

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Костромской областной институт развития образования»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Компетентный руководитель образовательной организации**

<b>Категория слушателей</b>	руководители, заместители директоров, руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций
<b>Срок обучения</b>	<i>72 часа</i>
<b>Форма обучения</b>	<i>очно - заочная</i>
<b>Режим занятий</b>	<i>очная – 6 - 8 часов в день, заочная – 3-4 часа в день</i>

**Программу разработали:**

**Воронцова Людмила Ивановна** - доцент  
кафедры развития профессионального  
образования

**Шалимова Наталья Александровна** –  
декан факультета управления

Кострома  
2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и методики обучения «20» апреля 2021 г., протокол № 2

ДПП повышения квалификации принята на заседании Ученого совета ОГБОУ ДПО «КОИРО» «14» мая 2021 г., протокол №

ДПП повышения квалификации переутверждена на заседании Ученого совета ОГБОУ ДПО «КОИРО» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

## Раздел 1. Характеристика программы

**Цель реализации программы:** совершенствование основных компетентностей у руководителей, заместителей руководителей, заведующих отделениями, старших мастеров профессиональных образовательных организаций Костромской области

### Планируемые результаты обучения

Квалификационные характеристики должностей работников образования		
Профессиональные компетентности	Планируемые результаты	
	знать	уметь
<b>Руководитель образовательного учреждения</b>		
Правовая компетентность руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;</li> <li>- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему локальных нормативных актов ПОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и воспитательной работе для обеспечения режима функционирования ПОУ</li> </ul>
Компетентность руководителя в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;</li> <li>- правила по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- основы оказания первой помощи;</li> <li>- особенности организации образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях для инвалидов и лиц с ОВЗ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;</li> <li>- создавать в образовательной организации специальных образовательных условий для обучения лиц с ОВЗ;</li> </ul>
Информационная компетентность руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегию информатизации ПОУ;</li> <li>- обеспечивать нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации ПОУ;</li> <li>- работать с большим объемом информации, анализировать и синтезировать информацию, осуществлять отбор методов и способов организации образовательной деятельности;</li> </ul>

<p>Организационно-управленческая культура руководителя</p>	<p>- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; - гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;</p> <p>- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;</p> <p>- основы менеджмента, управления персоналом;</p>	<p>- планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников ПОУ;</p> <p>- управлять проектированием, разработкой и реализацией различных типов образовательных программ, учебно-методической документации и программ воспитания</p>
<p>Управление качеством образования</p>	<p>- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения</p>	<p>- использовать современные формы и средства оценивания;</p> <p>- оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию;</p>
<p>Организация образовательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями развития СПО</p>	<p>- теорию и методы управления образовательными системами;</p> <p>- порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования</p>	<p>- планировать деятельность по управлению образовательной организацией в соответствии с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации;</p>
<p>Развитие образовательной организации. Управление инновациями</p>	<p>- основы управления проектами;</p>	<p>- управлять проектированием, разработкой и реализацией инновационных проектов и программ;</p>
<p>Личностно-профессиональные ресурсы руководителя образовательной организации</p>	<p>- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;</p>	<p>- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации</p>

		управления и укреплению дисциплины труда.
<b>Заместитель руководителя образовательного учреждения</b>		
Правовая компетентность руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;</li> <li>- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;</li> </ul>
Компетентность руководителя в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила по охране труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- разрабатывать должностные инструкции и осуществлять в рамках полномочий контроль за деятельностью лиц, ответственных за выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;</li> </ul>
Информационная компетентность руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с большим объемом информации, анализировать и синтезировать информацию, осуществлять отбор методов и способов организации образовательной деятельности;</li> </ul>
Организационно-управленческая культура руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;</li> <li>- теорию и методы управления образовательными системами;</li> <li>- основы менеджмента, управления персоналом;</li> <li>- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения;</li> <li>- обеспечивать соблюдение участниками образовательного процесса правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;</li> </ul>

