

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «КОСТРОМСКОЙ КОЛЛЕДЖ БЫТОВОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Костромской колледж
бытового сервиса
И.М. Менькова

Менькова

5 июля 2022г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(на базе основного общего образования)

специальность

11.02.12 Почтовая связь

(базовая подготовка)

Квалификация: специалист почтовой связи

Форма обучения – очная

2022 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования— программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 967

Организация разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской колледж бытового сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	
	1.1.	Общие положения ОП СПО – ППССЗ
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОП СПО - ППССЗ
	1.3.	Общая характеристика ОП СПО - ППССЗ
	1.3.1.	Цель (миссия) ОП СПО - ППССЗ
	1.3.2.	Срок освоения ОП СПО - ППССЗ
	1.3.3.	Трудоемкость ОП СПО - ППССЗ
	1.3.4.	Особенности ОП СПО - ППССЗ
	1.3.5.	Требования к поступающим в ОУ на данную ОП СПО - ППССЗ
	1.3.6.	Востребованность выпускников
	1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
	2.1.	Область профессиональной деятельности
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности
	2.3.	Виды профессиональной деятельности
3.	Требования к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ	
	3.1.	Общие компетенции
	3.2.	Профессиональные компетенции
	3.3.	Требования ФГОС СОО к результатам освоения общеобразовательного цикла ППССЗ
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	
	4.1.	Учебный план
	4.2.	Календарный учебный график
	4.3.	Рабочие программы дисциплин
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей
5.	Ресурсное обеспечение ОП СПО - ППССЗ	
	5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОП СПО – ППССЗ
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
	5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
	5.4.	Базы практики
6.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП СПО – ППССЗ	
	6.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
	6.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
7.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
8.	Характеристика социально-культурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	
9.	Вид документа об образовании и о квалификации	

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 11.02.12 Почтовая связь базовой подготовки реализуется ОГБПОУ учреждение «Костромской колледж бытового сервиса» на базе основного общего образования.

ОП СПО - ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем на основе федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 967 и с учетом требований регионального рынка труда.

ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности; включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также оценочные методические материалы и иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

ОП СПО - ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ОП СПО - ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников колледжа.

Основными пользователями ППССЗ являются: педагоги и сотрудники колледжа; студенты, обучающиеся по специальности 11.02.12 Почтовая связь; абитуриенты и их родители, работодатели.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОП СПО – ППССЗ

Нормативной основой разработки ОП СПО - ППССЗ являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями);

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 967

- федеральный компонент государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089;

- Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2016 № 1193 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2016 N 43932);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- устав ОГБПОУ учреждение «Костромской колледж бытового сервиса»;

- методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Минобрнауки России от 20.04.2015 г. № 06-830;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- письмо «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено Научно-

методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

- локальные нормативные акты ОГБПОУ «Костромской колледж бытового сервиса», регламентирующие организацию образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ОП СПО - ППССЗ

1.3.1. Цель ОП СПО - ППССЗ

Цель ОП СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь - формирование общих и профессиональных компетенций с целью овладения видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОП СПО является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели и т.д.

1.3.2. Срок освоения ОП СПО - ППССЗ

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Срок освоения ППССЗ и присваиваемая квалификация

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
среднее общее образование	Специалист почтовой связи	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев <2>

1.3.3. Трудоемкость ОП СПО

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	57
Учебная практики и производственная практика (по профилю специальности)	13
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	11
Итого:	95

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

1.3.4. Особенности ОП СПО – ППССЗ

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1- 2 курсе.

Специальность 11.02.12 Почтовая связь относится к техническому профилю.

Профильными дисциплинами являются:

- математика;
- информатика ;
- физика.

ОП СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с видами деятельности.

В состав профессиональных модулей входит по одному междисциплинарному курсу и практика: учебная, производственная (по профилю специальности).

Освоение ОП СПО – ППССЗ предполагает прохождение обучающимися производственной (преддипломной) практики.

