

**Департамент образования и науки
Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»**

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»
на 2021/2022 учебный год**

**г. Кострома
2021 год**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы):

– подготовки специалистов среднего звена:

23.02.04 «Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (очная, заочная формы обучения);

– подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.06 «Машинист дорожных и строительных машин» (очная форма обучения);

23.01.07 «Машинист крана (крановщик) (очная форма обучения)»,

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» (очная форма обучения);

– профессиональной подготовки:

18511 «Слесарь по ремонту автомобилей», (очно-заочная (вечерняя) форма обучения);

19203 «Тракторист», (очно-заочная (вечерняя) форма обучения);

в ОГБПОУ "Костромской автодорожный колледж" (далее Колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Костромской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Костромской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в профессиональную образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Костромской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Прием в Колледж для обучения в филиалах:

➤ Судиславский филиал ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

(Костромская область, Судиславский р-н, п. Дружба, ул. Дорожная, 11) осуществляется приёмной комиссией в соответствии с настоящим Порядком приема по следующим основным профессиональным образовательным программам:

– подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

35.03.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», (очная форма обучения);

43.01.09 «Повар, кондитер», (очная форма обучения);

– профессиональной подготовки:

19727 «Маляр», (очная форма обучения);

13460 «Штукатур», (очная форма обучения);

19203 «Тракторист», (очно-заочная (вечерняя) форма обучения);

19906 «Электросварщик ручной сварки», (очно-заочная (вечерняя) форма обучения);

➤ Макарьевский филиал им. Героя Советского Союза Ю. В. Смирнова ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» (Костромская область, г. Макарьев, ул. Юрьевецкая д. 25) осуществляется приёмной комиссией в соответствии с настоящим Порядком приема по следующим основным профессиональным образовательным программам:

– подготовки специалистов среднего звена:

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), (очная форма обучения);

– подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

35.03.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», (очная форма обучения);

– профессиональной подготовки:

16675 «Повар», (очная, очно-заочная (вечерняя) форма обучения);

19203 «Тракторист», (очно-заочная (вечерняя) форма обучения);

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

8. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

11. При приеме в Колледж, обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

13. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Колледж знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа, к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» <http://www.eduportal44.ru/npo/kadk/default.aspx> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»,
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг,
 - перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная),
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование),
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме,
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования,
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Костромской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования,
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования,
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих,
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на

официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

18. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на первый курс.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии;

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1. – 19.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) /профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением

Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 10, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием сервиса «Е-услуги. Образование».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессиональной подготовки вступительные испытания не проводятся, так как профессии и специальности, обучение по которым ведется в колледже, не входят в перечень утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации профессий и специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

6. Зачисление в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа на очное отделение и до 15 сентября на заочное отделение текущего года.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

29.1. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских

игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

29.2. Порядок учета результатов индивидуальных достижений:

Баллы за индивидуальные достижения

1	Наименование	Победители (1 место, диплом 1 степени), баллов	Призеры (2 место, диплом 2 степени), баллов	Призеры (3 место, диплом 3 степени), баллов
1	Чемпионат профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"; Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";	10 10	9 9	8 8
2	Олимпиады и иные мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, деятельности: Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	 10 7 4	 9 6 3	 8 5 2
3	Спортивные достижения: Наличие значка ГТО Соревнования: Всероссийский уровень	 10 10	 9 9	 8 8

	Региональный уровень	7	6	5
	Муниципальный уровень	4	3	2
4	Творческие конкурсы и иные мероприятия:			
	Всероссийский уровень	10	9	8
	Региональный уровень	7	6	5
	Муниципальный уровень	4	3	2

5. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр оценивается 10 баллами.

6. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр оценивается 10 баллами.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж на очную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года. На заочную форму обучения - до 31 декабря текущего года.