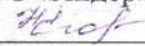


Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадрам

ООО «Лидер»



Н.А.Егорова

31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ «Галичский

аграрно-технологический колледж

Костромской области»

от 31.08.2023 года № 235-уч

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владелец: Заглюдин Евгений Владимирович

Сертификат: С195785114880A8C5685

Срок действия: с 16.01.2023г. по 16.01.2028г.

**Образовательная программа среднего
профессионального образования (программа
подготовки специалистов среднего звена)
по специальности
38.02.04. Коммерция
(по отраслям)**

Квалификация:

Менеджер по продажам

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ –2 года

10 мес.

на базе основного общего образования

**Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический**

Галич, 2023 г.

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855).

Организация – разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника:

Менеджер по продажам

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет экспертное заключение от представителей работодателей заместителя директора по кадрам ООО «Лидер» и рекомендована к использованию при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рассмотрено

на педагогическом совете

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**Экспертное заключение
на основную профессиональную образовательную программу
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855).

Представленная ППССЗ в полной мере соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности по специальности Коммерция (по отраслям) и обеспечивает подготовку специалистов с квалификацией «Менеджер по продажам».

В представленной ППССЗ предусмотрено получение специалистами необходимых общих и профессиональных компетенций, а также знаний, умений и навыков, необходимых специалистам с квалификацией «Менеджер по продажам».

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

ППССЗ готовит менеджеров по продажам к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вариативная часть отвечает актуальным запросам работодателей, т.к. часы вариативной части использованы на введение новых дисциплин: «Организация и технология отрасли», «Основы предпринимательского дела», «Эффективное поведение на рынке труда», «Основы финансовой грамотности», которые расширяют возможную сферу действия специалиста, открывая возможность индивидуального предпринимательства.

В целях усиления компетентного подхода в обучении увеличено количество часов на общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) отражает потребности рынка труда и работодателей.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, и опыт педагогической деятельности,

прошедшими стажировку в организациях соответствующей профессиональной сферы. Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, а также дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей и обеспечивают получение студентами профессиональных компетенций.

Заключение:

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадрам

ООО «Лидер»



Н.А. Егорова



Содержание

Стр.

1. Общие положения	6
1.1.Нормативно-правовые основы разработки программы	6

1.2.Общая характеристика образовательной программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы.....	8
2.3 Структура программы	10
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
3.1.Рабочий учебный план	11
3.2.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	12
4. Ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности «Коммерция (по отраслям)»	13
4.1.Кадровое обеспечение учебного процесса	13
4.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	13
4.3.Материально-техническое обеспечение учебного процесса	14
4.4. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами образовательной программы по специальности «Коммерция (по отраслям)».....	15
5.1.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	15
5.2.Государственная итоговая аттестация выпускников	16
6. Содержание образовательной программы	16
6.1.Учебный план	
6.2.Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
6.3.Программы практик	
6.4.Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	
6.4.Программа Государственной итоговой аттестации	
6.5.Методические указания по выполнению и оформлению ВКР (дипломной работы)	
6.6.Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена – это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки студентов по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Нормативно - правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022 г.) (зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 № 32855);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 N 800 (с изм. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн);

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн);

- Приказ Департамента образования и науки от 14.06 2019г. № 1064 «О реализации программы курса «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»;

- Письмо Департамента образования и науки Костромской области от 29.05.2014 г № 3842 «О распределении часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы»;
- Письмо Департамента образования и науки Костромской области от 02.06.2015 г. № 4151 «О преподавании учебной дисциплины «Нравственные основы семейной жизни»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2019г. № 05-670 о и методических рекомендациях по финансовой грамотности в образовательной практике среднего профессионального образования».

Получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется **в соответствии с:**

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022);

с учетом:

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 371 (зарегистрирована в Минюсте России 12.07.2023г. № 74228).
- Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 01 марта 2023 г. № 05-592).

1.2.Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью обеспечение не только получения квалификации по рабочим профессиям и по специальности в целом, но и всестороннего развития личности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- Практико - ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки ,
- ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

Нормативный срок освоения образовательной программы базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Студент по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с требованиями ФГОС в рамках освоения специальности предусмотрено получение обучающимися следующих рабочих профессий:

17351 Продавец непродовольственных товаров

2.3 Структура программы

В соответствии с ФГОС СПО в структуре образовательной программы выделены следующие учебные циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл (состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей)

и разделы:

- Учебная практика;
- Производственная практика;
- Преддипломная практика;
- Промежуточная аттестация,
- Государственная итоговая аттестация.

Так как получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ, то срок освоения ППССЗ в очной форме обучения увеличен на 52 недели, а в учебный план ППССЗ введен общеобразовательный цикл в соответствии с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения РФ 01 марта 2023 г.)

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план является частью образовательной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При получении студентами среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию образовательной программы, включая вариативную часть.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Учебная практика, направленная на формирование у студента практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта, реализуемая в рамках модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности, проводится в кабинетах и лабораториях колледжа. Учебная практика проводится как концентрировано, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей.

Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, углубление первоначального профессионального опыта студента, полученных в процессе изучения профессиональных модулей, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Цель преддипломной практики - закрепление формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности; а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в т.ч. для использования в выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Производственная и преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями и организациями региона.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недель, на государственную итоговую аттестацию – 6 недель.

Практикоориентированность рабочего учебного плана образовательной программы по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» составляет 67 %, что соответствует нормативам.

3.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» содержит рабочие программы всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом.

Содержание программ учебных дисциплин общепрофессионального цикла и модулей соответствует требованиям и содержанию Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855).

Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 года № 371; «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения РФ 01 марта 2023 г. № 05-592)

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ВЕТЕРИНАРИЯ»

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

В соответствии с требованиями ФГОС СПО реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения

своевременно проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года, а также курсы повышения квалификации.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Все дисциплины и модули учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно-методической документацией и методическими материалами.

При реализации образовательной программы используются как традиционные так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), и пр.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, учебные фильмы, проводится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов.

Внеаудиторная самостоятельная работа регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся». Внеаудиторная самостоятельная работа имеет необходимое методическое обеспечение.

Каждый студент имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Также имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Колледж располагает необходимыми для освоения образовательной программы кабинетами, лабораториями и мастерскими и другими помещениями, включая спортивный комплекс, библиотеку, мультимедийный класс, актовый зал. Имеются необходимые учебные полигоны и учебное хозяйство.

Для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и организации образовательного процесса в колледже оборудованы 4 компьютерных кабинета по 10-15 ПЭВМ в каждом. Всего в учебном процессе используются 95 единиц вычислительной техники, из них доступ в сеть Интернет имеют 30 терминалов. 11 единиц множительной техники позволяют тиражировать различные методические материалы и документацию в учебных целях. Мультимедийными комплексами оборудовано 6

аудиторий, имеются также 2 переносных мульти-медиа проектора. Во всех компьютерных классах компьютеры объединены в локальную сеть. В трех кабинетах установлены интерактивные доски, в двух кабинетах интерактивные панели.

4.4.Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В колледже осуществляется комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ:

Организационно – педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования. Организационно – педагогическое сопровождение включает: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающихся и преподавателей в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по вопросам психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов; коррекцию трудных ситуаций; периодические инструктажи преподавателей и иную деятельность.

В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн) при наличии заявления от обучающегося с ОВЗ и (или) его законного представителя, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидов в колледже разрабатываются *адаптированные образовательные программы* с учетом нозологии обучающегося, устанавливается особый порядок усвоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда» в адаптированной форме («Психология личности и профессиональное самоопределение») и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в адаптированной форме («Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»).

Выбор методов обучения, осуществляемый колледжем, исходя из их доступности для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в каждом отдельном случае, обуславливается целями обучения, содержанием обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений и навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации, наличием времени на подготовку и т.д.

В образовательной программе большое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя, мастера п/о с обучающимися с ОВЗ, которая включает в себя индивидуальную учебную работу (консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала) и индивидуальная воспитательная работа.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом требований их доступности.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

Социальное сопровождение включает мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на социальную поддержку обучающихся с

ОВЗ и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие при решении бытовых проблем, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения.

В колледже создана толерантная социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

5.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль успеваемости и промежуточная аттестация знаний проводится в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» и «Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области». В учебном процессе применяют следующие формы текущего контроля:

- Устный опрос;
- Тестирование;
- Защита отчета о лабораторной или практической работе;
- Контрольная работа и т.п.

и промежуточной аттестации:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Экзамен, в том числе экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны комплекты контрольно-оценочных средств по всем дисциплинам и модулям учебного плана (далее - КОСы)

КОСы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены профильными предметно-цикловыми комиссиями колледжа. КОСы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, методические рекомендации для Государственной итоговой аттестации утверждены профильными предметно-цикловыми комиссиями после предварительного положительного заключения работодателя – в соответствии с требованиями ФГОС СПО. При этом, аттестацию по МДК и учебной практике проводят преподаватели колледжа, а в аттестационную комиссию по профессиональным модулям входят специалисты, руководители организаций и предприятий соответствующего профиля.

Аттестация по производственной практике проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» проводится в соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Тематика дипломных проектов (работ) определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются колледжем на основании «Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» и закрепляются в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

6. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

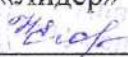
Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» включает:

- Учебный план (пояснительная записка, перечень кабинетов и мастерских, сводный бюджет времени, план учебного процесса, календарный учебный график).
- Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Программы практик;
- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по профессиональным модулям;
- Программу государственной итоговой аттестации.
- Методические указания к выполнению и оформлению дипломного проекта (работы);
- Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадрам

ОО «Лидер»

 Н.А.Егорова

31.08.2023 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ «Галичский

аграрно-технологический колледж

Костромской области»

от 31.08.2023 года № 235-уч

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**

«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Квалификация:

Менеджер по продажам

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года

10 мес.

на базе основного общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» разработан **на основе:**

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный N 32855).

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 41 (ред. от 12.08.2022).;

с учетом:

- «Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения РФ 01 марта 2023 г. № 05-592)

- Письма Департамента образования и науки Костромской области от 29.05.2014 г. № 3842 «О распределении часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы»;

- Приказа Департамента образования и науки от 14.06.2019г. № 1064 «О реализации программы курса «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»;

- Письма Департамента образования и науки Костромской области от 02.06.2015 г. № 4151 «О преподавании учебной дисциплины «Нравственные основы семейной жизни»;

- Письма Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2019г. № 05-670 о методических рекомендациях по финансовой грамотности в образовательной практике среднего профессионального образования».

Итогом реализации программы подготовки специалистов среднего звена является присвоение квалификации «Менеджер по продажам» с получением рабочей профессии:
17351 Продавец непродовольственных товаров

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися составляет 36 академических часов.

Продолжительность занятий - группировка парами. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, секция, семинар), самостоятельную работу, учебную и производственную практику, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на ее изучение составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения; 70% от общего

объема времени, отведенного на ее изучение, отводится на освоение основ военной службы. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведенного на изучение основ военной службы используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы за счет увеличения на 30 часов дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Лабораторные занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей и МДК, а также учебная практика по профессиональным модулям проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам (Информационные технологии в профессиональной деятельности) проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как концентрировано неделями, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей:

По ПМ.01 учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика в объеме 72 часа проводится на 2 курсе в 3 семестре;

По ПМ.02 учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика в объеме 36 часов проводится на 3 курсе в 6 семестре;

По ПМ.03 учебная практика в объеме 72 часа и производственная практика в объеме 36 часов проводится на 3 курсе в 5 семестре;

По ПМ.04 учебная практика в объеме 36 часов и производственная практика в объеме 36 часов проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика (4 недели) проводится на 3-м курсе (по окончании промежуточной аттестации) в организациях, хозяйствах и предприятиях, соответствующих профилю подготовки студентов, по заключенным ранее двусторонним договорам в соответствии с программой преддипломной практики. Руководство практикой осуществляет преподаватель спецдисциплин.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.3. Общеобразовательный цикл

В связи с формированием общеобразовательного цикла учебного плана, в соответствии с ФГОС нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель.

Формирование общеобразовательного цикла производится с учетом социально-экономического профиля профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» и в соответствии с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения РФ 01 марта 2023 г. № 05-592)

Общеобразовательная подготовка осуществляется на 1-м курсе в объеме 1404 часа обязательной аудиторной нагрузки. Реализация общеобразовательной подготовки предусматривает изучение 13 обязательных дисциплин.

Три учебных дисциплины являются профильными и изучаются углубленно :

- Математика - 300 часов,
- Информатика – 144 часа,
- Обществознание - 108 часов.

Десять дисциплин являются базовыми и по каждой из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся составляет не менее 34 аудиторных часов:

- Русский язык - 72 часа,
- Литература – 108 часов,
- Иностранный язык- 72 часа,
- Физика – 76 часов,
- Химия – 72 часа,
- Биология – 72 часа,
- История -136 часов,
- География – 72 часа,
- Физическая культура - 72 часа,
- Основы безопасности жизнедеятельности- 68 часов.

А также за счет часов вариативной части введена дисциплина «Основы проектной деятельности» в объеме 32 часов.

В рамках общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальный проект. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) в соответствии с «Положением о проектной деятельности (индивидуальном проекте) обучающихся ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

Завершающим этапом промежуточной аттестации за курс среднего общего образования на 1 курсе являются итоговые экзамены: два экзамена - математика и русский язык (письменная экзаменационная работа); информатика (практическая работа на компьютерах) и обществознание (устно).

1.4. Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть учебного плана сформирована в соответствии с запросами регионального рынка труда, запросами ООО «Лидер», исходя из требований к профессиональной подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части на 648 часов в т.ч.:

1. На введение новых дисциплин использовано 324 часа аудиторной нагрузки

ОГСЭ.05 Нравственные основы семейной жизни – 34 часов;
ОП.10 Организация и технология отрасли – 80 часов;
ОП.11 Основы предпринимательского дела – 104 часа;
ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда – 34 часа;
ОП.12 Основы финансовой грамотности – 36 часов;
ОП.13 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма – 36 часов.

2. На расширение объема общепрофессиональных дисциплин - 134 часа, междисциплинарных курсов – 143 часа, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 4 часа, дисциплин математического и естественнонаучного цикла – 43 часа. Всего использовано 324 часа.

Таким образом, часы из вариативной части циклов ППССЗ распределены полностью.

1.5. Порядок аттестации студентов

Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля знаний: тестирование, наблюдение, экспертная оценка, отчет по лабораторной работе и др.;

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (по отдельной дисциплине или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам);
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект).
- экзамен (квалификационный)

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4-х часов на каждого студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Периодичность промежуточной аттестации обучающихся проводится согласно графика учебного процесса. При этом, проведение промежуточной аттестации возможно как в режиме сессии, так и рассредоточено.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) образовательным учреждением разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Для создания условий максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности кроме преподавателей конкретной дисциплины или МДК в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

В рамках изучения профессионального и общепрофессионального цикла предусмотрены следующие экзамены:

На 2 курсе в 3 семестре – экзамен (квалификационный) по ПМ.01.; в 4 семестре – комплексный экзамен по дисциплинам «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Документационное обеспечение управления»; комплексный экзамен по дисциплинам «Менеджмент (по отраслям)», «Организация и технология отрасли»; экзамен по МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение; экзамен (квалификационный) по ПМ.04 «Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров».

На 3 курсе в 5 семестре – комплексный экзамен по дисциплинам «Экономика организации» и «Бухгалтерский учет»; экзамен (квалификационный) по ПМ.03; в 6 семестре - комплексный экзамен по дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и «Основы предпринимательского дела»; комплексный экзамен по дисциплинам «Логистика», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»; экзамен (квалификационный) по ПМ.02.

В процессе обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ: по ОП.01 «Экономика организации» и по МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Обязательные требования – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация составляет 6 недель.

Порядок подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации утверждены Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» и Программой Государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО. Порядок подготовки и проведения ГИА определяется Положением о государственной итоговой аттестации студентов ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

1.6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для

стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	34	2	3	0	2	0	11	52
III курс	25	3	2	4	1	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

**План учебного процесса по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) (срок обучения - 2 года
10 месяцев) 2023 - 2026 гг.**

Индекс	Наименование циклов, разделов,□ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Распределение обязательной учебной нагрузки обучающихся (час.в семестр)					
												1 курс		2 курс		3 курс	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Обязательная				1 семестр 16,5 недель	2 семестр 22,5 недели	3 семестр 13,5 недель	4 семестр 20,5 недель	5 семестр 13,5 недель	6 семестр 11,5 недель
								Всего	в том числе								
						Лекции, уроки	Практические и лабораторные занятия		Курсовая работа								
ОЦ	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ	4	1	9	0	1404	0	1404	574	830	0	594	810	0	0	0	0
ОУД	Обязательные учебные дисциплины	4	0	9	0	1372	0	1372	570	802	0	594	810	0	0	0	0
ОУД6.01	Русский язык	2				72		72	29	43		0	72	0	0	0	0
ОУД6.02	Литература			2		108		108	92	16		34	74	0	0	0	0
ОУД.03 (У)	Математика	2		1		300		300	28	272		138	162	0	0	0	0
ОУД6.04	Иностранный язык			1		72		72	0	72		72	0	0	0	0	0
ОУД.05 (У)	Информатика	2				144		144	48	96		0	144	0	0	0	0
ОУД6.06	Физика			2		76		76	52	24		0	76	0	0	0	0
ОУД6.07	Химия			1		72		72	28	44		72	0	0	0	0	0
ОУД6.08	Биология			2		72		72	41	31		0	72	0	0	0	0
ОУД6.09	История			2		136		136	104	32		68	68	0	0	0	0
ОУД.10 (У)	Обществознание	1				108		108	45	63		108	0	0	0	0	0
ОУД6.11	География			2		72		72	48	24		0	72	0	0	0	0
ОУД6.12	Физическая культура			12		72		72	4	68		34	38	0	0	0	0
ОУД6.13	Основы безопасности жизнедеятельности			1		68		68	51	17		68	0	0	0	0	0

ДУДК	Дополнительные учебные дисциплины, курсы	0	1	0	0	32	0	32	4	28	0	0	0	0	0	0	0
ДУК.01	Основы проектной деятельности		2			32	0	32	4	28		0	32	0	0	0	0
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	11	4	16	2	3186	1062	2124	1058	1026	40	0	0	486	738	486	414
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	0	1	3	0	555	185	370	86	284	0	0	0	92	158	98	22
ОГСЭ.01	Основы философии			5		72	24	48	48	0		0	0	0	0	48	0
ОГСЭ.02	История			4		72	24	48	4	44		0	0	0	48	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык			6		133	15	118	0	118		0	0	40	42	24	12
ОГСЭ.04	Физическая культура			3-6		244	122	122	0	122		0	0	52	34	26	10
ОГСЭ.05	Нравственные основы семейной жизни		4			34		34	34	0		0	0	0	34	0	0
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	0	0	0	238	79	159	58	101	0	0	0	0	159	0	0
ЕН.01	Математика	4				127	42	85	40	45		0	0	0	85	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	4				111	37	74	18	56		0	0	0	74	0	0
П	Профессиональный учебный цикл	10	3	13	2	2393	798	1595	914	641	40	0	0	394	421	388	392
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4	3	2	1	1287	429	858	449	389	20	0	0	114	267	209	268
ОП.01	Экономика организации	5			5	132	44	88	42	26	20	0	0	0	0	88	0
ОП.02	Статистика			3		75	25	50	32	18		0	0	50	0	0	0
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	4				102	34	68	24	44		0	0	0	68	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение	4				72	24	48	28	20		0	0	0	48	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6				123	41	82	48	34		0	0	0	0	0	82
ОП.06	Логистика	6				72	24	48	24	24		0	0	0	0	0	48
ОП.07	Бухгалтерский учет	5				114	38	76	40	36		0	0	0	31	45	0
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	6				60	20	40	22	18		0	0	0	0	0	40
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			4		102	34	68	18	50		0	0	32	36	0	0

[illegible]

ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	1	0	2	0	269	90	179	135	44	0	0	0	0	0	179	0
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения			5		90	30	60	38	22		0	0	0	0	60	0
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров			5		179	60	119	97	22		0	0	0	0	119	0
УП.03	Учебная практика			5		72		72	нед	2		0	0	0	0	72	0
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)			5		36		36	нед	1		0	0	0	0	36	0
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	5															
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	0	3	0	96	32	64	44	20	0	0	0	0	64	0	0
МДК.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии 17351 "Продавец непродовольственных товаров"			4		96	32	64	44	20		0	0	0	64	0	0
УП.04	Учебная практика			4		36		36	нед	1		0	0	0	36	0	0
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)			4		36		36	нед	1		0	0	0	36	0	0
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	4															
УП.00	Учебная практика					180		180	нед	5		0	0	36	36	72	36
ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика					180		180	нед	5		0	0	72	36	36	36
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)					144		144	нед	4		0	0	0	0	0	144
ГИА	Государственная итоговая аттестация					216		216	нед	6							216
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	15	4	25	2	4590	1062	3528	1632	1856	40	594	810	486	738	486	414
	Экзамены (без учета физ. культуры)											1	3	2	4	2	3
	Зачеты (без учета физ. культуры)												1		2	1	1

Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	4	5	3	5	3	5
Курсовые работы (без учета физ. культуры)			1		1	



График учебного процесса по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" на 2023-2026 гг

Курс	Годы	Недели																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2023-2024	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/Э	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2	2024-2025	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У1	П1	П1	Т/Э	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
3	2025-2026	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	У3	У3	П3	Т	Т/Э	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

Курс	Годы	Недели																											
		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1	2023-2024	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т/Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
2	2024-2025	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	У4	П4	Т	Т/Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
3	2025-2026	Т	Т	У2	П2	Т	Т	Т/Э	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ПДП	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА	ГИА											

Т - теория

У - учебная практика

П - производственная практика

С - военные сборы

Э - экзамены

ГИА - государственная (итоговая) аттестация

ПДП - преддипломная практика

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.01**

**Русский язык
(базовый уровень)**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчики:

Никитина Ирина Евгеньевна, заместитель директора по УНР ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

Круглова Ольга Николаевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Изучение русского языка направлено на достижение следующих целей:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности;	Овладение универсальными учебно-познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск информации, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	В области гражданского воспитания: - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; В области трудового воспитания:	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с

	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; В области ценности научного познания: - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными учебно-познавательными	речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

	действиями: а) базовые логические действия: - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - овладение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками решения проблем; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация - оценивать приобретенный опыт; б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху; оптимизм инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться. Проявлять интерес и разрешать конфликты; г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при	

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	В области гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; В области патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу; чувства ответственности перед Родиной. Гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; В области духовно-нравственного воспитания: - осознание духовных ценностей российского народа; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными учебно-познавательными действиями: в) работа с информацией: - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

	- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	В области гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; В области патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;

	- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; - идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу; В области духовно-нравственного воспитания: - осознание духовных ценностей российского народа; - сформированность нравственного сознания, норм этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку; В области ценности научного познания:	

	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой),

		языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	В области ценности научного познания: - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена команды; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.	- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

	Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; б) совместная деятельность: - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	63
в т. ч.:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	34
Профессионально-ориентированное содержание	9
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Содержание и тематическое планирование по дисциплине «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Общие сведения о языке.			2	
Тема 1.1 Язык как знаковая система. Основные функции языка.	Содержание учебного материала		2	
	1	<u>Входной контроль</u> Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык – государственный язык РФ, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргó. Роль литературного языка в обществе.	2	ОК.06 ПК.1.1
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи.			4	
Тема 2.1 Система языка. Культура речи.	Содержание учебного материала		2	
	1	<u>Система языка. Культура речи.</u> Система языка, ее устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Культура речи в экологическом аспекте. Проблемы речевой культуры в современном обществе (обзор). <u>Языковая норма</u> , ее основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические, лексические, словообразовательные, грамматические. Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Качества хорошей речи. <i>ПЗ № 1. (Профессионально-ориентированное содержание) <u>Виды языковых норм в профессиональной терминологии менеджера по продажам.</u> (Орфоэпические, лексические, словообразовательные, грамматические, орфографические, пунктуационные, стилистические).</i>	1	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК.1.1 ПК.1.7
Тема 2.2 Основные виды словарей (обзор)	Содержание учебного материала		2	
	2	<u>Основные виды словарей (обзор).</u> Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь.	1	ОК.02 ОК.09

		Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь. <u>ПЗ № 2 (Профессионально-ориентированное содержание) Отраслевые терминологические словари.</u>	1	
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.			2	
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала		2	
	1	<u>Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики.</u> Изобразительно-выразительные средства фонетики. Фонетический анализ слова. <u>Основные нормы современного литературного произношения.</u> Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.	2	ОК.04 ОК.05
Раздел 4. Лексикология и фразеология. Лексические нормы.			8	
Тема 4.1 Лексикология и фразеология.	Содержание учебного материала		8	
	1	<u>Лексикология и фразеология как разделы лингвистики.</u> Лексический анализ слова. <u>ПЗ № 3 (Профессионально-ориентированное содержание) Терминология и профессиональная лексика.</u> Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение (повторение, обобщение). <u>ПЗ № 4</u> Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики в стихотворениях А.А.Фета «Вечер» и «Осень».	1	ОК.04 ОК.05
	2	<u>Основные лексические нормы современного русского литературного языка.</u> Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология, Плеоназм.	2	ОК.05 ПК.1.7
	3	<u>Функционально-стилистическая окраска слова.</u> Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.	2	ОК.04 ОК.05 ПК.1.7

	4	<u>Фразеология русского языка</u>. Нормативное употребление фразеологизмов. Использование фразеологизмов в произведениях русских писателей. <u>Крылатые слова</u>. <i>ПЗ № 5.</i> <u>Наблюдение над использованием фразеологизмов в комедии А.С.Грибоедова «Горе от ума» и в баснях И.А.Крылова.</u>	1	ОК.04 ОК.05
Раздел 5 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.			2	
Тема 5.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательный разбор.	Содержание учебного материала		2	
	1	<u>Морфемика и словообразование как разделы лингвистики</u>. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). <i>ПЗ № 6 (Профессионально-ориентированное содержание)</i> <i>Составление словообразовательной цепочки слов профессиональной сферы.</i> Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). <i>ПЗ № 7.</i> <u>Наблюдение над использованием аббревиатур в стихотворениях Н.Н.Асеева.</u>	1 1	ОК.02 ОК.05
Раздел 6. Морфология. Морфологические нормы.			6	
Тема 6.1 Морфология. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала		6	
	1	<u>Морфология как раздел лингвистики</u>. Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка. <i>ПЗ № 8</i> Основные нормы употребления имен существительных (форм рода, числа, падежа).	1 1	ОК.04 ОК.05 ПК.1.7
	2	<i>ПЗ № 9</i> Основные нормы употребления имен прилагательных (форм степеней сравнения, краткой формы). <i>ПЗ № 10</i> <u>Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.</u>	1 1	ОК.04 ОК.05

	3	<u>ПЗ № 11 Основные нормы употребления местоимений</u> (формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя). <u>ПЗ № 12 Основные нормы употребления глаголов</u> (некоторых личных форм, возвратных и невозвратных глаголов); образования некоторых глагольных форм (форм прошедшего времени с суффиксом –ну-, форм повелительного наклонения).	1 1	ОК.04 ОК.05
	Раздел 7. Орфография. Основные правила орфографии.		10	
Тема 7.1 Орфография. Основные правила орфографии.	Содержание учебного материала		10	
	7	<u>Орфография как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской орфографии.</u> <u>ПЗ № 13 Правописание морфем</u> ; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.	1 1	ОК.05
	8	<u>ПЗ № 14 Правописание гласных и согласных в корне.</u> <u>ПЗ № 15 Употребление разделительных Ъ и Ь</u>	1 1	ОК.05
	9	<u>ПЗ № 16 Правописание приставок. Буквы ы – и после приставок.</u> <u>ПЗ № 17 Правописание суффиксов.</u>	1 1	ОК.05
	10	<u>ПЗ № 18 Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в словах различных частей речи.</u> <u>ПЗ № 19 Правописание <i>не</i> и <i>ни</i>.</u>	1 1	ОК.05
	11	<u>ПЗ № 20 Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов.</u> <u>ПЗ № 21 Слитное, дефисное и раздельное написание слов.</u>	1 1	ОК.05
	Раздел 8. Речь. Речевое общение.		4	
Тема 8.1 Речь. Речевое общение. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	<u>Речь как деятельность. Виды речевой деятельности. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета. Устойчивые формулы русского речевого этикета</u> <u>ПЗ № 22. (Профессионально-ориентированное содержание) Деловая риторика и основы взаимодействия продавца и клиента.</u>	1 1	ОК.04 ОК.05 ОК.06
	2	<u>Публичное выступление и его особенности.</u> <u>ПЗ № 23. (Профессионально-ориентированное содержание) Публичное</u>	1 1	ОК.04 ОК.05

		<u>выступление о социальной значимости своей профессии.</u>		
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста.			4	
Тема 9.1 Текст, его основные признаки Информационно-смысловая переработка текста	Содержание учебного материала		4	
	1	<u>Текст, его основные признаки.</u> Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. Информативность текста. Виды информации в тексте. <u>ПЗ № 24. (Профессионально-ориентированное содержание) Сочинение-рассуждение о своей будущей профессии «Мастер своего дела!».</u>	1 1	ОК.02 ОК.04 ОК.05
	2	<u>ПЗ № 25. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста</u> (включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста). <u>План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.</u>	1 1	ОК.02 ОК.05 ОК.09
	Раздел 10. Синтаксис. Синтаксические нормы.		10	
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы.	Содержание учебного материала		10	
	1	<u>Синтаксис как раздел лингвистики.</u> Синтаксический анализ словосочетания и предложения. <u>ПЗ № 26 Изобразительно-выразительные средства синтаксиса.</u> Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение, многосоюзие, бессоюзие.	1 1	ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	2	<u>Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении.</u> <u>ПЗ № 27 Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим.</u>	1 1	ОК.05 ОК.09
	3	<u>ПЗ № 28 Основные нормы управления:</u> правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова. <u>ПЗ № 29 Основные нормы употребления однородных членов предложения.</u>	1 1	ОК.05 ОК.09
	4	<u>ПЗ № 30 Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.</u>	2	ОК.05 ОК.09
	5	<u>ПЗ № 31 Основные нормы построения сложных предложений.</u> <u>ПЗ № 32 (Профессионально-ориентированное содержание): Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов профессиональной сферы.</u>	2	ОК.05 ОК.09

Раздел 11. Пунктуация. Основные правила пунктуации.			12	
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации.	Содержание учебного материала		12	
	1	<u>Пунктуация как раздел лингвистики. Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации.</u>	2	ОК.05
	2	<u>Знаки препинания и их функции.</u> <u>ПЗ № 33 Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.</u>	1 1	ОК.05
	3	<u>ПЗ № 34 Знаки препинания в предложениях с однородными членами.</u> <u>ПЗ № 35 Знаки препинания при обособлении.</u>	1 1	ОК.05
	4	<u>ПЗ № 36 Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.</u>	2	ОК.05
	5	<u>ПЗ № 37 Знаки препинания в сложном предложении.</u> <u>ПЗ № 38 Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</u>	1 1	ОК.05
	6	<u>ПЗ № 39 Знаки препинания при передаче чужой речи.</u>	1	ОК.05
	7	<u>Контрольный диктант с лексико-грамматическими заданиями.</u>	1	ОК.02
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи.			8	
	Содержание учебного материала		8	
Тема 12.1 Функциональные стили речи, их общая характеристика	1	<u>Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма.</u> <u>Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).</u>	2	ОК.02 ОК.04 ОК.05 ПК.1.1 ПК.1.7
	2	<u>Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь,</u>	2	ОК.02 ОК.05 ОК.09 ПК.1.7

		справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).		
	3	<u>Официально-деловой стиль речи, сферы его использования, назначение.</u> Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипичность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). <i>ПЗ № 40 (Профессионально-ориентированное содержание) Подготовка автобиографии, резюме (для устройства на работу).</i>	1	ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК.1.7
	4	<u>Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.</u> Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор). <u>Язык художественной литературы,</u> его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.	1 1	ОК.02 ОК.04 ОК.05 ПК.1.1 ПК.1.7
		Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Л.М.Рыбченкова, О.М.Александрова, А.Г.Нарушевич и др. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник; 5-е изд., - Москва: Просвещение, 2023. – 271с.

Дополнительные источники:

1. А.Б.Малюшкин, Л.Н.Иконницкая Тестовые задания по русскому языку 10 – 11 класы, 2-е издание, исправленное, 2023 год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Р.2. Т.2.2; П-о. Р.5. Т.5.1; П-о. Р.9. Т.9.1; П-о. Р.10. Т.10.1. Р.11. Т.11.1 Р.12. Т.12.1; П-о.	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Контрольный диктант Практические упражнения
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р.2. Т.2.1; П-о. Р.3. Т.3.1. Р.4. Т.4.1; П-о. Р.6. Т.6.1. Р.8. Т.8.1; П-о. Р.9. Т.9.1; П-о. Р.10. Т.10.1. Р.12. Т.12.1; П-о.	Устный опрос Деловая (ролевая) игра Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические занятия Практические упражнения Эссе Групповая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р.2. Т.2.1; П-о. Р.3. Т.3.1. Р.4. Т.4.1; П-о. Р.5. Т.5.1; П-о. Р.6. Т.6.1. Р.7. Т.7.1. Р.8. Т.8.1; П-о. Р.9. Т.9.1; П-о. Р.10. Т.10.1. Р.11. Т.11.1 Р.12. Т.12.1; П-о.	Анализ публичного выступления Анализ текстов Наблюдение Сочинение Практические упражнения Практические занятия Словарный диктант Контрольный диктант
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Р.1. Т.1.1. Р.2. Т.2.1; П-о. Р.8. Т.8.1; П-о.	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Практические упражнения

поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р.2. Т.2.2; П-о. Р.9. Т.9.1; П-о. Р.10. Т.10.1. Р.12. Т.12.1; П-о.	Работа со словарями Заявление Расписка Деловое письмо Резюме Автобиография Характеристика Эссе Доклад Письмо и т.д.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Р.1. Т.1.1. Р.2. Т.2.1; П-о. Р.12. Т.12.1; П-о.	Анализ текстов профессиональной направленности Устный опрос Практические работы Словарный диктант
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Р.2. Т.2.1; П-о. Р.4. Т.4.1; П-о. Р.6. Т.6.1. Р.12. Т.12.1; П-о.	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Практические упражнения

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.02 Литература
(базовый уровень)
по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Литература» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Никитина Ирина Евгеньевна, заместитель директора по учебно-научной работе ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Круглова Ольга Николаевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Литература

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- формирование чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- развитие ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов;
- осознание ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.
- развитие читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры,
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов
- способствование совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей русского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие

искусства, в том числе литературы;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и

литературы народов России;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, в том числе читательский;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в

художественной литературе;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии;

для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

признавать свое право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные темы;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных

ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные

действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко -

литературного процесса;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения; способностью и готовностью

к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению

различных методов познания;

овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности

и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и

критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе

читательский;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия

в профессиональную среду;

уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области

жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить

проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения

Работа с информацией:

владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации,

её соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение

социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать

конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь

смягчать конфликтные ситуации;

развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного

произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы

с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и

предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым

в художественной литературе;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой

на читательский опыт;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой

образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность,

оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать

приёмы рефлексии;

для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности,
в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;
признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;
развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

Совместная деятельность

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы
на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;
выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов
и возможностей каждого члена коллектива;
принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом
мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза";

роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман Н.А. Островского "Как закалялась сталь" (избранные главы); роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; роман В.О. Богомолова "В августе сорок четвертого", одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.И. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Д. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Д. Сэлинджера, Р. Брэдли; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; умение раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; выявлять "сквозные темы" и ключевые проблемы русской литературы.

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; иметь устойчивые навыки устной и письменной речи в процессе чтения и обсуждения лучших образцов отечественной и зарубежной литературы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в

литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; умение эмоционально откликаться на прочитанное, выражать личное отношение к нему, передавать читательские впечатления;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; владение умением анализировать единицы различных языковых уровней и выявлять их роль в произведении;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели и задачи деятельности, задавать параметры и критерии их достижения.	-Сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств; осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным духовно-нравственным развитием личности
ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	готовность к самовыражению в различных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства. Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие.) -умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения. Разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов.	Осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации; деятельность индивидуально и в группе. Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую.	Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на

	Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия участников, обсуждать результаты совместной деятельности. Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям.	литературные темы;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Владеть различными способами общения и взаимодействия; Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.	Сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений (или) фрагментов Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы
ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой	Осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; -осознание взаимосвязи

применять стандарты антикоррупционного поведения;	край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; Знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	Владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в политкультурном мире.	владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
ПК 1.7. Применять в коммерческой	Осознание личного вклада в построение устойчивого будущего	владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за

деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.		собственной речью;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т. ч.	
Основное содержание	100
в т.ч.:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	6
Индивидуальный проект	<i>да</i>
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объём часов	Формируемые компетенции
1	2		3	5
	1 курс		108	
Раздел 1 Русская литература второй половины			42	
Тема 1. Введение		Содержание учебного материала	2	
	1	Входной контроль.	1	OK 01 OK 06
	2	Культурно-историческое развитие России второй половины IX века	1	
Тема 2. Творчество А.Н. Островского	Содержание учебного материала		4	
	1	А.Н. Островский. Жизнь и творчество. Драма «Гроза». История создания, система об Город Калинов и его обитатели». Протест Катерины против «темного царства». Драма «Гроза» в русской критике. Статья Н. Добролюбова «Луч света в темном царстве»	2	OK 02 OK 06
	2	Практическое занятие: Сочинение по творчеству А. Н. Островского	2	OK 01 OK 05
Тема 3. Творчество И. А. Гончарова	Содержание учебного материала		4	
	1	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов». Творческая история романа	1	OK 02
	2	Противоречивость характера Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Статья Н. А. Добролюбова «Что такое обломовщина?»	1	OK 05 OK 06

	3	Профессионально-ориентированное содержание: Практическое занятие №1: Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	OK 01 OK 05 ПК 1.1
Тема 4. Творчество И.С.Тургенева	Содержание учебного материала		4	
	1	И.С. Тургенев. Жизнь и творчество. История создания романа «Отцы и дети» Общественно-политические и эстетические взгляды героев романа.	2	OK 02
	2	Базаров и его родители. Любовь в жизни героев романа.	1	OK 02
	3	Практическое занятие: Сочинение по творчеству Тургенева	1	OK 01 OK 05
Тема 5.Ф.И. Тютчев	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и творчество Ф. И. Тютчева. Поэзия Ф.И. Тютчева	2	OK 02
Тема 6. Творчество Н.А. Некрасова	Содержание учебного материала		2	
	1	Н.А. Некрасов. Жизнь и творчество. Жанровое своеобразие лирики. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Сатирические портреты в поэме. Проблема счастья. Образы народных заступников	2	OK 02 OK 04 OK 06
Тема 7 .А.А. Фет	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и творчество А.А. Фета Поэзия А.А. Фета	2	OK 02
Тема 8. Творчество	Содержание учебного материала		2	

М.Е.Салтыкова –Щедрина	М.Е. Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество. Проблематика и поэтика сказок . М.Е. Салтыков-Щедрин. «История одного города». Замысел, история создания, жанр и композиция романа. Контрольная работа по творчеству Салтыкова-Щедрина.	1 1	OK 02 OK05
Тема 9. Творчество Ф .М. Достоевского	Содержание учебного материала		6
	1	Ф.М. Достоевский. Этапы биографии и творчества. История создания романа «Преступление и наказание» Петербург Ф.М. Достоевского. Раскольников в мире бедных людей	2 OK 02 OK 04
	2	Преступление Раскольникова Значение образа Сони Мармеладовой. Последние страницы романа. Воскрешение человека через любовь. Мастерство Достоевского в романе «Преступление и наказание»	2 OK 03
	3	Практическое занятие: Сочинение по творчеству Достоевского	2 OK 01 OK 05
Тема 10. Творчество Л.Н. Толстого	Содержание учебного материала		8
	1	Л.Н. Толстой. Жизненный путь и творческая биография. Правда о войне в « Севастопольских рассказах» Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Светское общество в изображении Л.Н.Толстого Изображение Толстым войны 1805-1807гг. Жизнь сердца героев романа.	2 OK 02 OK 09 OK06
	2	Изображение Отечественной войны 1812. «Дубина народной войны» Идеиные искания А. Болконского	2 OK06
	3	. Путь исканий П. Безухова. Н. Ростова – любимая героиня Л. Н. Толстого. Авторский идеал семьи в романе. Художественные особенности романа	2 OK 02 OK 09
	4	Практическое занятие: Сочинение по творчеству Л. Н. Толстого	2 OK 03

				OK 05
Тема 11. Творчество Н.С.Лескова	Содержание учебного материала		2	
	1	Художественный мир Н.С.Лескова. «Роман «Очарованный странник».Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С.Лескова Рассказы (не менее одного произведения по выбору). Например, «Однодум» и др.	2	OK 02
Тема 12. Творчество А.П.Чехова	Содержание учебного материала		4	
	1	А.П. Чехов. Жизнь и творчество. Проблематика цикла рассказов «Маленькая трилогия», «Ионыч» . Драматургия А.П. Чехова. Пьеса «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей	1	OK02
	2	Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Бывшие и настоящие хозяева сада. Молодое поколение в пьесе. Символ сада.	1	OK07
	3	Профессионально-ориентированное содержание: Практическое занятие№2: Образ купца-предпринимателя в Пьесе Чехова «Вишневый сад»	2	ПК1.7
Раздел 2. Литература конца XIX — начала XX век			10	
Тема 13. Творчество А.И.Куприна	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и творчество А.И.Куприна Повести «Олеся», «Гранатовый браслет»	2	OK 02
Тема.14 Творчество Л. Н. Андреева.	Содержание учебного материала		2	
	1	Л. Н. Андреев. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искарот», «Большой шлем» и др. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	2	OK 02

Тема 15. Творчество М. Горького	Содержание учебного материала		4	
	1	Очерк жизни и творчества М. Горького. Рассказы М. Горького «Старуха Изергиль», «Челкаш». Пьеса «На дне» – социально-философская драма. Обитатели ночлежки.	1	OK 02 OK 06
	2	Образ Луки. Образ Сатина. «Человек – это звучит гордо» (образ Сатина)	1	OK 06 OK 09
	3	Профессионально-ориентированное содержание: Практическое занятие №3 : Образ купца-предпринимателя в произведениях М. Горького	1	ПК 1.1
	4	Практическое занятие: сочинение по пьесе «На дне»	1	OK 01 OK.05
Тема 16. Серебряный век русской поэзии	Содержание учебного материала		2	
	1	Обзор поэзии народов России XIX – начала XX века. Символизм. Жизнь и творчество К. Д. Бальмонта.	1	OK 06
	2	Жизнь и творчество Н. С. Гумилева., М. Волошина	1	OK 06 OK 09
Раздел 3 Литература XX века			44	
Тема 17. Творчество И. А. Бунина	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и творчество И. А. Бунина. Лирика И. А. Бунина Проза И. А. Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи»	1	OK 02 ПК 1.1
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Теоретическое занятие №1: Рассмотреть с коммерческой точки зрения мотив запустения и увядания дворянских гнезд	1	ПК 1.7
Тема 18. Творчество А. А. Блока	Содержание учебного материала		2	
	1	А. А. Блок. Очерк жизни и творчества. Тема России, прошлого, настоящего и будущего в творчестве Блока. Старый и новый мир в поэме «Двенадцать». Символика поэмы «Двенадцать». Проблемы	2	OK 02 OK 09

		финала		OK06
Тема 19. Творчество В.В. Маяковского	Содержание учебного материала		2	
	1	Очерк жизни и творчества поэта. Сатира В.В. Маяковского. Любовная лирика. Тема поэта и поэзии в творчестве Маяковского. Новаторство поэзии Маяковского	2	OK 02 OK 06 OK 04
Тема 20. Творчество С.А. Есенина	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь, творчество, С.А.Есенина. «Чувство Родины –основное в моем творчестве». Образ матери в творчестве Есенина. Любовная лирика.	1	OK 02 OK 04
	2	Практическое занятие: подготовка к сочинению по творчеству С. А. Есенина	1	OK01 OK05
Тема 21. Творчество О.Э Мандельштама	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и творчество О.Э Мандельштама. Художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама.	2	OK 02 OK 06
Тема 22. Творчество М.И. Цветаевой	Содержание учебного материала		2	
	1.	Очерк жизни и творчества М.И. Цветаевой. Художественные особенности М.И. Цветаевой	2	OK 02 OK 06
Тема 23. Творчество А.А. Ахматовой	Содержание учебного материала		2	
	1	Творческая судьба А. А. Ахматовой. Поэма «Реквием»	2	OK 01 OK 02
Тема 24. Н.А. Островский. Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы)	Содержание учебного материала		2	
	1	Страницы жизни и творчества Н.А. Островского. История создания, идейно художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа	2	OK 06
Тема 25. М.А. Шолохов	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизненный и творческий путь М. А. Шолохова. Мир и человек в рассказах М. А. Шолохова. Обзор романа-эпопеи «Тихий Дон».	2	OK 02
Тема 26. Творчество	Содержание учебного материала		2	

М.А.Булгакова	1	Жизнь и судьба М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Сатирическое общество в романе «Мастер и Маргарита». Тема любви и творчества в романе.	2	OK 02 OK 09
Тема 27.Творчество Андрея Платонова	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и творчество Андрея Платонова. Рассказ «В прекрасном и яростном мире»	2	OK 06
Тема 28.Творчество А.Т. Твардовского	Содержание учебного материала		2	
		Жизнь и творчество А. Т. Твардовского. Основные мотивы лирики Твардовского	2	OK 06
Тема 29.Проза о Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала		3	
	1	В.Быков «Сотников».	1	OK 06
	2	В.Кондратьев «Сашка»	1	OK 06
	3	Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие»	1	OK 06
Тема 30 .А.А. Фадеев	Содержание учебного материала		1	
	1	Роман «Молодая гвардия»	1	OK 06
Тема 31 В.О. Богомолов.	Содержание учебного материала		2	
	1	В.О. Богомолов. Роман «В августе сорок четвертого». Мужество и героизм защитников Родины	2	OK06 OK09
Тема 32 Поэзия о Великой Отечественной войне.	Содержание учебного материала		1	
	1	«Только он не вернулся из боя» (Великая Отечественная война в творчестве Ю. Друниной, К. Симонова)	1	OK06 OK09
Тема 33 Драматургия о	Содержание учебного материала		1	

Великой Отечественной войне.	1	В. С. Розов «Вечно живые»	1	OK06 OK09
Тема 34. Творчество Б.Л. Пастернака	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизненный и творческий путь Пастернака. Основные мотивы лирики Б. Пастернака. Обзор романа «Доктор Живаго»	2	OK 06 OK 02
Тема 35. Творчество А.И.Солженицына	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и судьба А.И.Солженицына. Повесть «Один день Ивана Денисовича»	2	OK06 OK09
Тема 36. Творчество В.Шукшина	Содержание учебного материала		2	
	1	Жизнь и творчество В.Шукшина. Повести и рассказы	2	OK 02 OK 05
Тема 37 Творчество В.Г. Распутина	Содержание учебного материала		2	
	1	«Прощание с Матерой»	2	OK 02 OK 05
Тема 38 Поэзия Н. Рубцова	Содержание учебного материала		1	
	1	Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя.	1	OK.02 OK.09
Тема 39. И. А. Бродский.	Содержание учебного материала		1	
	1	И. А. Бродский. Стихотворения. Основные темы лирических произведений поэта. Тема памяти. Философские мотивы в лирике Бродского. Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского	1	OK.02 OK.09
Раздел 4. Проза второй половины XX – начала XXI век.			4	
Тема 40. Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы	Содержание учебного материала		4	
	1	Ф.А. Абрамов («Братья и сёстры») (фрагменты из романа)	1	OK.02 OK.09

	2	Ч.Т. Айтматов «Пегий пёс, бегущий краем моря»	1	OK.09
	3	В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых»)	2	OK.09
Раздел 5. Поэзия второй половины XX – начала XXI века			2	
Тема 41. Поэзия второй половины XX – начала XXI века	Содержание учебного материала		2	
	1	Б .А. Ахмадулина. «Поэзия изысканного вкуса». Лирика Е. А. Евтушенко	2	OK 06 OK 07
Раздел 6. Драматургия второй половины XX – начала XXI века			2	
Тема 42. Драматургия второй половины 20 века	Содержание учебного материала		2	
	1	Драматургия второй половины 20 века (А.Н.Арбузов «Жестокое игры», А.В.Вампилов «Старший сын», А.М.Володин «Назначение»)	2	OK 02 OK 06
Раздел 7. Литература народов России			2	
Тема 43. Рассказы, повести, стихотворения	Содержание учебного материала		1	
	1	Стихотворения Г. Тукая, Страницы жизни поэта и особенности его лирики	1	OK06
	2	Ю. Рытхэу «Хранитель огня. Страницы жизни и творчества писателя. Художественное произведение в историческом культурном контексте.	1	OK06
Раздел 8. Зарубежная литература			3	
	Содержание учебного материала		3	
Тема 44. Мировая литература	1	Обзор зарубежной литературы XX века. Проза. Поэзия. Б.Шоу . Пьеса «Пигмалион»	1	OK03 OK 06

		Профессионально-ориентированное содержание:		<i>ПК 1.7</i>
		Практическое занятие №4 : Проблема социального неравенства в пьесе Б. Шоу «Пигмалион»		
	2	Ч.Диккенс. Роман «Лавка древностей»	1	<i>OK06</i>
	3	Э.Хемингуэй. Повесть «Старик и море»	1	<i>OK 01</i> <i>OK 03</i>
	1	Дифференцированный зачет	1	<i>OK 05</i>
		ИТОГО	108	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для освоения рабочей программы учебного предмета «Литература» в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, имеется учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по литературе, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Лебедев Ю.В. Учебник 10 класс. В 2 частях. АО «Издательство просвещение» 2023 год

Михайлов О. Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. Учебник 11 класс. В 2 частях. АО «Издательство просвещение» 2023 год

Абелюк Е.С., Поливанов К.М. Учебник 11 класс. В 2 частях. Абелюк Е.С., Поливанов К.М., АО «Издательство просвещение» 2022 год

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1.,2.2,3.3, 4.3, 9.3 Р.2 Тема 15.4, Р3. Тема 20.2, 23.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1 Тема 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 6,7, 8, 9.1, 10.1, 10.3, 11,12 Р 2 Тема 13, 14, 15 Р 3. 17.1, 18, 19, 20.1, 21, 22, 23, 25, 26, 34, 36,37, 38, 39, 40, 42	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Р 1 Тема 9.2, 10.4 Р.8 Т.44.1,44.3.	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р 1 Тема 6,1, 9.1 Р. Тема 19.1, 20.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 05. Осуществлять	Р 1 Тема 2.2, 3.2, 3.3,4.3,	наблюдение за выполнением

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	8, 9.3, 10.4 Р 2 Тема 15.4 Р 3 20.2, 36, 37	мотивационных заданий и практической работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Р 1 Тема 1.2, 2.1, 3.2, 6, 10.1, 10.2 Р 2 15.1, 15.2, 16.1, 16.2 Р 3 Тема 18, 19, 21, 22, 24, 27, 28, 29.2, 29.3, 30, 31, 32, 33, 34, 35, Р 5 Тема 41 Р 6 Тема 42, Р 7 Тема 43.1, 43.2 Р 8 Тема 44.1, 44.2	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Р 1 Тема 10.1, 10.3 Р 2 Тема 15.2, 16.2, 18 Р 3 Тема 26, 31, 32, 33, 35, 38, 39 Р 4 Тема 40.1, 40.2, 40.3	~~наблюдение за выполнением~~ мотивационных заданий и практической работы
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Р 2 Тема 3.3, 15.3, 17.1	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Р 1 Тема 12.3 Р 3 Тема 17.2 Р 7 Тема 44	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.03 Математика
(углубленный уровень)
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе ФГОС СОО и федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371, зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228) с учётом современных мировых требований, предъявляемых к математическому образованию, и традиций российского образования. Реализация программы по математике обеспечивает овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу для саморазвития и непрерывного образования, целостность общекультурного, личностного и познавательного развития личности обучающихся.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Королёва Татьяна Павловна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	48

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Математика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате изучения математики у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их

функциями и назначением;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей русского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью ученого, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

5) физического воспитания:

сформированность умения применять математические знания в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и ее приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов ее развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В результате изучения математики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы **познавательные универсальные учебные действия**, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые логические действия** как часть познавательных универсальных учебных действий:

- выявлять и характеризовать существенные признаки математических объектов, понятий, отношений между понятиями, формулировать определения понятий, устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
- воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие, условные;
- выявлять математические закономерности, взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях, предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
- делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии;
- проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры, обосновывать собственные суждения и выводы;
- выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).

У обучающегося будут сформированы следующие **базовые исследовательские действия** как часть познавательных универсальных учебных действий:

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания, формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение;
- проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, явления, процесса, выявлению зависимостей между объектами, явлениями, процессами;
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений;
- прогнозировать возможное развитие процесса, а также выдвигать предположения о его развитии в новых условиях.

У обучающегося будут сформированы **умения работать с**

информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

- выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи;
- выбирать информацию из источников различных типов, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- структурировать информацию, представлять ее в различных формах, иллюстрировать графически;
- оценивать надежность информации по самостоятельно сформулированным критериям.

У обучающегося будут сформированы **умения общения** как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

- воспринимать и формулировать суждения в соответствии с условиями и целями общения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах, давать пояснения по ходу решения задачи, комментировать полученный результат;
- в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения, сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, в корректной форме формулировать разногласия, свои возражения;
- представлять результаты решения задачи, эксперимента, исследования, проекта, самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории.

У обучающегося будут сформированы **умения самоорганизации** как часть регулятивных универсальных учебных действий:

- составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать и корректировать варианты решений с учетом новой информации.

У обучающегося будут сформированы **умения самоконтроля** как часть регулятивных универсальных учебных действий:

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок, выявленных трудностей;
- оценивать соответствие результата цели и условиям, объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности, находить ошибку, давать оценку приобретенному опыту.

У обучающегося будут сформированы **умения совместной деятельности**:

– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач, принимать цель совместной деятельности, планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы, обобщать мнения нескольких людей;

– участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и иные), выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды, оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.

Предметные результаты освоения математики:

1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;

2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;

3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;

4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;

5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения,

неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;

умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;

умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;

умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3 , определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- формирование гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - осознание личного вклада в построении устойчивого будущего; - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - самостоятельное формулирование и актуализирование проблемы, рассмотрение ее всесторонне; - внесение коррективов в деятельность, оценивание соответствия результатов целям, оценивание рисков последствий деятельности; - развитие креативного мышления при решении жизненных проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и	- умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); умение производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять вероятностную модель и

	жизненных ситуациях; - умение интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвижение новых идеи, предложение оригинальных подходов и решений; - наличие внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; - умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - получение новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - выявление причинно-следственных связей и актуализирование задачи, выдвижение гипотезы ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	– умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; знакомство с различными позиционными системами счисления; - умение производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; – умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; – умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; – оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя; – умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение

	требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; – умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; – умение оперировать понятиями: первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение вычислять производные функций; – умение решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; – умение выбирать подходящий метод для решения задачи; – умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; – умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство;

		– умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; – умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, – умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; – умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; – умение находить вероятности событий использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения

		вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; – умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - наличие интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - формирование умения признавать свое право и право других людей на ошибки.	– умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; знакомство с различными позиционными системами счисления; – умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - умение производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; – умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; – оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3,

		определитель матрицы, геометрический смысл определителя; – умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; – умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; – умение оперировать понятиями: первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение вычислять производные функций; – умение решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; – умение выбирать подходящий метод для решения задачи; – умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и

		физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; – умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство; – умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; – умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, – умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; – умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение

		для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; – умение находить вероятности событий использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; – умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - формирование нравственного сознания, этического поведения; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - умение ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; совместная деятельность:	– умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; знакомство с различными позиционными системами счисления; – умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - умение производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры

	- понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - координирование и выполнение работа в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - формирование самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - формирование социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - формирование умения принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	использования комплексных чисел; – умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; – оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя; – умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; – умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; – умение оперировать понятиями: первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение вычислять производные функций; – умение решать прикладные задачи средствами

		математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; – умение выбирать подходящий метод для решения задачи; – умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; – умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство; – умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; – умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, – умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями:

		сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; – умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; – умение находить вероятности событий использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; – умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	– умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; знакомство с различными позиционными системами счисления; - умение производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; – умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для

	- умение вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; – умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; – оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя; – умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; – умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на

		промежутке; умение проводить исследование функции; – умение оперировать понятиями: первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение вычислять производные функций; – умение решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; – умение выбирать подходящий метод для решения задачи; – умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений; – умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство; – умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; – умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы,

		площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, – умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; – умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; – умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии; – умение находить вероятности событий использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; – умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать,	– умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствование формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - формирование, развитие способности понимать мир с позиции другого человека	действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; – умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; – умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – умение оперировать понятиями: первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение вычислять производные функций; – умение решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; – умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - разработка плана решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предложение новых проектов, оценивание идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - умение давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	– умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире – умение находить вероятности событий использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; . - понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений;
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявление проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	- умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

	- способствование формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;	
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявление проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствование формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;
ПК 2.5. Выявление потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- наличие интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализирование полученных в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов,	- умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции,

	собственных возможностей и предпочтений; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; - умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- наличие интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическое оценивание их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях; - самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать	- наличие интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на	- умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - умение свободно оперировать понятиями: сочетание,

дефекты, определять градации качества.	протяжении всей жизни; - анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическое оценивание их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях; - самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; -умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- наличие интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализ полученных в ходе решения задачи результатов, критическое оценивание их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях; - самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся	- умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления- -умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа

	ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	300
в т.ч.	
Основное содержание	262
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	238
Профессионально-ориентированное содержание(содержание прикладного модуля)	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	34
Индивидуальный проект (да/нет)**	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
. Раздел 1. «Алгебра и начала математического анализа»			
Тема 1.1 Числа и вычисления	Основное содержание	58	
	Профессионально-ориентированное содержание: Инструктаж по технике безопасности. Введение. Цели и задачи изучения математики при освоении специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Стартовая диагностика. Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4 ПК.2.4
	Развитие понятия о числе. Натуральные и целые числа Применение признаков делимости целых чисел, НОД и НОК, остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ№1 Обыкновенные и десятичные дроби. Бесконечные периодические дроби. Рациональные и иррациональные числа Действительные числа. Арифметические операции с действительными числами. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ№2 Решение задач с использованием свойств чисел и систем счисления, делимости, долей, частей, дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и из реальной жизни.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ№3 Модуль действительного числа и его свойства. Решение задач с использованием модулей чисел.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	ПЗ№ 4 Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	Профессионально-ориентированное содержание: ПЗ№5 Приближенные вычисления и решение прикладных задач в коммерции.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	Профессионально-ориентированное содержание: ПЗ№ 6 Проценты. Решение задач с использованием процентов из реальной жизни	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4 ПК.2.4
	ПЗ №7 Степени с целым, рациональным и действительным показателями и их свойства. Бином Ньютона.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5

ПЗ № 8 Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.5. ОК.6
ПЗ №9 Арифметический корень натуральной степени и его свойства.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
ПЗ №10 Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
ПЗ №11 Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
ПЗ №12 Решение задач с использованием свойств степеней и корней, многочленов, преобразований многочленов и дробно-рациональных выражений.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6
ПЗ №13 Логарифм числа, свойства логарифма. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы.	2	ОК.2, ОК.3
ПЗ №14 Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.	2	ОК.2, ОК.3
ПЗ №15 Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.	2	ОК.2, ОК.3
ПЗ №16 Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Преобразование выражений, содержащих логарифмы.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6
Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №17 Решение прикладных задач. Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5 ПК.3.7.
ПЗ №18 Тригонометрическая окружность, радианная мера угла. Тригонометрические функции чисел и углов. Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента.	2	ОК.3
ПЗ №19 Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Решение задач с использованием градусной меры угла.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
ПЗ №20 Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
ПЗ №21 Тригонометрические тождества. Формулы приведения тригонометрических функций	2	ОК.2, ОК.3
ПЗ №22 Формулы сложения тригонометрических функций Формулы двойного и половинного аргумента	2	ОК.2, ОК.3

	ПЗ №23 Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №24 Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №25 Комплексные числа. Изображение комплексных чисел. Арифметические операции с комплексными числами. Модуль и аргумент числа.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	ПЗ №26 Алгебраическая и тригонометрическая форма записи комплексного числа. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	ПЗ №27 Решение уравнений в комплексных числах. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
Тема 1.2 Функции и графики	Основное содержание	38	
	ПЗ №28 Функция, способы задания функции. График функции. Область определения и множество значений функции.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №29 График функции, построение графиков функций, заданных различными способами.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №30 Свойства функции. Нули функции,	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №31 Промежутки знакопостоянства, монотонности функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. Максимумы и минимумы функции.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №32 Четные и нечетные функции. Периодические функции.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №33 Определение свойств функций. Понятие о непрерывности функции.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
	ПЗ №34 Арифметические операции над функциями. Сложная функция (Композиция функций) График композиции функций..	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №35 Взаимно обратные функции. Графики взаимно обратных функций. Элементарные преобразования графиков функций	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №36 Элементарное исследование и построение графиков функций.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №37 Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции.	2	ОК.2, ОК.3
	ПЗ №38 Определение степенной функции, её свойства и графики	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №39 Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №40 Определение показательной функций, её свойства и графики. Число e и функция $y = e^x$.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №41 Определение логарифмической функций, её свойства и графики.	2	ОК.2, ОК.3

	ПЗ №42 Тригонометрическая функция числового аргумента $y = \sin x$, $y = \cos x$, ее свойства и график	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №43 Тригонометрическая функция числового аргумента $y = \operatorname{tg} x$, $y = \operatorname{ctg} x$, ее свойства и график	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №44 Обратные тригонометрические функции, их главные значения, свойства и графики. Гармонические колебания.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №45 Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №46 Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.4. ОК.6 ПК.2.5.
	Основное содержание	58	
	ПЗ №47 Тождества и тождественные преобразования.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №48 Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №49 Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Основные методы решения целых, рациональных и дробно-рациональных уравнений Теорема Виета.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №50 Определитель матрицы 2×2 , его геометрический смысл и свойства, вычисление его значения	2	ОК.2, ОК.4
Тема 1.3. Уравнения и неравенства	ПЗ №51 Матрица системы линейных уравнений, применение определителя для решения системы линейных уравнений.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №52 Система и совокупность уравнений. Равносильные системы и системы-следствия. Решение систем линейных уравнений.	2	ОК.2, ОК.4
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №53 Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей.	2	ОК.2, ОК.4 ПК.2.5
	ПЗ №54 Неравенство, равносильные неравенства, решение неравенства. Квадратные неравенства. Основные методы решения целых, рациональных и дробно-рациональных неравенств. Метод интервалов	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №55 Система и совокупность неравенств.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №56 Иррациональные уравнения неравенства. Основные методы решения иррациональных уравнений и неравенств, систем иррациональных уравнений.	2	ОК.2, ОК.4

	ПЗ №57 Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№58 Решение простейших показательных уравнений	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№59 Основные методы решения показательных неравенств. Решение простейших показательных неравенств	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№ 60 Решение систем показательных уравнений и неравенств	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №61 Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№ 62 Решение простейших логарифмических уравнений	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№63 Основные методы решения логарифмических неравенств. Решение простейших логарифмических неравенств.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №64 Решение тригонометрических уравнений.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№ 65 Решение простейших тригонометрических уравнений	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.4
	ПЗ №66 Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.4
	ПЗ№ 67 Однородные тригонометрические уравнения.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №68 Основные методы решения систем тригонометрических уравнений	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №69 Решение тригонометрических неравенств.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №70 Использование графиков функций для решения уравнений. Графические методы решения уравнений и неравенств.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №71 Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №72 Решение задач с помощью числовых неравенств и систем неравенств с одной переменной, с применением изображения числовых промежутков.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №73 Решение уравнений и неравенств, содержащих переменную под знаком модуля.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №74 Уравнения, неравенства и системы с параметрами. Графические методы решения задач с параметрами.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №75 Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
Тема 1.4. Начала	Основное содержание	32	

математического анализа	История возникновения математического анализа как анализа бесконечно малых. Метод математической индукции.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №76 Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные и ограниченные последовательности. Предел последовательности. Линейный и экспоненциальный рост. Число e .	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №76 Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №78 Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера. Формула сложных процентов.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №79 Непрерывные функции и их свойства. Точки разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №80 Применение свойств непрерывных функций для решения задач.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №81 Определение, геометрический и физический смысл производной. Первая и вторая производные функции	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №82 Правила и формулы дифференцирования, производные элементарных функций.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №83 Нахождение производных элементарных функций	2	ОК.2, ОК.6, ОК.5, ОК.4
	ПЗ №84 Уравнение касательной к графику функции.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №85 Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №86 Нахождение наибольшего и наименьшего значений непрерывной функции на отрезке.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №87 Исследование функции с помощью производной. Построение графиков функций с помощью производных.	2	ОК.2, ОК.4., ОК.5
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №88 Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ПК.2.4.
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №89 Использование производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК.2.4
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №90 Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК.2.4
Тема 1.5. Интеграл и	Основное содержание	14	

его применение	ПЗ №91 Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №92 Неопределенный интеграл и его свойства.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №93 Нахождение неопределенных интегралов	2	ОК.2, ОК.5, ОК.4
	ПЗ №94 Определенный интеграл. Геометрический смысл интеграла. Формула Ньютона—Лейбница. Вычисление определенных интегралов. Теорема Ньютона—Лейбница. Площадь криволинейной трапеции.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №95 Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона—Лейбница.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №96 Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел.	2	ОК.2, ОК.5, ОК.4
	ПЗ №97 Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений.	2	ОК.2, ОК.5, ОК.4
Раздел 2. «Геометрия»			
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве	Основное содержание	18	
	Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №98 Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение фигур в параллельной проекции.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №99 Перпендикулярные прямые в пространстве. Перпендикулярность прямой и плоскости.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №100 Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Теорема о трёх перпендикулярах.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №101 Ортогональное проектирование. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5

	ПЗ №102 Углы в пространстве. Виды углов и их свойства. Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №103 Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
Тема 2.2. Движения в пространстве	Основное содержание	4	
	ПЗ №104 Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №105 Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.	2	ОК.2, ОК.4
Тема 2.3. Многогранники	Основное содержание	12	
	ПЗ №106 Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Вычисление элементов призмы: рёбра, диагонали, углы.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №107 Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5 ОК.07
	ПЗ №108 Кратчайшие пути на поверхности многогранника. Теорема Эйлера. Пространственная теорема Пифагора. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №109 Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Вычисление элементов пирамид. Объём пирамиды. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №110 Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. Симметрия в правильном многограннике: симметрия параллелепипеда, симметрия правильных призм, симметрия правильной пирамиды.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5

	ПЗ №111 Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
Тема 2.4. Тела вращения.	Основное содержание	10	
	ПЗ №112 Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №113 Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №114 Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №115 Комбинации тел вращения и многогранников. Многогранник, описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник, или тело вращения. Объём цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
	ПЗ №116 Построение сечений многогранников и тел вращения Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объёмами подобных тел.	2	ОК.2, ОК.4, ОК.5
Тема 2.5. Векторы и координаты в пространстве.	Основное содержание	16	
	Вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы.	2	ОК.2, ОК.3, ОК.5
	ПЗ №117 Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №118 Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ №119 Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Разложение вектора по базису.	2	ОК.2, ОК.4

	ПЗ№120 Модуль вектора. Формула расстояния между двумя точками.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№ 121 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№ 122 Операции над векторами. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения..	2	ОК.2, ОК.4
	ПЗ№123 Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.	2	ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
Раздел 3 «Вероятность и статистика»			
Тема 3.1. Множества и логика.	Основное содержание	8	
	Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера — Венна.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	Профессионально-ориентированное содержание: ПЗ№124 Решение логических задач с использованием кругов Эйлера	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	Профессионально-ориентированное содержание: ПЗ№125 Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4 ОК.07
	Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
Тема 3.2 Случайные события и вероятности.	Основное содержание	16	
	ПЗ№ 126 Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №127 Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4 ПК.3.4
	ПЗ №128 Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса.	2	ОК.2, ОК.3
	Независимые события и испытания.. Бинарный случайный опыт (испытание), успех и	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3

	неудача.		ОК.4, ОК.5
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №129 Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК.3.1.
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №130 Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК.2.5.
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №131 Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК.1.8.
Тема. 3.3.	Основное содержание	16	
Случайные величины и закон больших чисел.	Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Математическое ожидание суммы и произведения случайных величин. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №132 Математическое ожидание случайной величины (распределения). Примеры применения математического ожидания (страхование, лотерея). Математическое ожидание бинарной случайной величины.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4 ПК.3.4
	ПЗ №133 Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины (распределения). Дисперсия бинарной случайной величины Дисперсия и стандартное отклонение биномиального и геометрического распределения. Дисперсия суммы независимых случайных величин Неравенство Чебышёва. Теорема Чебышёва.	2	ОК.2, ОК.3
	Профессионально-ориентированное содержание ПЗ №134 Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований. Выборочные характеристики. Оценивание вероятности события по выборочным данным.	2	ОК.2, ОК.3 ПК.1.8.
	ПЗ №135 Непрерывные случайные величины. Примеры. Функция плотности вероятности распределения. Нормальное, равномерное и показательное распределение и его свойства. Проверка простейших гипотез с помощью изученных распределений	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
	ПЗ №136 Задачи, приводящие к показательному, нормальному распределению и к распределению Пуассона. Последовательность одиночных независимых событий.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5

	Ковариация двух случайных величин. Коэффициент линейной корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5
	Профессионально-ориентированное содержание Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия, метод наименьших квадратов.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3 ОК.4, ОК.5 ПК.3.1.
ВСЕГО:		300	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 10 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2019.

3.2.2. Электронные издания

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: <https://online-olympiad.ru> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru> / (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

5. Открытый колледж. Математика. - URL: <https://mathematics.ru> / (дата обращения: 08.06.2022). - Текст: электронный.

6. Повторим математику. - URL: <http://www.mathteachers.narod.ru> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

7. Справочник по математике для школьников. - URL: <https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

8. Средняя математическая интернет школа. - URL: <http://www.bymath.net> / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: <http://www.edu.ru> / (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru> / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	P1 T1.1. P1 T1.2. P3 T3.1. P3 T3.2. P3 T3.3.	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	P1 T1.1. P1 T1.2. P1 T1.3. P1 T1.4. P1 T1.5. P2 T2.1. P2 T2.2. P2 T2.3. P2 T2.4.,2.5 P3 T3.1. P3 T3.2. P3 T3.3.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Подготовка сообщения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	P1 T1.1. P1 T1.2. P1 T1.3.	Тестирование Устный опрос Математический диктант

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	P1 T1.4. P2 T2.5. P3 T3.1. P3 T3.2. P3 T3.3.	Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P1 T1.1. P1 T1.2. P1 T1.3. P1 T1.4. P1 T1.5. P2 T2.1. P2 T2.2. P2 T2.3. P2 T2.4. P2 T2.5. P3 T3.1. P3 T3.2. P3 T3.3.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Подготовка презентации
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	P1 T1.1. P1 T1.2. P1 T1.3. P1 T1.4. P1 T1.5. P2 T2.1. P2 T2.3. P2 T2.4. P2 T2.5. P3 T3.2. P3 T3.3.	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	P1 T1.1. P1 T1.2. P1 T1.4.	Тестирование Устный опрос Математический диктант

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	P2 T2.3. P3 T3.1.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	P3 T3.2. P3 T3.3.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	P1 T1.1. P1 T1.4.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ПК 2.5. Выявление потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	P1 T1.2. P1 T1.3. P3 T3.2.	Представление результатов практических работ
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной	P3 T3.2. P3 T3.3.	Представление результатов

политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.		практических работ
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	P3 T3.2. P3 T3.3.	Представление результатов практических работ
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	P1 T1.1.	Устный опрос Представление результатов практических работ

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.04 Английский язык
(базовый уровень)
38.02.04. Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Английский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Смирнова Елена Андреевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Английский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах. Иностранный язык признается как ценный ресурс личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструмент развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одно из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

На прагматическом уровне целью иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на уровне среднего общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на уровне среднего общего образования, формирование умения

представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации; метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

- 1) **гражданского воспитания:** сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести

совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) **патриотического воспитания:** сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) **духовно-нравственного воспитания:** осознание духовных ценностей русского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) **эстетического воспитания:** эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) **физического воспитания:**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем;

способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

Работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие);

оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,

гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

давать оценку новым ситуациям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;

вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты по английскому языку ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, должны отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на пороговом уровне в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной.

К концу освоения программы обучающийся получит следующие **предметные результаты** по отдельным темам программы по английскому языку:

Владеть основными видами и *речевой деятельности*:

владеть основными видами речевой деятельности:

говорение:

вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (9 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 15 фраз); устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 15 фраз);

аудирование:

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/ текстов для аудирования – до 2,5 минут);

смысловое чтение:

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста : с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 600–800 слов);

читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

читать про себя не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов);

создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 150 слов); заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста

или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 150 слов);

владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмикоинтонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости; *распознавать и употреблять в устной и письменной речи:*

родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

именасуществительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

именаприлагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, по суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly;

числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:

сложные существительные путём соединения основ существительных (football); сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

с использованием конверсии: образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);

имён существительных от прилагательных (rich people – the rich);

глаголов от имён существительных (a hand – to hand);

глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;

предложения с начальным It;

предложения с начальным There + to be;

предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

предложения со сложным дополнением – Complex Object;

сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;

сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;

сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);

всепитывопросительныхпредложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный) в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времён в рамках сложного предложения;

модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;

предложения I wish;

конструкции с глаголами -ing: to love/hate doing smth; конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

конструкция It takes me ... to do smth;

конструкция used to + инфинитив глагола; конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better; подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);

конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);

неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);

определённый, неопределённый и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;

неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа; притяжательный падеж имён существительных;

имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);

слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of); личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

количественные и порядковые числительные;

предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать

различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;

владеть метапредметными умениями, позволяющими:
совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметны	Предметные
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-формирование осознания своих конституционных прав и обязанностей, уважение к закону и правопорядку; - формирование готовности вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участия в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	-овладение основными видами речевой деятельности. -умение вести диалоги в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка;; - достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-формирование умения взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - формирование нравственного сознания ,этического поведения: -осознание личного вклада в построение устойчивого будущего: -формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умения совершать осознанный выбор профессии и реализовывать собственные жизненные планы;	-владение знаниями о социокультурной специфике страны; -создание устных связанных монологических высказываний с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания; Формирование умения воспринимать на слух и понимать звучащие до 2.5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания с пониманием нужной/интересующей, запрашиваемой информации;
ОК.03.Организация планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой гра-	-формирование понимания ценности научного познания; -формирование понимания ценности научной деятельности, готовности осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе ; - формирование умения самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривая ее всесторонне; -формирование способности определять цели деятельности, их параметры и критерии их достижения;	-умение читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты различного вида, жанра и стиля объемом 600-700 слов, содержащие неизученные языковые явления, , с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания с пониманием нужной/интересующей, запрашиваемой информации, с полным пониманием

мотности в различных жизненных ситуациях. ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.06. Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения. ОК.07.Содействие сохранению	-формирование умения вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствиям деятельности; - формирование научного типа мышления, овладения научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -формирование умения ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности; - осознанное использование необходимых речевых средств для решения коммуникативных задач при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности. - освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий	прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы и т.д) и понимать представленную в них информацию ; - умение заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, и принятыми в стране изучаемого языка; Написание электронного сообщения личного характера до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; -создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста; -умение различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей в т.ч. применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - владение правилами чтения, умение осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов построенные на изученном языковом материале; - знание и понимание основных изученных лексических единиц, основных способов словообразований и особенностей структуры предложений и различных коммуникативных типов предложений; - овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц(слов, словообразований, речевых клише, включая 1350 лексических единиц, освоенных на уроке основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью образования с помощью аффиксации, словосложения, конверсии); -овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в

окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства эффективных действий при чрезвычайных ситуациях.	- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории	рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;
ОК.08.Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - умение грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках; - умение отстаивать свою гражданскую позицию; - умение проявлять толерантность к другим народам и иной культуре; - умение владеть нормами межкультурного и межличностного общения; - формирование гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих, гуманистических и демократических ценностей; -формирование осознания своих конституционных прав и обязанностей, уважение к закону и правопорядку; - формирование готовности вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участия в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях:	-овладение социокультурными знаниями и умениями: знать и понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи ; знать, понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны изучаемого языка; иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны изучаемого языка; - овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации .
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-формирование готовности вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участия в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях: -формирование умения взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; -формирование нравственного сознания, этического поведения: -осознание личного вклада в построение устойчивого будущего: -формирование интереса к	-развитие умения сравнивать классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изучения изученные языковые явления; - приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни, участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применения информационно коммуникационных технологий информационной и навыки в процессе обучения иностранному языку, умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использование иноязычных словарей, справочники в том числе информационно- справочные системы в электронной форме.
ПК1,7, Применение в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	-формирование интереса к	

ПК.2.5. Выявление потребностей, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирование спроса и стимулирование сбыта товара	различным сферам профессиональной деятельности, умения совершать осознанный выбор профессии и реализовывать собственные жизненные планы; -формирование понимания ценности научного познания; -формирование понимания ценности научной деятельности, готовности осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе ; - формирование умения самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривая ее всесторонне; -формирование способности определять цели деятельности, их параметры и критерии их достижения; -формирование умения вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствиям деятельности; - формирование научного типа мышления, овладения научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -формирование умения ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. - умение определять задачи для поиска информации; - умение определять необходимые источники информации; - умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умение использовать современное программное	

	обеспечение; - умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - умение осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - формирование экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на сознание целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - формирование здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - формирование потребности в физическом совершенствовании, занятиях спортом-формирование активного неприятия вредных привычек и иных форм причинения физическому и психическому здоровью., оздоровительной деятельностью.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т. ч.:	
Основное содержание	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	58
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	12
индивидуальный проект	<i>нет</i>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Поурочное планирование по учебной дисциплине «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Общие и Профессиональные компетенции
1	2		3	
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. <i>Практико-ориентированное содержание: роль английского языка при освоении специальности « Коммерция».</i>	2	OK04
Тема1. 1. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия:		6	
	1	. Образование глаголов с помощью префиксов dis-,mis-, re-, over-. Under-, и суффикса –ise	2	OK04, OK06
	2	Образование имен существительных с помощью префиксов un-, in-, im-,и суффиксов –ance, ence, -er, -or, -ing, -ist, -ity, -ment,-ness, -sion, -tion,-ship. ЛЕ и РО .Приветствие, прощание Представление себя и других .. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества профессия, род занятий, должность, место работы и др.). <i>Практико-ориентированное содержание : личные качества менеджера</i>	4	OK04, OK06
Тема 1.2. Повседневная жизнь семьи.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	

Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми	1	ЛЕ и РО. Образование имен прилагательных с помощью префиксов un-, in-, im-, inter-, non- и суффиксов -able-, -ible-, -al-, -ed-, -ese-, -ful-, -ian-, -an-, -ing-, -ish-, -ive-, -less-, -ly-, -ous-, -y-. Моя семья – мои родственники Обычаи и традиции моей семьи. Семейное древо. Общение с друзьями	2	OK04, OK06
	2	Образование наречий с помощью префиксов un-, in-, im-, и суффикса -ly Домашние обязанности, предупреждение и решение конфликтов в семье Практико-ориентированное содержание: посещение магазина, покупка хлеба и молока.	2	OK04, OK06
1.3. Профессиональное обучение, жизнь в колледже. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в колледже.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th. Образование сложных существительных путем соединения основ существительных., основы прилагательного и основы существительного, основы существительного с предлогом.	2	OK04, OK06
	2	Образование сложных прилагательных путем соединения основы прилагательного\числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed/путем соединения наречия и основой причастия II и причастия I	2	OK.04, OK.06
	3	Образование имен существительных от неопределенной формы глагола, имен прилагательных Расписание уроков. Мой любимый предмет. Мои занятия в свободное время. Рассказ «Мой распорядок дня»	2	OK.06
Тема 1.4 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры	Содержание учебного материала		10	
	Практические занятия:			
	1	ЛЕ и РО. Образование глаголов от имен прилагательных и имен существительных. Имена прилагательные на -ed, -ing. Синонимы, антонимы, сокращения и аббревиатуры.	4	OK.04, OK.06
	2	Типы предложений. Нераспространенные и распространенные предложения. Предложения с начальным It, there+to be, с глаголами-связками Любимые занятия. Хобби. Музыка, жанры музыки. Моя любимая книга. Мой любимый фильм.	4	OK.04, OK.06

	3	Музеи, интернет, компьютерные игры. Рассказ о себе. Профессионально-ориентированное содержание: Увлечения, способствовавшие выбору будущей профессии.	2	OK.04,OK.06
Тема 1.5 . Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодежная мода.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Сложноподчиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or. С союзами и союзными словами because, if, when, what, why, where, how, who, which, that, whoever, however, whenever Все типы предложений и согласование времен в рамках сложного предложения. Посещение магазина. Вопросы продавцу Отделы в магазине.	2	OK.04,OK06
	2	Правильные и неправильные глаголы, инфинитив, герундий причастие I, II. Условные предложения в изъявительном и сослагательном наклонении. Модальные глаголы и их эквиваленты. Одежда, обувь, продукты питания. Карманные деньги. Молодежная мода.	2	OK04,OK.06
	3	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Степени прилагательных и наречий. Профессионально-ориентированное содержание: Покупка канцелярских товаров	2	OK03,OK06,OK07
Тема 1.6. Здоровый образ жизни и забота о здоровье., режим труда и отдыха, спорт. Сбалансированное питание. Посещение врача	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия:		6	
	1	ЛЕ и РО на тему спорта Местоимения и числительные. Все виды предлогов.	2	OK,04,OK06,OK08
	2	Режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача . Отказ от вредных привычек	2	OK06,OK08
	3	Практико-ориентированное содержание: Производственная гимнастика в профессии «Менеджер»	2	OK06,OK08
Тема1.7. Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	ЛЕ и РО. Виды транспорта. Покупка билетов, подготовка к путешествию. Поездка в крупные города России (Москва, Санкт-Петербург).	2	OK3,OK.04,OK6
	2	Экскурсия за границу.	2	OK3,OK6

Тема 1.8 Родная страна-Россия, ее географическое положение, столица, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности и культурные особенности.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	ЛЕ и РО. Географическое положение России, столица России – Москва . Крупные города, регионы, образование.	2	OK03, OK06
	2	Достопримечательности и культурные особенности России.	2	OK03, OK06
Тема 1.9. Англоговорящие страны, географическое положение столицы, крупные города, регионы, система образования, достопримечательности и культурные особенности,	Содержание учебного материала		2	
	Практические занятия:		2	
	1	Великобритания. Географическое положение США. Географическое положение. Великобритания и США. города, регионы, система образования, достопримечательности и культурные особенности	2	OK03, OK06
Тема 1.10. Технический прогресс, перспективы и последствия	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	ЛЕ и РО по теме. Степени сравнения прилагательных Открытие 20-го столетия в Англии и США. Лауреаты Нобелевской премии.	2	OK03, OK06
	3	Перспективы и последствия научного прогресса. Современные средства связи <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> 1-ый спутник. Собаки в космосе. Человек в космосе	2	OK03, OK06
Тема 1.11. Проблемы экологии. Защита окружающей среды.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Экологические проблемы. Экология в космосе. Проблема очистки воды. Катаклизмы в природе.	2	OK03, OK06, OK07, OK09
	2	Погода. Климат. Физические явления Природные явления. Условия выживания. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности. Очистка воды	2	OK03, OK06, OK07, OK09

Тема 1.12. Выдающиеся люди родной страны и Великобритании и США.. Их вклад в науку и мировую культуру.	Содержание учебного материала		2	
	Практические занятия:		2	
	1	Выдающиеся люди родной страны и Великобритании и США.. Их вклад в науку и мировую культуру	2	OK03, OK06, OK09
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль)				
Тема 2.1. Менеджмент как наука	Содержание учебного материала		12	
	Практические занятия:			
	1	Речевая ситуация. Перевод текстов профессиональной направленности по следующей теме; « Менеджмент как наука и практика управления». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала . выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту. Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	4	OK03, OK06, OK09, ПК1,7 .
Тема 2.2. Основы менеджмента	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	2	Речевая ситуация. Перевод текстов профессиональной направленности по следующей теме; « Основы менеджмента». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала . выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту. Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	2	OK03, OK06, OK09 ПК1,7

Тема 2.3. Маркетинг как наука	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	1	Речевая ситуация. Перевод текстов профессиональной направленности по следующей теме; « Эволюция маркетинга как науки». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала . выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту. Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	2	ОК03, ОК06, ОК09 ПК1,7, ПК.2.5.
Тема 2.4. Основы маркетинга.	Содержание учебного материала			
	Практические занятия:			
	1	Речевая ситуация. Перевод текстов профессиональной направленности по следующей теме; « Основы маркетинга». Отработка чтения текстов профессиональной направленности, понимание на слух предложений с использованием нового лексического материала . выполнение лексико-грамматических упражнений к тексту. Разговорная практика. Изучение лексического материала по теме, использование его в речи, выполнение письменных и устных упражнений к текстам профессиональной направленности	4	ОК03, ОК06, ОК09 ПК1,7, ПК.2.5. 5.
Дифференцированный зачет			2	
ИТОГО			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета английского языка.

Кабинет «Английского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного предмета «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения рабочей программы учебного предмета «Английский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.). Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по

вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты имеют в доступ к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Для студентов

Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык 10 класс.- Просвещение, 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.2. Т.2.1, Т.2.2., Т.2.3., Т.2.4.	Письма Презентация, Рольевые игры Тесты Устный опрос.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р.2. Т.2.1, Т.2.2 Т.2.3., Т.2.4.	Письма Презентация, Ролевые игры Тесты Устный опрос. Круглый стол
ОК.03. Организация планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Р.1. Т.1.9, Т.1.10, Т.1.11, Т.1.12 Р.2. Т.2.1, Т.2.2, Т.2.3, Т.2.4	Тесты Проект. Ролевые игры Устный опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р.1. Т.1.1, Т.1.2, Т.1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6, Т.1.7, Т.1.9,	Тесты Проект. Ролевые игры Устный опрос
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р.1. Т.1.2,	Тесты Проект. Ролевые игры Устный опрос
ОК.06. Формирование гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Р.1. Т.1.1, Т.1.2, Т.1.3, Т.1.4, Т.1.5, Т.1.6, Т.1.7, Т. 1.8.,Т.1.9, Т.1.10., Т.1.11, Т.1.12, Р.2. Т.2.1, Т.2.2, Т.2.3, Т.2.4	Тесты Проект. Ролевые игры Устный опрос

межрелигиозных отношений, применение стандартов		
ОК.07. Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства эффективных действий при чрезвычайных ситуациях.	Р.1. Т.1.11, Т.1.12,	Презентация, Ролевые игры Тесты Устный опрос. Круглый стол
ОК.08.Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Р.1. Т.1.6	
ОК.09.Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языке	Р.1. Т.1.11, Т.1.12, Р.2. Т.2.1, Т.2.2, Т.2.3, Т.2.4	

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол № 1 от «31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины

ОУД.04 Немецкий язык

(базовый уровень)

по специальности

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Немецкий язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Кудряшова Елена Сергеевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «немецкий язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Немецкий язык» направлено на достижение следующих целей:

- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:
- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения; освоение знаний о языковых явлениях немецкого языка, разных способах выражения мысли на родном и немецком языках;
- социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям немецкоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся на уровне среднего общего образования; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;
- компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств немецкого языка при получении и передаче информации;
- метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате изучения немецкого языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

В результате изучения немецкого языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие *личностные результаты*:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии,

дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка; достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей русского народа;
сформированность нравственного сознания, этического поведения;
способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (немецком) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (немецкого) языка;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе,

в том числе с использованием изучаемого иностранного (немецкого) языка.

Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка,

заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

метапредметные результаты:

В результате изучения немецкого языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (немецкого) языка;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (немецкого) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия

в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить

проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

Работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (немецком) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты на иностранном (немецком) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и так далее);

оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (немецком) языке; аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за

решение;

оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других:

давать оценку новым ситуациям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (немецком) языке выполняемой коммуникативной задаче; вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметные результаты:

Предметные результаты по дисциплине «Иностранный (немецкий) язык (базовый уровень)» ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, должны отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на уровне, приближающемся к пороговому, в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, метапредметной.

К концу освоения программы обучающийся получит следующие ***предметные результаты*** по отдельным темам программы по немецкому языку:

Владеть основными видами *речевой деятельности*:

говорение: вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/ характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 14 фраз);

устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 14 фраз);

аудирование: воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в

содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые

явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 500–700 слов); читать про себя и устанавливать причинно- следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и т.д.) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 130 слов);

создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 150 слов);

заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице;

письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 150 слов).

Владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико- интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова; владеть

пунктуационными навыками: использовать запятую

при перечислении и обращении; точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера.

Распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в немецком языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи родственные слова, образованные с использованием аффиксации (имена существительные при помощи суффиксов -er, -ler, -in, -chen, -keit, -heit, -ung, -schaft, -ion, -e, -ität;

имена прилагательные при помощи суффиксов -ig, -lich, -isch, -los;

имена существительные, имена прилагательные и наречия при помощи префикса

un-;

числительные при помощи суффиксов -zehn, -zig, -ßig, -te, -ste);

с использованием словосложения (сложные существительные путём соединения основ существительных (der Wintersport, das Klassenzimmer);

сложные существительные путём соединения основы глагола с основой существительного (der Schreibtisch);

сложные существительные путём соединения основы прилагательного и основы существительного (die Kleinstadt);

сложные прилагательные путём соединения основ прилагательных (dunkelblau);

с использованием конверсии (образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (lesen – das Lesen);

имён существительных от прилагательных (das Beste, der Deutsche, die Bekannte);

имён существительных от основы глагола без изменения корневой гласной (der Anfang);

имён существительных от основы глагола с изменением корневой гласной (der Sprung);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи, изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова; сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

Знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений немецкого языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

предложения с безличным местоимением es;

предложения с конструкцией es gibt;

предложения с неопределённо-личным местоимением man, в том числе модальными глаголами;

предложения с инфинитивным оборотом um ... zu;

предложения с глаголами, требующие употребления после них частицы zu и инфинитива;

сложносочинённые предложения с сочинительными союзами und, aber, oder, sondern, denn, nicht nur ... sondern auch, наречиями deshalb, darum, trotzdem;

сложноподчинённые предложения: дополнительные – с союзами dass, ob и других; причины – с союзами weil, da; условия – с союзом wenn; времени – с союзами wenn, als, nachdem; цели – с союзом damit; определительные с относительными местоимениями die, der, das;

способы выражения косвенной речи, в том числе косвенный вопрос с союзом ob без использования сослагательного наклонения;

средства связи в тексте для обеспечения его целостности, в том числе с помощью наречий zuerst, dann, danach, später и другие;

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный вопросы в Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I);

побудительные предложения в утвердительной и отрицательной форме во 2-м лице единственного числа и множественного числа и в вежливой форме;

глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens,

Perfekt, Präteritum, Futur I);

возвратные глаголы в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I);

глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах страдательного залога (Präsens, Präteritum);

видовременная глагольная форма действительного залога Plusquamperfekt (при согласовании времён);

формы сослагательного наклонения от глаголов haben, sein, werden, können, mögen; сочетания würde + Infinitiv для выражения вежливой просьбы, желания в придаточных предложениях условия с wenn (Konjunktiv Präteritum);

модальные глаголы (mögen, wollen, können, müssen, dürfen, sollen) в Präsens, Präteritum;

наиболее распространённые глаголы с управлением и местоименные наречия (worauf, wozu и тому подобных, darauf, dazu и тому подобных);

определённый, неопределённый и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

склонение имен существительных в единственном и множественном числе; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;

склонение имён прилагательных;

наречия в сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;

личные местоимения (в именительном, дательном и винительном падежах), указательные местоимения (dieser, jener); притяжательные местоимения; вопросительные местоимения, неопределённые местоимения (jemand, niemand, alle, viel, etwas и других);

способы выражения отрицания: kein, nicht, nichts, doch;

количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел;

предлоги места, направления, времени; предлоги, управляющие дательным падежом;

предлоги, управляющие винительным падежом;

предлоги, управляющие и дательным (место), и винительным (направление) падежом.

Владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и так далее);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;

представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре;

соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении.

Владеть *компенсаторными умениями*, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Владеть *метапредметными умениями*, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на немецком языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в Интернете.

Владеть основными видами *речевой деятельности*:

говорение: вести разные виды диалога (диалог-этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объём монологического высказывания – 14–15 фраз);

устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – 14–15 фраз);

аудирование: воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования – до 2,5 минут);

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 600–800 слов);

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов); создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объём высказывания – до 180 слов); заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 180 слов).

Владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико- интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении и обращении; точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка;

пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера.

Распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в немецком языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи родственные слова, образованные с использованием аффиксации (имена существительные при помощи суффиксов -er, -ler, -in, -chen, -keit, -heit, -ung, -schaft, -ion, -e, -ität;

имена прилагательные при помощи суффиксов -ig, -lich, -isch, -los;

имена существительные, имена прилагательные и наречия при помощи префикса un-;

числительные при помощи суффиксов -zehn, -zig, -ßig, -te, -ste);

с использованием словосложения (сложные существительные путём соединения основы существительного (der Schreibtisch);

сложные существительные путём соединения основы прилагательного и основы существительного (die Kleinstadt);

сложные прилагательные путём соединения основ прилагательных (dunkelblau);

с использованием конверсии (образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (lesen – das Lesen);

имён существительных от прилагательных (das Beste, der Deutsche, die Bekannte);

имён существительных от основы глагола без изменения корневой гласной (der

Anfang);

имён существительных от основы глагола с изменением корневой гласной (der Sprung);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи, изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова; сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

Знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений немецкого языка;

распознавать и употреблять *в устной и письменной речи*: предложения с безличным местоимением es; предложения с конструкцией es gibt;

предложения с неопределённо-личным местоимением man, в том числе модальными глаголами;

предложения с инфинитивным оборотом um ... zu;

предложения с глаголами, требующие употребления после них частицы zu и инфинитива;

сложносочинённые предложения с сочинительными союзами und, aber, oder, sondern, denn, nicht nur ... sondern auch, наречиями deshalb, darum, trotzdem;

сложноподчинённые предложения: дополнительные – с союзами dass, ob и других; причины – с союзами weil, da; условия – с союзом wenn;

времени – с союзами wenn, als,

nachdem; цели – с союзом damit;

определительные с относительными местоимениями die, der, das; уступки – с союзом obwohl;

способы выражения косвенной речи, в том числе косвенный вопрос с союзом ob без использования сослагательного наклонения;

средства связи в тексте для обеспечения его целостности, в том числе с помощью наречий zuerst, dann, danach, später и других;

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный вопросы в Präsens, Perfekt, Präteritum; Futur I);

побудительные предложения в утвердительной и отрицательной форме во 2-м лице единственного числа и множественного числа и в вежливой форме;

глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I);

возвратные глаголы в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futur I);

глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах страдательного залога (Präsens, Präteritum);

видовременная глагольная форма действительного залога Plusquamperfekt (при согласовании времён);

формы сослагательного наклонения от глаголов haben, sein, werden, können, mögen; сочетания würde + Infinitiv для выражения вежливой просьбы, желания в придаточных предложениях условия с wenn (Konjunktiv Präteritum);

модальные глаголы (mögen, wollen, können, müssen, dürfen, sollen) в Präsens, Präteritum;

наиболее распространённые глаголы с управлением и местоименные наречия (worauf, wozu и тому подобные, darauf, dazu и тому подобные);

определённый, неопределённый и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

склонение имён существительных в единственном и множественном числе; имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;

склонение имён прилагательных;

наречия в сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения;

личные местоимения (в именительном, дательном и винительном падежах), указательные местоимения (dieser, jener); притяжательные местоимения; вопросительные местоимения, неопределённые местоимения (jemand, niemand, alle, viel, etwas и другие);

способы выражения отрицания: kein, nicht, nichts, doch;

количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел;

предлоги места, направления, времени; предлоги, управляющие дательным падежом; предлоги, управляющие винительным падежом; предлоги, управляющие и дательным (место), и винительным (направление) падежом.

Владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и так далее);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении.

Владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос;

при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на немецком языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила

информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в Интернете.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	50
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	20
Индивидуальный проект	да
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Входное тестирование	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия: Диагностика входного уровня владения иностранным языком: - лексико-грамматический тест; - устное собеседование	2	OK.02 OK.05
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		48	
Тема 1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание учебного материала	6	
	<i>Лексика: члены семьи, национальность, профессии</i>	6	OK.02 OK.03 OK.05
	Практические занятия: 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношение поколений в семье 3. Описание внешности и характера человека.		
Тема 2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.	Содержание учебного материала	6	
	<i>Лексика: рутина</i> <i>Грамматика:</i> - <i>предлоги времени;</i> - <i>глагол с инфинитивом</i> - <i>сослагательное наклонение</i>	6	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06
	Практические занятия: 1. Рабочий день. 2. Досуг, хобби. 3. Активный и пассивный отдых		

Тема 3. Условия проживания в городской/ сельской местности	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лексика:</i> - здания, - комнаты, - обстановка, - техника и оборудование, - условия жизни, - места в городе. <i>Грамматика:</i> - неопределенные местоимения, - предлоги, - модальные глаголы в этикетных формулах, - вопросительные предложения, - наречия, обозначающие направление.	4	OK.01 OK.02 OK.05
	Практические занятия: 1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа: здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование.		
Тема 4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание учебного материала	8	
	<i>Лексика:</i> - виды магазинов и отделы в магазине, - товары, - одежда. <i>Грамматика:</i> - существительные исчисляемые и неисчисляемые, - артикли, чтение артиклей, - арифметические действия и вычисления.	8	OK.01 OK.02 OK.05
	Практические занятия: 1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине.		

	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви. 4. Контрольная работа по темам 1 – 4.		
Тема 5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание, Спорт.	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лексика:</i> - части тела, - правильное питание, - названия видов спорта, - симптомы и болезни, - еда, - способы приготовления пищи, - меры весов. <i>Грамматика:</i> - образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; - множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; - существительные, имеющие одну форму для ед. и мн. числа; - чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.05 OK.08
	Практические занятия: 1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. 2. Еда, полезная и вредная.		
Тема 6. Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лексика:</i> - виды путешествий; - виды транспорта, <i>Грамматика:</i> - инфинитив, его формы, - неопределенные местоимения, - образование степеней сравнения наречий, - наречия места.	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.08

	Практические занятия: 1. Почему и как люди путешествуют. Виды отдыха. 2. Путешествие на поезде, самолете.		
Тема 7. Страна/страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала	6	
	<i>Лексика:</i> - государственное устройство, - погода и климат, - экономика, - достопримечательности, - количественные и порядковые числительные, - обозначение годов, дат, времени, периодов. <i>Грамматика:</i> - артикли с географическими названиями, - прошедшее время, - сравнительные обороты	6	OK.02 OK.05 OK.09
	Практические занятия: 1. Германия (географическое положение, столица, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции) 2. Австрия (географическое положение, столица, климат, население, национальные символы, политическое и экономическое устройство, традиции). 3. Лихтенштейн, Люксембург (крупные города, достопримечательности)		
Тема 8. Россия	Содержание учебного материала	10	
	<i>Лексика:</i> - государственное устройство, - погода и климат, - экономика, - достопримечательности,		OK.02 OK.03 OK.05 OK.06 OK.09

	- количественные и порядковые числительные, - обозначение годов, дат, времени, периодов. <i>Грамматика:</i> - артикли с географическими названиями, - прошедшее время, - сравнительные обороты	10	
	Практические занятия: 1. Россия (географическое положение, климат, население). 2. Россия (национальные символы, политическое и экономическое устройство). 3. Москва – столица России. Достопримечательности России. 4. Традиции народов России. 5. Контрольная работа по темам 6 - 8		
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		20	
Прикладной модуль (Профессионально-ориентированное содержание).		20	
Тема 9. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в моей профессии.	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика, - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		OK.01 OK.02 OK.03 OK.05 OK.06 OK.09
	Практические занятия: 1. Основные понятия специальности. Особенности подготовки по специальности. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности.	4	
Тема 10. Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание учебного материала	6	
	<i>Лексика:</i> - экономика и финансы, - финансовые учреждения.		OK.02 OK.03 OK.05

	<i>Грамматика:</i> - Грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярных текстов		OK.09
	Практические занятия: 1. Экономика России 2. Работа государственных учреждений (по направлению специальности) 3. Услуги. Документация.	6	
Тема 11. Деловое общение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	10	
	<i>Лексика:</i> - профессионально-ориентированная лексика, - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> - грамматические конструкции типичные для делового стиля.		OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.09
	Практические занятия: 1. Публичные выступления. Искусство эффективных презентаций. 2. Продвижение в СМИ. 3. Работа в команде. 4. Деловое общение в профессиональной деятельности. 5. Контрольная работа по темам 9 – 11.	10	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для освоения рабочей программы учебного предмета «Иностранный язык (немецкий)» в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, имеется учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по литературе, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Бим И.Л., Лытаева М.А. Немецкий язык. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023

Бим И.Л., Лытаева М.А. Немецкий язык. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Т.2, Т.3, Т.4, Т.5, Т.6, п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5, Т.6, Т.7, Т.8, п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Т.1, Т.2, Т.5, Т.6, Т.8, п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Т.2, Т.6, п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5, Т.6, Т.7, Т.8, п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Т.2, Т.8, п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Т.5, Т.6	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Т.7, Т.8, п/о	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.05 Информатика
(углубленный уровень)
по профессии
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе ФГОС СОО и федеральной образовательной программы среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371, зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228) с учётом современных мировых требований, предъявляемых к образованию, и традиций российского образования. Курс информатики на уровне среднего общего образования является завершающим этапом непрерывной подготовки обучающихся в области информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Мемец Анна Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

сформированность мировоззрения, основанного на понимании роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;

сформированность основ логического и алгоритмического мышления; сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определенной системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;

сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате изучения информатики у обучающегося будут сформированы следующие **личностные результаты**:

1) гражданского воспитания:

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

2) патриотического воспитания:

ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

3) духовно-нравственного воспитания:

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанного на использовании информационных технологий;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, в том числе за счет соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

6) трудового воспитания:

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счет понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по информатике у обучающихся совершенствуется **эмоциональный интеллект**, предполагающий сформированность:

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения информатики у обучающегося будут сформированы **метапредметные результаты**, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно - познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Овладение универсальными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

2) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

3) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

1) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

2) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

3) принятия себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

В процессе изучения курса информатики углубленного уровня обучающимися будут достигнуты следующие **предметные результаты**:

владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления";

владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;

умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования, умение классифицировать основные задачи анализа данных (прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений), понимать последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов;

понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;

владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, о базовых принципах организации и функционирования компьютерных сетей, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных, соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации, умение определять среднюю скорость передачи данных, оценивать изменение времени передачи при изменении информационного объема данных и характеристик канала связи;

умение использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритма построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием, умение выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления;

умение выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики, умение строить логическое выражение в дизъюнктивной и конъюнктивной нормальных формах по заданной таблице истинности, исследовать

область истинности высказывания, содержащего переменные, решать несложные логические уравнения и системы уравнений;

понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне, обработка многоразрядных целых чисел, анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки, умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

владение универсальным языком программирования высокого уровня (Python, Java, C++, C#), представлениями о базовых типах данных и структурах данных, умение использовать основные управляющие конструкции, умение осуществлять анализ предложенной программы: определять результаты работы программы при заданных исходных данных, определять, при каких исходных данных возможно получение указанных результатов, выявлять данные, которые могут привести к ошибке в работе программы, формулировать предложения по улучшению программного кода;

умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;

умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений, выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования).

умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды), использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных, строить код, обеспечивающий наименьшую возможную среднюю длину сообщения при известной частоте символов, пояснять принципы работы простых алгоритмов сжатия данных;

умение решать алгоритмические задачи, связанные с анализом графов (задачи построения оптимального пути между вершинами графа, определения количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа), умение использовать деревья при анализе и построении кодов и для представления арифметических выражений, при решении задач поиска и сортировки, умение строить дерево игры по заданному алгоритму, разрабатывать и обосновывать выигрышную стратегию игры;

умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы, умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья), использовать базовые операции со структурами данных, применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк, использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм, знать функциональные возможности

инструментальных средств среды разработки, умение использовать средства отладки программ в среде программирования, умение документировать программы; умение создавать веб-страницы;

владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними, умение использовать табличные (реляционные) базы данных (составлять запросы в базах данных, выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных) и справочные системы;

умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;

умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;

понимание основных принципов работы, возможностей и ограничения применения технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений о круге решаемых задач машинного обучения (распознавания, классификации и прогнозирования) наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Личностные: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Метапредметные:	1) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; 2) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе

	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения.	моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; 3) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах. 4) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений).
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Личностные: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства	1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически

профессиональной деятельности	взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. Метапредметные: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; 2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; 3) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; 4) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; 5) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; 6) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих

	овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.	циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); 7) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;	1) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений.