Учебная практика проводится в лабораториях колледжа и/или на базе организаций, соответствующего профиля деятельности. Производственная практика проводится на предприятиях ФГУП «Почта России» на основе заключенных договоров. Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Места проведения производственных практик: в фирмах по оценке недвижимости; отделе технической инвентаризации; земельных комитетах; регистрационных палатах; экономических отделах и отделах управления имуществом промышленных предприятий; отделах учета ценных бумаг; риэлтерских компаниях, организациях земельно-имущественного комплекса.

Аттестация по итогам производственной практики производится с учетом результатов, подтвержденных документами предприятия – производственной характеристикой, подписанной руководителем практики от предприятия и отчетом о практике, заверенным руководителем практики.

Программа учебной и производственной практик согласовывается с работодателями.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и производственной практик, предусмотренной на каждый из модулей. Оценка компетенции студентов по специальности 11.02.12 Почтовая связь, предусмотрена в форме экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям соответствующих видов профессиональной деятельности.

Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий. Исходя из специфики учебной дисциплины, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся. В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги и т. д.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В образовательном процессе используются технологии: информационно-коммуникационные, проблемного обучения, технология развития критического мышления, учебного проектирования (метод проектов), технология личностно-ориентированного обучения и воспитания, кейс-технологии, применение деятельностного подхода к организации обучения.

1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ОП СПО – ППССЗ
Правила приема в ОГБПОУ учреждение «Костромской колледж бытового сервиса» по программам СПО ежегодно принимаются на Совете колледжа и утверждаются приказом директора. Прием абитуриентов на специальность 11.02.12 Почтовая связь осуществляется на базе основного общего образования на общедоступной основе. Перечень документов для поступления на ОП СПО – ППССЗ приведен в Правилах приема.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 11.02.12 Почтовая связь востребованы в региональных предприятиях, ФГУП «Почта России».

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь углубленной подготовки, может продолжить образование путем освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности:

организация и техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, периодической печати, а также осуществление почтовых переводов денежных средств;

- оперативно-техническая документация (инструкции, приказы, нормативные документы, регламентирующие доставку пенсий и пособий, документы, регламентирующие распространение периодической печатной, продукции по подписке);

-первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

4.3. Специалист почтовой связи (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.

4.3.2. Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

4.3.3. Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Специалист почтовой связи базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения ОП СПО - ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Социально-педагогическая сущность и назначение современного образования заключаются в обеспечении максимальной личностной направленности, вариативности, дифференциации и индивидуализации. В этой связи ППССЗ обеспечивает формирование социальной и профессиональной компетентности, мобильности, умения делать профессиональный и социальный выбор, нести за него ответственность, осознавать и отстаивать гражданскую позицию, раскрытие индивидуальных способностей обучающихся, а также сформированность личностных профессионально значимых качеств.

Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Результатом освоения ППССЗ являются сформированные профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности (ВПД):

Специалист почтовой связи (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Организация работ по предоставлению услуг почтовой связи.

ПК 1.1. Выполнять работы по предоставлению почтовых и не почтовых услуг (розничная продажа товаров, прием и пересылка миграционных уведомлений иностранных граждан, адресная реклама).

ПК 1.2. Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа.

ПК 1.3. Обеспечивать распространение периодических печатных изданий.

ПК 1.4. Решать задачи маркетинга и рекламы услуг почтовой связи.

ПК 1.5. Обеспечивать производственно-технологические процессы отделений почтовой связи.

Техническая эксплуатация средств почтовой связи.

ПК 2.1. Использовать средства механизации и автоматизации почтовой связи.

ПК 2.2. Эксплуатировать контрольно-кассовую технику.

ПК 2.3. Контролировать ведение кассовых операций в отделении почтовой связи.

ПК 2.4. Использовать метрологическое оборудование и франкировальные машины.

ПК 2.5. Обеспечивать информационный обмен между объектами почтовой связи по почтовым переводам и регистрируемым почтовым отправлениям.

Техническая эксплуатация сетей почтовой связи.

