

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Островского муниципального округа Костромской области
«Александровская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Александровская СОШ»)**

ПРИКАЗ

14.05.2025г.

№61/од

п. Александровское

***Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в 2025 году***

В соответствии с постановлением администрации Островского муниципального округа от 12 марта 2025 года № 171 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории Островского муниципального округа Костромской области в 2025 году» на основании приказа отдела образования Островского муниципального округа № 74-п от 27.04.2024г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Островского муниципального округа в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием продолжительностью смены 18 дней в период с 02 июня 2025г. по 26 июня 2025 г. стоимостью дневного набора продуктов питания 164 рубля;
2. Назначить начальником пришкольного лагеря Грузову Татьяну Владимировну.
3. Назначить ответственным за противопожарную и антитеррористическую безопасность заведующего хозяйством Чеснокову Н.В.
4. Утвердить список воспитателей и обслуживающего персонала лагеря. (Приложение №1)
5. Утвердить режим работы лагеря. (Приложение №2)
6. Начальнику лагеря Васильевой Н.В.:
 - рассмотреть и учесть охват оздоровлением детей из семей участников СВО, неполных, многодетных, неблагополучных семей, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей – инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей - сирот и детей, оказавшихся без попечения родителей.
 - обеспечить прохождение гигиенического обучения и аттестации работниками учреждения, задействованных в проведении летней оздоровительной кампании на официальном сайте ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»;
 - провести инструктажи по технике безопасности с детьми, отдыхающими в лагере;
 - провести мероприятия по проведению профилактической и разъяснительной работы в целях обеспечения безопасности и охраны жизни несовершеннолетних на водных объектах;
 - приобрести культспортивный инвентарь, медицинские аптечки, дезинфицирующие средства за счет оргвзносов родителей в размере 460 рублей с путевки;

- обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно - гигиенических норм, производственного контроля питания, правил техники безопасности, противопожарного режима во время лагерной смены (в походах, экскурсиях, при проведении массовых мероприятий);
- разработать воспитательную программу отдыха детей в оздоровительном лагере, разместить на сайте учреждения, сдать в отдел образования за 7 дней до открытия лагеря;
- заключить договора на поставку продуктов питания по цене, не выше установленной межведомственным координационным Советом на территории Островского муниципального района. При заключении договоров учесть все требования санитарного законодательства и усилить контроль за принимаемыми продуктами питания.

7. Заведующей хозяйством Чесноковой Н.В.:

- провести необходимую подготовку учреждения к открытию лагеря, обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, обратив при этом особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализации, пожарную безопасность, соблюдение правил техники безопасности;
- провести практические тренировки с целью отработки действий персонала в условиях появления предпосылок к возникновению ЧС, отработать вопросы эвакуации детей из здания и обеспечения пожаротушения, актуализировать схемы эвакуации;
- проверить знания персонала на предмет надлежащей эксплуатации пожарно-охранной сигнализации, порядка взаимодействия с правоохранительными органами по предотвращению угроз террористического характера;
- провести дополнительные занятия с сотрудниками детских лагерей по их действиям при угрозе совершения террористического акта;
- провести инструктаж по технике безопасности с обслуживающим персоналом;

8. Разрешить организовать отдых детей в лагере с дневным пребыванием с полной оплатой стоимости путёвки за счёт средств родителей по их запросу.

11. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительном лагере, оставляю за собой.

Директор МКОУ «Александровская СОШ»

А.Н. Степанов

Приложение №1

Утверждаю _____
Директор школы Степанов А.Н.
Приказ 61/од от 14.05.2024г.

Список воспитателей лагеря:

- Кораблева Е.Ю.;
- Барина В.Л.;
- Пачушкина Е.А.;
- Чернышова Г.Г.;
- Кудрова Н.В.;
- Демидова Е.Е.;
- Осокина Е.А.;
- Соловьева И.В.;
- Васильева Н.В.

Список обслуживающего персонала лагеря

Чеснокова Н.В. – завхоз школы.
Хламова Л.Н. – повар школьной столовой.
Смирнова Н.Ю. – рабочий кухни.
Дорошенко Л.Н. - уборщик служебных помещений.
Крутикова Е.С. – уборщик служебных помещений.

Режим работы лагеря

8.00 – 8.15 – Сбор детей.

8.15 – 8.30 – Зарядка.

8.30 – 8.45 - Подготовка к завтраку.

8.45 – 9.15 - Завтрак

9.15 – 9.45 – Отрядные дела

9.45 – 11.30 – КТД

11.30- 12.30 – Час здоровья:

- спортивные соревнования, праздники;
- занятие физкультурой в кружках, секциях;
- игры на местности;
- физкультурно – оздоровительные мероприятия;

12.30 – 12.45 – Свободное время (занятия по интересам)

12.45 – 13.30 – Обед

13.30 – 13.45 – Отрядный круг «Как прошел день!?»

13.45- 14.15 – занятия по интересам.

14.15 – 14.30 – Линейка «Подведение итогов, пятиминутка по ПДД.