Управление качеством образования	- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;	- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС; - использовать современные формы и средства оценивания; оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию;
Организация образовательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями развития СПО	- педагогику; - достижения современной психолого-педагогической науки и практики; - психологию; - основы физиологии, гигиены;	- осуществлять выбор современных технологий управления в области осуществления управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
Развитие образовательной организации. Управление инновациями	- основы управления проектами; - основы экономики, социологии;	- разрабатывать программы развития, инновационные проекты по развитию ПОУ и осуществлять их реализацию;
Личностно-профессиональные ресурсы руководителя образовательной организации	- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения	- предупреждать, разрешать и конфликты между участниками образовательных отношений; - вести профилактическую работу по предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
<b>Руководитель структурного подразделения</b>		
Правовая компетентность руководителя	- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную	- осуществлять деятельность в соответствии с нормативными локальными актами ПОУ;

	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;</li> </ul>	
<p>Компетентность руководителя в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;</li> <li>- правила по охране труда и пожарной безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>- обеспечивать соблюдение участниками образовательного процесса (работниками структурного подразделения) правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;</li> <li>- обеспечивать соблюдение безопасности труда, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;</li> </ul>
<p>Информационная компетентность руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с большим объемом информации, анализировать и синтезировать информацию, осуществлять отбор методов и способов организации образовательной деятельности;</li> </ul>
<p>Организационно-управленческая культура руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента, управления персоналом;</li> <li>- теорию и методы управления образовательными системами;</li> <li>- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической</li> </ul>

		документации;
Управление качеством образования	- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;	- обеспечивать контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС; - использовать современные формы и средства оценивания; оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию;
Организация образовательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями развития СПО	- достижения современной психолого-педагогической науки и практики; - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;	- создавать условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения; - осуществлять выбор современных технологий управления в области осуществления управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
Развитие образовательной организации. Управление инновациями	- основы управления проектами;	- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
Личностно-профессиональные ресурсы руководителя образовательной организации	- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;	
<b>Старший мастер</b>		
Правовая компетентность руководителя	- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; - административное, трудовое законодательство;	
Компетентность	- правила внутреннего	- выполнять правила по

руководителя в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса	трудового распорядка образовательного учреждения; - правила по охране труда и пожарной безопасности	охране труда и пожарной безопасности.
Информационная компетентность руководителя	- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;	- работать с большим объемом информации, анализировать и синтезировать информацию, осуществлять отбор методов и способов организации образовательной деятельности;
Организационно-управленческая культура руководителя	- теорию и методы управления образовательными системами; - основы экономики, права, финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;	- принимать участие в организации деятельности образовательного учреждения; - руководить деятельностью мастеров производственного обучения;
Управление качеством образования	- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;	- использовать современные формы и средства оценивания; - оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию;
Организация образовательного процесса в соответствии с приоритетными направлениями развития СПО	- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;	- осуществлять выбор современных технологий управления в области осуществления управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
Личностно-профессиональные ресурсы руководителя образовательной организации	- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;	- способствовать общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

**Категория обучающихся:** руководители, заместители руководителей, заведующие отделениями, старшие мастеров профессиональных образовательных организаций Костромской области

**Форма обучения:** очно-заочная.

Реализация программы требует не только традиционного аудиторного пространства, но и сетевого виртуального пространства, в котором могут создаваться сообщества, сетевые ресурсы для совместной работы с документами и планирования деятельности.

**Режим занятий:** 3-8 часов в день

**Срок освоения программы:** 72 часа.

## Раздел 2. Содержание программы

Программа состоит из: учебного плана, календарного учебного графика, описания содержания, методических указаний для слушателей, описаний форм аттестации, оценочных материалов и организационно-педагогических условий ее реализации.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

### Компетентный руководитель образовательной организации

<b>Цель</b>	совершенствование основных компетентностей у руководителей, заместителей руководителей, заведующих отделениями, старших мастеров профессиональных образовательных организаций Костромской области
<b>Категория слушателей</b>	руководители, заместители директоров, руководители структурных подразделений профессиональных образовательных организаций
<b>Форма обучения:</b>	очно-заочно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
<b>Режим занятий</b>	3-8 часов в день
<b>Количество часов</b>	72 часа
<b>Оборудование для очных занятий</b>	автоматизированное рабочее место преподавателя (ноутбук, интерактивная доска, мультимедийный проектор, документ – камера, система голосования, принтер), автоматизированные рабочие места слушателей (компьютер с выходом в Интернет, периферийное оборудование)
<b>Оборудование для заочных занятий:</b>	комплект оборудования для видеоконференцсвязи, компьютер с выходом в Интернет