ПК 3.1. Обеспечивать экспедирование периодической печати.

ПК 3.2. Осуществлять обработку, обмен и транспортировку почтовых отправлений.

ПК 3.3. Обеспечивать техническую безопасность работы отделения почтовой связи (далее - ОПС) и рабочих мест.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Требования ФГОС СОО к результатам освоения общеобразовательного цикла ППССЗ

Федеральный компонент государственного стандарта среднего (полного) общего образования направлен на реализацию следующих основных целей:

- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности, инициативности, способности к успешной социализации в обществе, готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности;

- дифференциация и индивидуализация обучения с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями;

- обеспечение обучающимся равных возможностей для их последующего профессионального образования и профессиональной деятельности, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда.

Общие учебные умения, навыки и способы деятельности

В результате освоения содержания среднего (полного) общего образования учащийся получает возможность совершенствоваться и расширить круг общих учебных умений, навыков и способов деятельности. Овладение общими умениями, навыками, способами деятельности как существенными элементами культуры является необходимым условием развития и социализации учащихся.

Познавательная деятельность

Умение самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата). Использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа. Исследование несложных реальных связей и зависимостей. Определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов.

Участие в проектной деятельности, в организации и проведении учебно-исследовательской работы: выдвижение гипотез, осуществление их проверки, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза (умение отвечать на вопрос: "Что произойдет, если..."). Самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера. Формулирование полученных результатов.

Создание собственных произведений, идеальных и реальных моделей объектов, процессов, явлений, в том числе с использованием мультимедийных технологий, реализация оригинального замысла, использование разнообразных (в том числе художественных) средств, умение импровизировать.

Информационно-коммуникативная деятельность

Поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа, в том числе поиск информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, вакансиями на рынке труда и работой служб занятости населения. Извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.), отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно). Перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.), выбор знаковых систем адекватно познавательной и коммуникативной ситуации. Умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного).

Объяснение изученных положений на самостоятельно подобранных конкретных примерах.

Выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.). Свободная работа с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации. Владение навыками редактирования текста, создания собственного текста.

Использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности.

Владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

Рефлексивная деятельность

Понимание ценности образования как средства развития культуры личности. Объективное оценивание своих учебных достижений, поведения, черт своей личности; учет мнения других людей при определении собственной позиции и самооценке. Умение соотносить приложенные усилия с полученными результатами своей деятельности.

Владение навыками организации и участия в коллективной деятельности: постановка общей цели и определение средств ее достижения, конструктивное восприятие иных мнений и идей, учет индивидуальности партнеров по деятельности, объективное определение своего вклада в общий результат.

Оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение в практической деятельности и в повседневной жизни экологических требований.

Осознание своей национальной, социальной, конфессиональной принадлежности. Определение собственного отношения к явлениям современной жизни. Умение отстаивать свою гражданскую позицию, формулировать свои мировоззренческие взгляды. Осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется: календарным учебным графиком; учебным планом специальности с учетом его профиля; программами учебных дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Содержание обучения специальности 11.02.12 Почтовая связь базовой подготовки определяется учебным планом, разработанным в соответствии с ФГОС СПО и утвержденным директором колледжа.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (разделов, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Требования работодателей к профессиональным компетенциям выпускников выявляются в ходе совместных деловых встреч, на основе которых специалисты колледжа распределяют часы вариативной части на введение новых и/или увеличение продолжительности изучения дисциплин (междисциплинарных курсов), модулей и т.п.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение лабораторных работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

4.2. Календарный учебный график

Устанавливает последовательность и продолжительность реализации ППССЗ: продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график составлен по всем курсам обучения на учебный год, рассмотрен на заседании педагогического совета и утвержден приказом директора колледжа.

4.3. Рабочие программы дисциплин

В структуру ОПОП входит общеобразовательный учебный цикл, который реализуется на основе федерального компонента государственных стандартов

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы ППСЗ состоят из дисциплин, профессиональный учебный цикл - из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, рассмотрены и рекомендованы к утверждению предметной цикловой комиссией, утверждены заместителем директора.