	сформированность нравственного сознания, этического поведения. Метапредметные: распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 07	Личностные:	1)понимание угроз информационной

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований.	безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Личностные: осознание духовных ценностей российского народа; эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; сформированность здорового и безопасного образа жизни,	1) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью. Метапредметные: делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому.	компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	144
в т. ч.:	
Основное содержание	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	50
Профессионально-ориентированное содержание	54
в т.ч.	
теоретическое обучение	8
практические занятия	46
Индивидуальный проект	
Консультации	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1: Цифровая грамотность.			26	
Тема 1.1.Введение. Принципы работы компьютера. Тенденции развития.	Содержание учебного материала		6	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. Информатика в коммерции.	2	OK 02 OK 08
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач. Автоматизация рабочего процесса в работе менеджера по продажам.	2	OK 02 OK 07
	3	Профессионально-ориентированное содержание: Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Особенности компьютерных систем, применяемых в коммерческих организациях. Практическая подготовка: Параллельные вычисления	2	OK 02 OK 04
Тема 1.2. Программное обеспечение и законодательство. Файловая система. Прикладные программы.	Содержание учебного материала		10	
	1	Программное обеспечение компьютеров. Виды программного обеспечения и их назначение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств. Операционная система. Понятие о системном администрировании. Установка и деинсталляция программного обеспечения.	2	OK 01 OK 02
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Файловая система. Поиск в файловой системе. Практическая подготовка: Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств в коммерческой деятельности.	2	OK 02
	3	Профессионально-ориентированное содержание: Прикладные компьютерные программы для решения типовых задач по выбранной профессии «Коммерция (по отраслям)». Практическая	2	OK 01

		подготовка: Системы автоматизированного проектирования.		
	4	Программное обеспечение. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение. Коммерческое и некоммерческое использование программного обеспечения и цифровых ресурсов.	2	OK 01 OK 02
	5	Законодательство Российской Федерации в области программного обеспечения. Лицензирование программного обеспечения и цифровых ресурсов. Проприетарное и свободное программное обеспечение.	2	OK 04 OK 08
Тема 1.3. Компьютерные сети. Информационная безопасность и информационные технологии.	Содержание учебного материала		10	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Разделение IP-сети на подсети с помощью масок подсетей. Сетевое администрирование. Практическая подготовка: Компьютерная сеть магазина. Разработка персонального сайта менеджера по продажам.	2	OK 04
	2	Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Геоинформационные системы.	2	OK 07 OK 08
	3	Государственные электронные сервисы и услуги. Социальные сети – организация коллективного взаимодействия и обмена данными. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Открытые образовательные ресурсы.	2	OK 01 OK 04
	4	Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Практическая подготовка: Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах менеджера.	2	OK 07
	5	Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Шифрование данных. Антивирусные программы.	2	OK 01
Раздел 2. Теоретические основы информатики.			40	

Тема 2.1. Дискретизация. Тексты и кодирование. Передача данных. Системы счисления.	Содержание учебного материала		10	
	1	Информация, данные и знания. Информационные процессы в природе, технике и обществе. Непрерывные и дискретные величины и сигналы. Необходимость дискретизации информации, предназначенной для хранения, передачи и обработки в цифровых системах.	2	OK 02
	2	Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Декодирование сообщений, записанных с помощью неравномерных кодов. Условие Фано. Практическая подготовка: Построение однозначно декодируемых кодов с помощью дерева.	2	OK 04
	3	Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Практическая подготовка: Арифметические операции в позиционных системах счисления.	2	OK 01 OK 02
	4	Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Практическая подготовка: Определение информационного объёма текстовых сообщений.	2	OK 02 OK 04
	5	Кодирование изображений. Кодирование звука. Практическая подготовка: Оценка информационного объёма растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета.	2	OK 02
Тема 2.2. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.	Содержание учебного материала		12	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Алгебра логики. Понятие высказывания. Высказывательные формы (предикаты). Кванторы существования и всеобщности. Логические операции. Таблицы истинности. Логические выражения. Логические тождества. Доказательство логических тождеств с помощью таблиц истинности. Логические операции и операции над множествами. Практическая подготовка: Логические операции и операции над множествами. Построение логических выражений из области коммерческой деятельности.	2	OK 02
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Законы алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений.	2	OK 02

		Логические уравнения и системы уравнений. Логические функции. Зависимость количества возможных логических функций от количества аргументов. Полные системы логических функций. Практическая подготовка: Решение простейших логических уравнений с заданной таблицей истинности в коммерческой деятельности. Логические функции.		OK 04
	3	Профессионально-ориентированное содержание: Канонические формы логических выражений. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Практическая подготовка: Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Построение логических выражений с заданной таблицей по логической схеме в коммерческой деятельности.	2	OK 01 OK 02
	4	Представление целых чисел в памяти компьютера. Ограниченность диапазона чисел при ограничении количества разрядов. Переполнение разрядной сетки. Беззнаковые и знаковые данные. Знаковый бит. Двоичный дополнительный код отрицательных чисел.	2	OK 02 OK 04
	5	Побитовые логические операции. Логический, арифметический и циклический сдвиги. Практическая подготовка: Шифрование с помощью побитовой операции «исключающее ИЛИ».	2	OK 01 OK 07
	6	Представление вещественных чисел в памяти компьютера. Значащая часть и порядок числа. Диапазон значений вещественных чисел. Проблемы хранения вещественных чисел, связанные с ограничением количества разрядов. Практическая подготовка: Выполнение операций с вещественными числами, накопление ошибок при вычислениях.	2	OK 02 OK 04
	Содержание учебного материала		18	
Тема 2.3. Моделирование. Дискретные объекты	1	Теоретические подходы к оценке количества информации. Закон аддитивности информации. Формула Хартли. Информация и вероятность. Формула Шеннона.	2	OK 02
	2	Алгоритмы сжатия данных. Алгоритм RLE. Алгоритм Хаффмана. Алгоритм LZW. Алгоритмы сжатия данных с потерями. Практическая подготовка: Уменьшение глубины кодирования цвета. Основные идеи алгоритмов сжатия JPEG, MP3.	2	OK 01 OK 02
	3	Скорость передачи данных. Зависимость времени передачи от информационного объема данных и характеристик канала связи.	2	OK 02

		Причины возникновения ошибок при передаче данных.		OK 04
	4	Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системный эффект. Управление как информационный процесс. Обратная связь.	2	OK 01
	5	Модели и моделирование. Цели моделирования. Адекватность модели моделируемому объекту или процессу. Практическая подготовка: Формализация прикладных задач.	2	OK 02 OK 04
	6	Профессионально-ориентированное содержание: Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). Практическая подготовка: Математическое моделирование процесса поставки товара.	2	OK 04 OK 08
	7	Профессионально-ориентированное содержание: Графы. Основные понятия. Виды графов. Практическая подготовка: Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов в работе менеджера по продажам.	2	OK 02
	8	Профессионально-ориентированное содержание: Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии. Практическая подготовка: Применение векторной оптимизации на графах для моделирования уровня продаж.	2	OK 02
	9	Профессионально-ориентированное содержание: Средства искусственного интеллекта. Сервисы машинного перевода и распознавания устной речи. Самообучающиеся системы. Использование методов искусственного интеллекта в обучающих системах. Использование методов искусственного интеллекта в робототехнике. Перспективы развития компьютерных интеллектуальных систем в коммерческой деятельности.	2	OK 02 OK 04
Раздел 3. Алгоритмы и программирование.			50	
Тема 3.1. Алгоритмы и структура данных.	Содержание учебного материала		20	
	1	Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Практическая подготовка: Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат.	2	OK 01 OK 02

2	Практическая подготовка: Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические.	2	OK 02 OK 04
3	Практическая подготовка: Интегрированная среда разработки. Методы отладки программ. Использование трассировочных таблиц. Отладочный вывод. Пошаговое выполнение программы. Точки останова. Просмотр значений переменных.	2	OK 02
4	Профессионально-ориентированное содержание: Документирование программ. Использование комментариев. Практическая подготовка: Подготовка описания программы для менеджера по продажам и инструкции для пользователя.	2	OK 04 OK 08
5	Практическая подготовка: Алгоритмы обработки натуральных чисел, записанных в позиционных системах счисления: разбиение записи числа на отдельные цифры, нахождение суммы и произведения цифр, нахождение максимальной (минимальной) цифры.	2	OK 02 OK 07
6	Нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне. Практическая подготовка: Представление числа в виде набора простых сомножителей. Алгоритм быстрого возведения в степень.	2	OK 02
7	Обработка данных, хранящихся в файлах. Текстовые и двоичные файлы. Файловые переменные (файловые указатели). Практическая подготовка: Чтение из файла. Запись в файл.	2	OK 02
8	Разбиение задачи на подзадачи. Подпрограммы (процедуры и функции). Рекурсия. Рекурсивные объекты (фракталы). Рекурсивные процедуры и функции. Практическая подготовка: Использование стека для организации рекурсивных вызовов.	2	OK 01 OK 04
9	Использование стандартной библиотеки языка программирования. Подключение библиотек подпрограмм сторонних производителей. Модульный принцип построения программ.	2	OK 04 OK 08
10	Численные методы. Точное и приближённое решения задачи. Численные методы решения уравнений: метод перебора, метод половинного деления. Приближённое вычисление длин кривых. Практическая подготовка: Вычисление площадей фигур с помощью численных методов (метод прямоугольников, метод трапеций). Поиск максимума (минимума) функции одной переменной методом	2	OK 02

		половинного деления.		
Тема 3.2. Языки программирования		Содержание учебного материала	8	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Практическая подготовка: Использование элементарных функций для анализа зависимости продаж товара от спроса потребителей.	2	OK 02 OK 08
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Табличные величины (массивы). Понятие о двумерных массивах (матрицах). Практическая подготовка: использование массивов данных в коммерческих предприятиях.	2	OK 01 OK 02
	3	Практическая подготовка: Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки. Подпрограммы. Рекурсивные алгоритмы.	2	OK 02
	4	Профессионально-ориентированное содержание: Массивы и последовательности чисел. Вычисление обобщённых характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию). Практическая подготовка: Линейный поиск заданного значения в массиве в работе менеджера по продажам.	2	OK 02 OK 04
Тема 3.3. Элементы теории алгоритмов.		Содержание учебного материала	22	
	1	Формализация понятия алгоритма. Машина Тьюринга как универсальная модель вычислений. Тезис Чёрча–Тьюринга.	2	OK 01
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Оценка сложности вычислений. Время работы и объём используемой памяти, их зависимость от размера исходных данных. Оценка асимптотической сложности алгоритмов. Алгоритмы полиномиальной сложности. Переборные алгоритмы. Практическая подготовка: Примеры различных алгоритмов решения одной задачи, которые имеют различную сложность. Анализ задачи оптимального распределения расхода денежных средств на предприятии.	2	OK 01 OK 04
	3	Многоразрядные целые числа, задачи длинной арифметики.	2	OK 02
	4	Профессионально-ориентированное содержание: Словари	2	OK 02

		(ассоциативные массивы, отображения). Хэш-таблицы. Практическая подготовка: Построение алфавитно-частотного словаря для заданного текста. Создание хеш-секционированной таблицы "Продажи"		
	5	Стеки. Анализ правильности скобочного выражения. Практическая подготовка: Вычисление арифметического выражения, записанного в постфиксной форме.	2	OK 01 OK 02
	6	Очереди. Использование очереди для временного хранения данных.	2	OK 02
	7	Алгоритмы на графах. Практическая подготовка: Построение минимального остовного дерева взвешенного связного неориентированного графа.	2	OK 01 OK 04
	8	Деревья. Реализация дерева с помощью ссылочных структур. Двоичные (бинарные) деревья. Практическая подготовка: Построение дерева для заданного арифметического выражения. Рекурсивные алгоритмы обхода дерева.	2	OK 02
	9	Динамическое программирование как метод решения задач с сохранением промежуточных результатов. Практическая подготовка: Задачи, решаемые с помощью динамического программирования: вычисление рекурсивных функций, подсчёт количества вариантов, задачи оптимизации.	2	OK 02 OK 04
	10	Профессионально-ориентированное содержание: Понятие об объектно-ориентированном программировании. Объекты и классы. Свойства и методы объектов. Объектно-ориентированный анализ. Разработка программ на основе объектно-ориентированного подхода. Инкапсуляция, наследование, полиморфизм. Среды быстрой разработки программ. Практическая подготовка: Проектирование интерфейса пользователя для коммерческих сайтов.	2	OK 01 OK 07 OK 08
	11	Обзор языков программирования. Понятие о парадигмах программирования.	2	OK 01
Раздел 4. Информационные технологии.			28	
Тема 4.1. Подготовка текстов и демонстрационных материалов. Работа	Содержание учебного материала		8	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы.	2	OK 02 OK 07

с аудиовизуальными данными.		Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Практическая подготовка: Создание резюме менеджера по продажам.		
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств. Графический редактор. Практическая подготовка: Обработка изображения для его дальнейшего использования на информационном сайте коммерческой организации.	2	OK 02 OK 04
	3	Профессионально-ориентированное содержание: Численное решение уравнений с помощью подбора параметра. Оптимизация как поиск наилучшего решения в заданных условиях. Целевая функция, ограничения. Локальные и глобальный минимумы целевой функции. Практическая подготовка: нахождение оптимального решения для максимизации дохода конкретной коммерческой организации.	2	OK 02
	4	Профессионально-ориентированное содержание: Принципы построения и редактирования трёхмерных моделей. Сеточные модели. Материалы. Моделирование источников освещения. Камеры. Аддитивные технологии (3D-принтеры). Понятие о виртуальной реальности и дополненной реальности. Практическая подготовка: Аддитивные технологии в коммерческой организации.	2	OK 01 OK 02
Тема 4.2. Электронные (динамические) таблицы. Базы данных.	Содержание учебного материала		20	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных. Практическая подготовка: Визуализация количества продаж в разных филиалах.	1	OK 02 OK 07
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Анализ данных с помощью электронных таблиц. Практическая подготовка: Анализ продаж за различные периоды времени.	1	OK 02 OK 04 OK 08
	3	Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный	2	OK 02

	эксперимент, анализ результатов моделирования.		
4	Дискретизация при математическом моделировании непрерывных процессов. Моделирование движения. Моделирование биологических систем. Математические модели в экономике. Практическая подготовка: Вычислительные эксперименты с моделями.	2	OK 01 OK 04
5	Профессионально-ориентированное содержание: Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Внешний ключ. Целостность Практическая подготовка: Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей в коммерческих организациях.	2	OK 02 OK 04
6	Обработка результатов эксперимента. Метод наименьших квадратов. Оценка числовых параметров моделируемых объектов и процессов. Восстановление зависимостей по результатам эксперимента.	2	OK 02
7	Вероятностные модели. Методы Монте-Карло. Практическая подготовка: Имитационное моделирование. Системы массового обслуживания.	2	OK 01 OK 02
8	Интернет-приложения. Понятие о серверной и клиентской частях сайта. Технология «клиент – сервер», её достоинства и недостатки. Основы языка HTML и каскадных таблиц стилей (CSS). Практическая подготовка: Сценарии на языке JavaScript. Формы на веб-странице.	2	OK 01 OK 04 OK 08
9	Размещение веб-сайтов. Услуга хостинга. Загрузка файлов на сайт.	2	OK 02
10	Профессионально-ориентированное содержание: Многослойные изображения. Текстовые слои. Маска слоя. Каналы. Сохранение выделенной области. Практическая подготовка: Подготовка иллюстраций для веб-сайтов с дальнейшим использованием на сайте коммерческой организации. Анимированные изображения.	2	OK 01 OK 04
11	Векторная графика. Примитивы. Изменение порядка элементов. Выравнивание, распределение. Группировка. Кривые. Форматы векторных рисунков. Использование контуров. Векторизация растровых изображений.	2	OK 01
Итого		144	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.

Для освоения рабочей программы учебного предмета «Информатика» в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, имеется учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеются модем и ноутбуки, посредством которых участники образовательного процесса могут отрабатывать практические задания, просматривать информацию по информатике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и т.д.);
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

1. Под ред. Макаровой Н.В. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень (в 2 частях). Часть1. Электронная форма учебника Учебник АО "Издательство Просвещение"2022

2. Под ред. Макаровой Н.В. Информатика. 10-11 классы. Базовый уровень (в 2 частях). Часть2. Электронная форма учебника Учебник АО "Издательство Просвещение"2022.

3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень (в 2 частях). Часть1. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2022.

4. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шестакова Л.В. Информатика. 11 класс. Углубленный уровень (в 2 частях). Часть2. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2022.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Р. 1, Тема 1.2, 1.3. Р. 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3. Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3. Р. 4, Тема 4.1, 4.2.	Наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р. 1, Тема 1.1, 1.2. Р. 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3. Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3. Р. 4, Тема 4.1, 4.2.	Компьютерное тестирование Работа с документацией Практические работы Дифференцированный зачет.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3. Р. 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3. Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3. Р. 4, Тема 4.1, 4.2.	Письменное тестирование Устный опрос
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р. 1, Тема 1.1, 1.3. Р. 2, Тема 2.2 Р. 3, Тема 3.1, 3.3. Р. 4, Тема 4.1, 4.2.	Письменное тестирование Устный опрос Практические работы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3. Р. 2, Тема 2.3. Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3. Р. 4, Тема 4.2.	Наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы Тестирование Устный опрос

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол №1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Рабочая программа общеобразовательного
учебного предмета
ОУД. 06 Физика
(базовый уровень)
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Физика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Виноградов Михаил Юрьевич, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	40
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	41

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Физика»

1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Изучение физики направлено на достижение следующих целей:

Формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;

Развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;

Формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;

Формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;

Формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Освоение учебного предмета «Физика» на уровне среднего общего образования (базовый уровень) должно обеспечить достижение следующих личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ Личностные результаты освоения учебного предмета «Физика» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания: сформированность российской гражданской

идентичности, патриотизма; ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;

3) духовно-нравственного воспитания: сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

4) эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

5) трудового воспитания: интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

6) экологического воспитания: сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

7) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки; осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Базовые исследовательские действия: владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания; владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения,

находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией: владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; оценивать достоверность информации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Коммуникативные универсальные учебные действия: осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности; распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению; составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия Самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи; самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. Самоконтроль, эмоциональный интеллект: давать оценку новым

ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибки. В процессе достижения личностных результатов освоения программы по физике для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу обучения предметные результаты на базовом уровне должны отражать сформированность у обучающихся умений: демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчёта, абсолютно твёрдое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач; распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твёрдых тел, изменение объёма тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов; описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность;

при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами; описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами; описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряжённость поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами; анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчёта, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости; объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни; выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы; осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений; исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования; решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи: выстраивать логически

непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию; приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий; использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. К концу обучения предметные результаты на базовом уровне должны отражать сформированность у обучающихся умений: демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира; учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами; описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период

полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической величины; анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля–Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости; определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца; строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой; выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы; осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений; исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования; решать расчётные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для её решения, проводить расчёты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию; объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни; приводить примеры вклада российских и зарубежных учёных-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий; использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими

устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- формирование гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - осознание личного вклада в построении устойчивого будущего; - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - самостоятельное формулирование и актуализирование проблемы, рассмотрение ее всесторонне; - внесение коррективов в деятельность, оценивание соответствия результатов целям, оценивание рисков последствий деятельности; - развитие креативного мышления при решении жизненных проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;	- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения

	- умение интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвижение новых идеи, предложение оригинальных подходов и решений; - наличие внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей	массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - сформировать понимания роли физики в экономической, технологической, социальной и этической сферах деятельности человека; роли и места физики в современной научной картине мира; роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научнотехническом развитии - сформировать умения различать условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений): инерциальная система отсчета, материальная точка, равноускоренное движение, свободное падение, абсолютно упругая деформация, абсолютно упругое и абсолютно неупругое столкновения, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического) тела, идеального газа, точечный заряд, однородное электрическое поле, однородное магнитное поле, гармонические колебания, математический маятник, идеальный пружинный маятник, гармонические волны, идеальный колебательный контур, тонкая линза; моделей атома, атомного ядра и квантовой модели света; - сформировать умения объяснять особенности протекания физических явлений: механическое движение, тепловое движение

		частиц вещества, тепловое равновесие, броуновское движение, диффузия, испарение, кипение и конденсация, плавление и кристаллизация, направленность теплопередачи, электризации тел, эквипотенциальности поверхности заряженного проводника, электромагнитной индукции, самоиндукции, зависимости сопротивления полупроводников "р-" и "п-типов" от температуры, резонанса, интерференции волн, дифракции, дисперсии, полного внутреннего отражения, фотоэффект, физические принципы спектрального анализа и работы лазера, "альфа-" и "бета-" распады ядер, гаммаизлучение ядер;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - получение новых знаний, их интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - выявление причинно-следственных связей и актуализирование задачи, выдвижение гипотезы ее решения, находить аргументы	- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; - сформировать умения исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов, проводить самостоятельные исследования в реальных и лабораторных условиях, читать и анализировать характеристики приборов и устройств, объяснять принципы их работы; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной и неявно заданной физической моделью: на основании анализа условия выбирать физические модели, отвечающие требованиям задачи, применять формулы, законы, закономерности и постулаты физических теорий при использовании математических методов решения задач, проводить расчеты на основании имеющихся данных, анализировать результаты и корректировать методы решения с учетом полученных результатов; решать качественные задачи, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также

	для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	интеграции знаний из других предметов естественнонаучного цикла: выстраивать логическую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - овладеть различными способами работы с информацией физического содержания с использованием современных информационных технологий, развитие умений критического анализа и оценки достоверности получаемой информации;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - наличие интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов,	-- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

	собственных возможностей и предпочтений; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - формирование умения признавать свое право и право других людей на ошибки.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - формирование нравственного сознания, этического поведения; - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - умение ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; совместная деятельность: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - координирование и выполнение работа в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - формирование самоконтроль, умение принимать ответственность за свое	- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; - овладеть организационными и познавательными умениями самостоятельного приобретения новых знаний в процессе выполнения проектных и учебноисследовательских работ, умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

	поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - формирование социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - формирование умения принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; - умение вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых	- сформировать умения распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах: электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивности

	действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований	- сформировать систему знаний о физических закономерностях, законах, теориях, действующих на уровнях микромира, макромира и мегамира, представлений о всеобщем характере физических законов представлений о структуре построения физической теории, что позволит осознать роль фундаментальных законов и принципов в современных представлениях о природе, понять границы применимости теорий, возможности их применения для описания естественнонаучных явлений и процессов - сформировать умения применять законы классической механики, молекулярной физики и термодинамики, электродинамики, квантовой физики для анализа и объяснения явлений микромира, макромира и мегамира, различать условия (границы, области) применимости физических законов, понимать всеобщий характер фундаментальных законов (закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, закон всемирного тяготения, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения энергии) и ограниченность использования частных законов; анализировать физические процессы, используя основные положения, законы и закономерности: относительность механического движения, формулы кинематики равноускоренного движения, преобразования Галилея для скорости и перемещения, три закона Ньютона, принцип относительности Галилея, закон всемирного тяготения, законы сохранения импульса и механической энергии, связь работы силы с изменением механической энергии, условия равновесия твердого тела; связь давления идеального газа со средней кинетической энергией теплового движения и концентрацией его молекул, связь температуры вещества со средней кинетической энергией

		его частиц, связь давления идеального газа с концентрацией молекул и его температурой, уравнение Менделеева-Клапейрона, первый закон термодинамики, закон сохранения энергии в тепловых процессах; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, потенциальность электростатического поля, принцип суперпозиции электрических полей, закона Кулона; законы Ома для участка цепи и для 13 замкнутой электрической цепи, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, правило Ленца, постулаты специальной теории относительности Эйнштейна, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, первый и второй постулаты Бора, принцип неопределенности Гейзенберга закон сохранения заряда, массового числа и энергии в ядерных реакциях, закон радиоактивного распада;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствование формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; - формирование, развитие способности понимать мир с позиции другого человека	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - сформировать представления о методах получения научных астрономических знаний; владеть умениями самостоятельно формулировать цель исследования (проекта), выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами; планировать и проводить физические эксперименты, описывать и анализировать полученную при выполнении эксперимента информацию, определять

		достоверность полученного результата;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - разработка плана решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предложение новых проектов, оценивание идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - умение давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	– сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования; - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефноточечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся); - сформировать умения анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; представлений о рациональном природопользовании, а также разумном использовании достижений науки и технологий для дальнейшего развития человеческого общества
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявление проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	устройствами ; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального использования;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	76
в т.ч.	
Основное содержание	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторно-практические занятия	12
Профессионально-ориентированное содержание	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

Поурочное планирование учебного предмета «Физика»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	
Раздел 1. Физика и методы научного познания			3	
Тема 1. Физика и познание мира	Содержание учебного материала		3	
	1	Физика – наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей.	1	ОК.01, ОК.04, ОК.07, ОК.08

	2	Профессионально-ориентированное содержание: Физика и предпринимательство ПР Моделирование физических явлений Связь физики со специальностью «Коммерция».	2	ОК.01, ОК.04,
Раздел 2. Механика			18	
Тема 2.1 Кинематика	Содержание учебного материала		7	
	3	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей.	1	ОК.04, ОК.08,
	4	Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени.	1	ОК.05, ОК.02
	5	Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центробежное ускорение.	1	ОК.06
	6	Профессионально-ориентированное содержание: Технические устройства и практическое применение: (вычислительная техника) ПР Решение задач.	2	ОК.06 ПК 1.8, ПК1.10

	7	ЛПР 1.Изучение движения тела по окружности под действием сил упругости и тяжести.	1	ОК.05
	8	ЛПР 2. Исследование движения тела под действием постоянной силы	1	ОК.04
Тема: 2.2. Динамика	Содержание учебного материала		5	
	9	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость.	1	ОК.05
	10	Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе.	1	ОК.02
	11	Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела. Технические устройства и практическое применение: подшипники, движение искусственных спутников	1	ОК.06
	12	Профессионально-ориентированное содержание:. Движущиеся тела как инерциальная и неинерциальная система отсчета. Логистика, транспортные потоки.	2	ОК.04

		ПР Решение задач		
Тема 2.3 Законы сохранения в механике	Содержание учебного материала		6	
	13	Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы.	1	ОК.03, ОК.05
	14	Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел.	1	ОК.02
	15	Профессионально-ориентированное содержание: Решение задач: условия равновесия твердого тела. ПР Определение силы трения при движении тела	2	ОК.03, ОК.05 ПК 1.8

	16	ЛР3 Сохранение механической энергии при движении тела под действием сил тяжести и упругости.	2	ОК.03, ОК.05
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика			12	
Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории вещества	Содержание учебного материала		6	
	17	Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро.	1	ОК.04
	18	Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева–Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества.	1	ОК.05
	19	ЛР4. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара.	2	ОК.05

	20	Профессионально-ориентированное содержание: Технические устройства и практическое применение: приборы для контроля температуры ПР Решение задач.	2	ОК.03
Тема 3.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала		4	
	21	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе.	1	ОК.03, ОК.05 ОК.07.
	22	Профессионально-ориентированное содержание: Технические устройства и практическое применение: бытовой холодильник, кондиционер. ПР Расчет теплового излучения	2	ОК.05 ПК 1.10 ПК 1.8
	23	Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия тепловой машины. Цикл Карно и его коэффициент полезного действия. Экологические проблемы теплоэнергетики.	1	ОК.04

Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	Содержание учебного материала		2	
	24	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация.	1	ОК.04
	25	Уравнение теплового баланса. Технические устройства и практическое применение: гигрометр и психрометр, калориметр, технологии получения современных материалов, в том числе наноматериалов, и нанотехнологии	1	ОК.04
Раздел 4. Электродинамика			17	
Тема 4.1. Электростатика	Содержание учебного материала		4	
	26	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 1.8

	27	Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость. Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора. Технические устройства и практическое применение: электроскоп, электрометр, электростатическая защита, заземление электроприборов, конденсатор, копировальный аппарат, струйный принтер.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.10
	28	Профессионально-ориентированное содержание: Конденсаторы в электрооборудовании. ПР Определение емкости конденсатора	2	ОК.01, ОК.04 ПК 1.8
Тема 4.2. Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	Содержание учебного материала		5	
	29	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля–Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p–n-перехода. Полупроводниковые приборы.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05,

		Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма.		
	30	Профессионально-ориентированное содержание: Технические устройства и практическое применение: амперметр, вольтметр, реостат, источники тока, электронагревательные приборы, электроосветительные приборы, термометр сопротивления, вакуумный диод, термисторы и фоторезисторы, полупроводниковый диод, ПР Расчет сопротивления электрических цепей.	2	ОК.01 ПК 1.8
	31	ЛР5. Исследование зависимости силы тока через лампочку от напряжения на ней.	2	ОК.03, ОК.05
Тема 4.3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Содержание учебного материала		7	
	32	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током.	1	ОК.02, ОК.03, ОК.05.
	33	Профессионально-ориентированное содержание: Магнитное поле Земли ПР Электромагнитное излучение электрических приборов.	2	ОК.03, ОК.05, ОК 04
	34	Сила Ампера, её модуль и направление. Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца.	1	ОК.01, ОК.03, ОК.05,

		Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. Электродвижущая сила индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея.		
	35	Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. Электродвижущая сила самоиндукции.	1	ОК.01, ОК.03.
	36	ЛР6. Исследование явления электромагнитной индукции.	2	ОК.06, ОК.05
Раздел 5. Электромагнитные колебания и волны			16	
Тема 5.1. Механические и электромагнитные колебания	Содержание учебного материала		4	
	37	Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 1.10

Тема 5.2 Механические и электромагнитные волны		производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни.		
	38	Профессионально-ориентированное содержание.: Технические устройства и практическое применение: электрический звонок, генератор переменного тока, линии электропередач ПР Устройство трансформатора	2	ОК.05 ПК 1.10
	Содержание учебного материала		4	
	39	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B , v в электромагнитной волне. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн.	1	ОК.02, ОК.03, ОК.05,
	40	Профессионально-ориентированное содержание: Применение электромагнитных волн в технике ПР	2	ОК.01, ОК.03
	41	Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды. Технические устройства и практическое применение: музыкальные инструменты, ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприёмник, телевизор, антенна, телефон, СВЧ-печь	1	ОК.05 ПК 1.10

Тема 5.3 Оптика	Содержание учебного материала		7	
	42	Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления.	1	ОК.04, ОК.05
	43	Профессионально-ориентированное содержание: Закон отражения света. ПР Определение показателя преломления стекла	2	ОК.04, ОК.05
	44	Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03.
	45	Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку.	1	ОК.05
	46	ЛР 7. Исследование зависимости расстояния от линзы до изображения от расстояния от линзы до предмета.	2	ОК.04, ОК.05, ОК.06
Раздел 6. Основы специальной теории относительности (далее – СТО)			2	
	Содержание учебного материала		2	

Тема 6.1. Основы специальной теории относительности	47	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины.	1	ОК.05
	48	Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя	1	ОК 04,ОК.05.
Раздел 7. Квантовая физика			4	
Тема 7.1. Элементы квантовой физики	Содержание учебного материала		2	
	49	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Использование спектроскопии для анализа содержания химических элементов Химическое действие света. Технические устройства и практическое применение: фотоэлемент, фотодатчик, солнечная батарея, светодиод	2	ОК.01, ОК.03
7.2 Строение атома	Содержание учебного материала		2	
	50	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм.	1	ОК.04, ОК.05, ОК.06.

		Спонтанное и вынужденное излучение. Технические устройства и практическое применение: спектральный анализ (спектроскоп), лазер, квантовый компьютер		
7.3 Атомное ядро	51	Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира.	1	ОК.01, ОК 02, ОК 03, ОК 07
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики			2	
	Содержание учебного материала		2	
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	52	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система.	2	ОК.04, ОК 05, ОК 09

	Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Диаграмма «спектральный класс – светимость». Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса – светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь – наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии		
Дифференцированный зачет:		2	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Физики».

Эффективность преподавания учебного предмета «Физика» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-астрономов, модели и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Касьянов В.А. Физика, 10 кл. Углубленный уровень: учебник / В.А. Касьянов. – 4-е изд. стереотип. – М: Дрофа, 2021.
2. Касьянов В.А. Физика, 11 кл. Углубленный уровень: учебник / В.А. Касьянов. – 4-е изд. стереотип. – М: Дрофа, 2022.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
3. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
4. www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).

7. www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
8. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
9. www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета — Физика).
10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
11. <https://fiz.1september.ru> (учебно-методическая газета «Физика»).
12. www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).
13. www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).
14. www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ).
15. www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).
16. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Раздел 1. Темы 1.1. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 7. Темы 7.1., 7.3.	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3.. Раздел 7. Темы 7.3.	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Раздел 2. Темы 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3 Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 7. Темы 7.1., 7.3.	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 1. Темы 1.1. Раздел 2. Темы 2.1., 2.2. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.3. Раздел 5. Темы 5.3. Раздел 6. Темы 6.1. Раздел 7. Темы 7.2 Раздел 8. Тема 8.1	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Темы 6.1. Раздел 7. Темы 7.2 Раздел 8. Тема 8.1	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2. Раздел 4. Темы 4.3 Раздел 5. Темы 5.3. Раздел 7. Темы 7.2	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Раздел 1. Темы 1.1. Раздел 3. Тема 3.2. Раздел 7. Темы 7.3	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Раздел 1. Темы 1.1. Раздел 2. Темы 2.1.	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 8. Темы 8.1.	Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
		Представление результатов практических работ Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Раздел 2. Темы 2.1 Раздел 4 Темы 4.1.,4.2	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Раздел 2. Темы 2.1. Раздел 3. Темы 3.1. Раздел 4. Темы 4.1.,4.2 Раздел 5. Темы 5.1.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Раздел 2. Темы 2.1. Раздел 3. Тема 3.1,3.2 Раздел 4. Тема 4.1,4.2 Раздел 5. Тема 5.1,5.2	Представление результатов практических работ Тестирование Устный опрос Индивидуальная самостоятельная работа

		Представление результатов практических работ

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.07**

Химия

(базовый уровень)

по специальности

38.02.01 Коммерция (по отраслям)

2023 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Химия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228).

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Калашников Дмитрий Сергеевич, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Химия»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Изучение химии направлено на достижение следующих целей:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

- адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию, сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

- формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов на организм человека и природную среду;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно-популярной информации химического содержания;

- формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении химического эксперимента;

- воспитание у обучающихся убежденности в гуманистической направленности химии, ее важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В соответствии с системно-деятельностным подходом в структуре личностных результатов освоения предмета «Химия» на уровне среднего общего образования выделены следующие составляющие: осознание обучающимися российской гражданской идентичности – готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к обучению; целенаправленно е развитие внутренних убеждений личности на основе ключевых ценностей и исторических традиций базовой науки химии; готовность и способность обучающихся руководствоваться в	Предметные результаты освоения курса «Органическая химия» отражают: сформированность представлений о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	своей деятельности ценностно-смысловыми установками, присущими целостной системе химического образования; наличие правосознания экологической культуры и способности ставить цели и строить жизненные планы. Личностные результаты освоения предмета «Химия» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с гуманистическими, социокультурными, духовно-нравственными ценностями и идеалами российского гражданского общества, принятыми в обществе нормами и правилами поведения, способствующими процессам самопознания, саморазвития и нравственного становления личности обучающихся. Личностные результаты освоения предмета «Химия» отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:	азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); закономерности, символический язык химии; мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека; сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений; сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения; сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1) гражданского воспитания: осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку; представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе; готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов; способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности; 2) патриотического воспитания: ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии; уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и	номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин); сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные); сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ; сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминокислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул; сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

	практиков; интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии; 3) духовно-нравственного воспитания: нравственного сознания, этического поведения; способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков; 4) формирования культуры здоровья: понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью; соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;	сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции); сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов; сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей; осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения); 5) трудового воспитания: коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности; установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы); интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии; уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности; готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с	реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других); сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых органических веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений; для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул. Предметные результаты освоения курса «Общая и неорганическая химия» отражают: сформированность представлений: о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	учётом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества; 6) экологического воспитания: экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле; понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды; осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования; активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими	решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека; сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений;

	в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии; 7) ценности научного познания: сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия; убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в	сформированность умений использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие); сформированность умений определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений; сформированность умений устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества – металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли); сформированность умений раскрывать смысл периодического закона Д.И. Менделеева и демонстрировать его систематизирующую, объяснительную и прогностическую функции; сформированность умений характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1–4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя

	развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества; естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов; способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях; интереса к познанию и исследовательской деятельности; готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями; интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной	понятия «s-, p-, d-электронные орбитали», «энергетические уровни», объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева; сформированность умений характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций; сформированность умения классифицировать химические реакции по различным признакам (числу и составу реагирующих веществ, тепловому эффекту реакции, изменению степеней окисления элементов, обратимости реакции, участию катализатора); сформированность умений составлять уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена, учитывая условия, при которых эти реакции идут до конца; сформированность умений проводить реакции, подтверждающие качественный состав различных неорганических веществ, распознавать опытным путём ионы, присутствующие в водных растворах неорганических веществ; сформированность умений раскрывать сущность окислительно-восстановительных реакций посредством

	деятельности. Метапредметные результаты освоения учебного предмета «Химия» на уровне среднего общего образования включают: значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (материя, вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и другие); универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся; способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и	составления электронного баланса этих реакций; сформированность умений объяснять зависимость скорости химической реакции от различных факторов; характер смещения химического равновесия в зависимости от внешнего воздействия (принцип Ле Шателье); сформированность умений характеризовать химические процессы, лежащие в основе промышленного получения серной кислоты, аммиака, а также сформированность представлений об общих научных принципах и экологических проблемах химического производства; сформированность умений проводить вычисления с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе», объёмных отношений газов при химических реакциях, массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, теплового эффекта реакции на основе законов сохранения массы веществ, превращения и сохранения энергии; сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов; сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора,

	универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике. Метапредметные результаты отражают овладение универсальными учебными познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями. Познавательные универсальные учебные действия Базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне её рассматривать; определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями; использовать при освоении знаний приёмы логического мышления – выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений; выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций; устанавливать причинно-следственные связи	определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, влияние различных факторов на скорость химической реакции, реакции ионного обмена, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония, решение экспериментальных задач по темам «Металлы» и «Неметаллы») в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой коммуникации, Интернет и других); сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определённых веществ, понимая смысл показателя ПДК, пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и

	между изучаемыми явлениями; строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций. Базовые исследовательские действия: владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций; формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно	химических явлений; для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

	сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений; владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе; приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. Работа с информацией: ориентироваться в различных источниках информации (научно-	

	популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость; формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа; приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем; самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие); использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру; использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности.	

	Коммуникативные универсальные учебные действия: задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи; выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями. Регулятивные универсальные учебные действия самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать	

	предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, осуществлять самоконтроль своей деятельности на основе самоанализа и самооценки.	
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	выбирать наиболее эффективный способ решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях	решение экспериментальных задач в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента и формулировать выводы на основе этих результатов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
Основное содержание	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	38
Профессионально-ориентированное содержание	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2 Содержание и тематическое планирование по дисциплине «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Органическая химия			43	
Тема 1.1 Теоретические основы органической химии	Содержание учебного материала		7	
	1	Предмет органической химии: ее возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов.	1	ОК2,ОК4 ,ОК1
	2	Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, ее основные положения.	1	ОК2,ОК4
	3	Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия.	1	ОК2,ОК4
	4	Химическая связь в органических соединениях - одинарные и кратные связи.	1	ОК2,ОК4
	5	Представление о классификации органических веществ.	1	ОК2,ОК4
	6	Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.	1	ОК2,ОК4
	7	Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение)	1	ОК2,ОК4,ОК7
Тема 1.2. Углеводороды.	Содержание учебного материала		12	
	1	Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан - простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.	1	ОК2,ОК4
	2	Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен - простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.	1	ОК2,ОК4 ,ОК7

	3	Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.	1	ОК2,ОК4
	4	Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен - простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.	1	ОК2,ОК4
	5	Профессионально-ориентированное содержание. Полиэтиленовые, биоразлагаемые мешки. Сравнение экономической и экологической выгоды.	1.	ОК2,ОК4,ОК1 ПК 2.3
	6	Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов. Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	1	ОК2,ОК4
	7	Профессионально-ориентированное содержание. Производство пластика и резины. Рыночные аспекты. Расчет экономической и экологической эффективности использования сумок – шопперов вместо одноразовых пакетов.	1	ОК2,ОК4,ОК1 ПК 2.3
	8	Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и ее происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.	1	ОК2,ОК4, ОК7
	9	П.З. №1 Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины, коллекции "Нефть" и "Уголь", моделирование молекул углеводородов и галогенопроизводных, проведение практической работы: получение этилена и изучение его свойств.	2	ОК2,ОК4, ОК7
	10	П.Л. №2 Расчетные задачи. Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).	2	ОК2,ОК4,ОК1

Тема 1.3 Кислородсодержащие органические соединения.	Содержание учебного материала		19	
	1	Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.	1	ОК2,ОК4, ОК7
	2	Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.	1	ОК2,ОК4
	3	Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.	1	ОК2,ОК4
		Профессионально-ориентированное содержание. Ассортимент продукции на рынке на основе фенол – формальдегидных смол.	1	ОК2,ОК4,ОК1 ПК 2.3
	4	Альдегиды. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	1	ОК2,ОК4
	5	Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.	2	ОК2,ОК4
	6	Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.	2	ОК2,ОК4
		Профессионально-ориентированное содержание. Рынок вкусовых заменителей. Выгода для продавца и невыгода для здоровья человека.	1	ОК2,ОК4,ОК1 ПК 2.3
	7	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза - простейший моносахарид: особенности строения молекулы,	2	ОК2,ОК4, ОК7

		физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.		
		Профессионально-ориентированное содержание. Виды сахара и его заменителей.	1	ОК2, ОК4, ОК1 ПК3.6
	8	Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	2	ОК2, ОК4
	9	П.3. №3 Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом), проведение практической работы: свойства раствора уксусной кислоты.	2	ОК2, ОК4,
	10	П.3. №4 Расчетные задачи. Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).	2	ОК2, ОК4, ОК1
Тема 1.4. Азотсодержащие органические соединения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды.	1	ОК2, ОК4, ОК7
	2	Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	1	ОК2, ОК4

Тема 1.5 Высокомолекулярные соединения.	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений - полимеризация и поликонденсация.	1	ОК2,ОК4, ОК7
	2	П.3. №5 Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков.	2	ОК2,ОК4
Раздел 2. Общая и неорганическая химия.			27	
Тема 2.1.Теоретические основы химии.	Содержание учебного материала		14	
	1	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов.	1	ОК2,ОК4
	2	Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Значение периодического закона в развитии науки.	1	ОК2,ОК4,ОК7
	3	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	1	ОК2,ОК4
	4	Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток. Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решетки.	1	ОК2,ОК4
	5	Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе.	1	ОК2,ОК4

	6	Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам.	1	ОК2,ОК4
	7	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях.	1	ОК2,ОК4, ОК7
	8	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия. Принцип Ле Шателье.	1	ОК2,ОК4
	9	Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Реакции ионного обмена.	1	ОК2,ОК4
	10	Окислительно-восстановительные реакции.	1	ОК2,ОК4
	11	П.З. №6 Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: демонстрация таблиц "Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева", изучение моделей кристаллических решеток, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (разложение пероксида водорода в присутствии катализатора, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора, реакции ионного обмена), проведение практической работы "Влияние различных факторов на скорость химической реакции".	2	ОК2,ОК4,ОК6
	12	П.З. №7 Расчетные задачи.	2	ОК2,ОК4,ОК1
Тема 2.2. Неорганическая химия.	Содержание учебного материала		10	
	1	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).	1	ОК2,ОК4
	2	Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота,	1	ОК2,ОК4

		фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений).		
	3	Применение важнейших неметаллов и их соединений.	1	ОК2,ОК4
	4	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов	1	ОК2,ОК4 ПК 1.7
	5	Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.	1	ОК2,ОК4
	6	Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.	1	ОК2,ОК4, ОК7
	7	Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: изучение коллекции "Металлы и сплавы", образцов неметаллов, решение экспериментальных задач, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей, качественные реакции на катионы металлов).	1	ОК2,ОК4
	8	Профессионально-ориентированное содержание . Способы получения золота. Расчет экономической выгоды данных способов.	2	ОК2,ОК4,ОК1 ПК 2.3
	9	П.3. №8 Расчеты массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.	1	ОК2,ОК4,ОК1
Тема 2.3.Химия и жизнь.	Содержание учебного материала		3	
	1	Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций.		ПК 2.3, ПК 3.6 ОК2,ОК4,ОК1
		Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ.	1	ОК2,ОК4,ОК7
	2	Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, органические и минеральные	1	ОК2,ОК4,ОК7

		удобрения.		
	3	Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов, правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни.	1	ОК2, ОК4, ОК7, ОК09 ПК3.6
Дифференцированный зачет			2	
ИТОГО:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет.

Эффективность преподавания курса химии зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023

Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023

Еремин В.В., Кузьменко Н.Е., Дроздов А.А., Лунин В.В.; под ред. Лунина В.В. Химия. 11 класс (базовый). Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Темы 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	- тестирование по вопросам лекции - выполнение и защита лабораторных работ - решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3	- фронтальный опрос - подготовка и представление устных сообщений по вопросам лекции - разработка глоссария - решение разноуровневых задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3	- оцениваемая дискуссия - тестирование - решение практических задач - заполнение таблицы - разработка глоссария - практические занятия - практические упражнения - групповая работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3	- фронтальный опрос - решение практических задач - защита промежуточных результатов выполнения проектного задания - составление схемы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Тема 2.3	- фронтальный опрос - подготовка и представление устных сообщений по вопросам лекции

иностранном языках		
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а так же рынки ресурсов.	Темы 1.2, 1.3.,2.2,2.3	Практические занятия Индивидуальный контроль Практические упражнения
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Темы 1.3.,2.3	Анализ публичного выступления Анализ текстов Наблюдение Практические упражнения Практические занятия

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой
комиссии общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 1 от «31 » августа 2023
года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж

Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины

ОУД.08 Биология

(базовый уровень)

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Биология» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Смирнова Галина Ивановна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Биология» направлено на достижение следующей цели:

- овладение обучающимися знаниями о структурно- функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В структуре личностных результатов освоения предмета «Биология» выделены следующие составляющие: осознание обучающимися российской гражданской идентичности – готовности к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению, наличие мотивации к обучению биологии, целенаправленное развитие внутренних убеждений личности на основе ключевых ценностей и исторических традиций развития биологического знания, готовность и способность обучающихся руководствоваться в своей деятельности ценностно-смысловыми установками, присущими системе биологического образования, наличие экологического правосознания, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения предмета «Биология» достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Биология» должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных

ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;

способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;

умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и

технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;
понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;
готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление
проявлять

качества творческой личности;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно

выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;

повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

наличие развитого экологического мышления, экологической культуры,

опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках,

способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

осознание ценности научной деятельности
способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметные результаты освоения учебного предмета «Биология» включают: значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и других), универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся, способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями; использовать биологические понятия для объяснения фактов.

Живой природы;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

владеть различными способами общ. общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

Принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибки;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты освоения программы СОО по биологии на базовом уровне включают специфические для учебного предмета «Биология» научные знания, умения и способы действий по освоению, интерпретации и преобразованию знаний, виды деятельности по получению нового знания и применению знаний в различных учебных ситуациях, а также в реальных

жизненных ситуациях, связанных с биологией.

В программе предметные результаты представлены по годам обучения.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Биология» должны отражать:

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных- биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие, вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в

экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем; сформированность умения

	деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно- следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация; сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека; сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам; приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения

		гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов; сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере; сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);
ОК 02. Использовать современные средства	В области ценности научного познания:	сформированность умений критически оценивать

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации разных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации,	информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии

	информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать своё право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии; наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии; наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; -принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план	приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

	действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	- умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей - использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	60
в т.ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	24
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	11
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	7
Индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Биология как наука. Методы научного познания.		2	
	Основное содержание	2	ОК 02. ПК 1.1 ПК 1.7
	Профессионально- ориентированное содержание теоретического обучения:	2	
	Биология как наука. Методы познания живой природы и их роль в коммерческой деятельности. Связь биологии с общественными, техническими и др. естественными науками, философией, этикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).		
Раздел 1.Клетка как биологическая система		16	
Тема 1.1 Живые системы и их организация	Основное содержание	2	ОК 02
	Теоретическое обучение:	2	
	Живые системы как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно- видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный).		ОК О ОКОО
Тема 1.2 Химический состав и строение клетки	Основное содержание	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 3.6.
	Теоретическое обучение:	4	
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Поддержание осмотического баланса. Органические вещества. Белки. Состав и строение белков. Химические свойства и биологические функции белков. Ферменты. Коферменты. Витамины.	2	
	Профессионально- ориентированное содержание теоретического обучения:	2	

	Органические вещества клетки. Товароведческие показатели химического состава продуктов питания. Углеводы: моносахариды, дисахариды, полисахариды. Биологические функции. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Свойства и биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты. Строение и функции ДНК и РНК. Виды РНК. АТФ: строение и функции.	2	
	Строение клетки. Цитология – наука о клетке. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Поверхностные структуры клеток. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Немембранные органоиды клетки. Ядро-регуляторный центр клетки.	2	
	Лабораторные занятия:	2	
	Изучение клеток растений, животных и бактерий.		
Тема 1.3 Жизнедеятельность клетки	Основное содержание	6	ОК.02 ПК 1.7
	Теоретическое обучение:	4	
	Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Фотосинтез. Световая и темновая фазы. Реакции и эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза. Хемосинтез. Значение для жизни на Земле.	2	
	Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Реакции матричного синтеза. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция - матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка.	2	
	Профессионально- ориентированное содержание практического обучения: Неклеточные формы жизни – вирусы. Вирусология и бизнес.	2	

Раздел 2. Организм как биологическая система		24	
Тема 2.1 Размножение и индивидуальное развитие организмов	Основное содержание	6	ОК.02 ОК.04
	Теоретическое обучение:	4	
	Жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. деление клетки – митоз. Биологический смысл митоза. Апоптоз. Формы размножения организмов. Половое размножение. Мейоз. Биологический смысл и значение. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Оплодотворение. Партеногенез.	2	
	Индивидуальное развитие организма. Эмбриональное развитие. Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое. Влияние среды на развитие организмов. Рост и развитие растений.	2	
	Лабораторные занятия:	2	
	Изучение строения половых клеток.		
Тема 2.2 Наследственность и изменчивость организмов	Основное содержание	12	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.8.
	Теоретическое обучение:	6	
	Закономерности наследственности. Предмет и задачи генетики. Методы генетики и основные генетические понятия. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Анализирующее скрещивание. Сцепленное наследование признаков. Хромосомная теория наследственности. Генетика пола. Наследование признаков, сцепленных с полом.	2	

	Изменчивость. Виды изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки. Наследственная изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мутационная изменчивость. Комбинативная изменчивость. Классификация, частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости. Внеядерная наследственность и изменчивость.	2	
	Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека. Современное определение генотипа. Наследственные заболевания человека. Соматические и генеративные мутации. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	2	
	Практические занятия:	4	
	Решение генетических задач на определение вероятности наследственных признаков при моно-, ди, и полигибридном скрещивании.	2	
	Составление и анализ родословных человека.	2	
	Лабораторные занятия:	2	
	Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой.		
Тема 2.3 Селекция организмов. Основы биотехнологии.	Основное содержание	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ПК 1.1 ПК 1.7
	Теоретическое обучение:	2	
	Селекция как наука и процесс. Достижения селекции. Зарождение селекции и domestikация. Сорт, порода, штамм. Современные методы растений и животных. Оценка экстерьера. Инбридинг. Скрещивание чистых линий. Гетерозис. Аутбридинг. Отдалённая гибридизация. Искусственный мутагенез. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Клеточная инженерия. Клонирование высокопродуктивных организмов.		
	Профессионально-ориентированное содержание практического обучения:	2	
	Использование селекции в коммерческой деятельности. Экономическая целесообразность использования более высокоурожайных сортов		

	сельскохозяйственных культур, более продуктивных пород с/х животных и штаммов микроорганизмов. Биотехнология в коммерческой деятельности.		
	Лабораторные занятия:	2	
	Изучение сортов культурных растений и пород домашних животных.		
Раздел 3. Эволюция живой природы		14	
Тема 3.1 Эволюционная биология	Основное содержание	8	ОК 02. ОК 04.
	Теоретическое обучение:	4	
	Эволюционная теория и её место в биологии. Предпосылки возникновения эволюционной теории. Свидетельства эволюции: палеонтологические, биогеографические, эмбриологические, сравнительно-анатомические, молекулярно- биохимические. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки дарвинизма. Движущие силы эволюции по Дарвину. Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения.	2	
	Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Макроэволюция. Движущие силы (факторы) эволюции в природе. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования. Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции. Происхождение от неспециализированных предков.	2	
	Лабораторные занятия:	2	
	Описание приспособленности организма и её относительного характера.		
	Практические занятия:	2	
	Изучение критериев вида, изменчивости, результатов отбора на сортах растений		
Тема 3.2 Возникновение и развитие жизни на Земле	Основное содержание	6	ОК 02. ОК 04.
	Теоретическое обучение:	4	
	Гипотезы возникновения жизни на Земле. Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Начальные этапы биологической эволюции. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов.	2	

	Происхождение человека – антропогенез. Эволюция человека. Антропология как наука. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Основные стадии и ветви эволюции человека. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная, негроавстралоидная, монголоидная. Единство человеческих рас. Критика расизма.	2	
	Лабораторные занятия:	2	
	Изучение развития жизни на Земле по эрам и периодам.		
Раздел 4. Экосистемы и присущие им закономерности		15	
Тема 4.1 Организмы и окружающая среда	Основное содержание	6	ОК 02. ОК 04. ОК 07.
	Теоретическое обучение:	2	
	Экология как наука. Экологическое мировоззрение современного человека. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Среда обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2	
	Лабораторные занятия:	4	
	Изучение биотических факторов среды	2	
	Изучение морфологических особенностей растений из разных мест обитания	2	
Тема 4.2 Сообщества и экологические системы	Основное содержание	9	ОК 01. ОК 02. ОК 07. ПК 1.7. ПК 3.6.
	Теоретическое обучение:	4	
	Сообщества и экологические системы. Сообщество организмов – биоценоз. Структура биоценоза. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Функциональные компоненты экосистемы. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы. Экологические пирамиды. Свойства экосистем. Природные экосистемы. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем.	2	

Биосфера – глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Круговорот веществ и биохимические циклы элементов. Зональность биосферы. Основные биомы суши. Человечество в биосфере Земли. Глобальные экологические проблемы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.	2	
Практические занятия:	2	
Изучение естественных и искусственных экосистем своей местности		
Профессионально- ориентированное содержание практического обучения:	4	
Создание оптимальных условий для выращивания сельскохозяйственных культур в целях коммерческой деятельности	2	
Изучение системы экологического менеджмента окружающей среды ГОСТ Р ИСО 14001- 2016	1	
Дифференцированный зачёт	1	
ВСЕГО	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения рабочей программы учебной дисциплины «Биология» имеется в наличии учебный кабинет, который удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащен типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины «Биология» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, динамические пособия, иллюстрирующие биологические процессы, модели, муляжи и микропрепараты биологических объектов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК),

обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Биология», рекомендованные или

допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах

освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой литературой по разным вопросам биологии.

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины «Биология» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по биологии,

имеющимся в свободном доступе в системе Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники

Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др. /Под ред. Пасечника В.В. Биология. 10 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2022

Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и др. /Под ред. Пасечника В.В. Биология. 11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023

Дополнительные источники

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: федер. закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120ФЗ, от 02.07.2013 № 170 – ФЗ, от 23.07. 2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317- ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135 –ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесёнными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145 – ФЗ, в ред. от 03.07. 2016, с изм.от 19.12.2016.)

Биология: в 2 т. / под ред. Н.В.Ярыгина. — М., 2010.

Биология: руководство к практическим занятиям / под ред. В. В.Маркиной. — М., 2010. Дарвин Ч. Сочинения. — Т. 3. — М., 1939.

Дарвин Ч. Происхождение видов. — М., 2006.

Кобылянский В.А. Философия экологии: краткий курс: учеб.пособие для вузов. — М., 2010.

Орлова Э.А. История антропологических учений: учебник для вузов. — М., 2010.

Пехов А.П. Биология, генетика и паразитология. — М., 2010.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1. Тема 1.2 Р.2. Тема 2.2, 2.3 Р.4. Тема 4.2	- тестирование по вопросам лекции -выполнение и защита лабораторных работ - решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Биология как наука Р.1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Р.2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Р.3.Тема 3.1, 3.2 Р.4 Тема 4.1, 4.2	-фронтальный опрос -подготовка и представление устных сообщений по вопросам лекции -разработка глоссария - решение разноуровневых задач;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р.1. Тема 1.2 Р.2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Р.3 Тема 3.1, 3.2 Р.4 Тема 4.1	- оцениваемая дискуссия - тестирование - решение практических задач - заполнение таблицы - разработка глоссария
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р.4. Тема 4.1, 4.2	- фронтальный опрос - решение практических задач -защита промежуточных результатов выполнения проектного задания - составление структурной схемы
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Биология как наука Р.2. Тема 2.3	- обсуждение по вопросам лекции - тестирование - заполнение таблицы
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Биология как наука Р.1. Тема 1.3 Р.2. Тема 2.3	- оцениваемая дискуссия - тестирование - подготовка и представление устных

	Р.4. Тема 4.2	сообщений с презентацией
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	Р.2. Тема 2.2	- обсуждение по вопросам лекции - тестирование - решение практических задач
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Р.1. Тема 1.2 Р.4 Тема 4.2	- фронтальный опрос - подготовка устных сообщений с презентацией

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.09**

**История
(базовый уровень)
по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «История» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Балагурова Ирина Юрьевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Целью исторического образования является:

формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

Задачами изучения истории являются:

углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, соответствующей условиям современного мира;

освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX - начала XXI вв.;

воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат "прошлое - настоящее - будущее";

работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углубленных курсах - приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;

расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);

развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Личностные результаты: 1) в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; 2) в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; 3) в сфере духовно-нравственного воспитания: личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества;	1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); 2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.; 3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе,

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; 4) в сфере эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; 5) в сфере физического воспитания: осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни; 6) в сфере трудового воспитания: понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; 7) в сфере экологического воспитания: осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде; 8) в понимании ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики,	используя источники разных типов; 4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; 5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.; 6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; 7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; 8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы,

	основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории; 9) в сфере развития эмоционального интеллекта обучающихся: развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения). Метапредметные результаты: <i>базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:</i> формулировать проблему, вопрос, требующий решения; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям. <i>базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:</i> определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;	по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других); 9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России; 10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; 11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания; систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем); выявлять характерные признаки исторических явлений; раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего; сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия; формулировать и обосновывать выводы; соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием; определять новизну и обоснованность полученного результата; представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие); объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте. <i>умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:</i> осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию; различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям); рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации. <i>умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:</i> представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире; участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок; излагать и аргументировать свою точку	

	зрения в устном высказывании, письменном тексте; владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации. <i>умения совместной деятельности:</i> осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей; планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале; определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды; проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе; оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу. <i>умения в части регулятивных универсальных учебных действий:</i> владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие; владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлекссию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	136
Основное содержание	120
в т.ч.: теоретическое обучение	88
практические занятия	32
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	14
в т.ч.: теоретическое обучение	14
в т.ч. практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «История».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Введение. Россия в начале XX века.	Содержание учебных занятий		2	
	1	Стартовый входной контроль. Введение. Россия в начале 20 века.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922 гг.)	Содержание учебных занятий		26	
	1	Россия накануне Первой мировой войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 гг. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. ПЗ № 1: Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	Февральская революция 1917 года. ПЗ № 2: Причины и итоги Двоевластия.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4	Гражданская война и интервенция. Профессионально-ориентированное содержание: Рыночная торговля в годы Гражданской войны в России 1917-1922 гг.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5	Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков. ПЗ № 3: Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 году.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	6	Октябрьская революция в России и ее последствия.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	7	Гражданская война и ее последствия. Идеология и культура Советской России периода Гражданской войны. Наш край в 1914-1922 гг. Профессионально-ориентированное содержание: Торгово-промышленный потенциал Костромской губернии в 1914 - 1922 гг.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Раздел 2. Советский союз в 1920–1930-е годы.		Содержание учебных занятий	36	
	1	СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Финансовая реформа 1922 - 1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		ПЗ № 4: Процесс образования СССР. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г.	2	
	2	Советский Союз в конце 1920-х– 1930- е гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		ПЗ № 5: Индустриализация и коллективизация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Трагические последствия коллективизации. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в СССР в 1932 - 1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Утверждение культа личности Сталина.	2	
	3	Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		ПЗ № 6: Итоги и цена советской модернизации.	2	
	4	Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		Профессионально-ориентированное содержание: Проблемы советской торговли 30-х годов XX века.	2	
	5	Культурная революция в СССР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		ПЗ № 7: Работа с историческими источниками: агитационные плакаты.	2	
	6	Первые пятилетки.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		Профессионально-ориентированное содержание: Промысловая кооперация в потребительском рынке советского общества: опыт преодоления товарного кризиса (1928-1932 гг.).	2	
	7	Мир в 1920-е – 1930-е гг. Внешняя политика. Возрастание угрозы мировой войны.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		ПЗ № 8: Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками.	2	

	8	СССР накануне Великой Отечественной войны.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	9	Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Наш край в 1920 - 1930-е гг.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Великая Отечественная война. 1941–1945 год.	Содержание учебных занятий		24	
	1	Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942). План "Барбаросса". Битва за Москву. Перестройка экономики на военный лад. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост». Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. ПЗ № 9: Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) ПЗ № 10: Работа с исторической картой.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	Человек и культура в годы Великой Отечественной войны. ПЗ № 11: Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эренбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4	Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны (1944 – сентябрь 1945 гг.) ПЗ № 12: Костромской край в годы Великой Отечественной войны.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5	Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	6	Итоги и значение Великой Отечественной войны. Изменение политической карты мира. ПЗ № 13: Людские и материальные потери советского народа.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир	Содержание учебных занятий		20	
	1	СССР в 1945 - 1953 гг. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Ресурсы и приоритеты восстановления. Сталин и его окружение.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	СССР в середине 1950-х - первой половине 1960-х гг. Смена политического курса. Социально-экономическое развитие СССР.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

		Научно-техническая революция в СССР. Реформы в промышленности. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Конец оттепели.	2	
	4	Советское государство общество в середине 1960-х – начале 1980-х. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и рестаилинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые вызовы внешнего мира. ПЗ № 14: Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Гласность и плюрализм. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Последний этап перестройки: 1990 - 1991 гг. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Реакция мирового сообщества на распад СССР. Наш край в 1945 - 1991 гг. Профессионально-ориентированное содержание: Экономические реформы 1985—1991 годов.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2022 гг.	Содержание учебных занятий		26	
	1	Становление новой России (1992 - 1999 г). Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Практико-ориентированное содержание: Легализация предпринимательства в России.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. ПЗ № 16: Становление российского парламентаризма. Работа с историческими источниками.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4	Дефолт 1998 г. и его последствия.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5	Современный мир. Глобальные проблемы человечества. ПЗ № 17: «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	6	Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Профессионально-ориентированное содержание: Торговля как инструмент развития в XXI веке.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	7	Укрепление обороноспособности страны. Государственный переворот на Украине 2014 г. и позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

		поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022).	2	
	8	Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI вв. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура. Наш край в 1992 - 2022 гг.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины «История» имеется: кабинет
«История»,

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные);
- энциклопедии, справочники, научная, научно-популярная и другая литература по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации оснащен:

3.2.1 Основные печатные издания

1. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023
2. Мединский В. Р., Торкунов А. В. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023
3. Мединский В. Р., Чубарьян А. О. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023
4. Мединский В. Р., Чубарьян А. О. История. Всеобщая история. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. Учебник АО "Издательство Просвещение"2023

3.2.2 Электронные издания

1. История России. Обществознание: Учебно-методический комплект для школы <http://history.standart.edu.ru>
2. Коллекция «Исторические документы» Российского общеобразовательного портала <http://historydoc.edu.ru>
3. Лекции по истории on-line для любознательных <http://www.lectures.edu.ru>
4. Преподавание истории в школе: научно-методический и теоретический журнал <http://www.pish.ru>
5. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История» <http://his.1september.ru>

6. Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР
<http://school-collection.edu.ru/collection>
7. Всероссийская олимпиада школьников по истории <http://hist.rusolymp.ru>
8. Инновационные технологии в гуманитарном образовании: материалы по преподаванию истории <http://www.teacher.syksu.ru>
9. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете <http://www.hrono.ru>
10. Проект «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории
<http://www.historic.ru>
11. Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство
<http://www.worldhist.ru>
12. Российский электронный журнал «Мир истории» <http://www.historia.ru>
13. Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>
14. Государственный архив Российской Федерации <http://www.garf.ru>
15. Архивное дело <http://www.1archive-online.com>
16. Архнадзор <http://www.archnadzor.ru>
17. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова
<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext>
18. Хронология русской и западной истории <http://www.istorya.ru/hronos.php>
19. История Отечества с древнейших времен до наших дней <http://slovari.yandex.ru/dict/io>
20. Образовательно-исторический портал Великая империя. История России
<http://imperiya.net>
21. История государства Российского в документах и фактах <http://www.historyru.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Введение; Раздел 1; п-о; Раздел 2; п-о; Раздел 3; Раздел 4; п-о; Раздел 5; п-о.	- Устный опрос - Задание исследование - Фронтальный опрос - Понятийный диктант - Хронологический диктант - Защита презентаций - Тест-задание
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Введение; Раздел 1; п-о; Раздел 2; п-о; Раздел 3; Раздел 4; п-о; Раздел 5; п-о.	- Устный опрос - Задание исследование - Фронтальный опрос - Понятийный диктант - Защита презентаций - Тест-задание
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Введение; Раздел 1; п-о; Раздел 2; п-о; Раздел 3; Раздел 4; п-о; Раздел 5; п-о.	- Устный опрос - Задание исследование - Фронтальный опрос - Понятийный диктант - Защита презентаций - Тест-задание
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Введение; Раздел 1; п-о; Раздел 2; п-о; Раздел 3; Раздел 4; п-о; Раздел 5; п-о.	- Устный опрос - Задание исследование - Фронтальный опрос - Понятийный диктант - Защита презентаций - Тест-задание

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой
комиссии общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 1 от «31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж

Костромской области»
от «31» июля 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.10 Обществознание
(базовый уровень)
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Обществознание» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Зубова Наталья Леонидовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	57
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	59

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обществознание»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Целями изучения учебного предмета "Обществознание" углубленного уровня являются:

воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и правосознания, уважения к социальным нормам и моральным ценностям, приверженности правовым принципам, закрепленным в [Конституции](#) Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации;

развитие духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений;

развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой, выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями;

овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с использованием инструментов (способов) социального познания, ценностных ориентиров, элементов научной методологии;

обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала;

расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социально-гуманитарной подготовки.

1.2.2. Планируемые результаты освоения программы по обществознанию на уровне среднего общего образования.

Личностные результаты программы по обществознанию на уровне среднего общего образования отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, уважение ценностей иных культур, конфессий;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,

ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее разносторонне;

устанавливать существенные признаки или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов, определять критерии типологизации;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения, выявлять связь мотивов, интересов и целей деятельности;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах, прогнозировать возможные пути разрешения противоречий;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов и возможных рисков;

вносить коррективы в деятельность, отбирать способы деятельности, отвечающие ее целям, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении учебно-познавательных, жизненных проблем, при выполнении социальных проектов.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, включая специфические методы социального познания;

осуществлять в различных видах деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

оценивать новые ситуации, возникающие в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей, комплекса социальных наук, учебных и внеучебных источников информации;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения социальной информации, в том числе об основах общественных наук и обществе как системе социальных институтов, факторах социальной динамики из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, включая статистические данные, графики, таблицы;

оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления, в том числе полученной из интернет-источников, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, учитывать разные точки зрения;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях, включая область профессионального самоопределения;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений, проявлять интерес к социальной проблематике;

делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые учебно-исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

учитывать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения программы по обществознанию:

обучающийся будет:

владеть знаниями основ философии, социальной психологии, экономической науки, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь общественных наук, необходимость комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знать ключевые темы, исследуемые этими науками, в том числе таких вопросов, как системность общества, разнообразие его связей с природой, единство и многообразие в общественном развитии, факторы и механизмы социальной динамики, роль человека как субъекта общественных отношений, виды и формы познавательной деятельности; общественная природа личности, роль общения и средств коммуникации в формировании социально-психологических качеств личности; природа межличностных конфликтов и

пути их разрешения; экономика как объект изучения экономической теорией, факторы производства и субъекты экономики, экономическая эффективность, типы экономических систем, экономические функции государства, факторы и показатели экономического роста, экономические циклы, рыночное ценообразование, экономическое содержание собственности, финансовая система и финансовая политика государства;

владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, их взаимосвязи и взаимовлиянии, изменении их состава и функций в процессе общественного развития, политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества, в том числе поддержку конкуренции, развитие малого и среднего предпринимательства, внешней торговли, налоговой системы, финансовых рынков;

владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая типологизацию, социологические опросы, социальное прогнозирование, доказательство, наблюдение, эксперимент, практику как методы обоснования истины; методы социальной психологии, включая анкетирование, интервью, метод экспертных оценок, анализ документов для принятия обоснованных решений, планирования и достижения познавательных и практических целей, включая решения о создании и использовании сбережений, инвестиций, способах безопасного использования финансовых услуг, выборе будущей профессионально-трудовой сферы, о возможностях применения знаний основ социальных наук в различных областях жизнедеятельности;

уметь классифицировать и типологизировать: социальные институты, типы обществ, формы общественного сознания, виды деятельности, виды потребностей, формы познания, уровни и методы научного знания, формы культуры, типы мировоззрения; типы социальных отношений, виды социальных групп, разновидности социальных конфликтов и способы их разрешения, типы рыночных структур, современные финансовые технологии, методы антимонопольного регулирования экономики, виды предпринимательской деятельности, показатели деятельности фирмы, финансовые институты, факторы производства и факторные доходы;

уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактически-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении ведущих тенденций развития российского общества, проявлений общественного прогресса, противоречивости глобализации, относительности истины, характера воздействия средств массовой информации на сознание в условиях цифровизации, формирования установок

и стереотипов массового сознания, распределения ролей в малых группах, влияния групп на поведение людей, особенностей общения в информационном обществе, причин возникновения межличностных конфликтов, экономической свободы и социальной ответственности субъектов экономики, эффективности мер поддержки малого и среднего бизнеса, причинах несовершенства рыночной экономики, путей достижения социальной справедливости в условиях рыночной экономики;

уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, ранжировать источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с использованием из различных источников знаний, учебно-исследовательской и проектной работы по философской, социально-психологической и экономической проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ; владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях; уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания, самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, теоретическими положениями разделов "Основы философии", "Основы социальной психологии", "Основы экономической науки", включая положения о влиянии массовых коммуникаций на развитие человека и общества, способах манипуляции общественным мнением, распространенных ошибках в рассуждениях при ведении дискуссии, различении достоверных и недостоверных сведений при работе с социальной информацией, возможностях оценки поведения с использованием нравственных категорий, выборе рациональных способов поведения людей в экономике в условиях ограниченных ресурсов, особенностях профессиональной деятельности в экономической сфере, практике поведения на основе этики предпринимательства, о способах защиты своих экономических прав и интересов, соблюдении правил грамотного и безопасного поведения при пользовании финансовыми услугами и современными финансовыми технологиями, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда;

уметь проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на

примерах материала разделов "Основы философии", "Основы социальной психологии", "Основы экономической науки";

проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с философией, социальной психологией и экономической наукой.

владеть знаниями основ социологии, политологии, правоведения, включая знания о предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, месте и роли в социальном познании, в постижении и преобразовании социальной действительности; объяснять взаимосвязь социальных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов, знания ключевых тем, исследуемых этими науками, в том числе такие вопросы, как социальная структура и социальная стратификация, социальная мобильность в современном обществе, статусно-ролевая теория личности, семья и ее социальная поддержка, нация как этническая и гражданская общность, девиантное поведение и социальный контроль, динамика и особенности политического процесса, субъекты политики, государство в политической системе общества, факторы политической социализации, функции государственного управления, взаимосвязь права и государства, признаки и виды правоотношений, отрасли права и их институты, основы конституционного строя России, конституционно-правовой статус высших органов власти в Российской Федерации, основы деятельности правоохранительных органов и местного самоуправления, пути преодоления правового нигилизма;

владеть знаниями об обществе как системе социальных институтов, о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях, многообразии социальных институтов, включая семью, образование, религию, институты в сфере массовых коммуникаций, в том числе средства массовой информации, институты социальной стратификации, базовые политические институты, включая государство и институты государственной власти: институт главы государства, законодательной и исполнительной власти, судопроизводства и охраны правопорядка, государственного управления, институты всеобщего избирательного права, политических партий и общественных организаций, представительства социальных интересов, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, институты права, включая непосредственно право как социальный институт, институты гражданства, брака, материнства, отцовства и детства, наследования; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов, об изменении их состава и функций в

процессе общественного развития, о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации;

владеть элементами методологии социального познания, включая возможности цифровой среды; применять методы научного познания социальных процессов и явлений, включая методы: социологии, такие как социологический опрос, социологическое наблюдение, анализ документов и социологический эксперимент; политологии, такие как нормативно-ценностный подход, структурно-функциональный анализ, системный, институциональный, социально-психологический подход; правоведения, такие как формально-юридический, сравнительно-правовой для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей, в том числе в будущем при осуществлении социальной роли участника различных социальных групп, избирателя, участия в политической коммуникации, в деятельности политических партий и общественно-политических движений, в противодействии политическому экстремизму, при осуществлении профессионального выбора;

уметь классифицировать и типологизировать: социальные группы, разновидности социальных конфликтов, виды социального контроля; виды политических отношений, формы государства, типы политических режимов, формы правления и государственно-территориального устройства, виды политических институтов, типы политических партий, виды политических идеологий, типы политического поведения; виды правовых норм, источники права, отрасли права, виды правоотношений, виды правонарушений, виды юридической ответственности;

уметь соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактико-эмпирическом уровнях при анализе социальных явлений, вести дискуссию, в том числе при рассмотрении миграционных процессов и их особенностей, проблемы социального неравенства, путей сохранения традиционных семейных ценностей, способов разрешения социальных конфликтов, причин отклоняющегося поведения, деятельность политических институтов, роль политических партий и общественных организаций в современном обществе, роль средств массовой информации в формировании политической культуры личности, трансформация традиционных политических идеологий, деятельность правовых институтов, соотношение права и закона;

уметь проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей, ранжировать

источники социальной информации по целям распространения, жанрам с позиций достоверности сведений, проводить с использованием знаний из различных источников, учебно-исследовательской, проектно-исследовательской и другой творческой работы по социальной, политической, правовой проблематике: определять тематику учебных исследований и проектов, осуществлять поиск оптимальных путей их реализации, обеспечивать теоретическую и прикладную составляющие работ, владеть навыками презентации результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности на публичных мероприятиях;

уметь анализировать и оценивать собственный социальный опыт, включая опыт самопознания и самооценки, самоконтроля, межличностного взаимодействия, выполнения социальных ролей, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, в том числе связанных с изучением социальных групп, социального взаимодействия, деятельности социальных институтов (семья, образование, средства массовой информации, религия), с деятельностью различных политических институтов современного общества, политической социализацией и политическим поведением личности, ее политическим выбором и политическим участием, действиями субъектов политики в политическом процессе, деятельностью участников правоотношений в отраслевом многообразии, осознанным выбором правомерных моделей поведения;

уметь конкретизировать примерами из личного социального опыта, фактами социальной действительности, модельными ситуациями теоретические положения разделов "Основы социологии", "Основы политологии", "Основы правоведения", включая положения об этнических отношениях и этническом многообразии современного мира, молодежи как социальной группе, изменении социальных ролей в семье, системе образования Российской Федерации и тенденциях его развития, средствах массовой информации, мировых и национальных религиях, политике как общественном явлении, структуре, ресурсах, функциях и легитимности политической власти, политических нормах и ценностях, политических конфликтах и путях их урегулирования, выборах в демократическом обществе, о политической психологии и политическом сознании, влиянии средств массовой коммуникации на политическое сознание, о защите прав человека, сделках, обязательствах, основаниях наследования, правах на результаты интеллектуальной деятельности, особенностях правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации, о причинах преступности, необходимой обороне и крайней необходимости, стадиях гражданского и уголовного процесса, развитии правовой культуры;

проявлять готовность продуктивно взаимодействовать с социальными институтами на основе правовых норм для обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил,

уметь самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике, рассматриваемой на примерах материала разделов "Основы социологии", "Основы политологии", "Основы правоведения";

проявлять умения, необходимые для успешного продолжения образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах, способность ориентироваться в направлениях профессионального образования, связанных с социально-гуманитарной подготовкой и особенностями профессиональной деятельности социолога, политолога, юриста.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- в части патриотического воспитания: - ценностное отношение к достижениям России в науке, технологиях и труде; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества и труда; - в части трудового воспитания: - готовность к труду и осознание ценности мастерства; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; <i>Базовые логические действия:</i> - самостоятельно формулировать и	сформированность знаний об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры,

	актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и общения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <i>Базовые исследовательские действия:</i> - владеть навыками учебно – исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - выявлять причинно – следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;	экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, механизмах защиты прав в Российской Федерации; - правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; - системе права и законодательства Российской Федерации; - сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости

	-анализировать полученные в ходе решения задач результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; - разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую область жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания в разных предметных областях; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; <i>Работа с информацией:</i> - владеть навыками получения информации из различных источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально – эстетическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережении, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; <i>Общение:</i> - осуществлять коммуникацию во всех	комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов; - сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии,

	сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; <i>Совместная деятельность:</i> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество воображение, быть инициативным; <i>Самоорганизация:</i> - самостоятельно осуществлять	факторах и механизмах социальной динамики; - овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей; - умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактико-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений; -) готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем,

	познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно осуществлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <i>Самоконтроль:</i> - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - владеть навыками познавательной рефлексии как оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски своевременно принимать решения по их снижению; <i>Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i> - самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и	разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях; - готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении

	успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; <i>Принятие себя и других:</i> - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать своё право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	устных и письменных высказываний; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	<i>Базовые исследовательские действия:</i> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его	сформированность знаний об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - уметь определять связи

выполнения задач профессиональной деятельности	интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; -формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; <i>Работа с информацией:</i> - владеть навыками получения информации из различных источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально – эстетическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в

		информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<i>В части гражданского воспитания:</i> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей; <i>В части духовно – нравственного воспитания:</i> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально – нравственные нормы и ценности; <i>в части трудового воспитания:</i> - готовность к труду и осознание ценности мастерства; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;	сформированность знаний об (о): - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и

	<i>Базовые исследовательские действия:</i> - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; <i>Самоорганизация:</i> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно осуществлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <i>Самоконтроль:</i> - владеть навыками познавательной рефлексии как оценки ситуации, выбора верного решения; <i>Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской

		ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; -) сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	<i>В части духовно – нравственного воспитания:</i> - сформированность нравственного	- использование обществоведческих знаний для взаимодействия с

работать в коллективе и команде	сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально – нравственные нормы и ценности; <i>Общение:</i> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; -аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; <i>Совместная деятельность:</i> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; <i>Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</i> - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

	- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; <i>Принятие себя и других:</i> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать своё право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>В части эстетического воспитания:</i> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества и труда; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в различных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности <i>Общение:</i> - осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение	- владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на

	социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; -аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	социальную тематику; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	<i>В части гражданского воспитания:</i> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;	1) сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <i>в части патриотического воспитания:</i> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край свою Родину, свой язык и культуру. Прошлого и настоящего многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - идейная убежденность. Готовность к служению и защите Отечества за его судьбу; <i>В части духовно – нравственного воспитания:</i> - осознание духовных ценностей русского народа; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально – нравственные нормы и ценности;	массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной

		политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории

		нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию

		нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; 6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать

		обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях,

		определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; 9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и

		инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и

		собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>В части экологического воспитания:</i> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально – экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращая их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	- владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на

		основе предложенных критериев; -
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>В части ценности научного познания:</i> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <i>базовые исследовательские действия:</i> - владеть навыками учебно – исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;	- владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- <i>в части трудового воспитания:</i> - готовность к труду и осознание ценности мастерства; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; <i>базовые исследовательские действия:</i> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <i>Базовые логические действия:</i> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и общения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - <i>Общение:</i> - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием	- сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая нормативные правовые акты; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности; - умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных

	языковых средств;	критериев;
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- <i>в части трудового воспитания:</i> - готовность к труду и осознание ценности мастерства; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; <i>базовые исследовательские действия:</i> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <i>Базовые логические действия:</i> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и общения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - <i>Общение:</i> - владеть различными способами	- сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая нормативные правовые акты; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной

	общения и взаимодействия; -аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	действительности; - умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	<i>- в части трудового воспитания:</i> - готовность к труду и осознание ценности мастерства; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; <i>базовые исследовательские действия:</i> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <i>Базовые логические действия:</i> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая нормативные правовые акты;
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	<i>- в части трудового воспитания:</i> - готовность к труду и осознание ценности мастерства; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; <i>базовые исследовательские действия:</i> - формирование научного типа мышления, владение научной	- сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации; - владение умениями применять полученные знания при анализе

	терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <i>Базовые логические действия:</i> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и общения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <i>Общение:</i> - владеть различными способами общения и взаимодействия; - аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	социальной информации, полученной из источников разного типа, включая нормативные правовые акты; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности; - умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- <i>в части трудового воспитания:</i> - готовность к труду и осознание ценности мастерства; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; <i>В части экологического воспитания:</i> - сформированность экологической	- сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации; - владение умениями применять полученные

	культуры, понимание влияния социально – экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращая их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; <i>базовые исследовательские действия:</i> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; <i>Базовые логические действия:</i> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; - устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и общения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая нормативные правовые акты; - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности; - умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т. ч.	
Основное содержание	86
в т.ч.:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	47
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	16
Индивидуальный проект	-
Промежуточная аттестация (Экзамен)	

Тематическое планирование по дисциплине «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Формируемые компетенции
	2		3	
Раздел 1. Социальные науки и их особенности			4	
	Содержание учебного материала			
1.1 Общество как предмет изучения	1.	Входной контроль. Различные подходы к изучению общества.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
1.2 Социальные науки, изучающие общество	2.	Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальное познание. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
Раздел 2. Введение в философию			22	
	Содержание учебного материала			
2.1. Общество как система	1.	Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Основные социальные институты общества.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
		ПЗ: профессионально ориентированное содержание: взаимодействие основных сфер общества на примере профессиональной деятельности менеджера по продажам.	2	
2.2. Динамика и многообразие процессов развития общества	2.	ПЗ: Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6

2.3. Глобализация	3.	ПЗ: Процессы глобализации. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. <i>профессионально ориентированное содержание:</i> Социальные гуманитарные аспекты глобальных проблем.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 6
2.4. Сущность человека. Духовное и материальное в человеке	4.	ПЗ: Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
2.5. Деятельность как способ существования людей	5.	ПЗ: Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> структура деятельности на примере профессиональной деятельности менеджера по продажам.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05
2.6. Теория познания. Истина и её критерии	6.	ПЗ: Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Истина и её критерии. Научное знание, его признаки, уровни научного знания. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> Перспективы развития (специальности) в информационном обществе. Направление цифровизации в профессиональной деятельности специальности.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05
2.7. Духовная жизнь человека и общества	7.	ПЗ: Духовная жизнь человека и общества. Понятие культуры. Мировоззрение.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
2.8. Наука и образование в современном мире	8.	Роль науки в современном обществе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. <i>профессионально ориентированное содержание:</i> профессиональное образование в сфере специальности «Коммерция (по отраслям)». Роль и значение непрерывного образования.	2	ОК 02, ОК 03

2.9. Религия и искусство	9.	Религия, её культурологическое понимание. Мировые и национальные религии. Виды, формы, функции искусства. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> образ менеджера по продажам, продавца в искусстве.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06
2.10. Этика и этические нормы	10.	Основные категории этики. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности специальности «Коммерция (по отраслям)».	2	ОК 1, ОК 03, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Введение в социальную психологию			8	
	Содержание учебного материала			
3.1. Социальная психология как наука	1	Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности менеджера по продажам.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6

3.2. Конформизм и неконформизм	2	Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
3.3. Общение и социальное взаимодействие	3	Виды и функции общения. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> общение, как важная функция в деятельности менеджера по продажам	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
3.4. Теории конфликта	4	Межличностные конфликты и способы их разрешения.	2	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 6
Раздел 4. Введение в экономическую науку			20	
	Содержание учебного материала			
4.1. Экономика как наука и сфера деятельности и человека	1.	<i>ПЗ:</i> Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Типы экономических систем. <i>профессионально ориентированное содержание:</i> особенности разделения труда и специализации в сфере специальности «Коммерция (по отраслям)».	2	ОК 02, ОК 07
4.2. Институт рынка	2.	<i>ПЗ:</i> Рынок. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Спрос и предложение. Закон спроса. Закон предложения. Конкуренция и монополия. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> работа законов спроса и предложения в профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
4.3. Институт предпринимательства	3.	<i>ПЗ:</i> Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно - правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06

4.4. Финансовые институты	4.	Финансовые институты. Банковская система. Цифровые финансовые услуги. Инфляция: причины, виды, последствия.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 09
4.5. Предприятия в экономике	5.	Производство. Факторы производства и факторные доходы Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Политика импортозамещения в Российской Федерации. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> Основы менеджмента и маркетинга в сфере специальности «Коммерция (по отраслям)».	2	ОК 01, ОК 03
4.6. Рынок труда и безработица	6.	<i>ПЗ:</i> Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> спрос на труд и его факторы в сфере специальности «Коммерция (по отраслям)». Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки по специальности «Коммерция (по отраслям)» .	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
4.7. Экономика и государство	7.	<i>ПЗ:</i> Государство в экономике. Экономические функции государства. Государственный бюджет. Налоги.	2	ОК 01, ОК 09
4.8. Основные макроэкономические показатели	8.	<i>ПЗ:</i> Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП). Измерение экономического роста. Экономические циклы.		ОК 2, ОК 7
4.9. Экономическая культура	9	Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.	2	ОК 2, ОК 7

4.10. Международная экономика	10	Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Государственное регулирование внешней торговли.	2	ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Введение в социологию			14	
	Содержание учебного материала			
5.1 Социология как наука. Субъекты общественных отношений	1.	Социология в системе социально-гуманитарного знания. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Виды социальных групп. <i>профессионально ориентированное содержание:</i> престиж специальности «Коммерция (по отраслям)». Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2	ОК 01, ОК 05
5.2 Этнические общности и нации	2.	Этнические общности. Нация. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6
5.3. Молодёжь как социальная группа	3	Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	2	ОК 4, ОК 5
5.4. Социальная структура и социальная стратификация	4	Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6
5.5 Институт семьи	5	Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.	2	ОК 05, ОК 06
5.6. Социальные нормы и отклоняющееся поведение	6	ПЗ: Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.	2	ОК 04, ОК 05

		<i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> освоение социальных норм, правил поведения, ролей в профессиональной деятельности по специальности «Коммерция (по отраслям)».		
5.7.Социальный конфликт	7	Социализация личности, её этапы. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные конфликты. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК 04, ОК 05
Раздел 6. Введение в политологию			14	
	Содержание учебного материала			
6.1 Политология как наука. Политика и общество	1.	Политология в системе общественных наук. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Власть в обществе и политическая власть.	2	ОК 05, ОК 06
6.2.Политическая система	2.	ПЗ: Политическая система общества, её структура и функции. Государство в политической системе общества		ОК 5, ОК 6
6.3.Институты государственной власти в Российской Федерации	3.	Институт Президента. Институт законодательной власти. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти. <i>профессионально ориентированное содержание:</i> Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника.		ОК 1, ОК 5, ОК 9

6.4. Политическая культура общества и личности	4.	ПЗ: Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Политическая социализация и политическое поведение личности.	2	ОК 03, ОК 04
6.5. Политический процесс и участие в нем субъектов политики.	5.	Политический процесс и его основные характеристики. Политическая элита. Понятие политического лидерства.	2	ОК 03, ОК 04
6.6. Демократические выборы	6.	Выборы в демократическом обществе. Избирательный процесс и избирательные системы.	2	ОК 03, ОК 04
6.7. Институт политических партий и общественных организаций	7.	Виды, цели и функции политических партий. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества.	2	ОК 3, ОК 4
Раздел 7. Введение в правоведение			24	
	Содержание учебного материала			
7.1. Юридическая наука. Право, как социальный институт	1.	Юридическая наука. Понятие, признаки и функции права. Система права. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности специальности «Коммерция (по отраслям)».	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
7.2. Источники права	2.	ПЗ: Источники права. Правотворчество и законотворчество. <i>профессионально ориентированное содержание:</i> нормативно – правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность по специальности	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09

		«Коммерция (по отраслям)»		
7.3. Правомерно е поведение и правонаруш ения	3.	ПЗ: Понятие и признаки правоотношений. Виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности.	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9
7.4. Основы конституци онного права	4.	ПЗ: Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 07
7.5. Гражданско е право	5.	ПЗ: Субъекты гражданского права. Правомочия собственника, формы собственности. Сделки.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
7.6. Трудовое право	6.	ПЗ: Участники трудовых правоотношений. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заработная плата. <i>ПЗ: профессионально ориентированное содержание:</i> коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования трудовых отношений в сфере специальности «Коммерция (по отраслям)».	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
7.7. Семейное право	7.	ПЗ: Правовое регулирование брака и семьи.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
7.8. Финансовое право. Налоговое право. Экологичес кое право	8.	Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые правонарушения. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09

7.9. Административное право	9.	ПЗ: Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. ПЗ: профессионально ориентированное содержание: административные правонарушения в профессиональной деятельности специальности «Коммерция (по отраслям)».	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09
7.10. Уголовное право	10.	ПЗ: Понятие преступления, состав преступления. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. ПЗ: профессионально ориентированное содержание: уголовная ответственность за коррупционные преступления.	2	ОК 02, ОК 06, ОК 09
7.11 Основы процессуального права	11.	ПЗ: Гражданское процессуальное право. Арбитражный процесс.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	12.	ПЗ: Административный процесс. Уголовное процессуальное право.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
7.12 Международное право	13.	Субъекты международного права. Международная защита прав человека.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
Всего:			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект законов, регулирующих трудовую деятельность предприятий;
- плакаты, демонстрационные картины и таблицы, раздаточные наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обществознание в двух частях. Углублённый уровень. Электронная форма учебника. Под ред. Лазебниковой А.Ю., В.С. Басюка; АО "Издательство Просвещение"- 2023 год.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1: Т1.1, Т.1.2 Р.2: Т2.1, Т.2.2, Т2.3, Т.2.6, Т.2.9, Т.2.10 Р.3: Т.3.1- Т.3.4 Р.4: Т4.2, Т.4.4, Т.4.5, Т.4.6, Т.4.7 Р.5: Т5.1, Т.5.4 Р.6: Т.6.3	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль

	P.7: T.7.1- T.7.3	
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	P.2: T.2.4, T.2.5, T.2.8 P.4: T.4.1, T.4.3., T.4.6., T.4.8., T.4.9 P.7: 7.4.- 7.12	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Решение ситуационных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	P.2: T.2.7, T.2.8., 2.10 P.3: T.3.1- T.3.4 P.4: T.4.2., T.4.4., T.4.5, T.4.6 P.6: T.6.4 – 6.7	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Решение ситуационных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P.2: T.2.1- T.2.6 P.5: T.5.2, T.5.3, T.5.6; T.5.7 P.6: T.6.4.- T.6.7	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Решение ситуационных задач
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	P.1.T.1.1, T.1.2 P.2: T.2.1, T.2.2, T.2.3- T.2.6, T.2.7, T.2.9, T.2.10 P.3.T.3.1-T.3.4 P.4. T.4.3 P.5: T.5.1- T.5.7 P.6: T.6.1 – T.6.3 P.7: T.7.1- T.7.3, T.7.5 – T.7. 7, T.7.11, T.7.12	Практические занятия Решение ситуационных задач Сообщения
ОК 06 Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	P.1. T.1.1, T.1.2, P.2: T.2.2, T.2.3, T.2.7, T.2.9, T.2.10 P.3: T.3.1- T.3.4 P.4: T.4.3, T.4.10 P.5. T.5.2, T.5.4; T.5.5 P.6. T.6.1, T.6.2., P7: T.7.4- T.7.10	Устный опрос Деловая игра Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические занятия Групповая работа

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р.4: Т.4.1, Т.4.8, Т.4.9 Р.7: Т.7.4	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Решение ситуационных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р.4: Т.4.2, Т.4.4, Т.4.7, Т.4.8, Т.4.9, Т.10 Р.6: Т.6.3 Р.7: Т.7.1 – Т.7.3, Т.7.8-Т.7.12	Устный опрос Практические занятия Индивидуальный контроль Решение ситуационных задач

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой
комиссии общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023
года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.11 География
(базовый уровень)
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «География» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228).

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «География»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения географии должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

2) патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России;
- достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

3) духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе
- формирования элементов географической и экологической культуры;
- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе
- осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями
- народов России.

4) эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-
- культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического
- творчества, спорта, труда, общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество
- своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного
- и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять
- качества творческой личности.

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда
- физическому и психическому здоровью.

6) трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области
- географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии

- и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

7) экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание
- глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе
- знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических
- знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий,
- предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных
- источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную
- и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения географии на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы универсальные учебные познавательные действия, универсальные учебные коммуникативные действия, универсальные учебные регулятивные действия.

Познавательные универсальные учебные действия

1) Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов, явлений и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

2) Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;
- осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- владеть научным терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически
- оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

3) Работа с информацией:

- выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;
- выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другое);
- оценивать достоверность информации;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и геоинформационных систем (далее – ГИС)) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности.

4) Коммуникативные универсальные учебные действия:

- владеть различными способами общения и взаимодействия,
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

1) Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность

- за решение;

- оценивать приобретённый опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

2) Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям;

- оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

3) Эмоциональный интеллект:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

4) Принятие себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать своё право и право других на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

5) Совместная деятельность:

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу освоения программы обучающийся получит следующие **предметные результаты** по отдельным темам программы по географии:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни, распознавать географические особенности проявления процессов воспроизводства, миграции населения и урбанизации в различных регионах мира и изученных странах;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы валового внутреннего продукта (ВВП), промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения географических факторов международной хозяйственной специализации изученных стран; сравнения регионов мира и изученных стран по уровню социально-экономического развития, специализации различных стран и по их месту в международном географическом разделении труда (МГРТ); для классификации стран отдельных регионов мира, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и

размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, «климатические беженцы», расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), «сланцевая революция», «водородная энергетика», «зелёная энергетика», органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, «энергопереход», международные экономические отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, соответствующие решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объёмах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и

	- способность их использования в познавательной и социальной практике.	общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по

	правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания,	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - владеть умениями географического

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной	анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;

	практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности;	- сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и

		интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социальноэкономические понятия для решения учебных и (или) практикоориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать

	действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практикоориентированных задач;
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к	использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы валового внутреннего продукта (ВВП), промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения		
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения		

практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	образованию и самообразованию на протяжении всей жизни	экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	50
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	21
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	8
Индивидуальный проект	<i>да</i>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Тема 1. География как наука	Содержание учебного материала		4	
	1	Практическое занятие 1: <u>Стартовая диагностика. Традиционные и новые методы в географии.</u> Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований	2	ОК 01. ОК 02.
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для менеджеров по продажам.	2	ОК 01. ОК 02. ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
Тема 2. Природопользование и геоэкология	Содержание учебного материала		8	
	1	Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07
	2	<u>Естественный и антропогенный ландшафты.</u> Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. <u>Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации</u>	2	
	3	<u>Проблемы взаимодействия человека и природы.</u> Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия. Определение целей и задач учебного	2	

		исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).		
	4	Практическое занятие 2: Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение — его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы. <u>Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации», «Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»</u> Профессионально-ориентированное содержание: Использование природно-ресурсного потенциала страны в предпринимательстве	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07 ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
Тема 3. Современная политическая карта	Содержание учебного материала		4	
	1	Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	2	Практическое занятие 3: Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства	2	
Тема 4. Население мира	Содержание учебного материала		16	
	1	Практическое занятие 4: Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства	2	ОК 01. ОК 02

	населения. Теория демографического перехода		
2	Практическое занятие 5: Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира", "Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения" Профессионально-ориентированное содержание: демографические процессы как фактор, влияющий на результат коммерческой деятельности	2	ОК 01. ОК 02 ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
3	Практическое занятие 6: Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития.	2	ОК 01. ОК 02
4	Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока Профессионально-ориентированное содержание: влияние религии и культуры на результат коммерческой деятельности	2	ОК 01. ОК 02 ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
5	Практическое занятие 7: Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид, прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации.	2	ОК 01. ОК 02
6	Практическое занятие 8: Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления.	2	
7	Практическое занятие 9: Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, ее особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	2	
8	Практическое занятие 10: Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого	2	

		развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации.		
Тема 5. Мировое хозяйство	Содержание учебного материала		18	
	1	Состав и структура мирового хозяйства. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	2	Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	2	
	3	Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран.	2	
	4	Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики. Профессионально-ориентированное содержание: Крупнейшие торговые союзы мира. Крупнейшие торговые компании региона и района.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
	5	<u>География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира.</u> Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. <u>Топливо-энергетический комплекс мира:</u> основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.

		использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию "возобновляемой" энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике		
6		<u>География главных отраслей мирового хозяйства. Металлургия мира.</u> Географические особенности сырьевой базы черной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортеры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и черных металлов. <u>Машиностроительный комплекс мира.</u> Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. <u>Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира.</u> Ведущие страны-производители и экспортеры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объемов и структуры производства электроэнергии в мире	2	
7		<u>Сельское хозяйство мира.</u> Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортеры и импортеры. Роль России как одного из главных экспортеров зерновых культур. Профессионально-ориентированное содержание: развитие сельского хозяйства как приоритетное направление бизнеса	2	
8		Животноводство. Ведущие экспортеры и импортеры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. <u>Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.</u> Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты. Основные экспортеры и импортеры продовольствия.	2	
9		Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Международные экономические отношения: основные формы и факторы,	2	

ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ПК.1.5
ПК.1.7
ПК.1.8

		влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм. Профессионально-ориентированное содержание: развитие сферы услуг как приоритетное направление бизнеса		
Тема 6. Регионы и страны		Содержание учебного материала	18	
	1	Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации. Профессионально-ориентированное содержание: Страны Зарубежной Европы-экспортеры основных видов отечественной продукции и ресурсов	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
	2	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03
	3	Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции	2	
	4	Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).	2	
	5	Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт.	2	
	6	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка,	2	

		Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир). Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии		
	7	Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда	2	
	8	Практическое занятие 11: Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях. <i>Профессионально-ориентированное содержание:</i> Задачи менеджеров по продажам в новых экономических условиях. Вызовы бизнесу.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
	9	<i>Профессионально-ориентированное содержание</i> Практическое занятие 12: Участие России в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства.	2	
Тема 7. Глобальные проблемы человечества	Содержание учебного материала		3	
	1	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения. Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.

		глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем		
	2	Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении. Профессионально-ориентированное содержание: Решение глобальных проблем человечества как одно из возможных направлений будущей профессиональной деятельности	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03 ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК.1.5 ПК.1.7 ПК.1.8
		Дифференцированный зачет	1	
		Итого	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для освоения рабочей программы учебного предмета «География» в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, имеется учебный кабинет, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется интерактивная панель и персональные компьютеры, посредством которой участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по географии, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы учебной дисциплины «География» входят:

- наглядные пособия (комплекты атласов, контурных карт, учебных таблиц, плакатов, политическая карта мира и карта административно-территориального устройства России);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

- 1) Максаковский В.П. География. 10-11 классы. Учебник. Базовый уровень. — М.: Просвещение, 2021г. — ISBN: 9785090773072
- 2) Максаковский В. П. География. 10-11 класс. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник. — АО «Издательство Просвещение», 2023
- 3) Лопатников Д.Л. География. 10-11 классы. Базовый уровень. Электронная форма учебника. Учебник. — АО «Издательство Просвещение», 2022
- 4) Кузнецов А.П., Ким Э.В. География. 10-11 классы (базовый). Электронная форма учебника. Учебник. — АО «Издательство Просвещение», 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы 1,2,4,5,6,7	тестирование кейс-задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет в форме тестирования
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы 1,2,3,4,5,6,7	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Темы 2, 5,6,7	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы 3,5,7	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Темы 2, 7	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Темы 2, 7	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы 2, 7	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Тема 3	

иностранном языках		
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Тема 1, 2, 4, 5, 6, 7	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения		
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы		

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой
комиссии общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 1 от «31 » августа 2023
года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж

Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУД.12 Физическая культура
(базовый уровень)
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Голышева Виктория Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. В программе по физической культуре данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение

устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания: готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально - экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира; осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения физической культуры на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия.

Базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий

деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов); формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Самоконтроль, принятие себя и других: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть

навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу обучения обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»: характеризовать физическую культуру как явление культуры, её направления и формы организации, роль и значение в жизни современного человека и общества; ориентироваться в основных статьях Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствоваться ими при организации активного отдыха в разнообразных формах физкультурно - оздоровительной и спортивно-массовой деятельности; положительно оценивать связь современных оздоровительных систем физической культуры и здоровья человека, раскрывать их целевое назначение и формы организации, возможность использовать для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и функциональных возможностей.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»: проектировать досуговую деятельность с включением в её содержание разнообразных форм активного отдыха, тренировочных и оздоровительных занятий, физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований; контролировать показатели индивидуального здоровья и функционального состояния организма, использовать их при планировании содержания и направленности самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, оценке её эффективности; планировать системную организацию занятий кондиционной тренировкой, подбирать содержание и контролировать направленность тренировочных воздействий на повышение физической работоспособности и выполнение норм Комплекса «Готов к труду и обороне».

Раздел «Физическое совершенствование»: выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий; выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов в физическом развитии и физическом совершенствовании; выполнять упражнения общефизической подготовки, использовать их в планировании кондиционной тренировки; демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта в условиях учебной и соревновательной деятельности, осуществлять судейство по одному из освоенных видов (футбол, волейбол, баскетбол); демонстрировать простоты показателей в

развитии основных физических качеств, результатов в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне». К концу обучения обучающийся получит следующие предметные результаты по отдельным темам программы по физической культуре:

Раздел «Знания о физической культуре»: характеризовать адаптацию организма к физическим нагрузкам как основу укрепления здоровья, учитывать её этапы при планировании самостоятельных занятий кондиционной тренировкой; положительно оценивать роль физической культуры в научной организации труда, профилактике профессиональных заболеваний и оптимизации работоспособности, предупреждении раннего старения и сохранении творческого долголетия; выявлять возможные причины возникновения травм во время самостоятельных занятий физической культурой и спортом, руководствоваться правилами их предупреждения и оказания первой помощи.

Раздел «Организация самостоятельных занятий»: планировать оздоровительные мероприятия в режиме учебной и трудовой деятельности с целью профилактики умственного и физического утомления, оптимизации работоспособности и функциональной активности основных психических процессов; организовывать и проводить сеансы релаксации, банных процедур и самомассажа с целью восстановления организма после умственных и физических нагрузок; проводить самостоятельные занятия по подготовке к успешному выполнению нормативных требований комплекса «Готов к труду и обороне», планировать их содержание и физические нагрузки исходя из индивидуальных результатов в тестовых испытаниях.

Раздел «Физическое совершенствование»: выполнять упражнения корригирующей и профилактической направленности, использовать их в режиме учебного дня и системе самостоятельных оздоровительных занятий; выполнять комплексы упражнений из современных систем оздоровительной физической культуры, использовать их для самостоятельных занятий с учётом индивидуальных интересов и потребностей в физическом развитии и физическом совершенствовании; демонстрировать технику приёмов и защитных действий из атлетических единоборств, выполнять их во взаимодействии с партнёром; демонстрировать основные технические и тактические действия в игровых видах спорта, выполнять их в условиях учебной и соревновательной деятельности (футбол, волейбол, баскетбол); выполнять комплексы физических упражнений на развитие основных физических качеств, демонстрировать ежегодные приросты в тестовых заданиях Комплекса «Готов к труду и обороне».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; -осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; -готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным	-умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийской физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владение современными технологиями укрепления и

	признакам; -готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, ----- участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; -умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; -готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: -базовые логические действия: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	сохранения здорового поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; -планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; -активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; -расширение опыта деятельности эк формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; -экологической направленности;	-умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийской физкультурно-спортивной комплекса « Готов к труду и обороне» (ГТО); -владение современными технологиями укрепления и сохранения здорового поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,

		умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения выносливости работоспособности;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; -осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	-умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийской физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владение современными технологиями укрепления и сохранения здорового поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе,	-умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности

работать в коллективе и команде	своей профессиональной деятельности; - осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач при взаимодействии в коллективе и команде в ходе профессиональной деятельности. - Освоение и использование межпредметных понятий и универсальных учебных действий - готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - грамотно излагать свои мысли на государственном и иностранном языках; - отстаивать свою гражданскую позицию; - проявлять толерантность к другим народам и иной культуре; - владеть нормами межкультурного и межличностного общения; -владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	для организации здорового образа жизни, активного досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийской физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владение современными технологиями укрепления и сохранения здорового поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения выносливости работоспособности;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; -планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; -активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия	-умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийской физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владение современными технологиями укрепления и

	предпринимаемых действий, предотвращать их; -расширение опыта деятельности экологической направленности;	сохранения здорового поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; -потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; -активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	-умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийской физкультурно-спортивной комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); -владение современными технологиями укрепления и сохранения здорового поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; -владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; -владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения выносливости работоспособности;

		-владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; -положительную динамику в развитии основных физических качеств быстроты, выносливости, гибкости и ловкости.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики. - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	-владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; -положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т. ч.	
Основное содержание	58
в т.ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	58
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	10
Индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	4

2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	ОК, ПК
1	2		3	
	1 курс 1 семестр		34	
Раздел 1. Знания о физической культуре			12	
Тема 1.1 Физическая культура как социальное явление	Содержание учебного материала		2	
	1	Физическая культура как социальное явление. Истоки возникновения культуры как социального явления, характеристика основных направлений ее развития (индивидуальная, национальная, мировая). Культура как способ развития человека, ее связь с условиями жизни и деятельности. Физическая культура как явление культуры, связанное с преобразованием физической природы человека. Инструктаж по технике безопасности на уроках легкая атлетика	2	ОК 03
Тема 1.2. Характеристика системной организации физической культуры в современном обществе	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Основные направления развития и формы организации (оздоровительная, прикладно-ориентированная, соревновательно-достиженческая). Системная организация физической культуры. Совершенствование бега на короткие дистанции 60м;100м	2	ОК 03
	2	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" как основа прикладно-ориентированной физической культуры	2	ОК 04
	3	Характеристика структурной организации комплекса "Готов к труду и обороне" в современном обществе, нормативные требования пятой ступени для учащихся 16 - 17 лет. Сдача норматива (ГТО) как основа прикладно - ориентированной физической культуры.	2	ОК 04
Тема 1.3.Физическая культура как средство	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	

укрепления здоровья человека.	1	Здоровье как базовая ценность человека в общества. Профессионально-ориентированное содержание: Техника прыжков с места.	2	OK 03
	2	Общие представления об истории и развитии популярных систем оздоровительной физической культуры, их целевая ориентация и предметное содержание. Сдача норматива ГТО. Прыжки с места	2	OK 04
Раздел 2. Способы самостоятельной двигательной деятельности			6	
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в условиях активного отдыха и досуга	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные типы и виды активного отдыха, их целевое предназначение и содержательное наполнение.	2	OK 01
Тема 2.2 Кондиционная тренировка как системная организация комплексных и целевых занятий оздоровительной физической культурой	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Особенности планирования физических нагрузок и содержательного наполнения. Инструктаж по технике безопасности на уроках гимнастики Подтягивания на высокой перекладине Поднимания туловища.	2	OK 08
	2	Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Сгибание , разгибание рук от пола Прыжки на скакалке Сдача учебных нормативов в силовых упражнениях (ГТО) как основа прикладно - ориентированной физической культуры.	2	OK 04
Раздел 3. Физическое совершенствование.			14	

Тема 3.1. Волейбол Физкультурно-оздоровительная деятельность.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:			
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках по волейболу . Индивидуальные ,групповые и командные тактические действия в нападении	2	
	2	Подготовительные упражнения верхней и нижней передачи Стойки перемещения.	2	
Тема 3.2. Совершенствование основных технических приемов и практических действий в условиях учебной и игровой деятельности.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Техника выполнения игровых действий: "постановка блока", атакующий удар (с места и в движении).	2	OK 04
	2	Тактические действия в защите и нападении. Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности. Учебная игра.	2	OK 04
Тема 3.3. Техника верхней нижней передачи и подачи, прием мяча	Содержание учебного материала		2	
	Практические занятия:		2	
	1	Чередование в парах верхней и нижней передачи Прием и передача мяча Нижняя прямая подача Нижняя прямая передача.	2	OK 04
Тема 3.4. Основные технические приёмы спортивной игры.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Нападающий удар с различных зон и передач Варианты нападающего удара через сетку.	2	OK 01
	2	Учебная игра. Пополнить запас студентов прикладными знаниями: здоровья в профессии.	2	OK 04
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет		2	
	1 курс 2 семестр			
Раздел 4 Способы самостоятельной двигательной деятельности			38	

Тема 4.1 Лыжная подготовка Физкультурно-оздоровительная деятельность.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Инструктаж по техника безопасности на уроках лыжной подготовки Подбор лыжного инвентаря.	2	<i>OK 08</i>
	2	Развитие выносливости. Равномерный бег и передвижение на лыжах в режимах умеренной и большой интенсивности. Основные компоненты здорового образа жизни. Равномерная ходьба средней интенсивности до 3- 4км.	2	<i>OK 03</i>
Тема 4.2. Техника спусков, подъёмов, прохождения дистанции	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Оптимизация работоспособности в режиме трудовой деятельности. Совершенствование техники подъёмов, спусков, торможений, поворотов.	2	<i>OK 02</i>
	2	Прохождения дистанции 2км (девушки), 3км (юноши) Спуск —торможением « плугом»--подъём Сдача лыжного хода ГТО.	2	<i>OK 04</i>
Тема 4.3. Баскетбол. Правила игры в условиях игровой и учебной деятельности. Техника ведения и бросков мяча в кольцо.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности Инструктаж по техника безопасности на уроках баскетбол	2	<i>OK 08</i>
	2	Техника выполнения игровой деятельности. Учебная игра. Совершенствование передач в парах.	2	<i>OK 04</i>
Тема 4.4. Техника выполнения игровых действий: выбрасывание мяча; способы овладения мячом при (спортивном мяче, выполнение штрафных бросков)	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Штрафные броски Тактические действия в нападении Учебная игра	2	<i>OK 04</i>
	2	Совершенствование тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.	2	<i>OK 04</i>

		Учебная игра		
Тема 4.5 Футбол Совершенствование основных технических приемов и тактических действий в условиях учебной и игровой деятельности.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Техники игровых действий: вбрасывание мяча с лицевой линии, выполнение углового и штрафного ударов в изменяющихся игровых ситуациях. Учебная игра	4	<i>OK 03</i>
	2	Закрепление правил игры в условиях игровой и учебной деятельности	2	<i>OK 04</i>
Тема 4.6. Легкая атлетика Физическая культура как средство укрепления здоровья.	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках легкая атлетика Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.	2	<i>OK 08</i>
	2	Основные компоненты здоровья, их связь с занятиями физической культурой.	2	<i>OK 08</i>
Тема 4.7. Профилактика травматизма и оказание первой помощи во время занятий физической культуры.	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия:		6	
	1	Причины возникновения травм и способы их предупреждения.	2	<i>OK 07</i>
	2	Правила профилактики травм во время оздоровительной физической культуры.	2	<i>OK 07</i>
	3	Способы и приёмы оказания первой помощи при ушибах различных частей тела.	2	<i>OK 07</i>
Тема 4.8. Спортивные интересы в профессии	Содержание учебного материала		4	
	Практические занятия:		4	
	1	Профессионально-ориентированное содержание: Отношение внутри рабочей сферы к здоровому образу жизни Собеседование на тему спорта при устройстве на работу.	2	<i>OK 02</i>
	2	Профессионально-ориентированное содержание: Рабочая обстановка коммерсанта. Умение правильно организовать коммуникативную деятельность для отдыха (физические упражнения)	2	<i>OK 03</i> <i>ПК 1.1</i>

		Подбор персонала в профессию, проверка (физического здоровья).		
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Спортивный зал»,

оснащенный оборудованием: площадка игровая баскетбольная; площадка игровая волейбольная ; игровое поле для мини футбола ; гимнастический городок; легкоатлетическая дорожка; полоса препятствий кабинета), техническими средствами обучения: Щиты баскетбольные, мяч баскетбольный, волейбольная сетка, мяч волейбольный, футбольные ворота, мяч футбольный, скакалка гимнастическая, бревно гимнастическое, гимнастические маты, гимнастический козел, гимнастический мостик, гимнастический канат

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Матвеев А.П., Палехова Е.С. Физическая культура. 10-11 классы. Базовый уровень. ЭФУ. Учебник АО "Издательство "Просвещение" 2022

3.2.2. Электронные издания

Погадаев Г.И. Физическая культура. 10-11 классы (базовый). Электронная форма учебника Учебник АО "Издательство "Просвещение" 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 2.; Тема 2.1 Раздел 3; Тема 3.4 Раздел 5; Тема 5.4	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов.
ОК 02 . Использовать современные средства поиска, анализа для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 4; Тема 4.2 Раздел 6; Тема 6.3	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Раздел 1; Тема 1.1; 1.2; 1.3 Раздел 4; Тема 4.1 Раздел 5; Тема 5.3 Раздел 6; Тема 6.3	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1; Тема 1.2; 1.3 Раздел 2; Тема 2.2; 2.3 Раздел 3; Тема 3.2; 3.3; Раздел 4; Тема 4.2 Раздел 5; Тема 5.1;5.2;5.3	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Раздел 6; Тема 6.2	Сдача контрольных нормативов.

ресурсосбережению, применять знание об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Раздел 1; Тема 1.2 Раздел 2; Тема 2.2 Раздел 3; Тема 3.1; 3.3 ; 3.4;3.5 Раздел 4; Тема 4.1 Раздел 5; Тема 5.1; 5.5 Раздел 6; Тема 6.1	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 5; Тема 5.5	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов.
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Раздел 4; Тема 4.8	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Индивидуальные и групповые тестирование. Защита рефератов.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ОУДб.13**

**Основы безопасности жизнедеятельности
(базовый уровень)**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 год

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчики:

Балагурова Ирина Юрьевна, преподаватель-организатор ОБЖ ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы безопасности жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Личностные результаты: 1) гражданское воспитание: сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни; уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности; сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства; готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения; готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства; 2) патриотическое воспитание: сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота; ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям России в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей; сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная	Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЖ, должны обеспечивать: 1) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; 2) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; 3) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте; знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике; знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; 4) знания о способах безопасного поведения в природной среде, умение применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; 3) духовно-нравственное воспитание: осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства; сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий; ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества; 4) эстетическое воспитание: эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности; понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни; 5) ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности; понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЖ, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства; способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях); 6) физическое воспитание: осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;	к природе, разумного природопользования; 5) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; 6) знания основ безопасного, конструктивного общения; умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; 7) знания о способах безопасного поведения в цифровой среде, умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; 8) знание основ пожарной безопасности, умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности; 9) сформированность представлений об

	знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости; потребность в регулярном ведении здорового образа жизни; осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; 7) трудовое воспитание: готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности; готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; 8) экологическое воспитание: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их; расширение представлений о деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты: У обучающегося будут сформированы: а) базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий: самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного	опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знание роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знание порядка действий при угрозе совершения террористического акта, при совершении террористического акта, при проведении контртеррористической операции; 10) сформированность представлений о роли России в современном мире, угрозах военного характера, роли вооруженных сил в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание действия при сигналах гражданской обороны; 11) знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; 12) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

	решения в различных ситуациях; устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия; определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения; моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи; развивать творческое мышление при решении ситуационных задач. б) базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий: владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности; осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев; раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях; использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.	

