

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной
организацией**

Категория слушателей	<i>руководители организаций дошкольного образования</i>
Срок обучения	<i>72 часа</i>
Форма обучения	<i>очно - заочная</i>
Режим занятий	<i>очная – 6 - 8 часов в день, заочная – 3-4 часа в день</i>

Программу разработали:
Шалимова Наталья Александровна – декан
факультета управления

Кострома
2021

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики образования
«15» марта 2017 г., протокол № 3

Рабочая программа принята на заседании Ученого совета ОГБОУ ДПО
«КОИРО»
«12» апреля 2013 г., протокол № 56

Рабочая программа переутверждена в новой редакции
протокол № 2 заседания кафедры управления и экономики образования
« 28» января 2021 г.

Протокол № 1 заседания Ученого совета ОГБОУ ДПО «КОИРО»
«12» февраля 2021 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

Цель реализации программы: совершенствование основных профессиональных компетентностей у руководителей организаций дошкольного образования.

Задачи:

- освоить структуру и содержание основных нормативных документов в сфере образования РФ;
- провести коррекцию представлений руководителей о решении проблем в области развития образовательной организации, управления персоналом в условиях модернизации образования и организации образовательного процесса в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- освоить новую систему управления качеством образования в образовательной организации;
- сформировать навык определения и реализации современных управленческих стратегий.

Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Планируемые результаты	
	знать	уметь
Руководитель ОУ		
Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.	законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность	осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.
Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы качества образования	осуществлять выбор современных технологий управления в области осуществления управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС
Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решение о программном планировании его работы	теорию и методы управления образовательными системами	планировать деятельность по управлению образовательной организацией в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации

Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования	основы менеджмента, основы управления проектами	осуществлять отбор методов и способов организации образовательной деятельности; обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования
Обеспечивает объективность оценки и непрерывное повышение качества образования обучающихся в образовательном учреждении	методы оценки качества образования	использовать современные формы и средства оценивания; оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур
Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями разрабатывает, утверждает и реализует программы развития образовательного учреждения, образовательные программы образовательного учреждения, учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устав и правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	основы менеджмента; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;	обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с общественностью, родителями (лицами, их заменяющими); осуществлять отбор методов и способов организации образовательной деятельности; планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения
Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников	основы управления персоналом	принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта
Создает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.	технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного	правила внутреннего трудового распорядка образовательного	обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; безопасность и условия труда,

процесса; безопасность и условия труда, соответствующих требованиям охраны труда. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.	учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.	соответствующих требованиям охраны труда
Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования	современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения	обеспечивать организационно-педагогические условия для внедрения инноваций, формирования и реализацию инициатив работников образовательного учреждения

Категория обучающихся: руководители организаций дошкольного образования (заведующие, руководители структурных подразделений).

Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Режим занятий: без отрыва от работы- 6-8 часов в день; с отрывом от работы- 3-4 часа в день.

Срок освоения программы: для руководителей ДОО - 72 часа, для старших воспитателей – 86 часов.

Программа состоит из: учебного плана, календарного учебного графика, описания содержания, методических указаний для слушателей, описаний форм аттестации, оценочных материалов и организационно-педагогических условий ее реализации.

Раздел 2. «Содержание программы»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Актуальные вопросы управления дошкольной образовательной организацией

Цель: развитие основных профессиональных компетентностей у руководителей организаций дошкольного образования.

Категория слушателей: руководители организаций дошкольного образования (заведующие, руководители структурных подразделений).

Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Режим работы: с отрывом от работы – 6 - 8 часов в день, без отрыва от работы – 3-4 часа в день.

Количество часов: для руководителей ДОО - 72 часа, для старших воспитателей – 86 часов.

Оборудование для очных занятий:

автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук, интерактивная доска, мультимедийный проектор, документ – камера, система голосования, принтер), автоматизированные рабочие места слушателей (компьютер с выходом в Интернет, периферийное оборудование)

Оборудование для заочных занятий:

комплект оборудования для видеоконференцсвязи, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе					Формы контроля
			Аудиторные занятия	с применением электронного обучения	с применением ДОТ	в форме стажировки	Самостоятельная работа	
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ		6	4		2			
Р.1.	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	6	4		2			Собеседовани е
	Обязательная составляющая	4	4					
1.	Приоритеты государственной образовательной политики	4	4					
1.1	Приоритеты государственной образовательной политики	2	2					