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика по профилю специальности.

Практическое обучение нацелено на закрепление теоретических знаний на основе изучения работы конкретных предприятий и организаций, формирование необходимых умений и профессиональных компетенций по специальности, практическое освоение современных технологий, оборудования и т.д., приобретение профессионального опыта.

Программы практик разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях предметной цикловой комиссии.

С целью трудоустройства выпускников колледжа заключаются договоры о сотрудничестве с предприятиями и организациями г. Костромы и Костромской области.

Участие работодателей в образовательном процессе и оценке качества образования

Сотрудничество с работодателями при организации образовательного процесса в колледже ведётся по нескольким направлениям:

- согласование учебных планов;
- обсуждение содержания и проведение содержательной экспертизы рабочих программ профессиональных модулей, фондов оценочных средств;
- согласование программ производственной практики и государственной итоговой аттестации;
- участие в государственной итоговой аттестации обучающихся;
- участие в составе членов жюри конкурсов профессионального мастерства.

ОПОП предусматривает реализацию компетентностного подхода посредством использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых

и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Образовательные технологии

Педагогические технологии	Достигаемые результаты
Проектное обучение	Развитие/формирование навыков планирования (постановка проблемы), сбора и систематизации материалов, представления результатов деятельности (презентации)
Проблемное обучение	Активная самостоятельная деятельность обучающихся по решению проблемных ситуаций; творческое овладение знаниями, практическими умениями; развитие когнитивных способностей
Исследовательские методы	Возможность развивать/формировать навыки исследовательской деятельности
Разноуровневое обучение	Учет способностей и индивидуальных особенностей личности каждого обучающегося; оценка деятельности, исходя из усилий по овладению учебным материалом, творческому его применению
Информационно-коммуникационные технологии	Визуализация и моделирование изучаемых явлений, процессов, технологий, что обеспечивает необходимый обучающимся уровень освоения учебного материала; достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Игровые технологии (ролевые, деловые, имитационные и другие виды обучающих игр)	Развитие познавательной деятельности, формирование профессиональных умений, необходимых в практической деятельности, достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Обучение в сотрудничестве (групповая, командная, бригадная работа)	Совместная обучающая и развивающая деятельность обучающихся; достижение предметных и метапредметных результатов обучения
Здоровьесберегающие технологии	Выстраивание субъект-субъектных взаимоотношений обучающимися; гармоничное сочетание обучающих, воспитывающих и развивающих педагогических воздействий; соответствие содержания и организации обучения возрастным особенностям обучающихся; приоритет активных методов обучения; формирование ЗОЖ
Система оценивания «портфолио»	Персонифицированный учет достижений обучающихся как инструмент педагогической поддержки

	социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности
Интерактивные технологии	Расширение обучающих и развивающих возможностей урока; активизация познавательной активности обучающихся
Дистанционное обучение	Доступ к электронным информационным образовательным ресурсам разных категорий обучающихся, включая лиц с ОВЗ; формирование навыка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности: работа с базами данных, обработка информации с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей

5. Ресурсное обеспечение ОП СПО - ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОП СПО – ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогический состав по профессиональному циклу имеет опыт практической работы. Состав преподавателей, осуществляющих подготовку обучающихся по специальности 11.02.12 Почтовая связь (приложение).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Доля преподавателей прошедших повышение квалификации за последние 3 года составляет 100%.

Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляется посредством различных форм: образовательных курсов, проблемных семинаров, вебинаров, участия в конференциях различного уровня, взаимопосещение уроков; самообразование; стажировку по профилю преподаваемых дисциплин.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОП СПО – ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, которая включает:

- рабочую программу по дисциплине, профессиональному модулю;
- рабочие программы практик;
- методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля;
- методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю;
- комплекты оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю.

Реализация ОП СПО - ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, профессиональных модулей образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом в сеть Интернет.