	в) умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий: - владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности; - создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены. г) умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий: - осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь; - распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения; - владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций; - аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. д) умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий: - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях; - делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; - оценивать приобретенный опыт; - расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических	

	знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень. е) умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий: оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям; использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг; принимать мотивы и аргументы других при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую. ж) умения совместной деятельности: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации; ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах); оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	68
в т.ч.	
Основное содержание	63
в т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	17
Профессионально-ориентированное содержание	3
в т. ч.:	
теоретическое обучение	3
практические занятия	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Содержание и тематическое планирование по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Введение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Введение. Инструктаж по технике безопасности.	1	ОК.05
		Профессионально-ориентированное содержание: Особенности инструктажа по технике безопасности на предприятиях торговли	1	ОК.07
Модуль № 1. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	Содержание учебного материала		4	
	1	Современные представления о культуре безопасности. Значение культуры безопасности для жизни человека, государства, общества.	1	ОК.05, ОК.07, ОК.08
	2	Влияние поведения на безопасность. Уровни взаимодействия человека и окружающей среды. Смысл понятий «безопасное поведение», «виктимное поведение». Общие правила безопасного поведения. «Риск-ориентированный подход». Реализация риск-ориентированного подхода на уровне личности, общества, государства.	1	ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	3	ПЗ №1. Изучение основных действий, позволяющих предвидеть и избежать опасности.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	Содержание учебного материала		8	
Модуль № 2. Безопасность в быту	1	Источники опасности в быту. Общие правила безопасного поведения, владение ими в бытовых ситуациях. Защита прав потребителя, в том числе при совершении покупок в Интернете. Порядок действий при возникновении опасных ситуаций в быту.	2	ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	ПЗ № 2. Правила оказания первой помощи при ушибах, переломах, кровотечениях.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.0
	3	Правила вызова экстренных служб, порядок взаимодействия с экстренными службами. Правила обращения с электрическими и газовыми приборами. Возможные последствия электротравмы.	1	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.0
		ПЗ № 3. Порядок сердечно-легочной реанимации.	1	
	4	Правила пожарной безопасности в быту. Порядок действий при угрозе или	1	ОК.05, ОК.06,

		при возникновении пожара. Современные системы извещения и пожаротушения в жилых помещениях. Правила оказания первой помощи при химических и термических ожогах. Правила действий пожарных расчетов. Права, обязанности и ответственность граждан в области пожарной безопасности.		ОК.07, ОК.08
	5	Правила безопасного поведения в местах общественного пользования (подъезд, лифт, мусоропровод, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других). Меры профилактики и порядок действий в ситуациях криминального характера. Правила поведения при коммунальной аварии, порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
Модуль № 3. Безопасность на транспорте	Содержание учебного материала		6	
	1	Безопасность дорожного движения. Опасности на различных видах транспорта.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера. Правила безопасного поведения в метро, на железнодорожном транспорте, на водном транспорте, на авиационном транспорте. Профессионально-ориентированное содержание: Правила дорожного движения, действующие на прилегающей территории к торговым центрам и комплексам.	1 1	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	3	ПЗ № 4. Изучение алгоритма действий безопасного поведения на разных видах транспорта.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
Модуль № 4. Безопасность в общественных местах	Содержание учебного материала		8	
	1	Источники опасности в общественных местах. Опасности социально-психологического характера (возникновение толпы, давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Правила безопасности в общественных местах.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07
	3	Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта.	1	ОК.02, ОК.04,

		Профессионально-ориентированное содержание: Особенности аварий и катастроф на предприятиях розничной и оптовой торговли.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	4	ПЗ № 5. Изучение порядка действий при угрозе обрушения зданий или отдельных конструкций.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
Модуль № 5. Безопасность в природной среде.	Содержание учебного материала		10	
	1	Основные источники опасности в природной среде. Правила безопасного поведения на природе (в лесу, в горах, на водоемах). Способы ориентирования на местности, традиционные и современные средства навигации.	1 1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	ПЗ № 6. Изучение способов выживания в автономных условиях.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	3	ПЗ № 7. Изучение приемов оказания первой помощи при перегреве, переохлаждении, отморожении	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	4	Чрезвычайные ситуации природного характера. Причины возникновения природных пожаров. Роль человека в возникновении и предупреждении природных пожаров. Мероприятия по борьбе с природными пожарами, возможных последствиях и способах их смягчения.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	5	Чрезвычайные ситуации геологического характера: землетрясения, извержение вулканов, оползни, камнепады. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях геологического характера.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	6	Чрезвычайные ситуации гидрологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях гидрологического характера.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	7	Чрезвычайные ситуации метеорологического характера. Порядок действий при чрезвычайных ситуациях метеорологического характера.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	8	Понятие «экология». Влияние деятельности человека на экологию. Формирование бережного отношения к природе. Разумное пользование природными богатствами.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
Модуль № 6. Здоровье и как его сохранить. Основы медицинских знаний.	Содержание учебного материала		8	

	1	Смысл понятий «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Факторы, влияющие на здоровье человека и составляющие здорового образа жизни.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	Инфекционные заболевания, механизмы их распространения и способы передачи. Меры профилактики и защиты от инфекционных заболеваний. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	3	Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Роль образа жизни в профилактике неинфекционного заболевания. ПЗ № 8. Изучение роли диспансеризации для профилактики неинфекционных заболеваний.	1 1	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	4	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Факторы, влияющие на них. Способы сохранения психического здоровья.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	5	ПЗ № 9. Приемы оказания первой помощи при неотложных состояниях.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
Модуль № 7. Безопасность в социуме	Содержание учебного материала		6	
	1	Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе. Правила безопасного и комфортного существования со знакомыми людьми и в различных группах.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	Межличностные, групповые и межгрупповые конфликты. ПЗ № 10. Изучение способов избегания и разрешения конфликтных ситуаций.	1 1	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	3	Опасные проявления конфликтов. Конфликт, буллинг, насилие.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
Модуль № 8. Безопасность в информационном пространстве	Содержание учебного материала		4	
	1	Безопасность в цифровой среде. Опасность цифровой зависимости. , основные риски цифровой среды. Основные права человека в цифровой среде. Правила безопасного использования электронных устройств и программного обеспечения, правила защиты от мошенников.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	Правила безопасной коммуникации в цифровой среде. Критерии проверки достоверности информации. Понятие «информационный пузырь».	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06,

		Основные признаки манипуляции сознанием и пропаганды. Цели создания и распространения фейков в цифровой среде, их основные виды. Правила и основные инструменты распознавания фейковых текстов и изображений. Основы правового регулирования, основные правонарушения в сети Интернет. Методы защиты прав в цифровом пространстве.		ОК.07, ОК.08
Модуль № 9. Основы противодействия экстремизму и терроризму.	Содержание учебного материала		2	
	1	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивому развитию общества. Признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, знать способы противодействия. Порядок действий при объявлении различных уровней террористической направленности. Действия при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции. Цели, задачи, принципы противодействия экстремизму и терроризму. Структура общегосударственной системы противодействия терроризму.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
Модуль № 10. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения.	Содержание учебного материала		8	
	1	Роль обороны страны для мирного социально-экономического развития Российской Федерации. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обороне страны, борьбе с международным терроризмом. Современный облик Вооруженных Сил РФ.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	2	Воинская обязанность и военная служба. Роль гражданской обороны в обеспечении национальной безопасности.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	3	ПЗ № 11. Изучение прав и обязанностей граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.	2	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	4	Классификация чрезвычайных ситуаций. Принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	2	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	5	Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности.	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08
	6	Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Роль личности, государства и общества в реализации	1	ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08

		национальных приоритетов.		
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».

Эффективность преподавания курса основ безопасности жизнедеятельности зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной реанимации - тренажеры «Гоша»;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, защитный костюм РХБЗ, компас-азимут.
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ким С.В., Горский В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство "Просвещение" 2022

Интернет-ресурсы:

<http://www.mvd.ru> сайт МВД РФ

<http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации

<http://www.fsb.ru> сайт ФСБ РФ

<http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

<http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации

<http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь

<http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков

<http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

<http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

<http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Модуль № 1; Модуль № 2; Модуль № 3, п-о; Модуль № 4, п-о; Модуль № 6; Модуль № 7; Модуль № 8; Модуль № 10.	Устный опрос Беседа Практические занятия Тестирование Дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Модуль № 1; Модуль № 2; Модуль № 3, п-о; Модуль № 4, п-о; Модуль № 6; Модуль № 7; Модуль № 8; Модуль № 10.	Устный опрос Беседа Практические занятия Тестирование Дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Введение, п-о; Модуль № 1; Модуль № 2; Модуль № 3, п-о; Модуль № 4, п-о; Модуль № 5; Модуль № 6; Модуль № 7; Модуль № 8; Модуль № 9. Модуль № 10.	Устный опрос Беседа Практические занятия Тестирование Дифференцированный зачет
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Модуль № 1; Модуль № 2; Модуль № 3, п-о; Модуль № 4, п-о; Модуль № 5; Модуль № 6; Модуль № 7; Модуль № 8; Модуль № 9. Модуль № 10.	Устный опрос Беседа Практические занятия Тестирование Дифференцированный зачет

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Введение, п-о; Модуль № 1; Модуль № 2; Модуль № 3, п-о; Модуль № 4, п-о; Модуль № 5; Модуль № 6; Модуль № 7; Модуль № 8; Модуль № 9. Модуль № 10.	Устный опрос Беседа Практические занятия Тестирование Дифференцированный зачет
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Модуль № 1; Модуль № 2; Модуль № 3, п-о; Модуль № 4, п-о; Модуль № 5; Модуль № 6; Модуль № 7; Модуль № 8; Модуль № 9. Модуль № 10.	Устный опрос Беседа Практические занятия Тестирование Дифференцированный зачет

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Рабочая программа общеобразовательной дисциплины
ДУК.01 «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2023 г.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 (ред. от 12.08.2022 года); с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.07.2023 г., регистрационный номер 74228

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Зубова Наталья Леонидовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы проектной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» является дополнительной учебной дисциплиной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины:

- адаптироваться в условиях сложного, изменчивого мира;
- проявлять социальную ответственность;
- самостоятельно добывать новые знания, работать над развитием интеллекта;
- конструктивно сотрудничать с окружающими людьми;
- генерировать новые идеи, творчески мыслить.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

- обучение навыкам проблематизации (формулирования ведущей проблемы и подпроблем, постановки задач, вытекающих из этих проблем);
- развитие исследовательских навыков, то есть способности к анализу, синтезу, выдвижению гипотез, детализации и обобщению;
- развитие навыков целеполагания и планирования деятельности;
- обучение выбору, освоению и использованию адекватной технологии изготовления продукта проектирования;
- обучение поиску нужной информации, вычленению и усвоению необходимого знания из информационного поля;
- развитие навыков самоанализа и рефлексии (самоанализа успешности и результативности решения проблемы проекта);
- обучение умению презентовать ход своей деятельности и ее результаты;
- развитие навыков конструктивного сотрудничества;
- развитие навыков публичного выступления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» определяет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, осваиваемой профессии.

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» заканчивается зачетом в форме защиты индивидуального проекта.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Личностные результаты изучения дисциплины Основы проектной деятельности воплощают традиционные российские социокультурные и духовно-нравственные ценности, принятые в обществе нормы поведения, отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта

деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентирясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования) у них совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

В результате изучения Основы проектной деятельности на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения,

классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;
определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;
вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;
проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;
осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;
ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;
уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной

безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

- значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность;

- выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

- оценивать приобретенный опыт;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения дисциплины Основы проектной деятельности:

1. Формирование навыков научно- исследовательской, аналитической и проектной работы;
2. формирование умения выделять и планировать основные этапы создания проекта;
3. формирование представления о научных методах, используемых при создании проекта;
4. изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
5. получение представления об общелогических методах и научных подходах;
6. получение представления о процедуре защиты и презентации индивидуального проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обеспечивать определение основного результата (продукта) проекта;
- формулировать перечни работ по проекту;
- определять и согласовывать критерии успешности реализации проекта;
- осуществлять планирование проекта (по элементам и функциям).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	26
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
домашняя работа (выполнение индивидуальных упражнений по теме)	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	2

Тематическое планирование по учебной дисциплине «Основы проектной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	
Тема 1. Погружение в проект	Содержание учебного материала		4	
	1	Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. Понятие проекта. Практическая подготовка: проектная деятельность в профессии	2	OK 5
	2	Виды проектов. Этапы работы над проектом. Выбор актуальной темы исследования.	2	OK 5
Тема 2. Организация деятельности	Содержание учебного материала		8	
	1	ПЗ: Актуальность темы. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Практическая подготовка: взаимосвязь темы проекта с профессией	2	OK 5
	2	ПЗ: Гипотеза, объект, предмет. Постановка гипотезы.	2	OK 5
	3	ПЗ: Виды источников информации. Методы поиска научной информации. Способы работы с информационными источниками. Библиография. Поиск информации в Интернете. Правила использования материала из Интернета.	2	OK 2 OK 5
	4	Презентация проекта и защитная речь. Критерии оценки проектной деятельности.	2	OK 5
Тема 3. Осуществление деятельности	Содержание учебного материала		14	
	1	ПЗ: Планирование способов сбора и анализа информации. Сбор и систематизация материалов по работе.	2	OK 2 OK 5
	2	ПЗ: Диаграммы и графики в проекте. Рисунки и таблицы в проекте. Работа по составлению эссе, очерков, заметок. Интервьюирование.	2	OK 2 OK 5
	3	ПЗ: Требования к оформлению исследовательских работ. Правила	2	OK 2 OK 5

		оформления титульного листа.		
	4	ПЗ: Оформление теоретической части проекта. Ссылки и прямая речь в проекте	2	<i>OK 2 OK 5</i>
	5	ПЗ: Оформление практической части проекта. Методика проведения исследования и оформление результатов.	2	<i>OK 2 OK 5</i>
	6	ПЗ: Как написать заключение. Оформление списка литературы. Оформление содержания проекта.	2	<i>OK 2 OK 5</i>
	7	ПЗ: Оформление приложений. Требования к оформлению презентаций. Оформление слайдов.	2	<i>OK 2 OK 5</i>
Тема 4. Презентация проекта	Содержание учебного материала		4	
	1	ПЗ: Технология выступления. Составление выступления по проекту.	2	<i>OK 5</i>
	6	ПЗ: Успехи и неудачи проектной деятельности. Подготовка к презентации проектов.	2	<i>OK 5</i>
Зачёт: Презентация проектов			2	<i>OK 5</i>
Итого			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.kinder.ru> – Каталог детских ресурсов Рунета.
3. <http://www.potal.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
4. <http://school.holm.ru> – Школьный мир: каталог образовательных ресурсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	T2 T3	Практические занятия Сообщения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	T1 T2 T3 T4	Анализ публичного выступления Анализ текстов Практические занятия

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.01 Основы философии
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Круглова Ольга Николаевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов.

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Античная философия			14		
Тема 1.1. Предмет философии. Основные понятия философии.	Содержание учебного материала		2		
	1	Предмет философии	1	ОК 01	1
	2	Основные понятия философии	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	1
Тема 1.2. Предпосылки философии в Древней Индии.	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности философии в Древней Индии.	1	ОК 01	2
	2	Специфика отношений индийской культуры к проблемам жизни и смерти.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.3. Предпосылки философии в Древнем Китае.	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности философии Древнего Китая.	1	ОК 01	2
	2	Значение китайской культуры для становления философии.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.4. Становление философии в Древней Греции.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие философской школы.	1	ОК 01	2
	2	Философия Сократа.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.5. Философия Платона. Философские школы киников и киренаиков, их представители.	Содержание учебного материала		2		
	1	Идеальное государство по Платону.	1	ОК 01	2
	2	Философские взгляды Аристиппа.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.6. Философия Аристотеля. Упадок философии Древней Греции.	Содержание учебного материала		2		
	1	Метафизика. Логика. Этика. Добродетель.	1	ОК 01	2
	2	Упадок древнегреческой философии.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
Тема 1.7. Философия Древнего Рима.	Содержание учебного материала		2		
	1	Общее значение античной философии.	1	ОК 01	2
	2	Контрольная работа	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	3
Раздел 2. Средневековая философия.			3		
Тема 2.1. Средневековая философия, её особенности	Содержание учебного материала				
	1	Особенности средневековой философии, периодизация	1	ОК 01	2

		философии		ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	
	2	Значение средневековой философии.	1		2
	3	Контрольная работа	1		3
Раздел 3. Философия Нового времени.			2		
Тема 3.1. Особенности философии Нового времени.	Содержание учебного материала				
	1	Особенности философии Нового времени	1	ОК 01	2
	2	Соотношение рационального и чувственного познания. Значение философии Нового времени.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
Раздел 4. Философия 19 века.			3		
Тема 4.1. Особенности философии 19 века.	Содержание учебного материала				
	1	Основные черты философии 19 века.	1	ОК 01	2
	2	Проблема свободы и становления личности.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	
	3	Значение философии 19 века.	1		
Раздел 5. Русская философия.			3		
Тема 5.1. Особенности русской философии.	Содержание учебного материала				
	1	Особенности русской философии	1	ОК 01	2
	2	Перспективы дальнейшего развития русской идеи.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	3	Современные русские философы.	1		2
Раздел 6. Основные этапы и закономерности развития философии			13		
Тема 6.1. Основные этапы развития философии.	Содержание учебного материала		3		
	1	Этапы развития философии.	1	ОК 01	2
	2	Античность. Христианство. Новое время. 19 век.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	3	Прогресс философии.	1		2
Тема 6.2. Методы и внутреннее строение философии.	Содержание учебного материала		3		
	1	Методы философии: диалектический метод, прагматический метод.	1	ОК 01	2
	2	Метод и принцип, их соотношение. соотношение систематической философии специальных философских дисциплин.	1	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	3	Структура философского знания.	1		2
Тема 6.3. Философия и наука.	Содержание учебного материала		3		
	1	Философия и научно-техническая революция. Взаимодействие философии и науки.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК	2

	2	Научная философия.	1	05 ОК 09	2
	3	Религиозная философия.	1		2
Тема 6.4. Отличие философии от искусства, религии и идеологии.	Содержание учебного материала		2		
	1	Философия и искусство. Философия и религия. Философия и идеология.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	2	Философия как синтез науки, искусства и религии.	1		2
Тема 6.5. Философия и представление о целостной гармонически развитой личности.	Содержание учебного материала		2		
	1	Условия формирования свободной личности.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	2	Контрольная работа	1		3
Раздел 7. Философия и глобальные проблемы современности.			10		
Тема 7.1 Философия и глобальные проблемы современности.	Содержание учебного материала		3		
	1	Глобальные проблемы современности.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	2	Проблема предотвращения термоядерной войны.	1		2
	3	Социальные проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	1		2
Тема 7.2. Экологическая проблема.	Содержание учебного материала		4		
	1	Экологическая проблема.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	2	Соотношение понятий «природа» и «среда».	1		
	3	Экологическая проблема и проблема взаимоотношения человека и природы.	1		
	4	Глобальный экологический кризис, его причины, его основные особенности	1		
Тема 7.3. Значение философии в жизни человека.	Содержание учебного материала		1		
	1	Философия и определение смысла жизни.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
Тема 7.4. Будущее философии.	Содержание учебного материала		1		
	1	Философия как учение о целостной личности. Будущее философии.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	2	Дифференцированный зачет	1		3
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделам курса; написание реферата /изготовление электронной презентации/ по заданной теме.			24		

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Философские взгляды Сократа. Философские взгляды Аристотеля. Философские взгляды Платона. Философские взгляды Августина Блаженного. Философские взгляды Фомы Аквинского. Философские взгляды Иммануила Канта. Психоанализ Зигмунда Фрейда. Современные русские философы. Философия и проблемы экологии. Философия и научно-техническая революция			
ВСЕГО:	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебников
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии: Учебник. – М.: Академия, 2020.

Дополнительные источники:

1. Светлов В.А. История философии в схемах и комментариях. М.: Айрис пресс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Дифференцированный зачёт Внеаудиторная самостоятельная работа
знания:	
Основные категории и понятия философии;	Тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачёт
Основы философского учения о бытии;	Тестирование, контрольная работа
Сущность процесса познания;	Тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачёт
Основы научной, философской и религиозной проблем мира;	Внеаудиторная самостоятельная работа
Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	Контрольная работа, дифференцированный зачёт
О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Контрольная работа, дифференцированный зачёт

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины
ОГСЭ.02 История
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ИСТОРИЯ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Балагурова Ирина Юрьевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	-
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		18		
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	3
	Практические занятия	2		
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2 2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2		

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	10		
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. 3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР Внеаудиторная самостоятельная работа: Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др.	2 2 2 4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2 3
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.		52		
Тема 2.1. Постсоветское	Содержание учебного материала	12		

пространство в 90-е гг. XX века.	Практические занятия 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. 4. Планы НАТО в отношении России. Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг. 2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты. 3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
		2		3
		2		
		2		
		4		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	10		
	Практические занятия 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. 3. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
		2		3
		2		
		4		

	РФ. 2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта. 3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.			
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	8		
	1. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	2
	Практические занятия: Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России. 2. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования	4 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	3
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02	

Развитие культуры в России.			OK 03 OK 05 OK 09	
	Практические занятия 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	4 2 2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05 OK 09	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры». 2. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира. 3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.	4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05 OK 09	3
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в	Содержание учебного материала	14	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05 OK 09	

современном мире.	Практические занятия			
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	2		2
	2. Общественно-политическое развитие современной России.	2		
	3. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	2		
	4. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	2		3
	5. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	2		
	Внеаудиторная самостоятельная работа:			
	1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.	4		
	2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.			
	3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.			
	4. «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.			
<i>Дифференцированный зачет</i>		2		3
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации программы дисциплины используется учебный кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Артёмов В.В, Лубченков Ю.Н. История. Учебник для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.	Формы контроля обучения: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; -работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий. методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03

Английский язык

по специальности

38.02.04.Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Шарова Лариса Иосифовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен **знать**:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 133, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>133</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>118</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>118</i>
Самостоятельная работа	<i>15</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	2 курс I семестр	40		
Тема 1. Внешность и личностные качества человека	Содержание учебного материала	10		
	1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д.(внешность, характер, личностные качества) <i>Сформированность гражданской позиции, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире</i>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2 - основные звуки и антонимы английского языка; основные способы написания слов на основе знания правил правописания;	2		2
	3 -совершенствование орфографических навыков.	2		2
	4 - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом);	2		2
	5 - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;	2		2
Тема 2. Распорядок дня. Мой учебный день.	Содержание учебного материала	4		
	1 Распорядок дня. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день <i>Навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми</i>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2 Практические занятия : имя существительное, его основные функции в предложении	2		2
Тема 3. Спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	6		
	1 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2 Практические занятия: летние виды спорта	2		2
	3 Из истории Олимпийских игр. <i>Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями</i>	2		2
Тема 4. Описание	Содержание учебного материала	8		

местонахождения объекта (адрес, как найти)	1	Города России. <i>Сформированность гражданской позиции, как активного члена российского общества</i>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Город, в котором я живу	2		2
	3	Город, в котором я учусь Мое общежитие	2		2
	4	Чтение текстов. Практическая подготовка	2		2
Тема 5. Хобби. Досуг	Содержание учебного материала		4		
	Практические занятия:				
	1	Любимые занятия. Хобби. <i>Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</i> Музыка, жанры музыки	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Мой любимый вид спорта. <i>Принятие и реализация ценностей здорового образа жизни</i> Рассказ о себе. Практическая подготовка	2		2
Тема 6. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала		6		
	1	Глагольные формы с окончанием –ing Символы России. Флаг, герб, гимн	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Географическое положение России. Практическая подготовка Столица России – Москва	2		2
	3	Климат России. <i>Сформированность гражданской позиции, как активного члена российского общества</i> Крупные города России	2		2
	Семестровый контроль		2		3
	2 курс II семестр		49		
Тема 6. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Содержание учебного материала		4		
	1	Мое любимое место в России	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Мой родной город. Практическая подготовка			
	3	Достопримечательности Галича Презентация. Москва (достопримечательности)	2		3
Тема 7. Человек и природа. Экологические проблемы	Содержание учебного материала		10		
	1	Прочтение текстов. <i>Готовность и способность к образованию</i>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Экологические проблемы			
	3	Экология в нашем городе. Практическая подготовка	2		2

	4	Past Continuous Tense			
	5	Экология в космосе	2		2
	6	Проблема очистки воды			2
	7	Катаклизмы в природе	2		2
	8	Наводнения и пожары			
	9	Как сберечь лес Чистота водоемов – залог здоровья . Практическая подготовка	2		3
Тема 8. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала		8		
	1	Указательные местоимения this, that, these. <i>Сознательное отношение к непрерывному образованию</i> Виды транспорта	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Покупка билетов, подготовка к путешествию	2		2
	3	Вопросительные и отрицательные формы сказуемого	2		2
	4	Поездка в крупные города России (Москва, Санкт-Петербург)			
	5	Экскурсия за границу. <i>Готовность и способность вести диалог с другими людьми</i> Путешествие по Англии (презентация) Практическая подготовка	2		2
Тема 9. Физически и природные явления	Содержание учебного материала		8		
	1	Прочтение текстов на английском языке	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Притяжательный падеж существительных			
	3	The Past Perfect Tense. <i>Готовность и способность к образованию</i>	2		2
	4	Физические явления			
	5	Природные явления. <i>Сформированность экологического мышления</i>	2		2
	6	Наводнения и борьба с ними			
	7	Бури и ураганы «Природные явления». Практическая подготовка	2		3
Тема 10. Каникулы	Содержание учебного материала		4		
	1	Отдых, каникулы.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Отпуск. Туризм Практическая подготовка	2		2

Тема 11. Англо-говорящие страны	Содержание учебного материала		6		
	1	Англия. Географическое положение. <i>Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки</i> США. Географическое положение	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Климат в Англии и США Флора и фауна. Презентация	2		2
	3	Практическая подготовка по темам	2		2
		Самостоятельная работа 1.Эссе «Мой день в колледже» 2.Мини – сообщение «Здоровый образ жизни» 3. Досуг и увлечения. 4.Презентация «Любимый город в Англии»	7 2 2 2 1		
	Семестровый контроль		2		3
	Итого за 2 курс:		89		
	3 курс I семестр		24		
Тема 11. Англо-говорящие страны	Содержание учебного материала		4		
	1	Путешествие в США (презентация)	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Путешествие по Германии (презентация)	2		2
Тема 12. Семья и семейные отношения	Содержание учебного материала		10		
	1	Прилагательные местоимения	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Словарно-грамматические упражнения	2		2
	3	Множественное число существительных	2		2
	4	Практическое занятие: родственные связи в семье	2		2
	5	Моя семья – мои родственники. Практическая подготовка Обычаи и традиции моей семьи	2		2
Тема 13. Достижения и инновации в области естественных наук	Содержание учебного материала		8		
	1	Циферблат. Обозначение времени. <i>Понимание влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды</i>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Достижения в биологии Достижения в медицине	2		2
	3	Достижения в области химии Нобелевские лауреаты	2		2

	4	Повторение настоящего времени Презентация о достижениях в области естественных наук	2		2
		Самостоятельная работа 1.Эссе «Мой день в колледже» 2.Мини – сообщение «Здоровый образ жизни» 3. Досуг и увлечения. 4.Презентация «Любимый город в Англии»	7 2 2 2 1		
		Семестровый контроль	2		3
		3 курс II семестр	20		
Тема 14. Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни		Содержание учебного материала	6		
	1	Настоящие время, его образование	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	2	Зимние виды спорта. <i>Принятие реализации ценностей здорового и безопасного образа жизни</i>			
	3	Летние виды спорта	2		2
	4	Из истории Олимпийских игр			
	5	Олимпийские игры в Сочи	2		2
	6	Презентация «Мой любимый вид спорта». Практическая подготовка			
Тема 15. Участие в отраслевых выставках		Содержание учебного материала	4		
	1	Значение выставок в научно-техническом прогрессе. <i>Сформированность гражданской позиции как активного члена общества</i>	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	3	Презентация «Настоящий профессионал». <i>Осознанный выбор будущей профессии и возможности реализации собственных знаний</i>	2		2
		Самостоятельная работа 1. Лексика: выучить стихотворение о природе. 2. Экскурсия «Мой колледж» 3. Письмо другу. 4. Повторение пройденного материала.	8 2 2 2 2		
Дифференцированный зачет			2		

<i>Итого за 3 курс:</i>	<i>44</i>		
ИТОГО	133		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется используется учебный кабинет «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки.
- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2020.

Голубев А.П., Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
обучающийся должен <u>уметь</u>: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате изучения учебной дисциплины «Английский язык» обучающийся должен <u>знать</u>: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<i>Формы контроля обучения:</i> – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Методы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03. Немецкий язык

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Кудряшова Елена Сергеевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (немецкий)»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;
переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,
необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов
профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 133 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 118 часов;
- самостоятельная работа студента 15 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	116
контрольные работы, зачёт	2
Самостоятельная работа студента (всего) <i>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</i>	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема1.1 Описание людей: друзей, родных, близких.	Содержание учебного материала	8	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	Алфавит. Дифтонги. Умлаут. Основные правила чтения. Интонация. Артикль: неопределённый и определённый. Рассказ о родственниках. Извинения, благодарности, просьбы. Заполнение анкеты.			3
	Практическая работа: <i>Алфавит. Дифтонги: написание и произношение. Умлаут. Основные правила чтения. Интонация. Артикль: определённый и неопределённый..</i>			
	Самостоятельная работа <i>Проработка конспектов занятий.</i>	1		
Тема 1.2 Межличностные отношения дома.	Содержание учебного материала	8	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	Лексика по теме. Повелительное наклонение. Спряжение глаголов в настоящем времени. Порядок слов в простом повествовательном предложении. (прямой и обратный). Порядок слов в вопросительном предложении. Работа с текстом. «Sprechen Sie Deutsch». Работа с текстом «Nach dem Unterricht»			3
	Практическая работа: <i>Лексика по теме. Повелительное наклонение. Спряжение глаголов настоящем времени. Порядок слов в простом повествовательном предложении (прямой и обратный). Лексика по теме «Sprechen Sie Deutsch». Работа с текстом «Nach dem Unterricht». Задания к тексту.</i>			
	Самостоятельная работа: <i>Проработка конспектов занятий, учебной литературы, использование приёмов переработки содержания текстов (языковую догадку, анализ, перевод) .Порядок</i>	1		

	<i>слов в вопросительном предложении. Вопросительные слова.</i>			
Тема 2.1 Повседневная жизнь. Учебный день.	Содержание учебного материала	6	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	<i>Лексика по теме. Склонение имён существительных.(слабое, сильное, женское). Предлоги с Dftiv. Притяжательные местоимения. Временные формы глагола в Aktiv. Отрицание nicht, kein. Числительные (порядковые и количественные) Три основные формы глагола (сильные и слабые глаголы) Работа с текстом «Моя квартира». Написание автобиографии.</i>			
	Практическая работа. <i>Лексика по теме. Склонение существительных. Предлоги с Dftiv. Притяжательные местоимения. Временные формы глагола в Aktiv. Образование и употребление временных форм глаголов, употребление в устной речи. Отрицание nicht. Kein. Числительные. Порядковые и количественные числительные. Три основные формы глагола. (Сильные и слабые глаголы) Работа с текстом «Meine Familie». Написание автобиографии.</i>			3
Тема 2.2 Здоровье, спорт.	Содержание учебного материала	6	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	<i>Лексика по теме. Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Неопределённо-личное местоимение «man», и местоимения «es». Временная форма глагола «Futurum».Образование. Употребление. Возвратные глаголы, особенности спряжения и употребления. Предлоги с Akkusativ. Степень сравнения прилагательных и наречий.</i>			

	Практическая работа. <i>Активизация употребления лексики по теме.</i> <i>Модальные глаголы, особенности модальных глаголов, спряжение модальных глаголов.</i> <i>Неопределённо-личное местоимение «тап», особенности употребления.</i> <i>Безличное местоимение «es», особенности спряжения и употребления в речи.</i> <i>Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование, употребление в речи.</i> <i>Исключения.</i> <i>. Умение находить в тексте грамматические конструкции, отвечать на вопросы к тексту.</i> <i>Повторение изученного материала.</i>		ОК 02ОК 05 ОК 09	3
	Самостоятельная работа. <i>Систематическая переработка конспектов занятий, учебной литературы.</i> <i>Совершенствование умений участия в диалоге о спорте.</i>	1		
Тема 2.3 Город, деревня.	Содержание учебного материала	8	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	Лексика по теме. Предлоги с Genitiv. Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение с придаточным дополнительным, причины. Präsens, Präteritum, Passiv. Образование и употребление в речи. Инфинитивные обороты и группа um...zu, staff...zu, ohne...zu. Partizip I и Partizip II в качестве определения. Мой родной город. Города России.			3
	Практическая работа. <i>Лексика по теме. Предлоги с Genitiv.</i> <i>Сложносочинённое предложение.</i> <i>Сложноподчинённые предложения с придаточным дополнительным, причины.</i> <i>Präsens и Präteritum, Passiv. Употребление.</i> <i>Инфинитивные обороты и группы um...zu, staff...zu, ohne...zu.</i> <i>Partizip I и Partizip II в качестве определения</i>			
	Самостоятельная работа. <i>Проработка конспектов занятий с целью систематизации знаний о глагольных временах. Развитие навыков перевода прямой речи в косвенную.</i>	1		
Тема 2.4	Содержание учебного материала	4	ОК 02ОК 05	2

Досуг.	Лексика по тем Модальные глаголы. Спряжение модальных глаголов. Неопределенно-личное местоимение man, особенности употребления. Безличное местоимение «es» особенности спряжения и употребления в речи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения. Работа с текстом «Mein Tag von A bis Z». Умение находить в тексте грамматические конструкции, Отвечать на вопросы		ОК 09	3
	Практическая работа. <i>Лексика по теме. Отделяемые и неотделяемые приставки Модальные глаголы, особенности модальных глаголов, спряжение модальных глаголов.</i> <i>Безличное местоимение es, особенности спряжения и употребления в речи.</i> <i>Степени сравнения прилагательных, образование, употребление в речи.</i> <i>Работа с текстом.</i> Семестровый контроль			
	Самостоятельная работа. <i>Проработка конспектов занятий, выполнение лексических и грамматических упражнений по теме. Совершенствование умений участия в диалоге о своём досуге.</i>	1		
Тема 2.5 Природа и человек.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	Лексика по теме. Предлоги, управляемые Dativ и Akkusativ. Пассивный залог (Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum). Придаточные предложения цели (с um...zu, с damit). Глаголы с приставками ver. Парные союзы. Infinitiv с zu, um...zu + Infinitiv. Систематизация грамматических знаний о структуре немецкого предложения. Работа с текстом «Mensch-Natur-Technik.			3
	Практическая работа обучающихся <i>Лексика по теме.</i> <i>Предлоги, управляемые Dativ и Akkusativ.</i> <i>Пассивный залог. Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum.</i>			

	Придаточные предложения цели (с <i>um...zu</i> , с <i>damit</i>). Глаголы с приставками <i>ver</i> . Парные союзы. Систематизация грамматических знаний о структуре немецкого предложения (простого, сложносочинённого и сложноподчинённого). Работа с текстом «Mensch – Natur – Technik». Задания к тексту.			
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий, выполнение лексических и грамматических упражнений по теме, разработанных преподавателем.	1		
Тема 2.6. Новости, средства массовой информации.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	Лексика по тем Газеты, журналы, телевидение. Написание писем, статей. Модальные глаголы + <i>Infinitiv Passiv</i> . Сложноподчинённое предложение с условным предложением. Устойчивые сочетания. Сложные слова. Суффиксы существительных. Суффиксы и полусуффиксы прилагательных. Работа с текстом			3
	Практическая работа: Лексика по теме Конструкция <i>haben /sein + zu + Infinitiv</i> . Модальные глаголы + <i>Infinitiv Passiv</i> . Сложноподчинённое предложение с придаточным условным. Устойчивые сочетания. Сложные слова. Образование. Суффиксы существительных. Суффиксы и полусуффиксы прилагательных.. Работа с текстом.			
	Самостоятельная работа : Проработка конспектов учебных занятий. Краткое изложение прочитанного, использование различных приёмов смысловой переработки текстов.	1		
Тема 2.7. Научно-технический	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 05 ОК 09	2
	Лексика по теме.			

прогресс	Конъюнктив (сослагательное наклонение) Конъюнктив (Präsens, Pväterium) Конъюнктив (Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum)			
	Практическая работа <i>Активизация употребления лексики по теме.</i> <i>Конъюнктив (сослагательное наклонение)</i> <i>Конъюнктив (Präsens, Pväterium ,Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum).</i> <i>Работа с текстом «21 век – эпоха информатизации». Вопросно-ответные упражнения.</i> <i>Работа с текстом «Новые технологии» (чтение и реферирование текста).</i> <i>Работа с текстом «Компьютер». Чтение и перевод текста.</i> <i>Упражнения к тексту.</i>			3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Проработка конспектов занятий, учебной литературы, краткое изложение прочитанного, использование различных приёмов смысловой переработки текстов (языковую догадку, анализ, выборочный перевод).</i>	1		
Тема 2.8. Музыка.	Содержание учебного материала	6	OK 02OK 05 OK 09	2
	Лексика по теме. Музыкальные направления. Виды музыкальных инструментов. Композиторы Германии и Австрии. Моё любимое музыкальное произведение.			
	Практическая работа <i>Активизация употребления лексики по теме.</i> <i>Музыкальные направления. Виды музыкальных инструментов. Композиторы Германии (Бетховен, Бах, Брамс) и Австрии (Моцарт, Гайдн, Штраус). Моё любимое музыкальное произведение.</i> <i>Анализ музыкального произведения.</i>			3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Проработка конспектов учебных занятий, краткое изложение прочитанного, умение делать сообщения об одном из известных композиторов Германии или Австрии</i>	1		

Тема 2.9 Изобразительное искусство.	Содержание учебного материала	8		2
	Лексика по теме. Немецко-говорящие художники. Описание картины с использованием новой лексики. Музеи Германии и России.		OK 02OK 05 OK 09,	3
	Практическая работа обучающихся <i>Активизация употребления лексики по теме «Изобразительное искусство».</i> <i>Немецко-говорящие художники.</i> <i>Описание картины Г.Климта «Поцелуй» с использованием новой лексики.</i> <i>Музеи Германии и России .Чтение текста с целью получения новой информации о музеях мира.</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Проработка конспектов учебных занятий, краткое изложение прочитанного, умение рассказать об известных картинных галереях и музеях мира.</i>	1		
Тема 2.10 Отдых. Каникулы.	Содержание учебного материала	8	OK 02OK 05 OK 09	2
	Лексика по теме. Собственные денежные средства. Конструкция haben \sein +zu+Infinitiv.Сложные слова. Суффиксы существительных.			3
	Практическая работа обучающихся <i>Активизация употребления лексики по теме.</i> <i>Работа с мини-тестами, умение находить в текстах основную мысль, необходимую информацию.</i> Семестровый контроль			
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Проработка конспектов учебных занятий, умение высказываться относительно своей работы на каникулах, в свободное время и относительно профессии своей мечты.</i>	1		
Тема 2.11. Профессия	Содержание учебного материала	8	OK 02OK 05 OK 09	2
	Лексика по теме. Профессиональные сферы. У кого больше шансов на высокооплачиваемую работу. Распространённые профессии в Германии и России.			3
	Практическая работа: <i>Активизация употребления лексики по теме.</i>			

	<i>Профессиональные сферы. У кого больше шансов на высокооплачиваемую работу?</i> <i>Работа с текстом с целью понимания его основного содержания, умение находить краткие ответы на вопросы по содержанию текста.</i> <i>Распространённые профессии в Германии и России.</i> <i>Умение высказываться о ситуации на рынке труда, о профессиях, которые предпочитают российские сверстники.</i>	1		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Проработка конспектов учебных занятий, умение высказываться о своей выбранной профессии.</i>			
Тема 2.12 Государственное Устройство.	Содержание учебного материала	6	OK 02OK 05 OK 09	2
	Лексика по теме. Сложноподчинённое предложение с придаточным времени. Управление глаголов Местоимённые наречия. Страноведческий материал. Географическое положение России и Германии. Достопримечательности городов Германии.			3
	Практическая работа обучающихся <i>Активизация употребления лексики по теме.</i> <i>Сложноподчинённое предложение с придаточным определительным, вводимые союзами wenn, als.</i> <i>Порядок слов в придаточном предложении. Работа с текстом «Россия и Германия в сравнении»</i> <i>Систематизация знаний по теме..</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Проработка учебных навыков, учебной литературы.</i> <i>Умение выполнять проектную работу (составлять план, диаграмму, собирать материал).</i>	1		
Тема 2.13. Оборудование, работа	Содержание учебного материала	6	OK 02OK 05 OK 09	2
	<i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал</i>			3
	Практическая работа обучающихся <i>Работа с текстами</i> <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал</i>			

Тема 2.14. Природа	Содержание учебного материала	6	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	<i>Лексический материал по теме.</i>			3
	<i>Грамматический материал</i>			
	Практическая работа обучающихся			
	<i>Работа с текстами</i>			
	<i>Лексический материал по теме.</i>			
Тема 2.15. Защита окружающей среды	<i>Грамматический материал</i>	4	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	Практическая работа обучающихся			3
	<i>Работа с текстами</i>			
	<i>Лексический материал по теме.</i>	2		
	<i>Грамматический материал</i>			
Тема 2.16. Документы (письма)	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 02ОК 05 ОК 09	2
	<i>Проработка конспектов практических занятий</i>			
	Содержание учебного материала			
	<i>Лексический материал по теме.</i>			3
	<i>Грамматический материал</i>			
	Практическая работа обучающихся			
	<i>Работа с деловыми письмами</i>			
	<i>Лексический материал по теме.</i>			
	<i>Грамматический материал</i>			
	Дифференцированный зачет	2		

	BCEFO:	133		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обучению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест.

Рабочие места студентов.

Рабочее место учителя.

Комплекс учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

компьютер,

проектор,

принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

Основные источники:

Басова Н.В, Коноплёва Т.Г. Немецкий язык. Учебник для среднего профессионального образования. Ростов-на –Дону «Феникс», 2020

Голубев А.П., Смирнова И.Б., Беляков Д.А. Немецкий язык. ООО «КноРус», 2019

Интернет-ресурсы:

<http://kroyshit.narod./index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. знать: лексический (1200-1400) лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарём иностранных текстов профессиональной направленности.	- текущий контроль (тесты) - итоговый контроль - текущий контроль (тесты) - итоговый контроль - текущий контроль (тесты) - итоговый контроль - текущий контроль (зачёт) - итоговый контроль (зачёт)

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04

Физическая культура

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Голышева Виктория Александровна, руководитель физического воспитания ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» может быть использована в дополнительном образовании при переподготовке специалистов по специальности СПО 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **244** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;
самостоятельной работы обучающегося **122** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
- практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
в том числе:	
выполнение рефератов	26
самостоятельные занятия	96
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2		3	4	5
	2 курс		168		
Раздел 1. Легкая атлетика			33		
Тема 1.1. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала		13		
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках легкой атлетика	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2	ОК 04 ОК 08	2
	3	Совершенствование техники бега на короткие дистанции	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Совершенствование низкого старта, стартовый разгон с колодок	1	ОК 04 ОК 08	2
	5	Техника бега на короткие дистанции	1	ОК 04 ОК 08	2
	6	Бег 60м;100м	1	ОК 04 ОК 08	2
	7	Совершенствование бега на короткие дистанции	1	ОК 04 ОК 08	2
	8	Бег на дистанции 60м - Сдача контрольно норматива	1	ОК 04 ОК 08	3
	9	Бег в равномерном темпе 15-20 минут	1	ОК 04 ОК 08	2
	10	Бег на дистанцию 100м - Сдача контрольного норматива	1	ОК 04 ОК 08	3
	11	Челночный бег 4x10	1	ОК 04 ОК 08	2
	12	Сдача норматива	1	ОК 04 ОК 08	3
	Содержание учебного материала		4		
Тема 1.2. Техника прыжков с места	1	Техника прыжков с места	1	ОК 04 ОК 08	2
	2	Техника прыжков с места	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Прыжки с места	1	ОК 04 ОК 08	3
	4	Сдача прыжка	1	ОК 04 ОК 08	3
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать специальные подготовительные упражнения ОФП (подтягивание, отжимание ,пресс, скакалка)			16		
Раздел 2. Гимнастика			24		

Тема 2.1. Силовые упражнения	Содержание учебного материала		8		
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках гимнастики	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Подтягивания на высокой перекладине	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Поднимание туловища.	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Сгибание, разгибание рук от пола	1	ОК 04 ОК 08	2
	5	Прыжки на скакалке	1	ОК 04 ОК 08	2
	6	Сдача учебных нормативов в силовых упражнениях	1	ОК 04 ОК 08	3
	7	Упражнение на тренажерах	1	ОК 04 ОК 08	3
	8	Сдача освоенных элементов	1	ОК 04 ОК 08	3
Тема 2.2. Техника опорного прыжка	Содержание учебного материала		4		
	1	Техника опорного прыжка	1	ОК 04 ОК 08	2
	2	Специальные физические упражнения на выполнение опорного прыжка	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Совершенствование опорного прыжка	1	ОК 04 ОК 08	3
	4	Сдача опорного прыжка	1	ОК 04 ОК 08	3
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать упражнения на равновесия ОФП (подтягивание, отжимание, пресс, скакалка)			12		
Раздел 3. Спортивные игры « Волейбол»			32		
Тема 3.1. Изучение тактики специальных подготовительных упражнений	Содержание учебного материала		4		
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках по волейболу	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Индивидуальные, групповые и командные тактические действия в нападении	1	ОК 04 ОК 08	2

Тема 3.2. Техника верхней нижней передачи и подачи, прием мяча	Содержание учебного материала		5		
	1	Передача двумя руками сверху	1	ОК 04 ОК 08	2
	2	Чередование в парах верхней и нижней передачи	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Прием и передача мяча	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Прием и передача мяча	1	ОК 04 ОК 08	2
	5	Учебная игра, правила	1	ОК 04 ОК 08	3
Тема 3.3. Изучение техники прямого нападающего удара. Страховка при нападающем ударе и блокирование	Содержание учебного материала		6		
	1	Нападающий удар с различных зон и передач.	1	ОК 04 ОК 08	2
	2	Нападающий удар с различных зон и передач.	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Организация страховки.	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Прием и передача мяч в парах	1	ОК 04 ОК 08	2
	5	Прием и передача мяч в парах - сдача освоенных элементов	1	ОК 04 ОК 08	3
	6	Учебная игра, правила	1	ОК 04 ОК 08	3
Зачет			1		3
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать нападающий удар ОФП (подтягивание, пресс, отжимание) Тренировочные игры в командах			16		
Раздел 4. Лыжная подготовка			20		
Тема 4.1. Совершенствование техники переменного одношажного хода	Содержание учебного материала		10		
	1	Инструктаж по техника безопасности на уроках лыжной подготовке	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Подбор лыжного инвентаря	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Равномерная ходьба средней интенсивности до 3000-4000км	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Переменная ходьба средней интенсивности до 4000км	1	ОК 04 ОК 08	2
	5	Прохождения дистанции 3000 км (девушки), 5000 км (юноши)	1	ОК 04 ОК 08	2
	6	Спуск—торможением « плугом»--подъем сдача освоенных элементов	1	ОК 04 ОК 08	3
	7	Прохождения дистанции 3000 км (девушки), 5000 км (юноши) сдача лыжного хода	1	ОК 04 ОК 08	3
	8	Прохождение отрезков с соревновательной скоростью	1	ОК 04 ОК 08	2
	9	Прохождение дистанции: ю- 5000 км.	1	ОК 04 ОК 08	2

	10	Сдача лыжного хода	1	ОК 04 ОК 08	3
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать лыжные ходы Отработать элементы тактики лыжных гонок ОФП (подтягивание, пресс, скакалка, отжимание)			10		
Раздел 5. Спортивные игры «Баскетбол»			38		
Тема 5.1. Техника ловли и передачи мяча	Содержание учебного материала		5		
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках по баскетболу	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Техника передачи мяча	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Совершенствование передач в парах	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Совершенствование передач в тройках Учебная игра	1	ОК 04 ОК 08	3
	5	Ловля мяча с отскоком от щита Учебная игра	1	ОК 04 ОК 08	3
Тема 5.2. Штрафной бросок	Содержание учебного материала		8		
	1	Совершенствование штрафных бросков	2	ОК 04 ОК 08	2
	2	Учебная игра	2	ОК 04 ОК 08	3
	3	Техника броска по кольцу со средней и дальней дистанции	2	ОК 04 ОК 08	2
	4	Сдача штрафных бросков с различных дистанций	2	ОК 04 ОК 08	3
Тема 5.3. Совершенствование техники защитных действий и передачи мяча	Содержание учебного материала		8		
	1	Тактические действия в нападении	2	ОК 04 ОК 08	2
	2	Техника защитных действий	2	ОК 04 ОК 08	2
	3	Совершенствование техники защитных действий	2	ОК 04 ОК 08	2
	4	Учебная игра закрепление ранее изученных элементов	2	ОК 04 ОК 08	3

Внеурочная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать штрафной бросок Отработать бросок с различных расстояний Отработка учебных нормативов ОФП(подтягивание ,отжимание ,пресс) Тренировочные игры в команде		17		
Раздел 6. Легкая атлетика		21		
Тема 6.1. Техника бега на короткие и средние дистанции	Содержание учебного материала		10	
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках легкая атлетика	1	ОК 04 ОК 08 1
	2	Совершенствование техники бега на короткие дистанции	1	ОК 04 ОК 08 2
	3	Совершенствование низкого старта, стартовый разгон с колодок	1	ОК 04 ОК 08 2
	4	Совершенствование бега на короткие дистанции Бег 60м;100м	1	ОК 04 ОК 08 2
	5	Бег в равномерном темпе 15-20 минут	1	ОК 04 ОК 08 2
	6	Бег на дистанции; 60 м. - Сдача контрольно норматива	1	ОК 04 ОК 08 3
	7	Бег на среднюю дистанцию 2000км	1	ОК 04 ОК 08 2
	8	Бег на дистанцию 100 м. - Сдача контрольного норматива	1	ОК 04 ОК 08 3
	9	Бег на среднюю дистанцию 1000 км	1	ОК 04 ОК 08 2
	10	Сдача норматива 1000 км	1	ОК 04 ОК 08 3
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать разновидности бега, подскоков Отработать специальные подготовительные упражнения ОФП (подтягивание, отжимание, пресс, скакалка)		11		
	Зачет за 2-й курс		1	
	ИТОГО за второй курс: 86+82=168 часов			
	3 курс		76	
Раздел 7. Легкая атлетика		14		
Тема 7.1. Техника бега на средние дистанции	Содержание учебного материала		7	
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках легкая	1	ОК 04 ОК 08 1

		атлетика			
	2	Совершенствование низкого старта, стартовый разгон с колодок	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Совершенствование бега на средние дистанции Бег 1000м; 800м	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Бег на дистанцию 1000м - Сдача контрольно норматива	1	ОК 04 ОК 08	3
	5	Бег в равномерном темпе 15-20 минут	1	ОК 04 ОК 08	2
	6	Бег на дистанцию 800м- Сдача контрольного норматива	1	ОК 04 ОК 08	3
	7	Челночный бег 4х9. Сдача норматива	1	ОК 04 ОК 08	2
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать разновидности бега, подскоков ОФП (подтягивание, отжимание, пресс, скакалка)			7		
Раздел 8. Гимнастика			10		
Тема 8.1. Силовые упражнения	Содержание учебного материала		5		
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках гимнастики	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Силовые упражнения	1	ОК 04 ОК 08	
	3	Подтягивания на высокой перекладине, поднимание туловища	1	ОК 04 ОК 08	2
	4	Сгибание, разгибание рук от пола	1	ОК 04 ОК 08	2
	6	Сдача учебных нормативов в силовых упражнениях	1	ОК 04 ОК 08	2
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат ОФП (подтягивание, отжимание, пресс, скакалка)			5		
Раздел 9. Спортивные игры « Волейбол»			24		
Тема 9.1. Тактика специальных подготовительных упражнений	Содержание учебного материала		2		
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках по волейболу	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Индивидуальные ,групповые и командные тактические действия в нападении	1	ОК 04 ОК 08	2
Тема 9.2. Техника верхней нижней передачи и подачи, прием мяча	Содержание учебного материала		3		
	1	Передача двумя руками сверху	1	ОК 04 ОК 08	2

		Нижняя прямая подача			
	2	Чередование в парах верхней и нижней передачи Прием и передача мяча	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Учебная игра ,правила	1	ОК 04 ОК 08	3
Тема 9.3. Совершенствование техники нападающего удара	Содержание учебного материала		5		
	1	Нападающий удар с различных зон и передач	1	ОК 04 ОК 08	2
	2	Прием мяча с подачи- сдача освоенных элементов	1	ОК 04 ОК 08	3
	3	Прием и передача мяч в парах.	1	ОК 04 ОК 08	3
	4	Прием и передача мяч в парах- сдача освоенных элементов	1	ОК 04 ОК 08	3
	5	Учебная игра, правила	1	ОК 04 ОК 08	3
Тема 9.4. Страховка при нападающем ударе и блокирование	Содержание учебного материала		2		
	1	Организация страховки, нападающий удар с различных передач	1	ОК 04 ОК 08	2
	2	Учебная игра	1	ОК 04 ОК 08	3
Внеаудиторная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать нападающий удар ОФП (подтягивание, пресс, отжимание, скакалка) Тренировочные игры в командах			12		
	Зачет		2		3
Раздел 10. Спортивные игры «Баскетбол»			24		
Тема 10.1. Техника ведения и бросок мяча в кольцо	Содержание учебного материала		3		
	1	Инструктаж по технике безопасности на уроках баскетбол	1	ОК 04 ОК 08	1
	2	Ведение и бросок мяча в кольцо после двух шагов	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Совершенствование передач в парах, в тройках	1	ОК 04 ОК 08	3
Тема 10.2. Штрафной бросок	Содержание учебного материала		2		
	1	Совершенствование штрафных бросков	1	ОК 04 ОК 08	2
	2	Броски по кольцу со средней и дальней дистанции	1	ОК 04 ОК 08	2
Тема 10.3. Совершенствование техники защитных действий и передачи мяча	Содержание учебного материала		1		
	1	Тактические действия в нападение	1	ОК 04 ОК 08	2

Тема 10.4. Сдача учебных нормативов по баскетболу	Содержание учебного материала		2		
	1	Штрафные броски – сдача нормативов	1	ОК 04 ОК 08	2
	3	Учебная игра	1	ОК 04 ОК 08	3
Внеурочная самостоятельная работа: Подготовить реферат Отработать штрафной бросок Отработать бросок с различных расстояний Отработка учебных нормативов ОФП (подтягивание, отжимание, пресс, скакалка) Тренировочные игры в команде			16		
Зачет за 3-й курс			2		
ИТОГО за четвертый курс: 36+34=72 часа					
ВСЕГО по дисциплине:			244		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **спортивного комплекса**:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Оборудование спортивного зала и спортивный инвентарь:

- Комплект для легкой атлетики;
- Комплект для лыжной подготовки;
- Комплект для гимнастики;
- Комплект для спортивных игр;

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

Оборудование открытого стадиона:

- легкоатлетическая дорожка;
- сектор для прыжков в длину;
- сектор для прыжков в высоту;
- игровое поле для футбола (мини-футбола);
- площадка игровая баскетбольная;
- площадка игровая волейбольная;
- гимнастический городок;
- полоса препятствий;
- лыжная трасса

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник. – М.: Академия, 2020 г.
2. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура. М.: Издательский центр «Академия», 2020

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Концепция модернизации физического воспитания и оздоровления учащихся средствами физкультурно-спортивной деятельности: www.spbniifk.ru/conception.dok
2. Концепция оздоровления учащихся в процессе использования инновационных технологий физического воспитания: lib.Sportedu.ru/press/fkvot/2006№2/p24-26/htm
3. Концепция личностно-ориентированного содержания физкультурно-спортивной деятельности: www.mirrabort.com/work_4900.html
4. Методическое письмо «О преподавании учебного предмета «физическая культура» в условиях введения федерального компонента государственного стандарта: www.ipkps.psu.edu.ru/source/metod_s/uzvaldist_sport.asp
5. Развивающие занятия по физической культуре и укреплению здоровья: www.zone-x.ru/chowtov
6. Физическая культура в профильном обучении: spo.1september.ru/2006/17/15.htm
7. Совершенствование содержания уроков физической культуры в общеобразовательной школе: lib.sportedu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения методико-практических и учебно-тренировочных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ (рефератов).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Сдача контрольных нормативов. Контрольные упражнения. Зачеты по темам. Дифференцированный зачет.
Знания:	
О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Индивидуальное и групповое тестирование. Защита рефератов. Дифференцированный зачет.
Основы здорового образа жизни.	Выполнение и защита рефератов, сообщений, информационных бюллетеней. Дифференцированный зачет.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05

Нравственные основы семейной жизни

по специальности

34.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Программа учебной дисциплины «Нравственные основы семейной жизни» разработана на основе примерной программы курса «Нравственные основы семейной жизни» для учащихся 10-11 классов средних общеобразовательных учебных заведений. – Екатеринбург: Издательство Екатеринбургской епархии введена за счет часов вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Смирнова Галина Ивановна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нравственные основы семейной жизни

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

в том числе перечислять, указывать термины, раскрывать их содержание, описывать лица, предметы, события, явления, понятия: семья, брак, любовь, дружба, личность, направленность личности, индивид, индивидуальность, подростковый кризис, кризис юности, пол, гендер, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, добрачный период, предбрачный период, сватовство, родословная, степень родства, молодожены, адаптация супругов к семейной жизни, конфликтная ситуация и конфликт, кризисы семейной жизни, традиционные семейные ценности, нормы брака, нуклеарная семья, детоцентристская семья, гиперопека, гипоопека, демографическое старение нации, депопуляция.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

сопоставлять (сравнивать) лица, предметы, события, явления, понятия, выделяя их общие и отличительные признаки и объяснять (раскрывать сущность явлений и понятий, используя примеры): личность и индивид, образ и имидж, лик и личина, честность и лицемерие, своеобразие и лицедейство, свобода и вседозволенность, детство и взрослость, взрослость и инфантильность, ответственность и безответственность, мужественность и женственность, любовь и влюбленность, добрачный и предбрачный период, пробный и гражданский брак, жених и муж, невеста и жена, факторы, благоприятствующие созданию семьи, и факторы риска, позитивное и негативное отношение к родительству, альтруизм и гедонизм, брак и развод, полная и неполная семья, гармоничная и дисгармоничная семья, демографический кризис и демографический рост, верность и измена, чувство собственного достоинства истинное и ложное, смысл жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **понимать:**

(раскрывать существо проблем и явлений, давать им собственную оценку): направленность личности, стыд, совесть, мужественность и женственность, дружба, жертвенная любовь, возрастной кризис, взрослость, пробный брак, гражданский брак, мотивы вступления в брак, целомудрие, внутриутробная стадия человеческой жизни, аборт, постабортный синдром, отцовство и материнство, родительские роли, кризисы семейной жизни, традиция, типы семьи, функции семьи, демографический кризис, феминизм, послушание, честь рода, иерархия, семейный уклад, честь, служение, верность, культура семьи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь навык:**
 проведения исследовательских работ по заданной теме, работы с информационными ресурсами в части нахождения и отбора необходимой информации, а также редактирования готового текста исследования, составлять свою родословную, уметь пользоваться данными демографической статистики из Интернет-ресурсов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям):

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Составление кроссвордов	
Составление тестов	
Составление схем- конспектов.....	
Рефераты	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Нравственные основы семейной жизни*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Личность и межличностные отношения		8		
Глава 1. Кто я?	Содержание учебного материала	4		
	Направленность личности. Понятие личности. Тестирование по тест-анкете «Эмоциональная направленность» Б.И. Додонова. Понятие «направленность личности». Диспут «В деньгах ли счастье». Смысл жизни. Индивид. Личность. Отличие в понимании личности в современной психологии и в православном учении. Когда человек становится личность? <i>Формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, проявление эстетического отношения к миру.</i> Тайна возраста. Особенности подросткового и юношеского возраста. Тайна пола. Кризис переходного возраста. Анатомо-физиологические особенности подросткового и юношеского возраста. Особенности развития самосознания личности на данной возрастной ступени. Особенности общения со взрослыми. Особенности общения со сверстниками. Понятие пола в психологии. Пол и гендер. Психология половых различий мужчин и женщин. Половые различия детей от рождения до подросткового возраста. Различия между юношами и девушками в темпах физического взросления и в других сферах. <i>Формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	2-3 2-3
Глава 2. Я и Другие	Содержание учебного материала	4		

	Быть или казаться. Дружба и любовь в жизни человека. Лицо и личина. Честность и лицемерие. Образ и имидж. Манипуляция сознанием. Как не стать жертвой манипуляции. Нравственная природа дружбы. Понятие «друг». Дружба как школа самораскрытия и школа понимания другого человека. Любовь как высшее человеческое чувство. Духовная природа любви. Золотое правило нравственности. <i>Формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</i> Стыд и совесть. Мужественность. Женственность. Понятие «стыд». Понятие «совесть». Требование совести и требование общества. Различение добра и зла. Свобода выбора. Ответственность. Понятие «мужественность». Составляющие мужественности. Юношество. Мужественность в юноше. Отношение к девушкам. Искаженное понимание мужественности в современном мире. Понятие «женственность». Составляющие женственности. Красота истинная и ложная. Нравственные основы взаимоотношений с юношами. Искаженное понимание женственности в современном мире и его последствия для человека, общества, семьи. <i>Формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	2-3
		2		2-3
Раздел 2. Возрасты семьи		12		
Глава 3.	Содержание учебного материала	4		

	<i>Формирование гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие ценности, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>			
Глава 5. Молодые родители	Содержание учебного материала	4		
	Семья в ожидании ребенка. Готовность стать родителями. Радость ожидания новорожденного. Беременность и подготовка к родам. Целомудрие в период беременности. Здоровье будущих супругов и их потомства. Влияние вредных привычек на здоровье и способность стать родителями. Чудо жизни: Жизнь – дар божий. Уникальность человеческой жизни. Когда начинается человеческая жизнь. Стадии развития ребенка во внутриутробный период. Не убий: Аборт. Что такое искусственное прерывание беременности. Влияние аборта на здоровье и психику женщины и окружающих ее людей. Постабортный синдром. Последствия регулирования рождаемости. <i>Принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	2-3
	Отцовство и материнство. Молодая семья с новорожденным. Понятия отцовства и материнства. Ответственность родителей за детей. Рождение, воспитание и социализация детей – одна из основных функций семьи. Для чего в семье нужны дети. Негативные формы отношения к родительству: отказ от выполнения родительских ролей, суррогатное материнство, безотцовщина, социальное сиротство. Изменения в семье в связи с появлением ребенка. Второй кризис семейной жизни и пути его преодоления. Родительская любовь. Освоение родительских ролей. Влияние родителей на развитие ребенка в первый год после рождения. Влияние родителей на развитие личности детей. Феномен детского госпитализма. Традиции фольклора в сфере материнства: колыбельные, пестушки, потешки. Влияние детей на развитие личности родителей <i>Формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	2		2-3
Глава 6.	Содержание учебного материала	2		

Особенности зрелой семьи	Уроки семейного взросления. Родители и дети. Периодизация семейной жизни. Пути преодоления кризисов зрелой семьи. Самолюбие и его проявления: гнев, эгоизм, эгоцентризм, гедонизм как факторы, разрушающие семью. Развод. Причины и последствия разводов. Необходимость душевного труда для созидания и сохранения благополучия в семье: понять, простить, уступить. Уроки духовного взросления – возрастание в любви, взаимном терпении и неосуждении. Природа семейных конфликтов. Агрессивное поведение в семье Причины и последствия разлада семейных отношений. Пути их преодоления. Культура общения в семье. Умение говорить и умение молчать. Умение слушать. Уважительные отношения в семье. Значение детей в жизни семьи: классификация семей по количеству детей. Особенности однодетной и многодетной семьи. Сколько детей должно быть в семье? Особенности воспитания в однодетной и многодетной семье. Ответственность родителей за воспитание своих детей. Супружеское многолетие: Семья людей старшего возраста. Возрастные особенности пожилых людей. Бабушки и дедушки. Счастливые долголетние браки. Единство жизни в супружеском многолетии. <i>Формирование нравственного сознания и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	2-3
Раздел 3. Я - семья - общество		10		
Глава 7. Семья- основа всякого общества	Содержание учебного материала Типы и функции семьи: классификация типов по семейному стажу, по наличию ядра (супружеской четы), по составу, по однородности социального состава, по качеству отношений в семье, по социальному благополучию, по главенству в семье и др. Полные, неполные, сложные и смешанные семьи. Функции семьи: репродуктивная, хозяйственно-экономическая, воспитательная, коммуникативная, психотерапевтическая, регулятивная, фелицитологическая и функция духовного общения. Нарушение функций семьи. Значение семьи для общества: Семья – основа общества и государства. Кризис семьи – кризис общества. Спасет ли семья мир? <i>Формирование гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	4 2 2	 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	 2-3 2-3

	Семья и государство. Вопросы демографии: Семья и демография. Характеристика современной демографической ситуации в Российской Федерации и тенденция ее развития. Демографический кризис. Семья в зеркале статистики. Семейная политика. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года. Пути выхода из демографического кризиса. История семейной политики в России: исторические причины кризиса семьи в современном российском мире. <i>Формирование гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	
Глава 8. Устроение жизни семьи. Личность и семья.	Содержание учебного материала	2		
	Иерархичность семейных отношений. Старшие члены семьи. Понятие иерархии. Послушание членов семьи друг другу. Иерархия семейных отношений. Традиционный уклад семьи. Последствия нарушения семейной иерархии. Главенство и деспотизм. Назначение женщины в семье. Роль жены в жизни мужа. Что значит «быть помощницей мужу». О власти женщины в семье. Понятие «главенство» и «лидерство». Последствия главенства женщины в семье на уровне супружеских и детско-родительских отношений. Положение детей в семье: послушание детей взрослым. Негативные последствия введения ювенальной юстиции для семьи. Благополучие детей в семье. Отношения детей между собой. Старшие дети. Младшие дети. Уважительное отношение к старшим членам семьи. Чувство благодарности старшим. Почитание старших. Происхождение понятия «хамство». Значение родительского благословения. Послушание младших старшим. Забота о старых и немощных членах семьи. <i>Формирование гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	2-3

Глава 9.	Содержание учебного материала	4		

Глава 10. Религиозные основы семьи	Вера, доверие и верность как ценности семейной жизни. Семья в религиозной традиции. Понятие «вера». Верность –сохранение. Измена – потеря. Вера в собственные силы и вера в Бога. Человек как идол (кумир) и идолопоклонство. Доверие Богу и человеку. Образ жизни в контексте веры. Семья как колыбель новой личности. Семья как школа личностного общения и школа любви. Семья как путь спасения души. Религиозные ценности в семейных традициях народов России. Первообраз семьи в религиозной традиции. Святые семейства. Святые покровители семьи: примеры истинного семейного благочестия. Святые благоверные князья Петр и Феврония. Семья святых царственных страстотерпцев..Святые покровители семьи. <i>Формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	2-3
Глава 11. Семья в моей жизни	Содержание учебного материала Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека. Радость семейной жизни. Совет да любовь. Жизнь в духе мира и согласия. Семейные радости. Источники радости. Всегда ли семейная жизнь является безоблачной? Что значит жить «в духе» и «не в духе?» Вдохновение бытия. Семейный совет – единство жизненных позиций. Дарить себя любимому человеку. Жизнь в союзе мира. Полнота жизни – в семье. Жизненные смыслы, идеалы, убеждения, мировоззрение. Жизненный опыт. Самоактуализация. Самодостаточность. Потеря смысла жизни. Новое обретение смысла жизни. Семейное счастье – миф или реальность: счастье истинное и мнимое. Счастье земное и небесное. Партнерское соглашение. Домохозяйства. Семейное счастье как духовный союз. <i>Формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, проявление ответственного отношения к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</i>	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	2-3
	зачет	2		

	Bcero:	34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Нравственные основы семейной жизни»

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект учебно – наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа - проектор;
- компьютеры;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина) «Нравственные основы семейной жизни». 10 класс: Экспериментальное учебное пособие с мультимедийным приложением. - Екатеринбург: Издательство Екатеринбургской епархии; Ульяновск: ИНФОФОНД, 2010.
2. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина) «Нравственные основы семейной жизни». 11 класс: Экспериментальное учебное пособие с мультимедийным приложением. - Екатеринбург: Издательство Екатеринбургской епархии; Ульяновск: ИНФОФОНД, 2010.
3. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина) Нравственные основы семейной жизни: Хрестоматия для учителя 10 класс; (авт.-сост. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина)). - Екатеринбург: Издательство Екатеринбургской епархии; Ульяновск: ИНФОФОНД, 2010.
4. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина) Нравственные основы семейной жизни: Хрестоматия для учителя 11 класс; (авт.-сост. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина)). - Екатеринбург: Издательство Екатеринбургской епархии; Ульяновск: ИНФОФОНД, 2010.
5. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина) Нравственные основы семейной жизни, 10 класс: Методические рекомендации для учителя. - Екатеринбург: Издательство Екатеринбургской епархии; Ульяновск: ИНФОФОНД 2010.
6. Моисеев Д.А., монахиня Нина (Крыгина) Нравственные основы семейной жизни, 11 класс: Методические рекомендации для учителя. – Екатеринбург: Издательство Екатеринбургской епархии, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: сопоставлять (сравнивать) лица, предметы, события, явления, понятия, выделяя их общие и отличительные признаки и объяснять (раскрывать сущность явлений и понятий, используя примеры): личность и индивид, образ и имидж, лик и личина, честность и лицемерие, своеобразие и лицедейство, свобода и вседозволенность, детство и взрослость, взрослость и инфантильность, ответственность и безответственность, мужественность и женственность, любовь и влюбленность, добрачный и предбрачный период, пробный и гражданский брак, жених и муж, невеста и жена, факторы, благоприятствующие созданию семьи, и факторы риска, позитивное и негативное отношение к родительству, альтруизм и гедонизм, брак и развод, полная и неполная семья, гармоничная и дисгармоничная семья, демографический кризис и демографический рост, верность и измена, чувство собственного достоинства истинное и ложное, смысл жизни. Знания: в том числе перечислять, указывать термины, раскрывать их содержание, описывать лица, предметы, события, явления, понятия: семья, брак, любовь, дружба, личность, направленность личности, индивид, индивидуальность, подростковый кризис, кризис юности, пол, гендер, половые различия, нравственные законы, стадии развития семьи, добрачный период, предбрачный период, сватовство, родословная, степень родства, молодожены, адаптация супругов к семейной жизни, конфликтная ситуация и конфликт, кризисы семейной жизни, традиционные семейные ценности, нормы брака, нуклеарная семья, детоцентристская семья, гиперопека, гипопека, демографическое старение нации, депопуляция.	Экспертная оценка на занятиях Тестирование Текущий контроль Проверочная работа Зачет

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Королева Татьяна Павловна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

13. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **127** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **85** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **42** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
практические занятия	45
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Основы теории комплексных чисел		18		
Тема 1.1. Основные понятия теории комплексных чисел	Содержание учебного материала	2		
	Математика, ее значение в освоении профессиональных образовательных программ и профессиональной деятельности.		ОК.01 ПК.1.8.	2
	Определение комплексного числа. Алгебраическая, тригонометрическая и формы комплексного числа.	2	ОК 02. ОК 04.	2
	Практические занятия: 1. Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической форме и тригонометрической форме 2. Выполнение действий над комплексными числами, заданными в различных формах (алгебраической, тригонометрической, показательной) 3. Показательная форма комплексных чисел, действия над ними. Тождество Эйлера. Теорема Муавра 4. Переход от алгебраической формы комплексного числа к тригонометрической и наоборот	8	ОК 02. ОК 04. ПК.1.8.	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1 .Решение задач: Выполнение арифметических действий с комплексными числами.	6		
Раздел 2. Основы дискретной математики		21		
Тема 2.1. Множества и отношения.	Содержание учебного материала	4		
	Элементы и множества Задания множеств		ОК.01 ПК.1.8.	2
	Операции и свойства операций над множествами		ОК.01	2

			ПК.1.8.	
	Практические занятия 1. Задания множеств Операции и свойства операций над множествами 2. Выполнение операций над множествами (объединение, пересечение, разности, дополнения)	4	ОК.01 ОК 02. ПК.1.8. ПК.1.8. ПК 3.7.	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Решение задач: Выполнение операций с заданными множествами.	4		
Тема 2.2. Основные понятия теории графов	Содержание учебного материала	4		
	Графы. Основные определения.		ОК 01.	1
	Элементы графов. Виды графов		ОК 01. ПК 1.8.	2
	Практические занятия Виды графов и операции над ними.	2	ОК 01. ОК 04.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование материала	3		
Раздел 3. Основы линейной алгебры		21		
Тема 3.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала	4		
	Определение матрицы действия над матрицами и их свойства. Действия над матрицами: сложение, умножение на число, умножение матриц второго порядка.		ОК 02. ОК 04. ЛР.1.	2
	Определители 2- го и 3- го порядка, их свойства. Миноры и алгебраические дополнения.		ОК 02. ОК 04.	2
	Практическое занятие: 1. Вычисление определителей 2 и 3 порядков. 2. Выполнение действий над матрицами (суммы, произведение числа на матрицу, произведение двух матриц	4	ОК 02. ОК 04. ПК 2.9.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Презентация «Выполнение операций над матрицами»	4		
Тема 3.2. Системы	Содержание учебного материала	2		
	Определение системы линейных уравнений, однородных и		ОК 02. ОК 03.	2

линейных уравнений	неоднородных систем. Правило Крамера для решения квадратной системы линейных уравнений.		ОК 04.	3
	Практические занятия: 1. Решение систем линейных уравнений методом Крамера 2. Метод исключения неизвестных - метод Гаусса.	4	ОК 02. ПК 2.1.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной и специальной литературы. 2. Решение задач: Решение систем линейных уравнений методом Крамера и Гаусса.	3		
Раздел 4. Основы теории вероятности и математической статистики		24		
Тема 4.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	Содержание учебного материала	4		
	Понятие события, частота и вероятность появления события.		ОК 02. ОК 04.	2
	Классическое определение вероятности. Теоремы о вероятностях		ОК 02. ОК 04.	2
	Практические занятия 1. Теоремы сложения и умножения вероятностей для несовместных событий 2. Вычисление вероятности событий.	4	ОК 01.	3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач: Вычисление вероятности события, суммы событий и произведения событий.	4		
Тема 4.2 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины	Содержание учебного материала	4		
	Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное отклонение случайной величины.		ОК 01. ПК 1.8.	3
	Функции распределения случайных величин.		ОК 04. ПК 1.8.	3
	Практические занятия: 1. Вычисление дисперсии и среднего квадратичного отклонения случайной величины 2. Функции распределения случайных величин.	4	ОК 03. ПК 1.8.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение учебной и специальной литературы.	4		

	2. Вычисление математического ожидания, дисперсии и среднего квадратичного отклонения случайной величины.			
Раздел 5. Математический анализ		43		
	Содержание учебного материала			
Тема 5.1. Дифференциальное и интегральное исчисление	Понятие о пределах функции. Теоремы о пределах. Исследование функции на непрерывность.	8	ОК 02. ОК 04.	2
	Производная. ее геометрический смысл.		ОК 02. ОК 04.	2
	Неопределенный интеграл, его свойства.		ОК 02. ОК 04.	2
	Определенный интеграл, его свойства и геометрический смысл.		ОК 02. ОК 04.	2
	Практические занятия: 1. Основные правила и таблица производных. Исследование функций с помощью производных. 2. Вычисление производных сложных функций. 3. Таблица интегралов. Способы интегрирования. 4. Вычисление определенных интегралов. Формула Ньютона-Лейбница. 5. Применение интеграла при решении прикладных задач.	10	ОК 01. . ПК 2.1. ПК 2.9. .	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сообщение на тему «Применение производной функции» 2. Решение задач: Вычисление неопределенных и определенных интегралов.	9		

Тема 5.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала Определение дифференциального уравнения, его общего и частного решения.	6	ОК 02. ОК 04.	2
	Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Методы решения.		ОК 02. ОК 04.	2
	Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Методы решения.		ОК 02. ОК 04.	2
	Практические занятия: 1 Решение однородных дифференциальных уравнений. 3. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	5	ОК 02. ОК 03.	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение задач: Решение дифференциальных уравнений первого и второго порядка.	5		
	Итого	127		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование кабинета математики:

комплект ученической мебели,

рабочее место преподавателя;

комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Математика»;

калькуляторы.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дадаян А.А. Математика. Учебник для учреждений среднего профессионального образования. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М., 2021
2. Дадаян А.А. Сборник задач по математике для среднего профессионального образования. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021

Дополнительные источники:

Григорьев В.Б, Сабурова Т.Н. Сборник задач по высшей математике для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2013

Интернет-ресурсы:

www.bymath.net - интернет-школа «Вся элементарная математика» <http://easymath.com.ua> - обучающий сайт «Математика - это просто» www.mathtest.ru - сайт «Математика в помощь школьнику и студенту» www.school.msu.ru - сайт «Математика - консультационный центр»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Защита практических заданий
усвоенные знания:	
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	опрос (устный, письменный, тестовый)
-основные математические методы решения прикладных задач в профессиональной дея-	опрос (устный, письменный, тестовый)

тельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	
-основы интегрального и дифференциального исчисления	опрос (устный, письменный, тестовый)

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.02. Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Королева Татьяна Павловна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

13. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)»:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 02
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **111** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **74** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **37** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		18		
Тема 1.1. Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала	4		
	1. Инструктаж по ТБ. Введение. Классификация информационных систем. (Инструктаж по ТБ. Введение. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Информационные системы организационно-экономического управления)	2	ОК 4. ОК.05 ОК.01, ОК.02	2
	2 Основные методы и средства работы с информацией. АРМ менеджера (Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Автоматизированное рабочее место менеджера)	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала «Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Автоматизированное рабочее место бухгалтера» Конспектирование материала «Автоматизированные системы управления»	2		
	Содержание учебного материала	2		
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	3. Классификация компьютеров. Архитектура ПК (Классификация компьютеров. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Архитектура ПК)	2	ОК 4. ОК.05 ОК.02	2
	Практические занятия	2		
	4 ПЗ №1 Подбор и комплектация аппаратных средств и оргтехники	2	ОК 4. ОК.05	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала «Подбор и комплектация аппаратных средств и оргтехники в соответствии с требованиями а АРМ бухгалтера и экономиста, внутреннего устройства системного блока» Подготовка сообщения «Классификация компьютеров»	2		

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Практические занятия		4		
	5	ПЗ №2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	ОК 4. ОК.05 ОК.02	3
	6	ПЗ №3Интерпретация интерфейса программного обеспечения, применение контекстной помощи.	2	ОК 4. ОК.05	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение материала «Подбор и комплектация аппаратных средств и оргтехники в соответствии с требованиями а АРМ бухгалтера и экономиста, внутреннего устройства системного блока» Подготовка сообщения «Классификация компьютеров»		2		
Раздел 2. Офисные информационные технологии			51		
Тема 2.1. Технологии подготовки документов	Практические занятия		10		
	7	ПЗ №4 Технология подготовки текстовой документации.	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	3
	8	ПЗ №5 Вставка графических объектов в текстовый документ	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	
	9	ПЗ №6 Набор текста, редактирование и форматирование таблиц в текстовом редакторе	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	
	10	ПЗ №7 Создание и форматирование сложных таблиц в текстовом редакторе	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	
	11	ПЗ №8 Анализ возможностей автоматизированных систем делопроизводства	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения «Классификация и возможности текстового процессора Word» Работа с учебной литературой и конспектом. Создание документа (по заданию преподавателя) в текстовом редакторе с при-		5		

	менением возможностей этого редактора Создание публикации «Обзор систем делопроизводства»			
Тема 2.2. Финансово-экономический анализ деятельности организации	Практические занятия	8		
	12 ПЗ №9 Обработка экономической информации с помощью табличного процессора	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.1. ПК 2.4.	3
	13 ПЗ № 10 Применение табличного процессора для обработки бухгалтерской информации	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.1. ПК 2.4.	
	14 ПЗ №11 Финансовый анализ Наглядное представление результатов в MS Excel	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.1. ПК 2.4.	
	15 ПЗ №12 Анализ программы бизнес-процессов серии «БЭСТ»	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.1. ПК 2.4.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта «Основы работы в электронных таблицах MS Excel» Выполнение задания (расчетного) Построение графиков в MS Excel. Подготовка сообщения по теме «Возможности современных систем оптического распознавания текста. Технологии распознавания»	4		
Тема 2.3. Работа с массивами информации	Практические занятия	6		
	16 ПЗ №13 Понятие и структура банка данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.1.	3
	17 ПЗ №14 Технология работы с СУБД MS Access	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.1.	
	18 ПЗ №15 Создание запросов и отчетов в СУБД MS Access	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации «Базы данных» Подготовка сообщения по теме «Виды средств автоматизации перевода. Осо-	3		

	бенности работы»				
Тема 2.4. Техно- логия работы с мультимедийным и презентациями	Практические занятия		4		
	19	ПЗ №16 Современные способы организации презентации. Общая харак- теристика ППП MS PowerPoint	2	ОК 4. ОК.05	2-3
	20	ПЗ №17 Работа с пакетом презентационной графики MS PowerPoint	2	ОК 4. ОК.05	2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентаций по заданию преподавателя		2		
Тема 2.5. Россий- ские справочно- правовые систе- мы	Практические занятия		6		
	21	ПЗ №18 Обзор компьютерных справочно-правовых систем	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	3
	22	ПЗ №19 Организация поиска нормативных документов в СПС Консуль- тант Плюс	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	
	23	ПЗ №20 Работа со списком и текстом документов	2	ОК 4. ОК.05 ПК 2.2.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сообщение по теме «Возможности российских СПС и история их развития» в виде презентации 2. Заполнение таблицы «Сравнительный анализ СПС (отчет выполнить в таб- личной форме) 3. Составление глоссария с использованием СПС		3		ОК 4. ОК.05
Раздел 3. Системы автоматизации бухучета			24		
Тема 3.1. Бухгал- терские системы учета	Содержание учебного материала		4		
	24	Обзор систем автоматизации в торговле. Направления автоматизации. Классификация ПО	2	ОК 4. ОК.05	2
	25	Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Общая мето- дика работы с бухгалтерскими программами	2	ОК 4. ОК.05	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Поиск в Интернете информации. 2. Заполнение таблицы по теме «Сравнительный анализ бухгалтерских про-		2		

	грамм»			
Тема 3.2. Программа автоматизации бухучета 1С: Предприятие	Содержание учебного материала		2	
	26.	Организация первоначальной работы в программе 1С: Предприятие. Константы и справочники. Документы и журналы. Организация работы с первичными документами	2	ОК 4. ОК.05 2
	Практические занятия		10	
	27	ПЗ №21 Ввод сведений об организации в программе 1С: Предприятие	2	ОК 4. ОК.05 ПК 1.2. ПК 2.1. 2-3
	28	ПЗ №22 Ввод первичных документов в программе 1С: Предприятие	2	ОК 4. ОК.05 ПК 1.2. ПК 2.1.
	29	ПЗ №23 Работа с журналами операций.	2	ОК 4. ОК.05 ПК 1.2. ПК 2.1.
	30	ПЗ №24 Работа с журналами проводок.	2	ОК 4. ОК.05 ПК 1.2. ПК 2.1.
	31	ПЗ №25 Расчет итогов и формирование отчетов	2	ОК 4. ОК.05 ПК 1.2. ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Проработка конспекта лекции 2. Составление отчетной документации в программе 1С: Предприятие		6	
	Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		18	
Тема 4.1. Обзор средств электронных комму-	Содержание учебного материала		4	
	32	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия	2	ОК 4. ОК.05 2

никаций	33	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	2	ОК 4. ОК.05	2
	Практические занятия		2		
	34	ПЗ№26 Поиск информации в сети Интернет	2	ОК 4. ОК.05	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения «Локальные и глобальные компьютерные сети» 2. Поиск информации в сети Интернет по заданию преподавателя		3		
Тема 4.2. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		2		
	35	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Защита информации от несанкционированного доступа.	2	ОК 4. ОК.05	2
	Практические занятия		4		
	36	ПЗ № 27 Применение антивирусных средств защиты информации	2	ОК 4. ОК.05	3
	37	ПЗ №28 Использование методов и средств защиты информации	2	ОК 4. ОК.05	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему «Классификация угроз информационной безопасности» 2. Поиск-интернет ресурсов по профилю специальности 3. Подготовка сообщения «Защита бухгалтерской информации» 4. Поиск Интернет-ресурсов по профилю получаемой специальности		3		
Всего:		111			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование компьютерной лаборатории:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

маркерная доска;

учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

компьютеры по количеству обучающихся;

локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

лицензионное антивирусное программное обеспечение;

лицензионное специализированное программное обеспечение;

мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие. -М.: ОИЦ «Академия», 2021.
3. Оганесян В.О., Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники:

4. Электронный ресурс: MSOffice 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: <http://gigasize.ru>.
5. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: <http://www.edu.ru/fasi>.
6. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: <http://www.gaudeamus.omskcity> .с от.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания
Создавать презентации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение индивидуального проектного задания
применять антивирусные средства защиты информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практические занятия, опрос
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практические занятия, опрос
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации	Тест, Внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	Тест, внеаудиторная самостоятельная работа
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Рабочая программа адаптированной учебной дисциплины

**ЕН. 02 «Адаптивные информационные и
коммуникационные технологии»**

по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Программа адаптированной учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016г. с изм. от 19.12.2016г); Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013г. № 06-2412 вн; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн) и предназначена для обучающихся по программам среднего профессионального обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчики:

Никитина Ирина Евгеньевна, заместитель директора ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АДАПТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** и предназначена для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: адаптированная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09	- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;	- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальная нагрузка обучающихся составляет 111 часов: из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия - 74 часов, самостоятельная работа обучающегося – 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	-
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.1. Тематический план и содержание адаптивной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах	Уровень освоения
1	2		3	5
	Введение. Техника безопасности		2	
Раздел 1. Основы информационных технологий			20	
Тема 1.1. Основы информационных технологий	Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки	2	
	2	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	2	
	Практические занятия		16	
	1	Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров	8	
	2	Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	8	
Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии			10	
Тема.2.1 Дистанционные образовательные технологии	Содержание учебного материала		2	2,3
	1	On-line образование: модели, ресурсы, технологии.	2	
	Практические занятия		6	
	1	Компьютерные средства обучения	6	
Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации			20	
Тема 3.1 Информационные и	Содержание учебного материала		8	2,3
	1	Технологии передачи и обмена информацией.	4	

коммуникационные технологии как средства коммуникации	2	Использование средств коммуникаций для межличностного общения	4	
	Практические занятия		16	
	1	Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	6	2,3
	2	Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.	4	
	3	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	6	
Раздел 4. Технологии работы с информацией			22	
Тема 4.1 Технологии работы с информацией	Содержание учебного материала		8	
	1	Текстовые и табличные процессоры	4	2,3
	2	Компьютерная графика	4	
	Практические занятия		18	
	1	Работа с текстовым процессором MS Word.	2	2,3
	2	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2	
	3	Работа с табличным процессором MS Excel.	2	
	4	Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel.	2	
	5	Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.	2	
	6	Работа с Microsoft Power Point.	4	
	7	Создание презентации к докладу и выступление с ним.	4	
Итого аудиторных часов:			74	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося:			37	
Доклад «Дистанционные образовательные технологии»			2	
Доклад «Использование компьютерных средств обучения»			2	
Доклад «Эргономика рабочего места»			4	
Сообщение «Создание графических изображений средствами программы Paint»			3	
Реферат «Использование возможностей операционной системы»			2	
Реферат «Особенности On – line образования»			4	
Презентация «Информационные технологии»			4	
Презентация «Всемирная паутина»			4	

Презентация «Безопасная работа интернет»	4	
Презентация «Использование возможностей MS WORD»	4	
Презентация «Использование возможностей MS Excel»	4	
Всего:	111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Условия реализации

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Стол преподавателя	Монитор – 1 шт,	15
2	Доска маркерная	Системный блок – 1 шт,	
3		Мышь – 1 шт,	
4		Клавиатура – 1 шт,	
5		Колонки – 2 шт,	
		Проектор – 1 шт,	
		Экран проектора -1 шт	
		Усилитель – 1 шт	

Программное обеспечение:

Windows 10 pro, Microsoft Office, Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, K-Lite Codec Pack

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.1.1 Печатные издания

не используются

3.1.2 Электронные издания

Основные:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 544 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492670>

Дополнительные:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. — М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2021. <https://znanium.com/catalog/product/487292>
2. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. Учеб.пособие. Ч. 1 (ГРИФ) — М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2021. <https://znanium.com/catalog/product/982771>
3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. Учеб.пособие. Ч. 2 (ГРИФ) — М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2021 <https://znanium.com/catalog/product/982771>
4. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0474-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768749>

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0349-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484751>

3.1.3 Электронные ресурсы

1. www.edu.ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://www.phis.org.ru/informatica/> - сайт Информатика
3. <http://www.ctc.msiu.ru/> - электронный учебник по информатике и информационным технологиям
4. <http://www.km.ru/> - энциклопедия
5. <http://www.ege.ru/> - тесты по информатике
6. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике.

3.1.4 Профессиональные базы данных и справочные системы

- Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
- Информационно-справочная система "КонсультантПлюс"

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства	- Соблюдение ТБ; -Использование новых технологий в работе с программным обеспечением; - Использование различных способов представления информации в соответствии с учебными задачами; - Соблюдение технической последовательности; -Соблюдение технологической последовательности поиска и применения альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - Соответствие этапов использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - Соблюдение и использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального Информационного пространства;	Тесты Фронтальный, индивидуальный опрос Экзамен

Знания: - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	- Соблюдение ТБ; - Соблюдение последовательности в работе с текстовой, табличной, графической и другой информацией; -Использование новых направлений технического и программного развития. - Соблюдение правил преобразования электронной информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;	Тесты Фронтальный, индивидуальный опрос Экзамен

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.01. «Экономика организации»

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. №539.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в различных отраслях промышленности при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 44 часа;

практических занятий – 38 часов;

курсовая работа – 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
теория	42
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная обучающих работа, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3		4
Тема 1. Организации, как основное звено экономики. Организационно - правовые формы хозяйствования	Содержание учебного материала	12		
	Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами. Предмет и метод курса. Значение курса для специалиста	2	ОК 01 – ОК 05	2
	Структура хозяйства России. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Понятия «организация», «предприятие», «хозяйствующий субъект», «форма», «компания».	2		2-3
	Основные принципы построения экономической системы организации. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, унитарные предприятия, производственные кооперативы и др..	2		2-3
	Практическое занятие. Определение организационно-правовой формы организации	2		2-3
	Самостоятельная работа: Проработать конспекты лекций, выписать определения, составив 10 вопросов по содержанию лекций, подготовиться к тестированию.	4		
Тема 2. Экономические ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	33		
	Экономические ресурсы предприятия (понятие материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации). Имущество предприятия, активы (материальные, нематериальные финансовые).	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09	1-2
	Понятие и источники финансовых ресурсов.	2		2
	Взаимоотношения организации с бюджетом: бюджетное финансирование, виды налогов; экономическое содержание, порядок исчисления и уплаты налогов	2		3
	Практическое занятие. Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	2		2
	Основные средства. Основные фонды: сущность, классификация и структура. Активная и пассивная часть основных фондов. Нематериальные активы.	2		2-3

	Износ (физический и моральный) и амортизация основных фондов. Амортизационные отчисления.	2		
	Производственная программа. Производственные мощности (проектные, максимальные, плановые)	2		
	Практическое занятие. Определение показателей обеспеченности предприятия основными фондами	2		3
	Практическое занятие. Определение показателей экономической эффективности использования основных фондов	2		3
	Оборотные средства. Оборотные фонды. Оборотные производственные фонды (средства в запасах, средства в производстве). Фонды обращения (готовая продукция, денежные средства и средства в расчётах). Текущие активы.	2		2-3
	Практическое занятие. Определение показателей экономической эффективности использования оборотных средств	2		2-3
	Самостоятельная работа: Проработать конспекты лекций, ответив на вопросы параграфа; выучить определения; составить схему «Классификация ресурсов»; находить и использовать информацию об экономических ресурсах организации по индивидуальному заданию	11		
Тема 3. Труд и заработная плата	Содержание учебного материала	15		
	Характеристика персонала организации, его состав и структура. Численность персонала и показатели движения	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09	2
	Практическое занятие. Анализ состава и структуры трудовых ресурсов коммерческой организации	2		2-3
	Практическое занятие. Определение производительности труда: Показатели и методы измерения производительности труда. Сущность и значение роста производительности труда. Факторы роста производительности труда и их анализ.	2		2-3
	Формы и системы оплаты труда в коммерческой организации	2		2
	Практическое занятие. Расчет заработной платы различных категорий работников по принятой методике (сдельная и повременная формы оплаты труда, доплаты к заработной плате).	2		2-3
	Самостоятельная работа: Проработать конспекты лекций; составить схему «Классификация персонала организации»; решить задачу по движению трудовых ресурсов организации; выписать факторы, оказывающие влияние на производительность труда; решить задачи по оплате труда.	5		

Тема 4 Издержки производства и себестоимость продукции. Механизмы ценообразования	Содержание учебного материала	9		
	Понятие и виды издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация затрат. Методические основы исчисления себестоимости. Калькулирование себестоимости. Пути и факторы снижения себестоимости продукции	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09	2-3
	Практическое занятие. Расчет себестоимости по принятой методологии	2		2-3
	Практическое занятие. Сущность и функции цены. Система цен и их структура Цели и методы ценообразования. Ценовая политика организации. Механизм ценообразования. Расчёт цены по принятой методологии	2		2-3
	Самостоятельная работа: Проработать конспекты лекций; ответить на вопросы параграфа; выписать пути снижения себестоимости продукции; решить задачи по ценообразованию.	3		
Тема 5. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта	Содержание учебного материала	12		
	Валовая продукция. Товарная продукция. Уровень товарности. Валовая прибыль. Прибыль от реализации продукции. Чистая прибыль. Фонд возмещения, фонд потребления, фонд накопления.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09	1-2
	Валовой доход. Чистый доход.	2		1-2
	Товарооборот: понятие, классификация, состав, показатели.	2		2-3
	Практическое занятие. Решение задач по определению валовой и товарной продукции, уровня товарности, чистой прибыли	2		2-3
	Самостоятельная работа: Проработать конспекты лекций; ответить на вопросы параграфа; выписать критерии эффективности системы управления экономическими показателями; определить и выписать влияние факторов на объем товарооборота; изучить вопрос «Распределение прибыли предприятием»	4		
Тема 6. Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности	Содержание учебного материала	15		
	Сущность, принципы и цели управления основными и оборотными средствами. Функции управления. Методы управления. Структура управления организацией	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09	2
	Понятие эффективности производства. Производственно-технологическая, производственно-экономическая, социально-экономическая, эколого-экономическая, социальная эффективность. Экономический эффект.	2		3

их использования	Критерии и показатели экономической эффективности. Методические основы определения эффективности производства. Экономическая эффективность использования применённых ресурсов(фондоотдача, ресурсоотдача, производительность труда) Эффективность производственных затрат: себестоимость, материалоёмкость, трудоёмкость, уровень рентабельности и др.). Эффективность использования товарных ресурсов.	2		3
	Практическое занятие. Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации	2		2-3
	Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности использования ресурсов, производственных затрат и издержек обращения	2		2-3
	Самостоятельная работа: Проработать конспекты лекций; выписать показатели эффективности использования основных и оборотных средств; выучить формулы; подготовить доклады на тему «Чистый денежный поток как показатель эффективности продаж»; решить задачи; составить схему «Система разработки планов фирмы»	5		
Тема 7. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	6		
	Сущность, задачи и система планирования на предприятии Долгосрочные и текущие планы.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09	2
	Стратегическое планирование. Бизнес-план: понятие, структура, содержание разделов	2		2
	Самостоятельная работа: Проработать конспекты лекций; ответить на вопросы параграфы; составить тест по содержанию лекций	2		
Курсовая работа	Содержание учебного материала	30		
	Практическое занятие. Знакомство с темами курсовых работ. Оформление титульного листа. Выбор темы.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09	1
	Практическое занятие. Знакомство с методическими указаниями по выполнению курсовой работы	2		2
	Практическое занятие. Подбор источников по теме курсовой работы	2		2
	Практическое занятие. Работа с источниками. Формирование плана курсовой работы.	2		2-3
	Практическое занятие. Формирование списка литературы	2		2-3
	Практическое занятие. Работа по изложению первой (теоретической) части курсовой работы. Ссылки на источники	2		2-3

	Практическое занятие. Выбор экономических таблиц для раскрытия темы курсовой работы . Оформление и заполнение экономических таблиц.	2		2-3
	Практическое занятие. Формулирование выводов по экономическим таблицам. Увязка содержания теоретической и практической части курсовой работы.	2		2-3
	Практическое занятие. Формулирование введения и заключения курсовой работы. Порядок создания оглавления.	2		2-3
	Практическое занятие. Нумерация страниц. Консультация по конкретным темам курсовой работы	2		2-3
	Самостоятельная работа: Выбрать тему. Заполнить титульный лист. Составить уточняющие вопросы по непонятным пунктам методических указаний. Продолжить работу по подбору источников для курсовой работы. Проверить обеспеченность источниками каждого пункта плана. Проверить правильность оформления списка использованной литературы в соответствии с методическими указаниями. Проверить наличие ссылок на литературные источники в первой части курсовой работы. Проверить правильность заполнения и оформления таблиц в соответствии с методическими указаниями. Продолжить формулирование выводов. Создать оглавление. Сформулировать вопросы для консультации.	10		
	Всего	132		

Предлагаемая тематика курсовых работ:

1. Внутрифирменное планирование и расчет основных показателей торгово-сбытовой деятельности фирмы.
2. Экономические пути повышения прибыли в коммерческом предприятии
3. Экономика торгово-сбытовой деятельности производственного предприятия
4. Экономика торгово-сбытовой деятельности предприятия АПК.
5. Товарная продукция и каналы реализации предприятия АПК
6. Экономические показатели конкурентоспособности организации
7. Экономические показатели конкурентоспособности продукции животноводства
8. Экономические показатели конкурентоспособности продукции растениеводства
9. Экономические показатели конкурентоспособности продукции предприятия
10. Эффективность использования оборотных средств коммерческого предприятия
11. Управление торгово-сбытовой деятельностью производственного предприятия
12. Экономическая эффективность управления торговым предприятием
13. Организация и содержание экономического анализа на производственном предприятии
14. Организация и содержание экономического анализа деятельности предприятия торговли
15. Организация и содержание экономического анализа деятельности коммерческого предприятия
16. Трудовые ресурсы и производительность труда на коммерческом предприятии
17. Трудовые ресурсы и производительность труда на предприятии торговли
18. Экономическая эффективность использования основного капитала коммерческого предприятия
19. Понятие, виды и пути снижения себестоимости продукции коммерческого предприятия
20. Экономические пути повышения рентабельности продаж сельскохозяйственной продукции
21. Расчет показателей бизнес-плана производства и реализации продукции растениеводства
22. Расчет показателей бизнес-плана производства и реализации продукции животноводства
23. Механизм ценообразования в розничном торговом предприятии
24. Механизм ценообразования в оптовом торговом предприятии
25. Факторы и основные направления повышения эффективности труда в торговле
26. Анализ финансовых результатов коммерческого предприятия
27. Оценка эффективности использования экономических ресурсов коммерческой организации и пути ее повышения
28. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития (на примере конкретного малого предприятия)
29. Экономическая характеристика и факторы, влияющие на доходность кооперативной торговли.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации учебной программы дисциплины имеется учебный кабинет «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное место преподавателя (стол, компьютер);
- столы и компьютеры для студентов;
- классная доска (стандартная);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- принтер;
- сканер;
- внешние накопители информации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Экономика организации: Котерова Н.П. Экономика организации. Рекомендовано ФГАУ "ФИРО" в качестве учебного пособия для использования в образовательном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Издание: 16-е изд., стер. Артикул издания: 116104179. ISBN издания: 978-5-0054-1280-5. Издательство: Академия. Год выпуска: 2023. Объем: 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять организационно-правовые формы организации;	Тестирование Собеседование Защита практической работы Курсовая работа Экзамен
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	
Знания:	
знать основные принципы построения экономической системы организации	Тестирование Собеседование Защита практической работы Курсовая работа Экзамен
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	
сущность организации как основного звена экономики отрасли;	
состав материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	
механизмы ценообразования; формы оплаты труда	
основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта	
планирование деятельности организации.	

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02. «Статистика»

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.01 «Коммерция (по отраслям)»

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Дмитриева Ольга Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональная дисциплина в составе профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
рефераты	6
решение задач	13
решение профессиональных ситуаций	2
изучение нормативно – законодательной базы	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет, метод, задачи, организация статистики в РФ	Содержание учебного материала	3		2-3
	1 Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Выполнение рефератов на тему: «История статистики» «Методология статистики» «Организация государственной статистики в РФ»			
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	6		2-3
	1 Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов. Выборочное наблюдение. Генеральная и выборочная совокупности.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Составить программу статистического наблюдения, включая программно-методологические и организационные вопросы. Обосновать порядок проведения наблюдения, провести его, осуществить логический и арифметический контроль собранных данных.			
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	9		2-3
	1 Статистика сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Результаты сводки.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Практические занятия	4		3
	Решение задач по сводке и группировке статистических данных.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Сравнить распределение площади используемой земли по типическим группам домохозяйств в двух регионах. Провести группировку птицефабрик по размерам производства на одну организацию.			
Тема 4. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала	6		2-3
	1 Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Решение задач по построению рядов распределения, их анализ.			

Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		8		2-3
	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Практические занятия		4		3
	Решение задач по определению абсолютных показателей. Решение задач по расчёту относительных показателей.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
Тема 6. Средние величины, показатели вариации, структурные характеристики вариационного ряда	Содержание учебного материала		9		2-3
	1	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчёта дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Практические занятия		2		3
	Решение задач по расчёту различных видов средних величин.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
Тема 7. Ряды динамики в статистике.	Содержание учебного материала		7		2-3
	1	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные, и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Практические занятия		2		3
	Решение задач по обработке данных динамических рядов.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
Тема 8. Индексы в	Содержание учебного материала		11		2-3
	1	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления,	4	ОК 01 ОК 02 ОК	

статистике		базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс, Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.		03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Практические занятия		4		3
		Решение задач по расчёту индексов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
		Решение задач по определению агрегатного индекса физического объема продукции, среднего арифметического индекса физического объема продукции.			
Тема 9. Способы наглядного представления статистических данных.	Содержание учебного материала		9		2-3
	1	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Практические занятия		2		3
		Построение различных видов графиков и таблиц.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
		По данным задачи составить макет комбинационной таблицы. По данным задачи построить объёмную диаграмму урожайности и структуры посевов пшеницы.			
Тема 10. Статистическое изучение связей между явлениями.	Содержание учебного материала		5		2-3
	1	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.8.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
		Расчет показателей регрессии и корреляции при парной линейной связи.			

<i>Дифференцированный зачет</i>	2		3
Всего:	75		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект учебно – наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа - проектор;
- микрокалькуляторы;
- компьютеры;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский Кодекс РФ
2. Бюджетный Кодекс РФ
3. Мхитарян В.С. Статистика: учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2020

Интернет-ресурсы:

1. Справочно – правовые системы «Гарант», «Консультант +»;
2. Поисковые ресурсы «Rambler, yandex, google»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Экспертная оценка на занятиях Практическое занятие, Тестирование Текущий контроль
Знания:	
- предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки;	

- принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы;	Проверочная работа Устный диктант Устная контрольная работа Зачет

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03. «Менеджмент (по отраслям)»

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик: Лескина Анастасия Александровна – преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке менеджеров по продажам

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина в профессиональном цикле.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Социально-экономическая сущность менеджмента		12		
Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи курса. Функции менеджмента в рыночной экономике. Организация, планирование и контроль деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала	3		
	Предмет, его структура и содержание Цель и задачи курса. Связь курса с другими дисциплинами. Функции менеджмента в рыночной экономике. Организация, планирование и контроль деятельности экономического субъекта	2	OK 01-OK 05	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Сделать презентации по основным школам менеджмента	1		
Тема 1.2. Эволюция менеджмента с позиции выделения научных школ	Содержание учебного материала	3		
	Условия развития управления, основные школы менеджмента.	2	OK 01-OK 05	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Сделать презентации по основным школам менеджмента	1		
Тема 1.3. Сущность и развитие менеджмента как управление коммерческой организацией.	Содержание учебного материала	6		
	Сущность и развитие менеджмента как управление коммерческой организацией	2	OK 01-OK 05	2
	Практические занятия. Характерные черты современного менеджмента.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать рефератов на тему: «Национальные особенности менеджмента».	2		

Раздел 2. Система управления. Организационные структуры управления.		24		
Тема 2.1. Система управления, взаимосвязь ее элементов.	Содержание учебного материала	12		
	Сущность управленческой деятельности. Общие функции управления.	2		2
	Организация, её внешняя и внутренняя среда	2	OK 01-OK06	2
	Практические занятия. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	2		3
	Практические занятия. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить ответ на вопрос: «Какая из функций управления наиболее значимая?». Подготовить доклады: «Внешняя среда в бизнесе». На примере конкретного предприятия выделить факторы внешнего окружения.	4		
Тема 2.2. Организационные структуры управления и пути их совершенствования	Содержание учебного материала	12		
	Понятие организационной структуры управления. Факторы, воздействующие на их формирование и развитие.	2	OK 01-OK 05	2
	Типы организационных структур управления и принципы их построения	2		2
	Практические занятия. Построение механистических организационных структур	2		3
	Практические занятия. Построение адаптивных организационных структур. Организация работы подразделений	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление схемы по содержанию лекции. Построить схему структуры организации любой формы собственности.	4		
Раздел 3. Методы и принципы управления		12		
Тема 3.1. Методы управления	Содержание учебного материала	6		
	Практические занятия. Система методов управления, их классификация.	2	OK 01-OK 05	3
	Практические занятия. Решение задач по теме «Методы управления»	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить ситуации по теме «Методы управления»	2		
Тема 3.2 Принципы управления	Содержание учебного материала	6		
	Сущность и значение принципов управления	2	OK 01-OK 05	2
	Практические занятия. Составление таблицы основных принципов управления.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему по содержанию	2		

	лекции. Сделать выводы по ПЗ			
Раздел 4. Цикл менеджмента		30		
Тема 4.1. Содержание и структура цикла менеджмента.	Содержание учебного материала	6		
	Практические занятия. Планирование, его виды и методы. Разработка стратегии развития организации. Анализ внешней и внутренней среды организации, определение миссии и выбор стратегии.	2	OK 01-OK 05	3
	Практические занятия. Составление миссии, цели для конкретной организации, матрицы SWOT-анализа.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Определить сильные и слабые стороны деятельности конкретного предприятия. Определить возможности и угрозы деятельности выбранного предприятия	2		
Тема 4.2 Организация и координация в процессе управления	Содержание учебного материала	3		
	Организация и координация в процессе управления.	2	OK 01-OK 05	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать эссе на тему: «Роль координации в процессе управления»	1		
Тема 4.3. Функция мотивации	Содержание учебного материала	9		
	Сущность мотивации в процессе управления. Содержательные теории мотивации	2	OK 01-OK 05	2
	Процессуальные теории мотивации	2		2
	Практические занятия. Анализ ситуаций по мотивации. Применение основ мотивационной политики	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задач по теме «Мотивация»	3		
Тема 4.4 Контроль в процессе управления	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия. Понятие и процесс контроля. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля.	2	OK 01-OK 05	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему эффективного контроля	1		
Тема 4.5. Процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	6		
	Управленческие решения, процесс принятия и реализации. Методика принятия решений.	2	OK 01-OK05, OK 09	2
	Практические занятия. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Составление матрицы принятия решений	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнить задание по моделированию	2		

	процесса коллективного принятия решения, используя методы «Мозгового штурма», метод Дельфи.			
Тема 4.6. Информация и коммуникация в процессе управления. Процесс коммуникации и его составляющие	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия. Информация и коммуникация в процессе управления. Процесс коммуникации и его составляющие.	2	OK 01-OK05, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнить задание по определению и описанию структуры коммуникаций в конкретной организации	1		
Раздел 5. Управление персоналом. Содержание труда менеджера		24		
Тема 5.1. Содержание и задачи работы с персоналом. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия. Содержание и задачи работы с персоналом. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	OK 01-OK06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему: «Источники привлечения кадров организации».	1		
Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала	6		
	Практические занятия. Конфликты, их сущность и классификация. Методы управления конфликтами. Стресс: природа и причины.	2	OK 01-OK 06	3
	Практические занятия. Решение задач по анализу конфликтных ситуаций.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему конфликта, решить ситуационные задачи	2		
Тема 5.3. Руководство, власть и партнерство	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия. Понятие руководства и власти. Формы власти.	2	OK 01-OK 05	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить кроссворд по содержанию лекции	1		
Тема 5.4. Стили управления	Содержание учебного материала	6		
	Практические занятия. Виды и характеристика стилей руководства.	2	OK 01-OK 05	3
	Практические занятия. Решение задач по определению стиля управления.	2		3

	Самостоятельная работа обучающихся. Составить тест по содержанию лекции. Сделать выводы по ПЗ	2		
Тема 5.5. Деловое и управленческое общение.	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия. Принципы делового и управленческого общения.	2	OK 01-OK 06	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить план проведения деловой беседы.	1		
Тема 5.6. Содержание управленческой деятельности менеджера. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала	3		
	Практические занятия. Содержание управленческой деятельности менеджера. Самоменеджмент.	2	OK 01-OK 06	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление делового портрета руководителя.	1		
Всего:		102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, учебные стулья.