1.2	Правовые основы управления образовательной организацией	2	2					
	Вариативная составляющая	2			2			
2.	Законодательство Костромской области в сфере образования	2			2			
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ		64	46		4		14	
Р.2.	Предметно-методическая деятельность	64	46		4		14	
3.	Обязательная составляющая	24	18		2		4	
3.1	Актуальные вопросы функционирования и развития образовательных организаций	6	2				4	Практикум
3.1.1.	Проектирование современной системы управления образовательным процессом в условиях введения и реализации ФГОС дошкольного образования	2	1				1	
3.1.1.1	ФГОС: назначение, структура содержание. Содержательно-методологические основы стандарта ДО.	1					1	
3.1.1.2	Технологии реализации ФГОС ДО в деятельности образовательной организации.	1					1	
3.1.1.3	Обеспечение образовательной организацией системы условий, необходимых для реализации ФГОС ДО	2	1				1	
3.2	Обеспечение антитеррористической защищенности в ДОО	6	4		2			Собеседовани е
3.3	Основы оказания первой помощи	4	4					Тестирование
3.4	Создание специальных образовательных условий в образовательной организации для обучающихся с ОВЗ	6	6					Собеседование
3.5	Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межэтнических отношений в образовательных организациях Костромской области	2	2					Собеседовани е
4	Вариативная составляющая	54	42		2		10	

	Профессиональная компетентность руководителя							
4.1	Профессиональная культура руководителя	6	6					
4.1.1	Профессиональная культура руководителя как основа эффективной управленческой деятельности	2	2					Тестирование
4.1.2	Профессиональные стандарты как инструменты формирования новой педагогической культуры	4	4					
4.2.	Развитие образовательной организации. Управление инновациями	10	8		2			Тестирование
4.2.1	Научные основы инновационного менеджмента	2	2					
4.2.2	Инновационное развитие образовательной организации в условиях реализации ФЗ «Об образовании в РФ»	2	2					
4.2.3	Создание эффективной системы управления образовательной организацией на этапе реализации ФГОС.	6	4		2			
4.3.	Управление персоналом образовательной организации	4	4					Тестирование
4.4.	Управление качеством образования	10	6				4	Тестирование
4.4.1	Теоретические основы менеджмента качества образования	2	2					
4.4.2	Методы и процедуры оценки качества образования	2					2	
4.4.3	Система управления качеством образования в образовательной организации	6	4				2	
4.5	Информационная компетентность руководителей	10	4				6	Тестирование
4.5.1	Информационная культура руководителя. Опыт внедрения информационных технологий в образовательный процесс	2	1				1	
4.5.2	Сеть Интернет как ресурс	4	1				3	

	управления. Интернет – представительство как средство управления ОО							
4.5.3	Составление и оформление основных видов организационно- распорядительной документации	2	1				1	
4.5.4	Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации ОО. Разработка стратегии информатизации ОО	2	1				1	
4.6.	Актуальные вопросы управления введением и реализацией ФГОС дошкольного образования	14	14					
4.6.1	Управление образовательным процессом в образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	8	8					Защита письменной работы «ВСОКО для своей образователь ной организации с учетом требований ФГОС»
4.6.1.1	Подходы к формированию учебного плана в ДОО.	2	2					
4.6.1.2	Технологии системно- деятельностного подхода в управлении. Экспертиза НООД в системно- деятельностном подходе.	2	2					
4.6.1.3	ВСОКО как инструмент обеспечения качества образования.	4	4					
4.6.2	<i>Управление методической деятельностью образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования</i>	6	6					Защита письменной работы «Технологиче ская карта методической деятельности образователь ной организации»
4.6.2.1	Системно-деятельностный подход к управлению методической деятельностью. Управление по результатам. Технологическая карта методической деятельности	2	2					

	образовательной организации.							
4.6.2.2	Требования к системе работы с кадрами в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. Модель тьюторского сопровождения профессионального роста педагога.	2	2					
4.6.3	Портфолио как внешний и внутренний аудит педагога. Мониторинг процесса результатов профессиональной деятельности педагогов.	2	2					
5.	Итоговая аттестация	2	2					Эссе
	Итого	86	66		6		14	

Рабочая программа

№	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание	Планируемый результат
1. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Основы законодательства Российской Федерации в области образования			
1.1.	Правовая компетентность руководителя		
Тема 1.1.1 Приоритеты государственной образовательной политики.	Лекция, 2 часа	Законодательное обеспечение государственной политики в сфере образования в Российской Федерации. Документы, определяющие государственную образовательную политику в сфере образования в Российской Федерации.	Знание приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы качества образования.
Тема 1.1.2 Правовые основы управления дошкольной образовательной организацией.	Лекция, 2 часа	Правовой статус образовательной организации. Система локальных актов дошкольной образовательной организации. Понятие и виды локальных актов. Технология разработки и принятия локальных актов в области образования. Устав образовательной организации.	Знание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.
Тема.1.3 Законодательство Костромской области в сфере образования	Лекция, 2 часа	Нормативно-правовые акты в сфере образования, принятые Костромской областной Думой, администрацией Костромской области, региональным органом исполнительной власти в сфере образования. Нормативные акты муниципальных органов власти.	Знание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность.
2. ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ			
Предметно-методическая деятельность			
3.	Обязательная составляющая		
Тема 3.1 Актуальные вопросы функционирования	Лекция, 2 часа	Проектирование современной системы управления образовательным процессом в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	Знание теории и методов управления образовательными системами.
	Практическая	Обеспечение в образовательной	Умение