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе				Формы контроля
			Аудиторные занятия	с применением электронного	с применением ДОТ	в форме Самостоятельная работа	
Базовая часть							
<b>Р.1.</b>	<b>Основы законодательства Российской Федерации в области образования</b>	<b>8</b>	<b>3</b>		<b>5</b>		Собеседование
<b>1.</b>	<b>Обязательная составляющая</b>	<b>6</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		
1.1.	Основные направления государственной и региональной политики в области среднего профессионального образования	3	2		1		

1.2.	Приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации. Современная инфраструктура системы среднего профессионального образования	3	1		2			
2.	<b>Вариативная составляющая</b>	2			2			
2.1.	Законодательство Костромской области в сфере образования.	2			2			.
Профильная часть								
Р.2.	<b>Предметно-методическая деятельность</b>	62	33		29			
3.	<b>Обязательная составляющая Психолого-педагогические основы образовательной деятельности</b>	54	33		21			
3.1.	<b>Особенности федеральных государственных образовательных стандартов СПО</b>	20	12		8			Собеседовани е
3.1.1	Профессиональные стандарты в сфере образования. Актуализация образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов	4	4					
3.1.2	Стандартизация дисциплин учебного плана в условиях обновления образования	2	2					
3.1.3	Новые ФГОС СПО: отличие от действующих стандартов. Проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с новыми стандартами.	4	2		2			
3.1.4	Демонстрационный экзамен: требования к организации и проведению	2			2			
3.1.5	Основы управления образовательным учреждением. Нормативно-правовая компетентность руководителя. Управление качеством образования в образовательной организации.	6	4		2			
3.2.	<b>Технология проектирования образовательного процесса по учебным дисциплинам и модулям в современных условиях</b>	6	4		2			Собеседовани е
3.2.1	Создание специальных	2	2					

.	образовательных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.							
3.2.2	Порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ	4	2		2			
<b>3.3.</b>	<b>Современные методы и педагогические технологии в обучении и воспитании</b>	<b>12</b>	<b>7</b>		<b>5</b>			Собеседовани е
3.3.1	Информационная компетентность руководителя. Интернет-представительство организации как средство управления образовательной организацией. Информационная безопасность.	4	3		1			
3.3.2	Нормативное обеспечение воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Актуальные аспекты организации воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.	6	2		4			
3.3.3	Организация профориентационной работы в ПОУ	2	2					
<b>3.4.</b>	<b>Управление персоналом в образовательной организации</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>2</b>			Собеседовани е
3.4.1	Психология управления: управление педагогическим коллективом	4	2		2			
3.4.2	Конфликты и их разрешение	2	2					
3.4.3	Синдром «профессионального выгорания». Профилактика профессионального и эмоционального выгорания педагогов	2	2					
<b>3.5</b>	<b>Нормативные правовые основы деятельности руководителя</b>	<b>4</b>			<b>4</b>			Собеседовани е
3.5.1	Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление процедуры лицензирования и государственной аккредитации профессиональной образовательной организации	2			2			
3.5.2	Наставничество в профессиональной	2			2			

	образовательной организации							
<b>3.6</b>	<b>Основы оказания первой помощи</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>			Тестирование
3.6.1	Основы оказания первой помощи	6	4		2			.
<b>4.</b>	<b><i>Вариативная составляющая</i></b>	<b>8</b>			<b>8</b>			
<b>4.1.</b>	<b>Нормативные основы обеспечения безопасности участников образовательного процесса</b>	<b>8</b>			<b>8</b>			Собеседовани е
<b>4.1.1</b>	Обеспечение антитеррористической защищённости образовательной организации	4			4			
<b>4.1.2</b>	Профилактика экстремизма и терроризма. Гармонизация межэтнических отношений в образовательной организации	4			4			
<b>4.2.</b>	<b>Функции, методы и формы методической работы в условиях модернизации профессионального образования</b>	<b>8</b>			<b>8</b>			Собеседовани е
4.2.1	Электронное портфолио педагога как форма презентации достижений педагога	2			2			
4.2.2	Методическая и научно-методическая работа в профессиональной образовательной организации. Создание, обобщение и распространение опыта методической работы	4			4			
4.2.3	Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса аттестации кадров	2			2			
<b>5.</b>	<b><i>Итоговая аттестация</i></b>	<b>2</b>			<b>2</b>			Тестирование
	<b><i>Итого</i></b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>			

