Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Костромской областной институт развития образования»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МЕДИАЦИИ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

Категория слушателей: педагогические работники образовательных учреждений всех видов и типов, социальные работники

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Режим занятий: очная – 6 - 8 часов в день, заочная – 3- 4 часа в день

Программу разработала:
Кузичкина Лариса Александровна,
педагог-психолог, медиатор отдела профилактики
девиантного поведения несовершеннолетних
областного государственного казённого учреждения
«Костромской областной центр
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

Кострома
2021 год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры воспитания и психологического сопровождения 03.10.2019 г., протокол № 4

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации принята на заседании Ученого совета ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» «25» октября _2019г., протокол № 3

ДПП повышения квалификации переутверждена в новой редакции на заседании кафедры Воспитания и психологического сопровождения 11 мая 2021 г., протокол № 2

ДПП повышения квалификации переутверждена в новой редакции на заседании Ученого совета ОГБОУ ДПО «КОИРО» «14 » мая 2021 г., протокол № 2

Раздел 1. «Характеристика программы»

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области восстановительной медиации, внедрение технологии медиации в деятельности школьных служб примирения.

Планируемые результаты обучения

Трудовая функция (Профстандарт педагога 2021)	Планируемые результаты	
	знать	уметь
3.1.2 Воспитательная деятельность	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях	Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)	Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
		Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
		Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач		

		Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка
3.1.3 Развивающая деятельность	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
		Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях	Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики	Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
	Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки	Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)	
	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач		

Категория обучающихся (слушателей): педагогические работники образовательных учреждений всех видов и типов, социальные работники

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Режим занятий: очная – 6 - 8 часов в день, заочная – 3- 4 часа в день

Срок освоения программы: 72 часа

Раздел 2. «Содержание программы»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Медиация как альтернативный способ разрешения конфликтов в образовательной среде. Создание школьных служб примирения»

наименование ДПП

Цель: совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области восстановительной медиации, внедрение технологии медиации в деятельности школьных служб примирения.

Категория слушателей: педагогические работники образовательных учреждений всех видов и типов, социальные работники

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Режим занятий: очная – 6 - 8 часов в день,
заочная – 3-4 часа в день.

Количество часов: 72 часа

Сроки обучения: сроки указываются в соответствии с календарным планом-графиком

Оборудование для очных занятий:

автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук, интерактивная доска, мультимедийный проектор, документ – камера, система голосования, принтер), автоматизированные рабочие места слушателей (компьютер с выходом в Интернет, периферийное оборудование)

Оборудование для заочных занятий:

комплект оборудования для видеоконференцсвязи, компьютер с выходом в Интернет.

№ n/n	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			Аудиторные занятия	с применением электронного обучения	с применением ДОТ	в форме стажировки	Самостоятельная работа	
Базовая часть								
Р.1.	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	12	6	0	6	0	0	
1.	<i>Обязательная составляющая</i>	6	3	0	3	0	0	
1.1.	Нормативно- правовая база образования. Правовые основы создания служб примирения	6	3	0	3	0	0	тест
2.	<i>Вариативная составляющая</i>	6	3	0	3	0	0	
2.1.	Введение в концепцию восстановительного подхода. Идея и практика восстановительной медиации в России	6	3	0	3	0	0	
Профильная часть								
Р.2.	Предметно- методическая деятельность	54	23	10	21	0	0	
3.	<i>Обязательная составляющая</i>	36	20	10	6	0	0	
3.1.	Концептуальные основы восстановительной медиации. Анализ существующего	6	4	2	0	0	0	тест

	подхода в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций в школьной среде. Воспитательные аспекты школьной медиации							
3.2.	Процесс создания, развития и поддержки школьных служб примирения. Участники ШСП. Сопровождающая документация по ШСП. Мониторинг	6	4	2	0	0	0	Практические задания, кейс №1
3.3	Деятельность школьных служб примирения	6	4	2	0	0	0	Практические задания, кейс №2
3.4.	Отработка навыка проведения в группах примирительных встреч.	12	4	2	6	0	0	Тренинг, форма «Аквариум»
3.5.	Технологии работы куратора ШСП	6	4	2	0	0	0	Практические задания, кейс №2
4.	Вариативная составляющая	18	3	0	15	0	0	
4.1.	Деятельность школьных служб примирения.	6	1	0	5	0	0	
4.2.	Технологии работы куратора ШСП	6	1	0	5	0	0	
4.3	Отработка навыка проведения семейной конференции	6	1	0	5	0	0	Практические задания, кейс №2
5.	Итоговая аттестация	6	1	0	5	0	0	Защита проектов «Создание школьной

								службы примирения в ОО»
Итого:		72	30	10	32	0	0	

Календарный учебный график

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации осуществляется согласно календарного плана-графика повышения квалификации института, по мере комплектования групп и согласования с заказчиком.