и развития образовательных организаций	я работа, 4 часа	организации системы условий, необходимых для реализации ФГОС дошкольного образования	обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования.
Тема 3.2 Обеспечение антитеррористической защищенности в ОО	Лекция, 2 часа Практическая работа, 4 часа	Законодательная и нормативно-правовая база противодействия терроризму. Виды опасных и чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу безопасности образовательной организации. Категорирование объектов (территорий). Основные меры по обеспечению антитеррористической безопасности. Проверки антитеррористической защищенности ДОО	Знание правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правил по охране труда и пожарной безопасности. Умение обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; безопасность и условия труда, соответствующих требованиям охраны труда.
Тема 3.3. Основы оказания первой помощи	Практическая работа, 4 часа	Понятия о первой медицинской помощи и первой доврачебной неотложной помощи. Задачи первой неотложной доврачебной помощи. Алгоритм действий по спасению жизни. Первая помощь при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороках.	Умение обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся; безопасность и условия труда, соответствующих требованиям охраны труда.
Тема 3.4 Создание специальных образовательных условий в образовате	Лекция, 2 часа Практическая работа,	Законодательная база образования детей с ОВЗ. Требования к условиям реализации АООП. Требования к материально-	Знание законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность. Умение обеспечивать

льной организации для обучающихся с ОВЗ	4 часа	техническим условиям реализации АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Специальные условия для РАС. Требования к кадровым условиям реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Комплектование инклюзивных групп.	соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования
Тема 3.5 Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межэтнических отношений в образовательных организациях	Лекция, 2 часа	Виды экстремизма. Формы профилактики экстремизма в ОО. Факторы экстремизма в подростково-молодежной среде. Условия профилактики экстремизма в образовательной среде.	Знание технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
4.	Вариативная составляющая. Профессиональная компетентность руководителя		
Тема 4.1 Профессиональная культура руководителя	Лекция, 2 часа	Профессиональная культура руководителя как основа эффективной управленческой деятельности.	Знание методов убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
	Практическая работа, 4 часа	Профессиональные стандарты как инструменты формирования новой педагогической культуры	Умение обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с

			общественностью, родителями (лицами, их заменяющими).
Тема 4.2 Развитие образовательной организации. Управление инновациями	Лекция, 3 часа Практическая работа, 2 часа Практическая работа, 3 часа	Научные основы инновационного менеджмента Научные подходы в инновационном менеджменте. Функции и методы инновационного менеджмента. Понятие инновации. Инновационное развитие образовательной организации в условиях реализации ФЗ «Об образовании в РФ». Инновационное развитие организации образования. Основные стратегии инновационного развития. Классификация инноваций в образовании Создание эффективной системы управления образовательной организацией на этапе реализации ФГОС. Инновационные образовательные программы. Примерные основные образовательные программы дошкольного образования.	Знание основ менеджмента, основы управления проектами. Уметь планировать деятельность по управлению образовательной организацией в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации
Тема 4.3. Управление персоналом образовательной организации	Лекция, 1 час Практическая работа, 3 часа	Сущность, основные понятия системы управления и руководство персоналом образовательной организации. Технология управления человеческими ресурсами: кадровое планирование, подбор и отбор персонала, трудовая адаптация, мотивация персонала, обучение персонала, деловая оценка персонала, управление деловой карьерой.	Знание основ управления персоналом, технологий диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения. Умение принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированным и кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; проводить аудит человеческих

	Практическая работа, 4 часа	Костромской области. Сеть Интернет как ресурс управления. Интернет – представительство как средство управления образовательной организацией.	мультимедийным оборудованием. Умение планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.
	Практическая работа, 2 часа	Эффективный поиск информации в Интернете. Образовательные ресурсы Интернет. Портал «Образование Костромской области» в системе региональных образовательных порталов. Создание и сопровождение интернет - представительства на портале «Образование Костромской области» Составление и оформление основных видов ОРД (организационно-распорядительной документации) Создание шаблонов основных видов ОРД образовательной организацией. Систематизация и хранение документов. Технология работы. Использование автоматизированных рабочих мест для создания и систематизации документов ОРД. Организация электронного документооборота в образовательной организации	Умение планировать деятельность по управлению образовательной организацией в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации.
	Лекция, 2 часа	Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации образовательной организации. Разработка стратегии информатизации образовательной организации. Приказы, должностные обязанности, сертификаты на ПК, программа информатизации ОО, план мероприятий по реализации программы информатизации, положение об Интернет - представительстве. Эффективность образовательного процесса путём интегрирования информационных технологий, структура стратегии информатизации.	Знание основ менеджмента, основы управления проектами
Тема 4.6 Управление	Лекция, 2 часа	Технологии системно-деятельностного подхода в управлении. Подходы к формированию учебного плана в ОО.	Знание теории и методов управления образовательными