### **Календарный учебный график**

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации осуществляется согласно календарного плана-графика повышения квалификации института, по мере комплектования групп и согласования с заказчиком.

## Содержание рабочей программы

№ п/п	Наименование разделов, тем	Колич. часов
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ</b>		
<b>Р.1.</b>	<b>Основы законодательства Российской Федерации в области образования</b>	
<b>1.</b>	<b>Обязательная составляющая</b>	<b>6</b>
1.1.	<i>Основные направления государственной политики в области среднего профессионального образования. Законодательное обеспечение государственной политики в сфере образования в Российской Федерации. Документы, определяющие государственную образовательную политику в сфере образования в Российской Федерации.</i>	3
1.2.	<i>Приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации. Современная инфраструктура системы среднего профессионального образования</i>	3
<b>2.</b>	<b>Вариативная составляющая</b>	<b>2</b>
<b>2.1.</b>	<b>Законодательство Костромской области в сфере образования</b>	
2.1.1.	<i>Основные направления региональной политики в сфере профессионального образования. Нормативно-правовые акты в сфере образования, принятые Костромской областной Думой, администрацией Костромской области, региональным органом исполнительной власти в сфере образования.</i>	2
<b>ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ</b>		
<b>Р.2.</b>	<b>Предметно-методическая деятельность</b>	<b>62</b>
<b>3. Обязательная составляющая</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Особенности федеральных государственных образовательных стандартов СПО.</b>	<b>20</b>
3.1.1.	<i>Профессиональные стандарты в сфере образования Содержание профессионального стандарта педагога. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог». Области и цели применения стандарта. Термины и определения применительно к педагогу. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в ОУ: обучение, воспитание, развитие. Трудовые действия, необходимые умения и знания педагога. Личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые педагогу для осуществления профессиональной деятельности, отраженные в стандарте. Требования к ИКТ-компетентности педагога: общепользовательская, общепедагогическая и предметно-педагогическая ИКТ-компетентность. Оценка выполнения требований профессионального стандарта педагога. Профессиональный стандарт как объективный измеритель квалификации педагога.</i>	4
3.1.2.	<i>Стандартизация предметов учебного плана в условиях обновления содержания образования Теоретико-методологические основы разработки программ предметного содержания в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Примерные программы по предметам учебного плана, в соответствии с ФГОС. Анализ</i>	2

	содержания образования с целью выявления ключевых объектов и способов действий с ними. Учебные задачи и условия. Варианты тематического планирования, учитывающие направленность обучения на базовое или расширенное изучение отдельных предметов. Обеспечение преемственности в преподавании.	
3.1.3.	<i>Новые ФГОС СПО: отличие от действующих стандартов. Проектирование и реализация образовательных программ в соответствии с новыми стандартами.</i> Профессиональные стандарты в сфере образования. Актуализация образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Обеспечение образовательной организацией системы условий, необходимых для реализации ФГОС СПО. Технология проектирования образовательного процесса по предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю в современных условиях Рабочая программа: назначение и структура документа, методика разработки.	4
3.1.4.	<i>Демонстрационный экзамен: требования к организации и проведению</i> Требования к компетенциям. Инфраструктура: требования к МТБ. Результаты: единая информационная база. Оценка: субъективные, объективные, квалификационные критерии. Организация и проведение демонстрационного экзамена.	2
3.1.5.	<i>Основы управления образовательным учреждением. Нормативно-правовая компетентность руководителя. Управление качеством образования в образовательной организации.</i> Нормативные правовые основы деятельности руководителя. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление процедуры лицензирования и государственной аккредитации профессиональной образовательной организации.	6
<b>3.2.</b>	<b>Технология проектирования образовательного процесса по учебным дисциплинам и модулям в современных условиях</b>	<b>6</b>
3.2.1.	<i>Создание специальных образовательных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.</i> Законодательная база образования обучающихся с ОВЗ. Требования к условиям реализации разработки и реализации адаптированных образовательных программ. Требования к материально-техническим условиям реализации АОП для обучающихся с различными нозологиями. Требования к кадровым условиям реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.	2
3.2.2.	<i>Порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ.</i> Структура адаптированной образовательной программы. Учебный план: качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы. Календарный учебный график. Рабочие программы. Порядок разработки адаптированных образовательных программ. Реализация адаптированных образовательных программ.	4
<b>3.3.</b>	<b>Современные методы и педагогические технологии в обучении и воспитании</b>	<b>12</b>
3.3.1.	<i>Информационная компетентность руководителя. Интернет-представительство организации как средство управления образовательной организацией. Информационная безопасность.</i> Формирование информационной культуры руководителя	4