Помимо фонда основной печатной литературы, библиотека подключена к электронной библиотечной системе (ЭБС), что обеспечивает учебный процесс современными и актуальными электронными версиями учебных и научных материалов, соответствующих ФГОС СПО.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает обучающихся рабочим местом с наличием персонального компьютера с доступом к сети Интернет в библиотечном зале.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. 3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ОП СПО - ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь обеспечивается наличием материально-технической базы, способствующей проведению всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом. Состояние материально-технической базы соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий соответствует стандарту и сформирован с учетом профиля подготовки специалистов:

Кабинеты:
иностранного языка;
математики;
компьютерных технологий;
экономики;
менеджмента;
маркетинга;
эксплуатации почтовой связи;
безопасности почтовой связи;
права;

охраны труда;
безопасности жизнедеятельности;
методический.
Лаборатории:
автоматизации почтово-кассовых операций;
информационных технологий в почтовой связи;
механизации объектов почтовой связи.
Мастерские:
специализированная мастерская.
Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Оснащение кабинетов и лабораторий средствами обучения (лабораторным оборудованием, приборами, демонстрационными плакатами, электронными образовательными ресурсами и т.п.) и дидактическими материалами отражено в паспорте комплексно-методического обеспечения учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

Отработка первичных профессиональных навыков проводится в лабораториях колледжа.

Наличие условий для формирования компетентности обучающихся в области информационных технологий, обеспеченность учебно-методической литературой – важная составляющая современного образовательного процесса.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

5.4. Базы практики

Базой производственных практик студентов является предприятие ФГУП «Почта России»

База практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики в соответствии с учебным планом.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся по каждому профессиональному модулю и является его составными

частями. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в Программах учебной и производственной практик, согласованных с работодателем.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами предприятия, где обучающийся проходил практику.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП СПО - ППССЗ

6.1.Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12 Почтовая связь оценка качества освоения ОП СПО - ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Материалы, определяющие формы, порядок и содержание проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся включают:

- комплекты оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю;
- контрольно-измерительные материалы по дисциплинам, профессиональным модулям;
- методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине, междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля;
- методические рекомендации по выполнению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущий контроль успеваемости направлен на выявление результатов учебной деятельности в течение семестра по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- промежуточная аттестация в конце семестра в форме зачетов, дифференцированных зачетов/комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов/ комплексных экзаменов в соответствии с учебными планами;
- государственная итоговая аттестация.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, защита лабораторных и практических работ, устный опрос, проверка выполнения домашнего задания, выполнение индивидуального задания; проверка самостоятельной работы и др.)

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации отражены в учебном плане ОП СПО - ППССЗ.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Нормативные документы оценки качества освоения ОП СПО – ППССЗ в колледже:

- Приказ Министерства образования и науки от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ учреждение «Костромской колледж бытового сервиса»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ учреждение «Костромской колледж бытового сервиса».

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО – ППССЗ по специальности 11.02.12 Почтовая связь (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения практический опыт и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств разработан на основе Положения о формировании фонда оценочных средств (ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ учреждение «Костромской колледж бытового сервиса»

Фонд оценочных средств включает комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ) по дисциплинам и профессиональным модулям, которые содержатся в учебно-методических комплексах преподавателей.

КИМ для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Преподавателями и мастерами производственного обучения, участвующими в преподавании дисциплины (модуля), определяются основные показатели оценки результата освоения ОПОП, а также формы и методы осуществления контроля и оценки, представленные в комплектах оценочных средств.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой

Универсальная шкала оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.12 Почтовая связь.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Время, отводимое на проведение ГИА, отражено в учебном плане, согласно требований ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы содержатся в методических рекомендациях.

Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается и утверждается на предметной цикловой комиссии. Председателем ГЭК по приказу Департамента образования и науки Костромской области назначается представитель базового предприятия - работодатель.

8. Характеристика социально-культурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Социокультурная среда колледжа направлена на создание условий для сохранения и укрепления физического и психологического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации её творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, профессионального становления и самореализации.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Ведущей конечной целью воспитания является разностороннее развитие личности будущего конкурентно способного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота.