образовательным процессом в образовательной организации в условиях реализации и ФГОС дошкольного образования	Практическая работа, 2 часа Практическая работа, 2 часа	Экспертиза НООД в системно-деятельностном подходе. ВСОКО как инструмент обеспечения качества образования.	системами; современных педагогических технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения. Умение координировать работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения; осуществлять эффективное организационно-методическое сопровождение образовательного процесса
Тема 4.7 Управление методической деятельностью образовательной организации в условиях реализации и ФГОС общего образования.	Практическая работа, 2 часа Практическая работа, 2 часа Практическая работа, 2 часа	Системно-деятельностный подход к управлению методической деятельностью. Управление по результатам. Технологическая карта методической деятельности образовательной организации. Требования к системе работы с кадрами в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. Модель тьюторского сопровождения профессионального роста педагога. Портфолио как внешний и внутренний аудит педагога. Мониторинг процесса результатов профессиональной деятельности педагогов	Умение координировать работу педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения; осуществлять эффективное организационно-методическое сопровождение образовательного

			процесса.
5. Итоговая аттестация	Практическа я работа, 2 часа	Эссе «Стратегия развития образовательной организации»	Умение планировать деятельность по управлению образовательной организацией в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; осуществлять выбор современных технологий управления в области осуществления управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы».

Промежуточная аттестация предполагает выполнение слушателями тестовых заданий.

Форма контроля: тест.

Описание, требования к выполнению:

Тест включает 30 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60% заданий: набрано не менее 18 баллов.

Критерии оценивания:

60% выполненных заданий и выше – слушатель освоил содержание темы.

Менее 60% выполненных заданий – результат недостаточен, рекомендовано повторное прохождение темы.

Модуль 1. Профессиональная культура руководителя

1. Согласно Трудовому кодексу РФ, профессиональный стандарт – это ...

- а) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- б) нормативный правовой акт, который регулирует отношения в сфере труда;
- в) квалификационная характеристика должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащая должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

2. Профессиональный стандарт содержит описание профессиональной деятельности с позиции:

- а) трудовых функций, трудовых действий, выполнение которых обеспечивает достижение цели профессиональной деятельности;
- б) компетенций, необходимых и достаточных для выполнения профессиональной деятельности;
- в) должностных обязанностей, знаний, требований к образованию и стажу.

3. В каких из перечисленных случаях руководителем образовательной организации применяются профессиональные стандарты?

- а) при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
- б) при организации обучения и аттестации работников;
- в) при заключении трудовых договоров;
- г) при разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.

4. Установите соответствие между компетентностями руководителя образовательной организации и их характеристикой:

1	Организационно-деятельностная компетентность	А	способность устанавливать и развивать партнерские отношения с социальными институтами, общественными организациями, социальными партнерами
2	Социокультурная компетентность	Б	умение отслеживать процесс развития образовательной организации и соотносить реально полученные результаты с запланированными
3	Социальная компетентность	В	способность осуществлять управление разнообразными видами деятельности, принимать управленческие решения
4	Личностная компетентность	Г	понимание тенденций в развитии образовательных систем, специфики функционирования образовательной системы и общества в целом
5	Методическая компетентность	Д	способность выявить негативные факторы, разрушающие образовательный процесс, негативно действующие на результаты и качество образования
6	Аналитическая компетентность	Е	способность распространять педагогический опыт и оказывать научно-методическую поддержку педагогам, которые вовлечены в экспериментальную инновационную деятельность
7	Инновационная компетентность	Ж	владение специальными умениями получать, обрабатывать и использовать необходимую информацию в процессе профессиональной деятельности
8	Экономическая компетентность	З	способность к внедрению в образовательный процесс, в систему управления качеством образования новшеств, инноваций и нововведений
9	Правовая компетентность	И	способность к эффективному осуществлению профессиональной деятельности в условиях финансово-экономической самостоятельности
10	Информационная компетентность	К	обладание интеллектуальным, креативным, критическим мышлением, широтой кругозора, новейшими научными знаниями
11	Мониторинговая	Л	способность принимать участие в

	компетентность		разработке решений или самостоятельно решать вопросы правоприменения на основе готовности к правовой деятельности, наличия правового мышления и способности к правовой деятельности
--	----------------	--	---

5. Назовите, какой из ниже перечисленных стилей руководства характерен для Вас как руководителя образовательной организации. Поясните, какие характеристики данного стиля руководства позволяют Вам определить его как стиль руководства, которого придерживаетесь Вы. Какие преимущества данного стиля руководства помогают Вам в управлении образовательной организацией.

- а) демократичный стиль;
- б) авторитарный стиль;
- в) стиль невмешательства;
- г) кооперативный стиль;
- д) стиль ограниченного участия;
- е) бюрократический стиль.

Модуль 2. Развитие образовательной организации. Управление инновациями

6. Основу инновационного менеджмента составляют:

- а) взаимосвязанный комплекс действий, нацеленный на достижение или поддержание необходимого уровня жизнеспособности и конкурентоспособности организации с помощью механизмов управления инновационными процессами;
- б) разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов;
- в) задача эффективно распорядиться полученными от государства средствами финансовой поддержки;
- г) прогноз будущих изменений, ориентированный в основном на существующие требования и условия.