Рабочая программа

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
1. Базовая часть		
Р.1 Основы законодательства Российской Федерации в области образования		
1. Обязательная составляющая		
Тема 1.1. Законодательство Российской Федерации в области образования	Лекция (6 часов)	Нормативно-правовая база образования. Правовые основы создания служб примирения
2. Вариативная составляющая		
Тема 2.1 Законодательная и нормативно-правовая база	Лекция (6 часов)	Введение в концепцию восстановительного подхода. Идея и практика восстановительной медиации в России
2. Профильная (предметно-методическая) часть		
Обязательная составляющая		
3.1 Концептуальные основы восстановительной медиации	Лекция (6 часов)	Анализ существующего подхода в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций в школьной среде. Воспитательные аспекты школьной медиации
3.2. Процесс создания, развития и поддержки школьных служб примирения.	Лекция (6 часов)	Участники ШСП. Сопровождающая документация по ШСП. Мониторинг
3.3. Деятельность	Лекция (6 часов)	Цели, задачи, основные понятия,

школьных служб примирения		принципы первичной профилактики наркотизации среди несовершеннолетних и молодежи.
3.4. Отработка навыка проведения в группах примирительных встреч.	Практикум (12 часов)	Подготовка к участию в восстановительной медиации. Как грамотно предложить восстановительную медиацию. Вступительные слова медиатора. «Предварительная встреча и передача ответственности» с участниками конфликта. Работа в мини-группах, демонстрация и общее обсуждение каждой мини-группы.
3.5. Технологии восстановительной медиации.	Лекция (2 часа)	Порядок работы ведущего (медиатора) в программе восстановительной медиации. Задачи, этапы и фазы восстановительной медиации.
	Практикум (4 часа)	Практикум: Примирительная встреча сторон конфликта Особенности проведения примирительной встречи. Практикум «Примирительная встреча». Работа в мини-группах, демонстрация и общее обсуждение.
Вариативная составляющая		
4.1. Деятельность школьных служб примирения	Лекция (6 часов)	. Положение школьной службы примирения, проект программы работы ШСП, проведение восстановительных программ.
4.2. Технологии работы куратора ШСП	Практикум (6 часов)	Восстановительные программы: «Примирительная беседа», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная конференция».
4.3. Отработка навыка проведения «Семейная конференция»	Практикум (6 часов)	Проведение восстановительной программы «Семейная конференция»
5. Итоговая аттестация		Тестирование

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы».

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практических заданий в кейсе №1, кейсе №2 .

Пример задания в кейсе:

Практическая работа в рабочей тетради;

Вопросы для размышления (темы для эссе)

- Почему в современном обществе возрастает потребность в медиации?
- Что помогает и что мешает продвижению медиации в вашей стране?
- Насколько принципиальным для медиации является соблюдение процедуры?
- Допускаете ли вы свое участие в процессе медиации в качестве клиента?

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие воспитательные задачи решает примирительная программа?
2. В чем Вы видите отличие в разрешении конфликтных ситуаций, применяемых в образовании сегодня (вызов на педсовет, вызов родителей, удаление с уроков, удаление из школы, передача дел в КДН и т.д.)?
3. Хотите ли вы быть медиатором? Готовы ли вы приложить усилия, потратить свое личное время, изменить какие-то свои умения, чтобы стать им?
4. Какими умениями медиатора, с вашей точки зрения, сложнее всего овладеть?
5. Какие техники и приемы вы обязательно бы включили в профессиональное портфолио медиатора?
6. Почему медиация «опирается» на ценность нейтральности?

Итоговая аттестация

Оценка качества освоения содержания образовательной программы осуществляется в форме защиты проекта положения школьной службы примирения, проекта программы создания школьной службы примирения,

Примерная программа создания ШСП

№	Содержание деятельности (может реализовываться одновременно)	Исполнители	Сроки исполнения	Итоговый документ
1	Принятие администрацией школы решения о создании школьной службы примирения, заключение договора	Директор	Сентябрь	Договор школы
	Проведение семинара «Школьные службы примирения. Положение о службе примирения» для администрации и сотрудников образовательных учреждений	КОИРО	Сентябрь – октябрь	Информация. Проект Положения о службе примирения
2	Подписание приказа о создании службы. Утверждение Положения о школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации	Директор,	Октябрь	Приказ, утвержденное Положение о службе примирения
	Анализ информации о жестоком обращении с детьми, о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Куратор	Октябрь	Мониторинг случаев жестокого обращения с детьми, конфликтных ситуаций в школе
3	Отбор 24 школьников на участие в работе школьной службы примирения	Куратор	Октябрь- ноябрь	Список детей. Письменное согласие от родителей на участие в ШСП
4	Обучение кураторов на курсах повышения квалификации в КОИРО (72 часа «Медиация – альтернативный способ разрешения конфликтов	КОИРО	Ноябрь-декабрь	Сертификат