Технические средства обучения: персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.3 Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент, Учебник. М:Академия, 2020г.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум. М.: Издательский центр «Академия», 2020

3.4 Дополнительные источники:

3. Трудовой кодекс РФ
4. Махненко Л.А. Теория менеджмента: учебник. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014

Интернет-ресурсы:

справочно-правовые системы: «Гарант», «Консультант +»,
поисковые системы: Rambler, Yandex, Cooogle

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Тестирование Экспертная оценка выполнения графической работы Экспертная оценка на практическом занятии Устная открытая защита рефератов
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Устная защита рефератов Тестирование Письменный опрос Экспертная оценка письменных работ Устная открытая защита рефератов Устный опрос

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 04 Документационное обеспечение управления

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Использоваться программа может в дополнительном образовании и переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина в профессиональном цикле

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых

документов с использованием автоматизированных систем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
составление кроссвордов	
составление тестов	
составление схем- конспектов	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	Содержание учебного материала	3		
	Значение и содержание дисциплины "Документационное обеспечение управления" и связь её с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Понятие терминов "документ", "документоведение", «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблиц и схем	1		
Тема 1. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала	3		
	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ) – свод правил, устанавливающих единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами на предприятиях различных организационно-правовых форм. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений.	1		
Тема 2. Система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала	21		
	Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требование к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма. Организационные документы – устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу). Распоряжения, указания. Постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности. Инструкции. Справочно-информационные документы: акт; докладная (служебная) записка; справка. Оформление актов налоговых	8	OK 01-OK 05, OK 09	2

	инспекций. Особенности оформления актов ревизии кассы. Порядок составления актов сверки расчётов между дебиторами и кредиторами. Служебные письма. Классификация корреспонденции; инициативная и ответная, деловая и коммерческая. Язык и стиль деловой корреспонденции. Типовые и трафаретные служебные письма. Инициативные и ответные служебные письма. Письма – запросы и письма – ответы организаций – кредиторов. Типовые гарантийные письма от организаций (гарантов) – банкам о погашении кредита. Типовое сопроводительное письмо к договору. Составление и оформление внутренних и международных телеграмм, телефонограмм и телефаксов.			
	Практические занятия:	6		
	Оформление и печать организационных документов.	2	OK 01-OK 05, OK 09	3
	Оформление и печать распорядительных документов.	2		3
	Оформление и печать информационно-справочной документации.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: составление схем-конспектов, сообщений, оформление ПЗ	7		
Тема 3. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала	24		
	Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Примерный договор купли-продажи. Типовой договор мены товаров (бартерная сделка). Примерная форма договора поставки. Формуляр договора на возмездное оказание услуг. Оформление договоров об оказании маркетинговых услуг, страховых услуг. Транспортные договоры. Оформление договора транспортной экспедиции. Формуляр договора страхования. Примерные формы договора поручения и договора комиссии. Агентское соглашение. Типовая форма кредитного договора. Примерная форма договора поручительства. Унифицированная форма кредитной заявки. Примерная форма залогового обязательства. Типовая форма банковской гарантии. Типовая форма договора банковского счёта. Примерная форма договора банковского вклада. Образцы договоров о депозитном вкладе. Типовой договор на осуществление кредитно-расчётного обслуживания. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов разногласий. Унифицированная форма соглашения об изменении и дополнении к договору. Унифицированная форма соглашения о замене договора (новация). Унифицированная форма о расторжении договора. Коммерческие акты. Бланки коммерческих актов. Оформление актов по приёму продукции (товаров) по количеству и качеству. Оформление актов по оказанию возмездных услуг. Образцы актов. Доверенности: разовые, специальные, генеральные. Образцы	10	OK 01-OK 05, OK 09	2

	доверенностей.			
	Практические занятия:	6		
	Оформление кредитного договора	2	OK 01-OK 05, OK 09	3
	Оформление договора купли-продажи.	2		3
	Оформление договора поставки	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов	8		
Тема 4. Претензионно- исковая документация	Содержание учебного материала	12		
	Документы оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Образцы претензий к перевозчику. Формуляр отзыва на претензию. Образцы отзывов. Формуляр искового заявления. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление.	4	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Практические занятия:	4		
	Оформление и печать претензионных писем.	2	OK 01-OK 05, OK 09	3
	Оформление и печать искового заявления.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций	4		
	Содержание учебного материала	9		
Тема 5. Организация работы с документацией	Структура и функции служб документационного обеспечения управления. Управление Делами, секретариат, канцелярия, экспедиция. Должностной и численный состав служб. Должностные инструкции сотрудников служб. Организационные схемы документационного обеспечения управления. Инструкция по документационному обеспечению управления. Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации: приём входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Учёт количества документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. Система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов). Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к сдаче в ведомственный архив. Законодательные	2	OK 01-OK 05, OK 09	2

	акты и нормативно-методические документы Федеральной архивной службы России по архивному хранению документов. Взаимодействие служб ДОУ и ведомственных архивов при формировании основы для последующего хранения и использования документов. Единство требований к хранению документации в делопроизводстве и архиве.			
	Практические занятия:	4		
	Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации.	2	OK 01-OK 05, OK 09	3
	Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: составление презентации.	3		
	Всего	72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета:

учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект учебно-наглядных пособий, плакаты, учебники.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пшенко А.В, Доронина А.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. Для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2019

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для учреждений СПО. М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Интернет-ресурсы:

Поисковые ресурсы «Yandex, google»

Справочно – правовая система «Консультант +»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Компьютерное тестирование Работа с документацией Практические работы
Знания	
- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	Компьютерное тестирование Работа с документацией

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Зубова Наталья Леонидовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения предмета обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Процесс изучения предмета направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

- применительно к различным контекстам;
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа, самостоятельной работы обучающегося – 41 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа	41
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная обучающих работа, курсовая работ (проект)		Количество часов	Формируемые компетенции	
1	2		3	4	
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Тема 1. 1. Основные понятия Закона РФ «О защите прав потребителей»	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3.	
	1.	1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей" Потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, недостаток товара, существенный недостаток товара, безопасность товара, уполномоченная организация, импортёр.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изобразить схематично структуру закона «О защите прав потребителей»		2		
Тема 1.2. Права потребителей	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	1.	Права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасные для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды: - получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах) - на возмещение ущерба - на государственную и общественную защиту их интересов	2		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по защите прав потребителей.		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Конспект статьи 26.1 Закона – Дистанционный способ продажи товаров. Решение ситуационных задач		2		
Тема 1.3. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за	Содержание учебного материала		4		
			2		

нарушение прав потребителей.	1.	Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге) об изготовителе (исполнителе, продавце). Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Компенсация морального вреда. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей. Судебная защита прав потребителей.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изобразить схематично структуру статей 12,13 Закона		2		
Раздел 2 Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям. Тема 2.1. Права потребителей при обнаружении в товаре недостатков.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	1.	Что такое ненадлежащее качество. Основные права и обязанности потребителей при обнаружении в товаре недостатков. Обязанности продавца (изготовителя), уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовить конспект и выступление. Регулирование торговли. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2023 «Торговля, термины и определения» Инструкция по ведению книги отзывов и предложений на предприятиях розничной торговли и общественного питания. Режим работы организаций торговли.		2		
Тема 2.2. Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией, уполномоченным индивидуальным	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	1.	Особенности, касающиеся устранения недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортёром). Замена товара ненадлежащего качества. Замена товара ненадлежащего качества в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2		
	Практические занятия Решение ситуационных задач при покупке товаров ненадлежащего качества		2		

предпринимателем, импортёром)	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Конспект - Правила торговли на оптовом рынке. Решение задач		2		
Тема 2.3. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	1.	Отдельные требования потребителя и сроки их удовлетворения. Ответственность продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя импортёра) за просрочку выполнения требований потребителя. Последствия нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.	2		
	Практические занятия Составление претензий и искового заявления в суд		2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовить сообщение - правила торговли и условия организации работы рынков и мини-рынков, палаток, лотков, тележек и др. объектов в передвижной мелкорозничной сети. Изобразить в виде схемы ст.23.1 Закона		2		
Тема 2.4. Сроки ответственности	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	1.	Понятие срока службы товара. Права потребителя в течение срока службы. Понятие срока годности и гарантийного срока. Особенности исчисления начала сроков для некоторых товаров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изобразить в виде схемы ст. 5 Закона - Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы) , а также гарантийного срока на товар (работу)		2		
Тема 2.5. Расчеты с потребителями в случае приобретения им товара	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	
	1.	В каких ситуациях и как производится перерасчет цены товара. Право потребителя на обмен товара ненадлежащего качества	2		
	Практические занятия Изучение правил продажи отдельных видов товаров.		2	ПК 1.1. ПК 1.3	

ненадлежащего качества.	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовить конспект. Правила продажи товаров в кредит. Сообщение: Особенности продажи бытовой химии. пестицидов и ядохимикатов	2		
Раздел 3. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	1. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг). Смета на выполнение работы (оказание услуги). Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполненной работы (оказанной услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.	8		
	Практические занятия Решение ситуационных задач.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изобразить схематично. Выполнение работ из материала исполнителя. Выполнение работ из материала (с вещью) потребителя. Порядок оплаты выполненной работы (оказанной услуги). Правила бытового и иных видов обслуживания потребителей. Регулирование оказания отдельных видов услуг. Решение задач	2		
Раздел 4. Государственная и общественная защита	Содержание учебного материала	4		
	1. Государственный контроль и надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов РФ. Федеральная служба по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека. Полномочия высших исполнительных органов государственной власти субъектов	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	

прав потребителей. Тема 4.1. Государственный контроль и надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов РФ.	РФ в области защиты прав потребителей. Ответственность за нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами РФ			ПК 1.1. ПК 1.3	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изобразить схематично 41 ст. Закона. Обязанность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортёра) по предоставлению информации федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного контроля и надзора в области защиты прав потребителей (их территориальным органом).		2		
Тема 4.2. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления	Содержание учебного материала		4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	Защита прав потребителей органами местного самоуправления		2		
	Практические занятия Встреча со специалистами по защите прав потребителей отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изобразить схематично статью 44 Закона- Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления		1		
			1		
Тема 4.3. Общественные объединения потребителей (их ассоциаций, союзов).	Содержание учебного материала		4		
	1.	Общественные объединения потребителей (их ассоциации союзы) права общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Изобразить схематично 45 и 46 ст. Закона.		2		

	Права общественных объединений потребителей. Защита прав и законных интересов неопределённого круга потребителей.			

Раздел 5. Право как особая система норм		14		
Тема 5.1. Современное правопонимание	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие права. Система права. Осознание своей гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	2.	ПЗ: Источники права. Законотворческий процесс в Российской Федерации. Осознание своей гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, уважающего закон и правопорядок. (практическая подготовка: нормативно – правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность)	4	
Тема 5.2. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Содержание учебного материала		4	
	1.	ПЗ: Правоотношения, правонарушения: состав, признаки и виды. Знание своих конституционных прав и обязанностей, уважение к закону и соблюдение правопорядка – основа правовой культуры. Формирование гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего сущность правоотношений и правонарушений, строящего своё поведение в соответствии с правовыми нормами. (практическая подготовка: правоотношения, правонарушения в профессиональной деятельности)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	2.	ПЗ: Юридическая ответственность. Формирование гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего сущность правоотношений и правонарушений, строящего своё поведение в соответствии с правовыми нормами. (практическая подготовка: виды юридической ответственности в профессиональной деятельности)	2	

Раздел 6. Гражданское и гражданско-процессуальное право		11		
Тема 6.1. Гражданское право	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Имущественные права. Личные неимущественные права. Сформированность гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности; осознание ценности прав и свобод человека и необходимости их защиты.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3
	2.	ПЗ: Договор. Сделки. Доверенность. Сформированность гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности; осознание ценности прав и свобод человека и необходимости их защиты. (практическая подготовка: виды договоров в профессиональной деятельности)	2	
	3.	ПЗ: Понятие собственности в экономической науке. Решение проблемных задач. Сформированность гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности; осознание ценности прав и свобод человека и необходимости их защиты.	2	
Тема 6.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		3	
	1.	ПЗ: Предпринимательская деятельность и ее признаки. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы юридических лиц. Осознание значимости правовых механизмов регулирования экономической сферы общественных отношений; формирование правосознания и правовой культуры; способность ставить цели и строить жизненные планы в социально-трудовой сфере; формирование активной	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3

		жизненной позиции; Демонстрирующий способность к предпринимательской деятельности, проектной деятельности.			
	2.	ПЗ: Организация своего бизнеса. Осознание значимости правовых механизмов регулирования экономической сферы общественных отношений; формирование правосознания и правовой культуры; способность ставить цели и строить жизненные планы в социально-трудовой сфере; формирование активной жизненной позиции; Демонстрирующий способность к предпринимательской деятельности, проектной деятельности. (практическая подготовка: предпринимательство в профессиональной деятельности. Как открыть своё дело)	2		
Тема 6.3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2		
	1.	Предпринимательские споры. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Демонстрирующий сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства,	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
Раздел 7. Трудовые правоотношения			14		
Тема 7.1. Трудовое право	Содержание учебного материала		4		
	1.	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Гарантии при приеме на работу. Демонстрирующий сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок Формирование правосознания и правовой культуры. Осознание значимости выбора будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов. (практическая подготовка: составление резюме)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	

	2.	ПЗ: Понятие и виды трудового договора Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя. Демонстрирующий сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок Формирование правосознания и правовой культуры. Демонстрирующий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. (практическая подготовка: порядок приёма на работу)	2		
Тема 7.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		2		
	1.	ПЗ: Понятие заработной платы. МРОТ. Системы оплаты труда. Формирование правосознания и правовой культуры. (практическая подготовка: решение проблемных задач).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
Тема 7.3. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности, ее виды. Формирование правосознания и правовой культуры.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
Тема 7.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения трудового спора (индивидуального или коллективного) в КТС, в суде. Формирование правосознания и правовой культуры. Проявляющий толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	

Тема 7.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала		4		
	1.	ПЗ: Рынок труда. Занятость и безработица. Проявляющий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Демонстрирующий подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
	2.	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Федеральная служба по труду и занятости. Социальное обеспечение в Российской Федерации. Демонстрирующий сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок. Проявляющий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Демонстрирующий подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.	2		
Раздел 8. Административное право					
Тема 8.1. Административные правоотношения	Содержание учебного материала		2		
	1	ПЗ: Административное право и административные правоотношения. Административное правонарушение, его виды. Административная ответственность, ее виды.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	

		Осознание ценностных ориентиров, основанных на отношении к человеку, его правам и свободам как высшей ценности.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Подобрать примеры нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике. 2. Составить учредительные документы юридических лиц по образцу для ООО, АО. 3. Подготовить сообщение: Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. 4. Составить претензию (выбирает студент самостоятельно). 5. Составить гражданско-правовой договор купли-продажи. 6. Составить от своего имени исковое заявление, по защите прав потребителей (предмет спора выбирает студент самостоятельно). 7. Заполнить форму трудового договора. 8. Подготовить презентацию на тему «Начисление пенсии». 9. Подготовить сообщение на тему «Определение основания привлечения лица к юридической ответственности.	18 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
Всего:			123		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации программы дисциплины используется учебный кабинет

- социально-экономической дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, методические пособия; комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы:

Основные источники:

1. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"
3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 11.03.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024)
4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля.- М., Издательский центр «Академия», 2019.
- 5 Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. заведений/В.В. Румынина 6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2019
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)
7. Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон от 23 ноября 1995г. №175-ФЗ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»//СЗ РФ.-1995.-№48.-Ст.-4557 (с последующими изменениями и дополнениями).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2

Умения:	
- использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, самостоятельные и контрольные работы
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной	Практические занятия, самостоятельные, контрольные и реферативные работы

ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06. Логистика

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик: Лескина Анастасия Александровна – преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- цели, задачи функции, методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Логистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Методологические основы логистики			15		
Тема 1.1. История развития логистики	Содержание учебного материала		3		
	1	Содержание дисциплины и её значение, цели, задачи. История развития научных представлений о логистики. Этапы развития Основные показатели логистики	2	OK 01-OK 05	1
	Самостоятельная работа обучающихся: доклады по теме: История развития логистики		1		
Тема 1.2. Логистические аспекты товародвижения	Содержание учебного материала		3		
	1	Основные функциональные области логистики. Аспекты товародвижения в логистике. Основные понятия.	2	OK 01-OK 05	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по теме: Функциональные области в логистике. Презентации на тему «Принципы развития логистики».		1		
Тема 1.3. Материальные потоки	Содержание учебного материала		3		
	1	Материальные ресурсы. Материальные потоки и их виды.	2	OK 01-OK 05	2
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад по теме «Материальные потоки в коммерческой логистике», характеристика входящих материальных потоков на примере работы магазина.		1		
Тема 1.4. Логистика закупок	Содержание учебного материала		3		
	1	Функции логистики. Определение потребности закупки. Управление поставками. Выбор поставщиков	2	OK 01-OK 05	2
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад «Основные методы закупки в логистике»		1		
Тема 1.5 Информационная система логистики	Содержание учебного материала		3		
	1	Информационная система. Информационные потоки. Информационные технологии в логистике	2	OK 01-OK 05	3
	Самостоятельная работа обучающихся: привести примеры использования информационных технологии в логистике		1		
Раздел 2. Применение приёмов логистики для рациональных перемещений потока			57		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		3		

Производственная логистика	1	Понятие производственной логистики. Тянущая и толкающая система. Качественная и количественная гибкость.	2	OK 01-OK 05	3
	Самостоятельная работа обучающихся: доклады по теме		1		
Тема 2.2. Формирование запаса и контроль за поставками	Содержание учебного материала		3		
	1	Материальные запасы. Расчёт оптимальной величины поставок. Расчёт поставок в условиях неопределённости.	2	OK 01-OK 05	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашнее задание: решение типовых ситуационных задач		1		
Тема 2.2. Формирование запаса и контроль за поставками	Содержание учебного материала		6		
	1	Система управления запасами - с фиксированной периодичностью заказа. Система управления запасами - с фиксированным объемом заказа. Система управления запасами - с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами - минимум – максимум. Система управления запасами ABC, хуз.	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Практические занятия:				
	1	Практическое занятие №1: Моделирование системы управления фиксированным размером заказа.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных задач		2		
Тема 2.3 Распределительная логистика	Содержание учебного материала		9		
	1	Задачи и функции распределительной логистики. Каналы распределения. Логистические цепи. Показатели распределительной логистики.	2	OK 01-OK 05, OK 09	3
	Практические занятия:				
	1	Практическое занятие № 2: Составление маршрута завоза товара	4		3
Тема 2.4 Логистика складирования	Содержание учебного материала		15		
	1	Задачи складской логистики. Виды складов. Выбор места склада. Показатели работы склада. Технологии складирования.	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Практические занятия:				
	1	Практическое занятие № 3: Расчёт показателей использования складской площади	2		3
	2	Практическое занятие № 4: Расчёт численности работников склада.	2		3
	3	Практическое занятие № 5: Определение места склада	2		3

	4	Практическое занятие № 6: Сетевое планирование.	2		3
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов на тему: «Логистические операции на складе».	5		
Тема 2.5. Транспортная логистика	Содержание учебного материала		18		
	1	Задачи транспортной логистики. Виды транспортных средств. Транспортные тарифы. Выбор транспортного средства.	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Практические занятия:				
	1	Практическое занятие № 7: Расчёт эффективности использования транспортных средств	6		3
	2	Практическое занятие № 8: Расчёт количества транспортных средств и показателей работы транспорта	4		3
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка Докладов на тему – «Достоинства и недостатки транспортных средств в логистике».	6		
Тема 2.6 Координация управления грузопотоками	Содержание учебного материала		3		
	1	Организационно-правовые формы и функции транспортных терминалов. Использование компьютерной техники в управлении товародвижением.	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовиться к экзамену	1		
ВСЕГО:			72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления

Оборудование учебного кабинета:

- комплект бланков;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, проектор, наглядные пособия-схемы, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Турков А.М.. Логистика: учебник для учреждений СПО. М. «Академия»», 2019

Дополнительная литература для студентов:

Интернет-источники:

1. www.alogistica.ru
2. www.lobanov-logist.ru
3. www.loginfo.ru
4. www.logistics.ru
5. www.loglink.ru
6. www.logist.ru
7. www.logistpro.ru
8. www.economy.samregion.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</i> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков, управлять логистическими процессами организации. <i>знает:</i> цели, задачи, функции, методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику.	Защита практических работ Текущий контроль в форме фронтального опроса Устный опрос Итоговый контроль: в форме комплексного экзамена

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 07 Бухгалтерский учет

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Суворова Галина Николаевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в различных отраслях промышленности, сельского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов, следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**Очное отделение:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Рефераты и сообщения	7
решение задач	5
решение профессиональных ситуаций	4
изучение нормативно – законодательной базы	5
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Бухгалтерский учет его объекты и задачи.			15		
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2-3
	1	Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	Составить тест по содержанию лекции				
Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы учета.	Практическое занятие		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2-3
	1	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия. Классификация хозяйственных средств.			
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	Составить таблицу «Объекты бухгалтерского учета»				
Тема 1.3. Правовая оценка бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2-3
	1	Документы регламентирующие бухгалтерский учет. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете». Сфера его действия. «Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ»			
	Практическое занятие		4		3
	Изучение нормативных документов				
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Доработать конспект. Подготовить сообщение по теме: «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ»				
Раздел 2. Бухгалтерский баланс.			21		
Тема 2.1. Содержание и структура	Содержание учебного материала				

бухгалтерского баланса.	1	Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Назначение и место в бухгалтерской отчетности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2-3
	Практическое занятие		4		3
	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.				
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Подготовить доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов», решить задачу из тетради, Составить тест по лекции из 7 вопросов				
Тема 2.2. Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	Содержание учебного материала		2		2-3
	1	Изменение в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика,		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практическое занятие		6		3
	Составление бухгалтерского баланса. Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Составить 7 вопросов по содержанию лекции, кроссворд на тему: «Виды изменений в бухгалтерском балансе», решить задачу из тетради, решить задачу из тетради				
Раздел 3. Счета и двойная запись.			33		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура.	Содержание учебного материала		1 3		2-3
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Сальдо и обороты на этих счетах.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		4		3
	Открытие счетов бухгалтерского учета. Определение оборотов и остатков на счетах.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить тест по содержанию лекции, составить схему «Бухгалтерские счета», решить задачу из тетради.		4		

Тема 3.2. Двойная запись на счетах.	Содержание учебного материала		8		2-3
	1	Понятие двойной записи и операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондируемых счетов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		3
	Составление бухгалтерских проводок. Отражение операций на счетах синтетического учёта.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	Доработать конспект, составить тест на тему: «Двойная запись на счетах бухгалтерского учета», Подготовить сообщение на тему: «Виды бухгалтерских проводок», выполнить задание в тетради, составить кроссворд «Бухгалтерская проводка»				
Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.	Содержание учебного материала		2		2-3
	1	План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		3
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Составить схему «Синтетический и аналитический счета бухгалтерского учета», Изучить инструкцию по применению плана счетов				
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.			24		
Тема 4.1. Учет процесса снабжения.	Содержание учебного материала		2		2-3
	1	Понятие учета процесса снабжения. Его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		

	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	3
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Составить тест на тему: «Учет процесса снабжения», подготовить сообщение на тему: «Учет транспортно-заготовительных расходов»				
Тема 4.2. Учет процесса производства.	Содержание учебного материала		4		2-3
	1	Понятие учета процесса производства. Его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и выпущенной продукции.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		3
	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Доработать конспект, составить кроссворд на тему: «Учет процесса производства», Составить схему «Статьи затрат на производстве», выполнить задание из тетради				
Тема 4.3. Учет процесса реализации	Содержание учебного материала		4		2-3
	1	Понятие реализации и ее учет. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		3
	Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Определение финансового результата от реализации продукции.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Составить тест на тему: «Учет процесса реализации (продажи), подготовить сообщение на тему: «Определение финансового результата от реализации», решить задачу из тетради				
Раздел 5. Документация и инвентаризация.			9		

Тема 5.1. Бухгалтерские документы. Инвентаризация	Содержание учебного материала		4		2-3
	1	Сущность и значение документов. Классификация документов. Инвентаризация, ее значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		3
	Проведение инвентаризации. Составление документов по результатам инвентаризации.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
Составить схему «Классификация документов», подготовить презентацию на тему: «Виды инвентаризации и ее виды» выполнить задание в тетради.					
Раздел 6. Технология обработки учетной информации.			12		
Тема 6.1. Учетные регистры. Исправление ошибок в учетных записях.	Содержание учебного материала		2		2-3
	1	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров Способы исправления ошибок.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		3
	Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
Доработать конспект, подготовить сообщение на тему «Способы исправления ошибок»					
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2		2-3
	1	Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета, Мемореально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	
	Практические занятия		2		3
Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.			

	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Подготовить сообщение на тему « Автоматизированные формы учета», выполнить задание из тетради.			
Всего:		114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- программа 1С:Бухгалтерия;
- локальная сеть и выход в интернет
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- методические пособия; интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативные акты

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» от 16.12.2011 г. №402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями ред 12.12.2023)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденной МФРФ от 31.10.00 №94-н (с последующими дополнениями и изменениями)
3. Налоговый кодекс РФ (с последующими дополнениями и изменениями)
4. Гражданский кодекс РФ (с последующими дополнениями и изменениями)
5. Положения по бухгалтерскому учету № 1-24

Учебники и учебные пособия

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. М.: «Академия», 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Тестовые задания
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Проведение текущего контроля в инновационной форме

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Портфель обучающегося
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Отгадывание кросснамберов
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Дифференцированная проверочная работа
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Тестовые задания
национальную систему нормативного регулирования;	Инновационный диктант
международные стандарты финансовой отчетности;	Проведение текущего контроля в инновационной форме
понятие бухгалтерского учета;	Устная контрольная работа
сущность и значение бухгалтерского учета;	Отгадывание кросснамберов
историю бухгалтерского учета;	Портфель обучающегося
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Тестовые задания
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Инновационный диктант Зачет
план счетов бухгалтерского учета;	Устная контрольная работа
формы бухгалтерского учета.	Инновационный диктант Дифференцированная проверочная работа

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение
соответствия
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Мемец Анна Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании на курсах «Продавец продовольственных товаров»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи и принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов, следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Стандартизация метрология и подтверждение соответствия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Введение. История метрологии и стандартизации. Цели, задачи и ключевые понятия. Межпредметные связи с другими науками.			3		
Тема 1.1. Предмет, задачи и структура дисциплины	Содержание учебного материала		2		
	1	Профессиональные компетенции студентов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности по специальности.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Цель и задачи, структура дисциплины.			
		Ключевые понятия дисциплины.			
		Обеспечение качества и безопасности товаров и услуг как основная цель деятельности по техническому регулированию, стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.			
		Оценка качества и безопасности продукции. Системы качества. Сущность и формы оценки соответствия.			
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «История метрологии и стандартизации»		1		
Раздел 2. Техническое регулирование.			3		
Тема 2.1. Общая характеристика технического регулирования.	Содержание учебного материала		1		
	1	Характеристика регулирующих мер.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Сущность технического регулирования.			
		Объекты и субъекты технического регулирования			
Основные принципы технического регулирования					
Тема 2.2. Технические регламенты.	Содержание учебного материала		1		
	1	Понятие о технических регламентах		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Применение технических регламентов.			
		Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к продукции.			
		Техническое регулирование в ЕАЭС.			
Самостоятельная работа: Изучение Федерального закона РФ «О техническом регулировании». Виды технических регламентов и их применение в промышленности,		1			

	торговле, строительстве, сельском хозяйстве.				
Раздел 3. Стандартизация.			18		
Тема 3.1. Общая характеристика стандартизации	Содержание учебного материала		1		
	1	Введение в стандартизацию. Знания, умения, навыки и профессиональные компетенции студентов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Сущность, принципы и задачи стандартизации. Объекты стандартизации.			
		Виды стандартов.			
Тема 3.2. Методы стандартизации.	Содержание учебного материала		1		
	1	Упорядочение объектов стандартизации		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Параметрическая стандартизация.			
		Унификация продукции.			
		Агрегатирование.			
		Комплексная стандартизация.			
		Опережающая стандартизация.			2
	Самостоятельная работа: 1. Подготовить доклад на тему «Нормативная и научная база стандартизации. Развитие стандартизации в России». 2. Подготовка выступления на тему «Упорядочение, как универсальный метод и его использование в промышленности и сельском хозяйстве». 3. Подготовка доклада на тему «Области применения параметрического метода стандартизации в России»		2		
	Практические занятия: 1. Анализ структуры стандартов разных видов. 2. Экономическая эффективность работ по стандартизации.		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	3
	Тема 3.3. Характеристика национальных стандартов.		2		
1	Виды национальных стандартов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2	
	Применение национальных стандартов.				
	Характеристика стандартов организаций.				

	Общероссийские ведомственные документы по стандартизации: Строительные Нормы и Правила (СНиП), Санитарные правила и нормы (СанПиН), Правила пожарной безопасности (ППБ), Ветеринарные правила (ВП).				
	Практические занятия: 1. Изучение соответствия строительных норм и правил, применяемых в жилищном строительстве. 2. Изучение соответствия Правил пожарной безопасности применяемых для образовательных учреждений.		2		
	Самостоятельная работа: Изучение и выступление с докладом по разделам Федерального закона от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации".		2		
Тема 3.4. Международная и межрегиональная стандартизация.	Содержание учебного материала		2		
	1	Международная организация по стандартизации – ISO		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Международная электротехническая комиссия			
		Европейская организация по качеству – EOQ			
	Практическая работа: Семинар по разделу «Стандартизация».		2		3
	Самостоятельная работа: 1. Изучение требований к системам управления ISO 9000. 2. Подготовка к выступлению по теме «О едином перечне продукции разрешенной к ввозу на территорию ЕАЭС».		2		
Раздел 4. Метрология.			24		
Тема 4.1. Метрология, как деятельность, основные понятия в области метрологии.	Содержание учебного материала		2		
	1	Краткая история метрологии. Основные понятия и определения.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Государственное регулирование в области обеспечения единства измерений.			
		Теоретическая, прикладная и законодательная метрология.			
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Основы технических измерений».		1		
Тема 4.2. Измерения и		Содержание учебного материала	2		

метрическая система единиц.	1	Виды и свойства измерений.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Классификация погрешностей измерений.			
		Основные единицы измерения СИ			
	Практические занятия: 1.Решение задачи по переводу национальных неметрических единиц измерения в единицы СИ. 2.Математическая обработка результатов наблюдений при проведении многократных измерений. Расчет погрешностей.		2		3
Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме.			2		
Тема 4.3. Средства измерений. Классификация эталонов. Проверка средств измерений.	Содержание учебного материала		2		
	1	Средства измерений, меры измерений.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Классификация и виды эталонов.			
		Проверка и калибровка средств измерений.			
		Методика измерений. Весоизмерительная техника, приборы для измерения плотности жидкости			2
		Количество и объем товара. Меры измерений. Показатели количества и объема товара в торговле сырьем и материалами.			
	Практическое занятие: 1.Освоение способов измерения различных объектов линейкой, штангенциркулем и микрометром по методике, представленной в теме. 2. Решение задач по вычислению массы и количеству товара. 3. Изучение раздела договора купли продажи о приемке товара по количеству. 4. Решение ситуационных задач с измерением массы и объема товара. 5. Определение погрешности результата измерения при прямых измерениях с многократными наблюдениями.		2		3
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме.		2		
Тема 4.4. Кодирование информации о товаре.	Содержание учебного материала		2		
	1	Сведения о маркировке товара, виды маркировки.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3.	2
		Штриховой код – носитель информации о товаре в течение его жизненного цикла. Осуществление управления товародвижением по			

	штрих-коду.			ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	3
	Практическое занятие: 1. Определение подлинности и правильности штрих-кода товара. 2. Семинар по разделу «Метрология»		4		
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме. Проработка конспектов.		3		
Раздел 5.	Оценка и подтверждение соответствия.		12		
Тема 5.1. Цели и задачи сертификации и подтверждения соответствия.	Содержание учебного материала.		1		
	1	Сертификация. Цели, принципы.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Виды сертификации.			
		Обязательная сертификация			
		Добровольная сертификация			
		Объекты и субъекты. Средства сертификации.			2
		Законодательная база сертификации.			
		Отличие сертификации от декларирования соответствия.			
Тема 5.2. Правила проведения сертификации и декларирования соответствия	Содержание учебного материала.		1		
	1	Правила проведения сертификации и декларирования соответствия.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Особенности проведения сертификации продовольственного сырья и пищевых продуктов.			
	Практические занятия: 1.Изучение правил и порядка проведения сертификации и декларирования соответствия товаров и услуг. 2. Изучение процессов сертификации и подтверждения соответствия продовольственного сырья и продуктов питания.		2		2
Тема 5.3. Методы управления качеством продукции.	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие методов и классификация методов управления качеством продукции.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3.ПК 1.6. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	2
		Затраты на качество. Политика в области качества.			
		Сертификация качества процессов производства ISO.			
		Особенности сертификации продукции в ЕАЭС. Сертификат Таможенного Союза.			

	Практическое занятие: Семинар по теме «Подтверждение соответствия и сертификация продукции, товаров и услуг».	2		2
	Самостоятельная работа: 1.Оформить в виде схемы, основные составляющие затрат на качество. 2.Подготовка сообщения на тему: «Единый перечень продукции, подлежащей обязательной оценке (подтверждению) соответствия в рамках таможенного союза с выдачей единых документов».	4		
	Всего	60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины имеется учебный кабинет «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 30 рабочих мест, оборудованных ученическими столами и стульями, рабочая зона преподавателя, со средствами, помогающими проведению учебного процесса и обеспечивающими его наглядность (классная доска).

Демонстрационно-выставочная зона обучающего свойства в виде стендов, лучшие самостоятельные работы студентов, учебно-методический комплекс, инструкционно-технологические карты для проведения лабораторных и практических занятий.

Оборудование кабинета:

1. плакаты;
2. таблицы;
3. презентационный материал;
4. раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аристов А.И. и др. Метрология, стандартизация и сертификация. (электронный ресурс) ИНФРА – М, 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Экспертная оценка на практическом занятии
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	Тестирование Решение ситуационных задач
- переводить внесистемные единицы измерений в системные;	Тестирование Решение ситуационных задач
- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия; – сертификации соответствия и декларирования соответствия;	
- основные понятия, цели, задачи и принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	Экспертная оценка выполнения практического задания
- основные положения Национальной системы Стандартизации, перевод единиц измерений в единицы Международной системы.	Тестирование Решение ситуационных задач

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Балагурова Ирина Юрьевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в различных областях промышленности при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

входит в профессиональный цикл, в раздел общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности родственные полученной специальности СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов, следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов, включая практические занятия; самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

Учебные сборы (для юношей) – 35 часов. Основы медицинских знаний (для девушек) - 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия, включая венные сборы	15
контрольные работы	-
Учебные сборы (для мальчиков)	35
Основы медицинских знаний (для девочек)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.		6		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Содержание учебного материала	4		
	Классификация опасностей. Источники опасностей, номенклатура опасностей.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
	Практическая работа №1 Природные и производственные опасности. Опасные и вредные факторы. Показатели безопасности технических систем. Принципы снижения реализации опасности	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.	2		
Раздел 2. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях		12		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала.	4		
	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
	Практическая работа №2 Характеристика поражающих факторов источников чрезвычайных ситуаций природного характера. Защита от терроризма на объектах экономики, в быту и в городских условиях.	1		3
	Практическая работа №3 Выполнение работ по применению профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в	2		3

	профессиональной деятельности и быту			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.	4		
Тема 2.2. Защита населения в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала.	4		
	Практическая работа №4 Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09	3
	Практическая работа №5 Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка информации ведущей отрасли в регионе, указ типов производства и организация производственного процесса и производственной структуры предприятия.	6		
Раздел 3. Основы военной службы		19		
Тема 3.1. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном	Содержание учебного материала.	4		
	Основные понятия о воинской обязанности	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09	3
	Первоначальная постановка на воинский учёт	2		
	Призыв на военную службу			
	Основные условия прохождения службы по контракту.			

порядке	Самостоятельная работа обучающихся: Использование дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям по указанным темам. Подготовка реферата на тему: «Влияние внешних и внутренних факторов на производительность труда в условиях региона».	6		
	Содержание учебного материала.	2		
	Практическая работа № 6 Виды вооружённых сил и рода войск. Функции и задачи ВС РФ. Вооружение, военная техника и специальное снаряжение ВС РФ. Военно-учётные специальности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
Тема 3.2. Структура, вооружение, военная техника и специальное снаряжение ВС РФ.	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка рефератов по темам: Особенности оплаты труда в условиях региона	4		
	Содержание учебного материала.	2		
	Практическая работа №7 Мероприятие по обеспечению безопасности военной службы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
Тема 3.3. Основы обеспечения безопасности военной службы	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.	4		

	3. Подготовка реферата по темам: «Методы планирования себестоимости продукции», «Издержки производства и прибыль предприятия», «Пути повышения рентабельности на предприятии».			
Тема 3.4 Военно-медицинская подготовка	Содержание учебного материала.	11		
	Порядок и правила оказания первой медицинской помощи при травмах ранениях и ушибах	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	3
	Практическая работа №8 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	5	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам данных тем. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка к дифференцированному зачету.	8		
Дифференцированный зачет		2		3
Итого:		33		
Учебные сборы		35		
День 1-й	Содержание занятий	7		
	1 Вводная часть, инструктаж	1	ОК 01 ОК 02	1
	2 Обязанности солдата. Военная дисциплина	2	ОК 03 ОК 04	2
	3 Быт и размещение военнослужащих; распорядок дня	2	ОК 05 ОК 06	2
	4 Одиночная строевая подготовка	2	ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
День 2-й	Содержание занятий	7		
	1 Суточный наряд роты	2	ОК 01 ОК 02	2
	2 Обязанности и действия дневального по роте	2	ОК 03 ОК 04	2
	3 Обязанности и действия часового	3	ОК 05 ОК 06	2

День 3-й	Содержание занятий		7	ОК 07 ОК 08 ОК 09	
	1	Строевая подготовка в составе подразделения	2		3
	2	Действия солдата в зонах радиоактивного, химического и бактериологического заражения	2		2
	3	Действия солдата в наступлении	3		2
День 4-й	Содержание занятий		7		
	1	Действия солдата в обороне	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	2
	2	Ориентирование на местности, движение по азимутам	2		3
	3	Общевойсковой бой, организация и боевые возможности мотострелкового отделения	3		2
День 5-й	Содержание занятий		7		
	1	Огневая подготовка; стрельба из АК-74	5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
	2	Подведение итогов учебных сборов. Зачет	2		3
Внеаудиторная самостоятельная работа:					
Всего:			68+34 СР		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности» удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02)¹, оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных стендов.)
- средства индивидуальной защиты
- действия при пожаре
- защита населения от техногенных и природных катастроф
- оказание первой медицинской помощи
- основы военной службы

- средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм.
- образцы средств пожаротушения (СП);
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Ким С.В., Горский В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство "Просвещение" 2022
2. Хренников Б. О., Гололобов Н. В., Льяная Л. И., Маслов М. В./ Под ред. Егорова С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение" 2023
3. Хренников Б. О., Гололобов Н. В., Льяная Л. И., Маслов М. В./ Под ред. Егорова С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение" 2023
4. Хренников Б. О., Гололобов Н. В., Льяная Л. И., Маслов М. В./ Под ред. Егорова С. Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Электронная форма учебника. Учебник АО "Издательство Просвещение" 2023

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Тестирование по текущим темам Защита практической работы
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;	
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	
- применять первичные средства пожаротушения;	
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять родственные полученной специальности;	Устная контрольная работа
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	
оказывать первую помощь пострадавшим;	
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе безопасности России;	Устная контрольная работа
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;	
- основы военной службы и обороны государства;	
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских подразделений в которых имеются военно-учетные специальности родственные полученной специальности СПО;	
- Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;	

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 10. Организация и технология отрасли
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и технология отрасли» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Смирнова Галина Ивановна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и технология отрасли

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина в составе вариативной части циклов ОПОП

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить расчет норм труда в отраслях сельского хозяйства
- определять специализацию сельскохозяйственного предприятия
- проводить оценку хранилищ по различным показателям
- определять потребность хозяйства в кормах
- оценивать технологический процесс производства продукции растениеводства на предприятии
- оформлять первичную документацию по учету и контролю качества молочной продукции
- проводить оценку мясной и молочной продуктивности крупного рогатого скота
- составлять годовой план случек и опоросов свиней и выхода мяса в течение года
- оценивать технологический процесс производства продукции животноводства на предприятии
- пользоваться ГОСТами по определению упитанности скота, давать оценку технологическому процессу производства колбасных изделий
- определять выход молочных продуктов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- важнейшие отрасли АПК, их состав, структуру, характеристику и взаимосвязь.
- особенности современных форм организации сельскохозяйственного производства, организацию труда сельскохозяйственных предприятий.
- организацию производства продукции растениеводства и животноводства.
- особенности организации производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
- систему организации хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
- систему организации производства перерабатывающих отраслей АПК;
- общие сведения о технологии производства продукции растениеводства.
- основные сведения о технологии производства продукции животноводства;
- основные сведения о технологии хлебопекарного производства.
- общие сведения о технологии мяса и мясных продуктов.
- общие сведения о технологии молока и молочных продуктов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные

расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося ___120___ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___80___ часов;
самостоятельной работы обучающегося ___40___ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	9
<i>Решение задач</i>	7
<i>Подготовка сообщений</i>	1
<i>Составление схем- конспектов</i>	15
<i>Рефераты</i>	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация и технология отрасли»

[illegible]

	<i>Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.</i> Организация труда на сельскохозяйственных предприятиях. Принципы организации трудовых коллективов. Производственные бригады. <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</i>	2		2-3
	Практические занятия Расчет норм труда в отраслях сельского хозяйства. <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</i>	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решение практических задач. Изобразить в виде схемы – конспекта классификацию предприятий АПК по организационно-правовым формам. Схема: межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство. Конспект: особенности организации труда в крестьянских /фермерских/ хозяйствах.	4		
Тема 2.2. Организация производства продукции растениеводства и животноводства	Содержание учебного материала	12		
	Организация производства продукции растениеводства. Система растениеводства, её основные элементы. Система земледелия – технологическая основа растениеводства. Организация производства продукции основных отраслей растениеводства. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда,</i> <i>проявление сформированности экологического мышления.</i> Организация производства продукции животноводства. Система животноводства, её основные элементы. Внутрихозяйственная специализация и формы производства. <i>Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</i> Организация производства основных отраслей животноводства. Организация трудовых процессов на фермах при разных способах содержания	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2-3
		2		2-3
		2		2-3

	животных. Особенности организации труда в отраслях животноводства. <i>Формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</i>			
	Практические занятия Определение специализации с/х предприятия <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Решение практических задач. Написать конспект по организации основных трудовых процессов (обработка почвы, внесение удобрений, посев, уход за растениями, уборка урожая и др.) Выполнить реферат на тему: Производственные типы и размеры животноводческих (скотоводческих, свиноводческих, овцеводческих, птицеводческих) предприятий. Составить схему-конспект - поточно-цеховая система производства молока. Конспект: производственные типы и размеры птицеводческих предприятий	4		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	3		
Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий	Организация транспортного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. Организация внутрихозяйственного транспорта. Виды перевозок и классификация грузов. Организация технического обслуживания, ремонта техники и оборудования сельскохозяйственных предприятий. <i>Формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Составить схему-конспект по темам: Особенности использования техники и способы решения возникающих при этом проблем. Формы и методы использования техники Мероприятия по организации агрохимического обслуживания.	1		
Тема 2.4. Организация хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях	Содержание учебного материала	12		
	Хранение продукции на сельскохозяйственных предприятиях. Задачи и организационно-экономические предпосылки переработки с/х продукции на предприятиях. Материально-техническая база хранения продукции. Особенности организации хранения продукции, предназначенной для производственного использования и реализации. <i>Формирование гражданского отношения к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, проблем.</i> Товарная обработка и промышленная переработка сельскохозяйственной продукции. Задачи и организационно-экономические предпосылки. Материально-техническая база переработки продукции растениеводства и животноводства. Межхозяйственная кооперация в сфере переработки с/х продукции. <i>Формирование гражданского отношения к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, проблем.</i> <i>Проявление ответственного отношения к процессу труда и результатам труда.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.18	2-3
		2		2-3
		4		3
	Практические занятия Оценка картофелехранилища по показателям <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических	4		

	<i>проявление сформированности экологического мышления.</i>			
	Практические занятия Расчет потребности хозяйства в кормах. <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</i> Ознакомление с технологией производства продукции растениеводства на предприятии. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда, готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</i>	2 4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	3 3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям. Решение практических задач. Выполнение рефератов по темам. 1.Основные зерновые культуры 2.Овощные культуры. Значение. Технология возделывания. 3.Особенности технологии производства овощных культур в защищённом грунте. Реализация овощной продукции. 4.Кормовые культуры, их классификация и значение. технология возделывания.	7		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	36		

Технология производства продукции животноводства	Роль скотоводства как основной отрасли животноводства. Классификация пород крупного рогатого скота. Породы скота молочной, молочно-мясной продуктивности. Факторы, определяющие молочную продуктивность скота. Особенности кормления. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2-3
	Технология производства молока. Организация основных технологических процессов. Первичная обработка молока в хозяйстве. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда</i>	2		2-3
	Технология производства говядины. Породы крупного рогатого скота мясного направления. Факторы, влияющие на мясную продуктивность скота. Основные корма и их пищевая ценность. Технология производства говядины. Мероприятия по увеличению производства говядины. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда</i>	2		2-3
	Технология производства свинины. Значение свиноводства в производстве продовольствия. Биологические и хозяйственные особенности свиней. Воспроизводство и формирование стада. Кормление и содержание свиней. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда</i>	2		2-3
	Кормовая база свиноводства. Особенности содержания свиней. Откорм свиней до разной степени упитанности и живой массы. Типы откорма. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда</i>	2		2-3
	Технология производства продукции овцеводства. Значение овцеводства в производстве продовольствия и для легкой промышленности. Продукция овцеводства и ее использование, заготовительные стандарты. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда</i>	2		2-3
	Технология производства продукции птицеводства.			

	Роль продукции птицеводства в жизнедеятельности человека. Биологические и хозяйственные особенности птицы. Промышленная технология производства яиц и мяса птицы, их переработка. Подготовка продукции к реализации. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда</i>			
	Практические занятия Учет и контроль молочной продуктивности <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</i> Учет мясной продуктивности. <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</i> Составление плана случек и опросов свиней. <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</i> Ознакомление с технологией производства продукции животноводства на предприятии. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда,</i> <i>готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности</i>	2 2 2 4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	3 3 3 3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решение практических задач. Выполнение рефератов по темам: Значение продукции пчеловодства в жизнедеятельности человека. Биологические и анатомические особенности пчел. Классификация пород пчел, и их кормовая база. Технология производства продукции пчеловодства, её использование. Породы свиней. Классификация пород птицы. Виды кормов. Сообщение: организация труда в свиноводстве. Таблица: породы овец. Составление схем-конспектов.	12		

	Технологические процессы обработки молока. Технологические схемы производства молочных продуктов. Условия хранения, транспортирование и реализации молока и молочных продуктов. <i>Формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</i>			
	Практические занятия Определение выхода молочных продуктов <i>Формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	3
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Решение практических задач. Составить схему-конспект: Технологические схемы производства молочных продуктов.	3		
Тема 3.5. Технология хлебопекарного производства.	Содержание учебного материала	3		
	Технология хлебопекарного производства. Роль продукции хлебопекарного производства в экономике России и жизнедеятельности человека. Классификация изделий хлебопекарного производства, их ассортимент. Основное и дополнительное сырье для производства хлеба и хлебобулочных изделий. Рецепт и основные способы приготовления пшеничного и ржаного теста. Характеристика отдельных операций по разделке пшеничного и ржаного теста. Выход готовых хлебных изделий. <i>Формирование ответственного отношения к процессу труда и результатам труда, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 2.1.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).	1		

	Составить схему-конспект: Классификация изделий хлебопекарного производства, их ассортимент.			
Всего:		120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Организация и технология отрасли»

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методической документации;
- комплект учебно – наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа - проектор;
- компьютеры;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселев Л.Ю. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства. С – П,Лань, 2022

Дополнительные источники:

2. И.А. Рогов, А.Г. Забашта, Г.П. Казюлин Технология мяса и мясных продуктов –М.: Колос, 2019
3. Ю.Н. Шумаков Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК. М: «Колос» , 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить расчет норм труда в отраслях сельского хозяйства. - определять специализацию сельскохозяйственного предприятия. - проводить оценку хранилищ по различным показателям. - определять потребность хозяйства в кормах. - оценивать технологический процесс производства продукции растениеводства на предприятии - оформлять первичную документацию по учету и контролю качества молочной продукции; - проводить оценку мясной и молочной продуктивности крупного рогатого скота, - составлять годовой план случек и опоросов	Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка на занятиях Практическое занятие, Тестирование Текущий контроль

свиней и выхода мяса в течение года - оценивать технологический процесс производства продукции животноводства на предприятии - пользоваться ГОСТами по определению упитанности скота - давать оценку технологическому процессу производства колбасных изделий. - определять выход молочных продуктов. Знания: - важнейшие отрасли АПК, их состав, структуру характеристику и взаимосвязь. - особенности современных форм организации сельскохозяйственного производства, организацию труда сельскохозяйственных предприятий. - организацию производства продукции растениеводства и животноводства. - особенности организации производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий. - систему организации производства перерабатывающих отраслей АПК; - общие сведения о технологии производства продукции растениеводства. - основные сведения о технологии производства продукции животноводства. - основные сведения о технологии хлебопекарного производства. - общие сведения о технологии мяса и мясных продуктов. - общие сведения о технологии молока и молочных продуктов.	Проверочная работа Устный диктант Устная контрольная работа Комплексный экзамен

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой
комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.11. Основы предпринимательского дела
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Основы предпринимательского дела» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательского дела» предназначена для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- определять и принимать управленческие и бизнес-решения;
- осуществлять планирование предпринимательской деятельности;
- Определять миссию, цели и задачи для конкретной организации на основе матрицы SWOT-анализа;
- проводить презентации;
- выбирать систему налогообложения для собственного бизнеса, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности собственного бизнеса;
- определять пути повышения эффективности деятельности организации;
- выявлять риски собственного бизнеса, составлять антикризисный план.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- эволюцию предпринимательской деятельности;
- понятие, виды и функции предпринимательства, его роль в современной рыночной экономике
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Костромской области;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

В процессе освоения учебной дисциплины актуализируются следующие общие и профессиональные компетенции по специальности «Коммерция (по отраслям)»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 156 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

практических занятий – 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе: теория	
теория	60
практические занятия	44
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательского дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
3 курс 1 семестр				
Введение	Содержание учебного материала	3		
	Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности	2	OK 01-OK 05	1
	Самостоятельная работа: Выписать требования к результатам освоения дисциплины: знания и умения,	1		
Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	Содержание учебного материала	28		
	Понятие и виды предпринимательства, его роль в современной рыночной экономике	2	OK 01-OK 05	2
	Функции и признаки предпринимательской деятельности. Отличия предпринимательства от бизнеса.	2		2
	Эволюция предпринимательской деятельности	2		2
	Практическое занятие 1: Личность предпринимателя. Качества, необходимые успешному предпринимателю.	2		2
	Способы генерирования бизнес-идей.	2		2-3
	Практическое занятие 2: Определение миссии, целей и задач для конкретной организации на основе матрицы SWOT-анализа.	2		2-3
	Практическое занятие 3: Деловая игра «Презентация бизнес-идеи».	2		2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовить доклад на тему: «Известные русские меценаты,	7		

	купцы, фабриканты»			
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; исследовательская работа на тему: «Предприниматели родного края».	7		
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России	Содержание учебного материала	12		
	Субъекты предпринимательства и их классификация	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Организационно-правовые формы предпринимательства	2		2-3
	Практическое занятие 4: Выявление достоинств и недостатков различных видов предпринимательской деятельности	2		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составить сводную таблицу «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России», сделать выводы по ПЗ.	6		
Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	12		
	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок регистрации предпринимательской деятельности	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Алгоритм создания коммерческого предприятия	2		2
	Практическое занятие 5: Оформление документов, необходимых для регистрации юридического лица. Регистрация ИП без образования юридического лица	2		2
	Регистрация юридических лиц, создаваемых путём реорганизации: присоединения, слияния, разделения, выделения, преобразования.	2		2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; разработать устав фирмы; составить учредительный договор; подготовить доклады на тему «Причины и последствия реорганизации юридических лиц»	4		
Тема 4. Поддержка малого	Содержание учебного материала	5		
	Понятие и признаки малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства	2	OK 01-OK 05	2

предпринимательства	Направления и формы государственной поддержки малого бизнеса в России и Костромской области	2		1-2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; обосновать выбор мер поддержки своего потенциального бизнеса	1		
Тема 5. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	18		
	Планирование кадрового состава. Организационные структуры управления бизнес-компанией.	2	OK 01-OK 05	2
	Источники привлечения кадров коммерческой организации, их преимущества и недостатки	2		2
	Резюме: понятие, методы оценки работодателем. Выбор работника. Оценка резюме. Семестровый контроль.	2		2
	<u>3 курс 2 семестр</u>			
	Документы для трудоустройства. Правила их оформления	2		2
	Особенности управления персоналом в бизнесе. Система методов управления персоналом. Способы мотивации руководящего состава.	2		2
	Практическое занятие 6: Выполнение заданий по планированию организационной структуры коммерческого предприятия и работы коллектива. Расчет заработной платы.	2		2-3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций, учебной литературы; Изучение основных задач кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основных действий по подбору кадров.	6		
Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6		
	Налогообложение малого бизнеса. Виды налогов, уплачиваемых предпринимателями	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Практическое занятие 7: Выбор системы налогообложения для собственного бизнеса	2		2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций, учебной литературы; подготовить презентацию на тему «История налогообложения в России»; сделать выводы по практическому занятию	2		

Тема 7. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	15		
	Расходы, способы их классификации и группировки. Модели калькуляции расходов. Основные показатели себестоимости продукции.	2	<i>OK 01-OK 05, OK 09</i>	2
	Практическое занятие 8: Расчёт себестоимости продукции/услуги. Составление бюджета инвестиций. Определение способов финансирования бизнес-проекта	2		3
	Понятия выручки и прибыли. Модели и методы ценообразования. Соотношение «затраты – объем производства – прибыль».	2		2
	Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности: рентабельность, срок окупаемости (PP и DPP), NPV, IRR, IP.	2		3
	Практическое занятие 9: Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства	2		3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций, учебной литературы; выучить формулы; подготовить доклады на тему «Способы увеличения выручки»	5		
Тема 8. Предпринимательский риск	Содержание учебного материала	4		
	Предпринимательский риск: понятие, сущность и типы. Факторы, влияющие на уровень риска. Процесс управления риском: устранение, страхование, уменьшение и предотвращение потерь, контроль.	2	<i>OK 01-OK 05</i>	2
	Практическое занятие 10: Определение рисков собственного бизнеса. Составление антикризисного плана.	2		2
Тема 9. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4		
	Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности: понятие, виды, основное содержание	2	<i>OK 01-OK 05, OK 09</i>	2
	Практическое занятие 11: Оформление договоров купли-продажи, поставки и аренды	2		2
Тема 10. Планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	9		
	Планирование предпринимательской деятельности и его виды.	2	<i>OK 01-OK 05</i>	2

Бюджетной деятельности	Бизнес-решения: понятие, процесс принятия и реализации. Методика принятия бизнес-решений	2		2
	Практическое занятие 12: Планирование рабочего процесса	2		2-3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов лекций, учебной литературы; составить схему «цикл бизнес-процесса» (от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту).	3		
Тема 11. Технология разработки бизнес-планов	Содержание учебного материала	24		
	Назначение и структура бизнес-плана. Организационные вопросы создания бизнеса	2	OK 01-OK 07, OK 09	1
	Практическое занятие 13: Разработка раздела бизнес-плана «Описание продукции»	2		2-3
	Практическое занятие 14: Разработка раздела бизнес-плана «Целевая группа»	2		2-3
	Практическое занятие 15: Разработка раздела бизнес-плана «Планирование рабочего процесса»	2		2-3
	Практическое занятие 16: Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговое планирование»	2		2-3
	Практическое занятие 17: Разработка раздела бизнес-плана «Устойчивое развитие»	2		2-3
	Практическое занятие 18: Разработка раздела бизнес-плана «Техико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели»	2		2-3
	Практическое занятие 19: Разработка раздела бизнес-плана «Продвижение фирмы/проекта»	2		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составит схему по содержанию лекции; продолжить работу по составлению разделов бизнес-плана; подготовиться к публичной защите	8		
Тема 12. Психология и культура	Содержание учебного материала	13		
	Этика предпринимательства. Внешние признаки и содержание имиджа: одежда, причёска, мимика, пантомимика, пластика движений, слова, фразы, интонации.	2	OK 01-OK 05	2

предпринимательства	Организация презентаций и переговоров. Методика установления контактов.	2		2
	Практическое занятие 20: Презентация команды и бизнес-плана	2		2-3
	Основные характеристики клиентов. Типы клиентов. Способы «присоединения» к клиенту. Искусство задавать вопросы. Техника СПИН.	2		2-3
	Практическое занятие 21: Установление первичного контакта с клиентом и выявление его потребностей.	2		2-3
	Практическая работа 22: Техники работы с возражениями клиентов	2		2-3
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовиться к презентации бизнес-идеи; подготовить доклады на тему: «Имидж как средство делового общения», «Общая характеристика делового общения», «Манипулятивные приемы общения».	1		
Тема 13. Основы внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала	3		
	Сущность, содержание, формы и участники ВЭД. Внешнеторговые операции и сделки. Государственное регулирование ВЭД.	2	OK 01-OK 05	2
	Самостоятельная работа: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; ознакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей ВЭД.	1		
ВСЕГО		156		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное место преподавателя (стол, компьютер);
- столы и компьютеры для студентов;
- классная доска (стандартная);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- принтер;
- сканер;
- внешние накопители информации

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы предпринимательского дела: Лапина Е.Н., Остапенко Е.А., Татаринова М.Н.: Основы предпринимательской деятельности. Учебник. ISBN издания: 978-5-507-46504-0. Издательство: Лань. Год выпуска: 2023. Объем: 248 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;	Тестирование Фронтальный опрос Выполнение практической работы Заполнение таблиц Решение ситуационных задач Деловые игры Составление схем Разработка бизнес-планов Презентации бизнес-планов Комплексный экзамен
определять и принимать управленческие и бизнес-решения;	
осуществлять планирование предпринимательской деятельности;	
Определять миссию, цели и задачи для конкретной организации на основе матрицы SWOT-анализа	
проводить презентации;	
выбирать систему налогообложения для собственного бизнеса, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности собственного бизнеса;	
определять пути повышения эффективности деятельности организации	
выявлять риски собственного бизнеса, составлять антикризисный план;	
определять психологические типы покупателей;	
применять психологические приемы и подходы в предпринимательской деятельности	
Знания:	
эволюцию предпринимательской деятельности;	Тестирование Фронтальный опрос Выполнение практической работы Заполнение таблиц Решение ситуационных задач Деловые игры Составление схем Разработка бизнес-планов Презентации бизнес-планов Комплексный экзамен
понятие, виды и функции предпринимательства, его роль в современной рыночной экономике	
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;	
нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;	
состояние экономики и предпринимательства в Костромской области;	
теоретические и методологические основы организации собственного дела;	
необходимость использования психологии в предпринимательстве при работе с покупателями, сотрудниками, поставщиками и другими партнерами по бизнесу;	
основные функции общения, техники анализа речи;	
психологические особенности российского потребителя;	
приемы работы с возражениями покупателя;	
психологию проведения презентации товаров и услуг;	

типологию потребителей и покупателей, сущность психологического подхода в работе с покупателями;	
сущность и содержание внешнеэкономической деятельности;	
формы и участников ВЭД;	
внешнеторговые операции и сделки, порядок их заключения;	

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕН

на заседании предметно – цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.12 Основы финансовой грамотности

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Письма Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2019г. № 05-670 и методических рекомендациях по финансовой грамотности в образовательной практике среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик: Зубова Наталья Леонидовна – преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной «Экономика организации» и «Основы предпринимательского дела».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью реализации курса «Основы финансовой грамотности» является формирование базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами у обучающихся профессиональных образовательных организаций.

Личностные результаты изучения курса:

- сформированность у выпускника гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические демократические ценности;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности, к саморазвитию личностному самоопределению, к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни;
- выявление и мотивация к раскрытию лидерских и предпринимательских качеств;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- мотивация к труду, умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по финансовым проблемам, стремление строить свое будущее на основе целеполагания и планирования;
- осознание ответственности за настоящее и будущее собственное финансовое благополучие, благополучие своей семьи и государства.

Профессиональные результаты изучения курса:

- умение самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;
- умение соотносить свои действия планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии изменяющейся ситуацией;
- формирование навыков принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа и самоменеджмента;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы на примере материалов данного курса;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения задач данного курса.

Коммуникативные действия:

- осуществление деловой коммуникации как со сверстниками, так и со взрослыми (внутри образовательной организации, а также за ее пределами), подбор партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыков работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией;
- координация и выполнение работы в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.

В результате изучения курса «Основы финансовой грамотности» выпускник должен знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;
- структуру семейного бюджета и экономику семьи;
- депозит и кредит, накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;
- расчетно-кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания;
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;
- виды ценных бумаг;
- сферы применения различных форм денег;
- основные элементы банковской системы;
- виды платежных средств;
- страхование и его виды;
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.
- применять полученные знания:
 - о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;
 - применять знания о депозите, управления рисками при депозите;
 - кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.
 - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.
 - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения
- и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

аудиторная нагрузка обучающегося, включая практические занятия - 36 часов.

Самостоятельная работа – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
домашняя работа (выполнение индивидуальных упражнений по теме)	18
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Наименование разделов и тем <i>1</i>	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся <i>2</i>		Объем часов <i>3</i>	Формируемые компетенции	Уровень освоения <i>4</i>
Модуль 1. Личное финансовое планирование	Содержание учебного материала		6		
	1	Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	1,2
	2	Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета	1		1,2
	3	Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения	1		2,3
	4	Деловой практикум. Составляем личный финансовый план и бюджет	2		2,3
Модуль 2. Депозит	Содержание учебного материала		3		
	1	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах	1		2
	3	Как читать и заключать договор с банком. Управление рисками по депозиту	1		2
Модуль 3. Кредит	Содержание учебного материала		4		
	1	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность)	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Из чего складывается плата за кредит. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах	1		2
	3	Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности	1		2
	4	Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Практикум: кейс — «Покупка машины»	1		3
Модуль 4. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала		3		
	1	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2

	2	Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги – инструменты денежного рынка. Правила безопасности при пользовании банкоматом	1		2
	3	Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом	1		2
Модуль 5. Страхование	Содержание учебного материала		4		
	1	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц	1		2
	3	Как использовать страхование в повседневной жизни?	1		2
	4	Практикум. Кейс — «Страхование жизни».	1		2,3
Модуль 6. Инвестиции	Содержание учебного материала		4		
	1	Что такое инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Как выбрать финансовый продукт в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Как управлять инвестиционными рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков	1		2
	3	Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств, предоставляемую различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр.) Как сформировать инвестиционный портфель. Место инвестиций в личном финансовом плане	1		2
	4	Практикум. Кейс — «Куда вложить деньги»	1		2,3
Модуль 7. Пенсии	Содержание учебного материала		2		
	1	Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане	1		2
Модуль 8. Налоги	Содержание учебного материала		2		
	1	Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты	1		2
Модуль 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание учебного материала		4		
	1	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Махинации с кредитами	1		2

	3	Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды	1		2
	4	Практикум. Кейс — «Заманчивое предложение»	1		2
Модуль 10. Создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала		3		
	1	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	2
	2	Практикум	2		2,3
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление личного финансового плана. 2. Сообщение «Права и обязанности коллекторских фирм» 3. Доклад «Виды страхования» 4. Составление словаря терминов 5. Сообщение «Платежные средства» 6. Презентация «Что такое пенсия?»			18		
Зачет			1		
ВСЕГО:			54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законов, регулирующих трудовую деятельность предприятий;
- комплект дидактических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Печатные издания:

В.В. Чумаченко, А.П. Горяев

«Основы финансовой грамотности»,

М. «Просвещение», 2019

А.П. Горяев, В.В. Чумаченко «Финансовая

грамота для школьников», Российская
экономическая школа, 2019

А.В. Паранич «Путеводитель по
финансовому

рынку», М. И-трейд, 2019

Н.Н. Думная, О.В. Карамова, О.А. Рябова

«Как вести семейный бюджет: учебное
пособие», М. Интеллект-центр, 2019

Н.Н. Думная, М.Б. Медведева, О.А. Рябова

«Выбирая свой банк: учебное пособие»,
М. Интеллект-центр, 2019

Н.Н. Думная, С.И. Рыбаков, А.Ю.

Лайков

«Зачем нам нужны страховые компании
и страховые услуги?», М. Интеллект-
центр,
2019

Н.Н. Думная, Б.А. Ланин, Н.П.

Мельникова

«Заплати налоги и спи спокойно»,

М. Интеллект-центр, 2019

Н.Н. Думная, О.А. Абелев, И.П.

Николаева

«Я – инвестор», М. Интеллект-центр,
2019

Н.И. Берзон «Основы финансовой
экономики», М. Вита-пресс, 2019

Брехова Ю.В., Завьялов Д.Ю., Алмосов
А.П.

Финансовая грамотность.— М.: ВИТА-
ПРЕСС,

2019 (материалы для учащихся, Учебная
программа, Методические указания для
учителя)

Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в
киберпространстве. Банк России [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<https://dni-fg.ru/16>

Чадо кутежа: преступники подбираются к счетам россиян через детей.
[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://iz.ru/1592828/ivan-petrov/chado-kutezha-prestupniki-podbiraiutsia-k-schetam-rossiiian-cherez-detei>

Как защитить себя и близких от киберугроз? Минцифры РФ [Электронный ресурс].
- Режим доступа: <https://киберзож.рф>

Кибербезопасность - это просто на ГосУслугах [Электронный ресурс]. - Режим
доступа: <https://www.gosuslugi.ru/cybersecurity>

Ассоциация Развития Финансовой Грамотности [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <https://fincubator.ru/company/>
Международный учебно-методический центр финансового мониторинга.
Медiateка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mumcfm.ru/mediateka>
Международная Олимпиада по финансовой безопасности. Материалы для подготовки: <https://rosfinolymp.ru/prepare>
Видеопрезентации
Кибермошенники: новые сценарии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://iz.ru/1592828/ivan-petrov/chado-kutezha-prestupniki-podbiraiutsia-k-schetam-rossiian-cherez-detei>
Безопасность в онлайн-играх [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosfinolymp.ru/prepare>
Фишинг [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://моифинансы.рф/materials/video-lekcii-o-tom-kak-ne-popast-na-ulovki-finansovyh-moshennikov/>
Фишинг в социальных сетях [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosfinolymp.ru/prepare>
Современные финансовые пирамиды [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/release/13408>
Дропперы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/release/13326>
Безопасность персональных данных [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://rosfinolymp.ru/prepare>
Безопасность мобильных устройств [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/release/13321>
Противодействие псевдоинвестиционным проектам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/release/13320>
Кибербезопасность. Виды мошенничества [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/release/12931>
Не сообщайте мошенникам ваши личные данные! [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://mosobr.shkolamoskva.ru/release/12385>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: - экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи; - депозит и кредит, накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане; - расчетно-кассовые операции, хранение, обмен и перевод денег, различные виды	<i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i> <i>Не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения</i>	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)

платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания; - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - виды ценных бумаг; - сферы применения различных форм денег; - основные элементы банковской системы; - виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	<i>профессиональной терминологии</i>	Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: - устных ответов, - тестирования.
Умения: - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи	<i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i> <i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i> <i>-Точность оценки</i> <i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i> <i>-Рациональность действий и т.д.</i>	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы <i>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</i> Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий

и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. - применять полученные знания: о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками		

при депозите; - кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита. - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.		

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно – цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.13 Гражданское население в противодействии
распространению идеологии терроризма
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Приказа Департамента образования и науки Костромской области от 14.06.2019 г. № 1064 «О реализации программы курса «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» и Методических рекомендаций по внедрению дополнительной образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» в образовательные программы профессиональных образовательных организаций Костромской области», Кострома: КОИРО, 2019.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик: Балагурова Ирина Юрьевна – преподаватель – организатор ОБЖ ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью реализации курса «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» является формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.; знание его сущность, разновидности, а также ключевые составные части преступной террористической идеологии (прежде всего идеологиях экстремистской направленности); формирование коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций у студентов.

Программа ориентирована на решение следующих задач.

Теоретические задачи:

- понимание основных форм социально-политического насилия (социально-политическая компетентность); формирование знаний:
- - содержания основных документов и нормативно-правовых актов противодействия терроризму в Российской Федерации, а также приоритетных задач государства в борьбе с терроризмом (политическая грамотность);
- - задач системного изучения угроз общественной безопасности, принципов прогнозирования и ранней диагностики террористических актов, методов предотвращения, нейтрализации и надежного блокирования их деструктивных форм, разрушительных для общества (методологическая грамотность);
- - основных рисков и угроз национальной безопасности России (ин-формационная компетентность);
- создание представления о процессе ведения «информационных» войн и влиянии этого процесса на дестабилизацию социально-политической и экономической обстановки в регионах Российской Федерации (ин-формационная компетентность);
- воспитание уважительного отношения к различным этнокультурам и религиям (коммуникативная компетентность).

Практические задачи:

- формирование умений выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в молодежной среде (информационная компетентность);
- повышение уровня знаний конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности (социально-правовая компетентность);
- повышение уровня знаний нормативно-правовой базы противодействия

- терроризму (социально-правовая компетентность);
- развитие умений критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом (информационная компетентность);
- повышение стрессоустойчивости за счет развития субъектных свойств личности (социально-психологическая компетентность).

Воспитательные задачи (формирование социально-личностных компетенций):

- формирование гражданственности, патриотизма, социальной активности студентов;
- формирование представления о роли семейного воспитания в преодолении негативных этноконфессиональных установок;
- создание представления о межкультурном и межконфессиональном диалоге как консолидирующей основе людей различных национальностей и вероисповеданий в борьбе против глобальных угроз терроризма; выработка умения, готовности и способности к взаимодействию в поликультурной и инокультурной среде.

В результате изучения программы обучающийся должен знать:

- содержание основных понятий безопасности;
- четко представлять, из чего складываются основные элементы национальной безопасности Российской Федерации;
- четко представлять, какие угрозы и опасности подрывают национальные интересы современной России;
- иметь отчетливые представления о природе возникновения и развития различных видов вызовов и угроз безопасности общества, и особенно таких, как экстремизм и терроризм;
- правильно понимать сущность таких дефиниций как «терроризм» и «идеология терроризма»; знать разновидности терроризма, факторы его возникновения и уметь их выявлять;
- владеть основами анализа основных видов терроризма;
- адекватно понимать, что имеется в виду, когда речь идет о «молодежном экстремизме», уметь ориентироваться в главных аспектах данной проблемы;
- владеть основами анализа экстремистских проявлений в молодежной среде;
- иметь общее представление о социальных конфликтах и способах их разрешения в сферах межнационального и межрелигиозного противостояния, а также профилактики ксенофобии, мигрантофобии и других видов экстремизма в образовательной среде;
- понимать роль средств массовой информации в формировании антитеррористической идеологии у молодежи.

уметь:

- выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в молодежной среде (информационная компетентность);
- критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом (информационная компетентность);
- повышать стрессоустойчивость за счет развития субъектных свойств личности (социально- психологическая компетентность);
- владеть основами анализа экстремистских проявлений в молодежной среде.

В процессе освоения дисциплины актуализируются следующие общие и профессиональные компетенции по специальности «Коммерция (по отраслям)»

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе:

аудиторная нагрузка обучающегося, включая практические занятия - 36 часов; внеаудиторной самостоятельной работы – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
домашняя работа (выполнение индивидуальных упражнений по теме)	18
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2		3	4	5
Раздел 1. Сущность современного терроризма, идеология, типология и его крайняя общественная опасность			16		
Тема 1.1 Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности	Содержание учебного материала		16		
	1	Исторические корни и эволюция терроризма. Предыстория терроризма. Идейные основы европейского революционного террора. Первый теоретик терроризма (М. Робеспьер). Политический террор. Истоки терроризма в России. Революционный террор в России (вторая треть XIX – начало XX вв.). Американский рок. Османская модель. «Белый» и «красный» террор в России.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1,2
	2	Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности. Определение понятия «терроризм». Общая характеристика терроризма как идеологии насилия. Зарубежный опыт законодательного определения терроризма. Причины и факторы современного терроризма. Коррупция как один из ключевых факторов возникновения идеологии терроризма в современной России. Незаконная миграция как одна из главных причин ксенофобии и мигрантофобии. Структурные элементы терроризма. Разновидности терроризма. Природа этнорелигиозного терроризма.	2		1,2
	3	Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности. Сущность и идеология современного международного терроризма. Международное сотрудничество в противодействии терроризму. Глобальная контртеррористическая стратегия ООН. Международная стратегия противодействия идеологии терроризма в условиях глобализации. Международный опыт профилактики терроризма.	2		1,2

	4	Виды экстремистских идеологий как концептуальных основ идеологии терроризма. Идеология крайнего национализма (шовинизма). Идеология расизма. Идеология неонацизма. Идеология сепаратизма. Идеология ваххабизма. Общие негативные анти-общественные качества (антигуманизм, ставка на насилие и др.)	2		1,2
	5	Особенности идеологического влияния террористических сообществ на гражданское население. Специфика преступных идеологов террористов. Особенности их лозунгов, методов «защиты» веры, этнонациональных прав, интересов личности. Региональные особенности распространения идеологии терроризма. Факторы, влияющие на формирование идеологии участников террористических групп и организаций, а также их пособников и сочувствующих.	2		1,2
	6	Практическая работа № 1 по теме «Виды экстремистских идеологий и особенности их влияния».	2		1,2
	7	Идеология терроризма и «молодежный» экстремизм. Понятие и сущность «молодежного экстремизма». Причины «молодежного экстремизма». Факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на формирование «молодежного экстремизма». Основные формы проявления «молодежного экстремизма». Отличие «молодежного экстремизма» от экстремизма вообще.	2		1,2
	8	Контрольная работа «Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности».	2		1,2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1. -Подготовка доклада «Народная воля» -1 час 2. -Ответы на вопросы по теме: «Характеристика терроризма, как идеологии насилия» -2 часа -Составление структурно – логической схемы понятие «терроризм» -1 час -Характеристика разновидностей терроризма – 1 час 3. -Подготовка доклада «Влияние современного международного терроризма на развитие мировой экономики» -1 час			12		

-Характеристика национальных организаций по борьбе с международным терроризмом -1 час 4.-Сравнительная характеристика национализма в европейских странах и в России -1 час - Конспект по теме: «Борьба с расизмом в странах постсоветского пространства» -1 час 5.-Особенности лозунгов, методов защиты веры, этнонациональных прав, интересов личности террористов -1 час 7.-Характеристика причин молодежного экстремизма» -1 час -Подготовка презентации «Националистические движения, как наиболее социально опасную форму молодежного экстремизма» 1 час				
Раздел 2. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России		6		
Тема.2.1 Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России.	Содержание учебного материала		6	
	1	<i>Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации.</i> Правовые основы и принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму. Особенности государственной политики по противодействию терроризму в современной России. Юридические и организационные аспекты профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма. Федеральный закон «О противодействии терроризму от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ. Сущность основных понятий и терминов, применяемых в указанном законодательном акте.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 1,2
	2	<i>Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации.</i> Сущность понятия «национальная безопасность». Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Сущность понятия «общественная безопасность». Правовая основа обеспечения общественной безопасности в РФ. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации от 20 ноября 2013 года. Терроризм как один из основных источников угроз общественной	2	1,2

		безопасности в современной России.			
	3	Практическая работа № 2 «Нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации».	2		3
Внеаудиторная самостоятельная работа:					
1 - Подготовка презентации «Обзор нормативно – правовой базы в сфере противодействия терроризму» -1час			2		
2-- Подготовка презентации «Государственная и общественная безопасность в Р.Ф. - 1 час					
Раздел 3. Информационное противодействие идеологии терроризма			10		
Тема 3.1. Информационное противодействие идеологии терроризма.	Содержание учебного материала		10		
	1	Кибертерроризм как продукт глобализации. Глобальное развитие информационных технологий. Двойственность роли информационно-коммуникационных технологий. Злоупотребление высокими технологиями как фактор возникновения кибертерроризма. Сущность понятий кибертерроризма. Общая характеристика и отличительные черты от терроризма вообще. Противодействие кибертерроризму как важная государственная задача по обеспечению информационной безопасности гражданского населения.	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09	1,2
	2	Интернет как сфера распространения идеологии терроризма. Социально важные функции Интернета: коммуникативная; интегрирующая; актуализирующая; геополитическая; социальная. Способы использования террористами Интернета. Общая характеристики террористических сообществ в Интернете. Интернет как идеологическая площадка для пропаганды, вербовки сторонников террористов, а также потенциальных исполнителей актов террора. Компьютерные игры как способ вовлечения подростков и молодежи в террористическую деятельность при помощи Интернета.	2		1,2
	3	Законодательное противодействие распространению террористических материалов в Интернете. Международное законодательство. Международные стандарты в области предупреждения преступлений в информационно-коммуникационной сфере. Конгрессы ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. Конвенция Совета Европы «О киберпреступности» ETS № 185 от 23 ноября 2001 г. Международный опыт противодействия терроризму в сфере информационно-	2		1,2

		коммуникационных технологий. Российское законодательство. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года. Федеральный закон «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г.			
	4	Проблемы экспертизы информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма. Нормативно-правовая база и организационные аспекты назначения экспертиз информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма (включая и материалы из Интернета). Сущность и особенности методики комплексных психолого-лингвистических экспертиз и методики комиссионных и комплексных лингвистических экспертиз. Сущность комплексных неправовых экспертиз.	2		1,2
	5	Практическая работа №3 по теме «Информационное противодействие идеологии терроризма»	2		1,2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 2 - Составление конспекта «Интернет, как идеологическая площадка для потенциальных исполнителей актов террора -1 час 4. - Составление конспекта организационные аспекты назначения экспертиз информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма. 1 час			2		
Раздел 4. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространению идеологии терроризма			2		
Тема 4.1. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма.	Содержание учебного материала		2		
	1	Патриотизм – гражданское чувство любви и преданности Родине Сущность понятия «патриотизм». Основные характеристики. Патриотизм как положительный нравственный принцип и антипод шовинизма. Участие социальных институтов (государства, школы, СМИ, семьи и др.) в формировании патриотизма. Семья и школа как основные социальные институты в сфере формирования патриотизма. Патриотизм – ключевой фактор	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1,2

		идентичности и сопричастности учащихся к истории Родины.			
	2	Межнациональная и межконфессиональная толерантность как составная часть патриотизма. Сущность понятия «толерантность». Общая характеристика и виды толерантности. Межнациональная толерантность и веротерпимость. «Зеркальная» межнациональная толерантность. Факторы, влияющие на формирование толерантности у обучающихся. Общечеловеческие ценности и права человека. Гармонизация общечеловеческих и национальных ценностей. Взаимоотношения в семье как фактор воспитания толерантности у подростков (<i>молодежи</i>). Методы воспитания толерантности у обучающихся, формирования гуманистических ценностей. Специфика воспитания толерантности у учащихся различного возраста.	1		1,2
Внеаудиторная самостоятельная работа: 1.- Сравнительный анализ причины воздействия терроризма и экстремизма на пользователей социальных сетей -1 час 2.- Сравнительная характеристика религиозно – политического экстремизма в России и в мире.-1 час			2		
<i>Дифференцированный зачет</i>			2		3
ВСЕГО:			54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законов, регулирующих трудовую деятельность предприятий;
- комплект дидактических материалов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Кафтан, В. В. Противодействие терроризму : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00322-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468847>

Дополнительная литература

1. Профилактика экстремизма в молодежной среде : учебное пособие для вузов / А. В. Мартыненко [и др.] ; под общей редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 04849-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472996>
- 2.. Фоменко, Е. В. Правовые основы противодействия терроризму. Уголовно-правовой и криминологический аспекты : учебное пособие для вузов / Е. В. Фоменко, Ю. Н. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12045-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476496>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.supcourt.ru/>
2. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт ГД ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.duma.gov.ru/>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт федеральных органов исполнительной власти. – Режим доступа (URL): <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>
4. Интернет-портал правовой информации: [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал опубликования правовых актов. – Режим доступа (URL): <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс] / Официальный сайт КС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.ksrf.ru/>
6. Национальный антитеррористический комитет: [Электронный ресурс] / Официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://nac.gov.ru>
7. Сайт Президента Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт. – Режим доступа (URL): <http://www.kremlin.ru/>
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: [Электронный ресурс] / официальный сайт СФ ФС РФ. – Режим доступа (URL): <http://www.council.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
- выявлять факторы формирования экстремистских взглядов и радикальных настроений в молодежной среде (информационная компетентность);	Устный опрос Дискуссии, тренинги Беседы
- критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире в целом (информационная компетентность);	Устный опрос Дискуссии, тренинги Беседы
- повышать стрессоустойчивость за счет развития субъектных свойств личности (социально-психологическая компетентность);	Дискуссии, тренинги Ролевые игры
- владеть основами анализа экстремистских проявлений в молодежной среде	Устный опрос Дискуссии, тренинги
Знать:	
- конституционные права и обязанности граждан, правовые основ обеспечения безопасности (социально-правовая компетентность);	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
- нормативно-правовую базу противодействия терроризму (социально-правовая компетентность);	Устный опрос Тестирование Контрольная работа
- содержание основных понятий национальной безопасности; представлять, из чего складываются основные элементы национальной безопасности Российской Федерации;	Устный опрос Тестирование
- какие угрозы и опасности подрывают национальные интересы современной России;	Устный опрос Тестирование
- сущность таких дефиниций, как «терроризм» и «идеология терроризма»; знать разновидности терроризма, факторы его возникновения и уметь их выявлять;	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
- общее представления о социальных конфликтах и способах их разрешения в сферах межнационального и межрелигиозного противостояния, а также профилактики ксенофобии, мигрантофобии и других видов экстремизма в образовательной среде;	Устный опрос Тестирование
- природу возникновения и развития различных видов вызовов и угроз безопасности общества, и особенно таких, как экстремизм и терроризм	Устный опрос Тестирование

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023г.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Зубова Наталья Леонидовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Общая характеристика учебного предмета «Эффективное поведение на рынке труда».....	5
Планируемые результаты освоения учебного предмета.....	5
Содержание учебного предмета.....	6
Тематическое планирование	8
Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.....	17
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.....	18
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета «Эффективное поведение на рынке труда»	19
Литература.....	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» является дополнительной учебной дисциплиной и реализуется в рамках общеобразовательного цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины:

Программа курса ориентирована на решение актуальных социально - профессиональных задач:

- формирование умений анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- развитие способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развитие способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- формирование навыков уверенного поведения на рынке труда.
- усвоение знаний о способах определения задач профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации, самообразования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Предметные результаты:

ПР.01 сформированность умений анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;

ПР.02 владение навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии пакет своих презентационных документов;

ПР.03 владение комплексом знаний об основных способах поиска работы, их возможности; возможных затруднениях, связанных с поиском работы, и способах их преодоления;

В результате изучения эффективного поведения на рынке труда обучающийся **должен уметь:**

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- соотносить свои способности с требованиями профессии;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда,
- составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;
- успешно проходить собеседования;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- адаптироваться на рабочем месте;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации;

должен знать:

- ситуацию на рынке труда;
- способы и методы эффективного поведения на рынке труда;
- свои психологические особенности;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- понятие, структуру, составление резюме и портфолио;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работник

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Раздел 1. Рынок труда

Современный рынок труда

Актуальность изучения эффективного поведения на рынке труда при освоении профессий СПО. Основные понятия и определения: рынок труда, профессия, специальность, рабочая сила, спрос и предложение на рынке труда, занятые и безработные, цена рабочей силы. Особенности современного рынка труда. Молодежный рынок труда. Основные принципы рынка рабочей силы.

Занятость и безработица

Виды занятости и безработицы. Анализ спроса и предложения на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда. Требования к профессии, специальности.

Психологические особенности личности при трудоустройстве и планировании карьеры

Личность и индивидуальность. Личностные и профессиональные качества. Влияние темперамента и характера на профессиональную деятельность. Значение личностных качеств в профессиональной деятельности.

Профессиональная карьера

Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьера и личностное самоопределение человека.

Планирование профессиональной карьеры

Профессиональные склонности и карьера. Условия и правила выбора профессии. Определение профессиональных интересов. Способы определения склонностей и способностей. Анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов). Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.

Самомаркетинг

Понятие «Самомаркетинг». Самооценки сильных и слабых сторон. Имидж делового человека. Приёмы и методы для создания своего положительного имиджа. Самооценки сильных и слабых сторон.

Раздел 2. Способы поиска работы

Поиск работы

Эффективные способы поиска работы. Источники информации о работе и их особенности. Каналы распространения информации о себе при поиске работы. Информационно-поисковый (пассивный) путь поиска работы, его основные способы: анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной работодателями о себе. Активно-действенный (активный) путь поиска работы, его основные способы: обращение в посреднические структуры для

расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки: поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, страничек в социальных сетях. Их практическое освоение обучающимися.

Телефон как средство поиска работы

Телефонные звонки работодателям: поисковые и по вакансиям.

Профессиональное резюме

Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Оформление резюме под конкретного работодателя. Правила составления сопроводительных писем.

Самопрезентация

Технология самопрезентации. Умение позиционировать себя на рынке труда.

Собеседование при приеме на работу

Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседованиях в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.

Раздел 3. Трудовые правоотношения

Правовые аспекты трудоустройства и увольнения

Основные вопросы и документы, которые необходимо знать при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.

Адаптация на рабочем месте

Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека. Преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления.

Основы предпринимательской деятельности и самозанятости

Сущность предпринимательства. Сущность самозанятости. Бизнес-план как составляющая предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы предпринимательства. Как открыть своё дело.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Количество часов на освоение программы учебного предмета: аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия, - 34 часа.

Тематический план

Содержание программы	Количество часов			
	Аудиторные занятия			
	Всего	Теория	ПЗ	<i>в том числе практическая подготовка</i>
1. Рынок труда	12	4	8	10
2. Способы поиска работы	12	2	10	10
3. Трудовые правоотношения	8	2	6	6
Зачёт	2	-	-	-
ИТОГО	34	8	24	26

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Формируемые компетенции	
1	2		3	4	
	Раздел 1. Рынок труда		12		
Тема 1.1. Современный рынок труда	Содержание учебного материала		2		
	1.	Актуальность изучения эффективного поведения на рынке труда при освоении профессий СПО. Основные понятия и определения. Особенности современного рынка труда. Молодежный рынок труда. <i>Проявляющий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; (практическая подготовка: мотивы выбора профессии / специальности)</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 1.2. Занятость и безработица	Содержание учебного материала		2		
	2.	ПЗ: Виды занятости и безработицы. Анализ спроса и предложения на рынке труда. <i>Демонстрирующий подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.</i> <i>Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</i> <i>Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	

		<i>практическая подготовка: спрос и предложение рабочей силы в профессионально-квалификационном разрезе на региональном рынке труда)</i>			
Тема 1.3. Психологические особенности личности при трудоустройстве и планировании карьеры	Содержание учебного материала		2		
	3.	ПЗ: Личностные и профессиональные качества. Влияние темперамента и характера на профессиональную деятельность. <i>Демонстрирующий</i> подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни. <i>Демонстрирующий</i> готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. <i>Соблюдающий</i> культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве. <i>(практическая подготовка: значение личностных качеств в профессиональной деятельности)</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 1.4. Профессиональная карьера	Содержание учебного материала		2		
	4.	Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. <i>Демонстрирующий</i> подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни. <i>Демонстрирующий</i> готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	

		профессиональной и общественной деятельности. (практическая подготовка: карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя)			
Тема 1.5. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		2		
	5.	ПЗ: Профессиональные склонности и карьера. Демонстрирующий подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. (практическая подготовка: карьера и личностное самоопределение человека)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 1.6. Самомаркетинг	Содержание учебного материала		2		
	6.	ПЗ: Приёмы и методы для создания своего положительного имиджа. Демонстрирующий подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. (практическая подготовка: самооценки сильных и слабых сторон)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Раздел 2. Способы поиска работы	12		

Тема 2.1. Поиск работы	Содержание учебного материала		2		
	7.	ПЗ: Посредники на рынке труда. Методы поиска работы. <i>Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</i> <i>Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</i> <i>(практическая подготовка: возможности трудоустройства)</i>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 2.2. Телефон как средство поиска работы	Содержание учебного материала		2		
	8.	ПЗ: Телефонные звонки работодателям. <i>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</i> <i>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи.</i> <i>Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</i> <i>(практическая подготовка: моделирование телефонного звонка)</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 2.3. Профессиональное резюме	Содержание учебного материала		2		
	9.	ПЗ: Правила составления резюме. <i>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи.</i> <i>Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</i> <i>(практическая подготовка: оформление резюме)</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	

Тема 2.4. Самопрезентация	Содержание учебного материала		2		
	10.	ПЗ: Технология самопрезентации. <i>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи.</i> <i>Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</i> (практическая подготовка: самопрезентация – искусство продвигать себя на рынке труда)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 2.5. Собеседование при приёме на работу	Содержание учебного материала		4		
	11.	Структура собеседования. Психологический аспект собеседования <i>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</i> <i>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</i> <i>Демонстрирующий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</i> <i>Демонстрирующий сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</i> <i>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи.</i> <i>Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</i> (практическая подготовка: подготовка к собеседованию)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	

	12.	ПЗ: Прохождение собеседования <i>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</i> <i>Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</i> <i>Демонстрирующий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;</i> <i>отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</i> <i>Демонстрирующий сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</i> <i>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи.</i> <i>Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</i> (практическая подготовка: поведение на собеседовании)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Раздел 3. Трудовые правоотношения	8		
Тема 3.1. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения.		Содержание учебного материала	4		
	13	ПЗ: Порядок взаимоотношений работников и работодателей. <i>Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</i> (практическая подготовка: оформление на работу)	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	

	14	ПЗ: Права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. <i>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</i> <i>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи.</i> <i>Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда.</i> <i>(практическая подготовка: решение ситуационных задач)</i>	2		
Тема 3.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		2		
	15	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. <i>Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности.</i> <i>Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности.</i> <i>Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств.</i> <i>Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 3.3. Основы предпринимательской деятельности и самозанятости	Содержание учебного материала		2		
	16	ПЗ: Сущность предпринимательства. Сущность самозанятости. Как открыть своё дело. <i>Демонстрирующий способность к предпринимательской деятельности, проектной деятельности.</i> <i>Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	

		<i>профессии/специальности. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества. (практическая подготовка: предпринимательство / самозанятость в профессиональной деятельности.)</i>		ОК 07 ОК 08 ОК 09	
		Самостоятельная работа 1. Заполнить таблицу «Мои достоинства и недостатки как молодого специалиста» 2. Исследовать программы Центра занятости. 3. Сообщение «Особенности работы с кадровыми агентствами и кадровыми службами организации. 4. Выполнить анализ резюме по плану. 5. Составить опорный конспект «Трудности делового общения и способы их решения» 6. Составить план телефонного звонка по вакансии. 7. Пройти тест «Конфликтный ли Вы человек», сделать вывод согласно плана. 8. Составить самопрезентацию для собеседования. 9. Определить свой психологический тип и методы личной адаптации на рабочем месте, используя тест и план. 10. Составить план профессиональной карьеры	17 2 1 2 2 2 2 1 1 2 2		
Зачёт			2		
		Итого:	51		

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Рынок профессий (в Костромской области).
2. Профессиональные типы личности (типы личности).
3. Адаптация на рабочем месте (первый рабочий день).
4. Виды испытаний при приеме на работу.
5. Трудовой договор – содержание.
6. Основные положения Кодекса о труде.
7. Трудоустройство на рынке труда в России.
8. Центр Занятости - его функции.
9. Закон «Занятости населения - содержание.
10. Трудовой договор - его структура.
11. Конфликт в общении.
12. Почему можно потерять работу?
13. Формы и методы отбора персонала.
14. Рынок труда - особенности и тенденции развития.
15. Новые профессии на рынке профессий.
16. Устаревшие профессии.
17. Технология проведения собеседование.
18. Трудовой договор – структура и его содержание.
19. Центр Занятости и его функции.
20. Стратегия и тактика поиска работы;
21. Виды испытания при приёме на работу.
22. Эффективное деловое общение.
23. Адаптация на рабочем месте.
24. Понятие личности: основные профессиональные типы личности.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1	2
Современный рынок труда	Характеризовать ситуацию на рынке труда; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; выявлять свои психологические особенности соотносить свои способности с требованиями профессии Раскрывать сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности. планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда.
Способы поиска работы	Раскрывать способы и методы эффективного поведения на рынке труда; характеризовать понятие, структуру, правила составление резюме и портфолио составлять и оформлять собственное резюме и портфолио; применять основные правила ведения диалога с работодателем; успешно проходить собеседования
Трудовые правоотношения	Описывать технологию приема на работу; характеризовать и конкретизировать основы правового регулирования отношений работодателя и работника; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации; называть понятие, виды, формы и способы адаптации; характеризовать сущность предпринимательства и самозанятости.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по предмету, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы образовательного предмета «Эффективное поведение на рынке труда» входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение образовательного предмета «Эффективное поведение на рынке труда», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы образовательного предмета «Эффективное поведение на рынке труда» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

ЛИТЕРАТУРА

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.02.2024)
3. Эффективное поведение на рынке труда : учебник / С. И. Самыгин, Д. В. Кротов, М. Г. Магомедов [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с.
4. Автор: Бандура Галина Анатольевна, Пушина Нина Вячеславовна, Морозова Жанна Владимировна
Издательство: Директмедиа Паблишинг, 2021 г.
Подробнее: <https://www.labyrinth.ru/books/947328/>
5. Практикум для студентов по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»: практикум.
Автор: Бандура Г. А. , Пушина Н. В. , Морозова Ж. В.
Дисциплина: Рынок труда. Жанр: Учебная литература для ссузов
Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, Объем: 132 стр.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

Программа адаптированной учебной дисциплины

**ОП.14 «Психология личности и профессиональное
самоопределение»**

по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Программа адаптационной учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016г. с изм от 19.12.2016г); Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013г. № 06-2412 вн; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн) и предназначена для обучающихся по программам среднего профессионального обучения с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчики:

Зубова Наталья Леонидовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Психология личности и профессиональное самоопределение»**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** и предназначена для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: адаптационная дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» реализуется в рамках общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины "Психология личности и профессиональное самоопределение" обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальная нагрузка обучающихся составляет 51 час, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия - 34 часа, внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	-
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.1. Тематический план и содержание адаптивной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи дисциплины, основные темы. Роль профессии в жизни человека. Понятие и сущность профессиональной деятельности. Проблемы профессионального самоопределения.	2	2
Тема 2. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность.	Содержание учебного материала	3	
	Мотивы выбора профессии. Факторы, затрудняющие выбор профессии. Квалификационные требования к профессии. Медицинские противопоказания, неблагоприятные факторы.	2	2,3
	ПЗ: «Мотивы выбора профессии. Профессионально важные качества профессии»	1	3
Тема 3. Технология выбора профессии.	Содержание учебного материала	3	
	Особенности рынка труда. Основные понятия и определения. Анализ спроса и предложения на рынке труда. Молодежный рынок труда. Понятие о вакансии и возможностях трудоустройства.	2	2,3
	ПЗ: « «Рынок занятости»	1	3
Тема 4. Правильные ориентиры выбора профессии	Содержание учебного материала	2	
	Профессиональные склонности и карьера. Основные аспекты выбора карьеры.	2	2,3
Тема 5. Личностные регуляторы выбора	Содержание учебного материала	2	

профессии.	ПЗ: «Определение степени готовности к профессиональной деятельности с использованием методик Р.В. Овчарова и Е.А. Климова.	1	2,3
Тема 6. Понятие о личности, ее структуре.	Содержание учебного материала	3	
	Человек. Индивид. Личность. Понятие «образа - «Я».	2	2,3
	Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека.	1	2,3
Тема 7. Характер, темперамент и направленность личности.	Содержание учебного материала	5	
	Характер, темперамент, направленность личности. Профессиональное резюме.	1	2
	ПЗ: «Диагностика личностных качеств».	2	2,3
	ПЗ: «Составление резюме».	2	2,3
Тема 8. Познание задатков и способностей.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие о способностях. Классификация способностей.	1	2
	Понятие о личностном и деловом общении. Вербальные и невербальные формы общения.	1	2
	ПЗ: «Собеседование с работодателем»	2	2,3
Тема 9. Самопознание. Самовоспитание личности.	Содержание учебного материала	4	
	Самопознание. Самовоспитание личности. Самомаркетинг.	2	2
	ПЗ: «Стратегия создания своего положительного имиджа»	2	2,3
Тема 10. Профессиональное самоопределение на разных стадиях	Содержание учебного материала	3	
	Формирование профессиональных и жизненных задач.	1	2

возрастного развития человека. Особенности юношеского периода.	ПЗ: «Мое будущее»	2	2,3
Тема 11. Профессия, специальность, специализация.	Содержание учебного материала	2	
	Основные понятия и определения. Основные классификации профессий.	1	2
	ПЗ: «Методы поиска работы».	1	2,3
Зачёт		1	
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося: - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; - определение причин, побуждающих работника к построению карьеры - <i>составление резюме по заданной форме</i> - <i>подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя:</i> - изучить на сайте центра занятости положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства - составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий. - провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу). - используя интернет – ресурсы, подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу. - составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста.		17	
Итого:		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению **Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Андреева Г. М. Социальная психология. Учебник. — М.: Аспект Пресс. 2022. 363 с.
2. Ахмедшин Р. Л., Ахмедшина Н. В. Серийные преступники. Психологический профиль. — М.: Юрайт. 2024. 438 с.
3. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом. — М.: Юрайт. 2024. 387 с.
4. Бойков Д. И., Матасов Ю. Т. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с овз. — М.: Юрайт. 2024. 212 с.
5. Болотова А. К. Настольная книга практикующего психолога. — М.: Юрайт. 2024. 342 с.
6. Болотова А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии. — М.: Юрайт. 2024. 342 с.
7. Васильева А. В., Караваева Т. А., Карапетян Л. В. Психологическое сопровождение специалистов с расстройством адаптации. — С-Пб.: Питер. 2023. 112 с.
8. Возрастная и педагогическая психология / под ред. Б. А. Сосновского. — М.: Юрайт. 2024. 360 с.
9. Гулина М. А., Зинченко Ю. П. Консультативная психология : учебника. — М.: Издательство МГУ. 2023. 383 с.
10. Диянова З. В., Щеголева Т. М. Общая психология. Познавательные процессы. — М.: Юрайт. 2024. 132 с.
11. Ждан А. Н. История психологии от Античности до наших дней. — М.: Академический Проект. 2024. 510 с.
12. Заварзина О. В. Психология общения. ВО. Учебник. — М.: КУРС. 2024. 184 с.
13. Кашапов М. М., Филатова Ю. С. Психология конфликта. — М.: Юрайт. 2024. 217 с.
14. Кочеткова А. И., Кочетков П. Н. Психологические механизмы командообразования. — М.: Юрайт. 2024. 663 с.
15. Крысько В. Г. Социальная психология. — М.: Юрайт. 2024. 554 с.

- 16.Марютина Т. М. Дифференциальная психология. — М.: Юрайт. 2024. 516 с.
- 17.Немов Р. С. Общая психология. Введение в психологию. — М.: Юрайт. 2024. 728 с.
- 18.Немов Р. С. Общая психология. Познавательные процессы и психические состояния. — М.: Юрайт. 2024. 1272 с.
- 19.Немов Р. С. Общая психология. Психология личности. — М.: Юрайт. 2024. 941 с.
- 20.Немов Р. С. Психология. — М.: Юрайт. 2024. 502 с.
- 21.Обухова Л. Ф. Возрастная психология. — М.: Юрайт. 2024. 412 с.
- 22.Общая и социальная психология / под ред. Б. А. Сосновского. — М.: Юрайт. 2024. 482 с.
- 23.Патрушева И. В. Психология и педагогика игры. — М.: Юрайт. 2024. 126 с.
- 24.Психология и педагогика / под ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — М.: Юрайт. 2024. 542 с.
- 25.Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе / под ред. И. В. Дубровиной. — М.: Юрайт. 2024. 514 с.
- 26.Самыгин С. И. Психология развития и возрастная психология. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2024. 320 с.
- 27.Сарычев С. В., Логвинов И. Н. История психологии в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт. 2024. 230 с.
- 28.Слотина Т. В. Психология отношений. — С-Пб.: Питер. 2023. 368 с.
- 29.Социальная психология развития / под ред. Н. Н. Толстых. — М.: Юрайт. 2024. 544 с.
- 30.Социальная психология: современная теория и практика. — М.: Юрайт. 2024. 226 с.
- 31.Специальная психология / под ред. В. И. Лубовского. — М.: Юрайт. 2024. 599 с.
- 32.Специальная психология в 2 томах. Том 2 / под ред. В. И. Лубовский. — М.: Юрайт. 2024. 277 с.
- 33.Столяренко Л. Д., Самыгин С. И., Исмаилова С. Ф. Этика и психология профессиональной деятельности. Учебник. — М.: Феникс. 2023. 318 с.
- 34.Узнадзе Д. Н. Психология и педагогика. Теория развития ребёнка. — М.: Амрита-Русь. 2023. 268 с.
- 35.Шаповал И. А. Отклоняющееся развитие. Психологическая диагностика и обследование. Учебное пособие. — М.: Инфра-Инженерия. 2024. 324 с.
- 36.Яковлева И. М., Караневская О. В., Браткова М. В.. Педагогика и психология детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Учебник. — М.: Инфра-М. 2023. 382 с.
- 37.Якуничева О. Н. Психология общения. Учебник. — М.: Лань. 2024. 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

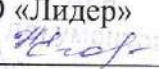
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде; знать: - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	деловые игры, практические занятия тестирование деловые игры, практические занятия, тестирование деловые игры, практические занятия деловые игры, практические занятия тестирование, опрос тестирование, опрос опрос опрос практическое занятие

**ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»**

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
Протокол №1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА:
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по кадрам
ООО «Лидер»
 Н.А. Егорова



Рабочая программа профессионального модуля 01.
**«Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью»**

по специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)

2023г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик: Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося всего – 528 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 280 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 140 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., 1.2., 1.5., 1.6., 1.7, 1.8., 1.9.	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности.	150	100	34	20	50			
ПК 1.3., 1.4.	Раздел 2. Организация торговли.	216	120	36		60		36	
ПК 1.10	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.	90	60	30		30			
	Производственная практика по ПМ.01	72							72
	Всего:	528	280	100	20	140	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа.	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 01. 01. «Организация коммерческой деятельности».		150		
Тема 1.1 Введение. Составные элементы коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала	18		
	Предмет, содержание и задачи модуля.	2	<i>ОК 01-ОК 06</i>	2
	Цели, задачи, виды и направления коммерческой деятельности	2		2
	Объекты коммерческой деятельности	2		2
	Субъекты коммерческой деятельности: классификация, виды, характеристика	2		2
	Права и обязанности субъектов коммерческой деятельности	2		2
	Принципы коммерческой деятельности	2		2
	Самостоятельная работа: выучить определения; составить схемы; заполнить таблицу; подготовить доклады про роль коммерческой деятельности в обществе	6		
Тема 1.2. Эволюция коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	15		
	Практическое занятие 1: Эволюция коммерческой деятельности в России в 10-19веках	2	<i>ОК 01-ОК 06</i>	2-3
	Практическое занятие 2: Коммерческая деятельность в России в дореволюционный период	2		2-3
	Практическое занятие 3: Советская торговля в 1917-1945 годы	2		2-3
	Практическое занятие 4: Советская торговля 1945-1989 годы	2		2-3
	Практическое занятие 5: Коммерческая деятельность в России в постсоветский период	2		2-3
	Самостоятельная работа: ознакомиться с требованиями к знаниям, умениям и практическому опыту при изучении модуля; подготовить презентации;	5		

	заполнить сравнительную таблицу.			
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	18		
	Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Задачи и функции государственного регулирования коммерческой деятельности	2		2
	Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности: нормативно-правовая база	2		3
	Государственное регулирование в розничной торговле	2		3
	Государственное регулирование оптовой торговли	2		3
	Практическое занятие 6: Направления государственной поддержки малого бизнеса	2		3
	Самостоятельная работа: написать эссе на тему: «Роль и значение государственного регулирования коммерческой деятельности»; дать краткую характеристику ФЗ «О защите конкуренции» и ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»; выбрать меры государственной поддержки для своего потенциального бизнеса.	6		
Тема 1.4. Инфраструктура коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	6		
	Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности	2	OK 01-OK 05	2
	Практическое занятие 7: Элементы инфраструктуры товарного рынка	2		3
	Самостоятельная работа: составить схему по содержанию лекции; сделать презентацию про элементы инфраструктуры товарного рынка	2		
Тема 1.5. Средства, методы организации коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	54		
	Понятие, сущность, характеристика ассортимента	2	OK 01-OK 05, OK 09	2
	Практическое занятие 8: Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии	2		2-3
	Практическое занятие 9: Понятие товарных запасов, их роль при формировании ассортимента в торговле	2		2
	Показатели, характеризующие товарные запасы	2		2
	Практическое занятие 10: Управление товарными запасами	2		2
	Организация хозяйственных связей	2		2
	Договорная работа в коммерческой деятельности	2		2

	Практическое занятие 11: Заключение договоров и контроль их исполнения	2		2
	Практическое занятие 12: Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	2		2
	Практическое занятие 13: Коммерческая работа по розничной продаже товаров	2		2
	Коммерческая торговля при совершении экспортно-импортных операций	2		2
	Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	2		2
	Практическое занятие 14: Организация биржевой торговли, особенности торговли на аукционах	2		2
	Ярмарки (выставки-продажи): функции, виды, организация работы	2		2
	Практическое занятие 15: Коммерческий риск и способы его уменьшения. Страхование	2		2
	Практическое занятие 16: Коммерческая информация и ее защита.	2		2
	Роль товарных знаков в коммерческой работе	2		
	Практическое занятие 17: Инновации в коммерции.	2		2
	Самостоятельная работа: подготовить доклады на темы: «Хозяйственные связи и договорные отношения при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»; «Новые направления развития рекламной деятельности за рубежом», «Организация перевозок скоропортящихся продуктов», «Сертификация импортируемой продукции», «Документы, используемые при совершении экспортно-импортных операций», «Таможенный контроль», «Методы снижения коммерческих рисков и их последствий в малом предпринимательстве»; составить план коммерческой работы по оптовым закупкам товаров; составить план по сбытовой коммерческой деятельности; проанализировать перечень услуг оптовых предприятий; проанализировать проведение выставки-ярмарки.	18		
Тема 1.6. Психология и этика коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	9		
	Понятие о профессиональной психологии, этике, этикете	2	OK 01-OK 05	2
	Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику	2		2
	Деловой этикет предпринимателя-коммерсанта	2		2
	Самостоятельная работа: выучить определения; отработать правила этикета; подготовиться к экзамену	3		
Курсовая работа	Содержание учебного материала	30		

	Знакомство с темами курсовых работ	2	OK 01-OK 06, OK09	2
	Знакомство с методическими указаниями по выполнению курсовой работы	2		2
	Подбор источников для написания теоретической части курсовой работы	2		2
	Формирование списка литературы	2		2
	Составление плана курсовой работы	2		2
	Оформление титульного листа курсовой работы	2		2
	Общие подходы к выполнению практической части курсовой работы	2		2
	Консультации по конкретным темам курсовых работ	2		2
	Консультации по конкретным темам курсовых работ	2		2
	Консультации по конкретным темам курсовых работ	2		2
	Самостоятельная работа: выбрать тему курсовой работы; сформулировать вопросы, разъясняющие содержание методических рекомендаций по выполнению курсовой работы, подобрать литературу для написания курсовой работы; составить список литературы, используемой при написании курсовой работы; составить план курсовой работы; проверить правильность оформления титульного листа; написать введение; подготовить теоретическую часть курсовой работы; проверить наличие в работе ссылок на литературные источники; написать заключение; сформулировать вопросы для консультаций	10		
Примерные темы курсовых работ: 1. Анализ и оценка эффективности торговой деятельности предприятия на товарном рынке 2. Ассортиментная стратегия торгового предприятия. 3. Биржевая торговля как вид коммерческой деятельности 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в России. 5. Закупка товаров и формирование коммерческих связей пищевого предприятия на потребительском рынке 6. Использование современных видов стратегий в коммерческой деятельности компании. 7. Исследование потребительского рынка по реализации товара 8. История развития торгового предпринимательства и особенности его эволюция в России. 9. Коммерческая информация и ее защита 10. Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли. 11. Коммерческая работа по формированию спроса на торговом предприятии 12. Коммерческие договоры и их роль при осуществлении коммерческой деятельности 13. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта.				

14. Маркетинговая деятельность на предприятии оптовой торговли.
15. Маркетинговая деятельность на предприятии розничной торговли.
16. Методы и принципы проведения коммерческих сделок по закупке и продаже товаров предприятиями в новых условиях хозяйствования.
17. Организация биржевой торговли в России
18. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
19. Организация и развитие складского хозяйства на оптовом предприятии
20. Организация и развитие электронной торговли в России.
21. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
22. Организация и технология складских операций.
23. Организация и управление процессами товародвижения на рынке.
24. Организация коммерческой деятельности пищевого предприятия
25. Организация коммерческой деятельности торговых предприятий.
26. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом.
27. Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом
28. Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров на предприятии торговли
29. Организация системы товароснабжения розничного торгового предприятия.
30. Организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли.
31. Основные пути развития посреднической деятельности в России
32. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия торговли.
33. Развитие малого бизнеса в торговле России и Костромской области
34. Развитие франчайзинга как формы поддержки малого предпринимательства в торговле.
35. Разработка и внедрение торговой марки на товары
36. Разрешение конфликтных ситуаций в коммерческой деятельности
37. Реклама в коммерческой деятельности
38. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.
39. Состояние и перспективы развития торговли в условиях рынка
40. Средства товарной информации.
41. Субъекты и объекты коммерческой деятельности
42. Технология осуществления коммерческих сделок предприятиями на рынке товаров и услуг.
43. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.
44. Управление товарными запасами в торговле.
45. Фирменный стиль торгового предприятия.
46. Формирование и управление коммерческими операциями на торговом предприятии в процессе товародвижения.
47. Формирование корпоративного духа и организационной культуры в торговой фирме.

48. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятия розничной торговли. 49. Франчайзинг в рыночной экономике. 50. Ярмарочная торговля как вид коммерческой деятельности				
Экзамен				
МДК 01. 02. «Организация торговли».		180		
Тема 2.1 Введение в организацию торговли	Содержание учебного материала	3		
	Сущность, формы и функции торговли. Государственный контроль в торговле.	2	OK 01-OK 06	2
	Самостоятельная работа: выучить определения, ответить на вопросы	1		
Тема 2.2 Розничная и оптовая торговые сети.	Содержание учебного материала	33		
	Оптовая торговая сеть. Сущность оптовой торговли. Классификация оптовой торговли.	2	OK 01-OK 06, OK09	2
	Виды оптовой торговли, их характеристика. Функции товарных складов, их классификация. Виды и планировка складских помещений.	2		2
	Практическое занятие 1: Расчет численности работников продовольственного склада	2		3
	Розничная торговая сеть. Сущность розничной торговли, виды и формы розничной торговли.	2		2
	Торговые и технологические функции розничной торговли.	2		2
	Торгово-технологический процесс в магазине. Правила работы предприятий розничной торговли.	2		2
	Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий.	2		2
	Устройство магазина. Состав и взаимосвязь помещений магазина.	2		2
	Устройство и планировка торгового зала магазина.	2		2
	Практическое занятие 2: Ознакомление с технологической планировкой помещений магазина и планировками торговых залов магазина с различными методами продаж товаров	2		3
	Практическое занятие 3: Анализ эффективности использования торговой площади магазина	2		2
	Самостоятельная работа: составить схемы по содержанию лекций;	11		

	определить роль каждого торгово-технологического процесса в магазине; подготовить доклад про особенности розничной торговли в России; подготовить презентации про крупнейшие сети розничной торговли России и Костромской области			
Тема 2.3 Формирование ассортимента и товаро-снабжения розничной торговой сети	Содержание учебного материала	27		
	Торговый ассортимент и его структура. Порядок формирования торгового ассортимента.	2	OK 01-OK 06, OK09	2
	Основные виды ассортимента, их характеристика. Классификация ассортимента.	2		2
	Зависимость торгового ассортимента от местонахождения магазина.	2		2
	Показатели ассортимента: глубина, широта, полнота, устойчивость, новизна, оптимальность, гармоничность. Коэффициенты показателей ассортимента	2		2
	Практическое занятие 4: Нахождение коэффициентов показателей ассортимента товаров. Решение ситуационных задач.	2		2-3
	Ассортиментная политика торгового предприятия. Факторы, влияющие и обуславливающие формирование ассортиментной политики торгового предприятия.	2		2
	Практическое занятие 5: Ознакомление с ассортиментными перечнями разных видов магазинов. Составление заявок на завоз товаров в магазин.	2		2-3
	Товароснабжение розничного торгового предприятия. Технология товароснабжения. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия.	2		2
	Практическое занятие 6: Определение форм товароснабжения магазинов продовольственными товарами и схем завоза продовольственных товаров розничную торговую сеть.	2		2-3
	Самостоятельная работа: составить схемы по содержанию лекций; составить таблицы по содержанию лекций; ответить на контрольные вопросы; выучить формулы и определения; оформить заявку на завоз товара; сделать выводы по ПЗ; решить задачи	9		
Тема 2.4 Технологические процессы на розничных торговых	Содержание учебного материала	27		
	Содержание торгово-технологического процесса. Организация труда и управления технологическими процессами в розничной торговле.	2	OK 01-OK 06, OK09	2
	Организация труда и управления технологическими процессами в розничной торговле.	2		2

предприятиях	Приемка товара по количеству и качеству.	2		2
	Подготовка товаров к продаже, выкладка товара в торговом зале магазина	2		2
	Организация и технология розничной продажи. Формы розничной продажи товаров.	2		2
	Виды товарных потерь и нормы естественной убыли.	2		2
	Практическое занятие 7: Изучение правил розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами.	2		2
	Практическое занятие 8: Решение ситуационных задач на основании применения закона РФ «О защите прав потребителей»	2		2
	Практическое занятие 9: Ознакомление с инструкциями о порядке приемки товаров и обязанностями продавца	2		2
	Самостоятельная работа: составить схемы по содержанию лекций; сделать выводы по ПЗ; проанализировать услуги розничного торгового предприятия; подготовить доклад на темы: «Технологические процессы на предприятии розничной торговли», «Правила приемки и хранения скоропортящихся товаров»	9		
Тема 2.5. Основы мерчандайзинга	Содержание учебного материала	48		
	Понятие, сущность, значение, структура мерчандайзинга.	2	OK 01-OK 06, OK09	2
	Структура мерчандайзинга и ее использование в розничных торговых сетях.	2		2
	Факторы, влияющие на выбор покупателя.	2		2
	Управление поведением покупателя в торговом зале магазина.	2		2
	Фирменный стиль магазина.	2		2
	Реклама и ее использование в мерчандайзинге. POS – материалы, инструменты привлечения внимания покупателя.	2		2
	Параметры расположения товаров и оборудования в магазине и торговом зале. Зоны торгового зала.	2		2
	Выкладка продовольственных и непродовольственных товаров в торговом зале. Правила мерчандайзинга.	2		2
	Правила мерчандайзинга.	2		2
	Правила мерчандайзинга.	2		
	Практическое занятие 10: Решение задач в ситуациях, основанных на выборе покупателей. Использование правил мерчандайзинга.	2		3

	Практическое занятие 11: Функции и обязанности мерчендайзера. Работа с плохо продающимся товаром.	2		2
	Практическое занятие 12: Показатели эффективности мерчендайзинга. Приобретение навыков расположения групп товаров в торговом зале.	2		3
	Практическое занятие 13: Увеличение объема продаж и выручки магазина при использовании мерчендайзинга. Решение задач по определению места нахождения стеллажей и витрин с различными группами товаров	2		3
	Практическое занятие 14: Расположение торгового оборудования в торговом зале. Отработка навыков применения правил мерчендайзинга	2		3
	Практическое занятие 15: Правила совместимости видов, групп и наименований товаров при выкладке продовольственных товаров в торговом зале	2		3
	Самостоятельная работа: составить схемы по содержанию лекций; составить таблицы по содержанию лекций; ответить на контрольные вопросы; выучить определения и правила мерчендайзинга; сделать выводы по ПЗ; сделать презентацию «Мерчендайзинг – искусство продавать»; провести исследовательскую работу на тему: «Использование мерчендайзинга в магазинах города»	16		
Тема 2.6 Тара и тарные операции.	Содержание учебного материала	15		
	Функции, виды и характеристика упаковки и тары.	2	<i>OK 01-OK 06, OK09</i>	2
	Требования, предъявляемые к упаковке и таре в розничной и оптовой торговле. Тарооборот.	2		2-3
	Практическое занятие 16: Упаковка и тренды покупательского поведения. Перспективные виды экологической упаковки.	2		2-3
	Влияние тары и упаковки на объемы розничных продаж и торговую выручку.	2		2
	Фасовка товара в торговом предприятии. Правила и условия. Оборудование и инструменты для фасовки.	2		2
	Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему: «Современные виды тары и упаковки»; ответить на контрольные вопросы; провести исследовательскую работу на тему: «Использование тары и упаковки в магазинах города»	5		
Тема 2.7 Учет и отчетность	Содержание учебного материала	15		
	Характеристика учета в оптовой и розничной торговле.	2	<i>OK 01-OK 06,</i>	2

в торговом предприятии.	Основные формы и виды учета в торговле.	2	OK09	2
	Инвентаризация. Причины, порядок и условия проведения инвентаризации в организациях торговли.	2		2
	Ответственность работников торговли при исполнении своих служебных обязанностей.	2		2
	Практическое занятие 17: Порядок проведения инвентаризации в торговом предприятии. Оформление отчетной документации при инвентаризации товаров	2		3
	Самостоятельная работа: составить схемы по содержанию лекций; составить таблицы по содержанию лекций; ответить на контрольные вопросы; подготовить доклад на тему: «Сущность и особенности управленческого учета»	5		
	Содержание учебного материала	12		
Тема 2.8 Законы и стандарты РФ об обеспечении организации торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли на предприятии	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.	2	OK 01-OK 06, OK09	2
	Требования к приему, хранению и реализации пищевых продуктов. Требования к реализации пищевых продуктов.	2		2
	Практическое занятие 18: Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами в торговой организации. Личная гигиена персонала.	2		
	ГОСТ-Р «Торговля. Термины и определения». Требования безопасности услуг розничной торговли	2		2
	Самостоятельная работа: дать краткую характеристик нормативно-правовым актам в сфере обеспечения организации торговли; подготовиться к экзамену	4		
Экзамен				
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		90		
Тема 3.1 Мебель для	Содержание учебного материала	9		
	Назначение и классификация мебели	2	OK 01-OK 05,	2

торговых организаций	Практическое занятие 1: Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий	2	OK09	2
	Практическое занятие 2: Подбор, размещение и использование торговой мебели	2		2-3
	Самостоятельная работа: подготовить презентации про конкретные виды мебели	3		
Тема 3.2 Торговый инвентарь	Содержание учебного материала	12		
	Инвентарь для приемки и проверки качества товара	2	OK 01-OK 05, OK09	2
	Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров	2		2
	Рекламно-выставочный, кассовый инвентарь и инвентарь для отбора товаров покупателями	2		2
	Практическое занятие 3: Классификация и выбор торгового инвентаря	2		3
	Самостоятельная работа: подготовить презентации про конкретные виды торгового инвентаря	4		
Тема 3.3 Торговое измерительное оборудование	Содержание учебного материала	9		
	Классификация измерительного оборудования	2	OK 01-OK 05, OK09	2
	Правила эксплуатации весоизмерительного оборудования и государственный метрологический контроль	2		2-3
	Практическое занятие 4: Выбор и эксплуатация измерительного оборудования	2		2-3
	Самостоятельная работа: подготовить презентации про конкретные виды измерительного оборудования; выучить правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	3		
Тема 3.4 Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание учебного материала	6		
	Классификация и виды фасовочно-упаковочного оборудования	2	OK 01-OK 05, OK09	2
	Практическое занятие 5: Выбор фасовочно-упаковочного оборудования	2		2-3
	Самостоятельная работа: выписать и выучить правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования	2		
Тема 3.5 Измельчительно-режущее оборудование	Содержание учебного материала	6		
	Классификация и виды измельчительно-режущего оборудования	2	OK 01-OK 05, OK09	2
	Практическое занятие 6: Выбор измельчительно-режущего оборудования	2		2-3
	Самостоятельная работа: подготовить презентации про конкретные виды измельчительно-режущего оборудования; выписать и выучить правила	2		

	эксплуатации измельчительно-режущего оборудования			
Тема 3.6 Подъемно-транспортное оборудование	Содержание учебного материала	6		
	Классификация подъемно-транспортного оборудования	2	<i>OK 01-OK 05, OK09</i>	2
	Эксплуатация подъемно-транспортного оборудования и требования по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах	2		2
	Самостоятельная работа: подготовить презентации про конкретные виды подъемно-транспортного оборудования; выучить правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования	2		
Тема 3.7 Холодильное оборудование	Содержание учебного материала	9		
	Классификация и виды холодильного торгового оборудования	2	<i>OK 01-OK 05, OK09</i>	2
	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования и охрана труда	2		2
	Практическое занятие 7: Эксплуатационная характеристика холодильного торгового оборудования	2		2-3
	Самостоятельная работа: подготовить презентации про конкретные виды холодильного оборудования; выучить правила эксплуатации холодильного оборудования; сделать вывод по ПЗ	3		
Тема 3.8 Контрольно-кассовые машины	Содержание учебного материала	15		
	Классификация, виды и типы контрольно-кассовых машин, требования к ККМ	2	<i>OK 01-OK 05, OK09</i>	2
	Практическое занятие 8: Применение и техническое обслуживание контрольно-кассовых машин	2		2-3
	Практическое занятие 9: Эксплуатация контрольно-кассовых машин	2		2-3
	Практическое занятие 10: Основные режимы работы ККМ	2		2-3
	Практическое занятие 11: Учет и денежных поступлений и дневной выручки с использование ККМ	2		2-3
	Самостоятельная работа: составить схему по содержанию лекции; выписать нормативно-правовую базу использования ККМ; дать краткую характеристику Федеральному закону «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 №54-ФЗ; сделать выводы по ПЗ	5		
Тема 3.9 Научно-технический	Содержание учебного материала	18		
	Классификация, виды и типы и эксплуатация торговых автоматов	2	<i>OK 01-OK 05, OK09</i>	2
	Требования безопасной эксплуатации торговых автоматов.	2		2

прогресс и торговое оборудование	Практическое занятие 12: Техническое обеспечение торговых организаций	2		2-3
	Практическое занятие 13: Способы охраны товаров и противокражное оборудование	2		2-3
	Практическое занятие 14: Новейшие технологии видеонаблюдения и системы подсчета посетителей	2		2-3
	Практическое занятие 15: Новое технико-технологическое решение транспортирования скоропортящихся товаров	2		2-3
	Самостоятельная работа: составить схему по содержанию лекции; выучить правила эксплуатации торговых автоматов; сделать выводы по ПЗ; ответить на контрольные вопросы; подготовиться к экзамену.	6		
Экзамен				
Учебная практика Виды работ:		36		
Заказ товара. Приемка товаров по количеству. Документационное оформление приемки товаров по количеству; Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по количеству		6		3
Приемка товаров по качеству. Документационное оформление приемки товаров по качеству Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по качеству		6		3
Правила работы предприятий розничной торговли. Решение торговых ситуационных задач.		6		3
Предреализационная подготовка продовольственных и непродовольственных товаров с учетом их особенностей. Решение торговых ситуационных задач.		6		3
Техника продажи продовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач.		6		3
Техника продажи непродовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач. <i>Дифференцированный зачет</i>		6		3
Производственная практика Виды работ:		72		
Проанализировать направления взаимодействия субъекта с коммерческими партнёрами. Проанализировать формы договоров и методы контроля за их исполнением. Проанализировать ситуации, при которых были предъявлены претензии и санкции.		6		3
Проанализировать наличие и классификацию товарных запасов. Проанализировать показатели товарооборота. Проанализировать систему управления товарными запасами. Проанализировать технологию размещения, укладки и хранения товарных запасов. Принимать участие в размещении товарных запасов в торговом зале и на складе.		6		3

Принимать товары по количеству и качеству. Познакомиться с порядком формирования розничных цен. Изучить виды документов по приемке товаров по количеству и качеству, учету и движению товаров, порядок составления товарных отчетов.	6		3
Дать характеристику предприятия, как юридического лица и субъекта коммерческой деятельности по основным классификационным признакам торговых предприятий и в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли; классификация предприятий торговли». Проанализировать принципы размещения предприятия в торговой сети. Проанализировать ассортимент товара, его структуру, широту и глубину ассортимента. Изучить правила торговли соответствующих групп товаров. Проанализировать соблюдение торговым предприятием правил торговли.	6		3
Проанализировать форму торгового обслуживания. Проанализировать порядок оказания услуг розничной торговли. Проанализировать наличие и порядок оказания дополнительных услуг. Оказывать основные и дополнительные услуги торговли. Проанализировать качество торгового обслуживания в соответствии с ГОСТ 51304-99 «Услуги розничной торговли. Общие требования».	6		3
Познакомиться с услугами, подлежащими добровольной сертификации или сертифицированными ранее. Познакомиться с процедурами и документами по подготовке к добровольной сертификации услуг.	6		3
Проанализировать торгово-технологический процесс в торговом предприятии. Проанализировать методы организации рабочих мест. Проанализировать методы управления покупательскими потоками (мерчендайзинг). Проанализировать рекламно-информационную работу торгового предприятия. Проанализировать методы и мероприятия, направленные на повышение активности покупателей и увеличение товарооборота. Принять участие в мероприятиях по повышению активности покупателей.	6		3
Познакомиться с ведением учета выручки торгового предприятия. Проанализировать динамику показателей товарооборота с разбивкой по месяцам. Проанализировать динамику изменения цен на основные виды товара за этот же период. Проанализировать динамику изменения продаж по этим же видам товаров за предыдущие годы. Сделать выводы о влиянии цен на показатели объема продаж. Исчислить необходимые статистические показатели вариации и индексы.	6		3

Проанализировать источники и формы снабжения торгового предприятия, схему завоза товаров в торговое предприятие. Проанализировать организацию перевозки грузов различными видами транспорта. Проанализировать тару и упаковку, которая используется в процессе товародвижения. Используется ли в торгово-технологическом процессе возвратная тара, тара-оборудование? Как тара и упаковка влияют на эффективность продаж и качество торгового обслуживания покупателей?	6		3
Проанализировать и дать классификацию торгового оборудования и инвентаря, которые используются в предприятии торговли в каждом из звеньев торгово-технологического процесса. Познакомиться правилами безопасной эксплуатации каждого вида торгово-технологического оборудования. Эксплуатировать все виды торгово-технологического оборудования.	6		3
Оформление дневника-отчета, подготовка портфолио документов, отчета о производственной практике с приложениями для защиты отчета.	12		3
Квалификационный экзамен			
ВСЕГО:	528		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеются учебные кабинеты «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 24 рабочих места, оборудованных ученическими столами и стульями. Рабочая зона преподавателя, со средствами, помогающими проведению учебного процесса и обеспечивающими его наглядность (классная доска). Демонстрационно-выставочная зона обучающего свойства в виде стендов, лучшие самостоятельные работы студентов, учебно-методический комплекс, инструкционно-технологические карты для проведения практических занятий.

Оборудование кабинета:

плакаты; таблицы; раздаточный материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Инструкции по приемке товаров народного потребления по количеству и качеству.
3. Закон «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров»
4. Устав железнодорожного транспорта.
5. Федеральный Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (22.04.11, с изм на 25.12.2023).
6. Федеральный Закон РФ «О финансовой аренде (лизинге)» (28.04.2023).

Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. – Дашков и К., 2020, 268с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных кабинетах.

Дисциплины, изучение которых предшествует освоению данного модуля:

- техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда;
- математика;
- организация и технология отрасли;
- стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и специальности «Коммерция» (по отраслям).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- умение точно выполнять поручения руководителя / специалиста более высокой квалификации по установлению контактов с деловыми партнерами; - демонстрация навыка правильного оформления договора, предъявления претензий и санкций по результатам контроля; - соблюдение выполнения договоров в установленной форме.	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практике; - практическая работа.
На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- рациональное размещение товарных запасов на хранение с учетом температурного, влажностного режимов и товарного соседства; - планирование работы на складе за сохранностью, перемещением, размещением товаров.	- наблюдение и анализ в ходе практики. - устный опрос; - практическая работа.
Принимать товары по количеству и качеству.	соблюдение требований приемки товаров по количеству и качеству.	Практическая работа
Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Обоснование распознавания вида и типа организаций розничной и оптовой торговли.	Устный опрос
Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- обоснование выбора основных и дополнительных услуг розничной и оптовой торговли; - определение последовательный операций по оказанию услуг .	- практическая работа; - устный опрос; - экспертная оценка деятельности студентов в ходе практики.
Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- соблюдение порядка оформления заявок на добровольную сертификацию услуг; - соблюдение порядка оформления документации для сертификации услуг.	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практике; - устный опрос.

Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	соблюдение приемов менеджмента, делового и управленческого общения.	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практике; - устный опрос
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	обоснование применения методов статистики для перемещения материальных потоков.	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практике; - практическая работа.
Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	обоснование применения методов закупочной и коммерческой статистики для рационального перемещения материальных потоков.	- наблюдение за деятельностью обучающегося на практике; - практическая работа.
Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- рациональный выбор торгово-технологического оборудования; - демонстрация работ на оборудовании; - соблюдение техники безопасности.	- практическая работа; - устный опрос; - тестирование

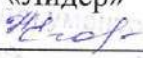
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	Тестирование.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	Тестирование.
Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	Решение производственных ситуаций.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Владение информационными технологиями и интеллектуальными алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности.	Создание творческого продукта.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Адекватная модель общения, включающая умение быть толерантным, позитивным, устойчивым в стрессовых ситуациях.	Психологический климат в коллективе. Тренинги.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постановка задачи. Профессиональная деятельность. Выбор. Владение методами реализации поставленной задачи. Владение методами самооценки. Корректировка деятельности	Тестирование.
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Знание и соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов. Соблюдение законности в трудовой деятельности	Решение производственных ситуаций. Тестирование

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
Протокол №1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА:
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по кадрам
ООО «Лидер»
 Н.А. Егорова

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02

**Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности**

по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерции.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчетов основных видов налогов;
- методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 393 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 107 часов;

учебной практики – 36 часов

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.4	Раздел 1. Финансы и финансовая система РФ	135	90	24	-	45	-	-	-
ПК 2.9	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	93	62	46	-	31	-	18	18
ПК 2.5 - 2.8	Раздел 3. Маркетинг	93	62	18	-	31	-	18	18
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	36							
	Всего	393	214	88	-	107		36	36

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Финансы и финансовая система РФ		135		
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение		135		
Тема 1. Деньги и денежное обращение		36		
Тема 1.1. Деньги и денежное обращение	Содержание учебного материала	15		
	Сущность и функции денег	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Денежное обращение и денежная масса	2		2
	Денежная система РФ, ее элементы	2		2
	Инфляция, ее сущность и формы проявления	2		2
	Практические занятия			
	Анализ последствий инфляции и формы её проявления в России	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
Тема 1.2. Финансовая система РФ	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение видов денежных знаков и степеней их защиты	5		
	Содержание учебного материала	9		
	Сущность финансов, их функции. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансов	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Финансовая система РФ, ее структура Управление финансами. Финансовый аппарат, его состав	2		2
	Практические занятия			
	Финансовая политика. Финансовый механизм. Финансовая система. Анализ составных частей	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Формирование структуры финансового рынка по видам и признакам	3		
Тема 1.3. Страхование	Содержание учебного материала	12		
	1 Понятие страхования, цели и функции.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2 Формы и виды страхования, их характеристика	2		2

	3	Участники страховых отношении. Страховой договор.	2		2
	Практические занятия				
	Расчет страховых платежей и страхового возмещения		2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся: По данным печати расчет различных видов относительных величин и сделать выводы.		4		
Тема 2 Кредит и кредитно-банковская система			33		
Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит	Содержание учебного материала		12		
	1	Понятие ссудного капитала. Сущность и функции кредита	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2	Виды банковского кредита. Принципы кредитования.	2		2
	Практические занятия				
	Анализ формы и содержания кредитного договора		2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Расчет простых и сложных процентов (решение задач)		2		
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	Изучение порядка кредитования клиентов в коммерческих банках Изучение порядка предоставления потребительского кредита в торговых центрах реализующих бытовую технику с рассрочкой платежа		4		
Тема 2.2. Банковская система РФ	Содержание учебного материала		9		
	1	Понятие банковской системы РФ, ее структура	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2	Расчетно-кассовое обслуживание организации. Организация безналичных расчетов	2		2
		Банковский контроль за расчетно-кассовой дисциплиной организации			
	Практические занятия				
	Решение задач на расчет финансовых санкций за несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины		2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся:		3		
	Изучение содержания Инструкции ЦБ РФ «Об организации безналичных расчетов в РФ» Графическое изображение схем документооборота при различных формах безналичных расчетов				
Тема 2.3. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		12		
	1	Виды ценных бумаг, их характеристика	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2	Предназначение и организация ценных бумаг	2		2

	Практические занятия				
	Расчет доходов от распоряжения и владения ценными бумагами, расчет рыночной стоимости ценных бумаг.		2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Определение суммы дивидендов по акциям, процентного дохода по облигациям (решение задач)		2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов на темы: «Фондовая биржа, ее функции и организация деятельности», «Брокерские и дилерские услуги», «Фьючерсы, опционы, варранты и другие вторичные ценные бумаги»		4		
Тема 3. Основы законодательства РФ о налогах и сборах			15		
Тема 3.1. Законодательство РФ о налогах и сборах	Содержание учебного материала		2		
	1	Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах. Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
Тема 3.2. Налоговая система РФ, принципы её построения	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, её структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2		2		2
Тема 3. 3. Система налогов и сборов в РФ	Содержание учебного материала		9		
	1	Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность. Функции налогов и сборов. Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Практические занятия:				
	Общие условия установления налогов и сборов. Характеристика элементов		2	OK 01-OK 06,	3

	налогообложения		OK 09	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка кроссвордов, тестов по теме: Состав и структура налоговых органов	5		
Тема 4. Основные виды федеральных налогов, методика их расчета		27		
Тема 4.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)	Содержание учебного материала	9		
	1 НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности её определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2 Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	2		2
	Практические занятия:			
	Расчёт налоговой базы, исчисления налога на добавленную стоимость (НДС), подлежащего уплате в бюджет по итогам налогового периода	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций. Правила заполнения счетов-фактур, правила ведения журнала покупок и журнала продаж. Типичные ошибки при составлении счетов-фактур. Порядок принятия к вычету НДС, если счёт-фактура исправлен.	3		2
Тема 4.2. Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	9		
	1 Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы, расходы, не учитываемые для целей налогообложения.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2 Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе, порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчётные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.	2		2
	Практические занятия:			

	Классификация докладов, группировки расходов налогоплательщика при исчислении налоговой базы по налогу на прибыль. Расчет налога на прибыль. Заполнение налоговой декларации	2	OK 01-OK 06, OK 09	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе, порядок определения налоговой базы.	3		
Тема 4.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Содержание учебного материала	6		
	1 Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Методика заполнения Декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки её представления в налоговые органы.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Практические занятия:			
	Исчисление стандартных налоговых вычетов. Исчисление налога на доходы физических лиц.	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций. Порядок предоставления социального и имущественного налогового вычета.	2		
Тема 4.4. Другие виды федеральных налогов	Содержание учебного материала	3		
	1 Сущность и характеристика налога. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты налога.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схем-конспектов. Страховые взносы в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования. Применение регрессивных ставок: с какого момента применяются и в каком объеме. Страховые взносы в пенсионный фонд в зависимости от возраста застрахованного.	1		
Тема 5. Региональные налоги и специфика их расчета		12		
Тема 5.1. Налог на	Содержание учебного материала	6		
	1 Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой	2	OK 01-OK 06,	2

имущество организаций		системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Методика расчёта среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления сумм налога и сумм авансовых платежей по налогу. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу. Порядок заполнения налоговой декларации.	2	OK 09	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка схем-конспектов. 1. Налоговые льготы по налогу на имущество организаций.		2		
Тема 5.2. Транспортный налог	Содержание учебного материала		6		
	1	Транспортный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, методика расчёта транспортного налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога юридическими лицами. Порядок заполнения расчёта авансовых платежей. Порядок исчисления и сроки уплаты налога для физических лиц.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2	Исчисление транспортного налога	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа - Решение задач.		2		
Тема 6. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении			6		
Тема 6.1. Земельный налог	Содержание учебного материала		6		
	1	Значение и принцип исчисления земельного налога. Налогоплательщики, объект налогообложения, налогооблагаемая база, налоговые ставки. Порядок и сроки уплаты юридическими лицами. Порядок и сроки уплаты для физических лиц. Льготы по земельному налогу и порядок их предоставления. Сроки представления налоговой декларации налогоплательщиками – юридическими лицами.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	2	Местные налоги и сборы. Анализ значения местных налогов и сборов для местного самоуправления	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: домашняя работа - Решение задач		2		
Тема 7. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений			6		
Тема 7.1. Налоговый контроль и	Содержание учебного материала		3		
	1	Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок	2	OK 01-OK 06, OK 09	2

порядок его проведения		внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки. Порядок и сроки представления в налоговые органы налогоплательщиком письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки. Порядок и сроки рассмотрения акта выездной налоговой проверки. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки. Порядок вынесения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате недоимки по налогу и пени. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования.			
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка тестов. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки. Производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Административным кодексом РФ.	1		
Тема 7.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		Содержание учебного материала	3		
	1	Понятие налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности. Формы вины за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций. Непредставление налоговых деклараций. Грубое нарушение правил учёта доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка кроссвордов. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Нарушение сроков постановки на учёт в налоговые органы, уклонение от постановки на учёт. Нарушение срока представления сведений об открытии	1		

	и закрытии счёта в банке.			
Экзамен				
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		129		
МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		93		
Тема 1. Теоретические основы теории экономического анализа.		19		
Тема 1.1. Приемы, методы и виды экономическо го анализа.	Содержание учебного материала	16		
	Сущность и содержание экономического анализа, его цель. Задачи экономического анализа на микро- и макроуровнях. Предмет, задачи и принципы экономического анализа. Приемы экономического анализа: традиционные и нетрадиционные, их сущность и назначение.	2	<i>OK 01-OK 06, OK 09</i>	2
	Характеристика традиционных приемов анализа: сравнение, группировка, индексный метод, абсолютные и относительные величины. Особенности приема элиминирования. Роль и значение экономико-статистических и математических приемов анализа. Значение визуальных (экспертных) приемов анализа.	2		2
	Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и проведения текущего, оперативного, перспективного экономического анализа, область применения. Сущность технико-экономического, финансово-экономического, функционально-стоимостного анализа	2		2
	Практические занятия:			
	Классификация видов экономического анализа. Проведение внутрихозяйственного и межхозяйственного сравнительного анализа.	2	<i>OK 01-OK 06, OK 09</i>	3
	Решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальное задание: решение производственных задач с использованием приема элиминирования, сравнения, абсолютных и относительных величин, балансового приема, маржинального анализа. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения:	6		

	Особенности проведения внутривозвратного и межвозвратного сравнительного анализа.			
Тема 1.2. Информационное обеспечение экономического анализа.	Содержание учебного материала	3		
	Понятие экономической информации. Система экономической информации. Требования к организации информационного обеспечения экономического анализа: достоверность, оперативность, сопоставимость. Классификация источников экономической информации: плановые, учетные, внеучетные, их характеристика. Правила подготовки экономической информации к анализу. Организация компьютерной обработки информации.	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения: Система показателей в экономическом анализе: стоимостные и натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные.	1		
Тема 2. Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия.		71		
Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства	Содержание учебного материала	3		
	Задачи, цель, источники информации. Анализ основных показателей технико-организационного уровня по 4 направлениям. Методика оценки влияния технико-организационного уровня на объем производства. Расчет важнейших показателей и оценка их влияния на интенсификацию использования производственных ресурсов. Резервы повышения технико-организационного уровня производства	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ фондовооруженности труда и технической вооруженности на предприятии. Анализ эффективности управления на предприятии	1		
Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции.	Содержание учебного материала	9		
	Практические занятия:			
	Оценка динамики показателей объема производства и реализации продукции	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Расчеты по ассортименту, структуре и качеству продукции	2		3
	Расчет влияния факторов на объем производства и реализации продукции	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся:	3		

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. Задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих объем производства. Методика проведения анализа выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции. Анализ качества продукции и соответствия ее мировым стандартам. Основные направления анализа реализованной продукции: общее изменение реализованной продукции по сравнению с предыдущим периодом, сущность баланса товарной продукции, анализ объема реализованной продукции с учетом обязательств по поставкам, а также с учетом спроса и предложения. Влияние основных факторов на выпуск и реализацию продукции (используя прием способа разниц).			
Тема 2.3. Анализ состояния и использовани я основных средств.	Содержание учебного материала	12		
	Цель, задачи, источники информации. Анализ наличия и движения основных средств. Анализ состава, структуры основных средств. Показатели технического состояния основных средств: коэффициенты динамики, обновления, выбытия, износа, годности. Оценка технического состояния	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Практические занятия:			
	Показатели эффективности использования основных средств: фондоотдача, фондовооруженности, фондоемкость. (Анализ показателей эффективности использования оборудования: коэффициентов экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования. Частные показатели эффективности использования фондов. Резервы повышения эффективности использования основных средств.)	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Оценка состояния и эффективного использования основных фондов.	2		3
	Расчет влияния факторов на эффективность использования основных средств.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических	4		

	ситуаций, оформление практической работы.			
Тема 2.4. Анализ использовани я и эффективност и материальны х ресурсов.	Содержание учебного материала	6		
	Практические занятия:			
	Расчет показателей эффективности использования материальных ресурсов и влияние на объем производства	2	<i>OK 01-OK 06, OK 09</i>	3
	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния запасов. Анализ использования материалов. Эффективность использования материальных ресурсов. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.	2		
Тема 2.5. Анализ использовани я трудовых ресурсов.	Содержание учебного материала	9		
	Цель, задачи и источники анализа. Анализ численности, состава, квалификации рабочей силы. Изучение динамики, причин движения рабочей силы, обновления и выбытия кадров. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда по экстенсивным и интенсивным факторам, их влияние на производительность труда. Сущность факторного анализа производительности труда, его значение. Влияние трудовых факторов на изменение объема производства продукции.	2	<i>OK 01-OK 06, OK 09</i>	2
	Практические занятия:			
	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации	2	<i>OK 01-OK 06, OK 09</i>	2
	Анализ движения рабочей силы. Анализ производительности труда и использование рабочего времени	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.	3		

Тема 2.6. Анализ затрат на производство	Содержание учебного материала	12		
	Цель, задачи, источники анализа. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Практические занятия:			
	Расчет и оценка показателей себестоимости продукции. Анализ показателя затрат и влияние факторов. Роль элементов затрат в налогообложении. Анализ себестоимости по статьям калькуляции и элементам затрат	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Анализ затрат на 1 рубль продукции	2		3
	Расчет влияния факторов на себестоимость продукции	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы	4		
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание учебного материала	11		
	Практические занятия:			
	Финансовый план и баланс предприятия – источник анализа финансовых результатов. (Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Анализ образования, формирования и распределения прибыли. Анализ прибыли от реализации продукции и влияние факторов. Анализ прибыли до налогообложения. Оценка использования чистой прибыли. Система показателей рентабельности, их анализ. Роль и значение показателя уровня рентабельности продукции. Факторный анализ прибыли, рентабельности. Особенности анализа финансовых результатов в условиях инфляции. Резервы роста прибыли, рентабельности предприятия. Понятие финансового состояния. Цель, задачи, источники информации. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Экспресс-анализ финансового состояния. «Чтение» баланса. Выявление «больных» статей. Детализированный анализ финансового состояния, цель, основные этапы.	4	OK 01-OK 06, OK 09	3

	Анализ имущественного состояния предприятия. Анализ оборачиваемости оборотных средств. Расчет и анализ основных показателей: ликвидности, автономии, финансовой устойчивости, финансирования и др. Характеристики типов финансовой устойчивости. Оценка кредитоспособности предприятия и отнесение к определенному классу анализируемого предприятия по его состоятельности. Общая оценка финансового состояния предприятия и меры по его улучшению. Обобщение результатов анализа и определение направлений улучшения деятельности предприятия).			
	Расчет и анализ влияния факторов на прибыль от реализации	2		3
	Расчет влияния факторов на основные показатели рентабельности	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.	3		
Тема 2.8. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.	Содержание учебного материала	11		
	Практические занятия:			
	Оценка ликвидности активов. Расчет и оценка имущества предприятия	2	OK 01-OK 06, OK 09	3
	Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия	2		3
	Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению	2		3
	Расчеты по финансовым коэффициентам, оценка кредитоспособности предприятия	1		3
	Самостоятельная работа обучающихся: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.	4		
Дифференцированный зачет		1		
Учебная практика Виды работ:		18		
Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями.		6		3

Расчет основных налогов.		6		3
Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.		6		3
Производственная практика		18		
Виды работ:				
Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров. Оформление товарных отчетов. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.		6		3
Распознавание признаков платежеспособности государственных казначейских билетов. Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот. Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр. Овладение навыками проверки подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день.		4		3
Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией - базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета).		4		3
Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Анализ динамики показателей ФХД за 6 и 12 мес. текущего года. Оформление результатов финансово-хозяйственного анализа.		4		3
Раздел 3. Маркетинг		129		
Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.	Содержание учебного материала	6		
	Предмет, цели и задачи маркетинга. Концепция маркетинга и его эволюция	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Необходимость возникновения и совершенствования маркетинга в современных условиях	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; изучение вопросов: «принципы маркетинга», «Конъюнктура рынка» и «Ёмкость рынка».	2		

Тема 2. Классификация маркетинга	Содержание учебного материала	3		
	Классификация маркетинга	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовить доклады на тему: «Распространение маркетинга».	1		
Тема 3. Классический комплекс маркетинга	Содержание учебного материала	6		
	Классический комплекс маркетинга. Модель «4р» и «7р».	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Практическое занятие. Разработка классического комплекса маркетинга при планировании собственного бизнеса	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составить таблицу	2		
Тема 4. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала	6		
	Объекты и субъекты маркетинговой деятельности	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Отдел маркетинга: определение его структуры и функций	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовить доклады на тему: «типы маркетинга в зависимости от вида спроса», «экономические субъекты рынка».	2		
Тема 5. Окружающая среда маркетинга	Содержание учебного материала	6		
	Окружающая среда маркетинга.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Анализ внешней среды при планировании собственного бизнеса	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовить презентацию по практическому занятию	2		
Тема 6. Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке	Содержание учебного материала	9		
	Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2-3
	Определение целевой аудитории собственного бизнеса и образа клиента	2		2-3
	Практическое занятие. Проведение сегментирования рынка собственного бизнеса. Оценка емкости рынка	2		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовить презентацию по теме занятия; сделать выводы по практическому занятию.	3		

Тема 7. Конкурентная среда маркетинга	Содержание учебного материала	9		
	Конкурентная среда маркетинга	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Практическое занятие. Анализ конкурентоспособности собственного бизнеса	2		2-3
	Практическое занятие. Анализ конкурентной среды собственного бизнеса. Модель «5 конкурентных сил» М.Портера	2		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составить кроссворд по теме занятия; подготовить выступление по теме занятия.	3		
Тема 8. Товар в маркетинге	Содержание учебного материала	6		
	Маркетинговое понятие товара	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Определение товара и товарной единицы, жизненного цикла товара и влияния рыночных условий на его характер	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовить доклады на тему: «Марки товаров», «Упаковка, маркировка товаров» и «Сервисные услуги для покупателей»; ответить на вопросы	2		
Тема 9. Ценовая политика	Содержание учебного материала	6		
	Основы ценовой политики	2	OK 01-OK 06, OK 09	2-3
	Практическое занятие. Выбор стратегии ценообразования. Расчет исходной цены товара/услуги	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составить 10 вопросов по содержанию лекции, решить задачи	2		
Тема 10. Сбытовая политика	Содержание учебного материала	6		
	Основы сбытовой политики	2	OK 01-OK 06, OK 09	2-3
	Практическое занятие. Планирование рабочего процесса. Определение канала сбыта.	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составить тест по содержанию лекции; составить схему товародвижения	2		
Тема 11. Методы маркетинга	Содержание учебного материала	3		
	Методы маркетинга	2	OK 01-OK 06, OK 09	2-3

	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составить таблицу по содержанию лекции.	1		
Тема 12. Реклама	Содержание учебного материала	9		
	Реклама: понятие, назначение, цели, задачи, функции, классификация.	2	OK 01-OK 06, OK 09	2
	Рекламные модели AIDA, DIBABA, DAGMAR	2		2
	Практическое занятие. Организация рекламной компании, выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовить доклад на тему: «Эффективная реклама»; написать эссе «плюсы и минусы рекламы»; сделать выводы по практическому занятию.	3		
Тема 13. Маркетинговые исследования рынка	Содержание учебного материала	9		
	Маркетинговые исследования рынка: понятие, цели, задачи, виды, объекты	2	OK 01-OK 06, OK 09	2-3
	Маркетинговая информация. Маркетинговая информационная система.	2		2-3
	Практическое занятие. Разработка программы маркетинговых исследований при планировании собственного бизнеса	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; составить план маркетингового исследования; составить вопросы для анкеты; провести анкетирование.	3		
Тема 14. Стратегия и планирование маркетинга	Содержание учебного материала	7		
	Стратегия и планирование маркетинга	2	OK 01-OK 06, OK 09	2-3
	Практическое занятие. Выбор маркетинговой стратегии при планировании собственного бизнеса	2		2-3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; изучить вопросы «Маркетинговая часть бизнес-плана, её взаимосвязь с экономической частью». «Стратегический анализ»; подготовить выступление по теме занятия.	3		
	Дифференцированный зачет	2		
Учебная практика				
Виды работ:		18		
Практическое применение и использование модели 5-ти конкурентных сил. Практическое использование метода SWOT-анализа.		6		
Работа с психографическими характеристиками потребителей при использовании разных		6		

видов маркетинга.			
Практическое использование метода ABC-анализа в маркетинге торгового предприятия. Применение вирусного маркетинга и бенчмаркинга в торговом предприятии.	6		
ВСЕГО:	393		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Финансы, налоги и налогообложение», «Маркетинг», лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (комплект плакатов по финансам, налогообложению и маркетингу).

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- лицензионная компьютерная программа 1С: Предприятие 8. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: практикум. Учебное пособие для СПО -М.: Академия, 2019.
2. Захарин В.Р. Налоги и налогообложение. М.: Издательский центр «ИД Форум – ИНФРА – М». Учебник для среднего профессионального образования.
3. Котлер Ф. Основы маркетинга .Учебник для ВУЗов – М.: Прогресс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л. Е. Маркетинг. Учебное пособие для СПО – М.: Инфра-М, 2019.
2. Одинцов В. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебник для СПО - М.: Академия, 2018.
3. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 20120.
4. Перекрестова Л. В., Романенко Н. В., Сазонов С.П. Финансы и кредит: практикум. Учебное пособие для СПО - М.: Академия, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
2. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении программы профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» занятия МДК и производственной практики (по специальности) могут проводиться рассредоточено или концентрировано.

Промежуточные консультации преподавателя – небольшими группами – 10-12 обучающихся. Консультация предэкзаменационная – общая.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации.	- Умение пользоваться данными бухгалтерского учета. - Умение проводить учет товаров и сырья. - Умение участвовать в инвентаризации товаров.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	- Умение оформлять товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем. - Умение обеспечивать хранение организационно-распорядительных и иных документов.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- Применение экономических методов в практических ситуациях. - Умение рассчитывать микроэкономические показатели. - Проведение анализа показателей и рынков ресурсов.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- Умение определять основные экономические показатели работы организации. - Умение определять цену и заработную плату.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	- Умение определять потребности, виды спроса, типы маркетинга для обеспечения целей организации. - Умение формировать спрос и сбыт товара.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
Обосновывать целесообразность использования и применять	- Умение обоснования целесообразности и применения маркетинговых коммуникаций.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>

маркетинговые коммуникации		<i>Дифференцированный зачет</i>
Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	- Участие в проведении маркетинговых исследований рынка. - Умение разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	- Реализация сбытовой политики организации. - Умение оценивать конкурентоспособность товаров и преимуществ организации.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. - Умение осуществлять денежные расчеты с покупателями. - Умение составлять финансовые документы и отчеты.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	Тестирование.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	Тестирование.
Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	Решение производственных ситуаций.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Владение информационными технологиями и интеллектуальными	Создание творческого продукта.

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	алгоритмами обработки информации в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Адекватная модель общения, включающая умение быть толерантным, позитивным, устойчивым в стрессовых ситуациях.	Психологический климат в коллективе. Тренинги.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постановка задачи. Выбор методов оптимального решения задачи. Владение методами самооценки. Корректировка деятельности	Тестирование.
Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Организация самообразования при изучении профессионального модуля.	Оценка содержания портфолио
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Знание и соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов. Соблюдение законности в трудовой деятельности	Решение производственных ситуаций. Тестирование

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадрам
ООО «Лидер»



Н.А. Егорова



Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 03. «Управление ассортиментом, оценка качества
и обеспечение сохраняемости товаров»
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Суворова Галина Николаевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК.3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК.3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК.3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК.3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК.3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использована на курсах дополнительного образования «Продавец продовольственных товаров»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 376 часов, в том числе:

аудиторной нагрузки обучающегося – 179 часов, самостоятельной работы обучающегося – 89 часов,

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
				в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1., 3.2., 3.6.	Раздел 1. Теоретические основы товароведения.	90	60	22		30		-	-
ПК 3.3., 3.4., 3.5., 3.7., 3.8.	Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	251	119	22		60		72	-
	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72							36
		377	179	44		89		72	36
Промежуточная аттестация в форме: МДК.03.01 и МДК.03.02 – КДЗ (5 семестр), УП.03 – ДЗ (5 семестр), ПП.03 – ДЗ (5 семестр), экзамен (квалификационный) – 5 семестр									

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формируемые компетенции	Уровень освоения
1	2		3		4
Раздел 1. Теоретические основы товароведения.			90		
МДК 03.01. Теоретические основы товароведения.			90		
Тема 1. Методические основы товароведения.	Содержание учебного материала		10		
	1 Введение в товароведение. 2 Объекты и субъекты товароведения. 3 Методы товароведения. 4 Классификация и кодирования товаров.		2 2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1-2
	Практические занятия: 1. Распознавание разновидностей метода классификации и составление классификации товаров иерархическим и фасетным методом.		2		2
Тема 2. Товароведная характеристика товаров.	Содержание учебного материала		20		
	1 Ассортимент товаров. Классификация ассортимента. 2 Качество товаров. 3 Оценка качества товаров. 4 Экспертиза товаров. 5 Количественная характеристика товаров. 6 Идентификация и фальсификация товаров. 7 Физические свойства и химический состав товаров.		2 2 2 2 2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК	2222п 1-2

			06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
	Практические занятия: - Анализ ассортиментной политики розничных торговых организаций. - АВС-анализ и его применение для ассортиментной политики торгового предприятия. - Ознакомление с химическим составом разных продовольственных товаров.	2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	2-3
Тема 3. Обеспечение качества и количества товаров	Содержание учебного материала	30		
	- Технологический цикл товародвижения. - Формирование качества и сохранение количества товаров. - Товарные потери. Виды товарных потерь. Причины возникновения товарных потерь. - Конкурентоспособность товаров в зависимости от качества и условий хранения. - Товарная информация. Товарные знаки. - Маркировка и упаковка товаров. - Обеспечение сохраняемости товаров в процессе товародвижения. - Товарно-сопроводительная документация в процессе товародвижения.	2 2 2 2 2 2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1
	Практические занятия. - Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами. - Определение товарного сорта пищевых продуктов и принципов их деления. - Ознакомление с правилами отбора проб. - Решение ситуационных задач по расчету количественных потерь. - Изучение знаков товарной информации. - Решение ситуационных задач по определению товарных потерь. - Решение ситуационных задач по приемке товаров по качеству и количеству.	2 2 2 2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3

	Самостоятельные работы при изучении раздела 1. Тематика домашних заданий: 1. Подготовка реферата на тему «История и направления развития товароведения как науки». 2. Составить план-конспект «Виды объектов гражданских правоотношений. Товар в таможенном деле». 3. Оформление таблиц «Общая классификация продовольственных товаров» и «Общая классификация непродовольственных товаров». 4. Подготовка реферата «Факторы, влияющие на формирование ассортимента». 5. Проведение анализа ассортимента розничного торгового предприятия. 6. Подготовка реферата по теме «Распространенные методы фальсификации разных групп товаров». 7. Составление таблиц «Классификация товаров по термическому состоянию и требованиям к оптимальному температурному режиму» и «Классификация товаров по влажности и требованиям к оптимальному влажностному режиму». 8. Составление схемы «Классификация методов хранения, основанных на регулировании показателей климатического режима». 9. Составление альбома «Средства товарной информации». 10. Составление тематических конспектов по темам занятий.	30		
Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		251		
МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.		179		
Тема 1. Введение в товароведение продовольственных и непродовольственных товаров.	Содержание учебного материала	2		
	Предмет, цели, задачи дисциплины. Классификация и ассортимент товаров, качество.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК	2

			09	
Тема 2. Основные группы продовольственных товаров.	Содержание учебного материала		70	
	Классификация групп и видов продовольственных товаров.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1-2
Тема 2.1. Зерномучные товары.	Содержание учебного материала		10	
	1. Зерно, мука. Классификация и характеристика товаров. 2. Крупы, крупяные концентраты. Классификация и характеристика товаров. Оценка качества. 3. Хлеб и хлебобулочные изделия. Классификация и характеристика качества. Условия хранения и продажи. 4. Бараночные, сухарные и макаронные изделия. Классификация и характеристика товаров.	2 2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1-2
	Практическая работа: 1. Распознавание ассортимента сухарных и бараночных изделий, оценка качества.		2	2-3
Тема 2.2. Плодоовощные товары и грибы.	Содержание учебного материала.		8	
	1. Общая характеристика и классификация плодов и овощей, их значение и пищевая ценность. 2. Классификация плодоовощных товаров, консервы плодоовощные. 3. Грибы свежие и переработанные.	2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1-2

	Практическая работа: 1. Оценка качества свежих овощей, определение среднего размера образца плодов и овощей.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
Тема 2.3. Сахар, мед, крахмал и кондитерские изделия	Содержание учебного материала		8	
	1. Крахмал и крахмалопродукты. Виды крахмала, свойства, оценка качества. 2. Сахар, мед. Классификация меда и его пищевая ценность. 3. Сахаристые кондитерские изделия. Характеристика, состав, свойства. Органолептическая оценка качества.. 4. Мучные кондитерские изделия. Характеристика, состав, свойства. Органолептическая оценка качества.	2 2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1-2
Тема 2.4. Вкусовые товары	Содержание учебного материала.		6	
	1. Общие сведения. Чай. Кофе. Пряности. Приправы. 2. Алкогольные, слабоалкогольные и безалкогольные напитки. Табачные изделия	2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1-2
	Практическая работа: 1. Распознавание ассортимента чая, оценка	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК	3

			06 ОК 07 ОК 08 ОК 09		
Тема 2.5. Пищевые жиры.	Содержание учебного материала.		4		
	1	Общие сведения. Растительные масла. Животные жиры. Топленые жиры. Маргариновая продукция. Майонез.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	2
	Практические занятия: Распознавание ассортимента растительных масел, характеристика и оценка качества.		2		3
Тема 2.6. Яйца и яичные товары.	Содержание учебного материала		4		
	1	Классификация яиц. Упаковка, маркировка яиц. Продукты переработки яиц.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1
	Практические занятия: Ознакомление с показателями качества и оценка качества куриных яиц.		2		3
Тема 2.7. Молоко и молочные товары. Масло коровье, сыры.	Содержание учебного материала		10		
		1. Молоко. Сливки. Классификация, характеристика, оценка качества, условия хранения.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	1
		2. Кисломолочные товары. Молочные консервы. . Классификация, характеристика, оценка качества, условия хранения.	2		
		3. Мороженое. Классификация, характеристика, оценка качества, условия хранения.	2		3
		4. Масло коровье. Сыры. Классификация, характеристика, оценка качества, условия хранения.	2		
	Практические занятия: 1. Распознавание ассортимента кисломолочных товаров, молочных консервов, расшифровка маркировки. Распознавание ассортимента масла коровьего, оценка качества.		2		
Содержание учебного материала		8			
Тема 2.8. Мясо и	1. Состав мяса. Классификация свежего мяса. Показатели качества.		2	ПК 3.1 ПК	3

мясные товары.	2 Мясо птицы. Субпродукты. Мясные полуфабрикаты. Продукты из мяса убойных животных и птицы. Мясные консервы. Характеристика и свойства.	2	3.2 ПК 3.3	3
	3 Колбасные изделия. Классификация и виды изделий. Качество и условия сохранности товаров.	2	ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01	
	Практические занятия: 1. Распознавание видов мяса, термического состояния, категории упитанности, расчет естественной убыли. 2. Распознавание видов, ассортимента колбас и мясных изделий, копченостей, распознавание дефектов, расшифровка маркировки мясных консервов	1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	
Тема 2.9. Рыба и рыбные товары	Содержание учебного материала	10		
	1. Общая характеристика рыбы. Классификация и основные группы рыбы. 2. Рыбные товары – охлажденная, замороженная, свежая, сушеная, вяленая рыба.. 3. Рыбные полуфабрикаты и кулинарные изделия из рыбы. 4. Рыбные консервы и пресервы. Икорные товары.	2 2 2 2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01	2
	Практические занятия: Определение крупности рыбы по длине и массе. Распознавание ассортимента рыбы, оценка качества.	1 1	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
	Содержание учебного материала	47		
Тема 3. Потребительские непродовольственные товары	1. Товары из пластмассы. Силикатные товары	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	2
	2. Бытовые химические товары.	2	ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	
	3. Металлохозяйственные товары.	2	ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01	
	4. Мебельные товары.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04	
	5. Строительные товары.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07	
	6. Бытовые электротехнические товары.	2	ОК 08 ОК 09	
	7. Фото-, видео-, аудиоаппаратура.	2		
	8. Музыкальные инструменты и изделия народных художественных промыслов.	2		
	9. Канцелярские и школьно-письменные товары, средства оргтехники.	2		
	10. Игрушки. Качество и эргономические свойства.	2		
	11. Спортивные, рыболовные и охотничьи товары.	2		
	12. Ювелирные товары и часы.	2		
	13. Текстильные материалы и нетканые товары.	2		
	14. Трикотажные товары и швейные изделия.	2		
	15. Галантерейные товары. Текстильная галантерея. Кожевенно-галантерейные товары.	2		
	16. Парфюмерно-косметические товары.	2		
	17. Кожевные и обувные товары.	2		
	18. Пушно-меховые товары.	2		

	19. Одежда мужская и женская для спорта. Детская одежда, товары для детей. 20. Электроинструмент и садовая техника.	2 2		
	Практические занятия: 1. Изучение условий хранения и использования лакокрасочных товаров. Нормативные документы на лакокрасочную продукцию. 2. Оценка качества хозяйственной посуды из стекла. Изучение технических условий для защитных многослойных стекол. 3. Изучение требований к учебной мебели. Изучение общих технических требований к изделиям из кожгалантереи. Изучение требований к одежде из кожи и спец. одежды для различных профессий Изучение требований к информации для потребителей на парфюмерно-косметические товары, ознакомление органолептическими показателями туалетного мыла. Изучение требований качества к детской, модельной, повседневной обуви. Комплексный дифференцированный зачет	2 2 2 1	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	3
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 03.02.	60		
	Тематика самостоятельной работы обучающихся: 1. Проведение анализа ассортиментного перечня зерномучных товаров. 2. Подготовка реферата по теме «Свежие плоды». 3. Проведение анализа ассортиментного перечня свежих плодов и овощей. 4. Проведение анализа ассортиментного перечня кондитерских изделий. 5. Составление кроссворда по теме «Вкусовые товары». 6. Подготовка коллекции приправ и пряностей. 7. Проведение анализа ассортиментного перечня алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков. 8. Анализ ассортиментного перечня пищевых жиров. 9. Подготовка реферата «Новое в яичной промышленности». 10. Проведение анализа ассортиментного перечня кисломолочных продуктов. 11. Подготовка реферата по теме «Биологически полезный кисломолочный продукт» 12. Проведение анализа ассортиментного перечня сыров. 13. Подготовить конспект «Дефекты масла». 14. Проведение анализа ассортиментного перечня колбасных изделий. 15. Оценка качества колбасных изделий при проведении дегустации. 16. Подготовка реферата «Семейства рыб». 17. Проведение анализа ассортиментного перечня рыбных товаров. 18. Подготовка реферата «Дефекты внешнего вида товаров из пластмассы». 19. Изучение требований безопасности к бытовым химическим товарам. 20. Проведение анализа ассортимента мебельного магазина. 21. Подготовка кроссворда по теме «Бытовые электротехнические товары». 22. Подготовка сообщения по теме «Новое в бытовой технике».			

23. Подготовка реферата «Новинки в электроаппаратуре». 24. Составление ассортиментного перечня по магазину «Сольфеджо». 25. Подготовка сообщения по теме «Кружевоплетение Вологодской области». 26. Составление конспект «Техника связи». 27. Подготовка сообщения «Требования, предъявляемые к игрушкам». 28. Проведение анализа ассортимента спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. 29. Подготовка реферата по теме «Часы». 30. Подготовка сообщения по теме «Нетканые материалы». 31. Оформление сообщения «Требования к безопасности и качеству швейных изделий». 32. Составление сообщения по теме «Производители парфюмерно-косметических товаров, распространенные в Вологодской области». 33. Подготовка сообщения по теме «Валяная обувь». 34. Подготовка сообщения по теме «Овчинно-шубные товары».				
	Всего:	179		
Учебная практика		72		
Виды работ:				
Нормы естественной убыли, товарные потери. Условия проведения инвентаризации.		6		
Мероприятия по снижению товарных потерь. Решение ситуационных задач.				
Изучение правил выкладки товара и рационального использования торговых площадей в магазине и их применение на основе решения ситуационных задач.		6		
Правила идентификации товаров, отработка навыков и умений установления соответствия и прослеживаемости товаров в процессе товародвижения. Решение ситуационных задач.		6		
Правила идентификации товаров, отработка навыков и умений установления соответствия и прослеживаемости товаров в процессе товародвижения. Решение ситуационных задач.		6		
Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по качеству в магазине. Решение упражнений и задач.		6		
Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по количеству в магазине. Решение упражнений и задач.		6		
Определение ассортиментной политики предприятия по глубине и широте ассортимента.		6		
Определение коэффициентов глубины и широты ассортимента.				
Определение ассортиментной политики предприятия по новизне и устойчивости ассортимента.		6		
Определение коэффициентов новизны и структуры ассортимента.				
Определение ассортиментной политики предприятия по гармоничности и по степени удовлетворения потребностей ассортимента. Определение коэффициента гармоничности ассортимента.		6		
Выявление и описание дефектов товаров в магазине. Приобретение опыта диагностики дефектов товаров . Определение градации качества продовольственных и непродовольственных товаров.		6		
Порядок списания некачественных товаров. Решение ситуационных задач.				
Информационное обеспечение розничной торговли. Оформление ценников, товарно-		6		

	сопроводительная документация, расшифровка информационных знаков на упаковке и ее соответствие нормативным документам. Решение ситуационных задач.			
	Изучение удостоверений о качестве товаров, сертификатов качества и документов соответствия качества товаров. Условия лицензирования торговой деятельности. Санитарно-гигиеническая документация и в торговле.	6		
	Товарные запасы торгового предприятия. Управление товарными запасами: ABC - метод и его использование в торговом предприятии;. БКГ - матрица и ее практическое применение при анализе ассортиментной политики и товарных запасов торгового предприятия.	6		
	Производственная практика Виды работ:	36		
	Ознакомление с торговым предприятием. Организация внутреннего распорядка и условий и режима работы, охраны труда в торговом предприятии.	6		
	Ознакомление и работа с ассортиментом товаров торгового предприятия	6		
	Формирование и анализ ассортимента товаров в торговой организации.	6		
	Оценка качества продовольственных (непродовольственных) товаров в торговой организации. Приобретение практического опыта диагностики дефектов и установлению градаций качества товаров.	6		
	Контроль условий и сроков хранения, транспортирования товаров, и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.	6		
	Работа со средствами информационного обеспечения в торговой организации.	6		
	Всего:	377		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется учебный кабинет «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «Теоретические основы товароведения».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: 30 рабочих мест, оборудованных ученическими столами и стульями, рабочая зона преподавателя, со средствами, помогающими проведению учебного процесса и обеспечивающими его наглядность (классная доска). Демонстрационно-выставочная зона обучающего свойства в виде стендов, лучшие самостоятельные работы студентов, учебно-методический комплекс, инструкционно-технологические карты для проведения практических занятий.

Оборудование кабинета:

1. плакаты;
2. таблицы;
3. муляжи продовольственных товаров;
4. муляжи упаковок;
5. муляжи парфюмерно-косметических товаров;
6. коллекция приправ и пряностей;
7. лабораторная посуда;
8. овоскоп;
9. приборы для определения качества молока;
10. презентационный материал;
11. раздаточный материал.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Правила оказания услуг и продажи товаров. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во.
2. Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли (ред. 03.05.2012).

Основные источники:

1. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. Для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2020
2. Матюхина З.П. Товароведение продовольственных товаров. М.: Издательский центр «Академия», 2020

Дополнительные источники:

1. Бузукова Е. А. Ассортимент розничного магазина: методы анализа и практические советы. – СПб.: Питер, 2020.

Поисковые системы:

Консультант Плюс.

Интернет ресурсы:

www.vologdacsm.ru,

www.volmeat.ru,
www.vmk-vologda.ru,
www.hleb.vcom.ru,
www.zavods.ru,
www.teplich.ru,
www.maisky.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных кабинетах.

Дисциплины, изучение которых предшествует освоению данного модуля:

- техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда;
- математика;
- организация и технология отрасли;
- стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» и специальности «Коммерция» (по отраслям).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- определение показателей ассортимента; - распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; - формирование и анализирование торгового ассортимента.	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Решение производственных ситуаций. Тестирование.
Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию.	- знание видов товарных потерь, причин их возникновения и порядка списания; - обоснование товарных потерь; - умение рассчитывать товарные потери и списывать их.	Текущий контроль форме практических занятий. Решение ситуационных задач. Устный опрос.
Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Умение расшифровывать маркировку товаров и оценивать ее правильность.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Решение производственных ситуаций.
Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- оценка качества в соответствии с установленными требованиями; - проведение идентификации товаров; - проведение оценки качества товаров и установление их градаций качества; - определение дефектов товаров.	Текущий контроль в форме защиты практических и лабораторных занятий. Решение производственных ситуаций. Тестовые задания.
Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- соблюдение оптимальных условий и сроков хранения товаров; - заполнение сопроводительных документов и оценка их правильности.	Текущий контроль в форме защиты практических занятий. Решение производственных ситуаций. Устный опрос.

Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к товарам, упаковке.	Текущий контроль в форме практических занятий. решение производственных ситуаций.
Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- измерение размеров продукции для определения градации качества; - проведение перевода внесистемных единиц измерений в системные.	Демонстрация практический действий.
Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		Демонстрация практический действий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

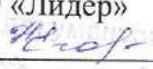
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора профессии, основных квалификационных требований.	Тестирование. Решение ситуативных задач.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление алгоритма собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, их обоснование, оценка эффективности и качества деятельности.	Тестирование. Решение ситуативных задач
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Самоанализ действий.	Решение задач производственных ситуаций.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Владение информационными технологиями и интеллектуальными алгоритмами обработки	Создание творческого продукта.

задач, профессионального и личного развития.	информации в профессиональной деятельности.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Адекватная модель общения, включающая умение быть толерантным, позитивным, устойчивым в стрессовых ситуациях.	Психологический климат в коллективе. Тренинги.
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постановка задач профессиональной деятельности. Выбор оптимального решения реализации задачи. Выполнение поставленной задачи. Владение методами самооценки. Корректировка деятельности.	Тестирование.
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Знание и соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов. Соблюдение законности в трудовой деятельности.	Решение задач производственных ситуаций. Тестирование.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно- цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по кадрам
ООО «Лидер»
 Н.А. Егорова



Рабочая программа профессионального модуля 04.

Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих

17351 Продавец непродовольственных товаров

по специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, а также с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии «Продавец, контролер-кассир», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 02.08.2013 № 723 (ред. от 09.04.2015)

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчик:

Суворова Галина Николаевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО 1. МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

17351"Продавец непродовольственных товаров"

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 «Продавец непродовольственных товаров»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 4.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК. 4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-экономическом оборудовании.

ПК. 4.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК.4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована для курсовой подготовки и курсов повышения квалификации при освоении профессии продавца непродовольственных товаров.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;

- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе практические занятия – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа;

учебной практики – 36 часов,

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности продавец непродовольственных товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК.4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-экономическом оборудовании.
ПК.4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК.4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля 04

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 – 4.4	Раздел 1. Розничная торговля непродовольственными товарами	81	54	16		27			
ПК 4.4	Раздел 2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	15	10	4		5			
ПК 4.1 – 4.4	Учебная практика	36						36	
ПК 4.1 – 4.4	Производственная практика (по профилю специальности).	36							36
	Всего:	168	64	20		32		36	36

3.2 . Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Личностные результаты	Уровень освоения
Раздел 1 . Розничная торговля непродовольственными товарами		81		
Тема 1 Приемка товаров по количеству и качеству (по каждой товарной группе)		12		
Тема 1.1. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами	Введение. Объекты и субъекты товароведения. Роль торговых работников, в т.ч. продавца непродовольственных товаров. Организация торговли непродовольственными товарами. Товароведная характеристика непродовольственных товаров	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: ознакомиться с "Должностной инструкцией продавца непродовольственных товаров"Работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами: Индивидуальное задание – товароведческая характеристика по товарным группам – презентация.	1		
Тема 1.2. Заказ товара на рабочем месте	Способы и средства определения объёма остатков товаров на рабочем месте. Приемы рационального счета. Оптимальный рабочий запас товаров, факторы его определяющие. Принципы формирования и назначение ассортиментного перечня товаров. Правила оформления заявки на товар.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Провести сравнительное исследование на тему "Организация продажи непродовольственных товаров в магазинах города."	1		
Тема 1.3. Получение товара на рабочем месте	Практическое занятие №1 Комплектность, количественные характеристики товаров. Правила приемки товара по количеству (Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству П-6). Особенности информационных знаков маркировки товаров. Порядок действий при выявлении несоответствия поставленного товара заказанному ассортименту и количеству. Классификация и характеристика товарно-сопроводительной документации. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по идентифицирующим признакам: наименованию товара, сорту, классу, артикулу, марке, а также наименованию изготовителя, дате выпуска и т.п. Правила оформления товарно-сопроводительной документации.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить таблицу рисунков информационных	1		

	знаков маркировки непродовольственных товаров.			
Тема 1.4. Определение качества поступивших товаров	Практическое занятие №2 Оценка качества товаров. Документы, регламентирующие качество. Градации качества. Методы оценки качества. Порядок оценки качества органолептическим методом. Правила приемки товаров по качеству (Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству П-7). Особенности приемки по качеству различных групп непродовольственных (продовольственных) товаров. Решение ситуационных задач.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучить основные положения Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству П-7.	1		
Тема 2	Подготовка, размещение и выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании (по каждой товарной группе)	9		
Тема 2.1. Проверка состояния рабочей зоны (торгового зала, торговой секции, торгового прилавка и т.д.), торгового оборудования и инвентаря	Классификация помещений магазина, их назначение. Особенности технологических планировок предприятий торговли. Требования к санитарному состоянию рабочей зоны (торгового зала, торговой секции, торгового прилавка и т.д.). Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Безопасные правила и приемы пользования торговым инвентарем. Правила хранения инвентаря и инструментов. Требования к санитарному состоянию торгового инвентаря. Требования к обслуживающему персоналу.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Дать характеристику видов планировки торгового зала. Санитарно-гигиенические требования.	1		
Тема 2.2. Подготовка товара к продаже	Правила организации рабочего места. Рациональная организация труда продавца. Рациональное размещение товаров. Принципы размещения товаров. Особенности предпродажных методов подготовки товаров различных товарных групп. Особенности маркировки товаров. Виды упаковочных материалов. Правила оформления заявок на упаковочные материалы.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Технология предварительной подготовки товаров к продаже	1		
Тема 2.3. Выкладка товара в торговом зале	Практическое занятие №3 Принципы выкладки товаров. Основные концепции. Специальные виды выкладки. Правила расположения товара на оборудовании. Требования мерчендайзинга, предъявляемые к размещению товаров. Учет частоты спроса, удобства пользования и доступности товара потребителю, товарного соседства при выкладке товара. Рациональные методы, техника и приемы выкладки	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2

	различных групп товаров. Условия хранения товаров на рабочем месте. Реклама в местах продажи. Рекламное оборудование.			
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить тематический конспект: «Технология размещения товаров в торговом зале»	1		
Тема 3.	Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации (по каждой товарной группе)	60		
Тема 3.1. Создание приятного впечатления у потребителя	Деловая культура продавца. Этика и эстетика в обслуживании потребителей. Функции имиджа: номинативная, эстетическая, консервативная, адресная. Задачи имиджа: продвижение, репутация. Стандарты фирменного обслуживания. Корпоративная этика. Виды имиджа продавца.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Виды имиджа продавца недовольственных товаров в современных условиях	1		
Тема 3.2. Сбор информации о потребителе и установление контакта	Правила беседы с потребителем. Культура речи в общении с потребителем. Правила общения с потребителями разного пола и возраста. Активное слушание. Профессиональная терминология. Приемы убеждения. Общение как инструмент этики деловых отношений: вербальное, невербальное, дистанционное. Манипуляции в общении. Типы темперамента Психотип человека и тип потребителя. Виды невербального общения. Разновидности профессиональных вопросов (закрытые, открытые, альтернативные).	8	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Практическое занятие № 4. Психологические методы и приемы работы с потребителем. Работа с возражениями покупателя.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2-3
	Практическое занятие № 5. Использование методов работы с возражениями покупателей.	2		2-3
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить тематический конспект на тему «Психологические методы и приемы работы с потребителем в современных условиях». Подготовить выступление: «Мерчендайзинговый подход к демонстрированию товаров в торговом зале».	6		
Тема 3.3. Привлечение внимания	Назначение рекламы. Разновидности рекламы. Средства и методы рекламы товаров данной группы. Основные задачи рекламно-информационного оформления магазина	4	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3	2

потребителей к товару	Реклама в местах продаж. Правила проведения рекламных акций, презентаций товаров. Приемы эффектного демонстрирования товаров.		ПК.4.4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить выступление: «Правила мерчендайзинга при торговле непродовольственными товарами».	2		
Тема 3.4. Ассортимент товарных групп непродовольственных товаров. Консультирование потребителей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации (по каждой товарной группе)	Классификация и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров – текстильных, швейных, трикотажных, меховых, обувных, галантерейных, парфюмерно-косметических, посудо-хозяйственных, игрушек, школьно-письменных и канцелярских, спортивных, бытовой радиоэлектронной аппаратуры, радиотоваров, бытовых электротехнических, строительных, мебельных, ювелирных, часов, художественных изделий и сувениров. Особенности производства и потребительские свойства непродовольственных товаров. Показатели качества, дефекты, градации качества, упаковка, маркировка и хранение непродовольственных товаров. Стандарты и технические условия на товары и тару. Принципы взаимозаменяемости товаров.	8	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Практическое занятие № 6. Определение показателей качества, дефектов товаров в процессе товародвижения. Решение ситуационных задач по приемке товара по количеству и качеству различных групп товаров.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Оформить презентацию «Ассортимент непродовольственных товаров на современном этапе развития общества» Подготовить выступление «Стандарты и технические условия на товары и тару». Подготовить доклад на тему «Потребительские свойства непродовольственных товаров» (по группам товаров индивидуально).	5		
Тема 3.5. Продажа товаров	Правила торгового обслуживания и торговли непродовольственными товарами. Формы продажи товаров. Активные методы продаж. Методы обслуживания потребителей. Предложение товара и консультирование потребителей. Правила продажи товаров отдельных товарных групп. Приемы предложения товаров потребителям при продаже различных групп товаров. Демонстрирование функционального назначения товара. Розничные цены на товары. Правила определения цен на товары. Формы обслуживания при различных методах продажи товаров (по предварительным заказам, продажа товаров на дому по каталогу, продажа товаров по образцам, дистанционная торговля). Услуги розничной торговли. Наглядная и достоверная информация об оказании услуг. Оказание дополнительных услуг потребителю. Правила расчета с потребителями.	8	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2

	Проверка качества отпускаемого товара. Оформление платежей. Правила оформления различных документов на отпуск товара: паспорта, гарантийного талона, товарного чека и др. Формы оплаты. Правила оформления платежей при наличии программ и скидок. Правила работы с дисконтными картами. Правила возврата товара. Гарантийные сроки пользования.			
	Практическое занятие № 7. Использование правил и приемов продажи покупателям различных групп населения.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовить доклад на тему «Виды и методы изучения покупательского спроса населения в больших городах на современном этапе». Составить тематический конспект на тему «Формы и методы обслуживания потребителей»	5		
Тема 3.6. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей Составление товарного отчета. Участие в инвентаризации	Практическое занятие № 8. Порядок оформления товарной и денежной документации. Порядок составления товарного отчета. Материальная ответственность в торговле. Понятие об инвентаризации. Задачи и порядок проведения инвентаризации. Требования к оформлению инвентаризационной описи.	2		2
	Самостоятельная работа обучающегося: Составление товарного отчета при помощи программы 1С. Оформление договора о материальной ответственности.	1		
Раздел 2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		15		
Тема .1.Обеспечение собственной безопасности и безопасности обслуживания потребителей при эксплуатации торгово-технологического оборудования	Правила техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности и охраны труда при эксплуатации торгово-технологического оборудования. Виды, назначение и правила эксплуатации противопожарного инвентаря и средств противопожарной сигнализации. Классификация и назначение отдельных видов торгово-технологического оборудования. Технические требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Правила безопасной эксплуатации торгово-технологического оборудования.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Подобрать в интернете инструкции по эксплуатации торгово-технологического оборудования оборудования. Классификация подъемно-транспортного оборудования.	1		
Тема 2. Подготовка ККМ к работе	Перечень контрольно-кассовых машин, разрешённых для использования в торговле, их классификация, назначение, принцип устройства. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчётов с населением.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2

	Практическое занятие № 9 Назначение, классификация, устройство, основные режимы работы и правила эксплуатации ККМ. Правила техники безопасности при эксплуатации ККМ.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучить и оформить презентацию по теме "Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчётов с населением."	2		
	Тема 3. Работа на ККМ в течение рабочего дня Эквайринговые операции при расчете с покупателями.	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Практическое занятие №10 Определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков. Порядок работы на ККМ. Порядок расчета с потребителем. Действия продавца при попадании в аварийные условия эксплуатации ККМ. Способы выхода из проблемных и конфликтных ситуаций. Санкции, применяемые за установленные нарушения работы на ККМ. Правила оформления кассовых документов, кассовой ленты. Правила работы в режиме отчетов ККМ. Правила составления кассового отчета	2	ПК. 4.1 ПК. 4.2 ПК. 4.3 ПК.4.4	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Составить перечень документов по эквайринговым операциям.	2		
Учебная практика Виды работ:		36		
Изучение характеристики работ продавца непродовольственных товаров 3-го разряда. Вычисление штрих-кода EAN-13, определение фальсификации производителя по штрих-коду.		6		
Изучение Инструкции П-6 и П-7 по приемке товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач по приемке товара в магазине.		6		
10 правил мерчендайзинга, их применение при выкладке товара в торговом зале магазина. Решение ситуационных задач.		6		
Материальная ответственность продавца непродовольственных товаров. Случаи возникновения материальной ответственности в полном размере. Инвентаризация товаров в магазине. Решение ситуационных задач.		6		
Изучение правил обслуживания покупателей, заполнение сопроводительных документов при продаже товара. Отработка умений предложения и продажи товара покупателю в магазине.		6		
Изучение правил и условий возврата товаров в магазин на основании закона «О правах потребителей в РФ» и оказания основных и дополнительных услуг в розничной торговле непродовольственными товарами. Решение ситуационных задач.		6		

Производственная практика	36		
Виды работ:			
Приемка товара по количеству и качеству, укладка товара на хранение, подготовка товара к продаже.	6		
Выкладка товара в торговом зале (мерчендайзинг).	6		
Эксплуатация торгового оборудования, работа на POS-терминале.	6		
Изучение и оформление документов по операциям продажи товара, оформление документов по кассовым операциям.	6		
Консультация покупателей о свойствах товара, работа с возражениями покупателей.	6		
Обслуживание покупателей, продажа товара покупателям.	6		
Всего	168		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля имеется учебный кабинет.
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий «Продавец непродовольственных товаров», «Торговое оборудование» (плакаты, рисунки, фотографии, схемы, таблицы и др.);
- комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект карточек с контрольными материалами для проверки знаний обучающихся.
- правила эксплуатации оборудования, инструкции: техники безопасности, электробезопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.
- контрольно-кассовая техника;
- торговый инвентарь, рекламный инвентарь и оборудование, меры длины, упаковочный материал, комплект образцов товаров, комплект бухгалтерских документов, расходные материалы для ККТ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор
- экран

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проходит в торговых предприятиях города.

4.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Арустамов, Э.А. Техническое оснащение торговых организаций.- М. Издательский центр «Академия», 2020.-208с. - ISBN 978-5-7695-3574-1;
2. Товароведение и организация продажи непродовольственных товаров./А.Н.Неверов и др.- М.:Академия, , 2020. – 350 с. - ISBN 978-5-7695 5183-3
3. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для СПО, М.: издательский центр «Академия», 2019

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп.)
2. ГОСТ 15467-79 «Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения».
3. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
4. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
5. ГОСТ 16504-81 «Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения».
6. ОСТ 28-002-2000 «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг». Правила продажи отдельных видов товаров (в ред. Пост. Правительства РФ от 20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № Ц04, от 06.02.2002 № 81, от 12.07.2003 № 421);

7. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения». Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 11 августа 1999 г. № 242-ст.;
8. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги розничной торговли. Общие требования». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. № 769-ст
9. ГОСТ Р 51305-2009 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Утверждён и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009г. № 770-ст.;
10. ГОСТ Р 51121-97 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1997 г., № 439-ст.;
11. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-6);
12. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Утверждена постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 23 июля 1975 г. N 115, (П-7);
13. Моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров.- Ростов н/Д: Феникс, 2009.- 379с.- ISBN 5-222-02865-8
14. Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.: Академия , 2004. - ISBN: 978-5-7695-7643-0;
15. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Гранаткина. – 3-е изд., испр. и допол. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с.
16. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: учебник для нач. проф. образования / О.В. Памбухчиянц – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 284 с.

Интернет- ресурсы:

www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;

www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;

www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер-розница

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические и практические занятия проводятся в специализированных кабинетах. Дисциплины, изучение которых предшествует освоению данного модуля:

- техническое оснащение торговых предприятий и охрана труда;
- математика;
- организация и технология отрасли;
- стандартизация, метрология и подтверждение соответствия.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по рабочей профессии» и специальности «Коммерция» (по отраслям).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 4.1 Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Оформление документации по приемке товаров и проверка сопроводительных документов на товары. (накладная, товарно-транспортная накладная, качественное удостоверение)	<u>формы контроля обучения:</u> - практические задания по работе с информацией, документами <u>Формы оценки</u> - традиционная система оценок
ПК. 4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-экономическом оборудовании.	Демонстрация навыков подготовки товара к продаже. Осуществление выкладки товара.	<u>Методы контроля</u> - выполнять условия задания на творческом уровне
ПК. 4.3 Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Качественное обслуживание покупателей, предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	<u>Методы оценки</u> - мониторинг роста творчества самостоятельности и навыков получения нового знания
ПК.4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Осуществлять контроль за условиями хранения и сроками реализации продаваемых товаров	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

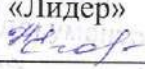
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач оценка эффективности и качества выполнения	Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Защита презентаций
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации - использование различных источников, включая электронные	Защита практической работы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Защита практической работы
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами	Защита практической работы
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постановка задач профессиональной деятельности. Выбор оптимального решения реализации задачи. Выполнение поставленной задачи. Владение методами самооценки. Корректировка деятельности.	Тестирование.
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Знание и соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов. Соблюдение законности в трудовой деятельности.	Решение задач производственных ситуаций. Тестирование.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно - цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по кадрам
ООО «Лидер»
 Н.А. Егорова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной и производственной практики
по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики по профессиональным модулям ПМ.01 – ПМ.04 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Разработчики:

Макарова Наталья Александровна – зам. директора по УПР

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики (учебной и производственной) является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) – далее ОПОП СПО - в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 723 (ред. от 09.04.2015) в части освоения ПМ.04:

ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров).

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи практики:

Учебная практика -

- формирование у обучающихся первоначальных практических умений и навыков в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии, и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика(практика по профилю специальности) –

- овладение обучающимися предусмотренными ФГОС видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по избранной специальности.

Производственная практика (преддипломная практика) –

- закрепление формирования профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенциями по избранной специальности;

- сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД) в рамках соответствующих профессиональных модулей обучающийся должен **иметь практический опыт:**

Профессиональный модуль (ВПД)	Требования к практическому опыту
ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	– приемки товаров по количеству и качеству; – составления договоров; – установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	– оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; – расчета основных налогов; – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – выявления потребностей (спроса) на товары; – реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – анализа маркетинговой среды организации;
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	– определения показателей ассортимента; – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; – расшифровки маркировки; – контроля режима и сроков хранения товаров; – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец непродовольственных товаров	– обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

В результате прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (ВПД) в рамках соответствующих профессиональных модулей обучающийся должен **уметь:**

Профессиональный модуль (ВПД)	Требования к умениям
ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; – эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	– составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; – оценивать конкурентоспособность товаров;
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	– применять методы товароведения; – формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; – оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; – рассчитывать товарные потери и списывать их; – идентифицировать товары; – соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец непродовольственных	– идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); – оценивать качество по органолептическим показателям; – консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

товаров	– расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; – идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; – производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; – производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

В рамках освоения ПМ.01.- 36 часов учебной и 72 часа производственной практики;
всего – 108 часов;

В рамках освоения ПМ.02.- 36 часов учебной и 36 часов производственной практики;
всего – 72 часа;

В рамках освоения ПМ.03.- 72 часа учебной и 36 часов производственной практики;
всего – 108 часов;

В рамках освоения ПМ.04.- 36 часов учебной и 36 часов производственной
практики; всего – 72 часа;

Преддипломной практики – 144 часа.

ВСЕГО учебной и производственной практики в рамках освоения ОПОП СПО – **360 часов.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по соответствующим видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики каждого профессионального модуля и преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами:

КОД	Наименование результата освоения практики.
ПК1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных

	обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК.4.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК.4.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-экономическом оборудовании.
ПК.4.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК.4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование ПМ	Виды практики /часов практики/	Темы учебной и производственной практики	Количество часов
1	2	3	4	5
ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4 ПК1.5 ПК1.6 ПК1.7 ПК1.8 ПК1.9 ПК1.10	ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Учебная практика УП.01.- 36 часов	Заказ товара. Приемка товаров по качеству.	12
			Правила работы предприятий розничной торговли. Решение торговых ситуационных задач .	12
			Техника продажи продовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач. Техника продажи непродовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач.	12
		Производственная практика ПП.01– 72 часа	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	72
ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК2.6 ПК2.7 ПК2.8 ПК2.9	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Учебная практика УП.02. 36 часов	Метод SWOT-анализа и ABC-анализа в маркетинге торгового предприятия	18
			Финансово-хозяйственная деятельность организации	18
		Производственная практика ПП.02.– 36 часов	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
ПК3.1 ПК3.2	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка	Учебная практика УП.03. - 72 часа	Нормы естественной убыли, товарные потери. Условия проведения инвентаризации. Решение ситуационных задач.	12

ПК3.3 ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6 ПК3.7 ПК3.8	качества и обеспечение сохраняемости товаров		Правила идентификации товаров. Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по качеству в магазине. Решение упражнений и задач. Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по количеству в магазине.	18
			Определение ассортиментной политики предприятия по глубине и широте ассортимента. Определение коэффициентов глубины и широты ассортимента. Определение ассортиментной политики предприятия по гармоничности и по степени удовлетворения потребностей ассортимента. Определение коэффициента гармоничности ассортимента.	18
			Выявление и описание дефектов товаров в магазине. Определение градации качества продовольственных и непродовольственных товаров. Порядок списания некачественных товаров. Оформление ценников, товарно-сопроводительная документация, расшифровка информационных знаков на упаковке и ее соответствие нормативным документам.	12
			Условия лицензирования торговой деятельности. Санитарно-гигиеническая документация и в торговле. Товарные запасы торгового предприятия.	12
		Производственная практика ПП.03. – 36 часов	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	36
	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17351 Продавец непродовольственных товаров	Учебная практика УП.04.– 36 часов	17351 Продавец непродовольственных товаров	36
		Производственная практика ПП.04 – 36 часов	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36
ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ.01 – ПМ.04	Производственная (преддипломная) практика – 144 часа	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью с учётом индивидуального задания (тема ВКР).	30
			Организация и проведение экономической и	36

			маркетинговой деятельности с учётом индивидуального задания (тема ВКР).	
			Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров с учётом индивидуального задания (тема ВКР).	30
			Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий) с учётом индивидуального задания (тема ВКР).	18
			Оформление дневника-отчёта, обработка материалов преддипломной практики.	24
			Итоговая аттестация (дифференцированный зачёт) - защита дневника-отчёта	6

3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПМ, практик	Темы практики.	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ.01 УП.01 – 36 часов	Заказ товара. Приемка товаров по качеству.	Заказ товара. Приемка товаров по количеству. Документационное оформление приемки товаров по количеству; Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по количеству	6	2
	Правила работы предприятий розничной торговли. Решение торговых ситуационных задач - 12 часов	Приемка товаров по качеству. Документационное оформление приемки товаров по качеству. Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по количеству	6	2
	Техника продажи продовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач - 12 часов	Правила работы предприятий розничной торговли. Решение торговых ситуационных задач .	6	2
		Предреализационная подготовка продовольственных и непродовольственных товаров с учетом их особенностей. Решение торговых ситуационных задач.	6	2
	Техника продажи непродовольственных товаров. Решение торговых	Техника продажи продовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач.	6	2
		Техника продажи непродовольственных товаров. Решение торговых	6	2

	ситуационных задач - 12 часов	ситуационных задач.		
ПМ.01. ПП.01 – 72 часа	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Проанализировать направления взаимодействия субъекта с коммерческими партнёрами. Проанализировать формы договоров и методы контроля за их исполнением. Проанализировать ситуации, при которых были предъявлены претензии и санкции.	6	3
		Проанализировать наличие и классификацию товарных запасов. Проанализировать показатели товарооборота. Проанализировать систему управления товарными запасами. Проанализировать технологию размещения, укладки и хранения товарных запасов. Принимать участие в размещении товарных запасов в торговом зале и на складе.	6	3
		Принимать товары по количеству и качеству. Познакомиться с порядком формирования розничных цен. Изучить виды документов по приемке товаров по количеству и качеству, учету и движению товаров, порядок составления товарных отчетов.	6	3
		Дать характеристику предприятия, как юридического лица и субъекта коммерческой деятельности по основным классификационным признакам торговых предприятий и в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли; классификация предприятий торговли». Проанализировать принципы размещения предприятия в торговой сети. Проанализировать ассортимент товара, его структуру, широту и глубину ассортимента. Изучить правила торговли соответствующих групп товаров. Проанализировать соблюдение торговым предприятием правил торговли.	6	3
		Проанализировать форму торгового обслуживания. Проанализировать порядок оказания услуг розничной торговли. Проанализировать наличие и порядок оказания дополнительных услуг. Оказывать основные и дополнительные услуги торговли.	6	3

	Проанализировать качество торгового обслуживания в соответствии с ГОСТ 51304-99 «Услуги розничной торговли. Общие требования».		
	Познакомиться с услугами, подлежащими добровольной сертификации или сертифицированными ранее. Познакомиться с процедурами и документами по подготовке к добровольной сертификации услуг.	6	3
	Проанализировать торгово-технологический процесс в торговом предприятии. Проанализировать методы организации рабочих мест. Проанализировать методы управления покупательскими потоками (мерчендайзинг). Проанализировать рекламно-информационную работу торгового предприятия. Проанализировать методы и мероприятия, направленные на повышение активности покупателей и увеличение товарооборота. Принять участие в мероприятиях по повышению активности покупателей.	6	3
	Познакомиться с ведением учета выручки торгового предприятия. Проанализировать динамику показателей товарооборота с разбивкой по месяцам. Проанализировать динамику изменения цен на основные виды товара за этот же период. Проанализировать динамику изменения продаж по этим же видам товаров за предыдущие годы. Сделать выводы о влиянии цен на показатели объема продаж. Исчислить необходимые статистические показатели вариации и индексы.	6	3
	Проанализировать источники и формы снабжения торгового предприятия, схему завоза товаров в торговое предприятие. Проанализировать организацию перевозки грузов различными видами транспорта. Проанализировать тару и упаковку, которая используется в процессе товародвижения. Используется ли в торгово-технологическом процессе возвратная тара,	6	3

		тара-оборудование? Как тара и упаковка влияют на эффективность продаж и качество торгового обслуживания покупателей?		
		Проанализировать и дать классификацию торгового оборудования и инвентаря, которые используются в предприятии торговли в каждом из звеньев торгово-технологического процесса. Познакомиться правилами безопасной эксплуатации каждого вида торгово-технологического оборудования. Эксплуатировать все виды торгово-технологического оборудования.	6	3
		Оформление дневника-отчета, подготовка портфолио документов, отчета о производственной практике с приложениями для защиты отчета.	12	3
ПМ.02. УП.02 - 36 часов	Метод SWOT-анализа и ABC-анализа в маркетинге торгового предприятия – 18 часов	Практическое применение и использование модели 5-ти конкурентных сил. Практическое использование метода SWOT-анализа.	6	1
		Работа с психографическими характеристиками потребителей при использовании разных видов маркетинга.	6	2
		Практическое использование метода ABC-анализа в маркетинге торгового предприятия. Применение вирусного маркетинга и бенчмаркинга в торговом предприятии.	6	2
	Финансово-хозяйственная деятельность организации – 18 часов	Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями.	6	2
		Расчет основных налогов.	6	2
		Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.	6	2
ПМ.02. ПП.02 – 36 часов	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Ознакомление с финансовыми документами и отчетами. Составление перечня финансовых документов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Овладение навыками	6	3

	оформления документов по переоценке и уценке товаров. Оформление товарных отчетов. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.		
	Распознавание признаков платежеспособности государственных казначейских билетов. Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот. Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр. Овладение навыками проверки подлинности банкнот. Подсчет денежной выручки за день.	4	3
	Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией - базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета).	4	3
	Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Анализ динамики показателей ФХД за 6 и 12 мес. текущего года. Оформление результатов финансово-хозяйственного анализа.	4	3
	Изучение и составление организационной структуры маркетинговой службы, ознакомление с должностными инструкциями специалистов по маркетингу. Определить ключевые характеристики товара (услуги) обусловленные и принятые на предприятии. Дать оценку конкурентоспособности товаров на основе критериев качества потребительских свойств товара (не менее 10 наименований товара). Дать оценку конкурентоспособности товаров (не менее 10 наименований) по объемам продаж за 2015 – 2016 гг. на основе ключевых характеристик товара. На основе модели пяти конкурентных сил выявить уровень их влияния и сформировать комплексную оценку влияния конкурентных сил на	6	3

		деятельность предприятия.		
		Дать характеристику внутренней среды предприятия для маркетинга: - структурные подразделения, взаимодействующие с отделом маркетинга. - состояние основных фондов предприятия. - состав и квалификация персонала, мотивация персонала. - уровень финансовых возможностей. - навыки и уровень компетенции руководства. - использование новейших технологий и оборудования. - имидж и опыт работы предприятия на рынке. Анализ внутренней и внешней среды предприятия (факторы, влияющие на деятельность предприятия на рынке РФ).	4	3
		С помощью метода SWOT – анализа изучить текущее положение предприятия и его ключевых товаров (не менее 10) в выбранном сегменте рынка, структурировать информацию. Сделать выводы, дать свои замечания, предложения и спрогнозировать развитие ситуации на предприятии сроком на один год.	8	3
ПМ.03. УП.03– 72 часа	Нормы естественной убыли, товарные потери. Условия проведения инвентаризации. Решение ситуационных задач – 12 часов	Нормы естественной убыли, товарные потери. Условия проведения инвентаризации. Мероприятия по снижению товарных потерь. Решение ситуационных задач.	6	2
		Изучение правил выкладки товара и рационального использования торговых площадей в магазине и их применение на основе решения ситуационных задач.	6	2
	Правила идентификации товаров. Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по качеству в магазине. Решение упражнений и задач. Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по количеству в магазине – 18 часов	Правила идентификации товаров, отработка навыков и умений установления соответствия и прослеживаемости товаров в процессе товародвижения. Решение ситуационных задач.	6	2
		Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по качеству в магазине. Решение упражнений и задач.	6	2
		Организация и технологические операции по поступлению и приемке товара по количеству в магазине. Решение упражнений и задач.	6	2
	Определение ассортиментной политики предприятия по	Определение ассортиментной политики предприятия по глубине и широте ассортимента. Определение коэффициентов глубины и широты ассортимента.	6	2

	глубине и широте ассортимента. Определение коэффициентов глубины и широты ассортимента. Определение ассортиментной политики предприятия по гармоничности и по степени удовлетворения потребностей ассортимента. Определение коэффициента гармоничности ассортимента – 18 часов	Определение ассортиментной политики предприятия по новизне и устойчивости ассортимента. Определение коэффициентов новизны и структуры ассортимента.	6	2
		Определение ассортиментной политики предприятия по гармоничности и по степени удовлетворения потребностей ассортимента. Определение коэффициента гармоничности ассортимента.	6	2
	Выявление и описание дефектов товаров в магазине. Определение градации качества продовольственных и непродовольственных товаров. Порядок списания некачественных товаров. Оформление ценников, товарно-сопроводительная документация, расшифровка информационных знаков на упаковке и ее соответствие нормативным документам – 12 часов	Выявление и описание дефектов товаров в магазине. Приобретение опыта диагностики дефектов товаров . Определение градации качества продовольственных и непродовольственных товаров. Порядок списания некачественных товаров. Решение ситуационных задач.	6	2
		Информационное обеспечение розничной торговли. Оформление ценников, товарно-сопроводительная документация, расшифровка информационных знаков на упаковке и ее соответствие нормативным документам. Решение ситуационных задач.	6	2
	Условия лицензирования торговой деятельности. Санитарно-гигиеническая документация и в торговле. Товарные запасы торгового предприятия – 12 часов	Изучение удостоверений о качестве товаров, сертификатов качества и документов соответствия качества товаров. Условия лицензирования торговой деятельности. Санитарно-гигиеническая документация и в торговле.	6	2
		Товарные запасы торгового предприятия. Управление товарными запасами: АВС - метод и его использование в торговом предприятии; БКГ - матрица и ее практическое применение при анализе ассортиментной политики и товарных запасов торгового предприятия.	6	2
ПМ.03. ПП.03 – 36	Управление ассортиментом, оценка	Ознакомление с торговым предприятием. Организация внутреннего распорядка и условий и режима работы, охраны труда в торговом	6	3

часов	качества и обеспечение сохраняемости товаров	предприятия.		
		Ознакомление и работа с ассортиментом товаров торгового предприятия	6	3
		Формирование и анализ ассортимента товаров в торговой организации.	6	3
		Оценка качества продовольственных (непродовольственных) товаров в торговой организации. Приобретение практического опыта диагностики дефектов и установлению градаций качества товаров.	6	3
		Контроль условий и сроков хранения, транспортирования товаров, и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.	6	3
		Работа со средствами информационного обеспечения в торговой организации.	6	3
ПМ.04. УП.04 – 36 часов	17351 Продавец непродовольственных товаров – 36 часов	Изучение характеристики работ продавца непродовольственных товаров 3-го разряда. Вычисление штрих-кода EAN-13, определение фальсификации производителя по штрих-коду.	6	2
		Изучение Инструкции П-6 и П-7 по приемке товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач по приемке товара в магазине.	6	2
		10 правил мерчендайзинга, их применение при выкладке товара в торговом зале магазина. Решение ситуационных задач.	6	2
		Материальная ответственность продавца непродовольственных товаров. Случаи возникновения материальной ответственности в полном размере. Инвентаризация товаров в магазине. Решение ситуационных задач.	6	2
		Изучение правил обслуживания покупателей, заполнение сопроводительных документов при продаже товара. Отработка умений предложения и продажи товара покупателю в магазине.	6	2
		Изучение правил и условий возврата товаров в магазин на основании закона «О правах потребителей в РФ» и оказания основных и дополнительных услуг в розничной торговле непродовольственными товарами. Решение ситуационных задач.	6	2
ПМ.04.	Выполнение работ по	Приемка товара по количеству и качеству, укладка товара на хранение,	6	3

ПП.04 – 36 часов	одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров	подготовка товара к продаже.		
		Выкладка товара в торговом зале (мерчендайзинг).	6	3
		Эксплуатация торгового оборудования, работа на POS-терминале.	6	3
		Изучение и оформление документов по операциям продажи товара, оформление документов по кассовым операциям.	6	3
		Консультация покупателей о свойствах товара, работа с возражениями покупателей.	6	3
		Обслуживание покупателей, продажа товара покупателям.	6	3
Преддипломная практика – 144 часа	1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью с учётом индивидуального задания (тема ВКР) – 30 часов	Организационная структура предприятия.	4	2
		Государственное регулирование коммерческой деятельности.	4	2
		Договорные отношения на предприятии.	6	2
		Ознакомление с ассортиментом товаров и услуг предприятия. Анализ рекламно-информационной деятельности предприятия.	6	2
		Рациональный выбор торгового оборудования на предприятии.	6	2
		Анализ оборудования.	4	2
		Прочие вопросы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.	4	2
	2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности с учётом индивидуального задания (тема ВКР) – 36 часов	Исследование инфраструктуры рынка для предприятия конкретного вида деятельности. Изучение, анализ, расчет и влияние основных экономических показателей на деятельность предприятия.	6	3
		Участие предприятия в финансовой системе: страхование, кредитование, инвестирование, РЦБ и др. Финансовые ресурсы предприятия.	6	3
		Исследование системы налогообложения, перечень уплачиваемых налогов, система применяемых льгот. Ознакомление с перечнем финансовой и налоговой отчетности.	6	3
		Анализ издержек обращения торговой организации. Анализ валового дохода торговой организации. Анализ финансовых результатов деятельности торговой организации. Выявление конкурентных преимуществ организации. Анализ и оценка конкурентной среды организации.	6	3

		Разработка предложений по повышению эффективности применяемых методов обеспечения конкурентоспособности и рекомендаций по использованию новых, ранее не применявшихся в организации методов.	6	3
		Ознакомление с источниками и видами маркетинговой информации организации. Использование информационных технологий для получения маркетинговой информации. Разработка конкретных рекомендаций по результатам проведенного исследования.	6	3
	3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров с учётом индивидуального задания (тема ВКР). – 30 часов	Ознакомление с порядком проведения сертификации товаров и услуг.	6	3
		Товароведные характеристики товаров и услуг предприятия: основные показатели качества товаров и услуг предприятия, их соответствие нормативной документации.	6	3
		Организации, занимающиеся сертификации данных товаров и услуг.	6	3
		Методы сертификации.	6	3
		Документация по подтверждению соответствия товаров и услуг требованиям нормативных документов.	6	3
	4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 18 часов	Работа с системой управления взаимоотношениями с клиентами при поиске клиентов, подготовке и продаже товаров.	6	3
		Составление коммерческих предложений по продаже товаров на основе типовых коммерческих предложений.	4	3
		Документарное сопровождение сделок по продаже товаров.	4	3
		Информирование клиентов новых поступлениях и об условиях продажи товаров.	4	3
		Оформление дневника-отчёта, обработка материалов преддипломной практики, подготовка и защита дневника-отчёта.	30	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие: кабинетов – социально-экономических дисциплин; менеджмента; документационного обеспечения управления; бухгалтерского учета; междисциплинарных курсов.

Лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения.

Оборудование кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебников.
-

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры
- Интерактивная доска
- Принтер

2. Технического оснащения торговых организаций и охраны труда:

- Рабочее место мастера преподавателя;
- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Технические средства обучения;
- Шкафы для хранения наглядных пособий;
- Экспозиционные устройства;

3. Товароведения:

- Технические средства обучения;
- Шкафы для хранения наглядных пособий;
- Экспозиционные устройства;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Федеральный закон от 28.12.2009г №381 ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»

5. Федеральный закон от 26.07.2006г №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 08.08.2001г №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон от 13.03.2006г №38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон от 24.07.2007г №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 30.12.2006г №271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
10. ГОСТ Р 51303-99.Торговля.Термины и определения.-М.:Госстандарт,1999
11. ГОСТ Р 51304-99.Услуги розничной торговли. Общие требования.- М.:Стандартинформ,2009
12. ГОСТ Р 51305-99.Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.- М.:Стандартинформ,2010
13. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования/Г.Г.Иванов.-М: Издательский центр «Академия»,2014.-192с.
14. Организация и технология торговли: учеб. Пособие для студ. учреждений сред.проф.образования/[З.В.Отскочная,Ю.А.Наплёкова,И.И.Чуева, О.Н.Дегдарь].-3-е изд.,стер.-М: Издательский центр «Академия»,2013.-192с.
15. Иванов Г.Н. Организация и технология коммерческой деятельности: учебное пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/Г.Г.Иванов.-4-еизд.,стер.- М.:Издательский центр «Академия»,2013.-272с.
16. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб.особие/И.Ю.Коротких.-3-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2013.-208с.
17. Парфентьева Т.Р.Оборудование торговых предприятий: учебник для нач.проф.образования/Т.Р.Парфентьева,Н.Б.Миронова,А.А.Петухова.-6-еизд.,перераб.- М: Издательский центр «Академия»,2012.-224с.
18. Хапенков В.Н. Основы рекламной деятельности: учебник для студ. учрежд. Сред. Проф. образования /В.Н.Хапенков, О.В.Сагинова, Д.В.Федюнин.-М.:Издательский центр «Академия», 2014.-272с
19. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования/ И.О.Рыжова, А.М.Турков.-М.:Издательский центр «Академия» ,2009.-64с
20. Рыжова И.О.Практикум по логистике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. образования/ И.О.Рыжова, А.М.Турков.-М.:Издательский центр «Академия» ,2009.-64с

Дополнительная литература:

21. Крутик А.Б. Предпринимательство в сфере сервиса: учеб.для студентов учреждений сред. проф. образования /А.Б.Крутик,М.В.Решетова.-3-е изд., испр.-М.:Издательский центр «Академия», 2014.-160с

Интернет – ресурсы:

- 1.«Глоссарий. ру»: <http://www.glossary.ru>
2. Журнал «Среднее профессиональное образование: <http://www.portal.spo.ru>
3. Мир энциклопедий: [http://www.encyclopedia..ru](http://www.encyclopedia.ru)

4. Образовательный портал «Учеба»: www.ucheba.com
5. Российский образовательный портал: <http://www.edu.ru>
6. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования: www.forecast.ru
7. Центр стратегических разработок: www.csr.ru
8. Бюро Экономического Анализа: www.beafnd.org
9. Экономическая Экспертная Группа: www.eeg.ru
10. ФКЦБ: <http://fcsn-arch.parking.ru>
11. IES - Institute of Economic Security: www.ies.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРАКТИКИ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимся заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (в том числе, преддипломной) практики осуществляется руководителями практики от предприятия и от колледжа в процессе выполнения работ на рабочих местах производства. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по итогам производственной практики в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- Участие в установлении контактов с партнерами; - Заключение договоров, контроль их выполнения; - Составление претензий и санкций.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- Организация работы на складе; - Размещение товарных запасов на хранение.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- Показ умения принимать товары по количеству и качеству.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- Показ умения идентифицировать класс и тип организаций розничной торговли. - Показ умения идентифицировать класс и тип организаций оптовой торговли.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- Умение показывать основные услуги и дополнительные услуги розничной торговли. - Умение показывать основные услуги и дополнительные услуги оптовой торговли.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к	- Участие в работе по подготовке к добровольной сертификации услуг.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>

добровольной сертификации услуг.		<i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- Умение применять методы делового и управленческого общения. - Умение применять средства делового и управленческого общения. - Умения применять приемы менеджмента.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- Умение использовать приемы статистики. - Умение решать практические задачи коммерческой деятельности. - Определение статистических величин, показателей вариации и индексов.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- Умение применять логистические системы. - Умение применять методы и приемы закупочной и коммерческой логистики. - Умение оценивать рациональное перемещение материальных потоков.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- Умение работать на торгово-технологическом оборудовании.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,	- Умение пользоваться данными бухгалтерского учета. - Умение проводить учет товаров и сырья. - Умение участвовать в инвентаризации товаров.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.		
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	- Умение оформлять товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем. - Умение обеспечивать хранение организационно-распорядительных и иных документов.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- Применение экономических методов в практических ситуациях. - Умение рассчитывать микроэкономические показатели. -Проведение анализа показателей и рынков ресурсов.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	-Умение определять основные экономические показатели работы организации. - Умение определять цену и заработную плату.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-Умение определять потребности, виды спроса, типы маркетинга для обеспечения целей организации. - Умение формировать спрос и сбыт товара.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые	- Умение обоснования целесообразности и применения маркетинговых коммуникаций.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный</i>

коммуникации.		зачет
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- Участие в проведении маркетинговых исследований рынка. - Умение разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения.	Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- Реализация сбытовой политики организации. - Умение оценивать конкурентоспособность товаров и преимуществ организации.	Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. - Умение осуществлять денежные расчеты с покупателями. - Умение составлять финансовые документы и отчеты.	Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	- Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. - Умение определять номенклатуру показателей качества товаров.	Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	- Умение рассчитывать товарные потери. - Умение реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию потерь.	Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	- Оценка маркировки в соответствии с установленными требованиями. -Расшифровка маркировки в соответствии с установленными требованиями.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	- Умение классифицировать товары. – Умение идентифицировать ассортиментную принадлежность товаров. - Умение оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества товаров.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	- Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров. - Умение обеспечивать сохранность товаров. - Умение проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке. - Умение оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	- Умение производить измерения товаров и других объектов. - Умение переводить внесистемные единицы измерений в системные.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать	- Умение работать с документами по подтверждению их соответствия. – Умение принимать участие в	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>

участие в мероприятиях по контролю.	мероприятиях по контролю.	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Умение проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	Умение осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	Умение обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>
ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Умение осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	<i>Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка содержания портфолио
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Оценка содержания портфолио

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	через средства поиска, анализа и интерпретации информации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- реализация профессионального и личностного развития; - использование полученных знаний в предпринимательской деятельности, финансовой грамотности	Оценка содержания портфолио, защита проектов
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	Защита проектов, презентаций
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- оформление результатов самостоятельной работы;	Оценка содержания портфолио
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- формирование активной гражданской позиции, привлечение обучающихся к участию в общественной жизни колледжа, района, региона; - формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; - воспитание выпускников колледжа, умеющих осознанно выражать свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и	Оценка содержания портфолио

	многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе способных к самореализации	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- воспитание студентов колледжа, демонстрирующих в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде	Оценка содержания портфолио, защита проектов
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-формирование культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения и во внеурочное время; - осознание обучающимися здоровья как ценности, наличие мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей; -популяризация среди студентов здорового образа жизни и сокращение доли обучающихся имеющих вредные привычки, в том числе употребляющих наркотические и токсические вещества -увеличение доли студентов, посещающих спортивные секции	Защита проектов
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- формирование у студентов деятельно- выражающие познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной	Оценка содержания портфолио

	деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;	

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Экономика организации»**

для обучающихся специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям)

Галич 2023 г.

Методические указания предназначены для студентов 2 курса очной формы обучения, выполняющих курсовую работу в рамках подготовки по направлению 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Составитель: А.А. Лескина, преподаватель экономических дисциплин

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Согласовано:

Заместитель директора по кадрам

ООО «Лидер»

_____ Н.А.Егорова

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

Председатель ПЦК _____ Е.В.Баскова

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по УНР

_____ И.Е.Никитина

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Методические указания составлены с целью определения порядка подготовки курсовой работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям), ее содержания и оформления, а также порядка защиты.

При разработке методических указаний составитель руководствуется следующими нормативными и методическими документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (далее ФГОС СПО);
- Примерной основной образовательной программой (ООП) среднего профессионального образования по направлению подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- рабочим учебным планом по направлению подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В условиях рыночной экономики повышается значение экономической подготовки специалистов сельского хозяйства и всех других отраслей агропромышленного комплекса, связанных с реализацией продукции. Руководители и специалисты агропромышленного производства должны свободно владеть важнейшими экономическими категориями, иметь навыки оценки экономических показателей, определять экономическую эффективность производства сельскохозяйственной продукции, уметь разрабатывать обоснованные предложения по продвижению выпускаемой продукции на рынке для стимулирования ее сбыта и повышения эффективности.

Выполнение курсовой работы является важнейшей составной частью учебного плана по дисциплине «Экономика организации» и проводится по темам, утвержденным предметной (цикловой) комиссией. Она является самостоятельной творческой работой студента и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.

Студент, по согласованию с преподавателем, самостоятельно выбирает тему курсовой работы или получает индивидуальное задание.

Цель курсовой работы - систематизация, углубление и закрепление знаний по соответствующим темам программы, развитие у студентов навыков самостоятельной работы и практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач.

Курсовая работа выполняется по материалам годовых отчетов и плана производственно-финансовой деятельности коммерческого предприятия за ряд лет и другим материалам хозяйств.

В качестве источников для написания работы используются, кроме плановых и отчетных материалов, пояснительные записки к плану внутрихозяйственного землеустройства, данные агрономического и зоотехнического учета.

Выполняя курсовую работу, необходимо показать степень своей экономической грамотности, умение рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия, использовать в работе экономическую, нормативную документацию для более глубокого знания вопросов организации и планирования работы предприятия,

совершенствования оплаты труда, составления бизнес-плана, анализа производственно-финансовой деятельности предприятия; умение вносить предложения для конкретного предприятия по развитию предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики, совершенствованию материально-технической базы, более эффективному использованию производственных фондов, капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов, снижению издержек производства и реализации продукции, повышению экономической эффективности производства.

Курсовая работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки и специальности. Объект, предмет и содержание курсовой работы должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

При выборе темы курсовой работы студенту следует также учитывать:

- личные и индивидуальные склонности и интересы;
- место прохождения практики, текущее место работы или возможность трудоустройства;
- практическую значимость работы для конкретного учреждения или организации;
- актуальность проблемы, предлагаемой для разработки в рамках курсового проектирования
- возможность получения конкретных статистических данных по проблеме;
- специализацию руководителя курсовой работы;
- степень изученности выбранной проблемы при написании студентом других письменных работ: рефератов, отчетов о прохождении практики.

Индивидуальная тема курсовых работ определяется руководителем.

Тематика курсовых работ обновляется, соответствует как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формируется с учетом предложений работодателей по направлению подготовки специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Тема должна быть согласована с руководителем до издания приказа «Об утверждении тем курсовых работ».

Темы курсовых работ утверждаются цикловой комиссией. Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя курсовой работы с обязательным согласованием с заместителем директора по учебной работе, по представлению которого издается дополнение к приказу «Об утверждении тем курсовых работ».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

С целью формирования требуемых компетенций и успешного выполнения и защиты курсовой работы студент имеет право:

- выбора темы курсовой работы самостоятельно, а также по предложению руководителя курсовой работы;
- доступа к фондам библиотеки ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» и сетевым ресурсам, открытым для ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»
- обращения по всем возникающим при выполнении курсовой работы проблемам и вопросам, в том числе с целью получения консультаций к руководителю курсовой работы.

Студент обязан:

- своевременно в установленные сроки согласовать с руководителем курсовой работы тему и структуру курсовой работы;

- при подготовке курсовой работы руководствоваться требованиями настоящих методических указаний к её содержанию, структуре и оформлению;
- посещать консультации в установленные руководителем курсовой работы дни и часы;
- своевременно выполнять конкретные задания и указания руководителя курсовой работы по ее содержанию, структуре и оформлению;
- соблюдать график выполнения курсовой работы, предоставления текстов работы и сопроводительных документов, разработки презентационных материалов, написания доклада по результатам курсовой работы на защиту с целью обеспечения качественного контроля со стороны руководителя курсовой работы;
- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих выполнению курсовой работы, незамедлительно сообщать о них руководителю курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студент несет личную ответственность:

- за достоверность представленного материала;
- за соответствие курсовой работы установленным требованиям к курсовой работы студентов ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»
- за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них руководителя курсовой работы;
- за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (т.е. за плагиат).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерный объем курсовой работы – 25-30 страниц машинописного текста, включая таблицы, расчеты, графики.

Рекомендуемый примерный план курсовой работы:

Введение: 1-2 стр.

Глава 1. Теоретическая часть темы курсовой работы до 10 страниц

Глава 2. Основная расчетно-экономическая и текстовая часть. 13-14 страниц

Глава 3. Практическая часть темы курсовой работы до 10 страниц

Заключение. Выводы и предложения 1-2 стр.

Список используемой литературы. 1-2стр.

Во **введении** необходимо определить цель курсовой работы, обосновать актуальность темы по изучаемой проблеме с учетом фактического положения сельского хозяйства. Необходимо использовать законы, постановления, нормативные материалы по экономической реформе в агропромышленном комплексе страны (объем 2-3 с) (приложение 3)

В **главе 1** необходимо раскрыть теоретические основы темы курсовой работы.

Глава 2 должна содержать краткую характеристику предприятия, на примере которого выполняется курсовая работа, основную расчетно-экономическую и текстовую часть таблицы, графики, диаграммы с учетом предложенных таблиц и формул, а именно:

— Наименование и месторасположение предприятия (расстояние от областного и районного центра, железнодорожной станции, снабженческих, перерабатывающих, ремонтных предприятий, состояние дорожной сети):

природные условия (состояние почвы: средний размер полей, содержание гумуса и микроэлементов почвы, доля улучшенных угодий в общей их площади, механический состав почвы и т.д.);

климатические условия (среднегодовое количество осадков, их распределение по периодам года, продолжительность залегания и толщина снежного покрова, глубина промерзания почвы, дата первых и последних заморозков, продолжительность

безморозного периода и периодов среднесуточной температуры свыше 0°C, количество солнечных дней в году);

— Экономическая характеристика коммерческого (торгового) предприятия, от которых зависят результаты финансово-хозяйственной деятельности (обеспеченность предприятия земельными и трудовыми ресурсами, основными и оборотными фондами, обеспеченность животных кормами, помещениями, количество вносимых удобрений и т. п.) (приложение 4).