7. Как взаимосвязаны развитие образовательной организации и инновационный менеджмент?

8. Расположите стратегии образовательных организаций по степени (глубине) инновационного развития (от наименьшего проявления к наибольшему):

- а) опережающий (лидерский),
- б) пассивно-приспособительный
- в) активно-приспособительный (ситуативный),
- г) преобразующий.

1. Выделите из перечисленного основное отличие программы развития от других образовательных программ:

- а) Предполагает введение в образовательную практику новых и качественно усовершенствованных образовательных программ.
- б) Предполагает применение новых, в т.ч. информационных, образовательных технологий, внедрение прогрессивных форм организации образовательного процесса и активных методов обучения, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному уровню.
- в) Обеспечивает высокое качество обучения, обеспечиваемое в рамках современных систем управления качеством.
- г) Обеспечивает достижение качественно новых результатов образования.
- д) Обеспечивает модернизацию содержания и технологий образования в соответствии государственной политикой в сфере образования.

2. Можно ли основную образовательную программу образовательного учреждения, составленную в соответствии с требованиями ФГОС годы считать инновационной образовательной программой? Ответ аргументируйте.

3. Под инновациями в сфере управления образовательной организацией понимается:

- а) Нововведения, позволяющие эффективно управлять инновационными процессами ОУ.
- б) Целенаправленное, осмысленное, определённое изменение педагогической деятельности через разработку и введение в образовательных учреждениях педагогических новшеств.
- в) Инструмент обеспечения модернизации образования, повышения его качества, эффективности и доступности.

4. С какой целью в управлении образованием используются аналитические показатели – индикаторы:

- а) Для реализации мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности ОУ.
- б) Для оценки качества образования в ОУ.
- в) Для обеспечения условий для получения качественного образования.
- г) Для принятия адекватных управленческих решений.
- д) Для выявления отклонений от сложившихся тенденций и соотношений, идентификации сильных и слабых сторон образовательной системы.

5. Выберите: какие из перечисленных процессов для образовательного учреждения являются обеспечивающими, а какие основными или бизнес -процессами:

- а) Управление персоналом.
- б) Управление ресурсами ОУ (управление инфраструктурой, образовательной и производственной средой).
- в) Разработка и реализация основных образовательных программ.
- г) Воспитательная работа.
- д) Управление информационной средой.

- е) Инновационная деятельность.
- ж) Обеспечение безопасности жизнедеятельности.
- з) Социальная поддержка обучающихся и сотрудников.

Модуль 3. Управление качеством образования

6. Укажите, какие из определений соответствуют понятиям «управление» и «менеджмент».

а) Процесс руководства (управления) отдельным работником, рабочей группой и организацией в целом; процесс достижения целей организации руками других людей; это целеустремленное влияние на коллектив работников или отдельных исполнителей с целью выполнения поставленных заданий и достижения определенных целей.

б) Осознанная, целенаправленная деятельность людей, с помощью которой они упорядочивают и подчиняют себе окружающий мир; это интегрированный процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля, необходимый для достижения целей организации.

7. Выберите положения, характеризующие понятие «менеджмент».

а) Менеджмент является составной частью управления.

б) Термин «менеджмент» является точным синонимом русскому термину «управление».

в) Менеджмент - управление предприятием, учреждением.

г) Менеджмент – управление людьми.

8. В теории менеджмента можно выделить четыре основных и наиболее общих подхода. Установите соответствия между указанными подходами и их характеристиками.

	Подход		Отличительные особенности
1	Функциональный подход	А	1. Образовательное учреждение рассматривается как сложная социально-педагогическая система, т.е. как совокупность взаимосвязанных между собой элементов. В этом случае деятельность руководителя есть построение целостной модели управления с учетом всего многообразия субъективных и объективных факторов ее развития, а также модели управления ее разнообразными компонентами как совокупностью взаимозависимых подсистем.
2	Ситуационный подход	Б	Управление через призму реализуемых функций, видов деятельности, которые должны быть ориентированы на достижение поставленных целей.

			Данный подход позволяет представить деятельность целостно, в виде управленческого цикла, осознать сущность и технологию составляющих ее видов (функций).
3	Системный подход	В	Вся деятельность ОО рассматривается как совокупность управляемых регламентированных процессов. Управление процессами осуществляется на основе критериев эффективности. Основное внимание менеджмента концентрируется не на функциях, выполняемых различными подразделениями и должностными лицами, а на межфункциональных видах деятельности, объединяющих отдельные функции в общие потоки и нацеленных на конечные результаты деятельности.
4	Процессный подход	С	Управление образовательным учреждением в зависимости от особенностей ситуации. Его сущность заключается в увязке конкретных приемов и концепций с определенными ситуациями. Принимаемые решения должны быть привязаны к конкретной ситуации, возникающей в организации, и иметь цель разрешить проблему наилучшим образом.