	<p>образовательной организации.</p> <p>Сеть Интернет как ресурс управления. Интернет – представительство как средство управления образовательной организацией.</p> <p>Образовательные ресурсы Интернет. Портал «Образование Костромской области» в системе региональных образовательных порталов.</p> <p>Нормативное обеспечение воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Актуальные аспекты организации воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.</p>	
3.3.2.	<p><i>Нормативное обеспечение воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Актуальные аспекты организации воспитательной работы в профессиональной образовательной организации.</i></p> <p>Воспитание на современном этапе развития российского общества: нормативно-правовые документы в области воспитания, идеология ФГОС в области воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические аспекты воспитания: человек как цель, субъект и результат воспитания, воспитание личности в коллективе и через коллектив, потенциал социального партнерства в области воспитания.</p> <p>Организация воспитательной работы в образовательной организации: содержание воспитания обучающихся, технологии и формы воспитательной работы, проектирование программы воспитания, оценка эффективности воспитательной деятельности.</p>	6
3.3.3.	<p><b><i>Организация профориентационной работы в ПОУ</i></b></p> <p>«Региональная концепция развития профориентационной работы с обучающимися Костромской области на период до 2025 года», программа развития профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций Костромской области по обеспечению рабочими и инженерными кадрами предприятий региона на 2018-2025 годы. Эффективные практики организации профориентационной работы. Региональные профориентационные ресурсы web-узла «Моя профессиональная карьера».</p>	2
<b>3.4.</b>	<b>Управление персоналом в образовательной организации</b>	<b>8</b>
3.4.1.	<p><i>Психология управления: управление педагогическим коллективом</i></p> <p>Психология управления: управление педагогическим коллективом. Сущность, основные понятия системы управления и руководство персоналом образовательной организации. Технология управления человеческими ресурсами: кадровое планирование, подбор и отбор персонала, трудовая адаптация, мотивация персонала, обучение персонала, деловая оценка персонала, управление деловой карьерой.</p>	4
3.4.2.	<p><i>Конфликты и их разрешение</i></p> <p>Понятие педагогического конфликта, его особенности, типы и виды. Основные причины педагогических конфликтов. Стратегия эффективного поведения в педагогическом конфликте. Способы предупреждения и урегулирования педагогических конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Практические примеры разрешения педагогических конфликтов</p> <p>Теория коммуникации: принципы и стили педагогического общения, инструменты для эффективной коммуникации.</p>	2
3.4.3.	<p><i>Синдром «профессионального выгорания». Профилактика профессионального и эмоционального выгорания педагогов.</i></p>	2