На основании структуры товарооборота по наибольшему удельному весу той или иной продукции за предыдущие 2 года устанавливается специализация предприятия, определяются главные и дополнительные отрасли.

Предприятие развивает одну главную отрасль, если продукция этой отрасли в структуре товарной продукции составляет 50% (зерновая, молочная, мясная).

Предприятие специализируется на 2-х главных отраслях, если каждая отрасль занимает не более 50% и менее 25% (зерново-скотоводческая, мясо-молочная, молочно-мясная и т. п.).

На трех отраслях, если их продукция занимает не менее 75%, каждая из отраслей должна занимать не менее 25% и более 33% (зерново-мясо-молочная и т.п.). (приложение 3)

Раздел 3 раскрывает практическую часть курсовой работы и содержит таблицы и графики анализирует показатели по теме (приложение 5)

Заключение работы содержит выводы и предложения по анализируемому объекту (приложение 6)

Список литературы рекомендуется из не менее 15-20 источников учебной и методической литературы (приложение 7).

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

КР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кеглем (для сносок и таблиц 12 кегль).

КР оформляется с соблюдением следующих размеров полей:

левое - 30 мм,

правое- 15 мм,

верхнее - 20 мм,

нижнее - 20 мм от края листа.

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере (шрифт 14-й) на одной стороне листа белой бумаги А4 через полтора межстрочных интервала.

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Полной считается страница, содержащая 28-30 строк (менее только в том случае, если внизу приводятся сноски). В строке насчитывается 60-62 знака, включая интервалы между словами и знаки препинания.

Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на это же место исправленного текста или аккуратным вклеиванием напечатанного текста (отдельных букв, слов), но этого следует избегать. Целесообразно перепечатать страницу.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Абзацы начинаются отступом от начала строк на 1,25 см.

Названия всех глав, введение, заключение и список использованной литературы начинаются с *нового листа и пишутся прописными буквами* (выравнивание по центру) жирным шрифтом. Названия параграфов в главах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, жирным шрифтом. Точка в конце названия главы и параграфа не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием главы и названием параграфа составляет один полуторный интервал, между названием параграфа и текстом - также один полуторный интервал. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одним полуторным интервалом и продолжаются по тексту (не с нового листа).

Нумерация

Страницы нумеруют арабскими цифрами с правой стороны внизу без точки в конце, нумерация сквозная, нормальным шрифтом № 14.

Титульный лист (приложение 1) и содержание (приложение 2) включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Работа (содержание/оглавление) начинается с 2 страницы.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию.

Иллюстрации, таблицы, а также приложения и распечатки с ПК на листе формата А3 (297х420) мм учитывают как одну страницу.

Текст каждого приложения при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Нумерация листов приложений должна быть сквозной.

Оформление содержания

Содержание - перечень наименований разделов, глав и параграфов, помещаемых в работе, составленных в той форме и последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка, выровненного по центру, прописными буквами.

Наименование глав, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте.

6. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Внутрифирменное планирование и расчет основных показателей торгово-сбытовой деятельности фирмы.

2. Разработка основных разделов плана предприятия по выпуску и реализации изделия.

3. Экономика торгово-сбытовой деятельности производственного предприятия

4. Экономика торгово-сбытовой деятельности предприятия АПК.

5. Товарная продукция и каналы реализации предприятия АПК

6. Экономические показатели конкурентоспособности организации

7. Экономические показатели конкурентоспособности продукции животноводства

8. Экономические показатели конкурентоспособности продукции растениеводства

9. Экономические показатели конкурентоспособности продукции предприятия

10. Эффективность использования оборотных средств коммерческого предприятия

11. Управление торгово-сбытовой деятельностью производственного предприятия

12. Экономическая эффективность управления торговым предприятием

13. Организация и содержание экономического анализа на производственном предприятии

14. Организация и содержание экономического анализа деятельности коммерческого предприятия
15. Трудовые ресурсы и производительность труда на коммерческом предприятии
16. Экономическая эффективность использования основного капитала коммерческого предприятия
17. Экономические пути повышения рентабельности продаж сельскохозяйственной продукции
18. Расчет показателей бизнес-плана производства и реализации продукции растениеводства
19. Расчет показателей бизнес-плана производства и реализации продукции животноводства
20. Механизм ценообразования в розничном торговом предприятии
21. Механизм ценообразования в оптовом торговом предприятии
22. Факторы и основные направления повышения эффективности труда в торговле
23. Экономическая характеристика и факторы, влияющие на доходность кооперативной торговли

Титульный лист курсовой работы по дисциплине «Экономика организации»

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Курсовая работа

« _____ »

Выполнил студент группы ЗК16
специальности 38.02.04
Коммерция (по отраслям)
ФИО

Руководитель:
Лескина Анастасия Александровна

Оценка: _____.
Подпись: _____.

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	
1.1. Понятие и значение бизнес-плана	
1.2. Содержание и структура бизнес-плана	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ	
2.1. Природная и организационно-правовая характеристика организации	
2.2. Экономическая характеристика организации	
3. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БИЗНЕС-ПЛАНА ПО ВЫРАЩИВАНИЮ КАРТОФЕЛЯ В СПК «МАЯК»	
3.1. Описание идеи	
3.2. Технология производства	
3.3. Производственный план	
3.4. Необходимое оборудование	
3.5. Дополнительный персонал	
3.6. Риски	
3.7. Финансовый план	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа написана на тему: «_____».

Тема курсовой работы является актуальной, т.к. _____

Цель курсовой работы заключается в _____.

Для ее достижения необходимо решить следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Предметом исследования является _____.

Объектом исследования является _____.

Информационной базой являются литературные источники, учебники по профессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, периодические издания, интернет-ресурсы.

При написании курсовой работы использовались следующие методы исследования:

1. метод наблюдения;
2. метод сбора информация;
3. метод анализа и сравнения информации;
4. метод обобщения информации;
5. метод построения графиков и таблиц.

Примерные таблицы для второй главы курсовой работы по дисциплине
«Экономика организации»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Природная и организационно-правовая характеристика организации

2.2. Экономическая характеристика организации

В таблице 1 представлена информация, характеризующая размер _____ за 20__-20__ гг.
(указать организацию)

Таблица 1. Размер _____ за 20__-20__ гг.

Показатели	20__г	20__г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Среднесписочная численность работников, чел				
Выручка от реализации продукции, тыс.руб.				

Анализ данных, представленных в таблице 1, показал, что численность предприятия за рассматриваемый период не превышает _____ чел., а размер выручки составляет _____ тыс.руб. В соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ является _____ (указать организацию)

_____ предприятием.
(указать размер)

В таблице 2 представлена информация, позволяющая проанализировать движение трудовых ресурсов в _____ за 2015-2015гг.

Таблица 2 Динамика численности трудовых ресурсов _____ в 20__-20__ гг.

Категория работников	Среднегодовая численность		Абсолютное отклонение	Темп роста, %
	20__г	20__г		
Работников предприятия всего, чел.				
в т.ч. работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего, чел.				
Из них рабочие постоянные, чел				
в т. ч. -трактористы- машинисты				
-занятые обслуживанием животноводства, чел				
Служащие, всего, чел				

из них -руководители, чел				
специалисты, чел				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел				
Работники торговли и общественного питания, чел.				

Анализ данных, представленных в таблице 2 показал, что общее количество работников за рассматриваемый период увеличилось/уменьшилось на _____ человека (или _____%) и составило в 2015г. _____ чел.

Проанализировать динамику численности каждой категории работников, отметить положительную и отрицательную динамику.

Таким образом можно сделать вывод о высокой/невысокой текучести кадров в _____ за 2015-2016 гг.

В таблице 3 представлена информация, необходимая для анализа структуры трудовых ресурсов _____ за 2015-2015гг.

Таблица 3. Структура трудовых ресурсов _____ за 2015-2015гг

Категория работников	Среднегодовая численность		Структура, %		
	2015г	2015г	2015г	2015г	отклонение
Работников предприятия всего, чел.					
в т.ч работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего, чел					
Из них рабочие постоянные, чел.					
в т.ч. - трактористы-машинисты					
работники, занятые обслуживанием животноводства, чел.					
Служащие, всего, чел.					
из них - руководители, чел.					
специалисты, чел.					
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел.					
Работники торговли и общественного питания, чел.					

В результате анализа данных таблицы 3 был сделан вывод о том, что наибольшее количество трудовых ресурсов занято _____ (в 2015г – _____%; в 2015г – _____%) , при этом большая часть из них – *постоянные рабочие* (в 2015г – _____%; в 2015г – _____%).

Наименьшее количество работников занято в _____ (в 2015г. – _____%; в 2015г. – _____). Это объясняется _____.

Наибольшие изменения произошли среди _____ (____%).

Наименьшие изменения произошли среди _____ (____%). В целом общая численность работников _____ (указать организацию)

увеличилась/уменьшилась на _____%.

В таблице 4 представлены данные, необходимые для анализа обеспеченности основными средствами в 2015-2015гг.

Таблица 4. Обеспеченность основными средствами

Показатели	2015г	2015г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Среднесписочная численность работников, чел				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб				
Энергетические мощности, л.с.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
Фондообеспеченность на 100 га сельхозугодий				
Энергообеспеченность на 100 га сельхозугодий				
Фондовооруженность тыс.руб на 1 чел. ССЧ				
Энеговооруженность на 1 чел. ССЧ				

Анализ таблицы 4 показал, что в 2015-2015гг. наблюдается динамические изменения размера основных средств, что влияет на величину показателей обеспеченности _____ ими.

Проанализировать динамику каждого показателя из строк 1-4 по плану: было _____, изменилось на _____, стало, это привело к _____.

В таблице 5 представлена информация, необходимая для анализа динамики оборотных средств предприятия за 2015-2015гг.

Таблица 5. Динамика оборотных средств предприятия

Показатели	2015г	2015г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Запасы				
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность				
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)				
Денежные средства и денежные эквиваленты				
Прочие оборотные активы				

Проанализировать динамику каждого показателя по плану: было _____, изменилось на _____, стало.

В таблице 6 представлена информация, необходимая для анализа структуры оборотных средств _____ за 2015-2015гг.

Таблица 6. Структура оборотных средств предприятия

Показатели	Среднегодовая численность		Структура, %		
	2015г	2015г	2015г	2015г	отклонение
Запасы					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным					

ценностям					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)					
Денежные средства и денежные эквиваленты					
Прочие оборотные активы					
Итого оборотных средств					

Сделать вывод по образцу таблицы 3.

В таблице 7 представлена динамика продаж товарной продукции _____ за 2015-2015гг.

Таблица 7. Динамика продаж товарной продукции

Виды товарной продукции	Выручка от продажи товарной продукции, тыс.руб		Абсолютное отклонение	Темп роста, %
	2015г	2015г		
Зерно				
Прочая продукция растениеводства				
Итого выручка по растениеводству				
Скот, всего				
в т.ч. мясо Крс				
Молоко				
Прочая продукция животноводства				
Прочая продукция животноводства собственного производства				
Итого выручка от реализации продукции животноводства				
Прочие работы и услуги				
Реализация покупных товаров				
Всего реализация				

Проанализировать динамику каждого показателя по плану: было ____, изменилось на ____, стало.

В таблице 7 представлены и информация, необходимая для анализа структуры продаж товарной продукции в _____ за 2015-2015гг.

Таблица 7. Структура продаж товарной продукции

Виды товарной продукции	Выручка от продажи товарной продукции, тыс. руб		Структура продаж товарной продукции, %		
	2015г	2015г	2015г	2015г	Отклонение
Зерно					
Прочая продукция растениеводства					
Итого выручка по растениеводству					
Скот, всего					

в т.ч. мясо Крс					
Молоко					
Прочая продукция животноводства					
Прочая продукция животноводства собственного производства					
Итого выручка от реализации продукции животноводства					
Прочие работы и услуги					
Реализация покупных товаров					
Всего реализация			100	100	0

Сделать вывод по образцу таблицы 3.

Рассчитать коэффициент специализации за 2015-2015гг. Сделать вывод.

В таблице 8 представлены результаты финансово-хозяйственной деятельности _____ за 2015-2015гг.

Таблица 8. Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатели	2015г	2015г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Чистая прибыль (убыток)				
Рентабельность производства товара, %				
Рентабельность продаж, %				

Проанализировать динамику каждого показателя по плану: было ____, изменилось на ____, стало.

Это говорит о том, что в ____ году исследуемая организация проявило себя гораздо результативнее в финансово-хозяйственной деятельности, чем в ____ году.

Приложение 4

Примерные таблицы для третьей главы курсовой работы по дисциплине
«Экономика организации»

Тема 2: «Экономические пути повышения прибыли в коммерческом предприятии»

Третью главу логичнее разбить на следующие пункты:

- 3.1. Анализ динамики прибыли на предприятии.
- 3.2. Факторный анализ прибыли
- 3.3. Пути повышения прибыли на предприятии

3.1. Анализ динамики прибыли на предприятии

Таблица 1. Анализ динамики прибыли в _____ за 2016 – 2016гг.
(название предприятия)

Наименование показателей	2015г.	2016г.	Отклонение, +/-	Отклонение, %
1	2	3	3-2	(3-2)/2*100
Выручка от продажи				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Валовая прибыль				
Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг)				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Чистая прибыль				

Вывод по таблице.

3.2. Факторный анализ прибыли¹

Таблица 2. Исходные данные для анализа влияния факторов на прибыль в _____ за 2016 – 2016гг.
(название предприятия)

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное изменение. тыс.руб.	Относительное изменение, %
1	2	3	4=3-2	5=(3-2)/2*100
Выручка от продажи продукции, работ, услуг.				
Себестоимость				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Индекс изменения цен	1			
Объем реализации в сопоставимых ценах (выручка/индекс)				

После заполнения таблицы 2 необходимо определить влияние факторов на сумму прибыли.

Далее – заполнить таблицу 3.

Таблица 3. Сводная таблица влияния факторов на прибыль предприятия за 2017 год².

Показатели – факторы	Сумма тыс. руб.
1.Количество проданной продукции	
2.Изменение цен на реализованную продукцию.	
3.Себестоимость проданной продукции	
4.Коммерческие расходы	
5.Ассортимент продаж	
6.Общее влияние факторов	

Вывод по таблице.

¹ Для проведения факторного анализа необходимо использовать индекс цен - процентное отношение средневзвешенных цен одного периода к средневзвешенным ценам базового периода. При этом индекс цен базового периода равен 100%. Можно использовать электронный инфляционный калькулятор ([http ://www.ctbjnaatncev.aspx](http://www.ctbjnaatncev.aspx).)

² Общее влияние факторов должно совпадать с абсолютным изменением размера прибыли от продаж

3.3. Пути повышения прибыли на предприятии

На основании п.3.2. разработать рекомендации по повышению прибыли.

Тема 3: «Экономика торгово-сбытовой деятельности производственного предприятия»

Тема 4: «Экономика торгово-сбытовой деятельности предприятия АПК»

Необходимо проанализировать товарооборот. При этом объем должен быть выражен в сопоставимых ценах, за основу которых принимаются цены базисного года. Например, чтобы определить объем товарооборота *i*-го периода в ценах базисного года, необходимо его величину разделить на произведение индексов цен за предыдущих периодов (таблица 1)

Таблица 1. Динамика товарооборота

Год	Товарооборот в текущих ценах, тыс. руб. (это выручка)	Индекс цен	Товарооборот в сопоставимых ценах, тыс.руб.	Базисные темпы роста, %	Цепные темпы роста, %
1	2	3	$4=2/3$	5 = 2016/2015 (по второму столбику)	6 = 2016/2015 (по четвертому столбику)
2015г		1			
2016г		1,19			

Вывод по таблице

После этого анализируют выполнение плана товарооборота по каждому виду товаров (товарной группе) и в целом по предприятию. Анализ должен показать, по каким видам товаров спрос оказался неудовлетворенным, а какие товары пользуются повышенным спросом у покупателей. Одновременно необходимо установить основные факторы изменения товарооборота. Его величину можно представить в виде произведения двух факторов, где *q* -физическая масса (количество) проданных товаров; *p*-уровень цен на товары.

Расчет их влияния можно произвести способом абсолютных разниц (таблица2).

Таблица 5. Расчет влияния факторов на объем товарооборота

Группа товара	Товарооборот, тыс. руб.		Отношение 2016 к 2015, %	Абсолютное отклонение 2016 от 2015 ,тыс. руб.
	2015г	2016г		
1	2 Ф.9 АПК и Ф.13АПК	3 Ф.9 АПК и Ф.13АПК	4 = 3/2	5 = 3-2
От продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки				
Промышленной продукции				
Работ и услуг				
Итого выручка				

На основании приведенных данных можно установить, что в целом по предприятию индекс физической массы проданных товаров оставляет (формула 1)

$I_q = \text{Итого выручка ст.3} / \text{Итого выручка ст.2} = \_\_\_ (1)$
а индекс цен (формула 2):

$I_p = \text{Итого выручка ст.3} / \text{Товарооборот в сопоставимых ценах 2016г.} = \_\_\_\_\_\_$
(Формула 2)

Вывод по таблице и расчетам

Таблица 6. Анализ структуры товарооборота (по таблице 1)

Группа товара	Структура товарооборота, %		Изменение к уровню 2015года
	2015	2016	
От продажи сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки			
Промышленной продукции			
Работ и услуг			
Итого выручка			

Вывод по таблице

Анализирует также выполнение плана по объему товарооборота и его структуре в разрезе видов продаж. В розничной торговле это будет продажа в розницу и мелкий опт, в том числе населению и юридическим лицам, в оптовой торговле- реализация со склада, на условиях франко- хозяйство и транзитом (с участием и без участия в расчетах).

Таблица 7. Анализ товарооборота по видам продаж

Вид реализации	Товарооборот, тыс.руб.			Структура товарооборота, %		
	2015	2016	%	2015	2016	Изменения
Сторонним организациям						
населению						
Собственным работникам						
Итого						

Вывод по таблице

Вывод по главе

Тема 5: «Товарная продукция и каналы реализации предприятия АПК»

Таблица 1. Динамика продаж товарной продукции

Виды товарной продукции	Выручка от продажи товарной продукции, тыс.руб		Абсолютное отклонение	Темп роста, %
	2015г	2016г		
Зерно				
Прочая продукция растениеводства				
Итого выручка по растениеводству				
Скот, всего				
в т.ч. мясо Крс				
Молоко				
Прочая продукция животноводства				
Прочая продукция животноводства собственного производства				
Итого выручка от реализации продукции животноводства				
Прочие работы и услуги				
Реализация покупных товаров				
Всего реализация				

Выводы по таблице.

Таблица 2. Структура продаж товарной продукции

Виды товарной продукции	Выручка от продажи товарной продукции, тыс. руб		Структура продаж товарной продукции, %		
	2015г	2016г	2015г	2016г	отклонение
Зерно					
Прочая продукция растениеводства					
Итого выручка по растениеводству					
Скот, всего					
в т.ч. мясо Крс					
Молоко					
Прочая продукция животноводства					
Прочая продукция животноводства собственного производства					
Итого выручка от реализации продукции животноводства					
Прочие работы и услуги					
Реализация покупных товаров					
Всего реализация			100	100	

Выводы по таблице.

Далее следует описать каналы сбыта

Таблица 3. Динамика клиентской базы.

Клиентская база	2015г		2016г	
	Тыс.руб	%	Тыс.руб	%
Современная розница				
Традиционная розница				
Частный ритейл				
Общий итог		100		100

Выводы по таблице

Выводы по главе

Тема 10: «Эффективность использования оборотных средств предприятия»

Таблица 1. Динамика оборотных средств _____ за 2015-2016гг.
(название предприятия)

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Запасы			(2016-2015)	(2016-2015)/2015
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность				
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)				
Денежные средства и денежные эквиваленты				
Прочие оборотные активы				

Вывод по таблице.

Таблица 2. Структура оборотных средств _____ за 2016-2016гг.
(название предприятия)

Показатели	Среднегодовая стоимость		Структура, %		
	2015г	2016г	2015г	2016г	Отклонение, +/-
Запасы			Запасы/ Итого *100		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)					
Денежные средства и денежные эквиваленты					
Прочие оборотные активы					
Итого оборотных средств			100	100	0

Вывод по таблице.

Для определения экономической эффективности использования оборотных средств применим методику, рассмотренную в первой главе.

Во-первых, необходимо рассчитать количество оборотов оборотных средств по формуле 1:

2015г. $K_o = \text{Выручка 2016-ого года} / \text{Стоимость оборотных средств 2016-ого года} =$ _____ оборота.

2015г. $K_0 = \text{Выручка 2017-ого года} / \text{Стоимость оборотных средств 2017-ого года} =$
 _____ оборота.

Далее следует рассчитать коэффициент загрузки (K_3) оборотных средств по формуле 2:

2016 г. $K_3 = \text{Стоимость оборотных средств 2016-ого года} / \text{Выручка 2016-ого года} =$
 _____ руб.

2017 г. $K_3 = \text{Стоимость оборотных средств 20167-ого года} / \text{Выручка 2017-ого года}$
 = _____ руб.

На третьем этапе целесообразно рассчитать длительность одного оборота по формуле 3:

2016 г. $D = \text{Стоимость оборотных средств 2016-ого года} / (\text{Выручка 2016-ого года} / 360) =$
 _____ дня.

2017 г. $D = \text{Стоимость оборотных средств 2017-ого года} / (\text{Выручка 2017-ого года} / 360) =$
 _____ дня

Заключительным шагом при определении экономической эффективности использования оборотных средств предприятия является расчет ускорения оборачиваемости оборотных средств по формуле 4:

$C_{\text{вс}} = (K_{3\ 2016\text{г.}} - K_{3\ 2015\text{г.}}) * \text{Выручка 2017-ого года} =$ _____ тыс. руб.

В таблице 3 представлены все рассчитанные показатели, анализ которых позволит сделать вывод об эффективности использования оборотных средств на предприятии за 2016-2016гг.

Таблица 3. Показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия за 2016-2016гг.

Показатель	2016 г.	2017 г.	Отклонение, (+/-)
Выручка от реализации продукции			
Количество дней анализируемого периода	360	360	0
Средние остатки оборотных средств			
Длительность одного оборота			
Коэффициент оборачиваемости			
Коэффициент загрузки			

Вывод по таблице.

Вывод по главе

Тема 13 «Организация и содержание экономического анализа на производственном предприятии»

Тема 14: «Организация и содержание экономического анализа деятельности предприятия розничной торговли»

Тема 15: «Организация и содержание экономического анализа деятельности предприятия оптовой торговли»

Таблица 1. Показатели ликвидности баланса предприятия.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.		Платёжный излишек или недостаток, тыс. руб.	
	2015г.	2016г.		2015г.	2016г.	2015г.	2016г.
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Баланс			Баланс				

Для заполнения таблицы 1 следует помнить, что:

A1 (наиболее ликвидные активы) - Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения = Стр. 1250 Форма 1 + Стр. 1240 Ф. 1;

A2 (быстрореализуемые активы) - Дебиторская задолженность + Прочие активы = Стр. 1230 Ф. 1 + Стр. 1260 Ф. 1;

A3 (медленно реализуемые активы) - Запасы + НДС по приобретенным ценностям + Долгосрочные финансовые вложения = Стр. 1210 Ф. 1 + Стр. 1220 Ф. 1 + Стр. 1170 Ф. 1;

A4 (труднореализуемые, или неликвидные, активы) - Внеоборотные активы - Долгосрочные финансовые вложения = Стр. 1100 Ф. 1 - Стр. 1170 Ф. 1

Источники средств предприятия (пассив баланса) по степени возрастания сроков обязательств также подразделяются на четыре группы:

П1 (наиболее срочные обязательства) - Кредиторская задолженность = Стр. 1520 Ф. 1;

П2 (краткосрочные пассивы) - Краткосрочные заемные средства + Прочие краткосрочные обязательства = Стр. 1510 Ф. 1 + Стр. 1550 Ф. 1;

П3 (долгосрочные пассивы) - Долгосрочные обязательства = Стр. 1400 Ф. 1;

П4 (постоянные пассивы) - Капитал и резервы + Доходы будущих периодов + Оценочные обязательства = Стр. 1300 Ф. 1 + Стр. 1530 Ф. 1 + Стр. 1540 Ф. 1.

Вывод по таблице (Для определения ликвидности баланса следует сопоставить итоги приведенных групп по активу и пассиву. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения: $A1 \geq P1$, $A2 \geq P2$, $A3 \geq P3$, $A4 \leq P4$).

Таблица 5. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность предприятия за 2016-2016гг.

Наименование показателя	Оптимальное значение	Способ расчета	2015г	2016г	Абсолютное отклонение
Общий показатель ликвидности, L1	≥ 1	$L_1 = \frac{A_1 + 0.5A_2 + 0.3A_3}{P_1 + 0.5P_2 + 0.3P_3}$			

Коэффициент абсолютной ликвидности, L2	$\geq 0,2$	$L_2 = \frac{A_1}{\Pi_1 + \Pi_2}$			
Коэффициент критической ликвидности, L 3	$\geq 0,8$	$L_3 = \frac{A_1 + A_2}{\Pi_1 + \Pi_2}$			
Коэффициент текущей ликвидности (коэффициент покрытия), L4	> 2	$L_4 = \frac{A_1 + A_2 + A_3}{\Pi_1 + \Pi_2}$			
Коэффициент обеспеченности и собственными средствами, L5	$\geq 0,1$	$L_5 = \frac{\Pi_4 - A_4}{A_1 + A_2 + A_3}$			

Вывод по таблице

Таблица 3. Показатели финансовой (рыночной) устойчивости предприятия.

Наименование показателя	Способ расчёта по строкам баланса	Рекомендуемое значение	2015г.	2016г.	Абсолютное отклонение
Коэффициент соотношения заёмных и собственных средств	$\frac{1500 + 1400}{1300}$	$< 0,7$			
Коэффициент обеспеченности оборотного капитала собственными источниками финансирования	$\frac{1300 - 1100}{1200}$	$\geq 0,1$			
Коэффициент финансовой независимости (автономии)	$\frac{1300}{1600}$	$0,5 - 0,7$			
Коэффициент финансирования	$\frac{1300}{1400 + 1500}$	> 1			
Коэффициент финансовой устойчивости	$\frac{1300 + 1400}{1700}$	$\geq 0,75$			
Коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов	$\frac{1300 - 1100}{1210 + 1220}$	> 1			

Вывод по таблице

Вывод по главе

Тема 16: «Трудовые ресурсы и производительность труда на предприятии оптовой торговли»

Тема 17: «Трудовые ресурсы и производительность труда на предприятии розничной торговли»

Таблица 1. Обеспеченность _____ трудовыми ресурсами
(название предприятия)

Категория работников	2015г.	2016г.	Отклонение, +/-
Всего по предприятию			
из них работников, занятых в с.-х. производстве			
Из них постоянные			
В т.ч. трактористы-машинисты			
работники, занятые обслуживанием жив-ва			
Служащие			
из них руководители			
Специалисты			
Работники, занятые в подсобных, промышленных предприятиях и промыслах			
Работники торговли и общественного питания			

Вывод по таблице.

Таблица 2. Структура трудовых ресурсов в _____ за 2016-2016гг.

Категория работников	Среднегодовая численность		Структура, %	
	2015г	2016г	2015г	2016г
Работников предприятия всего, чел.				
в т.ч работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего, чел				
Из них рабочие постоянные, чел.				
в т.ч. – трактористы-машинисты				
работники, занятые обслуживанием животноводства, чел.				
Служащие, всего, чел.				
из них – руководители, чел.				
специалисты, чел.				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел.				
Работники торговли и общественного питания, чел.				

Вывод по таблице.

Таблица 3. Производительность труда в _____ за 2016-2016гг.
(название предприятия)

Показатель	2015г.	2015г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %

			, +/-	
Выручка, тыс.руб				
Численность работников, чел.				
Производительность труда среднегодовая, тыс.руб/чел.	<i>Выручка/численность работников</i>	<i>Выручка/численность работников</i>	<i>2017-2016</i>	<i>(2017-2016)/2016*100</i>
Производительность труда среднемесячная, тыс.руб/чел.	<i>Производительность труда среднегодовая/12</i>	<i>Производительность труда среднегодовая/12</i>	<i>2017-2016</i>	<i>(2017-2016)/2016*100</i>

Вывод по таблице.

Вывод по главе

Тема 18: «Экономическая эффективность использования основного капитала»

Таблица 1. Размер и структура основного капитала _____ (название предприятия)

Группы основных средств	2015г		2016г		Отклонение (+,-) по	
	Сумма, тыс.руб.	% к итогу	Сумма, тыс.руб.	% к итогу	Сумме тыс.руб.	Структуре, %
Здания, сооружения	(ПС на нач.года +ПС на конец года)/2	Здания, сооружения /Итого*100				
Машины и оборудование		Машины и оборудование/Итого*100				
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Другие виды						
Итого		100		100		

Вывод по таблице.

Таблица 2. Обеспеченность _____ основным капиталом (название предприятия)

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Среднесписочная численность работников, чел				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб				
Энергетические мощности, л.с.				

Продолжение таблицы 2

Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
Фондообеспеченность на 1 га сельхозугодий				
Энергообеспеченность на 1 га сельхозугодий				
Фондовооруженность тыс.руб на 1 чел. ССЧ				
Энеговооруженность на 1 чел. ССЧ				

Вывод по таблице.

Таблица 3. Эффективность использования основного капитала

Показатели	2015г	2016г	Отклонение (+,-)
Среднегодовая стоимость основных фондов			
Стоимость валовой продукции, тыс.руб.			
Прибыль от реализации продукции, тыс.руб.			
Фондоотдача, тыс.руб.			
Фондоемкость, тыс.руб.			
Фондорентабельность, %			

Вывод по таблице.

Вывод по главе

Тема 19: «Понятие, виды и пути снижения себестоимости продукции коммерческого предприятия»

Таблица 1. Динамика размера себестоимости продукции³, тыс.руб.

Элементы затрат	2015 г.	2016 г.	Отклонение, +/-	Темп роста, %
1	2	3	4=3-2	(3-2)/2*100
Материальные затраты				
Заработная плата				
Отчисления в фонд социальной защиты				
Амортизация основных средств				
Прочие расходы				
Полная себестоимость				

Вывод по таблице.

Таблица 2. Структура себестоимости продукции

Показатели	Себестоимость, тыс.руб.		Структура, %		
	2015г	2016г	2015г	2016г	Отклонение, +/-
1	2	3	4	5	6=5-4
Материальные затраты					
Заработная плата					
Отчисления в фонд социальной защиты					
Амортизация основных средств					
Прочие расходы					
Полная себестоимость			100	100	0

Вывод по таблице.

Таблица 3. Анализ состава и структуры затрат в отрасли животноводства

Показатели	Себестоимость, тыс.руб.			Структура, %		
	2015г	2016г	Отклонение, +/-	2015г	2016г	Отклонение, +/-
1	2	3	4	5	6	7=6-5
Материальные затраты						
Заработная плата						
Отчисления в фонд социальной защиты						
Амортизация основных средств						
Прочие расходы						
Полная себестоимость				100	100	0

Вывод по таблице.

Таблица 4. Анализ состава и структуры затрат в отрасли растениеводства

³ Исходные данные находятся в форме 8-АПК

Показатели	Себестоимость, тыс.руб.			Структура, %		
	2015г	2016г	Отклонение, +/-	2015г	2016г	Отклонение, +/-
1	2	3	4	5	6	7=6-5
Материальные затраты						
Заработная плата						
Отчисления в фонд социальной защиты						
Амортизация основных средств						
Прочие расходы						
Полная себестоимость				100	100	0

Вывод по таблице.

Таблица 5. Затраты на 1 руб. произведенной продукции

Показатель	2015 г.	2016 г.	Отклонение, +/-	Темп роста, %
1	2	3	4=3-2	(3-2)/2*100
Выручка, тыс.руб., в том числе				
-по животноводству				
-по растениеводству				
Полная себестоимость				
-по животноводству				
-по растениеводству				
Затраты на 1 руб. произведенной продукции	Полная себестоимость/ Выручка	Полная себестоимость/ Выручка		
-по животноводству				
-по растениеводству				

Вывод по таблице.

Таблица 6. Влияние размера себестоимости на финансовые результаты организации

Вид продукции	Выручка, тыс.руб.		Себестоимость, тыс.руб.		Прибыль (убыток), тыс.руб.		Рентабельность продаж, %	
	2015г	2016г	2015г	2016г	2015г	2016г	2015г	2016г
1	2	3	4	5	6=2-4	7=3-5	8=6/2*100	9=7/3*100
Зерно								
Прочая продукция растениеводства								

Продолжение таблицы 6

Молоко цельное								
Скот и птица в живой массе: в т.ч. крупного рогатого скота КРС в живой массе								
Прочая продукция животноводства								
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде:								
-молочные продукты								
-мясо и мясопродукты:								

Вывод по таблице.

На основе выводов предложить пути снижения себестоимости продукции.

Тема 20: «Экономические пути повышения рентабельности продаж сельскохозяйственной продукции»

Таблица 1. Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Чистая прибыль (убыток)				
Рентабельность производства товара, %				
Рентабельность продаж, %				

Вывод по таблице

Таблица 2. Рентабельность производства отраслей предприятия за 2016-2016гг.

Показатели	Растениеводство			Животноводство		
	2015г	2016г	отклонение, (+,-)	2015г	2016г	Отклонение, (+,-)
выручка от реализации продукции, тыс.руб.						
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.						
Прибыль «+», убыток«-», тыс.руб.						
Уровень рентабельности (убыточности), %						
а) затрат						
б) продаж						

Вывод по таблице

Таблица 3. Рентабельность производства основных видов продукции предприятия за 2016-2016гг.

Вид продукции	Выучка,	Себестоимость,	Прибыль	Уровень

	тыс.руб.		тыс.руб.		(убыток), тыс.руб.		рентабельности, %	
	2015г	2016г	2015г.	2016г	2015г.	2016г.	2015г.	2016г.
Пшеница								
Ячмень								
Овес								
Прочая продукция растениеводства								
Молоко цельное в физическом весе								
КРС в живой массе								
Прочая продукция животноводства								
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде:								
- молочные продукты								
-мясо и мясопродукты:								
В том числе КРС								

Вывод по таблице.

Выводы по главе.

Тема 21: «Расчет показателей бизнес-плана производства и реализации продукции растениеводства»

Тема 22: «Расчет показателей бизнес-плана производства и реализации продукции животноводства»

В первой главе необходимо раскрыть теоретические основы бизнес-планирования деятельности предприятия: раскрыть сущность и значение бизнес-плана, изучить его содержание и структуру.

Во второй главе необходимо составить краткую характеристику предприятия

В третьей главе необходимо разработать бизнес-план, направленный на улучшение финансовых показателей предприятия, рассчитать разницу финансовых результатов, полученных до и после реализации бизнес-плана.

Тема 23: «Механизм ценообразования в розничном торговом предприятии»

Тема 24: «Механизм ценообразования в оптовом торговом предприятии»

Таблица 1. Динамика и структура издержек производства предприятия за 2015-2016гг.

Показатели	2015 г.		2016 г.		Абсолютное отклонение	
	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %
Материальные расходы						
Заработная плата						
Отчисления на социальные нужды						
Амортизационные отчисления						
Прочие расходы						
Итого расходов		100		100		0

Вывод по таблице

Таблица 2. Эффективность установленных цен в СПК «Маяк»

Продукция	Полная себестоимость			Выручено			Прибыль (убыток)		
	2015г	2016г	Откл.	2015г	2016г	Откл.	2015г	2016г	Откл.
Пшеница									
Овес									
Прочая продукция растениеводства									
Скот и птица в живой массе - всего:									
крупный рогатый скот									
Молоко цельное в физическом весе									
Прочая продукция животноводства									
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде									

Продолжение таблицы 2

В том числе стоимость переработки									
Молочные продукты (в пересчете на молоко)									
Мясо и мясопродукция (в пересчете на живую массу) - всего									
Крупный рогатый скот									
Итого									

Вывод по таблице

Вывод по главе

Тема 26: «Анализ финансовых результатов коммерческого предприятия»

Таблица 8. Динамика прибыли предприятия за 2015-2016гг.

Наименование показателей	2015г.	2016г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Выручка от продажи				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Валовая прибыль				
Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг)				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Чистая прибыль				

Выводы по таблице.

Таблица 2. Исходные данные для анализа влияния факторов на прибыль в СПК «Маяк» за 2015-2016гг.

Показатели	2015 г.	2016г.	Абсолютное изменение	Темп роста, %
Выручка от продажи продукции, работ, услуг.				
Себестоимость				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Индекс изменения цен				
Объем реализации в сопоставимых ценах (выручка/индекс)				

Выводы по таблице

Факторный анализ

Таблица 3. Сводная таблица влияния факторов на прибыль предприятия за 2016 год.

Показатели – факторы	Сумма тыс. руб.
1.Количество проданной продукции	
2.Изменение цен на реализованную продукцию.	
3.Себестоимость проданной продукции	
4.Ассортиментпродаж	

5.Общее влияние факторов	

Вывод по таблице

Таблица 4. Показатели рентабельности, рассчитанные для СПК «Маяк»

Показатели рентабельности	2015г	2016г	Абсолютное изменение
Рентабельность производства, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность активов, %			
Рентабельность внеоборотных активов, %			
Рентабельность оборотных активов, %			
Рентабельность собственного капитала, %			

Выводы по таблице

Выводы по главе

**Тема 27: «Оценка эффективности использования экономических ресурсов
коммерческой организации и пути ее повышения»**

Показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Таблица 1. Динамика численности трудовых ресурсов за 2016-2017 гг.

Категория работников	Среднегодовая численность		Абсолютное отклонение	% к предыдущему году
	2015г	2016г		
Работников предприятия всего, чел.				
в т.ч. работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего, чел.				
Из них рабочие постоянные, чел				
в т. ч. трактористы- машинисты				
-занятые обслуживанием животноводства, чел				
Служащие, всего, чел				
из них -руководители, чел				
специалисты, чел				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел				
Работники торговли и общественного питания, чел.				

Вывод по таблице.

Таблица 2. Структура трудовых ресурсов за 2015-2016 гг.

Категория работников	Среднегодовая численность		Структура, %		
	2015г	2016г	2015г	2016г	Откл.
Работников предприятия всего, чел.					
в т.ч. работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего, чел					
Из них рабочие постоянные, чел.					
в т.ч. - трактористы-машинисты					
работники, занятые обслуживанием животноводства, чел.					
Служащие, всего, чел.					
из них - руководители, чел.					
специалисты, чел.					
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел.					
Работники торговли и общественного питания, чел.					

Вывод по таблице.

Таблица 3. Анализ производительности труда работников за 2015-2016гг.

Показатель	2015г	2016г	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение %
Выручка				
Среднегодовая численность работников				
Среднегодовая производительность труда работников				
Среднемесячная производительность труда работников				

Вывод по таблице.

Показатели эффективности использования основных средств

Таблица 4. Обеспеченность предприятия основными средствами 2015-2016гг.

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное отклонение	% к предыдущему году
Среднесписочная численность работников, чел				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб				
Энергетические мощности, л.с.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
Фондообеспеченность на 100 га сельхозугодий				
Энергообеспеченность на 100 га сельхозугодий				
Фондовооруженность тыс.руб на 1 чел.				
Энерговооруженность на 1 чел.				

Вывод по таблице.

Показатели эффективности использования оборотных средств

Таблица 5. Динамика оборотных средств СПК «Маяк» 2015-2016 гг.

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное отклонение	% к предыдущему году
Запасы				

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность				
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)				
Денежные средства и денежные эквиваленты				
Прочие оборотные активы				

Вывод по таблице.

Таблица 6. Структура оборотных средств предприятия за 2015-2016гг.

Показатели	Среднегодовая стоимость		Структура, %		% отклонения
	2015г	2016г	2015г	2016г	
Запасы					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)					
Денежные средства и денежные эквиваленты					
Прочие оборотные активы					
Итого оборотных средств					

Вывод по таблице.

Степень эффективности использования оборотных средств характеризуют следующие основные показатели: коэффициент оборачиваемости; длительность одного оборота; загрузка оборотных средств.

Коэффициент оборачиваемости определяется делением объема реализации продукции на средний остаток оборотных средств на предприятии:

$$K_o = T / \text{ОБС} (3),$$

где K_o - коэффициент оборачиваемости;

T - объем реализованной продукции;

ОБС - средние остатки оборотных средств на предприятии.

Коэффициент оборачиваемости характеризует число кругооборотов, совершаемых оборотными средствами предприятия за определенный период (год, квартал), или показывает объем реализованной продукции, приходящийся на 1 руб. оборотных средств.

Чем выше коэффициент оборачиваемости, тем лучше используются оборотные средства.

Величина коэффициента загрузки оборотных средств (K_z) обратна коэффициенту оборачиваемости. Данный показатель характеризует сумму оборотных средств, затраченных на 1 руб. реализованной продукции:

$$K_z = \text{ОБС} / T (4),$$

где K_z = коэффициент загрузки.

Длительность одного оборота (в днях) находится делением количества дней в периоде на коэффициент оборачиваемости:

$$O = \text{ОБС} / (T/D) (5),$$

где О - длительность одного оборота (в днях),

Д – количество дней в периоде.

Чем меньше продолжительность оборота или больше число совершаемых оборотными средствами кругооборотов при том же объеме реализованной продукции, тем меньше требуется оборотных средств, и наоборот, чем быстрее оборотные средства совершают кругооборот, тем эффективнее они используются.

В таблице 7 представлены все рассчитанные показатели, анализ которых позволит сделать вывод об эффективности использования оборотных средств на предприятии за 2016-2016гг.

Таблица 7. Показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия за 2015-2016гг.

Показатель	2015г	2016г	Абсолютное отклонение
Выручка от реализации продукции			
Количество дней анализируемого периода	365	365	0
Средние остатки оборотных средств			
Длительность одного оборота			
Коэффициент оборачиваемости			
Коэффициент загрузки			

Вывод по таблице

Показатели рентабельности и результаты финансово-хозяйственной деятельности

Таблица 8. Результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия 2015-2016 гг.

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное отклонение	% к предыдущему году
Выручка				
Себестоимость				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				

Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				

Выводы по таблице

Таблица 9. Показатели рентабельности предприятия 2015-2016гг.

Показатели	2015г	2016г	Абсолютное отклонение
Выручка от реализации			
Себестоимость продукции			
Прибыль от реализации продукции (валовая прибыль)			
Прибыль от продаж			
Чистая прибыль (убыток)			
Прибыль (убыток) до налогообложения			
Среднегодовая стоимость собственного капитала			
Стоимость уставного капитала			
Рентабельность производства товара, %			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность собственного капитала, %			
Рентабельность уставного капитала, %			

Вывод по таблице

Вывод по главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курсовая работа выполнена на тему: «_____». Ее актуальность в том, что _____.

Цель курсовой работы заключалась в _____. Для ее достижения были решены следующие задачи: _____.

В работе _____ части. В первой части изложены теоретические основы темы исследования: _____ даны _____ определения _____ основных _____ понятий _____ темы, изучены _____.

Во второй части представлена характеристика _____, рассчитаны основные экономические показатели деятельности предприятия. Расчеты показали, что предприятие является _____, так как численность работников составляет _____ человека и в тоже время размер выручка _____. Предприятие работает эффективно/неэффективно, так как _____.

В третьей части курсовой работы проведено исследование _____ . Были
_____ сделаны выводы о том, что _____.

Таким образом задачи курсовой работы выполнены, цель достигнута

Образец оформления списка использованной литературы курсовой работы по дисциплине «Экономика организации»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – www.consultant.ru
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – Бухгалтерский учет (учебник) – М.: Феникс, 2020. – 510с.
3. Грузинов В. П., Грибов В. Д. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2023г. – с.124-126
4. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности. – М.: Дело и сервис, 2020. – 705с.
5. Канке А.А. и Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 288с.
6. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. – М.: Проспект, 2020. - 320с.
7. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. – М.: Академия, 2023. – 288с.
8. Коэффициент специализации / Электронная библиотека / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – www.bibliotekar.ru
9. Лобан Л. А. Экономика предприятия: учебный комплекс / Л.А. Лобан, В.Т. Пыко. – Минск: Современная школа, 2020г. -429с
10. Любушин Н.П., Лещева В.Б. Анализ финансово-экономической деятельности: Учеб. пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 301с.
11. Минаков, И.А., Сабетова, Л.А., Куликов, Н.И. Экономика сельского хозяйства, 2020г. – 108 с.
12. Общий показатель ликвидности / [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://1fin.ru>
13. Попов М.А. Экономика отраслей АПК: курс лекций/ М.А. Попов – М.: Экмос, 2020г. - 368с.
14. Хасбулатов Р.И. Экономика. – М.: Дрофа, 2020 – 158с.
15. Чечевицына Л.Н. Экономика организации / под ред. Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 382 с.
16. Шеремет А.Д. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 480 с.
17. Экономика организации / под ред. Н.Л. Зайцева. М.: ИНФРА-М, 2020г. - 176с.
18. Экономика отраслей АПК / под ред. И.А. Минакова - М.: Колосс, 2020г - 458с.
19. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: курс лекций/ под ред. П. В. Лещиловского. - Минск: УМЦ, 2020г. - 340с.
20. Экономика предприятий и отраслей АПК: учебник для студентов специальности «Экономика и управление на предприятии»/ под ред.: П.В. Лещиловского, В. С. Тонковича, А. В. Мозоля. -2-е изд., перераб. и доп. -Минск: БГЭУ, 2020г. - 574с.
21. Экономика предприятия/ под ред. В.А. Хринача, Г.З.Суша, Г.К. Оконприенко. – М.: Финансы и статистика, 2020г. - 464с

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу обучающегося ____ курса очного отделения
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование темы курсовой работы: _____

Объем курсовой работы (количество страниц): _____

Актуальность темы _____

Основное содержание работы _____

Качество оформления и изложения _____

Соответствие темы и выводов к излагаемому материалу _____

Общая характеристика работы студента во время выполнения курсовой работы,
степень самостоятельности и творческого отношения к работе _____

Замечание по работе _____

Оценка по пятибалльной системе _____

(дата)

(подпись)

Лескина А.А
(Ф.И.О.)

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы**

по МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности

для обучающихся специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения – очная

Галич, 2023 г.

Методические указания предназначены для студентов 2 курса очной формы обучения, выполняющих курсовую работу в рамках подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Автор: А.А. Лескина, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Согласовано:

Заместитель директора по кадрам
ООО «Лидер»

_____ Н.А.Егорова

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК профессионального цикла

Протокол № 1 от «31» августа 2023г.

Председатель ПЦК _____ Е.В.Баскова

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по УНР

_____ И.Е.Никитина

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Курсовая работа по междисциплинарному курсу является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной деятельностью будущих специалистов.

Цель выполнения курсовой работы:

1. систематизация и закрепление полученных знаний и практических умений;
2. углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
3. формирование умений применять теоретические знания при решении различных производственных проблемных ситуаций;
4. формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
5. развитие творческой инициативы, самостоятельности и организованности;
6. подготовка к Государственной аттестации;
7. выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, рабочим учебным планом предусмотрено 20 часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на выполнение курсовой работы по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности на третьем курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Сроки определены учебным планом и графиком учебного процесса.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим профессиональный модуль, рассматривается, принимается и утверждается на заседании методической комиссии учетно-экономических дисциплин.

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем, ведущим МДК.

Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно или по рекомендации преподавателя из разработанного перечня тем (см. приложение 1).

Темы курсовых работ должны соответствовать примерной тематике, рекомендуемой преподавателем, и отражены в рабочей программе профессионального модуля.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности.

Преподавателем предлагаются примерные планы по темам курсовых работ, которые могут быть доработаны студентом применительно к конкретным условиям организации или предприятия и согласованы с руководителем.

Подготовка к написанию курсовой работы

Сроки сдачи

На занятиях студентам раздаются методические указания, где приводятся:

- 1) примерные темы курсовых работ (с четким указанием нумерации);
- 2) правила оформления курсовой работы;
- 3) характеристика и содержание разделов курсовой работы;
- 4) подбор и правила указания списка литературы;
- 5) порядок защиты курсовой работы.

Выбрав тему курсовой работы, студент самостоятельно определяет план и согласовывает его с преподавателем, а затем работает и получает консультации по установленному графику. На консультацию приносит материалы, которыми располагает и текст разделов курсовой работы.

Курсовая работа оформляется за две недели до срока сдачи.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Основные функции руководителя курсовой работы

1. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
3. Контроль хода выполнения курсовой работы.

Проверка и прием курсовой работы осуществляется руководителем курсовой работы вне расписания учебных занятий..

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка выставляется при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, при этом определяется новый срок ее выполнения.

Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

С целью формирования требуемых компетенций и успешного выполнения и защиты курсовой работы студент имеет право:

- выбора темы курсовой работы самостоятельно, а также по предложению руководителя курсовой работы;

- доступа к фондам библиотеки ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» и сетевым ресурсам, открытым для ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

- обращения по всем возникающим при выполнении курсовой работы проблемам и вопросам, в том числе с целью получения консультаций к руководителю курсовой работы.

Студент обязан:

- своевременно в установленные сроки согласовать с руководителем курсовой работы тему и структуру курсовой работы;

- при подготовке курсовой работы руководствоваться требованиями настоящих методических указаний к её содержанию, структуре и оформлению;

- посещать консультации в установленные руководителем курсовой работы дни и часы;

- своевременно выполнять конкретные задания и указания руководителя курсовой работы по её содержанию, структуре и оформлению;

- соблюдать график выполнения курсовой работы, предоставления текстов работы и сопроводительных документов, разработки презентационных материалов, написания доклада по результатам курсовой работы на защиту с целью обеспечения качественного контроля со стороны руководителя курсовой работы;

- в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих выполнению курсовой работы, незамедлительно сообщать о них руководителю курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студент несет личную ответственность:

–за достоверность представленного материала;

за соответствие курсовой работы установленным требованиям к курсовой работы студентов ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

–за недостатки, сохраняющиеся в работе после указания на них руководителя курсовой работы;

–за использование материалов чужих исследований без ссылок на них (т.е. за плагиат).

4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна состоять из двух частей. В первой части. Во второй части.

Примерный объем курсовой работы – 25-30 страниц машинописного текста формата А4, включая таблицы, расчеты, графики.

Рекомендуемый примерный план курсовой работы:

Введение: 1-2 стр. (приложение 3)

Глава 1. Теоретическая часть темы курсовой работы до 10 страниц

Глава 2. Практическая часть темы курсовой работы до 10 страниц

Заключение. Выводы и предложения 1-2 стр.

Список используемой литературы. 1-2стр.

ВВЕДЕНИЕ к курсовой работе включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект, предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- теоретическую базу исследования;
- методы исследования;
- практическую значимость исследования.

Обоснование *актуальности* темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в данное время в данной ситуации?».

Автор работы должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы.

Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление характеристики актуальности связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Актуальность исследования заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы.

Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек, это процесс, явление, факт.

Предмет исследования - это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

Цель исследования — это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить ..., разработать., обобщить и т.д.).

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Примеры формулирования задач:

Содержание деятельности:	«Частный» предмет деятельности
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы

доказать показать апробировать выработать и т.д.	технологии причины критерии особенности и т.д.

Обычно задач выдвигают от трех до пяти.

Теоретическая база исследования должна быть четко определена, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, сформулировано и обосновано отношение автора работы к их научным позициям.

Метод исследования - это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы — беседа, интервью, анкетирование; сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

Практическая значимость исследования должна быть определена и описана. Необходимо указать, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы. Как и когда целесообразно их использовать.

В главе 1 необходимо раскрыть общие теоретические сведения о предмете исследования. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава КР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющей найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему КР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных ресурсов. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют

необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы. Объем теоретической части должен составлять примерно 50 % от всей работы.

Вторая глава (исследовательская) курсовой работы должна раскрывать особенности организации и/или управления предметом исследования в коммерческой деятельности и включать в себя результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал. Заканчивается глава выводами.

Объем исследовательской части должен примерно составлять 30% от всей работы.

В практической части могут быть представлены расчеты, графики, таблицы, схемы.

Заключение - это завершающая часть работы, в которой излагаются результаты всей выполненной работы (приложение 4).

Заключение должно вытекать из изученного теоретического и практического материалов. Сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. После изложения выводов даются практические рекомендации.

Объем заключения должен составлять не более 3 страниц.

Формулировка должна быть краткой и предлагать мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию деятельности организации или предприятия, повышению его конкурентоспособности. Обоснованные предложения в значительной мере должны определять направления выживаемости торгового предприятия (организации) в условиях рыночных отношений, практическую значимость выполнения работы.

В заключении студент должен подвести итог своей работы по написанию курсовой. Насколько ему удалось реализовать поставленные цели и задачи, определить уровень разработанности проблемы, какими методами удалось воспользоваться. Студент должен оценить свою работу и определить ее важность для будущего специалиста.

Если в ходе работы был проведен эксперимент, то следует дать рекомендации о возможности применения полученных результатов.

По результатам анализа практической части работы желательны рекомендации относительно возможностей практического применения представленных материалов

Список литературы рекомендуется из не менее 15-20 источников учебной и методической литературы (приложение 5).

Текст работы должен удовлетворять следующим основным требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему, формулировать цель, определять задачи и методы исследования, особенности решения проблемы, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение основными понятиями и терминами, иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Курсовая работа оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кеглем (для сносок и таблиц 12 кегль).

КР оформляется с соблюдением следующих размеров полей:

левое - 30 мм,

правое- 15 мм,

верхнее - 20 мм,

нижнее - 20 мм от края листа.

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере (шрифт 14-й) на одной стороне листа белой бумаги А4 через полтора межстрочных интервала.

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Полной считается страница, содержащая 28-30 строк (менее только в том случае, если внизу приводятся сноски). В строке насчитывается 60-62 знака, включая интервалы между словами и знаки препинания.

Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на это же место исправленного текста или аккуратным вклеиванием напечатанного текста (отдельных букв, слов), но этого следует избегать. Целесообразно перепечатать страницу.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Абзацы начинаются отступом от начала строк на 1,25 см.

Названия всех глав, введение, заключение и список использованной литературы начинаются с *нового листа и пишутся прописными буквами* (выравнивание по центру) жирным шрифтом. Названия параграфов в главах начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, жирным шрифтом. Точка в конце названия главы и параграфа не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием главы и названием параграфа составляет один полуторный интервал, между названием параграфа и текстом - также один полуторный интервал. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одним полуторным интервалом и продолжаются по тексту (не с нового листа).

Нумерация

Страницы нумеруют арабскими цифрами с правой стороны внизу без точки в конце, нумерация сквозная, нормальным шрифтом № 14.

Титульный лист (приложение 1) и содержание (приложение 2) включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Работа (содержание/оглавление) начинается с 2 страницы.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию.

Иллюстрации, таблицы, а также приложения и распечатки с ПК на листе формата А3 (297х420) мм учитывают как одну страницу.

Текст каждого приложения при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Нумерация листов приложений должна быть сквозной.

Оформление содержания

Содержание - перечень наименований разделов, глав и параграфов, помещаемых в работе, составленных в той форме и последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка, выровненного по центру, прописными буквами.

Наименование глав, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте.

Оформление математических знаков

Математические знаки «+», «-», «>», «<» и т.п. используются только в формулах, таблицах и рисунках. В тексте данные знаки должны быть обозначены словами «плюс», «минус», «больше», «меньше» и т.д.

Оформление сокращений и аббревиатур

В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: *с.* – страница; *г.* – год; *гг.* – годы; *мин.* – минимальный; *макс.* – максимальный; *абс.* – абсолютный; *отн.* – относительный; *т.е.* – то есть; *т.д.* – так далее; *т.п.* – тому подобное; *др.* – другие; *пр.* – прочее; *см.* – смотри; *номин.* – номинальный; *наим.* – наименьший; *наиб.* – наибольший; *млн* – миллион; *млрд* – миллиард; *тыс.* – тысяча; *канд.* – кандидат; *доц.* – доцент; *проф.* – профессор; *д-р* – доктор; *экз.* – экземпляр; *прим.* – примечание; *п.* – пункт; *разд.* – раздел; *сб.* – сборник; *вып.* – выпуск; *изд.* – издание; *б.г.* – без года; *сост.* – составитель;

Малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работе более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Оформление заголовков

Заголовки глав, а также заголовки введения, заключения, содержания и списка литературы должны быть набраны прописными буквами и располагаться посередине строки. Заголовки параграфов начинаются с прописной буквы, последующие буквы – строчные. Заголовки параграфов также должны быть расположены в центре строки.

Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Слово «Глава» не пишется. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (1.1, 1.2, 1.3, и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

Заголовки глав, параграфов, разделов оформляются с полужирным выделением шрифта. Не допускается использование подчеркивания в заголовках и в тексте работы. Не допускается также использование других цветов, отличных от основного текста, в качестве выделения. Не допускается также перенос слов в заголовках глав и параграфов.

Введение, главы, заключение, список используемых источников (Приложение 5), приложения начинаются с новой страницы, параграфы внутри главы печатаются один за другим с пропуском между ними пустой строки.

Пример:

1. ЭТИКЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ-КОММЕРСАНТА

1.1. Правила представления и знакомства

Оформление формул

Все формулы, помещаемые в основной текст работы, должны быть выполнены одним способом – с помощью редактора формул.

Все помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Номер формулы проставляется в круглых скобках арабскими цифрами с правого края листа по центру формулы. Сама формула должна быть отцентрирована относительно текста. Ссылки в тексте на соответствующую формулу даются также в круглых скобках, например «...расчет данных проводился по формуле (1.2)...».

Оформление графического материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации должны иметь названия, которое помещают под иллюстрацией и оформляют шрифтом 12.

Пример:



Рисунок 1. Составляющие этикета предпринимателя

При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Оформление таблиц

Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все таблицы должны быть даны ссылки в работе.

Таблицы должны иметь названия, которое помещают под иллюстрацией и оформляют шрифтом 14.

Пример:

Таблица 1. Основные виды деятельности коммерческой организации

Код по ОКВЭД	Вид деятельности
...	...

Текст внутри таблицы оформляется шрифтом 12 через одинарный интервал

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка «отлично» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка «хорошо» выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если к курсовой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если курсовая работа имеет много замечаний, работа написана непоследовательно, нелогично.

Примерные темы курсовых работ по МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности

1. Методы повышения конкурентоспособности товара
2. Управление товарными марками
3. Формирование товарного ассортимента в коммерческом предприятии
4. Управление качеством продукции в коммерческом предприятии
5. Разработка концепции упаковки товара в коммерческом предприятии
6. Сервисное обслуживание потребителей в предприятиях сферы услуг
7. Сбытовая политика коммерческого предприятия
8. Системы и методы ценообразования в коммерческой организации
9. Ценовая политика коммерческого предприятия
10. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции
11. Управление коммерческой деятельностью промышленного предприятия в условиях конкуренции
12. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия АПК в условиях конкуренции
13. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой торговли
14. Организационные основы продажи товаров со складов предприятий оптовой торговли
15. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятий розничной торговли
16. Формирование оптимального торгового ассортимента предприятий АПК
17. Организационные основы продажи товарной продукции предприятий АПК
18. Закупа товаров и формирование коммерческих связей предприятиями розничной торговли на потребительском рынке.
19. Коммерческие связи предприятий АПК
20. Организация системы закупочной деятельности предприятия розничной торговли
21. Организация системы товароснабжения розничного торгового предприятия
22. Организация процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей в розничной торговле
23. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле

24. Методы оптимизации ассортимента одной группы товаров в розничном предприятии торговли
25. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия АПК
26. Повышение эффективности закупочной и сбытовой деятельности предприятия АПК
27. Организация и управление процессов хранения товаров на складах предприятия
28. Формирование системы управления товарными запасами на предприятиях розничной торговли
29. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле
30. Организация деятельности малого предприятия в сфере услуг
31. Сравнительный анализ развития малых предприятий в торговле в России и за рубежом
32. Организация и управление малым (семейным) предприятием
33. Организация и управление крестьянским (фермерским) хозяйством
34. Пути увеличения продажи товарной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством
35. Организация коммерческо-хозяйственных связей в крестьянских (фермерских) хозяйствах
36. Анализ формирования ассортимента, качества и конкурентоспособности(на примере группы товаров)
37. Организация товародвижения и создание системы стимулирования сбыта. Совершенствование управления товарными запасами
38. Задачи совершенствования коммерческой деятельности на рынке региона
39. Изучение и оценка культуры торговли и качества торгового обслуживания
40. Коммерческая деятельность в сети интернет
41. Страхование коммерческой деятельности
42. Ярмарочная торговля как вид коммерческой деятельности
43. Биржевая торговля как вид коммерческой деятельности
44. Система государственного регулирования отрасли торговли
45. Организация защиты прав покупателей в Костромской области
46. Организация и эффективность малого бизнеса в экономике региона
47. Меры государственной поддержки малого предпринимательства в регионе

- 48. Коммерческая информация и ее защита
- 49. Предпринимательские риски и успех
- 50. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта

Титульный лист курсовой работы по МДК 01.01. Организация коммерческой
деятельности

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

Курсовая работа
по профессиональному модулю ПМ01: «Организация и
управление торгово-сбытовой деятельностью»
на тему: «Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта»

Выполнила: студентка группы 2К18

специальности 38.02.04

Коммерция (по отраслям)

ФИО

Преподаватель:

Лескина Анастасия Александровна

Оценка: _____

Подпись: _____

Галич, 2022 г.

Шаблон для написания введения к курсовой работе по
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа написана на тему: «_____».

Её актуальность заключается в том, что. _____

Цель курсовой работы заключается в _____.

Для ее достижения необходимо решить следующие задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

При написании курсовой работы использовались следующие методы исследования:

1. метод наблюдения;
2. метод сбора информация;
3. метод анализа и сравнения информации;
4. метод обобщения информации;
5. метод построения графиков и таблиц.

При написании курсовой работы использовались литературные источники, учебники по профессиональному модулю, периодические издания, интернет-ресурсы.

Шаблон для написания заключения к курсовой работе по
МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Курсовая работа выполнена на тему: «_____»

Ее актуальность заключается в _____

Цель курсовой работы заключалась в _____

Для достижения были решены следующие задачи: _____

Курсовая работа состоит из _____ частей.

В первой части изложены _____.

Во второй части раскрыты _____.

Были сделаны выводы о том, что _____.

Таким образом задачи курсовой работы выполнены, цель достигнута.

Образец оформления списка использованной литературы курсовой работе по МДК 01.01.

Организация коммерческой деятельности

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гаджинский А.М. Логистика. - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2020 - 356ст.
2. Грачев А.В. Финансовая устойчивость предприятия: Анализ, оценка и управление. Учебное пособие. М.: Экономика, 2020. – 456 с.
3. Денисова И. Н Розничная торговля непродовольственными товарами. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. – 325 с.
4. Еленева Ю.А., Зуева Т.С., Корниенко А.А. и др. Экономика и управление предприятием / Под ред. Ю.М. Соломенцева. - М.: Высшая школа, 2020. – 561 с.
5. Памбухчиянц О.В., Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли. - М.: Маркетинг, 2020. – 125 с.
6. Панкратов Ф.Г. Коммерция и технология торговли. - М.: Маркетинг, 2021. – 465 с.
7. Торговое дело: экономика и организация / Под ред. Брагина Л.А., Данько Т.П. - М.: Инфра-М, 2020. – 115 с.
8. Мескон М.Х., Альберт П., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело 2020. – 645 с.
9. Николаева Г.А., Щур Д.Л. Оптовая торговля, М.: Дело, 2020. – 265 с.
10. Памбухчиянц В. К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2020. – 452 с.
11. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. – М.: Инфра-М, 2020. – 462 с.
12. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: Бизнес-школа «Интел-синтез», 2020. – 562 с.

ПРОЕКТ

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской
области»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»**

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Настоящая программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), основной профессиональной образовательной программы, учебного плана по названной специальности, программ общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области».

Программа предназначена для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Авторы:

Лескина А.А., преподаватель

Никитина И.Е. , заместитель директора по учебной работе

Согласовано:

Заместитель директора по кадрам

ООО «Лидер»

_____ Н.А.Егорова

Оглавление

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации
2. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации
3. Содержание государственной (итоговой) аттестации
4. Кадровое обеспечение государственной (итоговой) аттестации
5. 5. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия, обучающихся по образовательной программе
7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации
8. Хранение выпускных квалификационных работ

Пояснительная записка

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539.
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 №796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования", вступающим в силу с 22.10.2022;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 "О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия"
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 февраля 2023 № П-70 "О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена"
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-152 "О введении в действие специальной программы обучения "Эксперт демонстрационного экзамена"
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена"
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 мая 2023 года № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 5 июня 2023 года № П-268 "О Проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году"
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

Целью государственной (итоговой) является установление степени готовности студента среднего профессионального образования к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметом ГИА выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Требования к выпускной квалификационной работе доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты ОСПО, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

В данной программе определены:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам ОСПО на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2. Паспорт программы государственной (итоговой) аттестации

2.1. Область применения программы ГИА Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.2. Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная (итоговая) аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Содержание государственной (итоговой) аттестации

3.1 Демонстрационный экзамен Государственная итоговая аттестация проводится в

форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами и стандартами Ворлдскиллс Россия.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Процедура проведения ДЭ обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,

в) одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

3.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ПЦК, согласованных с представителем работодателя.

Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций.

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники,

производства, экономики и культуры;

- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, и внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

3.2.2. Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

а) введение;

б) основная часть:

- теоретическая часть;

- опытно-экспериментальная часть (практическая);

в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

г) список используемых источников;

д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем ВКР должен составлять не менее 40 и более 60 страниц машинописного текста.

3.2.3. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет зам. директора по СПО следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;

- рецензию, оформленную рецензентом.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (5 – 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;

- объяснения студента по замечаниям рецензента;

- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР;

- присуждение квалификации;

- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «Менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) торжественно объявляется

выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

4. Кадровое обеспечение государственной (итоговой) аттестации

К организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата.
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения демонстрационного экзамена.;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который её возглавляет, если иное не предусмотрено решением Союза «Ворлдскиллс Россия» или уполномоченных им лиц.

На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Департамента образования и науки Костромской области. Персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора колледжа. Руководители ВКР и рецензенты ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

5. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации

5.1. Оценка демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и выпускной квалификационной работы (дипломной работы) лежит пятибалльная система. Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Проведение демонстрационного экзамена регламентируется стандартами «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia). Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждённых Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена».

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного качества баллов к возможному (в %)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,99%

При проведении ГИА (защиты ВКР) учитываются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае наличия, обучающихся по образовательной программе

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов - при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

7. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии с выпускных квалификационных работ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

***Методические указания
по выполнению внеаудиторной
самостоятельной работы***

для обучающихся, осваивающих образовательную
программу среднего профессионального образования
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Галич, 2021 г.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям адресованы обучающимся **по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

В методических указаниях представлены рекомендации обучающимся по выполнению различных видов самостоятельной работы (работа с текстом, написание рефератов, докладов, подготовка к практическим работам и т.д.), приведены критерии оценок по видам работ.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии

профессионального цикла

Протокол № 12 от «29» июня 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора

по учебно-научной работе

_____ И.Е.Никитина

Содержание

Пояснительная записка	4
Рекомендации по выполнению различных видов работ.....	7
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	33

Пояснительная записка

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профессии, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие

в мероприятиях по контролю.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Учебным планом по профессии 43.01.09 Повар, кондитер предусмотрено 25 % от общепрофессионального и профессионального цикла на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим, обучение включает в себя две части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому ВРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны:

- изучение и систематизация официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием глобальной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовка докладов, рефератов, и т.д;
- участие в работе семинаров;
- составление кроссвордов, тестовых заданий и эталонов ответов к ним;
- выполнение практических работ.

Цели и основные задачи ВРС:

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачи ВРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Организация ВРС:

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Методические рекомендации по видам работ

Вид работы: Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников. Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«5» Полнота использования учебного материала. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«4» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«3» Использование учебного материала не полное. Объём конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Вид задания: Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

Задание должно быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в рабочей тетради.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1-2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» - в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» - таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Вид работы: Подготовить презентацию на тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana),

для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление

стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то по европейским и американским правилам второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это нечасто встречается у нас даже на «взрослых» конференциях, но практика показывает, что правило — чрезвычайно полезное: дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае — и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания (например, в презентации «Политическая история народов Дагестана и ее влияние на историю России» в колонтитуле стояло: «Иванова. Народы Дагестана. 2004»), номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

название фильма (репортажа),

год и место выпуска,

авторы идеи и сценария,

руководитель проекта,

Общие правила оформления презентации

Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, студента, место учебы, год.
3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. – М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. – СПб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. – Саратов: Лицей, 2006.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки, например: http://it-n.ru/board.aspx?cat_no=6361&tmpl=Thread&BoardId=6364&ThreadId=9887&page=0

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Правила оформления презентаций

1. Общие требования к смыслу и оформлению:

Всегда необходимо отталкиваться от целей презентации и от условий прочтения. Презентации должны быть разными — своя на каждую ситуацию. Презентация для выступления, презентация для отправки по почте или презентация для личной встречи значительно отличаются;

Представьте себя на месте просматривающего.

2. Общий порядок слайдов:

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Спасибо за внимание (подпись).

3. Требования к оформлению диаграмм:

У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

Диаграмма должна занимать все место на слайде;

Линии и подписи должны быть хорошо видны.

4. Требования к оформлению таблиц:

Название для таблицы;

Читаемость при невчитываемости;

Отличие шапки от основных данных.

5. Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы;

Подпись;

Контакты.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде. «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Вид работы: Подготовка к семинару

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовка к семинару

Семинар (от латинского *seminarium* «рассадник»; переноси «школа») — это особая форма учебно-теоретических занятий которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Вид работы: Подготовка к лабораторно-практическому занятию

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовка к лабораторно-практическим занятиям

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к лабораторно-практическому занятию:

освежите в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы,

подберите необходимую учебную и справочную литературу (сборники содержащие описание и методику применения диагностических методик или содержащие описание коррекционных игр и упражнений).

Определитесь в целях и специфических особенностях (возраст ребенка, характер имеющегося нарушения, особенности развития в условиях нарушения или отклонения) предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Отберите те диагностические методики или коррекционные игры и упражнения, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей диагностической или коррекционной работы.

Еще раз проверьте соответствие отобранных методик особенностям развития ребенка в условиях отклонения в поведении или нарушения в развитии.

Вид работы: Решение производственной ситуации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

1.Этап: практический анализ ситуации (действующие лица, обстоятельства) определение проблемы.

2. Этап: определение проблемных узлов (возможные причины и прогнозируемые последствия развития ситуации).

3.Этап: *Условное прогнозирование развития ситуации.*

-Определение окончательной гипотезы, формулировка решения ситуации, обязательна опора на принципы профессиональной этики.

-Определение способов и методов коррекционного воздействия.

-Формулировка итоговых выводов.

4. Этап: Решение – ответ строится в соответствии с примерным планом:

анализ ситуации, с примерами из задания, доказательствами из теоретического материала по учебным дисциплинам, обязательное использование профессиональных терминов. Если есть необходимость проанализировать ошибочные или правильные действия участников (обоснованная личная позиция приветствуется).

предлагаемые варианты действий, обоснованные теоретически и, желательно, подкрепленные практическим личным опытом.

прогноз вероятностного развития ситуации, обоснованный и доказательный.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вид работы: Написать реферат на определенную тему

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Рефераты могут быть представлены на теоретических занятиях в виде выступлений.

Работа над введением

Введение – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны. **Вывод** – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

Требования к содержанию реферата

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Правила оформления ссылок

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы. Примеры: (1,145); (4,II,38).

Работа над заключением

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Оформление приложения

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д. Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

Правила оформления библиографических списков

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается.

Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

автор (фамилия, инициалы);

название, подзаголовок;

выходные данные (место издания, издательство и год издания).

В библиографическом описании не разрешается сокращать фамилии авторов, а также заглавия книг и статей. Сокращаются только названия городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Названия остальных городов пишутся без сокращений.

Если книга издавалась параллельно в двух городах, названия их приводятся через точку с запятой.

Требования к оформлению реферата

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;

заголовки следует набирать 14 шрифтом (выделять полужирным) ;

межстрочный интервал полуторный;

разрешается интервал между абзацами;

отступ в абзацах 1-2 см.;

поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;

нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;

объем реферата 20-24 страницы.

Подготовка к защите и порядок защиты реферата

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя.
3. Отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

Советы студенту при защите реферата:

На всю защиту реферата отводится чаще всего около 15 минут. При защите постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

- Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Но тут, же необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом, иначе Вы сможете проговорить все 15 минут и не раскрыть существа вопроса. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.
- Вступление должно быть очень кратким. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.
- Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа.

- Не демонстрируйте излишнего волнения.

- Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время.
- Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.
- Будьте доброжелательны и тактичны.

Образец оформления содержания

Содержание	
Введение	3
Глава 1.	
1.1.	5
1.2.	7
1.3.	9
Глава 2.	
2.1.	11
2.2.	13
Глава 3.	
3.1.	15
3.2.	18
3.3.	21
Заключение	22
Приложение	23
Список используемой литературы	24

План-график работы над рефератом

Этапы работы	Содержание работы студента	Форма отчетности студента	Содержание работы преподавателя
1. Вводный	Выбор темы реферата, поиск и ознакомление с литературой, формулирование цели и задач работы, составление плана	Вариант плана, цель и задачи работы, список литературы	Консультация, коррекция деятельности, проверка плана реферата и списка литературы
2. Основной	Работа над основным содержанием и заключением реферата	Краткие тезисы, подробный план работы, черновые записи	Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция
3. Заключительный	Оформление реферата	Завершенный реферат	Проверка, рецензирование

			работы, возврат реферата
4. Защита реферата	Подготовка к защите	Защита реферата	Принятие защиты реферата

Образец оформления титульного листа к реферату

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» Реферат по учебной дисциплине «Экономика организации» Тема: Выполнил: Проверил: преподаватель Галич, 2021

Форма контроля и критерии оценки реферата.

Рефераты выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8- 10 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата, отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат написан с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 5 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: Составить кроссворд по теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
 6. Пронумеруйте слова.
 7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
 11. Слова-задания – это существительные в единственном числе, именительном падеже;
 12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).
- Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения.

Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются. Критерии оценки:

смысловое содержание;

грамотность;

выполнение правил составления кроссвордов;

эстетичность.

При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

Оценка «5» (отлично) выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

Оценка «4» (хорошо) выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Вид работы: Подготовка доклада.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 5-15 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для **убеждения** следует использовать:

сообщение о себе кто?

обоснование необходимости доклада почему?

доказательство кто? когда? где? сколько?

пример: берём пример с ...

сравнение это так же, как...

проблемы что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

- обобщение;
 - прогноз;
 - цитата;
 - пожелания;
 - объявление о продолжении дискуссии;
 - просьба о предложениях по улучшению;
- благодарность за внимание.

Фазы доклада

ИНФОРМАЦИЯ

ОБЪЯСНЕНИЕ

ОБОСНОВАНИЕ

ДОКАЗАТЕЛЬСТВО

ПРИМЕР

ПРОБЛЕМЫ

СРАВНЕНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОТКРЫТИЕ

ФАЗЫ

МОТИВАЦИЯ

УБЕЖДЕНИЕ

ПОБУЖДЕНИЕ

Обратная связь

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы.

Правильная реакция на вопрос:

- Да.
- Хорошо.
- Спасибо, что вы мне сказали.
- Это является совсем новой точкой зрения.

- Это можно реализовать.
- Вы попали в точку.
Именно это я имею в виду.
- Прекрасная идея.
- Это можно делать и так.
- Вы правы.
- Спасибо за Ваши указания.
- Это именно и является основным вопросом проблемы.

Составляющие воздействия докладчика на слушателей

Выделяют три составляющих воздействия докладчика на слушателей (табл.1).

Таблица 1.

Составляющие воздействия на слушателей

Составляющие воздействия	Средства достижения воздействия
1. Язык доклада	Короткие предложения. Выделение главных предложений. Выбор слов. Иностранные слова и сокращения. Образность языка.
2. Голос Выразительность.	Вариации громкости. Темп речи.
3. Внешнее общение Зрительный контакт.	Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

Формы контроля и критерии оценок

Доклады выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

«Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда объем доклада составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема доклада не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Вид работы: Составление тестов и эталонов ответов к ним

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

В ходе выполнения задания необходимо составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы.. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объема информации, сложности ее структурирования и определяются преподавателем.

При составлении тестов и эталонов ответов к ним необходимо:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Форма контроля и критерии оценки

Формой контроля выполнения самостоятельной работы является тестирование по теме самостоятельной работы.

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

Вид работы: подготовка сообщения

Инструкция по выполнению самостоятельной работы:

Сообщение – это краткое изложение в письменной форме содержания прочитанных документов; сообщение об итогах изучения научного вопроса; сообщение на определенную тему, освещающее вопросы на основе литературных и других источников. Целью написания сообщения является углубление знаний по конкретной проблеме, получение навыков работы с научной и научно-популярной литературой.

Может быть представлено как в устном, так и письменном виде.

В процессе работы над проблемой необходимо:

- вычленив проблему;
- самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников;
- дать обзор использованной литературы;
- последовательно и доказательно изложить материал;
- правильно оформить ссылки на источники.

Требования к письменной форме изложения сообщения.

1. Сообщение содержит не более 5 печатных листов формата А-4
2. На титульном листе размещена тема и данные автора.
3. Материал не копирует дословно с книги и статьи и не является конспектом. Предлагается в основной части раскрыть тему, выбирая только самое главное.
4. На последней странице указывается источник информации.

Требования к устной форме изложения сообщения.

1. Выступление не должно занимать более 10 минут.
2. Материал не читается, а рассказывается. Допускается зачитать лишь отдельные выдержки.

Общие требования:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Наличие титульного листа.• Соответствие теме сообщения.• Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Текст легко читаем.• Правильность используемой терминологии.• Отсутствие ошибок правописания и опечаток.• Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности.• Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.• Работа всех ссылок.• Единый стиль оформления. |
|---|

к содержанию

- 1) соответствие заявленной теме и целям;
- 2) наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- 3) представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- 4) отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок;
- 5) формулировка вывода по результатам проведенной работы.

к оформлению:

- предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов, карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме;
- размер шрифта должен соответствовать важности информации;
- на первом листе размещается тема работы и данные автора или авторов.

На последнем листе обязательно должен присутствовать перечень используемой литературы, веб-сайты

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Шрифты

- Для заголовков – не менее 18.
- Для информации – не менее 12.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЛИЧСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГБПОУ «ГАЛИЧСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области
от 01 июля 2023 г. №211-уч

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по профессии среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

раздел	содержание	стр.
	Пояснительная записка	3
РАЗДЕЛ 1.	ЦЕЛЕВОЙ	4
1.1	Цель и задачи воспитания обучающихся	4
1.2	Направления воспитания	4
1.3	Целевые ориентиры воспитания	8
РАЗДЕЛ 2.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	9
2.1	Уклад ОГБПОУ «ГАТК КО»	9
2.2	Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	11
РАЗДЕЛ 3.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	16
3.1	Кадровое обеспечение	16
3.2	Нормативно-методическое обеспечение	16
3.3	Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	17
3.4	Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	17
3.5	Анализ воспитательного процесса	18

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания (РПВ) разработана с учётом Программы профессионального воспитания и социализации студентов ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» на 2023-2026 г.г. Программа воспитания направлена на решение задач гармоничного развития личности обучающегося в процессе обучения и вхождения выпускников в социо-культурный мир будущей профессии, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Программа демонстрирует, каким образом участники воспитательно-образовательного процесса могут реализовать воспитательный потенциал их совместной деятельности.

В центре Программы находится личностное развитие обучающихся и формирование системных знаний о профессиональной деятельности.

Рабочая программа воспитания колледжа является обязательной частью основной образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления колледжа (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания колледжа предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

РПВ включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Также структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным по отношению к Примерной программе воспитания, т. е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы воспитания колледжа является вариативным и формируется исходя из условий функционирования колледжа с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы. Таким образом, содержание РПВ колледжа включает инвариантный компонент, представленный в примерной программе воспитания, и вариативный компонент, определяемый колледжем.

Специфика воспитательной деятельности, изложенная в вариативной части РПВ, определяется по каждой конкретной профессии/специальности отдельно в соответствии с ФГОС СПО и отражается в плане воспитательной работы по каждой конкретной профессии/специальности. Количество приложений (РПВ по специальности/профессии) к рабочей программе колледжа определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в колледже.

РАЗДЕЛ. 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся колледжа

Цели и задачи РПВ ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся с учётом личностных качеств специалиста в области той или иной профессии/специальности.

Цель воспитания обучающихся - развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания - усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

1.2 Направления воспитания

Личностные результаты воспитания обучающихся достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития. РПВ для групп обучающихся, получающих образование по адаптированным основным образовательным программам требования к личностным результатам дополняются специальными результатами коррекционно-развивающей работы по развитию жизненной компетенции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Личностные результаты воспитания обучающихся отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в

процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания и ценности научного познания.

Рабочая программа воспитания реализуется с учётом данных направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариативные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания формируются по следующим направлениям:

Гражданское воспитание.

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознательное единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

Патриотическое воспитание.

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознательное причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание.

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Используя средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание.

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы

профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание.

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания.

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются колледжем самостоятельно с учётом состава и направленности реализуемых образовательных программ СПО на каждую ОПОП отдельно, особенностей ОГБПОУ «ГАТК КО», условий образовательной среды колледжа, режима работы и местоположения. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания, отражающие специфику колледжа

Гражданское воспитание.

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

Патриотическое воспитание.

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

Духовно-нравственное воспитание.

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Эстетическое воспитание.

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

Профессионально-трудовое воспитание.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала. Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии. Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии. Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.

Экологическое воспитание.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Ценности научного познания.

Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Процесс воспитания в ОГБПОУ «ГАТК КО» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в техникуме;
- создание в техникуме психологически комфортной среды для каждого обучающегося, его родителя (законного представителя) и сотрудника, без которой невозможно конструктивное взаимодействие студентов и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в техникуме общностей, объединяющих обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация совместных дел студентов и преподавателей как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;

- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условие его эффективности. Основными традициями воспитания в ОГБПОУ «ГАТК КО» являются ключевые коллективные (общеколледжные) мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов: поднятие флага, проведение общеколледжных линеек, «Разговоры о важном» и т.д. Важной чертой каждого такого мероприятия и большинства, используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся, является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов.

Воспитание патриотизма является ведущим направлением воспитательной работы в колледже. Формирование активной жизненной позиции студентов через деятельность органов студенческого самоуправления. Волонтерская деятельность студентов как важная составляющая духовно-нравственного воспитания молодежи включает в себя волонтерский отряд «Зеленый рубеж».

Социальными партнерами колледжа являются многие организации, такие как МЦ «Ювента»; МБУК «Библиотечно-информационный центр»; МЦ «Фаворит»; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Галича; ОГИБДД УМВД России по городу Галич и Галичского района; МО МВД России «Галичский»; социальные партнеры.

Особое внимание уделяется детям инвалидам (детям с ОВЗ) и сиротам. В 2023 году в колледже обучается 5 студентов инвалидов и 26 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Идея инклюзивного образования в России в последнее время находит все более широкий отклик в педагогическом сообществе. Инклюзивная практика оказывает эффективное влияние не только на традиционные образовательные достижения, но и на активное участие в студенческом коллективе всех его членов, в том числе и студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

В связи с этим, особенно актуально внедрение форм инклюзивного образования в педагогический и воспитательный процессы колледжа. Исходя из этого на данный момент все большую актуальность в деятельности ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» приобретает волонтерство в связи с потребностями инклюзивного образования.

Вовлечение подростков в работу волонтерского отряда «Зеленый рубеж» на базе колледжа является прекрасным воспитательным инструментом, а практика участия в социально-значимых проектах - эффективным воспитательным процессом. На данный момент в работу волонтерского центра вовлечено 56 студентов, из них 3 студента с инвалидностью и 2 студента с ОВЗ.

Волонтерский отряд «Зеленый рубеж» – одно из приоритетных направлений воспитательной работы ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» Волонтеры колледжа принимают самое активное участие в добровольческих городских, региональных акциях и проектах.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы. Предпосылки реализации программы воспитания как стратегического общенационального приоритета (национальной идеи).

Структура воспитательной деятельности колледжа имеет модульную систему. Каждый модуль имеет ряд конкретных воспитательных задач и технологий воспитания, например:

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.

Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.

Курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению.

Научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях.

Экскурсии (в музей, на предприятие, по историческим местам и др), походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает организацию социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором.

Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п..

Организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта.

Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении.

Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает: общие для всего колледжа, праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы; торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе; социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании : организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации, реализующей программы СПО, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее; размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к техникуму, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю техникума, реализующей программы СПО; размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия; организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.; размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО; оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха; создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена; совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики техникума (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях; разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией техникума в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия; родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в колледже обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися; представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления колледжа, защита законных интересов, прав обучающихся; участие представителей органов самоуправления обучающихся в

разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания колледжа, в анализе ее воспитательной деятельности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает: организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности; вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.); организацию работы по развитию у обучающихся навыков само-рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, реализующей программы СПО, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает: участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности; проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, муниципального образования, региона, страны; реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в техникуме предусматривает: участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.; циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы; использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования; консультирование обучающихся по вопросам построения ими

профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Реализация конкретных видов, форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе *направлений* воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

1. Гражданское воспитание	
ЛРт 1.1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛРт 1.2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛРт 1.3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
2. Патриотическое воспитание	
ЛРт 2.1	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
3. Духовно-нравственное воспитание	
ЛРт 3.1	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛРт 3.2	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛРт 3.3	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛРт 3.4	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
4. Эстетическое воспитание	
ЛРт 4.1	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
5. Физическое воспитание - ЗОЖ	
ЛРт 5.1	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
6. Профессиональное, трудовое воспитание	
ЛРт 6.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

	формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛРт 6.2	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала
ЛРт 6.3	Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛРт 6.4	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛРт 6.5	Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии
ЛРт 6.6	Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства

7. Экологическое воспитание

ЛРт 7.1	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

8. Ценности научного познания

ЛРт 8.1	Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;
ЛРт 8.2	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛРт 8.3	Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов

Каждое направление включает в себя следующие виды воспитательной работы:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач. Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п. Соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её. Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др. Соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых. Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др. Соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося. Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В учебной деятельности:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в минигруппе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Во внеучебной деятельности:

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Технологии воспитательной работы обучающихся носят мобильный и актуализируемый характер. Технологии используемые в воспитании на современном этапе подразделяются на несколько больших групп, которые, в свою очередь, имеют конкретное выражение в практическом применении и отражаются в плане работы:

- технология проектного обучения воспитания;
- личностно-ориентированная технология;
- технология здоровьесберегающая;
- технология развития креативного мышления;
- тьюторство – технология педагогической поддержки;
- технология создания ситуации успеха;

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

В колледже создаются такие условия, при которых по мере взросления подростка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). В проведении общеколледжных мероприятий отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. Педагоги ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений. Ключевой фигурой воспитания в колледже является и куратор учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых и материально-технических условий.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к профессиональным соревнованиям могут использоваться ресурсы организаций-партнеров. Колледж обладает следующими ресурсами:

- библиотека, читальный зал;
- актовый зал
- учебные кабинеты с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой отдельно взятой профессии или специальности.

Стратегические цели и задачи воспитательного процесса колледжа сформулированы в рабочей программе воспитания колледжа. Конкретизация поставленных в Программе воспитательных задач прописывается в плане воспитательной работы в котором обозначены конкретные даты, ответственные, группы студентов и необходимая материальная база.

Основой для разработки данных методических документов является нормативная база:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. (ст.26,43,44,60,67 (п.4.);
- Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3,27,28,29,31);
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики до 2025 года»;
- Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2017-2025 годы";

- ФЗ от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры;
- Нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и воспитания;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»;
- Договора сотрудничества.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется в соответствии с Положением стипендиального обеспечения в ОГБПОУ «ГАТК КО»

За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам в пределах средств стипендиального фонда назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере на 20 процентов. Порядок назначения такой стипендии определяется стипендиальной комиссией с учетом мнения Студенческого совета колледжа.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации); наличие студенческих объединений, кружков и секций в техникуме, которые могут посещать обучающиеся; взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.); оформление предметно-пространственной среды колледжа.

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям: проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты; уровень вовлечённости обучающихся колледжа в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях; включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений; участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства); снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в техникуме, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур колледжа реализующим воспитательный процесс в колледже;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в техникуме: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур колледжа цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа воспитания	Способ получения информации о результатах	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций,	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и

	организации	созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАЛИЧСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГБПОУ «ГАЛИЧСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»)**

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от _26.06.2023г. № 6_____

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 26.06.2023г. № 6

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области
от 01 июля 2023 г. №211-уч

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на 2023-2024 учебный год**

Галич, 2023

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработан: в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569; с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; примерной программы воспитания по укрупненной группе специальностей 38.00.00. «Экономика и управление», разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования», письма Минпросвещения России от 11.08.2023 № АБ-211/06вн «Примерный календарный план воспитательной работы на 2023/2024 учебный год»

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

а) Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

б) субъекта Российской Федерации.;

в) отраслевые профессионально значимые события и праздники: «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности», «День работника пищевой промышленности»;

г) образовательной организации;

д) учебной группы

2023 год-Год педагога и наставника

2023 год -200-летие со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (русский педагог, писатель, основоположник научной педагогики в России)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ 2023				
1	День знаний. Тематические классные часы. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню знаний.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по СВ и ВР Кураторы учебных групп
1	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 курс	Кабинет №33	Преподаватель ОБЖ
3	День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы, городская акция, Час мужества)	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по СВ и ВР Преподаватель истории Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
3	День окончания Второй мировой войны	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Преподаватель истории
4	Разговоры о важном: День знаний	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
5	Организационное собрание для студентов, проживающих в общежитии с привлечением сотрудников МО МВД России «Галичский»	1-3 курсы	общежитие	Заместитель директора по СВ и ВР Социальный педагог Комендант общежития
7	100 лет со дня рождения советского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова	1 курсы	Кабинет №46	Преподаватель истории
8	Международный день распространения грамотности	1-2 курсы	Кабинет №35	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
8	100 лет со дня рождения советского поэта Расула Гамзатова	1-2 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы
9	195 лет со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого	1-2 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы
11	Разговоры о важном: Там, где Россия	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
16	Международный день чистоты(субботник)	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
17	165 лет со дня рождения русского ученого, писателя Константина Эдуардовича	1 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы

	Циолковского			
18	Разговоры о важном: Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
25	Разговоры о важном: Избирательная система России (30 лет ЦИК)	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
28	105 лет со дня рождения педагога Василия Александровича Сухомлинского	1-2 курсы		Преподаватель обществознания
	Подготовка и участие в конкурсах, посвященных Дню СПО	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР кураторы учебных групп
	Подготовка материалов к Книге трудовой славы	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР кураторы учебных групп
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР кураторы учебных групп
	Отражение на сайте колледжа, на странице в VK важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР
	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году	1 -3 курсы	Кабинет №34	Социальный педагог
	Сдача норм ГТО	1-3 курсы	Спортивный зал	Руководитель физ.воспитания
	Турнир по мини- футболу между учебными группами	1-3 курсы	Спортивный зал	Руководитель физ.воспитания
	Участие в акции «Кросс Нации»	1-2 курсы		Руководитель физ.воспитания

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
ОКТАБРЬ 2023				
1	День пожилых людей Участие в городских мероприятиях, посвященных Всемирному Дню пожилых людей Акция День помощи	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР социальный педагог кураторы учебных групп студенческий совет
2	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
3	150 лет со дня рождения писателя Вячеслава Яковлевича Шишкова	1-2 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы
4	День защиты животных	1 курс	Кабинет №46	преподаватель ОБЖ
5	Международный день учителя. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню учителя Поздравительные мероприятия, флешмобы, выпуск газеты/передачи или конкурсы плакатов/ стенгазет к Дню учителя	1-3 курсы	Актный зал	заместитель директора по СВ и ВР кураторы учебных групп
8	130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Цветаевой	1 курсы	Учебный кабинет №35	Преподаватель литературы
10	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1-3 курсы	Актный зал	заместитель директора по учебно-производственной работе преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения
9	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
15	День отца в России	1-2 курсы	Кабинет №42	Кураторы учебных групп
16	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
23	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
25	Международный день школьных библиотек	1-3 курсы	Учебные	Заместитель директора по СВ и ВР, кураторы

	Онлайн экскурсия в Российскую центральную библиотеку		кабинеты	Кураторы учебных групп
30	Разговоры о важном.			
30	День памяти жертв политических репрессий	1 курсы	Кабинет №46	Преподаватель истории
	Проведение недели здоровья. Профилактическая работа по здоровому образу жизни, совместные мероприятия, встречи со специалистами.	1-3курсы	Учебные кабинеты	заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог кураторы учебных групп
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, кураторы учебных групп
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важные события месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР
	Работа кружков секций, клубов (по отдельному расписанию)	1-3 курсы		Руководители кружков секций, клубов
	Организация социально-психологического тестирования на 2023-2024 учебный год	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

НОЯБРЬ 2023				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
4	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	1-2 курсы	Кабинет №32	Преподаватель истории
6	Разговоры о важном	1 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
9	205 лет со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	1-2 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы
10	135 лет со дня рождения ученого, авиаконструктора Андрея Николаевича Туполева	1-2 курсы	Кабинет 46	Преподаватель истории
13	Разговоры о важном	1-3курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
16	Международный день толерантности	1-2 курсы	Кабинет №34	Советник по воспитанию при директоре
20	День начала Нюрнбергского процесса	1 курсы	Кабинет №46	преподаватель истории
20	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
23	115 лет со дня рождения советского писателя Николая Николаевича Носова			
26	Разговоры о важном.			
27	День матери в России. Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню матери	1-3 курсы	Актный зал	заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог
30	День Государственного герба Российской Федерации	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных кабинетов
	Акция по сбору макулатуры «Сдай макулатуру-спаси дерево»	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
	Акция по сбору батареек «Сдай батарейку-	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»

	спаси планету»			
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы учебных кабинетов
	Проведение правовой недели	1-3 курсы	Учебные кабинеты	заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог
	Участие в турнире АСБ по «Баскетболу»	1-3 курсы		Руководитель физ.воспитания
	Участие в турнире по «Баскетболу» и «Волейболу» между отделениями	1-3 курсы		Руководитель физ.воспитания

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А../

ДЕКАБРЬ 2023				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1	Всемирный день борьбы со СПИДом.	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»

	Акция			
3	День Неизвестного Солдата. Акция памяти	1-3 курсы	Кабинет №46	Преподаватель истории
3	Международный день инвалидов	1-3 курсы	Кабинет №34	Социальный педагог
4	Разговоры о важном.			
5	День добровольца (волонтера) Участие в городских мероприятиях, посвященных Всемирному дню волонтера	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Заместитель директора по СВ и ВР, Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
5	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева	1-2 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы
9	День Героев Отечества	1-3 курсы	Кабинет №46	Преподаватель истории
10	Единый урок "Права человека"	1-2 курсы	Кабинет №32	заместитель директора по СВ и ВР, преподаватель правовых дисциплин
11	Разговоры о важном.			
12	День Конституции Российской Федерации Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Конституции	1-3 курсы	Кабинет №32	заместитель директора по СВ и ВР, преподаватель правовых дисциплин
18	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, кураторы учебных групп
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР
	Участие в акции «Пес Мороз», сбор гуманитарной помощи для «Белого Бима»	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
	Участие в турнире АСБ по «Баскетболу»	1-3 курсы		Руководитель физ.воспитания

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

ЯНВАРЬ 2024

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1	Новогодние и рождественские праздники. Участие в городских мероприятиях, посвященных Новогодним и рождественским праздникам.	Студенты, участвующие в городских мероприятиях		заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог студенческий совет
15	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
22	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
22	120 лет со дня рождения советского детского писателя Аркадия Петровича Гайдара	1-2 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Участие в городских мероприятиях, посвященных Татьянинному дню – Дню студенчества. Поздравительное мероприятие.	1-3 курсы	Актный зал	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы учебных групп студенческий совет
27	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). День памяти жертв Холокоста.	1 курсы	Кабинет №46	преподаватель истории
29	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, кураторы учебных групп
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

ФЕВРАЛЬ 2024				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-2 курсы	Кабинет №46	преподаватель истории
5	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
5	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матросова	1-2 курсы	Кабинет №46	преподаватель истории
5	Организация и участие декады, посвященной 23 февраля	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
8	День российской науки Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Российской науки	1-2 курсы	Кабинет №34	заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог
8	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева	1-2 курсы	Кабинет №12	Преподаватель химии
12	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан	1-2 курсы	Кабинет №46	заместитель директора по СВ и ВР, преподаватель истории
19	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
21	Международный день родного языка	1 курсы	Кабинет №35	преподаватель русского языка
23	День защитников Отечества Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, кураторы руководитель физ.подготовки студенческий совет
26	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, кураторы учебных групп

	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества	1-3 курсы	Спортивный зал	заместитель директора по СВ и ВР, преподаватель физической культуры преподаватель ОБЖ
	Спортивный праздник Лыжня России	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, преподаватель физической культуры
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

МАРТ 2024				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1	Всемирный день иммунитета	1-3 курсы	Учебные кабинеты	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет
1	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1 курс	Кабинет №46	преподаватель ОБЖ
4	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
8	Международный женский день Поздравительное мероприятие.	1-3 курсы	Актный зал	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет
9	90 лет со дня рождения советского летчика – космонавта Юрия Гагарина	1-2 курсы	Кабинет №44	Преподаватель астрономии
11	Разговоры о важном			
14	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова(1574)	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
18	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией.	1-3 курсы	Кабинет №23	преподаватель истории
18	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
25	Разговоры о важном			
27	Всемирный день театра	1-3 курсы	Кабинет №34	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет
	Участие в региональных, муниципальных	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР,

	конкурсах			
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР кураторы учебных групп

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

АПРЕЛЬ 2024				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1	День смеха Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню смеха	все курсы	Кабинет №34	Социальный педагог, кураторы студенческий совет
1	215 лет со дня рождения писателя Николая Васильевича Гоголя	1-2 курсы	Кабинет №35	Преподаватель литературы
1	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
7	Всемирный день здоровья	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
8	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
12	День космонавтики	все курсы	Кабинет №23	преподаватель обществознания кураторы студенческий совет
	Месячник безопасности и правовых знаний (по отдельному плану): тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних. Встречи с представителями правовыми и	все курсы	Учебные кабинеты	заместитель директора по СВ и ВР, преподаватель правовых дисциплин кураторы студенческий совет

	общественными организациями: УМВД России, отдел по делам несовершеннолетних; отдел организации общественного порядка; ГИБДД и др.			
15	Разговоры о важном	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-2 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
22	Разговоры о важном.	1-3 курсы	Учебные кабинеты	Кураторы учебных групп
	Проведение мероприятий в рамках по организации помощи детским домам в рамках Всероссийской акции «Неделя добра». Разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию, например, «Подарки для детского дома»	все курсы	Учебные кабинеты	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет
22	Всемирный день земли		Кабинет №34	заместитель директора по СВ и ВР преподаватели общепрофессиональных дисциплин и модулей, мастера производственного обучения студенческий совет
29	Разговоры о важном.			
30	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (день пожарной охраны)	1 курс	Кабинет №46	заместитель директора по СВ и ВР преподаватель ОБЖ
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, кураторы учебных групп
	Международный день дворняжки. Проведение благотворительной акции «Дай лапу, друг»	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
	Всемирный день волонтера. Проведение благотворительной акции.	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
	Проведение акции «Операция «Чистый берег»	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»
	Международный день ветеринарного врача	1-3 курсы		Руководитель волонтерского движения «Зеленый рубеж»

	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы		заместитель директора по СВ и ВР

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

МАЙ 2024				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1	Праздник весны и труда Участие в городских мероприятиях, посвященных Празднику весны и труда	все курсы	Учебные кабинеты	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет
	Легкоатлетическая эстафета, посвященная 9 мая.	все курсы	Спортивный зал	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы преподаватель физической культуры студенческий совет
	Участие в акции Георгиевская ленточка. Акция Помощь ветеранам.	все курсы		заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог студенческий совет
6	Разговоры о важном.			
9	День Победы Встреча и сотрудничество с городским Советом ветеранов, акция Бессмертный полк	все курсы		заместитель директора по СВ и ВР кураторы студенческий совет
15	Международный день семьи.	все курсы	Кабинет №34	заместитель директора по СВ и ВР кураторы студенческий совет совет родителей
13	Разговоры о важном. День победы	1-3курсы		Кураторы учебных групп
	Мероприятия по профилактике вредных привычек с привлечением специалистов, диспут о вредных привычках. Лекторий «Здоровый образ жизни».	все курсы	Кабинет №34	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет преподаватели ОБЖ, БЖД
	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к	все курсы	Кабинет №34	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет

	жизни			
20	Разговоры о важном.			
22	День государственного флага Российской Федерации. Участие в городских мероприятиях	все курсы	Кабинет №23	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет преподаватель истории
24	День славянской письменности и культуры	все курсы	Кабинет №35	кураторы студенческий совет преподаватель русского языка
26	День российского предпринимательства Конкурс предпринимательских проектов	все курсы	Кабинет №24,41	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы студенческий совет преподаватели общепрофессиональных дисциплин и модулей, мастера производственного обучения
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР
27	Разговоры о важном.	1-3 курсы		Кураторы учебных групп
	Участие в региональных, муниципальных конкурсах	1-3 курсы		заместитель директора по СВ и ВР, Кураторы учебных групп

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./.

ИЮНЬ 2024				
Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные
1	Международный день защиты детей Участие в городских мероприятиях, посвященных международному дню защиты	1-3 курсы		Социальный педагог кураторы студенческий совет

	детей			преподаватели обществознания
5	День эколога	1-3 курсы	Кабинет №12	преподаватель экологии
6	День русского языка – Пушкинский день России	все курсы	Кабинет №35	преподаватель русского языка
12	День России Участие в городских мероприятиях и акциях.	все курсы	Кабинет №34	Социальный педагог
	Конкурс медиапроектов «Горжусь своей профессией» среди групп первокурсников	все курсы	Кабинет №34	заместитель директора по СВ и ВР кураторы преподаватели общепрофессиональных дисциплин и модулей, мастера производственного обучения студенческий совет
	Работа службы содействия трудоустройству выпускников	Выпускные курсы	Кабинет №34	кураторы преподаватели общепрофессиональных дисциплин и модулей, мастера производственного обучения студенческий совет
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби. Акция Свеча памяти	1-3 курсы	Кабинет 334	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы Студенческий совет
	Трудовой десант	1-3 курсы	Учебные кабинеты	заместитель директора по СВ и ВР кураторы Студенческий совет
29	День молодежи Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню молодежи	1-2 курсы	Кабинет 334	заместитель директора по СВ и ВР, кураторы Студенческий совет
	Организация летней занятости несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете	1-2 курсы		заместитель директора по СВ и ВР кураторы
	Отражение в медиа ресурсах колледжа наиболее важных событий месяца	Группа лиц, ответственных за медиа ресурсы	Сайт колледжа	заместитель директора по СВ и ВР

Зам. директора по СВ и ВР

/ Трифонова С.А./

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

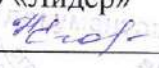
РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
Протокол №1 от «31» августа 2023 года
Председатель ПЦК _____ Е.В. Баскова

УТВЕРЖДЕНА:

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадрам
ООО «Лидер»
 Н.А. Егорова

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ.01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
38.02.04.Коммерция (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», программы профессионального модуля **ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

Разработчики:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

сформировать общие и профессиональные компетенции, личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной

	торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой промежуточной аттестации по ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является **экзамен (квалификационный).**

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Комплект заданий для оценки освоения МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности

Тема 1.1. Введение. Составные элементы коммерческой деятельности

Самостоятельная работа:

1 вариант

- 1) Коммерческая деятельность – это?
- 2) Укажите цель и направления коммерческой деятельности
- 3) Объекты коммерческой деятельности – это? Приведите примеры
- 4) Права субъектов коммерческой деятельности
- 5) Принципы коммерческой деятельности
- 6) Перечислите принципы коммерческой деятельности. Дайте пояснение

2 вариант

- 1) Коммерческая деятельность – это?
- 2) Укажите цель задачи коммерческой деятельности
- 3) Субъекты коммерческой деятельности – это? Приведите примеры
- 4) Обязанности субъектов коммерческой деятельности
- 5) Перечислите принципы коммерческой деятельности. Дайте пояснение

Тема 1.2. Эволюция коммерческой деятельности

Практическое занятие:

ПЗ: Эволюция коммерческой деятельности в России в 10-19веках

Задания:

- 1) Подготовьте презентацию, отражающую этапы развития коммерческой деятельности на Руси в 10-18вв.
- 2) Представьте результаты своей работы

ПЗ: Коммерческая деятельность в России в дореволюционный период

Задания:

Используя исторические данные и справочные пособия, выполните задания:

- 1) Указать метод развития торговли в России в дореволюционный период
- 2) Указать основной способ обогащения предпринимателей в России в дореволюционный период
- 3) Указать основное сословие, которое занималось коммерческой деятельностью
- 4) Указать дату выхода указа о разрешении промышленникам заниматься розничной торговлей
- 5) Раскрыть суть указа, который разрешал промышленникам заниматься розничной торговлей

- 6) Раскрыть значение реформы 1861г. для коммерческой деятельности
- 7) Указать особенность коммерческой деятельности конца 19 века
- 8) Указать одну из причин процесса монополизации
- 9) Указать последствия вмешательства государства в естественный процесс формирования рыночных отношений
- 10) Указать последствия Гражданской войны и политики военного коммунизма для коммерческой деятельности

ПЗ: Советская торговля в 1917-1945 годы

Задание:

- 1) Используя раздаточный материал (учебник «Советская торговля (1917-1989гг)», заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Этапы развития советской торговли в 1917-1945гг.

	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Временные рамки				
Как начался этап				
Основные документы, регламентирующие коммерческую деятельность				
Экономические показатели				

ПЗ: Советская торговля 1945-1989 годы

Задание:

- 1) Используя раздаточный материал (учебник «Советская торговля (1917-1989гг)», заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Этапы развития советской торговли в 1945-1989гг.

	1 этап	2 этап	3 этап
Экономическое положение страны в начале этапа			
Характеристика торговли, показатели, характеризующие товарооборот			
Реформы в сфере торговли			
Итоги реформ			

ПЗ: Коммерческая деятельность в России в постсоветский период

Задания:

- 3) Подготовьте презентацию, отражающую особенности коммерческой деятельности в России в постсоветский период (после распада СССР).
- 4) Представьте результаты своей работы

Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Устный опрос:

- 1) Перечислите общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности

- 2) Укажите задачи и функции государственного регулирования коммерческой деятельности
- 3) Назовите основные НПА в сфере государственного антимонопольного регулирования коммерческой деятельности
- 4) Как осуществляется государственное регулирование в розничной торговле?
- 5) Как осуществляется государственное регулирование оптовой торговли?

Практическое занятие:

ПЗ: Направления государственной поддержки малого бизнеса

Задания:

- 1) В справочно-поисковой системе «КонсультантПлюс» найди документ «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» и выпишите в тетради основные направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на 2013 - 2030 годы.
- 2) Используя официальные материалы, размещенные в сети Интернет, выпишите виды господдержки малого бизнеса в 2020г., в том числе в связи с коронавирусом.
- 3) Используя информацию, представленную на официальных государственных порталах, выпишите федеральные и областные целевые программы, направленные на поддержку малого бизнеса. Дайте им характеристику (что за программа, какая поддержка и на каких условиях оказывается).
- 4) Используя информацию, представленную на официальном сайте, ответьте на вопросы:
 - А) Зачем создан гарантийный фонд поддержки предпринимательства?
 - Б) Каковы цели и задачи гарантийного фонда поддержки предпринимательства?
 - В) Как осуществляется взаимодействие начинающих коммерсантов, коммерческих банков и гарантийный фонд поддержки предпринимательства?

Тема 1.4. Инфраструктура коммерческой деятельности

Самостоятельная работа:

1. Составьте схему «Факторы, оказывающие влияние на результаты коммерческой деятельности».
2. На примере любой коммерческой организации определите факторы, влияющие на результат ее деятельности. Разделите их на факторы внешней и внутренней среды, прямого и косвенного воздействия.
3. Письменно ответьте на вопрос: «Какой, по Вашему мнению, фактор оказывает наибольшее влияние на результат коммерческой деятельности?». Ответ аргументируйте.

Практическое занятие:

ПЗ: Элементы инфраструктуры товарного рынка

Задания:

Прочитайте текст №1 «Элементы инфраструктуры товарного рынка». Письменно ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Что такое рыночная инфраструктура?
2. Как и когда возникла рыночная инфраструктура?
3. Что можно отнести к элементам инфраструктуры товарного рынка?

4. Дайте характеристику каждому элементу инфраструктуры товарного рынка.

Текст №1. Элементы инфраструктуры товарного рынка

Рыночная инфраструктура – это совокупность видов деятельности, обеспечивающих эффективное функционирование объектов рыночной экономики и их единство в определенном рыночном пространстве.

Инфраструктура возникает на определенном этапе развития хозяйства, как объективно необходимое следствие происходящих в экономике государств структурных изменений. Ее возникновение было обусловлено объективным размещением хозяйственных элементов на основе разделения труда, с индивидуальной дифференциацией их свойств и перераспределением целевых характеристик. Естественно, что все эти процессы объективно требуют создания некоторого сопутствующего механизма увязывающего между собой результаты процесса разделения труда и структурообразования.

К элементам инфраструктуры товарного рынка можно отнести:

- товарные и фондовые биржи;
- торговые дома;
- предприятия оптовой и розничной торговли;
- ярмарки и выставки;
- аукционы;
- торгово-промышленные палаты;
- таможенная политика.

Биржевая деятельность основана на биржевой торговле, которая вобрала в себя черты как обычной рыночной, так ярмарочной и аукционной торговли. Эта самостоятельная форма коммерческой деятельности предназначена для защиты интересов ее участников от неблагоприятных изменений цен и основана на получении прибыли.

Торговый дом представляет собой крупную оптово-розничную фирму, трансформировавшуюся из товарных бирж и интегрированную в сферу производства и финансов.

Оптовая торговля охватывает по существу всю совокупность товарных ресурсов, являющихся, как средствами производства, так и предметами потребления. Как правило, при оптовой торговле товар закупается крупными партиями.

Закупки оптом осуществляют посреднические организации с целью последующей перепродажи низовым оптовым организациям и предприятиям розничной торговли. В большинстве случаев оптовая торговля не связана с реализацией продукции конкретным конечным потребителям. Она позволяет изготовителям с помощью посредников сбывать товары с минимальными непосредственными контактами с потребителями. На товарном рынке оптовая торговля представляет собой активную часть сферы обращения.

