



**Отдел образования администрации Островского муниципального округа
Костромской области**

ПРИКАЗ

От 05.05.2024 г.

№ 74 – п

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей на территории
Островского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации Островского муниципального округа от 12 марта 2025 года № 171 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории Островского муниципального округа Костромской области в 2025 году»

Приказываю:

1. Директорам МКОУ «Александровская СОШ» (Степанов А.Н.), МКОУ «Адищевская СОШ» (Ершова О.А), МКОУ «Клеванцовская СОШ» (Доброхотов А.В.), МКОУ «Островская СОШ» (Смирнова Н.М.):

- принять необходимые организационные меры в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 и открыть на базе школы летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием продолжительностью смены 18 рабочих дней в период с 02 июня 2025 по 26 июня 2025 г. стоимостью дневного набора продуктов питания 164 рублей;

- утвердить начальником пришкольного лагеря:

- МКОУ «Александровская СОШ» – Васильеву Наталью Валерьевну,
- МКОУ «Адищевская СОШ» – Ягодкину Марию Евгеньевну,
- МКОУ «Клеванцовская СОШ» - Любимцеву Людмилу Анатольевну,
- МКОУ «Островская СОШ» – Дружкову Нину Николаевну,

- утвердить списочный состав обучающихся пришкольных лагерей:

- МКОУ «Адищевская СОШ» - 20 чел.,
- МКОУ «Александровская СОШ» - 26 чел.,
- МКОУ «Клеванцовская СОШ» - 20 чел.,
- МКОУ «Островская СОШ» - 20 чел.

- рассмотреть и учесть охват оздоровлением детей из семей участников СВО, неполных, многодетных, неблагополучных семей, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей – инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей - сирот и детей, оказавшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, состоящих на различного вида учетов,

- определить время окончания работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций, не ранее 14.30 час.

2. Директорам школ совместно с начальниками лагерей:

2.1. провести необходимую подготовку учреждений к открытию лагерей, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, обратив при этом особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализации, пожарную безопасность, соблюдение правил техники безопасности;

2.2. обеспечить прохождение гигиенического обучения и аттестации работниками учреждения, задействованных в проведении летней оздоровительной кампании на официальном сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»;

2.3. провести практические тренировки в учреждениях с целью отработки действий персонала в условиях появления предпосылок к возникновению ЧС, отработать вопросы эвакуации детей из зданий и обеспечения пожаротушения, актуализировать схемы эвакуации;

2.4. проверить знания персонала на предмет надлежащей эксплуатации пожарно-охранной сигнализации, порядка взаимодействия с правоохранительными органами по предотвращению угроз террористического характера;

2.5. провести дополнительные занятия с сотрудниками детских лагерей по их действиям при угрозе совершения террористического акта;

2.6. провести инструктаж по технике безопасности с обслуживающим персоналом;

2.7. провести инструктажи по технике безопасности с детьми, отдыхающими в лагере;

2.8. провести мероприятия по соблюдению противопожарных, антитеррористических требований и правил:

- по закреплению ответственных лиц за противопожарную и антитеррористическую безопасность,
- по актуализации содержания должностных инструкций персонала лагерей в части, касающейся обеспечения безопасности жизнедеятельности объекта,
- по проведению ежедневных осмотров территорий лагерей с обязательной записью о проверке в специальном журнале.

2.9. провести мероприятия по проведению профилактической и разъяснительной работы в целях обеспечения безопасности и охраны жизни несовершеннолетних на водных объектах;

2.10. приобрести культспортивный инвентарь, медицинские аптечки, дезинфицирующие средства за счет оргвзносов родителей в размере 460 рублей с путевки;

2.11. обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно - гигиенических норм, производственного контроля питания, правил техники безопасности, противопожарного режима во время лагерной смены (в походах, экскурсиях, при проведении массовых мероприятий);

2.12. организовать однократное лабораторное обследование на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной вирусной этиологии сотрудников пищеблока, сотрудников, деятельность которых связана с хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды.

3. Разработать и утвердить воспитательную программу отдыха детей в каждом оздоровительном лагере, разместить на сайте учреждения, сдать в отдел образования за 7 дней до открытия лагеря.

4. Своевременно предоставлять в отдел образования отчетные документы:

4.1. приказ об открытии лагеря, договор на поставку продуктов питания, социальный паспорт лагеря, отчет о работе лагеря в виде презентации;

4.2. документы, отчеты по стоимости набора продуктов питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием: авансовый отчет с чеками на приобретение, меню на каждый день, табель учёта посещаемости.

5. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях.
6. Обеспечить проведение мероприятий в летний период 2025 г. во взаимодействии с заинтересованными службами, организациями округа в пределах своей компетенции
7. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста отдела образования Домбровскую М.Н.

Заведующий отделом образования
администрации Островского
муниципального округа



И.Е.Соловьёва