	Факторы, влияющие на возникновение симптома: личностный, ролевой, организационный; внешний и внутренний. Напряженные ситуации педагогической деятельности. Симптомы эмоционального выгорания. Три основные стадии синдрома. Профилактика профессионального и эмоционального выгорания педагогов. Банк способов саморегуляции. Естественные способы регуляции организма и саморегуляция: способы, связанные с управлением дыханием; способы, связанные с управлением тонусом мышц, движением; способы, связанные с воздействием слова; способы, связанные с использованием образов. Как предотвратить возникновение СЭВ или снизить степени его выраженности. Качества, помогающие специалисту избежать профессионального выгорания. Модель профилактики и коррекции синдрома профессионального выгорания.	
<b>3.5.</b>	<b>Нормативные правовые основы деятельности руководителя</b>	<b>4</b>
3.5.1.	<i>Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление процедуры лицензирования и государственной аккредитации профессиональной образовательной организации</i> Лицензирование и государственная аккредитация профессиональной образовательной организации	2
3.5.2.	<b><i>Наставничество в профессиональной образовательной организации</i></b> Наставничество в профессиональной образовательной организации: формы, механизмы реализации	2
<b>3.6.</b>	<b>Основы оказания первой помощи</b>	<b>6</b>
3.6.1.	Основы оказания первой помощи. Понятия о первой медицинской помощи и первой доврачебной неотложной помощи. Задачи первой неотложной доврачебной помощи. Алгоритм действий по спасению жизни. Первая помощь при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах, обмороках.	6
<b>4.</b>	<b>Вариативная составляющая.</b>	<b>8</b>
<b>4.1.</b>	<b>Нормативные основы обеспечения безопасности участников образовательного процесса</b>	<b>8</b>
4.1.1.	<i>Обеспечение антитеррористической защищённости образовательной организации.</i> Актуальные вопросы профилактики экстремизма и терроризма: организационный, методические, педагогический аспекты Профилактическая работа с участниками образовательного процесса	4
4.1.2.	<i>Профилактика экстремизма и терроризма. Гармонизация межэтнических отношений в образовательной организации</i> Законодательная и нормативно-правовая база противодействия терроризму. Виды опасных и чрезвычайных ситуаций, представляющих угрозу безопасности образовательной организации. Категорирование объектов (территорий). Основные меры по обеспечению антитеррористической безопасности. Проверки антитеррористической защищенности ПОУ. Профилактика экстремизма и терроризма и гармонизация межэтнических отношений в образовательных организациях Костромской области	4
<b>4.2.</b>	<b>Функции, методы и формы методической работы в условиях модернизации профессионального образования</b>	<b>8</b>
4.2.1	<i>Электронное портфолио педагога как форма презентации достижений педагога</i>	2

	<p><i>Функции, методы и формы методической работы в условиях модернизации профессионального образования.</i></p> <p>Методическая и научно-методическая работа в профессиональной образовательной организации. Создание, обобщение и распространение опыта методической работы</p>	
4.2.2.	<p><i>Методическая и научно-методическая работа в профессиональной образовательной организации.</i></p> <p>Методическая работа в профессиональной образовательной организации как форма самообразования педагогических работников. Создание, обобщение и распространение опыта методической работы</p>	4
4.2.3.	<p><i>Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса аттестации кадров</i></p> <p>Управление качеством образования. Количественная оценка системы: новое качество информационного обеспечения управления образованием.</p> <p>Формирование системы оценки качества кадрового ресурса и организация процесса аттестации кадров. Инструменты качественной оценки системы образования: динамический, сопоставительный и контекстный анализ. Система показателей и индикаторов для управления качеством образования. Аттестация педагогических работников как средство повышения качества кадровых ресурсов.</p>	2
<b>5. Итоговая аттестация – тестирование</b>		<b>2</b>

### **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**Кадровое обеспечение** сотрудники ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования», привлечённые специалисты организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

#### **Материально -техническое обеспечение**

В ОГБОУ ДПО «Костромской областной институт развития образования» создана цифровая образовательная среда, отвечающая современным требованиям для обеспечения образовательного процесса (повышения квалификации) и выполнения научной и методической работы.

Образовательный процесс осуществляется на базе 10 учебных аудиторий и актового зала, которые оснащены современным оборудованием: компьютерами, мультимедийными проекторами, интерактивными досками и др. (документ камеры, системы интерактивного опроса и голосования, цифровые микроскопы, интерактивные планшеты). В распоряжении преподавателей и слушателей имеется доступ в локальную сеть института и сеть Интернет, в том числе и посредством Wi-Fi. При проведении учебных занятий используются веб-камеры и система видеоконференцсвязи для участия в дистанционных мероприятиях (вебинары, семинары, мастер-классы, тренинги и т. п.), а также при трансляции публичных лекций.