В процессе товародвижения от изготовителей к потребителям конечным звеном, замыкающим цепь хозяйственных связей, является **розничная торговля**. При розничной торговле материальные ресурсы переходят из сферы обращения в сферу потребления и становятся собственностью потребителей. Это происходит путем купли-продажи, поскольку потребители приобретают нужные товары в обмен на свои денежные доходы. Здесь создаются стартовые возможности для нового цикла производства и обращения, так как товар превращается в деньги.

Ярмарки дают возможность широкому кругу производителей, потребителей и посредников вступать в непосредственные коммерческие контакты, содействующие регулированию спроса и предложения, активизации хозяйственной инициативы сторон. На ярмарках имеются реальные возможности пропаганды надежности производителя, его имиджа, уровня технического обслуживания. Результаты деятельности ярмарок позволяют производителям принимать решения о выпуске продукции, обновлении ассортимента и номенклатуры, повышении качества, улучшении дизайна. Ярмарки представляют собой периодические мероприятия, проводимые с участием работников посреднических

организаций, торговли, промышленности, сельского хозяйства и других отраслей для совершения покупок и продажи.

По определению Международного бюро выставок, **выставка** – это показ, какого бы ни было его наименование, путем демонстрации средств, имеющихся в распоряжении человечества для удовлетворения потребностей, а также, в целях прогресса в одной или нескольких областях его деятельности или будущих перспектив.

Участие в выставках и ярмарках может принести организации следующие выгоды:

- определение рыночной ниши предприятия и оценка ее конкурентоспособности;
- сбор информации;
- обмен опытом;
- формирование кооперативных связей;
- получение новой информации;
- совершенствование каналов продвижения и выявление посредников;
- демонстрация товаров;
- установление связей с клиентами (учет спроса);
- проведение конференций.

Аукционная торговля – вид рыночной торговли, при котором продавец, желая получить максимальную прибыль, использует прямую конкуренцию нескольких покупателей, присутствующих на торгах. При этом продавец назначает стартовую цену товара, которая увеличивается в ходе аукциона до своего предельного уровня, исходя из платежеспособности покупателей. В процессе перехода к рынку аукционы стали дифференцировать по степени принадлежности к рынку:

- товарные;
- финансовые;
- денежные;
- фондовые;
- инвестиционные.

На аукционах реализуются, как правило, мелкие партии товара.

Торгово-промышленные палаты создают благоприятные условия для осуществления предпринимательской деятельности. *Роль торгово-промышленной палаты заключается в следующем:*

- 1) является хранителем международных норм и традиций свободного предпринимательства;
- 2) защита интересов бизнеса;
- 3) содействие созданию правовой среды.

В регионе палаты оказывают широкий спектр услуг по поиску партнеров, заключению контрактов; экспертизе товаров, патентованию изобретений, проведению выставок-ярмарок, подготовке кадров. Территориальные торгово-промышленные палаты участвуют в разработке и реализации программ социально-экономического развития регионов, инвестиционных проектов.

В функции торгово-промышленных палат входит:

- представительская;
- информационная;
- экономическая;
- обучения, подготовки и переподготовки кадров предпринимателей.

Таможенная политика – это осуществляемая государством система экономических и административных мер, таможенных правил и процедур, регулирующих движение через таможенную границу товаров, капиталов, услуг, интеллектуальных и трудовых ресурсов на внутренний и внешний рынки в интересах защиты и развития национальной экономики. Таможенная инфраструктура должна обеспечить стратегические национальные интересы,

стимулировать конкурентоспособность национальной экономики, обеспечить благоприятные условия для внешнеэкономической деятельности.

Тема 1.5. Средства, методы организации коммерческой деятельности

Устный опрос:

- 1) Понятие ассортимента
- 2) Виды ассортимента
- 3) Показатели ассортимента
- 4) Назовите показатели, характеризующие товарные запасы. Что они характеризуют? Как они находятся? В чем измеряются?
- 5) Хозяйственные связи в коммерции – это?
- 6) Договор – это?
- 7) Перечислите виды договоров. Дайте им характеристику.
- 8) Из каких структурных частей состоит договор? Какая информация указывается в каждой части?
- 9) Экспортно-импортные операции – это? Приведите примеры
- 10) Что означает политика протекционизма?
- 11) Какие функции выполняет ярмарка? Назовите известные на Руси ярмарки
- 12) Биржа – это? Перечислите виды бирж

Практическое занятие:

ПЗ: Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии

Прочитайте текст «Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии». Выполните задания:

1. Письменно ответьте на вопрос: «В чем заключается значимость правильного формирования ассортимента на коммерческом предприятии?»
2. Запишите в тетрадь важнейшее требование при формировании ассортимента товаров в розничной торговой сети
3. С помощью чего достигается рациональное размещение ассортимента товаров в розничной торговой сети?
4. Выпишите принципы формирования ассортимента.
5. Какой из принципов формирования ассортимента является основополагающим? Как Вы думаете, почему?
6. Из курса экономики вспомните, что такое спрос. Запишите определение.
7. Заполните таблицу 1:

Таблица 1 – Виды спроса по степени удовлетворения

Спрос	Характеристика	Пример

8. Заполните таблицу 2:

Таблица 1 – Виды спроса по признакам классификации

Признак классификации	Виды спроса	Характеристика	Пример
По частоте предъявления	Повседневный		
	Периодический		
	Редкий		
По характеру предъявления			

...	...	...	...

9. Как вы думаете, с какой целью необходимо анализировать спрос? Как спрос может влиять на ассортимент товара? С помощью каких инструментов и механизмов специалисты коммерческого предприятия изучают спрос?

10. Что является исходными данными при формировании ассортимента товаров в торговой сети региона, района, населенного пункта.

11. Возможно ли на коммерческом предприятии обеспечить наличие всего торгового ассортимента товаров? Будет ли экономически выгодным обеспечение всего торгового ассортимента товаров? Почему? Предложите способ решения проблемы.

Исходные данные при выполнении практической работы

Текст «Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии»

Совершенствование организации торгового обслуживания населения и повышения экономической эффективности предприятий розничной торговли во многом зависят от правильного формирования ассортимента товаров в магазине.

При формировании ассортимента товаров в розничной торговой сети важнейшим требованием является максимальное удовлетворение спроса покупателей при наименьших затратах времени на их приобретение.

Рациональное размещения ассортимента товаров в розничной торговой сети достигается внедрением следующих основных принципов:

- достижение наиболее полного соответствия между объемом и структурой производства товаров народного потребления и потребностями населения;
- достижение высокой экономической и социальной эффективности производства и потребления товаров;
- создание в наиболее приближенной к населению торговой сети устойчивого ассортимента товаров повседневного спроса;
- концентрация торговли товарами сложного ассортимента в торговых центрах, универсамах и универмагах;
- включение в ассортимент продовольственных магазинов широкого ассортимента сопутствующих непродовольственных товаров;
- обеспечение оптимальной широты, глубины, а также устойчивости и обновляемости ассортимента учитывается в процессе разработки ассортиментной модели магазина и реализации ассортимента и позволяет обеспечить максимальные объемы продаж с каждого квадратного метра торговой площади. Он предполагает наличие предельно широкого ассортимента товаров, с учетом объективно существующих ограничений: размер торговой площади, состояние торгово-технологического оборудования, финансовые возможности и др.
- обеспечение рентабельной работы магазина (это непереносимое условие и соответственно принцип формирования ассортимента). В идеале каждый товар, включенный в ассортимент, должен быть рентабельным, т. е. размер его торговой надбавки должен превышать его издержкостность. Кроме того, учитывается товарооборачиваемость и другие экономические показатели.

Следует отметить, что основополагающим принципом является соответствие ассортимента магазина характеру предъявляемого потребителями спроса.

По степени его удовлетворения спрос подразделяется на предъявленный, реализованный и неудовлетворенный.

Предъявленный спрос — это спрос, равный тому количеству денежных средств покупателей, которое они могут предъявить при условии достаточного предложения товаров и качественного соответствия их требованиям покупателей.

Реализованный спрос — это часть предъявленного спроса, которая фактически удовлетворена в результате совершения покупок в магазине. В условиях соответствия

предложения товаров спросу потребителей предъявленный спрос и реализованный равны. Показателем реализованного спроса является розничный товарооборот.

Неудовлетворенный спрос — это часть предъявленного спроса, которая не была реализована из-за отсутствия в продаже нужных товаров независимо от того, какие причины препятствовали совершению покупки: отсутствие товара, высокая цена, низкое качество и др. Частью неудовлетворенного спроса является отложенный спрос, денежное обеспечение которого сохраняется в ожидании покупки нужного товара.

По частоте предъявления спрос бывает повседневным (Предъявляется практически ежедневно на наиболее необходимые продукты питания и непродовольственные товары, часто используемые в хозяйстве: хлеб, мыло и т. д.), периодическим (предъявляется по мере необходимости замены используемых изделий: одежда, обувь, отдельные продукты питания) и редкий (предъявляется раз в несколько лет, как правило, по товарам длительного пользования: телевизоры, пылесосы, стиральные машины и др.).

По характеру предъявления спрос может быть устойчивым (то есть это четко сформулированный спрос, не допускающий замены товара. Проявляется на многие продовольственные, парфюмерно-косметические товары, одежду и обувь по отдельным их признакам (размер, рост)), альтернативным (который окончательно формируется лишь в магазине в процессе непосредственного знакомства покупателя с товаром и его особенностями: спрос на ткани по расцветкам, спрос на головные уборы и готовое платье. Допускает сравнительно широкую замену товаров) и импульсным (который возникает под влиянием рекламы, выкладки, предложений продавца).

Альтернативный и импульсный спросы способствуют расширению ассортимента, его обновлению. При этом более полно удовлетворяется спрос покупателей, увеличивается продажа товаров.

Специалисты коммерческого отдела должны постоянно изучать спрос и учитывать результаты этой работы непосредственно в процессе формирования ассортимента. В частности, товары, на которые выявлен четко сформированный спрос, должны быть постоянно в продаже, так как их отсутствие приводит к явным потерям оборота, снижению эффективности деятельности предприятия, ухудшению его конкурентных позиций.

Изучение спроса — непрерывный процесс. С одной стороны, изучение спроса населения предшествует формированию ассортимента товаров, а с другой — следует за ним с целью выявления соответствия ассортимента предъявленному спросу.

В магазинах продавцы в процессе общения с покупателями изучают их требования к ассортименту, качеству товаров, ведут учет реализованного спроса. Неудовлетворенный спрос может регистрироваться в специальных журналах. Не менее важной является функция формирования спроса продавцами. Но для этого необходим высокий профессионализм, хорошее знание потребительских свойств товара, психологии и этики торговли.

Источниками информации о спросе являются статистическая отчетность, данные бюджетных обследований и домашних хозяйств, оперативные ведомственные материалы, а также сплошные и выборочные обследования.

Носителями информации о спросе в магазинах являются инвентаризационные ведомости, приходные накладные, товарные чеки, отрывные ярлыки. В настоящее время внедряются как составляющие АСУ-магазин узлы расчета со сканирующими устройствами, аппаратами для расчетов по пластиковым карточкам. Эта система позволяет накапливать в памяти машины всю необходимую информацию о спросе в разрезе каждой разновидности товара, включенного в ассортиментную модель магазина.

Исходными данными при формировании ассортимента товаров в торговой сети региона (района, населенного пункта) являются: численность населения, его плотность, особенности спроса; существующая материально-техническая база; специализация магазинов, наличие предприятий-конкурентов, их размещение и т.д.

Конечно, в каждом магазине невозможно и экономически невыгодно обеспечить наличие всего торгового ассортимента товаров. Поэтому для каждого магазина должен быть

подобран оптимальный ассортимент товаров, который бы позволил, с одной стороны, создать лучшие условия для приобретения покупателями товаров, а с другой - обеспечить рентабельность работы магазину.

ПЗ: Понятие товарных запасов, их роль при формировании ассортимента в торговле

Прочитайте текст «Понятие товарных запасов и их роль при формировании ассортимента в предприятиях торговли». Письменно выполните **задания**:

- 1) Дайте определение товарным запасам
- 2) Приведите три примера товарных запасов на предприятиях торговли
- 3) Для чего нужны товарные запасы?
- 4) Выгодно ли предпринимателю иметь большое количество товарных запасов? Ответ обоснуйте.
- 5) Укажите стадии товародвижения, на которых образуются товарные запасы.
- 6) Чем объясняется необходимость образования товарных запасов?
- 7) Укажите основную общеэкономическую причину образования товарных запасов
- 8) Как классифицируются товарные запасы? Заполните таблицу.

Таблица 1 – Классификация товарных запасов

Признак классификации товарных запасов	Классификация товарных запасов	Пояснение

- 9) Какова цель образования товарных запасов в оптовой торговле?
- 10) Какова цель образования товарных запасов в розничной торговле?
- 11) Чем объясняются отличия в ассортиментной структуре товарооборота и товарных запасов? Ответ поясните
- 12) Часто ли предприниматели принимают решение о постепенной ликвидации медленно продающихся товарных групп и их замещение быстро продающимися? Почему?
- 13) Укажите общие положения, которыми необходимо руководствоваться при работе с товарными группами пониженной скорости оборота.
- 14) От чего зависит размер товарных запасов?
- 15) В чем заключается роль товарных запасов при формировании ассортимента в торговых предприятиях? Для чего необходимо поддерживать оптимальные пропорции между величиной товарооборота и размерами товарных запасов?

Исходные данные при выполнении практической работы

Текст «Понятие товарных запасов и их роль при формировании ассортимента в предприятиях торговли»

Важной составной частью товарного обеспечения хозяйственной деятельности, позволяющей достигать стабильности функционирования предприятий, устойчивости их ассортимента, являются товарные запасы.

Товарные запасы — это часть товарного обеспечения, представляющая собой совокупность товарной массы в процессе движения ее из сферы производства к потребителю.

Таким образом, пока товары не проданы, находятся в сфере обращения и ожидают момента продажи, они являются товарными запасами. Товарные запасы перестают быть таковыми в момент продажи.

Необходимо отметить, что товарные запасы до момента продажи не приносят своему владельцу ничего, кроме затрат и убытков; доходы и прибыль приносит только реализация. То есть в цену товара включаются и издержки, связанные с нахождением товаров в форме товарных запасов. Следовательно, и производитель, и продавец, и покупатель должны стремиться к тому, чтобы товарные запасы как можно быстрее были проданы.

Товарные запасы образуются на всех стадиях движения товаров: на складах производственных предприятий, в пути, на складах оптовых и розничных торговых организаций и предприятий.

Необходимость образования товарных запасов вызывается многими факторами. К ним относятся сезонные колебания в производстве и потреблении товаров; несоответствие между производственным и торговым ассортиментом товаров; особенности в территориальном размещении производства; условия транспортировки товаров; возможности для хранения товара и т. п.

Таким образом, основной общеэкономической причиной образования товарных запасов является обеспечение непрерывности циклов производства, обращения и потребления товаров.

Другими словами, существование товарных запасов как категории товарного обращения обусловлено необходимостью обеспечения нормального процесса обращения товаров.

Товарные запасы классифицируются по следующим признакам:

- местонахождению (в оптовой или розничной торговле; в промышленности; в пути);
- срокам (на начало и на конец периода);
- единицам измерения (абсолютные — в стоимостном и натуральном выражении, и относительные — в днях товарооборота);
- назначению (текущего хранения — для обеспечения повседневных нужд торговли, сезонного назначения — для обеспечения бесперебойной торговли в периоды сезонных изменений спроса или предложения, досрочного завоза — для обеспечения бесперебойной торговли в отдаленных местностях на протяжении периода между сроками завоза товаров, целевые товарные запасы — для осуществления определенных целевых мероприятий).

Основной целью образования товарных запасов в оптовой торговле является обслуживание потребителей (в том числе и розничных предприятий), а в розничных торговых предприятиях — формирование широкого и устойчивого ассортимента для удовлетворения покупательского спроса.

Набор товарных групп в товарообороте и в товарных запасах практически всегда совпадает, а различается удельный вес товарных групп в общей их сумме.

Отличия в ассортиментной структуре товарооборота и товарных запасов объясняются тем, что у разных товаров и товарных групп скорость оборачиваемости неодинакова. Доля товарных групп с более низкой скоростью оборота выше в товарных запасах, и наоборот. Казалось бы, очевидным кажется решение постепенной ликвидации медленно продающихся товарных групп и их замещение быстро продающимися. Но торговые предприятия не очень активно избавляются от медленно продающихся групп по следующим причинам:

- отсутствуют возможности изменить товарный профиль;
- произойдет резкое сужение ассортимента и резкое сужение круга покупателей;
- невозможность поддерживать отпускные цены на уровне конкурентов.

Коммерческие предприятия при работе с товарными группами пониженной скорости оборота должны руководствоваться следующими общими положениями:

- предприятиям с ограниченным объемом средств либо сталкивающимся в своей деятельности с факторами, ограничивающими размеры свободных средств, необходимо очень внимательно производить отбор товарных групп, по возможности исключая группы с низкой скоростью продаваемости (оборачиваемости) из своего ассортимента;

- в случае резкого изменения покупательского спроса и попадания товара в группу с низкой скоростью оборота необходимо использовать все доступные методы для продажи этого товара;

- при закупке товаров следует помнить, что в большинстве случаев на товары с пониженной скоростью оборота применяется более высокая торговая надбавка, что может существенно уменьшить ценовую конкурентоспособность;

- активное включение в ассортимент товаров с более низкой скоростью оборачиваемости целесообразно применять только предприятиям с хорошим месторасположением для расширения ассортимента.

Размер товарных запасов в значительной степени определяется объемом и структурой товарооборота торгового предприятия. Кстати, одним из отправных моментов для создания товарных запасов является ассортимент предприятия.

Поддержание оптимальной пропорции между величиной товарооборота и размерами товарных запасов — одна из важных задач торговых предприятий: при недостаточной величине запасов возникают сложности с товарным обеспечением товарооборота предприятия, с устойчивостью ассортимента; излишние запасы вызывают дополнительные потери, увеличение потребности в кредитах и рост расходов по выплате процентов по ним, увеличение расходов по хранению запасов, что в совокупности ухудшает общее финансовое состояние предприятий. Поэтому вопрос количественного измерения величины товарных запасов и определения соответствия этой величины потребностям товарооборота является весьма актуальным.

ПЗ: Управление товарными запасами

Прочитайте текст №1 «Управление товарными запасами». Письменно ответьте на вопросы и выполните задания:

- 1) Какова цель управления товарными запасами?
- 2) Запишите систему управления товарными запасами
- 3) Запишите алгоритм построения системы управления товарными запасами в виде схемы
- 4) Запишите элементы системы управления товарными запасами в виде схемы

Текст №1 «Управление товарными запасами»

Система управления товарными запасами основана на их минимизации, ускорении товарооборачиваемости и хорошо налаженном учете и контроле за их формированием и использованием.

Чрезмерные вложения средств в товарные запасы приводит к уменьшению оборотного капитала торговой организации, к увеличению потребности в кредитах для выплаты заработной платы торговым работникам, оплаты поставщикам за поставленные товары, осуществления текущих расходов. «Омертвление» финансовых ресурсов, вложенных в товарные запасы, сокращает возможность роста доходности организаций за счет финансовых ресурсов в другие, более прибыльные направления торговой деятельности. Кроме того, наличие избыточных (с точки зрения возможностей их реализации) торговых запасов требует больших расходов на их распродажу по сниженным ценам, аренду дополнительных складских помещений, на их содержание для уплаты налогов. Недостаточные вложения средств в товарные запасы также имеет ряд отрицательных последствий. В этом случае в торговле могут отсутствовать необходимые товары, что приводит к потере потенциальных покупателей, снижению объемов товарооборота из-за их нехватки, увеличению расходов на 1 рубль товарооборота, так как торговым работникам организации приходится выплачивать не заработанную заработную плату, оплачивать содержание неработающего оборудования.

И одна и другая ситуации нежелательны. И поэтому важно привести товарные запасы в соответствие с потребностями в них и создать работающую на практике систему управления ими.

В определенном смысле управление запасами представляет собой попытку установить равновесие между двумя противоположными требованиями: требованиями финансистов, стремящихся минимизировать затраты на хранение товаров и требованиями маркетологов, которые стремятся оптимизировать обслуживание потребителя, поддерживая постоянный уровень запасов товаров по всему спектру торгового ассортимента.

Цель управления запасами — снизить затраты на продвижение товарных запасов через организацию, при обеспечении высокого уровня качества торговли и одновременно максимизировать возвраты на инвестиции в товарные запасы. Создание системы управления товарными запасами позволяет решить следующие задачи: бесперебойности снабжения, минимального вложения денег, минимального риска, обеспечения простоты процедуры заказа на пополнение запасов, устойчивости товарного процесса.

В структурированном виде система управления товарными запасами имеет следующий вид:



Рис.1. Система управления товарными запасами

Эффективно работающая система управления товарными запасами позволяет принять экономически обоснованное решение о количестве товаров, которые необходимо иметь в каждой точке торгово-технологического процесса и какие товарные линии из составленного ранее плана необходимо запастись и чем пополнять запас.

Организация управления запасами в торговле осуществляется в следующей последовательности: расчет потребности организации в товарных ресурсах; определение норм запаса; разработка политики пополнения запаса; организация контроля за уровнем запаса; оценка эффективности системы управления запасами.

Алгоритм построения системы управления товарными запасами

1. Важнейшими стратегическими и тактическими целями формирования товарных запасов являются: обеспечение устойчивого товарного ассортимента достаточного для достижения высоких темпов роста розничного товарооборота, ритмичности торгово-технического процесса, бесперебойной работы торговой организации, накопления сезонных запасов и запасов целевого назначения, накопления (если это экономически оправдано) дополнительных товарных запасов для последующей их перепродажи другим торговым организациям с целью получения дополнительной прибыли.

2. Формирование информационной базы для создания системы управления товарными запасами включает в себя: информацию, характеризующую товарные запасы. Скорость реализации товаров, степень соответствия товарных запасов покупательскому спросу, конъюнктуру рынка, его сегментов, структуру покупательского спроса, возможности эффективной закупки товаров, тенденции изменения цен (розничных, отпускных, оптовых), плановые показатели деятельности торговой организации (объем и структура товарооборота, материально-техническая база, план платежного баланса, финансовые ресурсы по источникам их образования)

3. Выявление тенденций и закономерностей формирования и использования товарных запасов: обеспеченности товарными запасами, товарооборачиваемости, определение причин ускорения и замедления показателей эффективности управления товарными запасами.

4. Экономическое обоснование норматива товарных запасов, достаточных для развития товарооборота при наименьших затратах на их формирование и содержание.

5. Разработка бюджетного плана закупки товаров, позволяет определить на основе данных о тенденциях продаж товаров в натуральных единицах, изменения товарооборачиваемости запасов, о состоянии МТБ, систему проведения закупок, выбор эффективного поставщика, частота завоза, количество заказываемых товаров, методы и маршруты доставки товаров, сумму денежных средств ежемесячно направляемых на закупку товаров данной категории.

Затраты на транспортировку, хранение и перемещение и управление товарными запасами должны быть тщательно оценены, соотносясь с категорией товара и спецификой организации его продаж. Опыт работы субъектов розничной торговли, подсказывает, что бакалейные товары необходимо поставлять ежедневно, одежду – два раза в неделю, свежие продукты питания от одного до нескольких дней, обувь – от недели до месяца другие товары по мере их продажи, товары широкого потребления – непрерывные поставки, сезонные немодные – поставка к сезону, сезонные повседневные – в соответствии с межсезонными схемами продаж: товары высокой моды – своевременная доставка позволяющая немедленно отреагировать на тенденции изменения продаж.

В странах, где получили преимущественное распространение торговые форматы образующие транснациональные корпорации в розничной сети, частота завоза товаров в магазины по отдельным товарным группам составляет: непродовольственные товары – 40 % - 1 раз в неделю; продовольственные – в течение недели в том числе овощи и фрукты – 48 % объема поставки завозится 5 раз в неделю; молочные продукты соответственно 34 % - 6 раз в неделю; мясо и колбасные изделия - 40 % - 3 раза в неделю; бакалейные товары – 41 % - 2 раза, хлеб – 67 % - 6 раз.

6. Экспертиза бюджетного плана на соответствие стратегическим целям организации и возможность его реализации. Если бюджетный план закупки экономически обоснован, планирование рекомендуется завершить разработкой плана мероприятий по его исполнению с назначением ответственных и определением размеров материального поощрения.

7. Контроль за состоянием товарных запасов и ходом реализации бюджетного плана, их формированием и использованием: разработка графика завоза товаров, определение оптимального размера партии товаров, определение причин возникновения сверхнормативных запасов, обоснование мер профилактики возникновения сверхнормативных и неходовых товарных запасов и политики их реализации.

Эффективность сформированной системы управления товарными запасами зависит от тщательности исследования состояния проблемы формирования, размещения и использования товарных запасов обоснованности всех ее элементов и эффективности принятых управленческих решений по их перемещению во всех каналах движения товаров в организации.



Рис. 2. Элементы системы управления товарными запасами

Все элементы системы взаимосвязаны между собой. Для принятия обоснованного управленческого решения нельзя пренебрегать ни одним из вышеперечисленных элементов.

Наиболее сложной задачей в реализации системы управления запасами является задача обеспечения эффективной закупки товаров; выбор системы поставок товаров; определение размера заказываемой партии товаров; расчет интервалов времени пополнения запасов; учет и контроль запасов.

ПЗ: Заключение договоров и контроль их исполнения

Задания:

- 1) В справочно-поисковой системе «Консультант+» найдите шаблон договора поставки и сохраните его себе на рабочие столы под своей фамилией.
- 2) В справочно-поисковой системе «Консультант+» найдите шаблон заявки на поставку товара (спецификации) и сохраните его себе на рабочие столы под своей фамилией.
- 3) Составьте договор поставки и заявку покупателя по исходным данным.

Исходные данные для разработки договора поставки

Договор № 98 от 12 мая текущего года.

Продавец ООО «Парус» г.Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65,
e-mail: parus@mail.ru; п/с 40702810407000101894; к/с 30101810100000000633;
БИК 041403633; ИНН/КПП 3123062066/312301001; ОГРН 1023101668050

Покупатель ООО «Солнце» г.Воронеж, директор Петрова Н.И., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г Воронеж, ул. Почтовая, 27 т/ф 21-32-81,
e-mail: SOLNCHE@mail.ru; п/с 40702810900130000020; ОГРН 5210245426324
к/с 30101810700000000711; ИНН/КПП 7785963545/776958214; БИК 041424711;

Товар – косметические товары, в том числе:

- Шампунь для волос – 100 шт., цена за ед. – 320 руб.
- Лак для волос – 100 шт., цена за единицу – 650 руб.
- Мусс для укладки волос – 100 шт., цена за ед. 450 руб.
- Бальзам для волос – 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки по декадам.

Оплата товара – 100% предоплата.

Заявка отправляется за 10 календарных дней до предполагаемой даты поставки. Поставка товара осуществляется в течение 10 календарных дней с момента оплаты товара. Доставляет товар продавец на автомобильном транспорте.

Если за 20 дней до истечения срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении, договор считается пролонгированным на один год.
Заявка на поставку товара оформляется сегодня.

ПЗ: Коммерческая работа по розничной продаже товаров

Задания:

Прочитайте текст №1 «Коммерческая работа по розничной продаже товаров». Сделайте презентацию, раскрывающую особенности коммерческой работы по розничной продаже товаров

Текст №1. Коммерческая работа по розничной продаже товаров

Коммерческая работа по розничной продаже товаров складывается из следующих этапов:

- изучение и прогнозирование покупательского спроса на реализуемые в магазинах товары;
- формирование оптимального ассортимента товаров в магазине;
- рекламно-информационная деятельность розничных торговых предприятий;
- выбор наиболее эффективных методов розничной продажи товаров;
- организация оказания торговых услуг покупателям.

Коммерческая работа по продаже товаров в розничных торговых предприятиях в отличие от оптовых предприятий имеет особенности.

Розничные торговые предприятия реализуют товары непосредственно населению, т. е. физическим лицам, применяя свои, специфические способы и методы розничной продажи.

Торговое обслуживание населения предполагает наличие специально устроенных и оборудованных торговых помещений, приспособленных для наилучшего обслуживания покупателей, подбора и формирования торгового ассортимента и возможности его оперативного изменения в соответствии с изменившимся спросом населения, постоянного изучения и учета потребительских запросов покупателей, умения предложить и продать товар каждому конкретному человеку. Розничная торговая сеть в отличие от оптовой характеризуется большой территориальной раздробленностью, наличием большого числа небольших по площадям и товарообороту предприятий, и ее деятельность можно отнести преимущественно к сфере *малого бизнеса*. Согласно установленным критериям численности работающих в предприятиях розничной торговли большая часть предприятий в торговле отнесена к малым предприятиям. От руководителей (менеджеров) этих предприятий *требуется большая предприимчивость и инициатива в коммерческой работе по организации сбыта (продажи) товаров населению*, умению хорошо обслужить покупателей, противостоять конкурентам и обеспечить нормальную прибыль.

В рыночных условиях розничная торговля в России ориентируется на развитие торговли в странах с развитой рыночной экономикой, где сосредоточены большие людские ресурсы, привлекаются значительные финансовые средства, широко внедряются достижения науки и техники.

Доля торговли (оптовой и розничной) в этих странах в общем числе занятых превышает 20% общего числа работающего населения. Для западных стран характерен постоянный приток рабочей силы в сферу торговли при уже достигнутых значительных масштабах ее использования. Такое положение объясняется тем, что внутри сферы торговли возникла потребность в *новых видах коммерческой деятельности*, обеспечивающих наибольшую эффективность процесса продажи товаров. Создаются специальные службы по изучению и прогнозированию потребительского спроса, контролю за деятельностью магазинов, анализу и определению эффективности тех или иных форм и методов торговли, разработке и конструированию новых видов изделий на основе прогнозов вероятного спроса,

внедрению стандартизации и маркированию, информации покупателей о потребительских качествах и свойствах новых товаров, организации выставок и т. д.

Расширяется и совершенствуется послепродажное обслуживание. На этот вид услуг приходится до 5% оборота торговой фирмы. Создаются и получают широкое распространение специализированные фирмы послепродажного обслуживания технически сложной продукции. В торговле этих стран наблюдается процесс укрупнения магазинов как за счет строительства на новых местах, так и за счет закрытия мелких малоэффективных лавок.

Широкое развитие получают *гипер- и супермаркеты*, располагающие торговой площадью от 1500 до 10 000 м² и более и насчитывающие свыше 10 тыс. наименований товаров.

Преимущества магазинов с большой торговой площадью очевидны: высокая скорость товарооборота, более низкие издержки обращения. Например, издержки на зарплату в супермаркетах ниже, чем в обычных магазинах, в среднем на 10—20%.

В США на долю супермаркетов приходится 2/3 оборота продовольственной торговли, в Западной Европе — больше половины.

Торговля производится по методу самообслуживания. С переходом на самообслуживание меняется состав занятых в розничной торговле: сокращается численность традиционных продавцов, с одной стороны, и возрастает спрос на квалифицированных продавцов-консультантов — с другой; растет удельный вес инженерно-технического состава, конторских служащих, персонала, обслуживающего торговое оборудование, — механиков, ремонтников, наладчиков. Внедрение электронных устройств в торговлю повышает спрос на квалифицированных специалистов-программистов, кассиров-контролеров. В торговле все больше используется труд архитекторов, дизайнеров, художников.

Изменение форм собственности в торговле Российской Федерации привело к резкому увеличению самостоятельности торговых предприятий, в положительную сторону изменилось отношение каждого работника к своему делу — к помещению магазина, его сохранности, оборудованию, товару. Коммерческая инициатива и предприимчивость получили широкий простор в организации продажи товаров.

Важным коммерческим условием успешной продажи товаров в розничной торговой сети является изучение и прогнозирование покупательского спроса населения. В отличие от оптовых предприятий, где эта работа направлена главным образом на изучение объема спроса по крупным территориальным образованиям, изучение и прогнозирование спроса в розничной торговле направлены на определение *ассортиментной* структуры спроса. Спрос в розничной торговле изучают специалисты — маркетологи, экономисты, коммерсанты торговых фирм, объединений или крупных магазинов.

Ассортиментную и внутригрупповую структуру спроса отражают данные о продаже и запасах товаров, а также сведения о неудовлетворенном спросе. Основные первичные данные о внутригрупповой структуре спроса можно получить только на розничных торговых предприятиях. Для этого следует организовать учет продажи товаров и запасов по широкой номенклатуре товарного ассортимента, регистрацию неудовлетворенного спроса и требований покупателей к качеству отдельных видов и разновидностей товаров.

Организация сбора, обработки и анализа информации о внутригрупповой структуре продажи и запасов товаров по внутригрупповой структуре товарного ассортимента — сложная и трудоемкая задача. Это обусловлено прежде всего тем, что во внутригрупповом ассортименте товаров каждого магазина насчитываются тысячи и десятки тысяч разновидностей. Учет движения такого огромного ассортимента возможен лишь с использованием современной компьютерной техники. В развитых странах по значительной части продовольственных товаров на каждой товарной единице нанесен единый универсальный товарный штриховой шифр (код), служащий идентификатором товара. По непродовольственным товарам используются специальные этикетки, приспособленные для

автоматического считывания. С помощью кассовых терминалов в магазине обеспечивается автоматическое считывание шифра и запись полной характеристики товаров.

Сведения о продаже товаров в магазинах по телефонным (телетайпным, телефаксным) каналам связи передаются в вычислительный центр распределительного склада и центральный вычислительный центр торговой компании (объединения). Такая система сбора и обработки информации обеспечивает полное и оперативное изучение реализованного спроса и позволяет специалистам по закупкам торговой фирмы давать поставщикам товаров разовые заказы высокого качества на поставку товаров в полном соответствии с размерами продажи товаров и имеющимися запасами.

В небольших розничных торговых предприятиях могут использоваться неавтоматизированные (немеханизированные) методы учета внутригрупповой структуры реализованного спроса. Для такого учета используются оперативные данные о запасах и поступлении товаров, материалы инвентаризации, на основе которых определяются фактическая продажа отдельных товаров за большие периоды и обороты по продаже. В качестве таких методов используют и учет продажи по товарным чекам или товарным ярлыкам и некоторые другие методы.

Наряду с учетом реализованного спроса в магазинах для изучения спроса организуется сбор информации по анализу товарных запасов, учету неудовлетворенного спроса и требований покупателей к качеству товаров. Подробно эти способы изучения спроса рассматриваются в курсе маркетинга.

Важным элементом коммерческой работы по сбыту является формирование оптимального ассортимента товаров в магазине. Установление оптимального ассортимента магазина находится в прямой зависимости от типа и специализации торгового предприятия. В отечественной розничной торговле, как и за рубежом, наблюдаются процессы концентрации торговых предприятий, особенно в крупных городах России, которые происходят одновременно с процессами универсализации и специализации торговых предприятий, созданием небольших смешанных магазинов (палаток) по торговле продовольствием.

В рыночных условиях ни одно торговое предприятие не может успешно осуществлять сбыт (реализацию) товаров без использования рекламы в том или ином ее виде. Известный лозунг “Реклама — двигатель торговли” верно отражает глубинную сущность рекламы — стимулировать сбыт товаров, двигать торговлю.

В условиях рынка реклама не только двигатель торговли, но и двигатель бизнеса, коммерции.

В розничной торговле для стимулирования сбыта товаров должны использоваться различные виды рекламы — от самых простых (оформление оконных и внутримагазинных витрин, организация рекламных выставок товаров) до более сложных (печатной, радиотелевизионной и других современных ее видов).

Выбор эффективных методов розничной продажи товаров — важнейший этап коммерческой работы розничных торговых предприятий. Эффективно организованная продажа товаров способствует росту товарооборота магазина, лучшему удовлетворению спроса населения и обеспечивает рентабельную работу предприятия

ПЗ: Коммерческий риск и способы его уменьшения. Страхование

Задания:

- 1) Представьте, что Вы открываете свой бизнес
- 2) Определите все возможные риски для своего потенциального бизнеса
- 3) Определите способы минимизации рисков своего потенциального бизнеса
- 4) Составьте антикризисный план, заполнив таблицу 1.

Возможные риски	Вероятность	Способы минимизации риска

...	...	...

5) Дайте определение страхованию. Укажите преимущества страхования.

ПЗ: Коммерческая информация и ее защита

Задания:

Прочитайте текст №1 «Коммерческая информация и ее защита». Сделайте презентацию по плану:

- 1) Что такое товарный знак?
- 2) Товарный знак, торговая марка, логотип, бренд — в чем разница?
- 3) Использование товарных знаков
- 4) Предупредительная маркировка
- 5) Виды товарных знаков
- 6) Регистрация товарных знаков

Текст №1 «Коммерческая информация и ее защита»

Законодатель дает четкое определение товарному знаку и указывает на его исключительную особенность — товарный знак позволяет идентифицировать конкретный товар или группу продукции (услуг). Визуально он действительно выглядит как текстовой либо графический объект, нанесенный на продукцию, упаковку, или используемый в рекламных целях. Однако сам факт размещения красивого и запоминающегося знака недостаточно, чтобы защитить его от противоправного использования конкурентами. Для этого необходимо оформить свидетельство в Роспатенте.

Товарный знак рассматривается как объект интеллектуальной собственности, ведь придумать или разработать уникальное обозначение можно только в ходе творческого процесса. Выделим характерные признаки товарного знака, которыми он должен обладать, чтобы пройти регистрацию:

- обладает различительной способностью;
- не использует сочетания букв, не имеющие словесного характера (например, РВП, ТВГ) и характерного графического исполнения;
- не использует официальную символику, официальные названия и изображения объектов культурного наследия;
- не вводит потребителя в заблуждение, не является ложным или общеизвестным;
- не содержит обозначение, идентифицирующее иностранные алкогольные напитки;
- не противоречит общественным интересам, принципам гуманности и морали.

Получается, что товарный знак — это не только слово или изображение. Например, им может быть вывеска, форма бутылки или этикетка, звук (рингтон Nokia) или цвет (МТС). Для охраны прав на уникальный торговый знак проводится регистрационная процедура в Роспатенте. Процесс рассмотрения поданного заявления включает в себя экспертизы, по итогам которых выдается охранный документ — свидетельство. Только оно подтверждает, что сведения о вашем товарном знаке включены в федеральный реестр объектов интеллектуальной собственности. При наличии свидетельства вы можете не только использовать товарный знак для распространения продукции, но и передавать или отчуждать права на него третьим лицам.

Таким образом, товарный знак является также нематериальным активом компании, увеличивающим ее капитализацию — он может служить предметом залога, частично передаваться по франшизе. При этом стоимость бренда учитывается при оценке бизнеса. Поэтому товарный знак служит, в первую очередь, защите и развитию бизнеса.

По сути, для Роспатента нет никакой разницы — это все товарные знаки, просто товарный знак может быть выражен в разной форме. Давайте их рассмотрим:

- **Логотип**

Это графические эмблемы, знаки или символы, которые используются для распознавания продукции или самой компании. Зарегистрировать его нельзя, поскольку в российском законодательстве он не имеет юридического определения. Это частный случай товарного знака. Логотип может быть изображением или сочетанием слов и изображения.

- **Бренд**

Это более глобальное понятие, которое может включать в себя несколько видов товарного знака. Например, товарный знак на цвет, название, слово. Исключительные права на бренд в РФ не регистрируются. Поэтому можно зарегистрировать весь брендбук отдельными товарными знаками: слоган (словесный товарный знак), логотип (изображение или комбинация слов и изображения), звук (если написан специально под бренд), этикетку, цвет. Порой также возникает необходимость отдельно регистрировать товарный знак в цвете, поскольку уже есть судебные прецеденты. Например, суд посчитал товарный знак в цвете не нарушающим права товарного знака в черно-белом исполнении, который уже был зарегистрирован.

- **Торговой марки**

По всем своим признакам торговая марка идентична торговому знаку, однако в России можно зарегистрировать только второй вариант обозначения. Торговые марки используются в большинстве правовых систем иностранных государств (например, США, Великобритания и т.д.), т.е. вариант использования одного из указанных обозначений выбирает законодатель конкретной страны. Однако между торговой маркой и товарным знаком есть существенные различия исходя из норм отечественного и зарубежного права:

Различия	
Торговая марка	Товарный знак
служит средством индивидуализации и устанавливает ответственность за качество продукции	служит только средством индивидуализации
зарубежная торговая марка не получает защиту на территории РФ от нелегального использования со стороны третьих лиц, ее нужно зарегистрировать в Роспатенте как товарный знак	регистрируется в Роспатенте и получает защиту на всей территории России от противоправного использования
обозначение «ТМ» может существовать на территории РФ, но не защищено законодательством нашей страны. В зарубежных странах применение данного символа означает, что заявка на регистрацию товарного знака уже подана, но свидетельство еще не выдано	обычно сопровождается символом «R», который означает, что товарный знак уже прошел регистрацию в Роспатенте, а правообладатель получил свидетельство.

Таким образом, при полном сходстве признаков торговых марок и знаков, различие между ними на территории РФ заключается в возможности зарегистрировать исключительные права.

Размещение не принадлежащего вам товарного знака на продукции грозит конфискацией контрафактного товара, взысканием ущерба либо компенсации до 5 млн. руб.

В нашей стране можно использовать незарегистрированный товарный знак, пока это не нарушает закон. Однако лучше не рисковать, ведь в любой момент конкурент просто может зарегистрировать ваш товарный знак и подать же на вас в суд. Какие преимущества при использовании товарного знака дает регистрация?

Во-первых, свидетельство на товарный знак защитит вас от его незаконного использования третьими лицами.

Во-вторых, вы можете спокойно на нем зарабатывать. Например, передать права на товарный знак по лицензии или расширить свой бизнес по франшизе (по договору коммерческой концессии).

Но помните, что лицензия позволяет передать права только на один товарный знак, а франшиза — целый комплекс объектов интеллектуальной собственности.

В-третьих, товарный знак может выступать предметом залога или продажи (по договору отчуждения). Однако все эти четыре договора необходимо также зарегистрировать в Роспатенте, иначе передача прав не будет иметь юридической силы.

Чтобы указать, что товарный знак прошел регистрационную процедуру и охраняется законом, правообладатель может использовать предупредительную маркировку — специальное словесное или графическое обозначение, размещаемое рядом с объектом. Возможность поместить предупредительную маркировку на товаре или его упаковке предусмотрена любой правовой системой, в том числе в РФ. Поскольку закон не содержит примерного перечня обозначений, используемых при указанной маркировке, выделим наиболее распространенные способы:

- указание фразы «зарегистрированный товарный знак» или «зарегистрированная торговая марка»;
- символ ТМ, что является сокращением от английских слов «trade mark» (торговая марка);
- символ R, включенный в окружность.

Закон не запрещает и указание иных вариантов маркировки. Нужно учитывать, что размещение предупредительной маркировки будет являться прямым нарушением закона и влечет ответственность при отсутствии регистрации знака.

В статье 1482 ГК РФ зафиксирован общий перечень обозначений, которые можно зарегистрировать в качестве товарного знака:

- текстовые обозначения, слова и словоформы — в этом случае используются только буквенные символы без применения графики;
- изобразительные обозначения — торговый знак состоит из графических элементов и блоков, без включения текста;
- объемные обозначения — графический или иной творческий замысел, выраженный в трехмерном виде;
- цветовые, звуковые или тактильные обозначения;
- комбинированные обозначения — различные сочетания перечисленных текстовых, графических и объемных объектов.

Если иные виды товарных знаков позволяют однозначно идентифицировать товар предприятия, то закон разрешает их использование. В отношении цветовой гаммы указанных обозначений ГК РФ также не содержит ограничений.

Недостаточно просто разработать уникальное обозначение для своей продукции — без регистрации исключительных прав указанным товарным знаком может воспользоваться любое заинтересованное лицо. Чтобы получить свидетельство на указанный объект и установить режим правовой охраны, нужно подать заявку в Роспатент. Сделать это можно самостоятельно или поручить поверенному.

Оформить заявку несложно — нужно лишь заполнить бланк. Сложность заключается в другом — в предварительной подготовке. Именно в уровне подготовки к процедуре заключается принципиальная разница между самостоятельной подачей заявки на регистрацию и услугами поверенного. Регистрация товарного знака — это не заполнение заявки, это процесс убеждения эксперта Роспатента, что ваш знак уникален и ему стоит выдать свидетельство. Просто подача заявки никак не гарантирует, что через год вы получите свидетельство на товарный знак.

ПЗ: Инновации в коммерции.

Задания:

1) Письменно ответьте на вопросы:

- а) В чем состоит сущность инноваций для торговли?
- б) Приведите классификацию инноваций в торговой деятельности.
- с) Какие условия являются благоприятными для внедрения нововведений в торговле?

2) Решите задачи:

Задача 1.

Среднесписочная численность работников предприятия ООО «Велмаш-Сервис» составляет 842 человека. Число занятых в сфере НИОКР на начало 2018 года составляло 101 человек, в течение года из них 2 человека было уволено и принято на работу 3 человека. Определите, по уровню инновационной активности данное предприятие является лидером или последователем?

Рекомендации для выполнения задания: 1) необходимо определить коэффициент персонала, занятого в НИОКР; 2) если полученное значение $K > 0,2 \dots 0,25$, то предприятие – лидер, если полученное значение $K < 0,2 \dots 0,15$, то предприятие последователь в инновационной деятельности.

Задача 2.

Постоянные затраты предприятия при выпуске новой продукции и продукции, изготовленной с помощью новых технологий, составляют 4 млн. руб., переменные 3 млн. руб. Планируемая прибыль 10% от себестоимости. Общая выручка от продажи всей продукции составила 20,5 млн. руб. Проанализируйте способность предприятия к внедрению новой продукции.

Рекомендации для выполнения задания: 1) необходимо рассчитать коэффициент внедрения новой продукции; 2) если $КВП \geq 0,45 \dots 0,50$ – лидер, $КВП \leq 0,45 \dots 0,40$ – последователь; 3) найти общую себестоимость произведенной продукции как сумму постоянных и переменных издержек; 4) рассчитать выручку от реализации данной продукции, затем определить КВП.

Тема 1.6. Психология и этика коммерческой деятельности

Устный опрос:

- 1) Понятие о профессиональной психологии, этике, этикете
- 2) Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику
- 3) Деловой этикет предпринимателя-коммерсанта

2.2. Комплект заданий для оценки освоения МДК 01.02.

Тема 2.1 Введение в организацию торговли

Устный опрос:

- 1) Сущность торговли
- 2) Формы торговли
- 3) Функции торговли
- 4) Государственный контроль в торговле.

Тема 2.2 Розничная и оптовая торговые сети

Практическое занятие:

ПЗ: Расчет численности работников продовольственного склада

Ход работы:

1. Подготовка перечня складских операций. В табл. 1 каждому действию необходимо расставить исполнителя.

2. Определение временных нормативов складских операций – определение временных затрат на каждую операцию, каждое действие по следующей формуле:

*Норма выполнения действия определенным специалистом * количество работы в смену = количество человеко-часов на данные действия в смену*

Результат занести в соответствующий столбик таблицы 1.

3. Полученные затраты ресурсов на выполнение действия суммируются отдельно по каждому специалисту

4. Для получения максимально адекватного результата в приведенных выше вычислениях должен быть учтен коэффициент производительности:

*Количество человеко-часов определенного специалиста, затраченное на все действия в смену / (количество часов в смене * $K_{пр}$) = количество специалистов,*

где $K_{пр}$ — коэффициент производительности, позволяющий учитывать в формуле только эффективное время (время, в которое сотрудник работает, а не отвлекается на личные нужды, к примеру, на перекуры). Коэффициент производительности варьируется в пределах 0,75–0,85.

Полученное значение должно быть увеличено на 10–12% для учета отпусков и возможных болезней сотрудников, а также на коэффициент простоев и неучтенных работ (12%)

5. Просуммировать результаты вычислений по всем специалистам, чтобы узнать количество персонала в одной смене

№	Операция/Действие	норма, часов	Единицы измерения количества работы по операции	Исполнитель	кол-во ч/ч В смену
1	Выгрузка/погрузка ручн.	0,02	короб		
2	Расстановка товар по адресам. Мех.	0,08	палл		
3	Оборачивание стрейч -плёнкой.	0,05	палл		
4	Сбор заказов, формирование паллет.	0,25	Заказ		
5	Оформление сопроводительной документации приход.	0,33	кол-во накладных		
6	Подготовка документации внутрискладского перемещения товара.	0,02	кол-во накладных		
7	Контроль за кол-вом. и качеством, отгружаемого/принимаемого товара.	0,03	короб		

8	Оформление сопроводительной документации для отгрузки.	0,02	кол-во накладных		
9	Печать документации для подбора товара	0,03	кол-во накладных		
10	Выгрузка/погрузка мех.	0,12	палл		
11	Учёт отгрузки/прихода в ИС (WMS)	0,25	кол-во накладных		
12	Стикеровка.	0,01	Стикер/короб		
13	Учёт оборотной тары	0,03	ед		

Исходные данные	Вариант 1	Вариант 2	Вариант3	Вариант 4	Вариант 5	Вариант 6
Товарооборот коробов/мес	100000	70000	55000	77000	94000	88000
Ручная обработка, коробов/мес	80000	20000	25000	45000	60000	40000
Механическая обработка, коробов/мес	20000	50000	30000	32000	34000	48000
Продолжительность смены, часов	12	12	12	12	12	12
Количество заказов, шт/мес	500	600	150	330	480	290

*условно принимаем, что на один европаллет помещается 50 коробов!

ПЗ: Ознакомление с технологической планировкой помещений магазина и планировками торговых залов магазина с различными методами продаж товаров

Задания:

- Изучите теоретический материал
- Оформить таблицу: «Состав помещений»

Торговые	Для хранения и подготовки товаров к продаже	Подсобные помещения	Административно-бытовые	Технические

3) Продолжите предложение:

- Основная часть торгового помещения предназначенная для-
- К устройству и планировке торгового зала предъявляется ряд требований: удобное для покупателей расположение-
- Эффективное использование площади торгового зала при размещении-
- Обеспечение свободного движения-
- Рациональная организация-

4) Вставьте пропущенные слова:

Планировка торгового зала заключается в разделении всей ее площади на _____ и размещение внутри них _____.

Теоретический материал:

Помещения магазина подразделяются на: торговые; для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже; подсобные; административно-бытовые; технические.

Торговые помещения являются основными в магазине.

От их размеров, пропорций и планировки во многом зависит организация торгово-технологического процесса и экономические показатели деятельности предприятия торговли.

К торговым помещениям относят: торговые залы магазинов; отдел заказов; зал кафетерия; помещения или площади дополнительного обслуживания покупателей (места отдыха покупателей, помещения для раскроя тканей, мелкой переделки швейных изделий и др.).

В состав помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже входят: разгрузочные; приемочные; кладовые (в том числе охлаждаемые камеры); помещения для подготовки товаров к продаже; кладовые, фасовочные, комплектовочные отдела заказов; вспомогательные помещения кафетерия.

Подсобные помещения предназначены для размещения вспомогательных служб и выполнения работ по обслуживанию технологического процесса.

К таким помещениям относятся: помещения для хранения контейнеров обменного фонда и тары, упаковочных и обвязочных материалов; помещения для приема стеклянной тары от населения; камеры для мусора и охлаждаемые камеры пищевых отходов; мастерские для мелкого ремонта оборудования и инвентаря; рекламно-декорационные мастерские.

В группу административно-бытовых помещений входят: помещения аппарата управления; главная касса; гардеробные; здравпункт; санитарно-бытовые помещения и др.

Технические помещения: вентиляционные камеры; электрощитовую; котельную; радиоузел; телефонные коммутаторы и др.

Торговым залом является специально оборудованная основная часть торгового помещения магазина, предназначенная для обслуживания покупателей.

Под устройством торгового зала понимается его конфигурация, размещения внутри здания и относительно других помещения магазина, количество и расположение входов, выходов, оконных проемов и т.п.

Планировка торгового зала заключается в разделении всей его площади на функциональные зоны и размещении внутри них торгового оборудования.

К устройству и планировке торгового зала предъявляется ряд требований:

- удобное для покупателей расположения входов, выходов, отделов;
 - создание наилучших условий для перемещения товаров из помещений для их хранения и подготовки к продаже к местам размещения и выкладки;
 - эффективное использование площади торгового зала при размещении торгового оборудования;
 - обеспечение свободного движения потоков покупателей;
 - рациональная организация расчетных операций.
- Всю площадь торгового зала можно условно разделить на:
- установочную площадь;
 - площадь проходов для покупателей и перемещения товаров;
 - площадь рабочих мест обслуживающего персонала;
 - площадь контрольно-кассового узла.

Устный опрос:

- 1) Какие помещения относятся к торговым?
- 2) Перечислите состав помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже.
- 3) Какие помещения входят в группу административно-бытовых?
- 4) Дайте понятие определению «торговый зал».
- 5) Что понимается под устройством торгового зала?
- 6) В чем заключается планировка торгового зала?
- 7) На какие площади делится торговый зал?

Тема 2.3 Формирование ассортимента и товароснабжения розничной торговой сети

Устный опрос:

- 1) В чем выражается зависимость торгового ассортимента от местонахождения магазина?
- 2) Глубина ассортимента – это? Что показывает? Как рассчитывается?
- 3) Широта ассортимента – это? Что показывает? Как рассчитывается?
- 4) Полнота ассортимента – это? Что показывает? Как рассчитывается?
- 5) Устойчивость ассортимента – это? Что показывает? Как рассчитывается?
- 6) Новизна ассортимента – это? Что показывает? Как рассчитывается?
- 7) Оптимальность ассортимента – это? Что показывает? Как рассчитывается?
- 8) Гармоничность ассортимента – это? Что показывает? Как рассчитывается?
- 9) Товароснабжение розничного торгового предприятия – это?
- 10) Укажите способы доставки товара.

Практическое занятие:

ПЗ: Нахождение коэффициентов показателей ассортимента товаров. Решение ситуационных задач

Задания:

- 1) Изучите теоретический материал
- 2) Рассчитайте коэффициент полноты ассортимента, если в магазине реализовано 10 моделей телевизоров при плане (согласно договору поставки) – 20.
- 3) Из 55 наименований продуктов в магазин поступило 10 новых видов. Рассчитать степень обновления, коэффициент широты ассортимента, если максимально возможное количество наименований товаров у данного вида магазина принято 120.
- 4) В магазине «Продукты» общее количество наименований товаров разнородных групп составляет 3100 (в т. ч. 20 наименований хлебобулочных изделий), а в магазине «Пятерочка» - 2900 (в т. ч. 30 наименований хлебобулочных изделий). Максимально возможное количество наименований товаров составляет 4900 (в т.ч. 25 наименований хлебобулочных изделий для магазина «Продукты», и 32 для «Пятерочка»). Необходимо рассчитать: $K_{ш}$ и $K_{п}$; на основании полученных коэффициентов определить, какой из магазинов более конкурентоспособен, и в каком из них наиболее полно удовлетворяется спрос на хлебобулочные изделия.
- 5) В ассортименте хлебобулочного магазина имеется 35 наименований товаров, в т. ч. 6 видов хлеба однородной группы. 14 видов обладают способностью постоянно удовлетворять устойчивый спрос покупателей. В течение месяца в ассортименте появилось 7 видов новых продуктов. Рассчитайте коэффициент рациональности и степень обновления ассортимента, если $Шб=100$, $Пб=20$, $K_{вш}=0,3$, $K_{вп}=0,2$, $K_{ву}=0,2$, $K_{вн}=0,3$.
- 6) Рассчитайте коэффициент полноты ассортимента по следующим данным:
 - а) в продаже было 10 разновидностей настольных игр, тогда как прайс-лист предлагает 30;
 - б) в продаже в течение месяца находилось 5 моделей женских сапог, тогда как ассортиментный перечень предусматривал 15 моделей.

Результаты представьте в таблице:

Вид товара	Фактическая полнота	Базовая полнота	Коэффициент полноты
<i>настольные игры</i>			
<i>обувь</i>			

7) Рассчитайте коэффициенты устойчивости ассортимента шоколадных конфет с разными начинками, если в магазине реализуются шоколадные конфеты 27 наименований. Устойчивым спросом из них пользуются 9.

Результаты оформите в виде таблицы:

Устойчивость ассортимента шоколадных конфет

Вид начинок	Действительная широта, Шд	Начинки, пользующиеся спросом	Коэффициент устойчивости, Ку
Помадные	3	2	
Фруктово–ягодные	5	2	
Молочные	2	2	
Ореховые	2	1	
Сбивные	2	2	
Ликёрные	3	-	
Итого	17	9	

Полученные результаты прокомментируйте. Дайте предложения по совершенствованию ассортимента карамели в магазине.

8) В кондитерском магазине в ассортименте товаров имеется 20 наименований тортов по средней цене 650 рублей; 5 наименований заварных пирожных по средней цене 80 рублей; 6 видов мармелада по цене 110 рублей и 2 вида корзиночек по средней цене 50 рублей.

Определите структуру ассортимента в натуральном и денежном выражении. Оформите таблицу:

Расчет структуры ассортимента

Наименование товара	Полнота	Средняя цена	Структура в натуральном выражении (%)	Структура в денежном выражении (руб)
<i>Торты</i>	20	650-00		
<i>Заварные пирожные</i>				
<i>Мармелад</i>				
<i>Корзиночки</i>				

7)

Теоретический материал

Ассортимент товаров характеризуются следующими показателями, которые рассчитываются по формулам:

Коэффициент широты ($K_{ш}$) выражается как отношение действительного количества видов, разновидностей и наименований товаров однородных и разнородных групп к базовому.

$$K_{ш} = \frac{III_{д}}{III_{б}} \cdot 100, \%$$

Коэффициент полноты ($K_{п}$) - отношение действительного показателя полноты к базовому.

$$K_n = \frac{\Pi_\partial}{\Pi_\varepsilon} \cdot 100, \%$$

Коэффициент устойчивости (K_y) - отношение количества видов, разновидностей и наименований товаров, пользующихся устойчивым спросом у потребителей (Y), к общему количеству видов, разновидностей и наименований товаров тех же однородных групп.

$$K_y = \frac{Y}{\Pi_\varepsilon} \cdot 100,$$

Новизна (обновление) ассортимента (H) - способность набора товаров удовлетворять изменившиеся потребности за счет новых товаров.

$$K_n = \frac{H}{\Pi_\partial} \cdot 100, \%$$

Структура ассортимента (C) характеризуется удельной долей каждого вида и/или наименования товара в общем наборе.

Показатели структуры ассортимента могут иметь натуральное или денежное выражение и носят относительный характер. Они рассчитываются как отношение количества отдельных товаров к суммарному количеству всех товаров (S).

$$C_i = \frac{A_i}{S_i}$$

Коэффициент рациональности (K_p) - средневзвешенное значение показателя рациональности с учетом реальных значений широты, полноты, устойчивости и новизны, помноженные на соответствующие коэффициенты весомости.

$$K_p = \frac{K_{ш} \cdot \varepsilon_{ш} + K_{п} \cdot \varepsilon_{п} + K_y \cdot \varepsilon_y + K_n \cdot \varepsilon_n}{4}$$

где $\varepsilon_{ш}$,
коэффициенты весомости (степень значимости)
данные коэффициенты в сумме равны 1.

4

$\varepsilon_{п}$, ε_y , ε_n -
для каждого показателя, причем

ПЗ: Ознакомление с ассортиментными перечнями разных видов магазинов. Составление заявок на завоз товаров в магазин

Задания:

1) Изучить образец бланка заказа товаров поставщику. Обратить внимание на то, какие данные отражаются в заявке. Составить заявку на базе исходных данных на товары, относящиеся к скоропортящимся.

2) Составить заявку на завоз товаров в розничное торговое предприятие на основании прайс-листа поставщика.

а) Составить ментальную карту завоза товаров в магазины, отражающую влияние факторов, регламентирующих сроки и объемы поставки.

б) Сформировать заявку на поставку потребительских товаров определенной группы с учетом факторов, влияющих на ассортимент и оптимальный размер партии.

в) Обосновать свой выбор ассортимента заказанных товаров и их количества (защита своего проекта заказа товаров поставщику).

3) На примере бланка-заказа рассмотреть возможность составления и передачи заявки на завоз товаров по электронной почте.

4) Используя методику «Фишбон» (рыбная кость) сформулировать проблемы снабжения магазинов потребительскими товарами и путем анализа выделить их причины и определить пути устранения.

Приложения

1. Образец бланка заказа товаров для выполнения заданий практической работы по теме «Оформление заявок на завоз товаров»

Заказ поставщику № ____ от _____ 20 г.

Поставщик _____

Покупатель _____

Грузополучатель _____

№	Код	Артикул	Наименование товара	Ед.изм	Кол-во	Цена
			Итого:			

Всего наименований ____ на сумму _____

Предлагаемый товар-заменитель:

№	Код	Артикул	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Цена

Заказ принял «___» _____ 20__ г.
 _____ (ФИО) _____ (Подпись)

2. Образец оборотной ведомости по группам товаров для выполнения задания 1 (по скоропортящимся товарам)

Ведомость по партиям ТМЦ

С 29.10.20 по 30.10.20 по поставщику ООО «Колос-пром» по номенклатурным позициям из группы «Хлебобулочные изделия»

Номенклатура	Ед. изм.	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	шт.	4	20	18	6
Хлеб кишиневский	шт.	2	10	10	2
Хлеб дарницкий	шт.	-	20	18	2
Хлеб купеческий с орехом	шт.	2	8	6	4
Хлеб заварной купеческий с тмином	шт.	-	10	8	2
Хлеб заварной купеческий с изюмом	шт.	4	-	4	-
Хлеб бородинский	шт.	-	10	10	-
Хлеб ржаной московский	шт.	3	6	7	2
Хлеб зерновой «8злаков»	шт.	-	6	5	1
Хлеб «Изобилие»	шт.	-	6	3	3
Батон студенческий	шт.	1	12	13	-
Батон «Элитный»	шт.	2	6	5	3
Батон нарезной	шт.	-	12	12	-
Батон с маком	шт.	4	-	2	2
Батон из муки высшего сорта с пшеничными отрубями	шт.	-	6	6	-
Батон «Сдобный»	шт.	4	-	3	1
Хала плетеная	шт.	1	6	5	2
ИТОГО:					

3. Образец оборотной ведомости по группам товаров для выполнения задания 2

Ведомость по партиям ТМЦ

С 29.10.20 по 30.10.20 по поставщику ТД «ВИК» по номенклатурным позициям из группы «Колбасные изделия»

Номенклатура	Ед. изм.	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Колбаса Докторская	шт.	2	10	11	1
Колбаса Молочная	шт.	3	10	10	3
Колбаса Говяжья	шт.	1	6	5	2
Ветчина Царская	шт.	1	5	6	-

Ветчина для завтрака	шт.	-	5	4	1
Колбаса Озерская	шт.	2	10	8	4
Колбаса Московская	шт.	1	6	6	1
Сервелат «Элитный»	шт.	1	5	4	2
Салями по-венски	шт.	2	5	3	4
Колбаса Флотская	шт.	2	10	11	1
Сардельки с сыром	кг.	1	5	4	2
Паштет «Сливочный»	шт.	-	10	7	3
Сосиски «Пятачок»	кг.	3	10	11	2
ИТОГО:					

ПЗ: Определение форм товароснабжения магазинов продовольственными товарами и схем завоза продовольственных товаров розничную торговую сеть

Задание:

Определить формы товароснабжения магазинов продовольственными товарами и схемы завоза продовольственных товаров в розничную торговую сеть.

Условия и исходные данные

1. Розничное торговое предприятие имеет сеть магазинов по торговле продовольственными товарами (магазины А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И), и собственный распределительный склад (точка О).

2. Поставщиками продовольственных товаров для данного предприятия розничной торговли являются:

- различные предприятия оптовой торговли продовольственными товарами;
- хлебозавод (с учетом расположения хлебозавода, а также остальных предприятий пищевой промышленности);
- молокозавод;
- цех промкомбината по производству безалкогольных напитков;
- цех по производству колбасных изделий;
- цех по производству овощных консервов.

3. Товарные группы, по которым необходимо организовать товароснабжение:

- 1) кондитерские товары в ассортименте;
- 2) сахар;
- 3) напитки безалкогольные;
- 4) консервы мясные в ассортименте;
- 5) консервы овощные;
- 6) молоко и молочные продукты;
- 7) крупы в ассортименте;
- 8) макаронные изделия;
- 9) колбасные изделия;
- 10) хлеб и хлебобулочные изделия.

4. Возможные схемы завоза товаров в магазины.

Схема 1: предприятие оптовой торговли – распределительный склад РТП – магазин.

Схема 2: предприятие оптовой торговли – магазин.

Схема 3: предприятие промышленности – распределительный склад РТП – магазин.

Схема 4: предприятие промышленности – магазин.

Установленный порядок товароснабжения магазинов.

Основная часть грузов, как правило, поступает в розничную торговую сеть со складов предприятий торговли. Однако некоторые товары могут поступать в магазины транзитом.

В данном случае продукция предприятий местной промышленности (хлебозавод, молокозавод, цеха по производству колбасных изделий и безалкогольной продукции) доставляется непосредственно в магазины. Исключение составляет продукция цеха по производству овощных консервов, которая вначале поступает на склад распределительного центра, а уже затем в магазины. Консервы мясные розничное торговое предприятие также закупает у изготовителя, накапливает их в своем распределительном центре, а затем развозит по магазинам. Ассортимент кондитерских товаров и круп приобретается у оптовиков, завозится на склад распределительного центра, а затем доставляется в магазины

Методические указания

Задание рекомендуется выполнить в виде табл. 1.

Формы товароснабжения и схемы завоза продовольственных товаров в розничную торговую сеть

Наименование	Форма товароснабжения	Схема завоза	
		Номер	Описание
Кондитерские товары в ассортименте			
Молоко и молочные продукты			
Сахар			
Напитки безалкогольные			
Консервы мясные в ассортименте			
Консервы овощные			
Крупы в ассортименте			
Макаронные изделия			
Колбасные изделия			
Хлеб и хлебобулочные изделия			

Требования к оформлению отчетного материала:

Результаты выполнения практического занятия оформляются отчетом.

Отчет по практической работе должен содержать:

1. Номер и тему практической работы.
2. Номер задания и ее условие.
3. Подробное решение (описание) каждого задания
4. Полный ответ к каждому вопросу задания.

Тема 2.4 Технологические процессы на розничных торговых предприятиях

Устный опрос:

- 1) Содержание торгово-технологического процесса.
- 2) Приемка товара по количеству и качеству.
- 3) Подготовка товаров к продаже
- 4) Выкладка товара в торговом зале магазина
- 5) Виды товарных потерь и нормы естественной убыли.

Практическое занятие:

ПЗ: Изучение правил розничной торговли продовольственными и непродовольственными товарами

Задания:

- 1) В СПС «Консультант+» ознакомьтесь с правилами торговли
- 2) Ознакомьтесь с содержанием ситуации и решите ее.

Ситуация №1

Вправе ли торговая организация отказать в расторжении договора купли-продажи и возврате денег за сапоги, которые не подошли по размеру? Прав ли продавец, предлагая только обмен и мотивируя решение наличием в продаже аналогичного товара, т. е. другой обуви?

Ситуация №2

Покупательница при покупке чистящего средства в аэрозольной упаковке попросила продавца проверить функционирование упаковки в торговом зале. Как должен поступить продавец? Каким документом он должен руководствоваться при принятии решения?

Ситуация №3

В интернет-аптеке установили минимальную сумму заказа — 500 руб. В ассортименте были товары дешевле. Недобор до пороговой суммы означал отказ в продаже. Оцените действия продавца с точки зрения правил торговли

Ситуация №4

Клиентка хотела сдать товар на гарантийный ремонт, написала заявление от руки. Продавец его не принял. Он настаивал, что нужно подписать бланк по определенной форме. Клиентка не согласилась, ей отказали в ремонте. Оцените действия продавца с точки зрения правил торговли

ПЗ: Решение ситуационных задач на основании применения закона РФ «О защите прав потребителей»

Задание:

- 1) Ознакомьтесь с содержанием ситуации и решите ее.

Задача 1.

Гражданин Иванов купил в магазине электроники комплектующие к своему компьютеру, изложив при этом продавцам свои требования к товару. Придя домой, он обнаружил несоответствие товара поставленным требованиям. Вернувшись в магазин, он заявил о несоответствии товара требованиям, с целью обменять товар. Продавцы направили его в гарантийный центр, сказав что обмен проводится через него. Вопрос: Обязаны ли были продавцы обменять товар в точке продажи?

Задача 2.

Гражданин Иванов заказал товар по телефону, предварительно увидев его с подробным описанием в телемагазине. Оплатил его по безналичному расчету через банк. После чего, курьер доставил товар полностью несоответствующий описанию в телемагазине.

Может ли покупатель потребовать предоставить ему товар, соответствующий описанию? И если, ему отвечают, что весь товар такого качества, может ли он потребовать возврата денег?

Задача 3.

Гражданин Иванов, привёз холодильник в ремонтную мастерскую фирмы-производителя. Холодильник не приняли, сказав, что запчастей на него нет, поскольку его сняли с производства год назад. Вопрос: Обязана ли была мастерская принять холодильник на ремонт?

Задача 4.

Покупатель купил товар, на котором не был указан срок его службы. По истечении 4-х лет товар сломался, причинив материальный и физический вред покупателю.

Может ли покупатель потребовать возмещения ущерба от производителя?

Задача 5.

Гражданка Петрова пришла в компьютерный клуб, что бы воспользоваться Интернетом. Оплата сеанса производилась по факту, т.е. после его окончания. В итоге администратор назвал ей сумму которая в 1,5 раза превышала обычную. На вопрос, в чём причина, администратор ответил, что производилось повышение цен, о которых администрация уведомляла клиентов в письменном виде на доске объявлений и в прайс-листе. Петрова отказалась платить, поскольку её не предупредили об этом лично перед началом сеанса. Вопрос: Права ли гражданка Петрова?

Задача 6.

Гражданка Петрова, собралась приобрести в магазине понравившееся ей кресло. Но продавец сказал, что это кресло продаётся только в комплекте с пуфиком. Она долго спорила с продавцом, отстаивая своё право купить только кресло, но в итоге ей пришлось купить полный комплект.

Может ли гражданка Петрова потребовать возмещения убытков, вследствие нежеланной покупки пуфика?

Задача 7.

Гражданин Иванов, отдал машину в автосервис, для замены сцепления. По окончании работ ему выставили счёт, в который входила переборка коробки передач, которую он не заказывал. Но ему объяснили, что эта работа была необходима и потребовали оплатить её.

Обязан ли гражданин Иванов оплачивать дополнительную работу?

Задача 8.

Гражданин Петров А.С. приобрел 23июня 2005г. в магазине «Техносила» тостер. Через несколько дней тостер вышел из строя. Гр. Петров обратился в магазин с просьбой вернуть ему деньги с тем, чтобы приобрести тостер в другом магазине. Магазин признал ненадлежащее качество товара, однако отказался расторгнуть договор купли-продажи и заявил о единственном возможном варианте-замене тостера с неисправностями на новый тостер аналогичной марки и артикула. Но Гр. Петров продолжает требовать именно расторжения договора купли-продажи и возврата денежных средств. На чьей стороне закон?

Задача 9.

Гражданка Сидорова Т.П. приобрела 1 марта 2005г. в автосалоне «Armand Peugeot» автомашину марки «Peugeot 206 ee». Гарантийный срок на автомашину был установлен 2 года. По истечении 1года 11 месяцев в данной машине произошла поломка. Гр. Сидорова обратилась к официальному представителю компании с просьбой устранить неполадку. Однако, сотрудники компании отказали в требовании и объяснили это тем, что оформление необходимых документов и завершение работ по передаче машины покупательнице занимало 1 месяц и в течение этого срока машина уже находилась на гарантии. Таким образом, в момент передачи автомашины покупательнице, 1 месяц гарантии уже истек. Следовательно, по прошествии ещё 1года 11 месяцев гарантийный срок истек полностью. Однако, в договоре такое условие указано не было. На чьей стороне закон?

Задача 10.

Гражданин Иванов П.Ф. приобрел в магазине «Эльдорадо» телевизор марки Sony. Гарантийный срок был установлен 1год. Через 11 месяцев в телевизоре стала пропадать картинка. Проверив исправность антенны и другого оборудования, гр. Петров обратился в магазин с просьбой устранить неполадку. Гр. Петров имел на руках все необходимые документы(товарный , кассовый чеки). Магазин признал существенные недостатки товара и телевизор был принят к устранению неполадки. Ремонт производился в течение 3-х недель, после чего телевизор был возвращен гр. Петрову. Через 2 недели вновь произошла поломка,

однако сервисный центр отказался произвести ремонт, ссылаясь на то, что гарантийный срок уже истек. На чьей стороне закон?

Задача 11.

Гражданка Андреева А.М. приобрела в интернет-магазине женские брюки и платье, которые должны были быть доставлены из Италии. Она полностью ознакомилась с информацией о товаре, о цене, доставке, о порядке оплаты. В момент доставки информация о сроках возврата товара была предоставлена гр. Андреевой в письменном виде. Однако, гр. Андреева, не указав причин, решила вернуть в магазин брюки и платье. Магазин согласился расторгнуть договор купли-продажи и вернуть денежные средства гр. Андреевой, однако, денежные средства, потраченные на доставку данного товара от потребителя (затраты на работу курьера и транспортные расходы, все вместе равное 500руб.) должна была возместить она. Гр. Андреева требует вернуть всю сумму, уплаченную за товар. На чьей стороне закон?

Задача 12.

Гражданка Глазова О.А. приобрела в магазине порошкообразное чистящее средство. Придя домой и осуществив уборку, она почувствовала себя плохо и через 2 часа была госпитализирована с диагнозом «острая аллергическая реакция на гидроокись калия».

Выписавшись из больницы гр. Глазова стала требовать у производителя возмещения морального ущерба и вреда, причиненного здоровью, т.к. на упаковке приобретенного ей чистящего средства вещества, на которое у неё аллергия, указано не было. Производитель отказывает ей в ее требованиях, ссылаясь на то, что ее реакция на данное вещество очень редкая и сугубо индивидуальная, этого они предусмотреть по их словам не могли. На чьей стороне закон?

Задача 13.

Гражданин Левин Ю.В. приобрел в ювелирном магазине для своей невесты кольцо из белого золота с бриллиантом в 2 карата. При покупке им был получен сертификат на ограненный камень и было проверено наличие оттиска именника изготовителя. Вместе с кольцом гр. Левину был передан товарный чек, в котором указывалось наименование товара и продавца, проба, вид и характеристика драгоценного камня, артикул, дата продажи и цена товара, подпись продавца. Через неделю, поссорившись со своей невестой, гр. Левин решил сдать кольцо обратно в магазин, куда и пришел с требованием расторгнуть договор купли-продажи. Однако, магазин отказался принять кольцо обратно и вернуть денежные средства, ссылаясь на то, что кольцо полностью соответствует качеству. В таком случае гр. Левин потребовал поменять данное кольцо на другое изделие. Но и в этом случае получил отказ. На чьей стороне закон?

Задача 14.

Пенсионерка из г. Пскова Громко Ю.Н. приобрела в аптеке тонометр (прибор для измерения давления). Придя домой, пенсионерка стала собирать прибор (т.к. прибор состоял из нескольких частей, подлежащих сборке). После чего она пыталась измерить давление, однако аппарат ничего не показывал. Она вернулась в аптеку и потребовала заменить товар. Но, проведя осмотр прибора, сотрудники аптеки объяснили, что пенсионерка Громко при сборке повредила одну из частей тонометра и он вышел из строя. Ей предложили отнести тонометр в ремонт за свой счет. На требование о расторжении договора купли-продажи ответили отказом. На чьей стороне закон?

Задача 15.

Гражданин Давыдов Я. И. приобрел в мебельном магазине кожаный диван. После оплаты покупки он был крайне удивлен, узнав, что доставка и сборка будут осуществляться за отдельную плату. Гр. Давыдов потребовал бесплатно предоставить ему данные услуги, ссылаясь на то, что данные услуги являются сопутствующими покупке, но получил отказ.

На чьей стороне закон?

Задача 16.

Гражданка Шуленина А.А. приобрела в магазине «Мир» бытовую печь СВЧ. Через неделю печь вышла из строя и гр. Шуленина отдала ее в ремонт. В то же время она обратилась в магазин, где была совершена покупка, и потребовала в соответствии со ст. 20 п2. Закона РФ «О защите прав потребителей» безвозмездно предоставить ей на период ремонта аналогичную печь СВЧ. Магазин ответил отказом. На чьей стороне закон?

Задача 17.

Вы решили установить СТРИМ, вы позвонили и заключили договор, по которому в назначенный день к вам должен прийти мастер и подключить провайдер. В назначенный день мастер не пришел. Вы звоните в компанию с которой заключали договор и сообщаете, что больше не нуждаетесь в их услугах. Вам отвечают, что вы обязаны заплатить деньги, т к заключили договор. Кто прав?

Задача 18.

Гражданин Петров поставил в автосервисе новый радиатор. В течении гарантийного срока были обнаружены недостатки этого радиатора. Гражданин Петров приехал на сервис, где в его машину был поставлен радиатор, и попросил заменить его на новый, либо устранить недостатки. Ему сказали, что заменят радиатор, но он должен заплатить за работу мастера. Кто прав?

Задача 19.

Гражданка Иванова наняла бригаду рабочих для ремонта ванной комнаты. В подписанном обеими сторонами договоре предусматривался срок устранения недостатков, составляющий 5 рабочих дней. За переуд гарантийного срока плитки отвалились. Гражданка Иванова подала заявку на гарантийный ремонт. В течении срока предусмотренного для устранения недостатков никто не пришел. Тогда Гр. Иванова наняла другую бригаду рабочих и ей произвели ремонт ванной, где отвалились плитки. Она потребовала возместить расходы по оплате второй бригады фирме, производившей первоначальный ремонт.

Задача 20.

Гражданка Сидорова собиралась вечером идти в театр и вызвала няню к себе домой, чтобы та присмотрела за ее ребенком. Но гр. Сидорова потеряла билеты и решила остаться дома. Но няня уже приехала, а она больше не нуждается в ее услугах. Что делать?

Задача 21.

Вы приходите в парикмахерскую и договариваетесь с мастером о конкретной стрижке и конкретной цене на оказанную вам услугу. Вас подстригли, но при расчете была названа другая, более высокая цена. Вы выясняете причину столь высокой цены, ведь вы рассчитывали на другую сумму. Мастер сообщает вам, что при стрижке он использовал более дорогие средства, но вам он этого не сообщил. Как вы можете поступить?

Задача 22.

Гражданин Иванов решил производить у себя на участке ландшафтные работы. Для этого он вызвал группу ландшафтных дизайнеров. Группа прибыла в назначенный день и приступила к работе. Через некоторое время исполнитель сообщил потребителю, что деревья, которые он хочет посадить, не соответствуют типу земли на его участке. Но гражданин Иванов не стал своевременно заниматься этим вопросом и бригада ландшафтных дизайнеров отказалась выполнять услуги, потребовав возмещения убытков. Имеют ли они на это право?

Задача 23.

Гражданка Петрова отнесла картину мастеру, чтобы её отремонтировать. Мастер предупредил её, что реставрация может повлиять на качество картины, после чего она может быть испорчена. Но гражданка Петрова согласилась на реставрацию картины. После реставрации картина оказалась испорчена и гражданка Петрова потребовала у мастера возмещения стоимости картины. Имеет ли она на это право?

Задача 24.

Для гражданина Сидорова строители построили новый коттедж. Через 4 года он стал наклоняться на бок. Оказалось, что причиной этого является конструкторская ошибка в постройке фундамента. Гражданин Сидоров потребовал исправить недостатки. Но строители отказались исправлять недостатки, сославшись на то, что гарантийный срок составлял 2 года. Что делать?

ПЗ: Ознакомление с инструкциями о порядке приемки товаров и обязанностями продавца

Задания:

1) В СПС «Консультант+» ознакомьтесь с инструкцией П-6 и П7 о порядке приемки товаров по количеству и качеству

2) Письменно ответьте на вопросы и выполните задания:

- а) Что такое накладная?
- б) Какие разновидности накладных существуют?
- в) В каком количестве оформляются накладные? Почему?
- г) Кто должен подписывать накладные?
- д) В каких случаях оформляется накладная?
- е) Как выглядит накладная?

3) Оформите накладную, используя следующие данные:

Договор № 98 от 12 мая текущего года.

Продавец ООО «Парус» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru
р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633, БИК 041403633 ИНН 3123062066

Покупатель ООО «Тинко» г. Белгород, директор Петрова Н. И., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г. Белгород ул. Почтовая, 27 т/ф 21-32-81, e-mail: TINKO@mail.ru
р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711 ИНН 3127007161 БИК 041424711

Товар – косметические товары, в том числе:

- Шампунь для волос – 100 шт., цена за ед. – 320 руб.
- Лак для волос – 100 шт., цена за единицу – 650 руб.
- Мусс для укладки волос – 100 шт., цена за ед. 450 руб.
- Бальзам для волос – 100 шт., цена за ед. 340 руб.

4) Оформите накладную, исходя из условия задачи: «ООО «Импульс» заключил с ООО «Вектор» договор купли-продажи №597 от 18.12.2023г., согласно которому Продавец обязуется передать в собственность Покупателя 5 кг конфет «Услада» по цене 185 руб. за кг, 6 кг пряников «Тульские» по цене 230 руб. за кг и 3 кг. печенья «Матрешка» по цене 120 руб. за кг.».

5) Продемонстрируйте навык приемки товара по количеству и качеству, используя образцы товара, выданные преподавателем.

Тема 2.5. Основы мерчандайзинга

Устный опрос:

1) Что такое мерчандайзинг?

- 2) Для чего предназначен мерчендайзинг? Каковы его цели? В чем заключается сущность формулы «3м»?
- 3) Какие действия относятся к сфере мерчендайзинга?
- 4) Перечислите известные Вам POS-материалы
- 5) Перечислите известные Вам правила мерчанзайзинга. Раскройте сущность 5 правил мерчанзайзинга на выбор.
- 6) Назовите факторы, влияющие на выбор покупателя
- 7) Что такое фирменный стиль магазина?
- 8) Каковы цели разработки фирменного стиля магазина?
- 9) Что относится к основным элементам фирменного стиля магазина?
- 10) Предположим, что Вы открываете свой магазин. Разработайте его фирменный стиль. Аргументируйте свой выбор каждого элемента фирменного стиля.

ПЗ: Показатели эффективности мерчендайзинга. Приобретение навыков расположения групп товаров в торговом зале

Задания:

Используя образцы товара, выданные преподавателем, отработайте навык расположения групп товаров в торговом зале

ПЗ: Увеличение объема продаж и выручки магазина при использовании мерчендайзинга. Решение задач по определению места нахождения стеллажей и витрин с различными группами товаров

Задания:

- 1) Прочитайте текст №1.
- 2) Выпишите основные способы увеличения продаж и выручки. Дайте им характеристику
- 3) Обоснуйте значимость правила эффективного расположения товара
- 4) К каждому способу выкладки приведите примеры (можно представить фотоматериал)

Текст №1. Составные части мерчендайзинга



1. Управление запасами товара – поддержание необходимых запасов товаров в торговом зале, что обеспечивает наличие и физическую доступность продукта для покупателей.

2. Расположение места продаж – оптимальное расположение товара относительно потоков движения покупателей в магазине, учитывающее готовность покупателей совершить покупку товара именно этой категории в данной точке торгового зала.

3. Представление товара – внешний вид места продажи.

1.1 Управление запасами товаров.

На полках необходимо представить те товары, которые покупатели ожидают найти в данном магазине. Производитель указывает в своей мерчендайзинговой стратегии набор марок и упаковок, который он будет продвигать в каждой торговой точке (торговая точка – розничный продавец, который заказывает продукцию и продает ее в своем магазине). Всех своих клиентов производитель может разделить на несколько категорий (торговых каналов), вида активности покупателей в торговой точке, а также от того, какой контингент покупателей посещает эти магазины. В разных торговых каналах набор товаров может дифференцироваться. Так, в супермаркете покупатель ожидает увидеть большой выбор молочных товаров, чем в мелких, а в гипермаркете – еще больше. На полках всегда должны быть в наличии те торговые марки и упаковки, которые пользуются наибольшей популярностью у покупателей. Допускать возникновение ситуации, когда отсутствуют наиболее популярные товары, нельзя.

1.2 Расположение места продажи

Основные и дополнительные точки продаж (это место в торговом зале конкретного магазина, где размещается продукция) необходимо расположить сообразно движению потока покупателей в торговом зале. Дополнительная точка не всегда необходима, но она дает очень важное преимущество, – покупатель может еще раз увидеть товар и выбрать его. Особенно часто дополнительные точки размещают уже при подходе к кассам, но эффективно действуют и дополнительные точки, расположенные по внешнему периметру торгового зала – там проходит 80% покупателей. Также надо учитывать плотность потока покупателей, т.к. 67% покупателей посещают только некоторые секции торгового зала, 90% – в среднем теряют не более двух минут на осмотр товаров в секции, 60% покупателей, посещая магазин, не имеют четкого списка нужных продуктов и принимают решение о покупке, исходя из ассортимента, который они видят на полках.

Исследования показали, что покупки можно разбить на три группы:

1. Определенные, когда покупатель точно знает, что ему нужно.
2. Неопределенные, когда покупатель, представляет в общих чертах, что он хочет купить, но конкретный товар не выбрал.
3. Импульсивные, когда решение о покупке принимается непосредственно в торговом зале. Технологии мерчендайзинга направлены на то, чтобы увеличить вероятность совершения покупателем импульсивной покупки, и направить внимание покупателя на определенный товар.

Существует три правила эффективного расположения товара:

1. Правило приоритетного места:

Товары, которые лучше всего продаются и приносят наибольшую прибыль, должны быть представлены шире, чем другие и должны располагаться на лучших местах в торговом зале и на торговом оборудовании.

2. Правило расположения товара единым блоком:

Товар одного производителя, одной категории и одной марки формируют в корпоративный блок в каждой продуктовой группе.

3. Правило расположения товара «Лицом к покупателю»:

Товар должен быть повернут к покупателю основным логотипом (товарным знаком) или фронтальной этикеткой с учетом угла зрения покупателя. Основная информация на упаковке должна легко читаться и не закрываться другими упаковками или ценниками.

И так, факторы, учитываемые при выборе наилучшего расположения товара:

- движение потока покупателей;
- пространство;
- видимость;
- расположение и соседство других товаров;
- удобство;
- санитарно-технические требования;
- индивидуальные характеристики торговой точки;
- планы клиента.

1.3 Представление товара

Эффективное представление товара складывается из 3-х составляющих:

1. Правильного подбора и размещения торгового оборудования.
2. Правильной выкладки товара.
3. Правильного размещения рекламно-информационных материалов.

Торговое оборудование это технические устройства и приспособления долгосрочного пользования, предназначенные для организации запасов товаров и его эффективного представления покупателям в торговом зале.

Как правило, 40% торговой площади магазина занимает торговое оборудование, расположенное в зависимости от формы помещения максимально выгодно, а 60% площади нужно оставлять для движения покупателей (обеспечение свободного движения покупателей по магазину, правила техники безопасности и т. д.) чтобы покупатели чувствовали себя комфортно.

Торговое оборудование подразделяется:

1. По назначению (на постоянное и временное).
2. По ассортименту (для товара компании производителя и для совместного размещения товаров разных производителей).

Требования, предъявляемые к торговому оборудованию:

1. Функциональность

- возможность размещения достаточно большого запаса товара в соответствующих упаковках

- представленность большого количества товара «Лицом к покупателю»

2. Удобство оборудования

- простота конструкции
- устойчивость, надежность, привлекательность внешнего вида
- открытый доступ к продукции со стороны продавца или покупателя

3. Маркетинговое воздействие

- присутствие корпоративных цветов, логотипов, рекламных имиджей

1.4 Выкладка товаров:

Выкладка товара предполагает соответствующую последовательность расстановки товара по торговым маркам, вкусам и другим особенностям единиц товара, а также правильный подбор размера и вида упаковки. Прежде чем выкладывать любой товар в торговом зале, необходимо просчитать уровень проходимости и направление движения покупательского потока, который можно регулировать и поворачивать в нужную вам сторону.

Существует общеизвестное правило, которое нужно учитывать: большинство людей осматривают любой торговый зал, двигаясь справа налево.

Выкладка товара должна быть произведена таким образом, чтобы:

во-первых, максимально его показать покупателю со всех сторон, включая возможность прикоснуться к нему;

во-вторых, продемонстрировать все возможные видимые качества;

в-третьих, занять всю полезную площадь, не создав при этом ощущение тесноты в торговом зале;

в-четвертых, расположить товар по одинаковым группам в одном месте;

в-пятых, товар должен располагаться в зале таким образом, чтобы у покупателей создавалось впечатление, что его очень много.

Помимо этого необходимо учитывать, что существует три типа выкладки:

1. Горизонтальная выкладка. При горизонтальной выкладке однородные товары размещают по всей длине оборудования. На самой нижней полке при этом размещается товар самых больших размеров или более дешевый. Товар выкладывается слева направо по серии, по уменьшению объема.

2. Вертикальный способ выкладки. Этот способ предусматривает расположение однородных товаров несколькими рядами на всех полках стеллажей сверху вниз. Это хороший показ товаров, удобный покупателям любого роста. Распределение товара должно быть строгим, от меньшего к большему. Меньший располагается на меньших полках, а больший на нижних.

3. Дисплейная выкладка. Обычно этот способ выкладки применяют на дополнительных точках продажи. Он представляет собой отдельно стоящий фирменный стенд или стойку, не привязанный к основной точке продажи этого товара.

Известно, что покупатели охотнее выбирают товары, цена на которые хорошо видна. Поэтому ценники должны располагаться точно под товаром, которому они соответствуют. Во избежание плохого представления товара, поставщики и производители зачастую сами поставляют магазину фирменные ценники.

Очень часто покупатели приходят в магазин, чтобы составить для себя общую картину о предлагаемых товарах и ценах. При помощи открытого предложенного товара, его хорошей презентации и соответствующего ассортимента должны исходить импульсы, ведущие к покупке. Самая главная цель – с первых же секунд придать покупателям ощущение комфорта и расслабленности, в котором человек, что называется, способен на любой импульсивный поступок (в данном случае – покупку). Сюда же добавляется и музыка, которая может влиять на самые различные чувства. С помощью музыки человека можно заставить почувствовать себя с высшей степени комфортно и приятно. **Ежесекундно покупатель может видеть и чувствовать: все здесь для него. Он здесь в центре внимания.**

Существуют также «горячие» места продаж и невыгодное положение товара в торговом зале.

- центральные полки
- рядом с ходовым товаром
- от пояса до глаз
- на полках с печатными надписями
- в местах остановки покупателей
- на полках с надписями
- в районе входа
- в слабоосвещенных местах
- в углах
- на верхних, нижних, крайних полках
- в чрезмерно больших витринах

Важное значение имеет и положение товара на полках. При выкладке товара нужно учитывать следующее:

1. Расположение товара на полках:

20% - выше уровня глаз;

40% - уровень глаз;

30% - ниже уровня глаз;

10% - ниже уровня глаз;

Данный способ дает возможность покупателю легко выбрать доступный ему по цене товар, находясь у одного стеллажа. Такое положение очень привлекает покупателей с низким

доходом. Наибольшей концентрацией внимания пользуются товары расположенные на уровне глаз.

2. Зависимость продаж от положения товара на полках:

3. Эффективное использование пространства при выкладке.

Товары, которые нужно продать срочно (более дорогие, заканчивается срок реализации и т. д.) располагают на центральной аллее (ряду) торгового зала, перед узлами расчета.

Приступая к работе с любым товаром, всегда необходимо определить примерные сроки его продажи. Для дорогих товаров они будут длиннее, а для дешевых короче. Молоко, хлеб и др. продукты покупают каждый день, а мебель, бытовую технику и др. один раз в несколько лет. Если по прошествии определенного отрезка времени товар остался невостребованным, нужно провести анализ и выяснить причину.

Прежде всего провидится анализ выкладки, товар перемещается на другое место, а также проводятся все мерчендайзинговые мероприятия по реализации этого товара. Назначаются сроки продажи, но уже короче, чем в первый раз. Если по окончании этих сроков товар не продан, снова проводится анализ и, либо товар уценяется, либо отказываются от этого товара (поставщика) и закупают другой.

ПЗ: Правила совместимости видов, групп и наименований товаров при выкладке продовольственных товаров в торговом зале

Задания:

Используя справочный материал, письменно выполните задания:

- 1) Изучите торговую классификацию продовольственных и непродовольственных товаров. Приведите конкретные примеры каждой товарной группы.
- 2) Укажите правила товарного соседства, то есть правила совместимости видов, групп и наименований товаров при выкладке продовольственных товаров в торговом зале. Для каждого правила приведите конкретные примеры товарных групп.
- 3) Укажите группы товаров, которые должны располагаться отдельно друг от друга. Ответ аргументируйте.
- 4) Объясните, почему необходимо соблюдать правила совместимости видов, групп и наименований товаров при выкладке продовольственных товаров в торговом зале.

Справочный материал

Торговая классификация является отраслевой и используется в практике торговли. Она призвана содействовать организации и управлению торговым предприятием, совершенствованию планирования ассортимента товаров, а также рациональному размещению их в торговом зале и организации складского хозяйства.

В практике торговли все товары разделены на два раздела: продовольственные и непродовольственные товары.

Продовольственные товары

Согласно торговой классификации различают следующие группы продовольственных товаров: хлебобулочные изделия, плоды и овощи, кондитерские, винно-водочные, безалкогольные напитки, молочно-масляные, мясные и колбасные изделия, рыбные, яичные, пищевые жиры, табачные изделия.

В торговой сети продовольственные товары делят на бакалейные и гастрономические. К бакалейным товарам относят крупы, муку, дрожжи, макаронные изделия, сушеные овощи и фрукты, чай, кофе, соль, специи, сахар, крахмал, пищевые концентраты и другие, т. е. продукты, требующие перед употреблением дополнительной кулинарной обработки. К

гастрономическим относят товары, готовые к употреблению без кулинарной обработки, или с повышенными вкусовыми свойствами: молочные продукты (сыры, масло, молоко и др.), алкогольные напитки, копчености и консервы, кондитерские, мясные и рыбные изделия.

Непродовольственные товары

Непродовольственные товары согласно торговой системе классификации делят на следующие товарные группы:

- хозяйственные и галантерейные товары (текстильная, кожаная, металлическая галантерея);
- бытовые химические товары (клеящие материалы, лакокрасочные товары, моющие средства и др.);
- стеклянные товары (посуда, листовое стекло, ламповые товары);
- керамические товары (фарфоровая, фаянсовая, майоликовая посуда, гончарные изделия, художественно-декоративные изделия);
- строительные материалы (вяжущие вещества, металлические, керамические и прочие материалы);
- мебельные товары (мебель деревянная и пр.);
- металлические товары (посуда, ножевые изделия, скобяные и замочные изделия, инструменты и др.);
- электротовары и бытовая техника (провода и шнуры, установочные изделия, электролампы, электронагревательные приборы, бытовые машины, электроизмерительные приборы);
- текстильные товары (ткани, нетканые материалы, штучные изделия);
- швейные товары (верхняя одежда, готовое платье, белье, головные уборы);
- трикотажные товары (верхний и бельевой трикотаж, чулочно-носочные и перчаточные изделия и др.);
- обувные товары (кожаная, резиновая и валяная обувь); меховые товары (меховые полуфабрикаты, пушно-меховые и овчинно-шубные изделия);
- ювелирные товары и часы;
- бумага и изделия из нее, школьно-письменные принадлежности и канцелярские товары, музыкальные, фото- и бытовая радиоэлектронная аппаратура, игрушки, спортивные товары.

Отдельную группу составляют книги и другие печатные издания.

Указанные группы иногда объединяют или, наоборот, разукрупняют. Так, стеклянные, керамические и металлические товары объединяют в группу посудохозяйственных товаров.

Правила товарного соседства - это совокупность правил регламентирующих хранение продуктов питания с учетом их индивидуальных свойств. Правила товарного соседства регулируются двумя основными документами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

Главным и основополагающим в товарном соседстве является принцип совместимости, подразумевающий схожесть температурных режимов хранения и идентичность сорбционных свойств продуктов хранящихся рядом.

Товарное соседство определяется несколькими основными правилами:

1. Не допустимо хранение на одной полке продуктов с разными сорбционными характеристиками. Нарушение этого правила приводит к перераспределению влаги: одни продукты усыхают и теряют товарный вид, а другие увлажняются становясь уязвимыми для гниения и плесени.

2. Запрещается хранить продукты с резким запахом (специи, копчености, селедь и т.д.) рядом с продуктами абсорбирующими запахи (сливочное масло, творог, сыр, чай и т.д.).

3. Недопустимо хранить вместе продукты с разным режимом хранения. Это безусловно приводит к нарушению режима хранения и порче продуктов.

4. При транспортировке, хранении и продаже нельзя допускать совместного хранения, сырья, полуфабрикатов и готовой продукции. Так же запрещается перевозить продовольственные товары случайным транспортом, либо с продукцией не употребляемой в пищу. Не соблюдение этого правила может привести к бактериальному обсеменению пищевой продукции и спровоцировать отравление. Особенно это опасно при одновременном нарушении температурного режима хранения.

5. Категорически запрещено перевозить и хранить продукты питания рядом с токсичными, радиоактивными и другими веществами, представляющими опасность для человеческого организма.

Товарное соседство — это принцип наилучшего распределения товаров, их совместности друг с другом, с целью сохранения качества и безопасности для потребителя.

Игнорирование соблюдения этого принципа влечёт за собой:

- порчу продуктов и сокращение сроков их годности;
- смешивание различных запахов, что понижает качество;
- изменение внешнего вида, потерю привлекательности товаров для покупателя;
- размножение патогенных микроорганизмов и, как следствие, возможность

массовых отравлений людей.

В СанПиН 2.3.2.1324-03 и СанПиН 2.3.6.1066-01 расписаны гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования к условиям хранения продуктов питания, в том числе, нормы товарного соседства.

Хранение продуктов питания

Оптимальные условия распределения и хранения товара подразумевает, что:

- сырые и готовые продукты хранятся отдельно;
- недопустимо соседство сильнопахнущих товаров (рыба, специи) с другими продуктами питания;
- охлаждённое и замороженное не должно храниться вместе;
- сухие и сыпучие товары (крупы, сахарный песок, мука и др.) располагается отдельно от влажных;
- сыры отделяются от копченостей;
- яйца хранятся в отдельных коробках вдали от готовых продуктов;
- мясо кладут отдельно от рыбы, мясные полуфабрикаты должны лежать в герметичных ёмкостях или мешках;
- хлеб отделяют от готовых блюд;
- в холодильниках любой продукт находится в контейнере с крышкой;
- просроченное складывается в специальные холодильники;
- фрукты и овощи хранят отдельно друг от друга;
- молочные продукты и салаты содержатся отдельно от мяса;
- кондитерские изделия в торговых залах кладут на подносы, которые можно легко помыть и обработать;
- пищевые и непищевые товары не должны располагаться рядом.

Все стеллажи, полки, подносы, ящики и другая тара должны быть доступны для мытья и дезинфекции, которые нужно проводить регулярно, применяя современные моющие и дезинфицирующие средства

Тема 2.6 Тара и тарные операции.

Устный опрос:

- 1) основные правила фасования товара
- 2) Обоснуйте необходимость или отсутствие упаковки с точки зрения экологической устойчивости
- 3) Функции, виды и характеристика упаковки и тары.
- 4) Требования, предъявляемые к упаковке и таре в розничной и оптовой торговле.
- 5) Тарооборот – это?

Практическое занятие:

ПЗ: Упаковка и тренды покупательского поведения. Перспективные виды экологической упаковки

Задания:

- 1) Изучите теоретический материал, представленный на стр.11-28 учебника «Организации торговли» (Организация торговли: Учебник / О. В. Памбукчянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 294 с.)
- 2) Составьте схему «Виды и типы тары и упаковки»
- 3) Раскройте влияние тары и упаковки на объемы розничных продаж и торговую выручку
- 4) Какой должна быть упаковка в условиях реализации концепции устойчивого развития

Тема 2.7 Учет и отчетность в торговом предприятии

Устный опрос:

- 1) Характеристика учета в оптовой и розничной торговле.
- 2) Основные формы и виды учета в торговле.
- 3) Инвентаризация. Причины, порядок и условия проведения инвентаризации в организациях торговли.
- 4) Ответственность работников торговли при исполнении своих служебных обязанностей.

Практическое занятие:

ПЗ: Порядок проведения инвентаризации в торговом предприятии. Оформление отчетной документации при инвентаризации товаров

Задания:

- 1) Прочитайте текст №1.
- 2) Выпишите порядок проведения инвентаризации в розничной торговле
- 3) Сформулируйте причины, по которым в торговле необходимо проводить инвентаризацию

Текст №1. Инвентаризация. Причины, порядок и условия проведения инвентаризации в организациях торговли

Любая организация, вне зависимости от вида её деятельности, сталкивается с необходимостью организовать стабильное производственное хозяйство. Однако это

требует комплексного подхода, включающего все направления предприятия. Тем не менее важнейшим вопросом остаётся инвентаризация товара в магазине (что это такое, как проводится, для чего необходима расскажем в этой статье).

Ревизия магазинной продукции имеет определенную последовательность. Она состоит из нескольких этапов:

1. Подготовка. Руководитель пишет инвентаризационный приказ и ставит свою подпись, а в проверочном магазине выбирается переучетное время. В большинстве случаев оно приходится на вечер. Если же это круглосуточный супермаркет, то отдаётся предпочтение утренним часам или поздней ночи. На этот период приходится минимальная потребительская нагрузка.
2. Пересчет и сопоставление информации. Для ускорения этого процесса используются терминалы сбора данных. Они позволяют быстро определить вес, количество и прочие нужные параметры каждого из проверяемого товара.
3. Занесение результатов. Полученные данные заносятся в числительную ведомость ИНВ-19. После этого комиссия заполняет акт списания.
4. Принятие мер в зависимости от полученных результатов. Ревизия может завершиться выписыванием штрафа ответственным людям, назначением повторной проверки или определением продукции, которая нуждается в более частом контроле.

Сопоставление реального состояния имущества предприятия с тем, что указывается в представленных документах, позволяет оценить работу сотрудников и сохранить собственные материалы в целостности. Периодическое проведение таких проверок преследует следующие цели:

- Выявление фактов воровства покупателями или рабочим персоналом, а также прочие злодеяния, направленные на умышленное разворовывание организации.
- Установить, каким имуществом владеет компания (это особенно важный нюанс для кредиторов, а также необходимая составляющая любого готового отчета).
- Контроль товарной порчи, степень утряски и усушки для подготовки эффективных мероприятий на ближайшее время.

Так как провести инвентаризацию в магазине можно в плановом и неплановом порядке, необходимо знать какие существуют виды ревизии и какая продукция может провериться. Она разделяется на три главных типа:

1. Полная — затрагивает абсолютно все товарные позиции. Она проводится 2 раза в год.
2. Локальная — подразумевает под собой проверку «товаров группы риска». Может осуществляться каждый месяц.
3. Выборочная — нацелена исключительно на проблемные позиции (молочные продукты, мясо, сладости). Проверочная комиссия имеет право приходить на объект для оценки каждый день.

Срок и дата запланированного осмотра определяется руководителем компании. Однако важно знать, что они могут корректироваться в зависимости от специфики фирмы. Если она нацелена на продажу продуктами, то рекомендуется проводить её минимум раз в неделю. Если это непродолжительные товары, то оптимальный срок — один осмотр в месяц.

Существует несколько обязательных нюансов, которые необходимо учитывать для любой организации. Среди них:

- Поступление имущества в аренду,
- Выявление порчи или расхищения.
- Устранение предприятия.

Таблица 1. - Формы и отличия инвентаризации:

Добровольная	Обязательная
плановая (план по графику);	имущество находится в аренде;
внезапная;	увольнению подлежит ответственный

	работник (продавец, бригадир);
сплошная: материалы, запасы, техника, финансовые возможности;	сотрудник сдает свою смену;
выборочная: разновидность товара; склад; отдел;	обнаружена кража;
запрашиваемая: сотруднику необходима ревизия.	составление отчетности.

Инвентаризация в магазине розничной торговли условно делится на 4 продолжительных периода, каждый из которых имеет свои отличительные особенности (необходимый объем документации, перечень нужных постановлений). Весь процесс обладает следующим видом:

1. Пересчёт и оценка реальных остатков, на основании которых подготавливается проверочная опись.
2. Подготовка специальных актов в случае выявления даже малейших отклонений от нормы.
3. Передача подготовленных бумаг в бухгалтерский отдел для составления общих ведомостей.
4. Подведение окончательных результатов.

Шаг 1. Подготовительные мероприятия, подписание бумаг руководством, формирование комиссии

Первостепенной важностью обладает приказ о начале (ИНВ-22), подписываемый начальником предприятия. Комиссия обязана состоять из МОЛ и представителя бухгалтерии или руководителя, указывающего себя в разных ролях. На этой стадии крайне важно проконтролировать, чтобы сотрудники, имеющие дело с конкретными инвентаризационными товарами, не были осведомлены о предстоящей проверке и не смогли повлиять на её итоги. Если инвентаризация планируется только в единственном отделе, то он закрывается на этот период.

Шаг 2. Непосредственный контроль с фиксацией результатов

Назначенная комиссия оценивает текущее состояние продукции и отражает остатки товаров. Завершив с подсчётами, на оформленной описи остаются личные подписи каждого из членов проверочной бригады. На этой стадии может быть недостаточно штучного товарного пересчёта, поэтому привлекается взвешивание и прочие измерения (определяются в зависимости от специфики товаров). Окончательная ведомость готовится в 2 экземплярах (первый отправляется в бух. отдел, а второй — МОЛ), в каждом из которых не должно быть помарок или ошибок.

Шаг 3. Сверка результатов с данными учета

Сопоставление сведений осуществляется бухгалтером. На основании полученной информации происходит оформление нужного перечня документации (их количество и форма зависит от выявленных нарушений). При наличии отклонений заполняется счислительная ведомость итогов проверки. Она указывает на имеющиеся несоответствия в реальном и учетном количестве.

Шаг 4. Определение результатов

На завершающей стадии определяется соответствие остатков с истинными данными. Сначала начальник подготавливает приказ об утверждении итогов, на основании которого в дальнейшем назначаются виновные и вносятся коррективы в бух. учёт. Работники бухгалтерии подготавливают окончательную ведомость результатов, установленных проверкой, где указаны все недостатки, порчи и прочие отклонения от нормы. Также формируются суммовые выводы, благодаря чему делаются заключения о том, что больше — убытки или наоборот.

Существуют четкие правила проведения инвентаризации в магазине, которые регламентируются законодательством РФ.

- Ревизия должна проводиться в порядке расположения материальных ценностей в проверяемом помещении.
- Если под осмотр попадают продукты, которые под действием внешних факторов имеют тенденцию к высыханию, испарению, то для них отдельно разрабатываются нормы естественной убыли.
- На основании результатов проверки руководство принимает решение для устранения недостачи и возмещения убытка (согласно 29 пункту Методических указаний).
- Резерв под уменьшение стоимости продукции создается для каждой товарной единицы, которая принята в бух. учете.

Тот, кто проводит инвентаризацию в магазине, обязан предоставить отчет, содержащий в себе результаты проведенной ревизии. Проверка может показать отсутствие нарушений или наличие даже небольших отклонений от нормальных показателей (недостачи или избыток). Они могут выявляться не только по материальной части активов, но и на основании расчетов контрагентов. Помимо этого, в ходе процедуры устанавливается задолженность, которая подлежит списанию из-за истечения срока исковой давности.

На основании полученных проверочных данных подготавливается счислительная ведомость (ИНВ-19), в которой указывается выявленная недостача или товарный излишек. По какому нарушению комиссией проводится дополнительная проверка, после чего результаты заносятся в окончательную ведомость (ИНВ-26):

1. Недостаток, вследствие естественной убыли.
2. Из-за халатности рабочего персонала.
3. По предварительному сговору (если предусматривалась целенаправленная кража или порча материальных ценностей).

Установив причину, начальство может найти виновника и взыскать с него недостающие средства. После окончания инвентаризации соответствующий акт подписывается каждым членом комиссии, руководителем, главным бухгалтером и прочими работниками, которые несут ответственность за передвижение проверяемой продукции.

Списываем		Куда идет списанная продукция	
		Дебет	Кредит
1.	Излишки	41	91,1
2.	Недостача	94	41
3.	Естественный убыток	44	94
4.	Ущерб за счет виновного работника	73,2	94
5.	Недостача за счет прибыли компании	91,2	94
6.	НДС в части товаров, списанных в убыток	91,2	19,3

Инвентаризация в магазине одежды или продуктов нередко может завершиться выявлением убытка, несоответствия или других нарушений. В подобной ситуации необходимо понять причину этих отклонений и определиться с тем, что списывается на потребительскую кражу и какая убыточная доля появилась по доказанной вине продавца или другого работника. Эти проблемы решаются заблаговременно установленными методами внутри самого предприятия. С этой целью применяется сопоставление реальных показателей с нормами естественной товарной убыли. Ответственный подход к данному вопросу поможет руководству внести правильные коррективы в производственную работу для предотвращения подобных проблем в будущем.

Учитывая требования и формы осуществляемой проверки, ее длительность составляет от 60 минут до нескольких рабочих суток. Существуют правила, основанные на проверочных видах:

- При подготовке балансного ответа — каждый год (в строго установленные сроки: с 1 октября по 31 декабря).
- При проверке основных средств — единовременно каждые 3 года.
- Проведение расчетов с контрагентами — в конце календарного года (31 декабря).
- Остальные — на основании решения начальником.

Несмотря на то что розничная торговля не имеет четко установленных проверочных сроков, рекомендуется осуществлять периодическую ревизию (в разумных пределах).

Инвентаризация в продуктовом магазине (примером может служить совершенно любая организация), предусматривает привлечение к процессу некоторых сотрудников. Подписывая трудовое соглашение, работник осознанно берет на себя материальную ответственность за целостность продукции. Поэтому при выявлении недостачи, его можно законно обвинить в образованном убытке, но при наличии следующих условий:

- Подтверждение фактического административного или уголовного преступления.
- Наличие доказательств, указывающих на преднамеренные нанесение вреда предприятию.
- Сотрудник пребывал в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Возмещение ущерба допускается исключительно для прямых расходов. Физическое лицо, несущее ответственность за материальные ценности, заполняет письменную объяснительную, которая впоследствии отправляется руководителю. Именно начальство принимает решение о возмещении убытка, издавая соответствующий приказ. Бух. отдел вычитывает из месячной заработной платы виновного не больше 20%. Эта сумма расходуется на погашение задолженности перед фирмой. Однако важно учитывать, что работник должен быть ознакомлен с итогами ревизии и поставить личную подпись. При несоблюдении установленного регламента он имеет законное право оспорить это решение в судебном порядке.

Зная, как проводится инвентаризация в магазине, руководство может обеспечить стабильность функционирования своего предприятия. Однако эффективная работа компании скрывает множество хитростей, позволяющих поддерживать этот результат. Среди них:

1. Разработка инвентаризационных стандартов, учитывающих технологические показатели и программное обеспечение.
2. Найм квалифицированных работников, обладающих необходимой базой знаний и практическим опытом.
3. Проведение экспертизы реализуемой продукции.
4. Осуществление работ по учету несколькими проверяющими, которые пересчитывают ТМЦ и основные средства.
5. Анализ и структурирование полученных данных ложиться на плечи исполнителя.