9. Управление качеством в теории менеджмента представляет собой известную модель непрерывного улучшения процессов - Цикл (Plan - Do - Check - Act). Соотнесите название цикла и содержание деятельности

1	Планирование (Plan)	А	Проанализируйте результаты контроля и сделайте выводы
2	Выполнение (Do).	Б	Действуйте на основе выводов, сделанных на предыдущем этапе. Если изменение оказалось успешным, используйте полученный опыт для проведения более значительных изменений. Если нет, еще раз

			повторите цикл, но по другому плану
3	Проверка (Check).	В	Оцените свои возможности и спланируйте желаемое изменение
4	Действия (Act).	Г	Осуществите запланированные мероприятия и оцените полученное изменение

10. Выберите, какое определение качества образования дано в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (29 декабря 2012 г. №273-ФЗ). Выберите верный вариант ответа:

- а) Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- б) Качество образования – это степень соответствия образовательных результатов и цены их достижения ожиданиям разных групп социальных заказчиков.
- в) Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

20 . Выберите составляющие качества образования.

- а) качество обученности
- б) качество результатов
- в) качество уроков, мероприятий
- г) качество содержания
- д) качество воспитательной работы
- е) качество методической работы
- ж) качество условий

Модуль 4. Управление персоналом образовательной организации

20. Выберите, из каких основных направлений состоит технология управления человеческими ресурсами?

- а) кадровое планирование.
- б) подбор и отбор персонала.
- в) управление адаптацией новых работников.
- г) мотивация персонала, его оценка и обучение.

д) управление деловой карьерой.

21. Выберите характеристику соответствующего направления трудовой адаптации работников: первичная адаптация, вторичная адаптация

А. Приспособление сотрудников, имеющих опыт профессиональной деятельности.

Б. Приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности.

22. Соотнесите аспекты трудовой адаптации с их характеристиками.

1	Психофизиологический	А	Приспособление к относительно новому социуму, нормам поведения и взаимоотношений в новом коллективе
2	Социально-психологический	Б	Постепенная доработка трудовых способностей (профессиональных навыков, дополнительных знаний, навыков сотрудничества и т.п.)
3	Профессиональный	В	Усвоение роли и организационного статуса рабочего места и подразделения в общей организационной структуре, а также понимание особенностей организационного и экономического механизма управления фирмой или организацией
4	Организационный	Г	Приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам, физиологическим условиям труда

23. Назовите обобщенные признаки конфликта

- а) наличие конфликтной ситуации
- б) наличие достаточного количества участников конфликта
- в) желание продолжать конфликт
- г) неделимость объекта конфликта

24. Выберите основные группы методов разрешения конфликтов

- а) внутриличностные методы.
- б) методы перемирия.
- в) межличностные методы.

- г) организационные методы.
- д) методы, предполагающие ответные агрессивные действия.
- е) методы компромиссов.
- ж) методы ведения переговоров.

Модуль. Информационная культура руководителя

26. Копии каких документов должны быть размещены на сайте образовательной организации?

- а) документы об образовании педагогических работников
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности
- в) локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора
- г) план ФХД образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации
- д) свидетельство о государственной аккредитации
- е) список вакантных мест
- ж) список обучающихся
- з) Устав образовательной организации

27. В соответствии со статьей 29 ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" информация и документы образовательной организации в течение какого срока подлежат размещению и обновлению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"?

- а) двадцати дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
- б) пяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
- в) тридцати рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
- г) десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

28. Вам предстоит публичное выступление. Для оформления презентации Вам потребовались фотографии. Ваши действия (укажите все возможные варианты):

- а) сделаю фотографии сам,
- б) использую найденное в интернет изображение с подписью «Найдено в интернете»,
- в) использую найденное в Интернете изображение с указанием источника (ссылка на Интернет-сайт),

- г) использую найденное в интернете изображение. При его использовании указывать источник изображения не требуется

Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме Эссе.

Тема: Стратегия развития образовательной организации

Критерии оценки эссе:

1. Знание и понимание теоретического материала:
 - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
 - самостоятельность выполнения работы.
2. Анализ и оценка информации:
 - грамотно применяет категории анализа;
 - дает личную оценку проблеме.
3. Построение суждений:
 - ясность и четкость изложения;
 - приводятся различные точки зрения и их личная оценка.
4. Оформление работы:
 - соответствие нормативным требованиям.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы».

Кадровое обеспечение

Программа реализуется преподавателями, имеющими необходимую квалификацию и обладающими компетенциями, позволяющими реализовывать задачи в области преподаваемой дисциплины.

Материально-техническое обеспечение

Образовательный процесс осуществляется в учебных аудиториях, где создана информационная образовательная среда, отвечающая современным требованиям для обеспечения образовательного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием: компьютерами, мультимедийными проекторами, интерактивными досками и др. В распоряжении преподавателей и слушателей имеется доступ в локальную сеть института и сеть Интернет, в том числе и посредством Wi-Fi. При проведении учебных занятий используются веб-камеры и система видеоконференцсвязи для участия в дистанционных мероприятиях (вебинары, семинары, мастер-классы, тренинги и т. п.), а также при трансляции публичных лекций.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение, позволяющее выполнять практические задания, предусмотренные в рамках учебной программы.