На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение, позволяющее выполнять практические задания, предусмотренные в рамках учебной программы.

Библиотека оснащена компьютеризированными местами для потребителей, подключенными к локальной сети и имеющими выход в интернет.

#### **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### *Нормативно-правовые документы*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки"
3. Указ Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года №16).
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
6. Государственная программа Костромской области «Развитие образования Костромской области на 2014-2020 годы» (Постановление администрации Костромской области от 26.12.2013 г №584-а)

#### *Основная литература*

1. Десять базовых признаков эффективного управления. [Текст]: Реализация стандарта второго поколения / Под ред. Р.Г. Чураковой; Анисимов М.В. и др. - М.: Академкнига/Учебник, 2012. - 136 с.
2. Фёклин С. И. Контроль и надзор в сфере образования: метод. пособие. – 2-е изд., перераб. – М., 2010. – 80 с. (Правовая компетенция руководителя образовательного учреждения)
3. Фёклин С. И. Нормативные правовые и локальные акты в сфере образования: метод. пособие. – М., 2010. – 125 с. (Правовая компетенция руководителя образовательного учреждения)
4. Лебедев О. Е. Управление образовательными системами: учеб.-метод. пособие для ВУЗов. – М., 2004. – 136 с.
5. Нововведения в управлении образованием / под ред. А.М. Моисеева. – М.: РОССПЭН, 2004. – 192 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Балыхин Г.А. Управление развитием образования. Организационно-экономический аспект / Г. А. Балыхин. — М : Экономика, 2003 – 427 с.
2. Кац А. М. Новые формы организации деятельности образовательных учреждений: Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 52 с.
3. Поташник М.М., Моисеев А.М. Управление современной школой. - М.: Новая школа, 1997, 352 с.
4. Программно-целевое управление развитием образования: опыт, проблемы, перспективы: Пособие для руководителей образовательных учреждений и территориальных образовательных систем /Под ред. А.М. Моисеева. – М., 1999.-202 с.
5. Фишман Л. И. Образовательное учреждение в конкурентной среде: разработка стратегии / Л. И. Фишман, В. В. Дудников, Г. Б. Голуб. – Самара: Профи, 2002. – 49 с.

## **Информационное обеспечение**

Образовательный контент размещён в системе дистанционного обучения SharePointLMS (сайт КОИРО, кафедра развития профессионального образования [http://www.eduportal44.ru/koiro/CROS/fros/KRPO/MK\\_KRPO/\\_layouts/15/start.aspx#/](http://www.eduportal44.ru/koiro/CROS/fros/KRPO/MK_KRPO/_layouts/15/start.aspx#/))

Образовательный контент электронных курсов содержит ссылки на интернет-ресурсы по содержанию соответствующие полному перечню изучаемых учебных разделов. Используются интерактивные инструменты для эффективной коммуникации и совместной работы со слушателями (форумы, вики-страницы, чат и конференции), размещены методические пособия и рекомендации по всем видам деятельности, ссылки на записи вебинаров, а также наглядные пособия (презентации), мультимедийные, аудио- и видеоматериалы.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

#### **Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"/
2. <http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт министерства образования и науки РФ
3. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс».

## **Раздел 4. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

Слушатели программы проходят входное и выходное тестирование, промежуточную и итоговую аттестацию.

### *Входное тестирование*

Выполнение заданий диагностической работы, которое позволяет определить владение знаниями в области правовой, информационной, организационно-деятельностной и пр. компетентностью руководителей.

Диагностическая работа включает в себя 17 тестовых заданий. Каждое из заданий первой части оценивается по дихотомической шкале 0/1 (балл). Все задания направлены на определение владения знаниями в области правовой, информационной, организационно-деятельностной и пр. компетентностью руководителей. Максимальный балл за первую часть диагностической работы составляет 17 баллов.