5	Создание клуба (кружка) медиаторов и регулярные встречи - обучение технологиям медиации детско-взрослой команды школьной службы примирения	Куратор	В течение года	Список медиаторов, план занятий ШСП
6	Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу, с целью профилактики жестокого обращения с детьми	Куратор	В течение года	Список ценностей медиации (возможно, на плакате)
7	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)	Куратор	В течение года	Информация от куратора координатору, может быть фото
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	Куратор	В течение года	Информация от куратора координатору, может быть фото
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	Куратор, подростки	В течение года	Информация от куратора координатору, может быть фото
	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы	Куратор, подростки	В течение года	Информация от куратора координатору
8	Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения информации о конфликтах и жестоком обращении с детьми	Директор, зам по УВР, куратор, соц. педагог	В течение года	Информация от куратора координатору
	Доработка и принятие документов (на основе	Директор,	В течение года	Утвержденные в службе

	типовых), регламентирующих работу службы (примирения, договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	зам по УВР, куратор		документы: регистрационные карточки, примирительные договоры и пр.
9	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций и случаях жестокого обращения с детьми в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме	Куратор и школьники-медиаторы	В течение года, после обучения технологии медиации	Отчеты о медиации
10	Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора	Координатор, куратор	В течение года (подведение итогов за полугодие)	Свидетельство о прохождении супервизии
11	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Куратор	В течение года (подведение итогов за полугодие)	Отчеты
12	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы примирения	Куратор	В конце года	Отчеты медиаторов, таблица мониторинга, отчет куратора
13	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации восстановительному правосудию	Куратор	В течение года	Обсуждение изученных материалов с координатором
	Связь с КОИРО (взаимопомощь и обмен опытом,	Кураторы,	В течение года	Получение информации,

	участие в совместных мероприятиях по обучению восстановительной медиации	координатор		помощь в трудноразрешимых ситуациях
	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Куратор, медиаторы	В течение года	Описания результатов
14	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Куратор, медиаторы	В течение года	Описания результатов

Раздел 4.

«Организационно-педагогические условия реализации программы».

Кадровое обеспечение сотрудники ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», привлечённые специалисты организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Материально-техническое обеспечение

В ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» создана цифровая образовательная среда, отвечающая современным требованиям для обеспечения образовательного процесса (повышения квалификации) и выполнения научной и методической работы.

Образовательный процесс осуществляется на базе 10 учебных аудиторий и актового зала, которые оснащены современным оборудованием: компьютерами, мультимедийными проекторами, интерактивными досками и др. (документ камеры, системы интерактивного опроса и голосования, цифровые микроскопы, интерактивные планшеты). В распоряжении преподавателей и слушателей имеется доступ в локальную сеть института и сеть Интернет, в том числе и посредством Wi-Fi. При проведении учебных занятий используются веб-камеры и система видеоконференцсвязи для участия в дистанционных мероприятиях (вебинары, семинары, мастер-классы, тренинги и т. п.), а также при трансляции публичных лекций.

Все компьютеры оснащены лицензионными программными продуктами, позволяющими вести учебный процесс на современном уровне.

Библиотека оснащена компьютеризированными местами для потребителей, подключенными к локальной сети и имеющими выход в интернет.

Учебно-методическое обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы

Основная литература

1. Медиация— искусство разрешать конфликты. Знакомство с теорией, методом и профессиональными технологиями / Составители: Г.Мета, Г.Похмелкина / Перевод с нем. Г.Похмелкиной.— М.: Издательство Verte, 2004.— 320 с.
2. БесемерХристоф. Медиация: Посредничество в конфликтах / Перевод с нем. Н.В.Маловой— Калуга: Духовное познание, 2004.— 176 с.
3. Ведение переговоров и разрешение конфликтов / Перевод с англ.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.— 226 с.

Дополнительная литература

1. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"
2. Журнал «Медиация и право. Посредничество и примирение» — первое в России специализированное издание о медиации.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения программы курса

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/
2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки РФ
3. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс"

Образовательный контент программы размещён в системе дистанционного обучения (сайт дистанционного повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Образовательный контент электронных курсов содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, вики-страницы, чат и конференции), размещены методические пособия и рекомендации по всем видам деятельности, ссылки на записи вебинаров, а также наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

Примерное положение ЩСП.

«Утверждаю»
Директор ГОУ СОШ № ____

Положение о школьной службе примирения

(полное название образовательного учреждения)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования школьной службы примирения на базе образовательного учреждения.