Реализация намеченной цели проводится в соответствии с задачами и годовым планом, циклограммой годовых традиционных дел, осуществляется через планомерную работу администрации, педагогического коллектива и органов ученического самоуправления. Классные руководители учебных групп, педагог-организатор, социальные педагоги, педагог дополнительного образования и воспитатели общежития работают в соответствии с планом воспитательной работы на год и корректировкой в соответствии с требованиями для сложившейся ситуации.

В колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-массовое,

профилактическое, профессионально-трудовое, физическое. Созданы и условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В колледже достаточно активно работает студенческое самоуправление. Большое внимание уделяется научным исследованиям, проектной деятельности, как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Ежегодно в колледже проводится научная конференция студентов, олимпиады по предметам, конкурсы профессионального мастерства. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, в том числе открытой региональной олимпиаде профессионального мастерства по специальности «Почтовая связь». В колледже созданы условия для творческого развития студентов, сформирована благоприятная культурная среда.

В колледже постоянно проводятся традиционные мероприятия и культурно-массовые мероприятия к праздничным датам : День знаний, День пожилых людей, посвящения в студенты, День учителя, День матери, Новый год, День студента, 23-е февраля, 8-е марта, День Победы, Последний звонок. Обучающиеся имеют возможность реализовывать свои творческие способности, интересы, формируются жизненные ценности, создаются условия для социализации личности и получения профессии и специальности.

Активно проводится работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционно стали акции, флеш-мобы для обучающихся и преподавателей о вреде курения, против наркомании.

Активно развивается спортивная жизнь. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: Спартакиада, «День здоровья», соревнования по волейболу, баскетболу, по мини футболу, и другим видам спорта.

В колледже созданы два волонтерских отряда из студентов колледжа. Виды добровольческой деятельности:

- проведение профилактической работы с молодёжью из «группы риска», оказание конкретной помощи обучающимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
- разработка и реализация социальных проектов, мероприятий и акций;
- пропаганда здорового образа жизни;
- проведение занятий в школах города по вопросам безопасного поведения на воде.

Внеурочная деятельность организована через работу спортивных секций, клубов по интересам, где происходит становление традиций, особой атмосферы коллектива колледжа в условиях неограниченности во времени.

Профилактика правонарушений являлась одной из важнейших задач воспитательной работы колледжа. Система профилактики работы колледжа, направленная на формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, законопослушного поведения, профилактику правонарушений, алкоголизма и наркомании включает: организация мероприятий первичной профилактики, правовое просвещение участников образовательного процесса, выявление обучающихся группы риска, организация педагогического сопровождения и индивидуальной профилактической работы. Ежемесячно проводится Совет профилактики.

Социокультурная среда колледжа включает в себя взаимодействие с социальными партнерами.

В колледже формируется сотрудничество между студентами, родителями и педагогическими работниками. Педагоги и родители вместе пытаются найти наиболее эффективные способы решения возникающих проблем. Проводятся родительские собрания, индивидуальные беседы.

В колледже ведется работа по созданию социально - защищенной среды для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей данной категории, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. Социально-педагогическая поддержка обучающихся включает в себя комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для студентов в процессе обучения, подготовка их к самостоятельной жизни в обществе и обеспечение социальной защиты.

Волонтерская помощь детям – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляется в рамках студенческого самоуправления.

В колледже проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях

Медицинское обслуживание студенты получают в организованном медицинском пункте, который оснащен необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами, позволяющими оказать экстренную медицинскую помощь.

Социокультурная среда колледжа способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а так же развитию социально-личностных качеств обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованными на рынке труда.

9. Вид документа об образовании и о квалификации

Документом свидетельствующим об успешном освоении ОПОП является диплом о среднем профессиональном образовании. Он выдается обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждает получение профессионального образования соответствующих уровня и квалификации по специальности.

Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в дипломе, дают выпускникам право заниматься определенной профессиональной деятельностью, занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

