные документы, отражающие государственную политику.
2. Сравните две категории управления: стратегический менеджмент и инновационный менеджмент. Занимает ли в сфере образования инновационный менеджмент ведущее место? Свое мнение обоснуйте.
3. Основные формы делового общения.

Билет №2

1. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
2. Роль и место модельного анализа в управлении развитием организации.
3. Публичное выступление: этапы и основные правила.

Билет №3

1. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационная культура организации.
2. В чем значение стратегического планирования? Приведите примеры известных вам технологий стратегического планирования. Какими из них вы пользуетесь на практике?
3. Личностные характеристики руководителя.

Билет №4

1. Типы организационных структур. Взаимосвязь типа организационной структуры и потребности организации в управлении.
2. Дайте характеристику рынка образовательных услуг. Является ли ваша организация участницей рынка образовательных услуг? Свое мнение обоснуйте.
3. Проблемы группы в социальной психологии.

Билет №5

1. Основные функции управления. Управленческий цикл. Взаимосвязь управленческих функций.
2. Охарактеризуйте основные методы стратегического анализа. Является ли программа развития образовательной организации стратегическим инновационным документом?
3. Динамические процессы в малой группе.

Билет №6

1. Управленческое решение. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
2. Нововведение как объект инновационного менеджмента. Дайте характеристику одного из нововведений, участником (исполнителем) которого вы являетесь.
3. Конфликты их причины, последствия и пути разрешения.

Билет №7

1. Информационно-аналитическая функция управления.
2. Особенности и закономерности модельного анализа как инструмента управления развитием организации.
3. Личность и социализация.

Билет №8

1. Управление качеством образования. Варианты построения системы менеджмента качества образовательной организации.
2. Характеристика анализа «Поле сил». В чем особенности и значение анализа данного вида.
3. Личность и социальная установка.

Билет №9

1. Планово-прогностическая функция управления.
2. Что делает стратегию успешной? Какие факторы контролируют пределы роста? Какими способами можно компенсировать данные факторы? Как вы понимаете «новые компетенции»? Определите модель и стратегию развития Вашей образовательной организации.
3. Проблема личности в социальной психологии.

Билет №10

1. Система управления образовательной организацией. Функции управления. Процесс управления. Организационный механизм управления образовательной организацией.
2. Особенности «портфеля проектов» в разных образовательных стратегиях. Интегральная оценка нововведений
3. Критерии эффективности проведения совещания.

Билет №11

1. Реализация принципов нормативного подушевого финансирования в регионе с учётом введения и реализации ФГОС.
2. Каковы особенности программы развития образовательной организации в настоящий период? Какое значение в проектировании данного документа имеют национальные и приоритетные проекты? Подберите примеры.
3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Билет №12

1. Контроль как функция управления.
2. Новые подходы к системе оплаты труда педагогов. Финансовые механизмы стимулирования педагогических работников образовательной организации в условиях введения ФГОС.
3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Билет №13

1. Классификация образовательных организаций при модельном анализе. Каким образом соотносятся образовательные и организационные модели? Приведите примеры.
2. Структура современной образовательной программы. Роль образовательной программы в управлении.
3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).

Билет №14

1. Основные принципы всеобщего менеджмента качества образования. Процессный подход в управлении качеством образования.
2. Инновационные проекты. В чём особенности инновационных проектов в образовании?
3. Личность в группе.

Билет №15

1. Организационно-исполнительская функция управления.
2. Управление развитием. Возможности модельного анализа при проектировании программы развития образовательной организации. Приведите пример управления развитием Вашей организации.
3. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.

Билет №16

1. Делопроизводство в образовательной организации (документация).
2. Каковы особенности программы развития образовательной организации в настоящий период? Какое значение в проектировании данного документа имеют национальные и приоритетные проекты? Подберите примеры.
3. Социально-психологические аспекты развития группы.

Билет №17

1. Персонал образовательной организации как объект управления. Характеристика основных подходов к управлению персоналом. Содержание и принципы управления персоналом.
2. Автономные и бюджетные образовательные организации: сравнительный анализ.
3. Общественные отношения и межличностные отношения.

Билет №18

1. Нормативно-правовые основы лицензирования и аккредитации образовательной организации. Роль педагогического коллектива в самообследовании образовательной организации.
2. Проектная деятельность в управлении образовательными процессами.
3. Категория общения в социальной психологии.

Билет №19

1. Организация образовательного процесса в контексте Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Оценка качества образования как элемент системы управления качеством образования. ФГОС – инструмент оценки качества образования.
3. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы».

Кадровое обеспечение: Программа реализуется преподавателями, имеющими необходимую квалификацию и обладающими компетенциями, позволяющими реализовывать задачи в области преподаваемой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение:

Образовательный процесс осуществляется в учебных аудиториях где создана информационная образовательная среда, отвечающая современным требованиям для обеспечения образовательного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием: компьютерами, мультимедийными проекторами, интерактивными досками и др. (документ камеры, системы интерактивного опроса и голосования, цифровые микроскопы, интерактивные планшеты). В распоряжении преподавателей и слушателей имеется доступ в локальную сеть института и сеть Интернет, в том числе и посредством Wi-Fi. При проведении учебных занятий используются веб-камеры и система видеоконференцсвязи для участия в дистанционных мероприятиях (вебинары, семинары, мастер-классы, тренинги и т. п.), а также при трансляции публичных лекций.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение, позволяющее выполнять практические задания, предусмотренные в рамках учебной дисциплины.

Оборудование для заочных занятий: комплект оборудования для видеоконференцсвязи, компьютер с выходом в Интернет.

Учебно-методическое и информационное обеспечение представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Перечень основной и дополнительной литературы представлен в рабочих программах учебных дисциплин. Образовательный контент дистанционных курсов содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, вики-страницы, чат и конференции), размещены методические пособия и рекомендации по всем видам деятельности, ссылки на записи вебинаров, а также наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.