

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской автодорожный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 с изменениями от 11.12.2015 г № 1456.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы приемной комиссии, организацию приема документов от абитуриентов и их зачисление.

1.3. Приемная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим работу по профориентации, профессиональному консультированию, профотбору и организацию приема в профессиональную образовательную организацию (ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»).

2. Основные функции приемной комиссии

2.1. Обеспечение работы с абитуриентами и их родителями (законными представителями) по профессиональному консультированию, профориентации, организация и проведение входного контроля, выработка рекомендаций по зачислению абитуриентов на обучение в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» в соответствии с аккредитованными профессиями, специальностями, сроками и формами обучения.

2.2. Обеспечение исполнения в колледже российского и областного законодательства по вопросам приема граждан в профессиональные образовательные организации.

2.3. Своевременная организация информирования на официальном сайте колледжа в информационной сети «Интернет».

2.4. Ведение журнала приема абитуриентов. Прием и хранение документов абитуриентов на время работы приемной комиссии.

2.5. Организация собеседования. Ведение протоколов собеседования. Решение приемной комиссии оформляются в виде протоколов с подписями председателя и секретаря комиссии, что является основанием для издания приказа о зачислении на обучение в колледж.

2.6. Подготовка списков поступающих, рекомендованных для зачисления в колледж.

2.7. Передача личных дел абитуриентов в отдел кадров.

3. Организация и порядок работы приемной комиссии

3.4. Приемная комиссия создается приказом директора колледжа на один учебный год, определяется ее состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

3.6. С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой образовательной программе, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем; и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующие документы:

3.7.1. не позднее 1 марта:

1) правила приема в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»,

2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг,

3) перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная),

4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование),

5) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме,

6) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.7.2. не позднее 1 июня:

1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования,

2) количество мест, финансируемых за счет бюджета Костромской

области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования,

3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования,

4) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих,

5) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.9. Приемная комиссия ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж».

4. Организация приема документов.

4.1. Для поступления в колледж абитуриент подает заявление о приеме и необходимые документы. Подача заявлений и документов фиксируется в регистрационном журнале. На абитуриента заводится личное дело и выдается расписка о приеме документов.

4.2. Приемная комиссия должна ознакомить абитуриента и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в колледж, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает абитуриенту квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанными с подачей заявления о приеме и документов. Если абитуриент предоставляет копию документа об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой предоставления оригинала документа об образовании (для зачисления).

4.4. Прием документов производится в сроки, установленные Порядком приема на обучение ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Права и обязанности членов приемной комиссии

5.1. Члены приемной комиссии имеют право:

✓ принимать решение в пределах своих полномочий о соответствии или несоответствии поступающих требованиям входного контроля по медицинским показаниям, уровню базового образования и другим критериям, предъявляемым к лицам, обучающимся соответствующим профессиям и специальностям;

✓ в случае возникновения противопоказаний к получению профессий и специальностей колледжа обеспечивать его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в профессиональной образовательной организации и последующей профессиональной деятельности;

✓ в случае привлечения к работе в составе приемной комиссии в дни отпуска претендовать на дни отпуска в другое время, удобное для учебно-воспитательного процесса, и в соответствии с собственным желанием;

✓ с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.2. Члены приемной комиссии обязаны:

✓ организовывать и проводить работу строго в соответствии с законодательными документами, нормативно-правовыми актами по данному вопросу;

✓ проявлять педагогический такт, индивидуальный подход, неформальное участие в вопросах профессионального определения каждого поступающего;

✓ обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии ОГБПОУ «Костромской автодорожный колледж»

г. Кострома
2017 год

Утверждено:
Приказом ОГБПОУ КАДК
№ 365 «01» сентября 2017 г.

Рассмотрено:
на заседании педсовета
протокол № 1 от «31» августа 2017 г