**Оглавление** (содержание) должно быть помещено в начале работы (после титульного листа).

Оглавление добавляется в работу, когда работа уже скомпонована. Оглавление должно быть сделано автоматически. Для этого стиль глав и подзаголовков необходимо установить в заголовки соответствующих уровней.

Заголовки глав – присвоить Заголовок 1.

Подзаголовкам – присвоить Заголовок 2.

А после это выполнить команду автоматического построения оглавления.

**ПРИМЕР**:



После этого надо выполнить команду главного меню (Office 2007) ***Ссылки – Оглавление – Оглавление*** и выбрать необходимые настройки.