Библиотека оснащена компьютеризированными местами для потребителей, подключенными к локальной сети и имеющими выход в интернет.

Функционирующий сайт с разработанным специализированным разделом, на базе которого реализуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (площадка дистанционного образования ОГБОУ ДПО "КОИРО"

<http://www.eduportal44.ru/koiro/default.aspx>).

В специализированном разделе сайта размещаются лекционные материалы, материалы для практических и самостоятельных работ, оценочные материалы согласно разработанной программе.

Оборудование для заочных занятий:

комплект оборудования для видеоконференцсвязи, компьютер с выходом в Интернет.

Учебно-методическое обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".
3. Указ Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
4. Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года №16).
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
6. Государственная программа Костромской области «Развитие образования» (Постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 г №584-а)

Основная литература

1. Бордовский Г.А., Нестеров А.А., Трапицын С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 169 с.
2. Бурганова Л. А. Теория управления: Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 160 с. Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход: монография. СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2017.

3. Волков В.Н. Кадровая политика общеобразовательного учреждения как основа достижения нового качества общего образования/Кадровая политика школы: сборник/сост. В.Н. Волков; под ред. И.В. Гришиной. -СПб.: СПб АППО, 2019. -С. 10-37.
4. Гарькина И.А., Данилов А.М. Системный подход к повышению качества образования / Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова. – 2017. – № 4. – Т. 19. – С. 4-7.
5. Ковальчук О.В. Модернизация и проблемы инновационного управления развитием образовательных систем//Человек и образование. - 2018. -№ 3 (36). -С. 92-97.
6. Косарецкий С.Г., Моисеев А.М. и др. Государственно-общественное управление образованием: от прецедентов к институту. Исследования и разработки/под общ. ред. С.Г. Косарецкого, Е.Н. Шимутиной: монографический сборник. -М.: Вердана, 2018.
7. Костылёва С. Ю. Теоретические и методологические аспекты инновационного менеджмента в сфере управления персоналом. -М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2019.
8. Медведева Н.В. Инновационный подход к управлению системой образования. Материалы Ивановских чтений. 2018. Т.1. № 2. -С. 96 -100.
9. Осипова Л.Б. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС /Л.Б. Осипова//Научные исследования в сфере общественных наук: вызовы нового времени. -Екатеринбург, 2019. - С.55-59.
10. Султанова Т. А., Ткачева Е.В. Сущностные особенности управления современной образовательной организацией.//Молодой ученый. -2019. -№19. -С. 613 -616.
11. Харисова Л.А. Инновационные процессы в общем образовании//Проблемы современного образования. -2018. -№ 1. -С. 82-87.
12. Цирульников А.М. Развитие образовательных систем. Методология и методы социокультурного анализа. Часть 1//Управление образованием: теория и практика. 2017. -№ 4. -С. 29-56.

Дополнительная литература

1. Программно-целевое управление развитием образования: опыт, проблемы, перспективы: Пособие для руководителей образовательных учреждений и территориальных образовательных систем /Под ред. А.М. Моисеева. – М., 1999.-202 с.
2. Фишман Л. И. Образовательное учреждение в конкурентной среде: разработка стратегии / Л. И. Фишман, В. В. Дудников, Г. Б. Голуб. – Самара: Профи, 2002. – 49 с.

Информационное обеспечение

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, необходимых для освоения программы

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/
2. <https://edu.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс».

Образовательный контент программы размещён в системе дистанционного обучения (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки

http://www.lms.eduportal44.ru/NewKoiro/obrazov_det/default.aspx).

Образовательный контент дистанционных курсов содержит ссылки на интернет-ресурсы, по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, вики-страницы, чат и конференции), размещены методические пособия и рекомендации по всем видам деятельности, ссылки на записи вебинаров, а также наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы слушателей

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1.	Создание эффективной системы управления образовательной организацией на этапе реализации ФГОС.	Охарактеризовать основные подходы к формированию современной системы управления образовательным процессом в условиях реализации ФГОС.	4	Практикум
2.	Управление качеством образования	Определить пути, способы, механизмы, условия влияния ДОО на факторы, оказывающие влияние на качество образования.	4	Практикум

3.	Информационная компетентность руководителей	Анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	6	Практикум
----	---	--	---	-----------

Методические рекомендации для самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы слушателей разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- выполнение письменных работ.

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы слушателей без участия преподавателей являются:

- знакомство с содержанием презентационных материалов, электронных изданий и интернет-ресурсов, рекомендованных преподавателем;

- выполнение практических работ и отправка результатов преподавателю на адрес электронной почты;
- коллективное обсуждение по определённой преподавателем теме;
- выполнение тестовых заданий.

Модуль «Создание эффективной системы управления образовательной организацией на этапе введения и реализации ФГОС.

Промежуточная аттестация - форма контроля: практикум

Охарактеризуйте основные подходы к формированию современной системы управления образовательным процессом в условиях реализации ФГОС, выполнив задания.