### *Промежуточная аттестация*

Обеспечивается в ходе практических занятий по результатам анализа выполнения слушателями самостоятельных индивидуальных и групповых заданий, а также анализа домашних и аудиторных контрольных работ. Самостоятельные задания, предлагаемые слушателям в ходе промежуточного контроля, ориентированы на успешное прохождение итоговой аттестации. В учебном процессе также используются такие виды контроля как:

- устный опрос (УО);
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и слушателя;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ.

Предполагается сочетание коллективных и индивидуальных форм учебной деятельности, ориентированных на продуктивную деятельность слушателей.

#### *Итоговая аттестация (тест)*

Выполните итоговый тест. Тест состоит из 25 заданий. Содержание тестовых заданий и соответствует содержанию модулей ДПП ПК. На выполнение теста предоставляется 2 попытки. Результаты теста будут засчитаны при выполнении 75 % заданий.

### **Методические указания для слушателей**

#### *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация предполагает проведение тестирования и собеседования со слушателями по мере освоения учебных модулей.

#### *Примерный перечень тестовых заданий*

**1. Назовите, какой из ниже перечисленных стилей руководства характерен для Вас как руководителя образовательной организации. Поясните, какие характеристики данного стиля руководства позволяют Вам определить его как стиль руководства, которого придерживаетесь Вы. Какие преимущества данного стиля руководства помогают Вам в управлении образовательной организацией.**

- а) демократичный стиль;
- б) авторитарный стиль;
- в) стиль невмешательства;
- г) кооперативный стиль;
- д) стиль ограниченного участия;
- е) бюрократический стиль.

**1. Расположите стратегии образовательных организаций по степени (глубине) инновационного развития (от наименьшего проявления к наибольшему):**

- а) опережающий (лидерский),
- б) пассивно-приспособительный
- в) активно-приспособительный (ситуативный),
- г) преобразующий.

**3. Под инновациями в сфере управления образовательной организацией понимается:**

- а) Нововведения, позволяющие эффективно управлять инновационными процессами ОУ.
- б) Целенаправленное, осмысленное, определённое изменение педагогической деятельности через разработку и введение в образовательных учреждениях педагогических новшеств.
- в) Инструмент обеспечения модернизации образования, повышения его качества, эффективности и доступности.

*Перечень вопросов для собеседований*

Каковы содержательно-методологические основы ФГОС? Определите, какие из них могут стать основой достижения образовательных результатов, определенных стандартом. Объясните свой выбор.

Какие образовательные технологии используются при реализации ФГОС СПО?

Возможна ли реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность?

В каких случаях руководителем образовательной организации применяются профессиональные стандарты?

Из каких основных направлений состоит технология управления человеческими ресурсами?

Копии каких документов должны быть размещены на сайте образовательной организации?

Какие федеральные документы регламентируют образовательную деятельность в образовательной организации. Оцените, как отраженные в них ориентиры и приоритеты реализуются в работе Вашей организации, и что необходимо сделать, чтобы их реализовать.

Какова система условий, необходимых для реализации ФГОС СПО. Определите, какие условия и в какой мере уже реализованы в вашей образовательной организации, и какой объем работ по созданию системы условий для реализации ФГОС в вашей организации еще предстоит.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования

## *Примерный перечень тестовых заданий*

### **1. Согласно Трудовому кодексу РФ, профессиональный стандарт – это ...**

- а) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- б) нормативный правовой акт, который регулирует отношения в сфере труда;
- в) квалификационная характеристика должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащая должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих.

### **2. Профессиональный стандарт содержит описание профессиональной деятельности с позиции:**

- а) трудовых функций, трудовых действий, выполнение которых обеспечивает достижение цели профессиональной деятельности;
- б) компетенций, необходимых и достаточных для выполнения профессиональной деятельности;
- в) должностных обязанностей, знаний, требований к образованию и стажу.

### **3. В каких из перечисленных случаях руководителем образовательной организации применяются профессиональные стандарты?**

- а) при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
- б) при организации обучения и аттестации работников;
- в) при заключении трудовых договоров;
- г) при разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда.

### **Критерии оценки**

По итогам правильного выполнения 75% заданий теста, итоговая аттестации считается пройденной.