2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Устава школы, а также в соответствии с «Программой по профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств «Детство под защитой» на 2013-2015 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

3. Служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении в целях профилактики жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств

4. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

II. Цель и задачи деятельности службы примирения

5. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике жестокого обращения с детьми и реабилитации детей, ставших жертвами насилия и преступных посягательств

6. Служба примирения способствует реализации следующих задач:

проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

II. Принципы деятельности службы примирения

7. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной встрече.

принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности окружающим.

принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что члены службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования школьной службы примирения.

8. В состав службы примирения могут входить учащиеся (воспитанники) 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

9. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

10. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

11. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

V. Порядок работы школьной службы примирения.

12. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, родителей, представителей общественности и др.

13. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

14. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной встречи в каждом конкретном случае самостоятельно.

15. Примирительная встреча начинается с добровольного согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

16. В случае, если примирительная встреча планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

17. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы.

18. Примирительная встреча проводится с согласия конфликтующих сторон и родителей (законных представителей), в их присутствии.

19. Примирительная встреча не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной встрече не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

20. В случае, если в ходе примирительной встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре. При необходимости, служба передаёт копию примирительного договора администрации школы.

21. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. (Но не несёт ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

22. При необходимости служба содействует в предоставлении участникам примирительной встречи доступа к услугам по социальной реабилитации.

23. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

24. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

25. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

26. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

27. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

VI. Организация деятельности школьной службы примирения

28. Службе, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных встреч, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

29. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

30. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с другими организациями, работающими в системе профилактики.

31. В случае если примирительная встреча проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

32. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

33. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

34. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Примерная программа создания ШСП

№	Содержание деятельности (может реализовываться одновременно)	Исполнители	Сроки исполнения	Итоговый документ
1	Принятие администрацией школы решения о создании школьной службы примирения, заключение договора	Директор	Сентябрь	Договор школы
	Проведение семинара «Школьные службы примирения. Положение о службе примирения» для администрации и сотрудников образовательных учреждений	КОИРО	Сентябрь – октябрь	Информация. Проект Положения о службе примирения
2	Подписание приказа о создании службы. Утверждение Положения о школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации	Директор,	Октябрь	Приказ, утвержденное Положение о службе примирения
	Анализ информации о жестоком обращении с детьми, о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	Куратор	Октябрь	Мониторинг случаев жестокого обращения с детьми, конфликтных ситуаций в школе
3	Отбор 24 школьников на участие в работе школьной службы примирения	Куратор	Октябрь- ноябрь	Список детей. Письменное согласие от родителей на участие в ШСП
4	Обучение кураторов на курсах повышения квалификации в КОИРО (72 часа «Медиация –	КОИРО	Ноябрь-декабрь	Сертификат

	альтернативный способ разрешения конфликтов			
5	Создание клуба (кружка) медиаторов и регулярные встречи - обучениетехнологиям медиации детско-взрослой команды школьной службы примирения	Куратор	В течение года	Список медиаторов, план занятий ШСП
6	Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу, с целью профилактики жестокого обращения с детьми	Куратор	В течение года	Список ценностей медиации (возможно, на плакате)
7	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)	Куратор	В течение года	Информация от куратора координатору, может быть фото
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	Куратор	В течение года	Информация от куратора координатору, может быть фото
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	Куратор, подростки	В течение года	Информация от куратора координатору, может быть фото
	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы	Куратор, подростки	В течение года	Информация от куратора координатору
8	Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов	Директор, зам по УВР,	В течение года	Информация от куратора координатору

	получения информации о конфликтах и жестоком обращении с детьми	куратор, соц. педагог		
	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирения, договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Директор, зам по УВР, куратор	В течение года	Утвержденные в службе документы: регистрационные карточки, примирительные договоры и пр.
9	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций и случаях жестокого обращения с детьми в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме	Куратор и школьники-медиаторы	В течение года, после обучения технологии медиации	Отчеты о медиации
10	Проведение супервизий по проведенным программам, оценка соответствия проведенных программ стандартам восстановительной медиации и порядку работы медиатора	Координатор, куратор	В течение года (подведение итогов за полугодие)	Свидетельство о прохождении супервизии
11	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	Куратор	В течение года (подведение итогов за полугодие)	Отчеты
12	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности школьной службы примирения	Куратор	В конце года	Отчеты медиаторов, таблица мониторинга, отчет куратора

13	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации восстановительному правосудию	Куратор	В течение года	Обсуждение изученных материалов с координатором
	Связь с КОИРО (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях по обучению восстановительной медиации)	Кураторы, координатор	В течение года	Получение информации, помощь в трудноразрешимых ситуациях
	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Куратор, медиаторы	В течение года	Описания результатов
14	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	Куратор, медиаторы	В течение года	Описания результатов