Задание 1. «ФГОС: назначение, структура, содержание. Содержательно-методологические основы стандарта ДО».

Познакомьтесь с содержанием ФГОС и других федеральных документов, регламентирующих образовательную деятельность в образовательной организации. Оцените, как отраженные в них ориентиры и приоритеты реализуются в работе Вашей организации, и что необходимо сделать, чтобы их реализовать.

Задание 2. «Технологии реализации ФГОС ДО в деятельности образовательной организации».

Ознакомьтесь с технологиями реализации ФГОС ДО. Обратите внимание на содержательно-методологические основы ФГОС. Определите, какие из них могут стать основой достижения образовательных результатов, определенных стандартом. Объясните свой выбор.

Задание 3. «Обеспечение образовательной организацией системы условий, необходимых для реализации ФГОС дошкольного образования»

Ознакомьтесь с системой условий, необходимых для реализации ФГОС дошкольного образования. Определите, какие условия и в какой мере уже реализованы в вашей образовательной организации, и какой объем работ по созданию системы условий для реализации ФГОС в вашей организации еще предстоит.

Модуль «Информационная компетентность руководителей»

Промежуточная аттестация - форма контроля: практикум

Проведите анализ наличия и достоверности информации, размещенной образовательной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласно п.3 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информация и документы, указанные в статье, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном

сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1. Проверьте, соблюдаются ли действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную открытость системы образования.
2. Проверьте соблюдаются ли требования к структуре сайта ОО.
3. Оцените содержательное наполнение обязательных подразделов сайта.
4. Оцените качество и полноту представленной информации.
5. Оцените коммуникационные возможности.

Показатели	Характеристика структуры и содержания	Экспертная оценка
Требования к структуре сайта	Соблюдение требований действующего законодательства по размещению информации на официальных сайтах образовательных организаций (приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный N 33423) (далее - приказ Рособрнадзора N 785 в действующей редакции Приказа Рособрнадзора с изменениями и дополнениями от 2 февраля 2016 г., 27 ноября 2017 г., 14 мая 2019 г., 7 апреля 2020 г.)	
Технологическое удобство	Технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом. Оцениваются по единственному критерию – «Наличие/отсутствие». Навигация по разделам. Строка навигации располагается горизонтально или вертикально, и достаточно хорошо заметна, выполнена эффективно и правильно оформлена. Это позволяет пользователю получить быстрый доступ к предыдущим разделам. Действующие ссылки на региональные порталы государственных и муниципальных услуг, которые предоставляют услуги в сфере образования (например, электронную запись в образовательные учреждения и др.), должны быть размещены на главной странице.	

	Наличие Ленты новостей отражает факт размещения на сайте новостей о различных аспектах функционирования системы образования на местном уровне и наиболее значимых событиях регионального и федерального уровней.	
Содержательное наполнение обязательных подразделов сайта раздел "Сведения об образовательной организации"	Наличие и основные характеристики наиболее важных для пользователей информационных объектов сайта. Каждый из параметров оценивается по следующим критериям: Наличие информационного объекта – характеризует факт размещения на официальном сайте информационного объекта. Пользовательская доступность – размещение на официальном сайте документов и материалов в формате, обеспечивающем возможность его сохранение на технические средства пользователя (формат файла для скачивания) или на бумажные носители (версия для печати). Актуальность информации –характеризуется степенью частоты обновления информации на официальном сайте и сохранения ценности информации на момент ее использования. Полнота информации –характеризует достаточность объема размещенной на официальном сайте информации для формирования целостного представления по соответствующему информационному объекту. Поисковая доступность –характеризует удобство поиска размещенной на официальном сайте информации. Определяется по количеству «кликов» - переходов по гиперссылкам для перехода к данному информационному объекту с главной страницы сайта. 1. Подраздел "Основные сведения" Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты. 2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"	

	Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии). 3. Подраздел "Документы" На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий: - устав образовательной организации; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"*, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)	
--	--	--

	за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. 4. Подраздел "Образование" Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о	
--	--	--

	численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают: а) уровень образования; б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки; в) информацию: - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки; - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы	
--	---	--

	набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления. 5. Подраздел "Образовательные стандарты" Информация о федеральных государственных образовательных стандартах должна быть представлена в виде гиперссылок на соответствующие документы на официальных сайтах Министерства образования и науки Российской Федерации. 6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию: а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. 7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" Главная страница подраздела должна содержать информацию о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст.	
--	--	--

	6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. 8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников. 9. Подраздел "Платные образовательные услуги" Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. 10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"	
--	---	--

	Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. 11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).	
Коммуникационные возможности и сайта	Наличие и качество наиболее востребованных пользователями интерактивных сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с сотрудниками образовательной организации: 1. Открытый диалог – консультационные сервисы (вопрос-ответ, гостевая книга и др.). 2. Открытая групповая коммуникация – форум. 3. Официальная коммуникация – сервисы электронных обращений. 4. Не персонифицированная обратная связь – интерактивные опросы-голосования.	