Несмотря на то: что основные проверочные расчеты должны осуществляться вручную, привлечение учетной системы позволяет значительно ускорить и упростить этот процесс, предотвращая совершение некоторых ошибок. С её помощью удаётся:

- Внести коррективы в отклонения у десятка необходимых позиций и сопоставить общий итог.
- Воспользоваться несколькими способами загрузки описных данных, благодаря чему можно подобрать оптимальный для себя вариант, опираясь на размеры магазина или складского помещения.
- Всего одним кликом отразить учетные изменения в нужных документах.
- Распечатать соответствующие бланки непосредственно в системе.

Привлечение современных и инновационных технологий позволяет значительно облегчить проведение инвентаризации. Поэтому большинство учреждений, заинтересованных в ускорении проверки, обращаются в компанию «Клеверенс». Здесь представлена высококачественная продукция — современное оборудование и специальное программное обеспечение.

Инвентаризация – это сложная и многоступенчатая процедура, требующая профессионального и ответственного подхода. Ее проведение даёт возможность оценить производительность собственного предприятия, в том числе и рабочего персонала. На основании полученных после ревизии данных можно сделать полезные выводы, которые помогут в будущем приумножить прибыль и предотвратить финансовые потери. Поэтому крайне важно знать её базовые особенности, нюансы поведения и способы реализации, регламентированные законодательством страны.

Тема 2.8 Законы и стандарты РФ об обеспечении организации торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли на предприятии

Устный опрос:

- 1) Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
- 2) Требования к приему, хранению и реализации пищевых продуктов. Требования к реализации пищевых продуктов.

Практическое занятие:

ПЗ: Порядок проведения инвентаризации в торговом предприятии. Оформление отчетной документации при инвентаризации товаров

Задания:

- 1) В СПС «Консультант +» изучите санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов СП 2.3.6.1066-01
- 2) Проведите обследование торгового предприятия по плану.
- 3) Предоставьте графические, фото-, видео-, материалы по торговому предприятию, наглядные образцы товара (по возможности).
- 4) Сделайте вывод.

План обследования торгового предприятия

1. Наименование и размещение организации
2. Наличие вывески с наименованием организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы
3. Территория организации, наличие хозяйственной зоны, их содержание
4. Наличие водоснабжения и канализации. Наличие туалетов. Систем кондиционирования и вентиляции. Отопление. Освещение.
5. Учет поточности
6. Торговое соседство
7. Наличие измерительного оборудования
8. Устройству помещений организаций торговли
9. Оборудование, инвентарь и посуда
10. Прием и хранение пищевых продуктов
11. Реализация пищевых продуктов
12. Содержанию помещений и оборудования
13. Личная гигиена персонала
14. Дополнительные параметры, на усмотрение студента

2.3. Комплект заданий для оценки освоения МДК 01.02.

Тема 3.1 Мебель для торговых организаций

Практическое занятие:

ПЗ: Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий

Задания:

Прочитайте текст «Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий». Выполните задания.

1. Запишите в тетрадь требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий
2. Выпишите в тетрадь сущность каждого вида требований.
3. Прочитайте выдержки из журнальных статей. Определите и запишите, какие требования к торговой мебели упоминаются в цитате.

Вариант 1

а) "В универсаме "Копейка" все стеллажи «корзины» выполнены из железного профиля и сетки. В сочетании с общей архитектурой магазина это придает ему гармоничную индустриальность и незабываемую индивидуальность".

б) "Вращающиеся витрины позволяют лучше продемонстрировать товар и привлечь внимание покупателя, но если уставить ими весь зал, то покупателя зарядит в глазах и преимущество витрины сойдёт на нет."

в) "Серия стеллажей "Флора" имеет типоразмеры 1400мм, 1800мм, 2200мм - высота; 700мм, 960мм, 1200мм - длина.

Вариант 2

а) "Для магазинов-дискаунтеров требуются износостойчивые и прочные стеллажи, так как товар продается, в основном, в транспортной упаковке".

б) "По замыслу художников, просторные залы с мраморными прилавками в классическом стиле, огромные сводчатые окна, массивные люстры с хрусталем и позолотой должны были создать неповторимую атмосферу и особенный интерьер магазина "Армения".

в) "Стоимость итальянской пристенной горки высотой 2,35 м стандартной комплектации около \$300 за погонный метр".

4. Письменно ответьте на вопрос: «Зачем соблюдать требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий?»

5. Как Вы думаете, какое из требований необходимо выполнять в первую очередь? Есть ли требования, которые выполнять необязательно? Ответ обоснуйте.

Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий

К мебели, устанавливаемой в магазине, предъявляют эксплуатационные, технические, эргономические, экономические, эстетические и санитарно-гигиенические требования.

Эксплуатационные требования предусматривают создание максимальных удобств как для покупателей при выборе товаров, так и для работников торговли при обслуживании покупателей: удобную выкладку, наглядную демонстрацию товаров; достаточную емкость для укладки рабочего запаса товаров и возможность оперативного пополнения этого запаса; обеспечение сохранности товаров; оптимальное использование площади торгового зала; достаточную прочность.

Для увеличения количества продаваемых товаров и улучшения обслуживания покупателей необходимо правильно показать товар, дать о нем достаточную информацию, обеспечить свободный доступ к нему и удобство выбора. Поэтому торговая мебель должна иметь максимальную площадь выкладки, наклонные полки в некоторых случаях, рекламное освещение, ценникодержатели и другие приспособления.

Технические требования включают в себя простоту и удобство конструкции, стандартизацию, унификацию и типизацию оборудования.

Мебель для предприятий торговли должна иметь сборно-разборную конструкцию и быть универсальной. Мебель, используемая в торговых залах, складских и подсобных помещениях должна легко собираться из набора взаимозаменяемых элементов и разбираться. Это дает возможность осуществлять перепланировку магазина: собирать отдельные изделия, различные конструкции, целые линии в зависимости от особенностей торгового зала и метода продажи, а также ассортимента продаваемых товаров. Универсальная сборная мебель состоит из унифицированных узлов и деталей, из которых можно собирать изделия различного размера и назначения.

Унификация предусматривает единообразие всех типов и размеров выпускаемой мебели. Типизация означает выбор определенных типов и размеров мебели и осуществляется путем разработки типовых проектов.

Стандартизация — установление обязательных требований к основным типам и размерам оборудования, к материалам, используемым для изготовления, качеству изготовления, правилам транспортировки, упаковки, приемки и хранения, которые отражаются в стандартах и сертификатах качества. Основные размеры оборудования меняют на основе модуля длиной 100 мм.

Эргономические требования предусматривают оптимальные (наиболее удобные) размеры торговой мебели (длину, высоту, глубину полок, расстояние между ними и др.), разработанные с учетом пропорций фигуры человека среднего

роста, что обеспечивает наименьшую утомляемость для работников торговли при выкладке рабочего запаса товаров, а также удобство выбора товаров для покупателей. Высоту оборудования устанавливают в соответствии с ростом человека, а глубину — в соответствии с длиной вытянутой руки. Самая оптимальная высота размещения товаров 800—1 800 мм. Пристенные горки выпускают высотой

не более 2 200 мм: верхние полки располагают на высоте не более 2 000 мм, а нижние — не менее 250 мм от пола, шириной соответственно 200 и 600 мм.

Верхнюю зону горок используют для установки освещения и рекламных приспособлений. В помещениях для хранения товаров высота стеллажей при ручной укладке не должна превышать 2 500 мм, а глубина — 900 мм.

Экономические требования определяются при проектировании и изготовлении мебели. При этом стремятся к тому, чтобы она была недорогой и экономичной в эксплуатации. Затраты на изготовление торговой мебели зависят от стоимости материалов, трудоемкости производства, применения современных, прогрессивных

технологий. В качестве материалов используют заменители древесины, пластмассы и металл. Для снижения трудоемкости широко применяют унифицированные узлы и детали. Экономичность эксплуатации мебели зависит от простоты и удобства ее конструкции, надежности, прочности, удобства для работников торговли и покупателей, вместимости оборудования. Выставочная площадь мебели должна быть как минимум в два с половиной раза больше установочной. Применение пластмасс улучшает внешний вид мебели и повышает ее эксплуатационные свойства.

Эстетические требования определяют форму, пропорции и цвет мебели в соответствии с функциональным назначением и художественно-архитектурным оформлением зала. Для улучшения показа товаров мебель должна быть открытой, малозаметной, иметь цвет, на фоне которого товар бы хорошо выделялся. Источники освещения должны освещать товар, но не слепить покупателя. По форме, цвету и пропорциям мебель должна гармонировать с общим интерьером торгового зала магазина. Умелое использование различных отделочных материалов придает торговой мебели красивый внешний вид.

Санитарно-гигиенические требования.

Конструкция мебели должна позволять легко очищать и убирать саму мебель и помещения, в которых она установлена. Поверхность ее должна быть гладкой, без выступов, углублений, острых углов и щелей. Для изготовления мебели необходимо использовать материалы, не вступающие в химическое взаимодействие с товарами, с которых легко удаляются пыль и грязь с помощью обычных моющих средств.

ПЗ: Подбор, размещение и использование торговой мебели

Задания:

1. Соотнесите изображенное на рисунках 1-4 оборудование со следующими названиями: кассовая cabina, островная горка, вешала, пристенная горка.



Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3



Рисунок 4

2. Определите название и охарактеризуйте изображенное на рисунках 1-4 оборудование по всем признакам классификации (приложение 1). Ответы запишите в таблицу:

Таблица 1. Классификация мебели торгового предприятия

Признак классификации	Рис.1	Рис.2	Рис.3	Рис.4
по месту использования				
по назначению				
по способу установки				
по товарному профилю				

3. Из текста 1 выпишите принципы, которыми следует руководствоваться при выборе типа торговой мебели и определении ее оптимального набора

4. Выпишите определение установочной площади

5. Какой показатель характеризует степень использования торговой площади? Как он рассчитывается?

6. Какой показатель характеризует степень использования торговой площади торгового зала под выкладку товаров? Как он рассчитывается?

7. Определите рациональность использования торговой площади в магазине с традиционной формой обслуживания «Канцелярские товары» с торговой площадью 20 кв. м. по следующему алгоритму:

1 действие – заполнить таблицу 2:

Наименование мебели	Тип мебели	Размеры мебели		Количество	Фактическая установочная площадь, м ²
		Длина, м	Ширина, м		
Горка пристенная универсальная	PX 1103	0,9	0,7	3	
Горка пристенная специализированная	PX 5101	0,9	0,7	2	
Прилавок	-	0,9	0,8	1	
Прилавок-витрина	-	0,9	0,7	2	
Витрина	-	0,7	0,7	1	
Итого					

2 действие - Рассчитать коэффициент установочной площади.

3 действие - Сравнить полученный коэффициент с нормативом ($K_u=0,4$ для магазинов с торговой площадью до 250 кв. м и традиционной формой продажи). Сделать вывод о рациональности использования площади торгового зала

8. Определите рациональность использования торговой площади в магазине самообслуживания «Одежда» с торговой площадью 50 кв. м. (Приложение 1) (Имейте в виду, что $K_u=0,35$ для магазинов самообслуживания с торговой площадью до 250 кв. м).

Текст №1

При техническом оснащении магазинов особое внимание уделяют выбору типа торговой мебели и определению ее оптимального набора. При этом следует руководствоваться следующими принципами:

- торговая мебель должна соответствовать товарному профилю и размерам торгового зала магазина;
- при оснащении магазина торговой мебелью необходимо учитывать используемые методы продажи товаров;
- размещение торговой мебели должно обеспечивать эффективное использование торговой площади магазина.

От того, какая мебель установлена в магазине и как она размещена, зависит эффективность использования торговой площади. Правильно подобранная и расставленная торговая мебель позволяет расширить выкладку товаров, создать больше удобств для обслуживания покупателей, увеличить товарооборот на 1 м² торговой площади

(фондоотдачу) и тем самым повысить эффективность использования торговых площадей. Необходимо стремиться к тому, чтобы установочная площадь была оптимальной.

Установочная площадь торговой мебели — это площадь, занимаемая основанием конкретной единицы оборудования. В общую установочную площадь включается также площадь, занятая образцами крупногабаритных товаров, выставленными в торговом зале, и установочная площадь поддонов, на которых размещен рабочий запас товаров.

Отношение общей установочной площади к площади торгового зала показывает степень использования торговой площади и называется коэффициентом использования торговой площади.

Коэффициент установочной площади рассчитывается по формуле:

$$K_y = n \cdot S_i / S_{ТЗ}, (1)$$

где S_i — установочная площадь i -го вида торгового оборудования, m^2 ;

n — число однотипных единиц торгового оборудования;

$S_{ТЗ}$ — площадь торгового зала магазина, m^2 .

Показателем, характеризующим степень использования торговой площади торгового зала под выкладку товаров, является коэффициент выкладки. Он определяется как отношение площади выкладки товаров к площади торгового зала:

$$K_{выкл} = S_{выкл} / S_{ТЗ}, (2)$$

где $K_{выкл}$ — коэффициент использования площади торгового зала под выкладку товаров;

$S_{выкл}$ — площадь выкладки товаров, m^2

$S_{ТЗ}$ — площадь торгового зала, m^2 .

Для магазинов самообслуживания оптимальное значение K_y и $K_{выкл}$ должно составлять соответственно 0,27—0,30 и 0,70—0,75.

Приложение 1

Изображение	Наименование Оборудования	Размеры оборудования	Кол-во единиц оборудования	Расчет установочной площади
	Вешало для одежды	Длина вешала - 1500 мм, Ширина - 440 мм		
	Манекен женский	Подставка манекена 500мм x 400 мм		

Тема 3.2 Торговый инвентарь

Устный опрос:

- 1) Инвентарь для приемки и проверки качества товара
- 2) Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров

3) Рекламно-выставочный, кассовый инвентарь и инвентарь для отбора товаров покупателями

Практическое занятие:

ПЗ: Классификация и выбор торгового инвентаря

Задания:

1. Прочитайте текст №1. Выпишите определение понятия «торговый инвентарь». С какой целью используют торговый инвентарь.
2. Какие требования предъявляются к торговому инвентарю? Выпишите их.
3. Используя лекционный материал и текст №2, заполните таблицу:

Таблица 1 – Классификация торгового инвентаря

Признак классификации	Группа инвентаря	Пример

4. Определите, какой инвентарь изображен на рисунках 1-5. Укажите, к какой группе инвентаря относится. Дайте краткую характеристику.



Рис.1



Рис.2



Рис.3

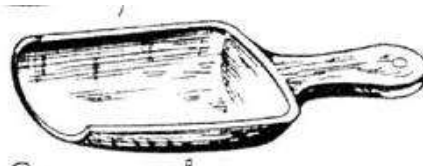


Рис.4

5. Составьте перечень торгового инвентаря для оснащения предложенного в вариантах I — IV типа магазина самообслуживания. Обоснуйте свой выбор, указав назначение инвентаря. Результаты выполнения задания отразите в таблице 2.

Таблица 2. Виды инвентаря для оснащения магазина типа «_____»

Группа инвентаря (в зависимости от назначения)	Вид инвентаря
Инвентарь для упаковки и вскрытия тары	
Инвентарь для контроля качества товаров	
Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров	
Рекламно-выставочный инвентарь	
Инвентарь для хранения рабочего запаса товаров	
Кассовый инвентарь	
Санитарно-гигиенический инвентарь	
Противопожарный инвентарь	

Вариант I. Магазины типа «Хлебобулочный» и (или) «Посуда».

Вариант II. Магазины типа «Кондитерские товары» и (или) «Одежда».

Вариант III. Магазины типа «Бакалейные товары» и (или) «Ткани».

Вариант IV. Магазины типа «Чай, кофе» и (или) «Обувь»

Текст №1

Успешная работа торговых предприятий во многом зависит от уровня оснащенности их торговым инвентарем.

Торговый инвентарь — это обобщающее название разнообразных приспособлений, инструментов и приборов, используемых при приемке, проверке качества, подготовке и продаже товаров в каждом звене на пути движения товара к потребителю. Его применение способствует улучшению качества и ускорению выполнения основных и особенно вспомогательных операций. В торговых предприятиях наряду с торговым инвентарем находит применение и инвентарь хозяйственного назначения (санитарно-гигиенический, противопожарный).

Торговый инвентарь является существенным элементом процесса товародвижения наряду с товарами, упаковкой, используемым торгово-техническим оборудованием. Особенно его значение повышается в условиях рыночной экономики, при которой более высокие требования к качеству, скорости выполнения всех операций.

Важнейшее условие рационализации торгово-технологического процесса — равноуровневое материально-техническое обеспечение всех операций. Пробел в оснащенности одного звена в общей цепи или одной операции в процессе снижает эффективность всего процесса.

Мелочей в технологическом процессе быть не должно, так как отсутствие, например, необходимого торгового инвентаря или его несоответствие техническому уровню остального оборудования приводит к сбою, задержкам, простоям, неоправданным потерям и соответственно резкому снижению эффективности всего процесса товародвижения. От технического уровня применяемого инвентаря во многом зависит привлекательность и безопасность труда.

Использование инвентаря в торгово-технологическом процессе дает возможность ускорить операции по продвижению товаров, сократить издержки обращения, повысить производительность труда, облегчить и обезопасить труд работников торговли, повысить качество обслуживания покупателей, а высокопроизводительный инвентарь с электрическим или пневматическим приводом позволяет существенно повысить эффективность и престижность труда.

Торговый инвентарь должен быть высокого качества, удобным в пользовании, прочным и дешевым, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.

Благодаря достижениям фундаментальных наук, научно-техническому прогрессу постоянно пополняется ассортимент торгового инвентаря, улучшается его качество и отделка, внедряются новые виды и конструкции. В настоящее время практически исчез с рынка инвентарь кустарного производства и все больше предлагается высококачественный инвентарь индустриального производства, хотя на практике и используется инвентарь, изготовленный умельцами непосредственно на предприятиях либо выполненный по заказу.

Все это обуславливает необходимость формирования у специалистов торговли принципиально нового отношения к этому виду оборудования ни как к чему-то второстепенному, а как к важнейшему процессообеспечивающему субъекту товародвижения.

Текст №2

Торговый инвентарь классифицируется по разным признакам.

По назначению в торгово-оперативном процессе он бывает:

- для приемки товаров:

- а) для вскрытия тары и упаковки (электроножницы, вскрыватель картонной тары со сменным ножом, ножницы для резки и т.д.);

- б) для проверки размеров и качества товаров (пробоотборники, овоскопы-виноскопы, нутромеры, штангенциркули, микрометры и др.);

- для подготовки к продаже и продажи продовольственных товаров (приспособления для разуба, разделки и нарезки мяса, субпродуктов и рыбы, топоры мясорубные, ножи производственные, мясницкие, обвалочные и др.);

- для подготовки к продаже и продажи непродовольственных товаров (утюги, гладильные доски, щетки для чистки одежды и обуви, электроприспособление для фасовки гвоздей и шурупов и др.);

- рекламно-выставочный (манекены, полуманекены, подставки, держатели для одежды);

- для отбора товаров покупателями;

- кассовый (микрокалькуляторы, считыватели штрих - кодов, смачиватели пальцев, наколки для чеков и др.);

- санитарно-гигиенический (пылесосы, полумоечные машины, корзины для мусора и др.);

- противопожарный (пенные и углекислотные ручные огнетушители, гидропульт-ведра, наборы противопожарных инструментов).

По месту использования:

- для складских и подсобных помещений магазинов (молоток-гвоздодер-ножницы, топоры хозяйственные, молотки, клещи, нож для вскрытия мягкой тары и др.);

- для торговых залов продовольственных магазинов (торговые щипцы и вилки, торговые совки, лотки для выкладки товаров, считыватели штрих-кодов и др.);

- для торговых залов магазинов, торгующих непродовольственными товарами (приспособление для проверки электроприводов и электроламп, прибор для проверки электробатарей, инвентарь для примерки обуви, головных уборов и др.);

- повсеместного пользования (счетный, противопожарный, для уборки помещений).

По приводу в действие и сложности конструкции:

- немеханический (лотки для выкладки товаров, пробоотборники, овоскопы-виноскопы);

- механический (съемник обручей, пломбир, ножи гильотинные и др.);

- электрический (приспособление для проверки электролампочек, этикет-пистолеты, электросшиватель тары и др.);

- пневматический, т. е. основанный на применении пневматических двигателей, преобразующих энергию сжатого воздуха в механическую работу. Используется в качестве привода различных механизмов во взрывоопасных и влажных местах (дрели, гайковерты, пневмосбиватели);

- гидравлический (противопожарный гидропульт, подъемная площадка, тележка);

- электронный (микрокалькуляторы, маркирующие устройства, считыватели штрих-кодов и др.).

По материалу изготовления:

- деревянный (доски для нарезки, метр для отмеривания тканей и др.);

- металлический (лотки из листовой стали, гвоздодеры, ножницы и др.);

- пластмассовый (подставки, воронки, пластмассовые лотки, манекены, вешалки, держатели и др.);

- картонный (коробки для упаковки, указатели, товарные символы и др.);

- комбинированный (например, металлические ножи с деревянными или пластмассовыми ручками).

В мире насчитываются десятки тысяч наименований торгового инвентаря. Рассмотрим наиболее характерные его виды в соответствии с приведенной классификацией.

Тема 3.3 Торговое измерительное оборудование

Устный опрос:

1) Классификация измерительного оборудования

2) Правила эксплуатации весоизмерительного оборудования и государственный метрологический контроль

Практическое занятие:

ПЗ: Выбор и эксплуатация измерительного оборудования

Задания:

1. Расшифруйте название весов РН-10Ц13; РНЦ-10; РС-150Ц24В; РН-6Ц13У
2. Укажите массу каждого деления на циферблате:



Рисунок 1



Рисунок 2

3. Когда процесс взвешивания считается законченным?
4. Предположим, что Вы произвели взвешивание сахарного песка. Укажите массу предложенного вам образца товара (рисунок 3), если цена 1кг сахарного песка равна 40 руб., а покупатель заплатил Вам 21,6 руб.
5. Предположим, что Вы произвели взвешивание сыра. Укажите массу предложенного вам образца товара (рисунок 3), если цена 1кг сыра равна 480 руб., а покупатель заплатил Вам 312 руб.



Рисунок 3

6. Составьте перечень измерительного оборудования, необходимого в продуктовом магазине. Ответ обоснуйте.
 - А) если магазин самообслуживания
 - Б) если магазин традиционный
7. Как часто проверяют и клеймят торговое измерительное оборудование?
8. Какие гири не допускаются к эксплуатации?
9. Как правильно отмерить ткань? С помощью какого измерительного оборудования?

Тема 3.4 Фасовочно-упаковочное оборудование

Практическое занятие:

ПЗ: Выбор фасовочно-упаковочного оборудования

Задания:

1. Для чего предназначено фасовочно-упаковочное оборудование?
2. Какое значение имеет упаковка товара для сохранения его качества, сроков хранения?
3. Прочитайте текст №1. Заполните таблицу

Таблица 1 – Классификация фасовочно-упаковочного оборудования

Признак классификации	Примеры фасовочно-упаковочного оборудования

4. Прочитайте текст №2. Как осуществляется процесс фасования товаров.
5. Определите вид фасовочно-упаковочного оборудования



Рисунок 1



Рисунок 2

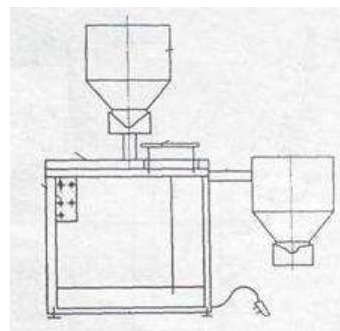


Рисунок 3

6. Какое оборудование предназначено для фасования сахарного песка и крупы в бумажные пакеты порциями по 0,5 и 1 кг. Из каких элементов оно состоит?
7. Где используют автоматические весы ДРК-1? Укажите правила их эксплуатации.
8. Для чего используется установка УФ-158? Из каких элементов оно состоит? Укажите правила их эксплуатации.
9. Дайте характеристику ручному термоупаковочному аппарату с термокамерой FM-5540.
10. Закончите предложение: «Вакуумная упаковка является эффективным средством защиты товаров от воздействия окружающей среды, потому что...»
11. Какие требования техники безопасности следует соблюдать при эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования?

Текст №1. Классификация фасовочно-упаковочного оборудования

Фасовочно-упаковочное оборудование классифицируют по следующим признакам:

- по назначению – для фасования товаров (автоматические и полуавтоматические весы); для упаковывания товаров (проволокосшивные машины, машины для сварки полимерной сетки, пленки), для фасования и упаковывания товаров (поточные механизированные линии); для изготовления пакетов, фасования и упаковывания товаров (фасовочные автоматы, автоматизированные поточные линии), для укладки фасованной продукции в тару-оборудование (загрузочные машины);
- по степени автоматизации – неавтоматическое, автоматическое и полуавтоматическое;
- по товарному профилю – для фасования и упаковывания сахарного песка, круп, картофеля, овощей, фруктов, кондитерских изделий и др.;
- по степени агрегатирования – автономное, используемое отдельно, и комплексное, входящее в состав механизированных и автоматизированных поточных линий;
- по виду потребительской тары – для фасования и упаковывания в рукавную хлопчатобумажную и полимерную сетку, в бумажные пакеты, в пакеты из пленочных полимерных материалов: полиэтилена, полиэтилен-целлофана, сарана, поливинилхлорида и других материалов.

Современное фасовочно-упаковочное оборудование классифицируется аналогично по:

- характеру технологических операций: дозирующее, фасовочное, упаковочное, этикетировочное, пакетоформирующее;
- консистенции товара: для жидких, сыпучих, штучных.
- периодичности действия: циклического действия, непрерывного действия.

– виду упаковочного материала: термоусадочные оболочки; термоусадочные пленки, поливинилхлоридные и перфорированные на основе полипропилена; натуральные упаковочные материалы; пищевые самоклеящиеся стреч-пленки из поливинилхлорида; вакуумные пакеты.

Текст №2. Фасование товара

Фасование товаров включает несколько операций, выполняемых в определенной последовательности: подготовка товаров и потребительской тары, подача товаров в оборудование, дозирование их и поступление порции товара в потребительскую тару или в оборудование для ее упаковывания. Дозирование, т.е. отделение от общей массы определенного количества товаров, является важнейшей операцией, от которой зависят точность и скорость измерения массы каждой порции товара. Различают объемное, весовое и объемно-весовое дозирование.

При объемном дозировании порция товара отмеривается в мерной камере, объем которой можно изменять в определенных пределах. Этот способ обеспечивает высокую производительность оборудования, но недостаточную точность измерения массы порции, так как отмериваемые порции отличаются плотностью товара, размерами и формами его частиц и другими параметрами. При весовом дозировании основная часть порции товара поступает на весы быстро, а оставшая часть - замедленно, что позволяет добиться высокой точности измерения массы. По производительности этот способ уступает объемному. При объемно-весовом дозировании товары сначала дозируются по объему, а затем точная масса порции определяется на весах при медленном поступлении товара. Этот способ обеспечивает высокую точность измерения массы порции и достаточную производительность оборудования.

Оборудованием для фасовки товаров являются автоматические весы ДРК-1, которые предназначены для фасования сахарного песка и крупы в бумажные пакеты порциями по 0,5 и 1 кг. К основным частям весов относятся: корпус, тумба, загрузочная воронка, камера объемного дозирования, рычажный механизм, электровибратор, электропривод, электроприборы (рисунок 1)

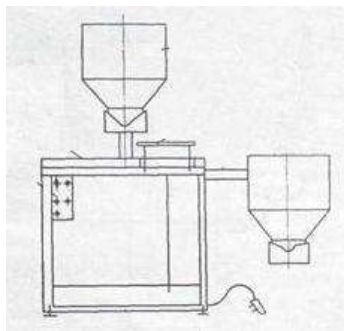
Весы применяют в цехах централизованного фасования. Их монтируют стационарно на полу, устанавливают по жидкостному уровню с помощью регулируемых ножек, регулируют точность взвешивания порции товара, нужную производительность, проверяют работоспособность весов и предъявляют их для проверки органам Госстандарта.

К работе приступают после проведения внешнего осмотра, проверки исправностей всех частей весов, очистки весов от пыли, а выдвижного ящика – от остатков товара, подготовки запаса пакетов и проверки наличия товара в бункере. Фасовщик садится к весам, кладет под левую руку стопку пакетов и включает весы. Правой рукой надевает горловину пакета на конец выпускной воронки. В момент наполнения пакета прочно держит его за нижний край, не давая пакету опуститься вниз. Наполненные пакеты укладывают на правой стороне рабочего стола. Фасовщик, если не успевает за ритмом работы весов, пользуется педалью. При этом выдача порций происходит после снятия ноги с педали. При работе на весах периодически проверяют точность взвешиваемой порции на контрольных весах и производят необходимую регулировку.

По окончании работы весы отключают от сети, очищают от пыли и остатков товара. После фасования сахарного песка частично разбирают камеру объемного дозирования, промывают ее теплой водой и сушат.



Установка УФ-158 используется для фасования продовольственных товаров (конфет, пряников и др.) в пакеты из полимерной пленки. Массу порции определяют на электронных весах. Установка состоит из стола, г-образной вилки, на которой укреплены два загрузочных бункера, электропривода, электроприборов (автоматического выключателя, кнопок пуска и др.) и сварочного устройства для сварки пакетов из пленки. Бункер вмещает 20 кг товара и имеет в нижней части лоток, открывающийся с помощью рукоятки или педали. Перед началом работы бункер, находящийся в нижнем положении, заполняют товаром и с помощью электропривода поворачивают г-образную вилку. При этом порожний бункер опускается, а заполненный товаром поднимается в рабочее положение. С помощью рукоятки или педали поворачивают вручную лоток, и определенная доза товара высыпается в подставленный пакет из полимерной пленки. Горловину пакета заваривают сварочным устройством, расположенным на столе установки. Готовые пакеты взвешивают на весах.



Ручной термоупаковочный аппарат с термокамерой FM-5540 является компактным многофункциональным устройством для решения задач упаковки в термопленку. Эта модель упаковочного оборудования может с успехом применяться в случаях отсутствия больших площадей, и когда не требуется избыточная производительность.

К его основным особенностям относят следующее: прозрачный кожух камеры запайки делает возможным наблюдение за процессом упаковки. Это позволяет контролировать качество упаковки; имеет широкий диапазон габаритных размеров упаковки; возможно использование различных видов упаковочных пленок; отличается легкостью передвижения всего агрегата и легкой заменой рулона упаковочной пленки. Используются керамические материалы для узлов, с которыми соприкасается оператор, оберегает от ожогов и травм даже при длительной работе. Имеет доводчики откидывающегося кожуха. Оператору не приходится совершать лишние действия и прикладывать дополнительные усилия.



Тема 3.5 Измельчительно-режущее оборудование

Практическое занятие:

ПЗ: Выбор измельчительно-режущего оборудования

Задания:

Ответьте на вопросы:

1. Назначение измельчительно-режущего оборудования
2. Устройства, относящиеся к режущим инструментам
3. Признаки классификации измельчительно-режущего оборудования (в таблицу)
4. Классификация измельчительно-режущего оборудования по назначению
5. Сущность резанья продуктов
6. Принцип действия машин для нарезания гастрономических изделий
7. Сущность термина «слайсер»
8. Назначение ленточных пил
9. Назначение машины для измельчения продовольственных товаров
10. Назначение загрузочного устройства мясорубки
11. Назначение рабочей камеры мясорубки
12. Назначение механизма подачи мясорубки
13. Устройства, из которых состоит режущий механизм мясорубки

14. Особенности эксплуатации мясорубок
15. Назначение машин для резания мясного сырья
16. Назначение мясорубок
17. Назначение машин для рыхления мяса
18. Назначение машин для резки замороженных продуктов
19. Назначение универсального механизма
20. Назначение машин для нарезки гастрономических товаров
21. Назначение машин для нарезки хлеба
22. Назначение машин для нарезки монолита масла
23. Назначение машин для дробления пищевых продуктов
24. Назначение машин для тонкого измельчения мягких пищевых продуктов
25. Расчет производительности измельчительно-режущего оборудования

Продажа кофе, мяса и мясопродуктов, рыбы и рыбопродуктов, сливочного масла, сыра, хлеба сопровождается технологическими операциями измельчения, нарезки, разруба. Эти операции достаточно трудоемки и занимают до 70-80% рабочего времени продавца, затрачиваемого на обслуживание покупателей при продаже этих товаров с прилавков.

Значительным резервом повышения производительности труда продавцов, ускорения процесса обслуживания покупателей и увеличения пропускной способности магазина является продажа заранее нарезанных, расфасованных продовольственных товаров. Это является одним из основных условий внедрения прогрессивных форм их продажи.

Фасовка, нарезка, разруб продуктов являются производственными операциями. Осуществление этих операций в условиях предприятий пищевой промышленности на высокопроизводительных машинах экономит свыше 40% затрат живого труда. При этом достигается значительная экономия упаковочных материалов, сокращаются потери товаров. Операции совершаются в лучших санитарно-гигиенических условиях.

Однако, несмотря на это, значительная часть продовольственных товаров поступает в торговую сеть нерасфасованными.

Таким образом, в торгово-технологическом процессе магазина, торгующего продовольственными товарами, значительную долю занимают операции, связанные с нарезкой, разрубом, разделкой и измельчением мяса, рыбы, масла, колбасных и других гастрономических товаров. Выполняются эти операции в помещениях для подготовки товаров к продаже или непосредственно в торговом зале.

Эти операции в условиях магазинов выполняются с помощью ручных режущих инструментов и различных режущих машин.

Ручные режущие инструменты различают по назначению в зависимости от особенностей и консистенции нарезаемых продуктов:

- ножи для нарезки хлеба;
- ножи для мясной гастрономии;
- ножи для рыбной гастрономии;
- ножи для нарезки сыра.

Измельчительно-режущее оборудование классифицируется по следующим признакам.

1. По назначению: машины для нарезки продовольственных товаров; машины для измельчения продовольственных товаров.

2. По режущему устройству: машины с дисковыми ножами; машины с ленточными пилами; машины с режущими струнами.

3. По принципу действия: машины непрерывного действия; машины периодического действия.

4. По степени механизации и автоматизации процессов технологической обработки продуктов режущие машины подразделяют: полуавтоматические машины; автоматические машины.

Для осуществления процесса резания продуктов рабочие инструменты–ножи имеют форму одностороннего или двухгранного клина.

Наклонная к плоскости движения ножа грань клиньев называется рабочей или лицевой. Эта грань служит для поддержания кусочков продукта и придания им нужного направления движения.

Грань в одностороннем клине, противоположная лицевой, является нерабочей и называется опорной, так как служит опорой для клина.

Линия пересечения граней называется режущей кромкой или лезвием. При помощи лезвия клин проникает в толщу продукта, подлежащего резанию.

Угол, заключенный между рабочей и опорной гранями, называется углом заточки клина.

Двухгранные клинья в зависимости от количества рабочих (лицевых) граней подразделяются на:

- односторонние клинья, имеющие одну рабочую грань;
- двухсторонние клинья, имеющие две лицевые грани, расположенные симметрично.

Различают, в зависимости от движения ножа: рубку продукта и резку продукта.

К основным способы резания относят:

- а) движения ножа перпендикулярно режущей кромке (рубка продукта)
- б) сдвижения ножа под углом к режущей кромке (резка продукта).

Измельчительно-режущее оборудование входит в класс механического оборудования и подразделяется по назначению на:

- машины для нарезания гастрономических продуктов;
- оборудование для измельчения мяса и рыбы;
- оборудование для измельчения хрупких продуктов.

Машины для нарезания гастрономических продуктов предназначены для нарезания колбасы, ветчины, сыра, мясной и рыбной гастрономии ломтиками различной толщины в подсобных помещениях магазинов или в торговом зале.

Машины для нарезки гастрономических продуктов (МРГ-300А) состоит из корпуса, дискового ножа, каретки для продуктов, а также механизмов – приводного, регулировки и заточки.

Рабочим органом машины является дисковый нож (7), вращающийся от электродвигателя (1), посредством червячной передачи (5). Каретка для продукта (11) совершает качательное движение с помощью другой червячной передачи (2) и кривошипно-шатунного механизма (12). Машина комплектуется двумя сменными лотками для продуктов. Один предназначен для нарезки колбас под различными углами, другой – для нарезки гастрономических продуктов под прямым углом. Механизм регулировки толщины нарезки состоит из регулировочного диска, перемещаемого относительно ножа с помощью винта и регулировочной гайки (4).

Механизм заточки состоит из двух абразивных камней (точильного и правочного), укрепленных за корпусом над ножом.

Слайсер – это зарубежное название машины для нарезки гастрономических продуктов (колбасы, сыра, ветчины и др.) на ломтики. Такую машину сокращенно можно назвать ветчино-колбасорезкой. Нарезка продуктов осуществляется на предприятиях торговли для расфасовки в вакуумную упаковку небольшими порциями.

Наибольшее распространение получили слайсеры итальянских фирм TOPAZ, SIRMAN и российской фирмы КВАРЦ.

Ленточные пилы предназначены для разделки мяса и рыбы на порции различной массы, в том числе для продольной распиловки туш. Ленточные пилы позволяют разделять как замороженное, так и охлажденное мясо. Широко применяется ленточная пила марки КТ-750 финского производства и пила ПМ-ФПЛ-351А российского производства.

Машины для измельчения продовольственных товаров предназначены для приготовления мясного и рыбного фарша. В магазинах применяются мясорубки МИМ-82, производительностью 180 кг/ч; МИМ-600, производительностью 600 кг/ч и ряд моделей западноевропейского производства.

Конструктивно мясорубки мало чем отличаются одна от другой. Они состоят из мясорубки, приводного механизма и станины.

Собственно мясорубка состоит из корпуса, шнека, загрузочной тарелки, зажимной гайки, двухсторонних ножей и набора решеток

В загрузочное устройство помещается подготовленный продукт (мясо или рыба) и толкателем продвигается в рабочую камеру.

Рабочая камера мясорубки представляет собой цилиндр, на внутренней поверхности которого имеется винтовая нарезка, препятствующая вращению мяса вместе со шнеком. Сверху, в корпусе рабочей камеры, имеется окно с раструбом, где крепится загрузочная воронка. Снаружи, на передней части корпуса, навинчивается зажимная гайка режущего механизма.

Механизм подачи предназначен для подачи мяса к режущему механизму и создания необходимого давления для прохода мяса через режущий механизм. Для этой цели используется шнек. Он представляет собой однозаходный винт с постепенно уменьшающимся шагом винтовой линии, что способствует постепенному сжатию, а следовательно, увеличению давления мяса по мере продвижения к режущему механизму. В передней части шнека находится палец, на который надевается режущий механизм. Сзади шнек имеет хвостовик, с помощью которого он приводится в движение от приводного механизма.

Режущий механизм мясорубки состоит из ножей и решеток. Основной набор режущего механизма состоит (в порядке очередности надевания его на палец шнека) из подрезной решетки, двухстороннего ножа, решетки с крупными отверстиями, второго двухстороннего ножа, решетки с мелкими отверстиями, упорного кольца и зажимной гайки. При установке режущего механизма следует обращать внимание на правильное положение ножей и решеток: подрезная решетка ставится режущими кромками наружу, двухсторонний нож – режущими кромками в сторону вращения шнека, т.е. против часовой стрелки. Решетки можно ставить любой стороной. Из всего состава режущего механизма вращаются только два двухсторонних ножа. Остальные детали остаются неподвижными. Для фиксации их в неподвижном положении на корпусе мясорубки имеется шпонка, а на неподвижных деталях шпоночные пазы.

При регулировке режущего механизма необходимо добиваться плотного прижатия ножей к решеткам. При неплотном прилегании наматываются пленки и жилы, а при чрезмерном их прилегании сильно греется режущий механизм и ухудшается качество измельченного мяса. Степень прижатия ножей к решеткам регулируется следующим образом: сначала зажимную гайку закручивают до упора, затем отпускают на $\frac{1}{2}$ оборота и включают привод, после чего медленно заворачивают зажимную гайку до тех пор пока двигатель не изменит тональность звучания.

Перед началом эксплуатации мясорубок производят их осмотр, проверяют правильность сборки и крепления всех частей. Мясо и рыба подлежащие измельчению, очищаются от костей, соединительных тканей, сухожилий и нарезаются на кусочки. Подготовленный продукт загружается в загрузочную воронку и продвигается с помощью толкателя. Не допускается продолжительная работа мясорубки без загрузки продукта.

Ежедневно после окончания работы необходимо отвинтить зажимную гайку, вынуть из мясорубки режущий инструмент со шнеком, очистить его от продукта, промыть горячей водой, вытереть, просушить и смазать несоленым животным жиром.

К машинам для резания мясного сырья относятся стационарные ленточные пилы применяются для разделения мясных полутуш на части для последующей обработки, для

нарезки мясокостных полуфабрикатов, распиловки костей; их режущий механизм – бесконечное ленточное полотно;

Мясорезательные машины применяются для производства мелкокусковых мякотных полуфабрикатов; режущий механизм – горизонтальная и вертикальная рамки (режут мясо на брусочки), сервировочный нож (отсекает куску заданного размера).

Мясорубки применяются для получения фарша из мяса, рыбы; режущий механизм – неподвижная подрезная решетка, вращающиеся ножи, неподвижные ножевые решетки.

Машины для рыхления мяса применяются для нанесения на поверхность порционных кусков мяса насечек, что приводит к увеличению его поверхности и размягчению, режущий механизм – дисковые фрезы.

Машина для резки замороженных продуктов предназначены для резания бескостных замороженных блоков, имеющих температуру -18...-20°C, режущий механизм – гильотинный нож.

Для приготовления различных салатов, винегретов, закусок и другой продукции применяются машины для нарезки плодов и овощей. Режущий механизм зависит от формы кусочков (ломтики, брусочки, соломка, стружка, кубики, дольки). Универсальные машины имеют сменный рабочий инструмент, который определяет формы нарезки кусочков.

Машины для нарезки гастрономических товаров применяются для нарезки всех видов колбас, мясной и рыбной деликатесной продукции; режущий инструмент – дисковый нож. В универсамах машины устанавливаются на рабочем месте продавца или в подсобном помещении для нарезки гастрономической продукции или фасовке ее.

Машины для нарезки хлеба применяются для нарезки хлебобулочных изделий, режущий механизм – дисковые или серповидные ножи.

Машина для резки монолита масла предназначена для нарезки монолита масла на бруски и кубики; режущий механизм – струны, взаимно перпендикулярно натянутые на раму.

Машины для дробления твердых пищевых продуктов, размолочные машины предназначены для дробления сухарей, специй (режущий механизм – конусные жернова), кофе (режущий механизм – дисковые жернова, орехов, растирание мака (режущий механизм – цилиндрические валцы).

Машины для тонкого измельчения мягких пищевых продуктов (протирочные машины) применяются для получения пищевых или пюреобразных продуктов из вареных продуктов, в соответствии с этим назначением машины бывают роторные или лопастные.

Рассчитать производительность измельчительно-режущего оборудования за рабочий день можно по формуле:

$$\Pi = n \cdot t \cdot K_t,$$

где Π – производительность оборудования за рабочий день, кг;

n – часовая производительность оборудования, кг/ч;

t – продолжительность рабочего дня магазина, ч;

K_t – коэффициент использования оборудования во времени.

K_t – коэффициент использования оборудования во времени принимается от 0,4 до 0,7

Тема 3.6 Подъемно-транспортное оборудование

Устный опрос:

- 1) Классификация подъемно-транспортного оборудования
- 2) Эксплуатация подъемно-транспортного оборудования и требования по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах

Тема 3.7 Холодильное оборудование

Практическое занятие:

ПЗ: Эксплуатационная характеристика холодильного торгового оборудования

Задания:

1. Определите вид холодильного оборудования (рисунки А-В), укажите их назначение.



Рисунок 1.



Рисунок 2.



Рисунок 3.

2. Определите эксплуатационные характеристики холодильного оборудования:

- А) КХН-1-80;
- Б) ВХС-2-4П;
- В) ВХС-1-0,80.

3. Подберите торговое холодильное оборудование для магазина «Продукты». Объясните его назначение.

- 4. Назовите срок службы холодильников
- 5. Запишите правила эксплуатации холодильного оборудования
- 6. Разработайте рекомендации по эксплуатации холодильного оборудования

Тема 3.8 Контрольно-кассовые машины

Практическое занятие:

ПЗ: Применение и техническое обслуживание контрольно-кассовых машин.
Эксплуатация контрольно-кассовых машин

Задания:

Основываясь на статьях Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/a1b0f1c99aa2a3ab98dfb729163d3194973bdaee/);

1) Выпишите основные понятия: контрольно-кассовая техника, модель контрольно-кассовой техники (фискального накопителя), применение контрольно-кассовой техники, регистрация контрольно-кассовой техники, перерегистрация контрольно-кассовой техники, реестр контрольно-кассовой техники, снятие контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, расчеты, фискальные данные.

2) Укажите сферу и правила применения контрольно-кассовой техники

3) Укажите виды деятельности/услуг, осуществление/оказание которых возможно без применения контрольно-кассовой техники

ПЗ: Основные режимы работы ККМ

Задания:

Используя материал учебника «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», учебных пособий, справочной литературы и сети Интернет, опишите особенности основных режимов работы контрольно-кассовых машин.

Справочная информация:

Основные режимы работы ккм

Основными режимами работы ККМ являются:

- касса;
- снятие сменного Х-отчета;
- снятие Z-отчета.

В режиме «**касса**» предприниматель будет пробивать суммы денег и печатать чеки, которые он должен выдать своим покупателям. При этом автоматически одновременно с печатью чека ККМ информация заносится в контрольную ленту машины. ККМ суммирует все данные с пробитых чеков.

Х-отчет — это информация, необходимая прежде всего самому предпринимателю. Этот отчет позволяет фактически вести внутренний учет поступления выручки по отдельным направлениям. Например, предприниматель может отделять выручку от продажи одного вида товаров от выручки за другой вид товаров.

При этом Х-отчет — это дневной отчет без обнуления информации в оперативной памяти. Х-отчет представляет собой часть чековой ленты, на которой кассовый аппарат печатает содержание своих счетчиков. Самое важное, что в этом случае счетчики не меняют своих значений. Это позволяет в течение смены (торгового дня) снимать эти отчеты большое количество раз. На размере итоговой суммы это никак не отражается. Отчет можно снимать как в разрезе продажи разных видов товаров, так и в целом по всем продажам, которые прошли через данную машину. Снятые с Х-отчета данные должны соответствовать количеству наличности, находящейся в денежном ящике ККМ.

Однако, если предприниматель принимает оплату с банковских карт, то для этого в ККМ должна быть выделена отдельная секция, которая будет отделена от наличных расчетов. Разумеется, при «снятии кассы» данные с этой секции машины учитываться не должны.

Z-отчет — это главный отчет ККМ. Это дневной отчет с обнулением информации в оперативной памяти машины и занесением ее в фискальную память. Данный отчет снимается только один раз — в конце смены (или дня), когда происходит изъятие последней части дневной (или сменной) выручки из денежного ящика ККТ. Кстати, в этом отчете отражается не только сумма полученной выручки, но и суммы, возвращенные покупателям, суммы предоставленных скидок, данные об аннулированных чеках.

Предприниматель должен вытащить из кассовой машины использованную в течение дня контрольную ленту. Ее необходимо хранить, потому что налоговики вполне могут затребовать эти данные для проверки.

Предприниматель должен подписать конец контрольной ленты, указать на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных регистров, сумму дневной выручки, дату и время окончания работы.

Однако если эти параметры пробиты на ленте автоматически, то, разумеется, этого делать не надо.

Данные с Z-отчетов ежедневно в хронологическом порядке необходимо заносить в журнал кассира-операциониста. Этого требуют Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин, утвержденные Постановлением Госкомстата России № 132.

Если предприниматель принимает в оплату банковские карты, то эти суммы должны пробиваться на иную по отношению к наличным деньгам секцию. Поэтому в Z-отчете будет отдельно отражаться информация о наличных расчетах и о расчетах с помощью банковских карт.

Заполнение журнала кассира-операциониста производится в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением, утвержденными Минфином России № 104.

Исходя из таких «двойных» Z-отчетов в журнале кассира-операциониста сумма полученных наличных денег должна отражаться по графе «Сдано наличными», а суммы, поступившие по банковским картам, — по графе «Оплачено по документам».

В случаях, когда расчеты за товары, работы или услуги осуществляются безналичным путем через банковские учреждения, применение ККТ действующим законодательством не предусмотрено.

В принципе данные из Z-отчетов должны заноситься в кассовую книгу.

ПЗ: Учет и денежных поступлений и дневной выручки с использование ККМ

Задания:

1) Используя справочный материал, материал учебника «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», учебных пособий, справочной литературы и сети Интернет, выпишите особенности учета денежных поступлений и дневной выручки с использованием ККМ.

Справочная информация:

Учет денежных поступлений и дневной выручки с использованием ккм

Учет денежных поступлений и дневной выручки с использованием ККМ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по использованию данных учета выручки, полученных с применением контрольно-кассовых машин, при осуществлении контроля за полнотой и своевременностью поступления выручки, уплаты налогов и других поступлений в бюджеты Российской Федерации. Они утверждены Центральным Банком РФ 18 августа 1993 г. № 51.

Прием наличных денег от населения при осуществлении торговых операций или оказании услуг населению на территории Российской Федерации производится всеми предприятиями (в том числе физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг, организациями, учреждениями, их филиалами и другими обособленными подразделениями (далее - предприятиями) через

каассу кассирами (кассирами-контролерами) с обязательным применением контрольно-кассовых машин.

Исключение из этого порядка допускается только для предприятий, включенных в Перечень отдельных категорий предприятий, которые в силу специализации своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, утверждаемый Советом Министров - Правительством Российской Федерации по согласованию с Верховным Советом Российской Федерации.

При денежных расчетах с покупателями предприятиями применяются модели (типы) контрольно-кассовых машин, допускаемые к использованию на территории Российской Федерации и внесенные в Государственный реестр контрольно-кассовых машин, серийные образцы которых прошли испытания в установленном порядке.

Контрольно-кассовые машины, используемые для расчетов с населением, подлежат регистрации в налоговом органе по месту нахождения предприятия.

Чеки контрольно-кассовых машин действительны только в день их выдачи покупателю.

При работе на всех контрольно-кассовых машинах в обязательном порядке применяется контрольно-кассовая лента.

Контрольная лента оформляется на начало и конец дня, при этом на ней проставляется число, время начала работы, номер контрольно-кассовой машины, клише и сумма выручки за день, которые заверяются подписями кассира и представителями администрации предприятия.

Если в процессе работы произошел обрыв контрольной ленты, то проставляется время обрыва, указанные выше реквизиты и подписи.

Предприятия, осуществляющие расчеты с покупателями с использованием контрольно-кассовых машин, ведут для учета поступающей выручки книгу кассира-операциониста.

В книге кассира-операциониста в обязательном порядке указываются показания счетчика кассовой машины на начало и конец рабочего дня, а также сумма поступившей за день выручки. Записи в книге производятся в хронологическом порядке чернилами, без помарок, подчисток и неоговоренных исправлений, с подписями кассира и представителями администрации предприятия.

Книга кассира-операциониста должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписями руководителя и главного (старшего) бухгалтера и печатью предприятия.

На предприятиях, где имеется несколько контрольно-кассовых машин, на каждую из них должна быть заведена отдельная книга кассира-операциониста.

Показатели счетчиков недействующих контрольно-кассовых машин, находящихся в запасе, ремонте актируются и заверяются подписями бригадира-механика и представителя администрации предприятия.

По окончании работы предприятия или по прибытию инкассатора банка, если он по графику прибывает до закрытия предприятия, кассир обязан:

- подготовить денежную выручку и другие платежные документы;
- составить кассовый отчет и сдать выручку вместе с кассовым отчетом по приходному ордеру старшему (главному) кассиру (в небольших магазинах с одной - двумя кассами кассир сдает деньги непосредственно инкассатору банка).

Представитель администрации в присутствии кассира-операциониста снимает показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), вынимает из кассовой машины использованную в течение дня контрольную ленту или получает ее распечатку и подписывает конец контрольной ленты (распечатку), указывая на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных счетчиков (регистров), дневную выручку, дату и время окончания работы.

По показаниям секционных счетчиков (регистров) контрольно-кассовых машин на начало и конец дня определяется сумма выручки, которая должна соответствовать показаниям всех денежных суммирующих счетчиков и контрольной ленте и совпадать с суммой, сданной кассиром-операционистом старшему кассиру (или уложенной в инкассаторскую сумку).

После снятия показаний счетчиков (регистров), либо распечатки, определения и проверки фактической суммы выручки делается запись в книге кассира-операциониста, которая скрепляется подписями кассира и представителя администрации.

В соответствии с установленным Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации в кассовой книге делается запись о фактической сумме выручки по предприятию.

При расхождении результатов сложения сумм на контрольной ленте с выручкой, определенной по счетчикам (регистрам), представитель администрации с кассиром должен выяснить причину расхождений.

Выявленные недостатки или излишки заносятся в соответствующие графы книги кассира-операциониста.

По результатам работы администрация предприятия, в случае недостатка денежных средств, должна принять меры к взысканию ее с виновных лиц в установленном порядке, а при наличии излишков денежных средств - оприходовать их по учету с отнесением на результаты хозяйственной деятельности.

Контроль за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин, полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях осуществляют налоговые органы, которые вправе:

иметь беспрепятственный доступ к контрольно-кассовым машинам;

проверять документы, связанные с применением контрольно-кассовых машин, расчетные и платежные документы по использованию данных учета выручки и дохода, исчислению и уплате налогов, получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в процессе проверки.

При проведении проверки налоговые органы используют следующие первичные документы:

- паспорт контрольно-кассовой машины установленной формы, в который заносятся сведения о вводе машины в эксплуатацию и ее ремонтах;
- книгу кассира-операциониста;
- использованные контрольные ленты за отчетный период;
- ежедневную кассовую книгу или сводный кассовый (товарный) отчет;
- расчетные и платежные документы по учету выручки и дохода.

Тема 3.9 Научно-технический прогресс и торговое оборудование

Практическое занятие:

ПЗ: Новейшие технологии видеонаблюдения и системы подсчета посетителей

Задания:

С помощью текста «Новейшие технологии видеонаблюдения и системы подсчета посетителей» ответьте на вопросы.

1. Для чего на предприятиях торговли использовать систему безопасности?
2. Назовите одну из базовых систем безопасности
3. Укажите и раскройте функции видеонаблюдения.
4. Раскройте значение использования системы видеонаблюдения
5. На чем основывалась система видеонаблюдения?
6. Укажите принцип работы локальных центров видеонаблюдения.
7. Укажите проблемы использования локальных центров видеонаблюдения

8. Какая система видеонаблюдения сделала возможным организацию распределенных сетей?
9. Укажите принцип работы ip видеонаблюдения
10. Перечислите преимущества ip видеонаблюдения
11. Раскройте значение использования ip системы видеонаблюдения
12. Для чего используют систему подсчетов посетителей?
13. Укажите причины, по которым видеосистемы подсчета покупателей вытесняют все остальные типы.
14. Укажите преимущества видеосистемы подсчета посетителей
15. Рассчитайте процент конвертации, если известно, что за месяц магазин посетили 150 человек, а покупателей было 75 человек.

ПЗ: Новое технико-технологическое решение транспортирования скоропортящихся товаров

Задания:

Используя текст «Новые технико-технологические решения транспортирования скоропортящихся товаров», письменно ответьте на вопросы.

1. Как называется груз, который включает в себя скоропортящиеся или замороженные товары, требующие специальных температурных условий транспортировки и хранения, обеспечивающих сохранность качества груза при его доставке до потребителя?
2. Как классифицируются скоропортящиеся товары по температурному режиму перевозки?
3. На какие виды подразделяются скоропортящиеся товары? Приведите примеры каждой группы скоропортящихся товаров.
4. Какие скоропортящиеся товары составляют основной объем всех рефрижераторных грузов?
5. Как осуществляется перевозка скоропортящегося товара?
6. Укажите способ перевозки скоропортящегося товара, который является самым крупным перевозчиком в межконтинентальных международных перевозках? Укажите его основные преимущества и недостатки.
7. Какие системы применяют перевозки свежей плодоовощной продукции и цветов? Укажите особенности эксплуатации.
8. Какой транспорт хорошо приспособлен для перевозки различных партий грузов при любых погодных условиях? Дайте характеристику.
9. Укажите проблемы рынка перевозок скоропортящихся товаров и возможные варианты их решения.
10. Запишите сущность новых технико-технологических решений транспортирования скоропортящихся товаров.

2.4 Контроль и оценка освоения учебной практики профессионального модуля ПМ 01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Типовые задания для оценки результатов освоения профессиональных компетенций ПМ.01

Обучающиеся выполняют работы, предусмотренные программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01:

УП.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1. Заказ товара. Приемка товаров по количеству. Документационное оформление приемки товаров по количеству; Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по количеству

Задание 1. Изучите инструкцию П-6 «О порядке приемки продукции производственно - технологического назначения и товаров народного потребления по количеству» и ответьте письменно на следующие вопросы.

1. В каких случаях применяется инструкция П-6?
2. Что проверяет получатель при приемке товаров по количеству?
3. Каков порядок приемки продукции по количеству в таре и без тары?
4. В какие сроки осуществляется приемка товаров по количеству?
5. Кем производится приемка товаров по количеству и на основании каких документов?
6. Как поступить в случае недостачи товаров?
7. В каких случаях вызывается представитель поставщика?
8. В какие сроки должен явиться представитель поставщика?
9. Какой порядок документального оформления результата приемки товара?
10. Кем утверждается акт приемки товаров?

Задание 2

Заполните акт приемки товаров при следующих исходных данных:

Магазин «Хлеб», находящийся по адресу г. Галич, ул. Леднева, д.4. осуществил 16.11. 2017 года приемку на склад следующих товаров:

Товар	Сертификат	Кол-во лотков	Кол-во штук	Цена	Стоимость
Хлеб «Дарницкий»	258795003 от 15.03.2016 г.	14	196	20	
Батон «Нарезной»	213567910 от 11.04.2016г	15	150	25	
Итого					

Грузоотправителем является ЗАО «Галичхлеб» ул.Ленина, д 9. Основанием для приемки является счет-фактура №150 от 22.11.17г. Договор поставки №240 от 21.10. 2016 года.

Дата отправления товара 16.11. 2017 года.

Фактически принято:

Товар	Сертификат	Кол-во лотков	Кол-во штук	Цена	Стоимость
Хлеб «Дарницкий»	258795003 от 15.03.2016 г.	13	182	20	
Батон «Нарезной»	213567910 от 11.04.2016г	15	150	25	
Итого					

2. Приемка товаров по качеству. Документационное оформление приемки товаров по качеству Решение ситуационных задач по приемке товаров на складе по качеству

Задание 1. Изучите инструкцию П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технологического назначения и товаров народного потребления по качеству» и ответьте письменно на следующие вопросы.

1. В каких случаях применяется инструкция П-7?
2. Что проверяет получатель при приемке товаров по качеству?
3. Каков порядок приемки продукции по качеству поставляют в таре и без тары?
4. В какие сроки осуществляется приемка товаров по качеству?
5. Кем производится приемка товаров по качеству и на основании каких документов?
6. Как поступить в случае недостачи товаров?
7. В каких случаях вызывается представитель поставщика?
8. В какие сроки должен явиться представитель поставщика?
9. Какой порядок документального оформления результата приемки товара?
10. Кем утверждается акт приемки товаров?

Задание 2. Познакомиться с содержанием ситуации и ответить на поставленные вопросы.

В адрес Галичского оптово-розничного торгового предприятия 13 февраля поступило 74 тонны цемента М-400 от Свердловского комбината «Сухоложскцемент». Цемент был доставлен на ст. ж.д. Буй по железнодорожной накладной № 96856476 в исправном опломбированном вагоне № 74540375 за пломбами грузоотправителя. По железнодорожной накладной значится 1480 мешков по 50 кг, общим весом 74 тонны.

Отправлен груз 9 февраля со ст. Буй 13 февраля и подан под разгрузку к прирельсовому складу. Приемка груза была начата в 8 часов 15 минут и окончена в 14 часов кладовщиком Мигуновой В.А., представителем общественности, экономистом Забавиной Н.А., действующей на основании удостоверения № 48 от 14 февраля, выданного зам. директора Галичского ОРП.

В процессе приемки из вагона выгружено 1445 мешков, 35 мешков оказались рваными с нарушенной упаковкой. При взвешивании рваных мешков на весах типа РП-1Ш-13 (1000 кг), расположенных у дверей склада оказалось, что в 35 мешках содержится 350 кг, 1400 кг цемента просыпалось в щели вагона, перемешалось с грязью и к реализации не пригодно.

Комиссия установила, что мешки разорвались при транспортировке, т.к. соприкасались с вагонными крючками.

1. Кто несет ответственность за недостачу цемента?
2. Каковы действия товароведа Березиной О. В.?
3. Опишите порядок приемки цемента при условии, что согласно договора вызов представителя поставщика необязателен.

Задание 3. Оформить акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.

Рекомендация по выполнению задания 3:

На основе данной ситуации составить акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара в соответствии с пунктом 25 Инструкции П-6. Акт оформляется на типовом бланке формы №12. Обратить внимание на аккуратность, грамотность, полноту оформления документа. Акт должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден руководителем торгового предприятия в сроки установленные пунктом 26 Инструкции П-6.

Задание 4. Определить размер имущественной ответственности и составить текст претензии в адрес поставщика.

Рекомендации по выполнению задания 4:

При составлении текста претензии следует указать наименование предприятия-поставщика, его почтовый адрес. Затем кратко и лаконично изложить обстоятельства приемки,

заключение комиссии, представляемые поставщику. Документ должен содержать расчет суммы претензии, перечень прилагаемых документов и подписи руководителя и главного бухгалтера предприятия.

3. Правила работы предприятий розничной торговли. Решение торговых ситуационных задач

Задание 1. Изучить содержание ГОСТа РФ 51304-99 «Услуги розничной торговли» и ответить на вопросы.

1. Кем и когда утвержден ГОСТ?
2. Что понимается под услугой розничной торговли?
3. Какие требования предъявляются к услугам розничной торговли?

Задание 2. Дать характеристику показателей качества услуг розничной торговли.

Рекомендации по выполнению задания №2

Характеристику показателей качества услуг розничной торговли следует изучить по разделу 5 «Общие требования к услугам торговли», разделу 6 «Требования безопасности услуг розничной торговли», разделу 7 «Требования охраны окружающей среды». Работу оформить в таблицу.

№	Требования к качеству услуг	Показатели качества услуг	Ссылка на НДС
1.	Безопасность		
2.	Охрана окружающей среды		
3.	Социальное назначение		
4.	Эргономичность		
5.	Технологичность		
6.	Назначение, функции пригодности		
7.	Эстетичность		

Задание 3. Сделать вывод о необходимости знания данного документа и умения им пользоваться для коммерсанта, товароведа.

Задание 4. Изучение «Примерных правил работы предприятий розничной торговли». Ответить на вопросы:

1. Когда и кем утверждены данные правила?
2. Какие разделы есть в этом документе?
3. Кто определяет тип предприятия торговли?
4. Что должно указываться на вывеске предприятия?
5. Кем устанавливается режим работы предприятия?
6. В каких случаях при продаже товаров выписывается товарный чек, и что в нем должно быть указано?
7. В каких случаях производится обмен продовольственных товаров?
8. На какое время можно отложить товар, если не хватило денег?
9. Можно ли оставить на хранение товары, купленные в этом магазине и сколько при этом необходимо заплатить?
10. Можно ли в магазине самообслуживания продавать товар через прилавок?
11. Можно ли покупателю входить в торговый зал с собакой?
12. Кем может осуществляться контроль за работой предприятия и на основании каких документов?
13. Кто несет ответственность за соблюдение правил работы предприятий в целом?

Задание 5. Изучить правила продажи по образцам.

Рекомендации по выполнению: При выполнении задания следует ознакомиться с содержанием Правил продажи товаров по образцам и ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию «продажа товаров по образцам» п.2.3.
2. Какую информацию о товаре и услугах продавец обязан предоставить покупателю? п.4.
3. Кто утверждает перечень товаров и услуг, предлагаемых продавцом? п.5.
4. Что такое публичная оферта? п. 8.
5. Каким образом покупатель может познакомиться с образцами товаров?
6. Каким документом оформляется продажа товаров по образцам, каково его содержание? п. 20 и 21.
7. Каковы обязанности продавца при продаже товаров по образцам?
8. Должен ли продавец продемонстрировать работу автоматической стиральной машины? п. 17.
9. Может ли покупатель отказаться от заказного товара? п. 22.
10. За чей счет и в какие сроки д.б. доставлен товар? п. 25.
11. каковы права покупателя в случае ненадлежащего исполнения договора продавцом? п. 32 и 33.

4. Предреализационная подготовка продовольственных и непродовольственных товаров с учетом их особенностей. Решение торговых ситуационных задач.

Задание 1 Ответить на вопросы:

1. Перечислите операции по товарной обработке товаров
2. К специфическим операциям подготовки продовольственных товаров относятся...
3. Как определяются дозы фасуемых товаров?
4. Что указывается на упаковке расфасованного товара?
5. Кем осуществляется и как регулируется количественная и качественная приемка товаров?
6. Где осуществляется распаковка товаров?
7. Перечислите особенности сортировки товаров
8. Почему вмятины на банке консервов являются дефектом?
9. Укажите ГОСТ, которым регламентируется маркировка продтоваров
10. Какие среды могут быть использованы для очистки товаров от загрязнений?
11. На какие сортовые куски разрубает говяжью тушу перед продажей?

Задание 2 Заполнить таблицу

Таблица – Особенности предреализационной подготовки товаров

Товарная группа	Особенности подготовки к продаже
Бакалейные товары	
Кондитерские изделия	
Хлебобулочные изделия	
Молоко и молочные продукты	
Твердые сычужные сыры	
Яйца	
Мясо	

Задание 3

Изучите приемы сортовой разрубки туши говядины и свинины.

Примечание:

Изучая приемы сортовой разрубки туши говядины и свинины (Задание 3) следует обратить внимание, что говяжьей туши разрубает вдоль хребта на полутуши, а полутуши – на четвертины. Четвертины разрубает на сортовые куски: к 1-му сорту относятся грудная часть, спинная часть, поясничная часть, оковалок, огузок и кострец. Ко 2-ому сорту – плечевая часть, лопаточная часть и пашина. К 3-ему сорту – зарез, задняя и передняя голяшки.

Свинные туши разрубают на две полутуши. Каждую полутушу делят на сортовые куски: к первому сорту относятся лопаточная часть, спинная часть (корейка), поясничная часть с пашиной, окорок, грудинка.

Ко 2-му сорту – предплечье (рулька) и голяшка.

Схемы сортовой разрубки туши говядины и туши свинины перечертите в тетрадь из учебника Л.А Митиной, Е.И. Науменко «Организация торговли продовольственными товарами» стр. 101-102.

Задание 4

Изучите приемы разделки рыбы.

Примечание:

Обязательный порядок и способы разделки предусмотрены для рыбы семейства осетровых (севрюга, осетр, белуга) и семейства лососевых (лосось, семга, кета). Для изучения этих приемов нужно использовать планшеты «Схема нарезки рыбы»

Задание 5

Изучите порядок разделки окорока.

Примечание:

Изучая порядок разделки окорока (задание №5) следует воспользоваться плакатом «Порядок разделки окорока» и учебником Л.А.Митиной, Е.И.Науменко «Организация торговли продовольственными товарами» стр. 103

Задание 6. Изучите инструкцию по технике безопасности при работе с торговым инвентарем.

Задание 7. Изучите пререализационную подготовку к продаже основных групп непродовольственных товаров.

Задание 8. Изучите и отработайте способы складывания тканей:

- а) штабами;
- б) в накатку.

Задание 9. Изготовьте планшеты для галантерейных товаров.

- а) накатайте на планшеты тесьму, ленты;
- б) прикрепите к планшетах пуговицы.

Задание 10. Изучите и отработайте приемы осмотра обуви.

Задание 11. Изучите и отработайте подготовку к продаже швейных, трикотажных товаров и головных уборов.

- а) почистите швейные и трикотажные изделия.
- б) отутюжьте их.
- в) повесьте их на плечики.

Задание 12. *Ответьте на вопросы:*

1. Каковы особенности подготовки к продаже тканей?
2. Каковы особенности подготовки к продаже швейных товаров?
3. В какой последовательности следует чистить
4. а) мужское пальто;
- б) женское пальто.
5. В какой последовательности следует утюжить пиджак?
6. Каковы особенности подготовки к продаже галантерейных товаров?

5. Техника продажи продовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач.

Задание 1. Изучите инструкцию по охране труда для продавца продовольственных товаров.

Задание 2. Изучите санитарные правила и нормы для предприятия продовольственной торговли.

Задание 3. Изучите ассортимент продовольственных товаров.

Задание 4. Изучите правила продажи и обмена продовольственных товаров.

Задание 5. Изучите маркировку продовольственных товаров.

Задание 6. Изучите приемы продажи продовольственных товаров:

- а) приемы нарезки сыров;
- б) приемы нарезки колбасных изделий
- в) приемы продажи развесных товаров.

Задание 7. Составьте диалог между покупателем и продавцом при продаже продовольственных товаров.

Задание 8. Изучите и отработайте приемы упаковки продовольственных товаров.

Ответьте на вопросы:

- 1. Подлежат ли обмену продовольственные товары?
- 2. Какая информация о товаре должна быть обязательно доведена до сведения покупателя при продаже продовольственных товаров?
- 3. Могут ли оказываться услуги общественного питания в местах торговли продовольственными товарами?
- 4. В чем особенности продажи
 - а) хлеба и хлебобулочных изделий?
 - б) молока и молочной продукции?
 - в) мясной гастрономии?

Заполните таблицу:

Таблица – Методы продажи продовольственных товаров

Метод продажи	Описание метода
Продажа товаров через прилавок индивидуального обслуживания	
Самообслуживание	
Продажа товаров с открытой выкладкой.	
Продажа товаров по образцам	
Продажа товаров по предварительным заказам	
Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей	

6. Техника продажи непродовольственных товаров. Решение торговых ситуационных задач.

Задание 1. Изучите инструкцию по охране труда для продавца непродовольственных товаров.

Задание 1. Изучите ассортимент стеклянной, керамической, металлической посуды и хозяйственные изделия из пластмасс.

Задание 3. Изучите маркировку, наносимую на посуду.

Задание 4. Изучите и отработайте приемы проверки качества и упаковки посуды.

Задание 5. Составьте диалог между покупателем и продавцом при продаже посудно-хозяйственных товаров.

Ответьте на вопросы:

- 1. Как маркируют посуднохозяйственные товары?
- 2. Как показать покупателю, что на посудных изделиях отсутствует бой?
- 3. Как упаковывают посудные товары?

2.5. Критерии оценки результатов

Оценка «5» выставляется, если студент в полном объеме выполнил задание по конкретной теме практики в соответствии со всеми показателями оценки.

Оценка «4» выставляется, если студент при выполнении задания не продемонстрировал хотя бы один из показателей оценки.

Оценка «3» выставляется, если студент при выполнении задания смог продемонстрировать только половину показателей оценки.

Оценка «2» выставляется, если студент не смог выполнить задание в соответствии с темой, или допустил ошибки во всех показателях оценки.

3. Комплект контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01.

«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.01 является готовность обучающегося к выполнению вида *профессиональной деятельности* «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», а также составляющих модуль профессиональных компетенций; кроме того, проверяется динамика формирования общих компетенций в процессе освоения ППССЗ в целом.

Итогом аттестации по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»

3.1 Промежуточная аттестация по курсовой работе

Курсовая работа в рамках профессионального модуля ПМ.01. выполняется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы в ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»;
- Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» по профессиональному модулю ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»;
- Методические указания по оформлению курсовых и дипломных работ для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Тематика курсовых работ определяется преподавателем, ведущим занятия по данному модулю, и утверждается предметно-цикловой комиссией профессионального цикла.

Защита курсовой работы является одним из обязательных условий допуска к экзамену по МДК 01.01 и к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.01.

Оценка за курсовую работу заносится в сводную ведомость промежуточной аттестации по профессиональному модулю .

3.2.Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 01.01

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 01.01. «Организация коммерческой деятельности» профессионального модуля ПМ.01. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

1. Экзамен проводится по окончании изучения МДК 01.01. в группах обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках часов, выделенных на изучение междисциплинарного курса.
2. К экзамену допускаются студенты, завершившие освоение МДК 01.01 (имеющие положительную годовую оценку по МДК), успешно защитившие курсовую работу в рамках МДК 01.01 и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.
3. Экзамен по МДК проводится в устной форме.

4. Время на выполнение работы – 6 часов.

Перечень вопросов для проведения экзамена по МДК 01.01

- 1) Предмет, содержание и задачи модуля.
- 2) Цели, задачи, виды и направления коммерческой деятельности
- 3) Объекты коммерческой деятельности
- 4) Субъекты коммерческой деятельности: классификация, виды, характеристика
- 5) Права и обязанности субъектов коммерческой деятельности
- 6) Принципы коммерческой деятельности
- 7) Эволюция коммерческой деятельности
- 8) Общие принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности
- 9) Задачи и функции государственного регулирования коммерческой деятельности
- 10) Государственное антимонопольное регулирование коммерческой деятельности: нормативно-правовая база
- 11) Государственное регулирование в розничной торговле
- 12) Государственное регулирование оптовой торговли
- 13) Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности
- 14) Элементы инфраструктуры товарного рынка
- 15) Понятие, сущность, характеристика ассортимента
- 16) Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии
- 17) Понятие товарных запасов, их роль при формировании ассортимента в торговле
- 18) Показатели, характеризующие товарные запасы
- 19) Управление товарными запасами
- 20) Организация хозяйственных связей
- 21) Договорная работа в коммерческой деятельности
- 22) Заключение договоров и контроль их исполнения
- 23) Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров
- 24) Коммерческая работа по розничной продаже товаров
- 25) Коммерческая торговля при совершении экспортно-импортных операций
- 26) Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности
- 27) Организация биржевой торговли, особенности торговли на аукционах
- 28) Ярмарки (выставки-продажи): функции, виды, организация работы
- 29) Коммерческий риск и способы его уменьшения. Страхование
- 30) Коммерческая информация и ее защита.
- 31) Роль товарных знаков в коммерческой работе
- 32) Инновации в коммерции.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «Отлично»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Оценка «Хорошо»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Оценка «Неудовлетворительно»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Итоги экзамена заносятся в ведомость

3.3.Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 01.02.

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 01.02. «Организация торговли» профессионального модуля ПМ.01. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

1. Экзамен проводится по окончании изучения МДК 01.02. в группах обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках часов, выделенных на изучение междисциплинарного курса.
2. К экзамену допускаются студенты, завершившие освоение МДК 01.02 (имеющие положительную годовую оценку по МДК) и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.
3. Экзамен по МДК проводится в устной форме.
4. Время на выполнение работы – 6 часов.

Перечень вопросов для проведения экзамена по МДК 01.02

- 1) Сущность, формы и функции торговли. Государственный контроль в торговле
- 2) Оптовая торговая сеть. Сущность оптовой торговли. Классификация оптовой торговли.
- 3) Виды оптовой торговли, их характеристика. Функции товарных складов, их классификация. Виды и планировка складских помещений.
- 4) Розничная торговая сеть. Сущность розничной торговли, виды и формы розничной торговли.
- 5) Торговые и технологические функции розничной торговли.
- 6) Торгово-технологический процесс в магазине. Правила работы предприятий розничной торговли.
- 7) Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий.
- 8) Устройство магазина. Состав и взаимосвязь помещений магазина.
- 9) Устройство и планировка торгового зала магазина.
- 10) Торговый ассортимент и его структура. Порядок формирования торгового ассортимента.
- 11) Основные виды ассортимента, их характеристика. Классификация ассортимента.
- 12) Зависимость торгового ассортимента от местонахождения магазина.
- 13) Показатели ассортимента: глубина, широта, полнота, устойчивость, новизна, оптимальность, гармоничность. Коэффициенты показателей ассортимента
- 14) Товароснабжение розничного торгового предприятия. Технология товароснабжения. Организация и технология завоза товаров на розничные торговые предприятия
- 15) Содержание торгово-технологического процесса. Организация труда и управления технологическими процессами в розничной торговле.
- 16) Организация труда и управления технологическими процессами в розничной торговле.
- 17) Приемка товара по количеству и качеству.
- 18) Подготовка товаров к продаже, выкладка товара в торговом зале магазина
- 19) Организация и технология розничной продажи. Формы розничной продажи товаров.
- 20) Виды товарных потерь и нормы естественной убыли.
- 21) Понятие, сущность, значение, структура мерчандайзинга.

- 22) Структура мерчандайзинга и ее использование в розничных торговых сетях.
- 23) Факторы, влияющие на выбор покупателя.
- 24) Управление поведением покупателя в торговом зале магазина.
- 25) Фирменный стиль магазина.
- 26) Реклама и ее использование в мерчандайзинге. POS – материалы, инструменты привлечения внимания покупателя.
- 27) Параметры расположения товаров и оборудования в магазине и торговом зале. Зоны торгового зала.
- 28) Выкладка продовольственных и непродовольственных товаров в торговом зале. Правила мерчандайзинга.
- 29) Функции, виды и характеристика упаковки и тары.
- 30) Требования, предъявляемые к упаковке и таре в розничной и оптовой торговле. Тарооборот.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «Отлично»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Оценка «Хорошо»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Оценка «Неудовлетворительно»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Итоги экзамена заносятся в ведомость

3.4.Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 01.03.

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса **МДК 01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»** профессионального модуля ПМ.01. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

1. Экзамен проводится по окончании изучения МДК 01.03. в группах обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках часов, выделенных на изучение междисциплинарного курса.
2. К экзамену допускаются студенты, завершившие освоение МДК 01.03 (имеющие положительную годовую оценку по МДК) и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.
3. Экзамен по МДК проводится в устной форме.
4. Время на выполнение работы – 6 часов.

Перечень вопросов для проведения экзамена по МДК 01.03

1. Значение охраны труда в управлении коммерческой организацией
2. Правила охраны труда и техники безопасности в торговой организации
3. Экстренные способы оказания помощи пострадавшим
4. Противопожарная техника в организации торговли

5. Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговой деятельности
6. Торговая мебель: классификация
7. Торговая мебель: виды
8. Правила безопасной эксплуатации торговой техники
9. Торговый инвентарь: классификация
10. Торговый инвентарь: виды
11. Правила безопасной эксплуатации торгового инвентаря
12. Измерительное оборудование: классификация
13. Измерительное оборудование: виды
14. Измерительное оборудование: правила безопасной эксплуатации
15. Измельчительно-режущее оборудование : классификации
16. Измельчительно-режущее оборудование : виды
17. Правила безопасной эксплуатации измельчительно-режущего оборудования
18. Холодильное оборудование: классификация
19. Холодильное оборудование: виды
20. Правила безопасной эксплуатации холодильного оборудования
21. Контрольно-кассовая техника: активная, пассивная, автономная
22. Контрольно-кассовые машины : требования фискальных органов
23. Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин
24. Торговые автоматы: классификация
25. Торговые автоматы: виды
26. Правила безопасной эксплуатации торговых автоматов
27. Правила подбора торгового оборудования при открытии торгового предприятия

3.4. Промежуточная аттестация по учебной практике профессионального модуля

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной практики УП 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» профессионального модуля ПМ.01. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ:

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Подготовьте письменные ответы на вопросы билета.

Время выполнения задания – 45 минут

Перечень вопросов и заданий для оценки результатов освоения МДК 01.03 и учебной практики УП.01

- 1) Заказ товара. Приемка товаров по количеству
- 2) Приемка товаров по качеству
- 3) Правила работы предприятий розничной торговли. Решение ситуаций
- 4) Предреализационная подготовка продовольственных товаров с учетом их особенностей
- 5) Предреализационная подготовка непродовольственных товаров с учетом их особенностей
- 6) Техника продажи продовольственных товаров
- 7) Техника продажи непродовольственных товаров

8) Изучите инструкцию П-6 «О порядке приемки продукции производственно - технологического назначения и товаров народного потребления по количеству» и ответьте письменно на следующие вопросы.

- а) В каких случаях применяется инструкция П-6?
- б) Что проверяет получатель при приемке товаров по количеству?
- в) Каков порядок приемки продукции по количеству в таре и без тары?
- г) В какие сроки осуществляется приемка товаров по количеству?
- д) Кем производится приемка товаров по количеству и на основании каких документов?
- е) Как поступить в случае недостачи товаров?
- ж) В каких случаях вызывается представитель поставщика?
- з) В какие сроки должен явиться представитель поставщика?
- и) Какой порядок документального оформления результата приемки товара?
- к) Кем утверждается акт приемки товаров?

Заполните акт приемки товаров при следующих исходных данных:

Магазин «Хлеб», находящийся по адресу г. Галич, ул. Леднева, д.4. осуществил 16.11.

2017 года приемку на склад следующих товаров:

Товар	Сертификат	Кол-во лотков	Кол-во штук	Цена	Стоимость
Хлеб «Дарницкий»	258795003 от 15.03.2016 г.	14	196	20	
Батон «Нарезной»	213567910 от 11.04.2016г	15	150	25	
Итого					

Грузоотправителем является ЗАО «Галичхлеб» ул.Ленина, д 9. Основанием для приемки является счет-фактура №150 от 22.11.17г. Договор поставки №240 от 21.10. 2016 года.

Дата отправления товара 16.11. 2017 года.

Фактически принято:

Товар	Сертификат	Кол-во лотков	Кол-во штук	Цена	Стоимость
Хлеб «Дарницкий»	258795003 от 15.03.2016 г.	13	182	20	
Батон «Нарезной»	213567910 от 11.04.2016г	15	150	25	
Итого					

9) Изучите инструкцию П-7 «О порядке приемки продукции производственно-технологического назначения и товаров народного потребления по качеству» и ответьте письменно на следующие вопросы.

- а) В каких случаях применяется инструкция П-7?
- б) Что проверяет получатель при приемке товаров по качеству?
- в) Каков порядок приемки продукции по качеству поставляют в таре и без тары?
- г) В какие сроки осуществляется приемка товаров по качеству?
- д) Кем производится приемка товаров по качеству и на основании каких документов?
- е) Как поступить в случае недостачи товаров?

- ж) В каких случаях вызывается представитель поставщика?
- з) В какие сроки должен явиться представитель поставщика?
- и) Какой порядок документального оформления результата приемки товара?
- к) Кем утверждается акт приемки товаров?

10) Познакомиться с содержанием ситуации и ответить на поставленные вопросы.

В адрес Галичского оптово-розничного торгового предприятия 13 февраля поступило 74 тонны цемента М-400 от Свердловского комбината «Сухоложскцемент». Цемент был доставлен на ст. ж.д. Буй по железнодорожной накладной № 96856476 в исправном опломбированном вагоне № 74540375 за пломбами грузоотправителя. По железнодорожной накладной значится 1480 мешков по 50 кг, общим весом 74 тонны.

Отправлен груз 9 февраля со ст. Буй 13 февраля и подан под разгрузку к прирельсовому складу. Приемка груза была начата в 8 часов 15 минут и окончена в 14 часов кладовщиком Мигуновой В.А., представителем общественности, экономистом Забавиной Н.А., действующей на основании удостоверения № 48 от 14 февраля, выданного зам. директора Галичского ОРП.

В процессе приемки из вагона выгружено 1445 мешков, 35 мешков оказались рваными с нарушенной упаковкой. При взвешивании рваных мешков на весах типа РП-1Ш-13 (1000 кг), расположенных у дверей склада оказалось, что в 35 мешках содержится 350 кг, 1400 кг цемента просыпалось в щели вагона, перемешалось с грязью и к реализации не пригодно.

Комиссия установила, что мешки разорвались при транспортировке, т.к. соприкасались с вагонными крючками.

1. Кто несет ответственность за недостачу цемента?

2. Каковы действия товароведа Березиной О. В.?

3. Опишите порядок приемки цемента при условии, что согласно договора вызов представителя поставщика необязателен.

11) Оформить акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара.

Рекомендация по выполнению задания 3:

На основе данной ситуации составить акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товара в соответствии с пунктом 25 Инструкции П-6. Акт оформляется на типовом бланке формы №12. Обратить внимание на аккуратность, грамотность, полноту оформления документа. Акт должен быть подписан всеми членами комиссии и утвержден руководителем торгового предприятия в сроки установленные пунктом 26 Инструкции П-6.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

1. Дифференцированный зачет проводится по окончании прохождения учебной практики в группах обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках часов, выделенных на учебную практику.
2. К зачету допускаются студенты, завершившие освоившие всю программу учебной практики и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.
3. Дифференцированный зачет по МДК проводится в письменной форме.
4. Время на выполнение работы – 45 минут.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «Отлично»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Оценка «Хорошо»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Оценка «Неудовлетворительно»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Результаты дифференцированного зачета по учебной практике профессионального модуля заносятся в ведомость промежуточной аттестации студентов по учебной практике.

3.5. Промежуточная аттестация по производственной практике профессионального модуля.

1. Общие положения

1. Аттестация по производственной практике проводится в два этапа.
2. Первый этап выполняется во время прохождения производственной практики на предприятии торговли и включает в себя заполнение обучающимся дневника производственной практики и заполнение работодателем аттестационного листа на каждого обучающегося.
3. Второй этап - дифференцированный зачет по практике на основе анализа дневников обучающихся и аттестационных листов.

2. Характеристика заданий для производственной практики

Обучающиеся выполняют работы, предусмотренные программой производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01.:

1. Проанализировать направления взаимодействия субъекта с коммерческими партнерами.
2. Проанализировать формы договоров и методы контроля за их исполнением.

3. Показатели оценки результатов

Качество выполнения работ по производственной практике оценивается по следующим показателям:

1. Демонстрация умения устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
2. Демонстрация умения управлять товарными запасами и потоками;
3. Демонстрация умения обеспечивать товародвижение;
4. Демонстрация умения принимать товары по количеству и качеству;
5. Демонстрация умения оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
6. Демонстрация умения устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
7. Демонстрация умения эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
8. Демонстрация умения применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

Результаты дифференцированного зачета по производственной практике профессионального модуля заносятся в ведомость оценки производственной практики

3.6. Экзамен (квалификационный) по ПМ.01.

1. Экзамен (квалификационный) проводится после освоения профессионального модуля (МДК, курсовая работа, учебная и производственная практики).
2. Форма проведения – практическая работа по выполнению задач, предусмотренных программой профессионального модуля.
3. Количество вариантов экзаменационных билетов – 20, по три задания в каждом. Текст комплекта экзаменационных билетов приведен в *Приложении 1*.
4. Время на выполнение заданий билета – 30 минут.

Критерии оценок:

Оценка **«отлично»** - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студенты легко ориентируются. Умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение материала.

Оценка **«хорошо»** - если студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеет отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** - если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его непоследовательно, допускает неточности в вопросах, не может применять знания для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка **«неудовлетворительно»** - если студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделить главного, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю оформляются протоколом .

**Комплект билетов
для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №1

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Раскройте понятие, цели, задачи и направления коммерческой деятельности. Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Задание 2.

Раскройте понятие и виды торговли. Укажите виды оптовой торговли, дайте им характеристику. Определите вид торговли для организации – места прохождения производственной практики.

Задание 3.

Раскройте назначение и классификацию торговой мебели. Приведите примеры торговой мебели, используемой в организации – месте прохождения производственной практики.

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №2

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Перечислите объекты и субъекты коммерческой деятельности. Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Задание 2.

Раскройте понятие и виды торговли. Укажите виды и формы розничной торговли, дайте им характеристику. Определите вид торговли для организации – места прохождения производственной практики.

Задание 3.

Перечислите требования, предъявляемые к мебели торговых организаций. В чем их суть? Определите, какие требования к торговой мебели упоминаются в цитате: «По замыслу художников, просторные залы с мраморными прилавками в классическом стиле, огромные сводчатые окна, массивные люстры с хрусталем и позолотой должны были создать неповторимую атмосферу и особенный интерьер магазина "Армения"».

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №3

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Перечислите факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Определите, какие факторы и как влияют на результат коммерческой деятельности в указанной Вами организации.

Задание 2.

Раскройте сущность торгово-технологического процесса в магазине. Укажите правила приемки товара по количеству и качеству. Соблюдаются ли они в организации - месте прохождения производственной практики?

Задание 3.

Раскройте понятие и классификацию торгового инвентаря. Укажите, к какой группе инвентаря относятся изображения. Дайте краткую характеристику.



Рис.1



Рис.2



Рис.3



Рис.4

« _____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №4

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Какие права как субъект коммерческой деятельности имеет указанная Вами организации?

Задание 2.

Раскройте сущность специализации и типизации розничных торговых предприятий. Укажите специализацию и типизацию организации - места прохождения производственной практики.

Задание 3.

Какое оборудование необходимо для осуществления операций, связанных с приемкой товаров, подготовкой их к продаже и отпуском? По каким признакам и на какие виды классифицируется торговое измерительное оборудование? Какое торговое измерительное оборудование используется в организации – месте прохождения производственной практики? Расшифруйте название весов РС-150Ц24В.

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №5

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

В чем заключаются обязанности указанной Вами организации как субъекта коммерческой деятельности?

Задание 2.

Как устроен магазин? Укажите группы помещений, входящих в состав магазина. Раскройте взаимосвязь помещений магазина. Аргументируйте ответ на примере организации – места прохождения практики.

Задание 3.

Укажите наиболее распространенное измерительное оборудование (прибор). Перечислите правила эксплуатации весоизмерительного оборудования в организации – месте прохождения практики.

«_____» _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №6

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

К какому элементу инфраструктуры товарного рынка относится выбранная Вами организации? Раскройте понятие и виды элементов инфраструктуры товарного рынка.

Задание 2.

Укажите основные этапы подготовки товаров к продаже. Укажите способы и правила фасовки товаров. Соблюдаются ли они в организации - месте прохождения практики?

Задание 3.

Раскройте классификацию фасовочно-упаковочного оборудования. Приведите примеры фасовочно-упаковочного оборудования. Перечислите правила эксплуатации и техники безопасности фасовочно-упаковочного оборудования.

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №7

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Как государство регулирует деятельность указанной Вами организации как субъекта коммерческой деятельности? Раскройте задачи и функции государственного регулирования коммерческой деятельности.

Задание 2.

Укажите основные этапы подготовки товаров к продаже. Перечислите требования к оформлению ценников. Аргументируйте ответ на примере организации – места прохождения практики.

Задание 3.

Раскройте классификацию измельчительно-режущего оборудования. Приведите примеры измельчительно-режущего оборудования. Дайте им характеристику. Какое измельчительно-режущее оборудование используется в организации – месте прохождения практики?

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №8

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Что необходимо указанной Вами организации для обеспечения непрерывности процессов производства/обращения/потребления? Раскройте понятие и классификацию товарных запасов.

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правила «Золотой треугольник»? Представьте его на схеме.

Задание 3.

Раскройте классификацию подъемно-транспортного оборудования. Приведите примеры подъемно-транспортного оборудования. Дайте им характеристику. Используется ли подъемно-транспортное оборудование в организации – месте прохождения практики?

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №9

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Перечислите ассортимент товаров, реализуемый в указанной Вами организации. К какому виду он относится? Какие еще виды ассортимента Вы знаете? Что можно сказать про широту и глубину ассортимента указанной Вами организации? Поясните на примерах.

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правила «От глаз до третьей пуговицы на рубашке»?

Задание 3.

Раскройте классификацию торгового холодильного оборудования. Определите вид холодильного оборудования, укажите их назначение. Используется ли оно в организации – месте прохождения практики?



Рисунок 1.



Рисунок 2.



Рисунок 3.

« _____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____

Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №10

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно-правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Применяются ли в указанной Вами организации контрольно-кассовые машины? При каких видах деятельности контрольно-кассовые машины не применяются? Раскройте определение и классификацию контрольно-кассовых машин. Какие требования предъявляются к контрольно-кассовым машинам?

Задание 2

Раскройте понятие «POS-материалы». Перечислите известные Вам POS-материалы. Используются ли они в организации – месте прохождения практики?

Задание 3.

Раскройте понятие, виды и значение договоров при осуществлении коммерческой деятельности. Оформите договор и накладную, исходя из условия задачи: «ООО «Импульс» заключил с ООО «Вектор» договор купли-продажи №597 от 18.12.2023г., согласно которому Продавец обязуется передать в собственность Покупателя 5 кг конфет «Услада» по цене 185 руб. за кг, 6 кг пряников «Тульские» по цене 230 руб. за кг и 3 кг. печенья «Матрешка» по цене 120 руб. за кг.».

« _____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №11

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Определите для указанной Вами организации коммерческие риски и предложите способы их минимизации.

Задание 2

Раскройте функции, виды и характеристику упаковки и тары. Проанализируйте тару и упаковку, которая используется в процессе товародвижения в организации – месте прохождения производственной практики. Как тара и упаковка влияют на эффективность продаж и качество торгового обслуживания покупателей?

Задание 3.

Применяются ли в организации – месте прохождения производственной практики контрольно-кассовые машины? При каких видах деятельности контрольно-кассовые машины не применяются? Раскройте определение и классификацию контрольно-кассовых машин. Какие требования предъявляются к контрольно-кассовым машинам?

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №12

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно-правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Перечислите ассортимент товаров, реализуемый в указанной Вами организации. К какому виду он относится? Какие еще виды ассортимента Вы знаете? Что можно сказать про широту и глубину ассортимента указанной Вами организации? Поясните на примерах.

Задание 2

Раскройте понятие и виды торговли. Укажите виды и формы розничной торговли, дайте им характеристику. Определите вид и форму торговли для организации – места прохождения производственной практики.

Задание 3.

Раскройте классификацию, виды и типы торговых автоматов. Приведите примеры использования торговых автоматов. Укажите правила эксплуатации торговых автоматов.

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №13

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Раскройте понятие, цели, задачи и направления коммерческой деятельности. Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правила «Первое впечатление»?

Задание 3.

Раскройте классификацию торгового холодильного оборудования. Определите вид холодильного оборудования, укажите их назначение. Используется ли оно в организации – месте прохождения практики?



Рисунок 1.



Рисунок 2.



Рисунок 3.

« _____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №14

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Перечислите объекты и субъекты коммерческой деятельности. Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правила «Хорошее окружение»?

Задание 3

Раскройте понятие и классификацию торгового инвентаря. Укажите, к какой группе инвентаря относятся изображения. Дайте краткую характеристику. Какой торговый инвентарь используется в организации – месте прохождения практики?



Рис.1



Рис.2



Рис.3



Рис.4

«_____» _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №15

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Перечислите факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правила «Перекрестное опыление»?

Задание 3.

Раскройте понятие, виды и значение договоров при осуществлении коммерческой деятельности. Оформите договор и накладную, исходя из условия задачи: «ООО «Импульс» заключил с ООО «Вектор» договор купли-продажи №597 от 18.12.2023г., согласно которому Продавец обязуется передать в собственность Покупателя 5 кг конфет «Услада» по цене 185 руб. за кг, 6 кг пряников «Тульские» по цене 230 руб. за кг и 3 кг. печенья «Матрешка» по цене 120 руб. за кг.».

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №16

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Какие права и обязанности как субъект коммерческой деятельности имеет указанная Вами организации?

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правил «Размер» и «Безопасность»?

Задание 3.

Укажите наиболее распространенное измерительное оборудование (прибор). Перечислите правила эксплуатации весоизмерительного оборудования в организации – месте прохождения практики

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №17

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

К какому элементу инфраструктуры товарного рынка относится указанная Вами организации? Раскройте понятие и виды элементов инфраструктуры товарного рынка.

Задание 2

Раскройте понятие «POS-материалы». Перечислите известные Вам POS-материалы. Используются ли они в организации – месте прохождения практики?

Задание 3.

Раскройте понятие, виды и значение договоров при осуществлении коммерческой деятельности. Оформите договор и накладную, исходя из условия задачи: «ООО «Импульс» заключил с ООО «Вектор» договор купли-продажи №597 от 18.12.2023г., согласно которому Продавец обязуется передать в собственность Покупателя 5 кг конфет «Услада» по цене 185 руб. за кг, 6 кг пряников «Тульские» по цене 230 руб. за кг и 3 кг. печенья «Матрешка» по цене 120 руб. за кг.».

«_____» _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №18

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Что необходимо указанной Вами организации для обеспечения непрерывности процессов производства/обращения/потребления? Раскройте понятие и классификацию товарных запасов.

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правил «Свежий срез» и «Чистота»?

Задание 3.

Перечислите требования, предъявляемые к мебели торговых организаций. В чем их суть? Определите, какие требования к торговой мебели упоминаются в цитате: «По замыслу художников, просторные залы с мраморными прилавками в классическом стиле, огромные сводчатые окна, массивные люстры с хрусталем и позолотой должны были создать неповторимую атмосферу и особенный интерьер магазина "Армения"».

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №19

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Перечислите ассортимент товаров, реализуемый в указанной Вами организации. К какому виду он относится? Какие еще виды ассортимента Вы знаете? Что можно сказать про широту и глубину ассортимента указанной Вами организации? Поясните на примерах.

Задание 2

Раскройте понятие и цели мерчандайзинга. Перечислите известные Вам правила мерчандайзинга. Используются ли они в организации – месте прохождения практики? В чем заключается суть правил «Свобода вместо чистоты» и «Дизайн»?

Задание 3.

Раскройте назначение и классификацию торговой мебели. Приведите примеры торговой мебели, используемой в организации – месте прохождения производственной практики.

« ____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

Экзаменационные материалы
для квалификационного экзамена по ПМ 01.
«Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

БИЛЕТ №20

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание 1.

Дайте характеристику организации как субъекту коммерческой деятельности по следующему плану:

1. Юридический статус субъекта коммерческой деятельности
2. Организационно- правовая форма организации
3. Форма собственности
4. Цель деятельности
5. Отраслевая принадлежность организации
6. Размер предприятия

Оказывает ли государство какую-либо поддержку указанной Вами организации? Укажите основные направления государственной поддержки малого бизнеса

Задание 2

Раскройте понятие «POS-материалы». Перечислите известные Вам POS-материалы. Дайте им определения. Используются ли они в организации – месте прохождения практики?

Задание 3.

Раскройте понятие, виды и значение договоров при осуществлении коммерческой деятельности. Оформите договор и накладную, исходя из условия задачи: «ООО «Импульс» заключил с ООО «Вектор» договор купли-продажи №597 от 18.12.2023г., согласно которому Продавец обязуется передать в собственность Покупателя 5 кг конфет «Услада» по цене 185 руб. за кг, 6 кг пряников «Тульские» по цене 230 руб. за кг и 3 кг. печенья «Матрешка» по цене 120 руб. за кг.».

« _____ » _____ 2023г.

Председатель ПЦК _____
Е.В. Баскова

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
Протокол №1 от «31» августа 2023 года
Председатель ПЦК _____ Е.В. Баскова

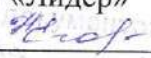
УТВЕРЖДЕНА:

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по кадрам

ООО «Лидер»

 Н.А. Егорова



**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ.02.**

**«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»
основной профессиональной образовательной программы СПО**

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», программы профессионального модуля **ПМ.02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

Разработчики:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчетов основных видов налогов;
- методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов

деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

сформировать общие и профессиональные компетенции, личностные результаты:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формой промежуточной аттестации по ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности является **экзамен (квалификационный)**

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Комплект заданий для оценки освоения МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Тема 1.1. Деньги и денежное обращение

Тестирование:

Выбрать один правильный ответ из предлагаемых вариантов

1 вариант

1. Развернутой (полной) форме стоимости соответствует существование:

- а) нескольких товаров, играющих какое-то время роль всеобщего эквивалента на местных рынках;
- б) одного товара, преимущественно металла, в качестве всеобщего эквивалента;
- в) случайного характера обмена из-за ограниченности производства;
- г) большого множества товаров-эквивалентов.

2. Денежной форме стоимости соответствует существование:

- а) большого множества товаров-эквивалентов;
- б) одного товара, преимущественно металла, в качестве всеобщего эквивалента;
- в) знаков стоимости, наделенных государством принудительным курсом;
- г) случайного характера обмена из-за ограниченности производства.

3. Бумажные деньги:

- а) выпускаются для удобства обслуживания розничного товарооборота;
- б) поступают в обращение в увязке с реальными процессами производства и реализации продукции;
- в) выпускаются государством для покрытия дефицита бюджета и не регулируются потребностями товарооборота.

4. Функцией денег является:

- а) распределение стоимости;
- б) образование денежных фондов;
- в) средство обращения;
- г) замедление инфляции.

5. Денежное обращение - это:

- а) движение денег в наличной форме;
- б) совокупность всех платежей в наличной и безналичной формах за определенный период времени;
- в) сумма платежей за определенный период времени путем перечисления денежных средств по счетам клиентов в кредитных организациях;
- г) движение денег в наличной и безналичной формах при выполнении ими своих функций.

6. Ценной бумагой является:

- а) платежное поручение;
- б) чек;
- в) аккредитив;
- г) платежное требование-поручение.

7. Закон денежного обращения определяет:

- а) скорость оборота денег;
- б) уровень инфляции;

- в) количество денег в обращении;
- г) покупательную способность денег.

8. Система параллельной валюты характеризуется соотношением между золотыми и серебряными монетами, установленным:

- а) государством;
- б) стихийно;
- в) не на равных основаниях.

9. Первая мировая валютная система была принята на:

- а) Парижской международной экономической конференции;
- б) Бреттон-Вудской конференции ООН;
- в) Ямайской международной экономической конференции;
- г) Генуэзской международной экономической конференции.

2 вариант

1. Всеобщей форме стоимости соответствует существование:

- а) нескольких товаров, играющих какое-то время роль всеобщего эквивалента на местных рынках;
- б) знаков стоимости, наделенных государством принудительным курсом;
- в) большого множества товаров-эквивалентов;
- г) одного товара, преимущественно металла, в качестве всеобщего эквивалента;

2. Бумажно-денежной форме стоимости соответствует существование:

- а) большого множества товаров-эквивалентов;
- б) одного товара, преимущественно металла, в качестве всеобщего эквивалента;
- в) знаков стоимости, наделенных государством принудительным курсом;
- г) нескольких товаров, играющих какое-то время роль всеобщего эквивалента на местных рынках.

3. Кредитные деньги:

- а) выпускаются для удобства обслуживания розничного товарооборота;
- б) поступают в обращение в увязке с реальными процессами производства и реализации продукции;
- в) выпускаются государством для покрытия дефицита бюджета и не регулируются потребностями товарооборота.

4. Функцией денег является:

- а) распределение стоимости;
- б) замедление инфляции;
- в) образование денежных фондов;
- г) средство платежа.

5. Денежный оборот - это:

- а) движение денег в наличной форме;
- б) совокупность всех платежей в наличной и безналичной формах за определенный период времени;
- в) сумма платежей за определенный период времени путем перечисления денежных средств по счетам клиентов в кредитных организациях;
- г) движение денег в наличной и безналичной формах при выполнении ими своих функций.

6. Предварительное депонирование средств на счете производится при:

- а) расчетах платежными поручениями;
- б) расчетах чеками под гарантию банка;
- в) аккредитивной форме расчетов;
- г) расчетах платежными требованиями-поручениями.

7. Для определения количества денег, находящихся вне коммерческих банков, используется денежный агрегат:

- а) M^1 ;
- б) M^0 ;
- в) M^2 ;
- г) M^3 .

8. Система двойной валюты характеризуется соотношением между золотыми и серебряными монетами, установленным:

- а) государством;
- б) стихийно;
- в) не на равных основаниях.

9. Девизная валютная система была принята на:

- а) Парижской международной экономической конференции;
- б) Бреттон-Вудской конференции ООН;
- в) Ямайской международной экономической конференции;
- г) Генуэзской международной экономической конференции.

Практические работы:

Задача 1

Определите количество денег, необходимое в качестве средства обращения.

Сумма цен реализованных товаров (работ, услуг) составляет 6300 млрд. руб. Сумма цен товаров (работ, услуг) проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, - 57 млрд. руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили – 193 млрд. руб. Сумма взаимно погашаемых платежей – 550 млрд. руб. Среднее число оборотов денег в год – 10.

Задача 2

Рассчитайте скорость оборота денег.

Денежная масса – 460 млрд. руб. Валовой национальный продукт – 4580 млрд. руб.

Задача 3

Рассчитайте оборачиваемость денег, хранящихся на расчетном счете.

Денежные агрегаты равны $M_0 = 150$ млрд. руб., $M_1 = 380$ млрд. руб., $M_2 = 400$ млрд. руб.

Задача 4

В стране обращается 300 млн. руб., при реальном объеме ВВП 600 млн. руб. и скорости обращения одной денежной единицы 8 раз в год. Определите средний уровень цен, т.е. среднюю цену, по которой продается каждая единица отдельного товара.

Задача 5

Определите количество денег, необходимое для обращения, если объем годового ВВП составляет 1,5 млрд. долл., одна денежная единица в год обращается 20 раз, средний уровень цен определен в 15 долл.

Задача 6

Определите покупательную способность 50 тыс. руб. через один год и три года при темпе инфляции 12% в год

Тема 1.2. Финансы и финансовая система РФ

Тестирование:

Выбрать один правильный ответ из предлагаемых вариантов

Вариант 1

1. Важнейшими признаками финансов являются:
 - а) принадлежность финансов к конкретному субъекту хозяйствования;
 - б) вычленение в составе выручки прибыли, амортизации и т. д.;
 - в) денежный и распределительный характер финансовых отношений;
 - г) контроль за правильностью определения доходов, подлежащих налогообложению.
2. Финансовые отношения возникают на стадиях:
 - а) перераспределения;
 - б) производства;
 - в) распределения;
 - г) потребления.
3. Контрольная функция финансов проявляется:
 - а) до наступления распределительного процесса;
 - б) в процессе использования фондов денежных средств;
 - в) в процессе подведения итогов;
 - г) на всех перечисленных стадиях.
4. Общественное назначение финансов реализуется с помощью функции:
 - а) аналитической;
 - б) распределительной;
 - в) информационной;
 - г) воспроизводственной.
5. Финансовые ресурсы - это:
 - а) денежные отношения;
 - б) денежные средства, обслуживающие финансовые отношения;
 - в) доходы домохозяйств и предприятий;
 - г) ценные бумаги.
6. Характер отношений, лежащий в основе финансовых операций:
 - а) законодательный;
 - б) натурально-вещественный;
 - в) социальный;
 - г) производственный (экономический).
7. В состав финансовых ресурсов, мобилизованных на рынке входят:
 - а) налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи;
 - б) купля – продажа ценных бумаг, кредит;
 - в) прибыль, заработная плата, доходы от внешнеэкономической деятельности.
8. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса это:
 - а) часть национального дохода, представленная чистым доходом;
 - б) покрытие воспроизводственных затрат за счет финансовых ресурсов, аккумулируемых субъектами хозяйствования и государством;
 - в) прибыль, финансовые ресурсы, доходы от внешнеэкономической деятельности;
 - г) совокупность элементов стоимости валового общественного продукта.
9. Финансовый аппарат это:
 - а) финансовые службы предприятий, налоговые инспекции;
 - б) совокупность всех организационных структур, осуществляющих управление финансами;
 - в) Министерство финансов РФ;
 - г) объекты и субъекты управления финансами.

Вариант 2

1. Финансы это:
 - а) ценные бумаги, которые можно превратить в деньги;
 - б) кредит, заработная плата;
 - в) деньги;
 - г) денежные отношения.
2. Отличие финансов от финансовых ресурсов:
 - а) не отличаются;
 - б) финансовые ресурсы – материализованная форма, результат распределительной функции финансов;
 - в) финансовые ресурсы имеют денежное выражение;
 - г) финансы – часть финансовых ресурсов.
3. Финансы выступают инструментом контроля со стороны общества за:
 - а) обращением валового общественного продукта;
 - б) распределением;
 - в) производством;
 - г) реализацией.
4. В состав собственных финансовых ресурсов входят:
 - а) налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи;
 - б) купля – продажа ценных бумаг, кредит;
 - в) проценты, дивиденды по ценным бумагам;
 - г) прибыль, заработная плата, доходы от внешнеэкономической деятельности.
5. Объектом действия распределительной функции финансов является:
 - а) валовой общественный продукт и часть национального богатства в натурально вещественной форме;
 - б) часть национального богатства, принявшая денежную форму;
 - в) валовой общественный продукт в денежной форме и часть национального богатства, принявшая денежную форму;
 - г) валовой общественный продукт.
6. Объектами управления финансами являются:
 - а) государственные финансовые службы;
 - б) финансы предприятий (учреждений, организаций), страховые отношения, государственные финансы;
 - в) финансы домашних хозяйств;
 - г) организационные структуры, осуществляющие управление.
7. Контрольная функция финансов позволяет судить о том:
 - а) соблюдаются ли требования экономических законов;
 - б) как складываются пропорции в распределении и использовании финансовых ресурсов, и соблюдаются ли требования экономических законов и финансовая дисциплина;
 - в) соблюдается ли финансовая дисциплина субъектами хозяйствования;
 - г) своевременно ли поступают финансовые ресурсы в распределение государства.
8. Приоритетной формой финансового обеспечения воспроизводственных затрат субъекта хозяйствования является:
 - а) государственное финансирование;
 - б) самофинансирование;
 - в) создание финансовых резервов;
 - г) кредитование.
9. Функциональные элементы управления финансами это:
 - а) планирование, оперативное управление, стратегическое управление;
 - б) контроль, планирование;
 - в) стратегическое управление, оперативное управление, контроль;

г) планирование, оперативное управление, контроль.

Тема 1.5. Страхование

Тестирование:

Вариант 1

1. Страхователь – это:
 - а) страховая организация;
 - б) третье лицо;
 - в) юридическое или физическое лицо, пользующееся страховыми услугами.
2. Формы страхования:
 - а) обязательное и добровольное;
 - б) личное и имущественное;
 - в) первичное страхование и перестрахование.
3. К обязательному страхованию относится:
 - а) страхование имущества от огня;
 - б) страхование пассажиров на всех видах транспорта;
 - в) страхование жизни.
4. Отрасли страхования:
 - а) обязательное и добровольное;
 - б) личное, имущественное, страхование ответственности;
 - в) первичное страхование, вторичное страхование и перестрахование.
5. Субъектами страхового рынка являются:
 - а) страховщики, страхователи, страховые агенты;
 - б) страхователи, страховые агенты, страховые брокеры;
 - в) страхователи, застрахованные, страховщики, страховые посредники.
6. Общество взаимного страхования – это:
 - а) организация, базирующая свою деятельность на государственной собственности;
 - б) организация, образующаяся для страхования своих членов;
 - в) добровольное объединение страховщиков для страхования особо крупных, опасных и малоизвестных рисков.
7. Страховой агент – это:
 - а) юридическое лицо, имеющее лицензию на проведение операций по страхованию;
 - б) юридическое или физическое лицо, выступающее в качестве независимого страхового лица и оказывающее консультационные услуги;
 - в) физическое или юридическое лицо, которое от имени и по поручению страховой компании занимается продажей страховых полисов.
8. Страховое возмещение – это:
 - а) стоимость того или иного имущества для страхования;
 - б) сумма, на которую застраховано имущество;
 - в) сумма, выплачиваемая в покрытие ущерба.

2 вариант

1. Страховщик – это:
 - а) физическое лицо, уплачивающее страховые взносы;
 - б) организация, имеющая право на основании договора или закона получать; денежную сумму при наступлении страховых случаев

в) организация, принимающая на себя обязательство возместить ущерб или выплатить страховую сумму.

2.К добровольному страхованию относится:

- а) социальное страхование;
- б) страхование имущества юридических лиц;
- в) страхование пассажиров.

3.Способы страхования:

- а) первичное страхование и перестрахование;
- б) первичное страхование и вторичное страхование;
- в) вторичное страхование и сострахование.

4.Страховой пул – это:

- а) организация, базирующая свою деятельность на государственной собственности;
- б) организация, образуемая для страхования своих членов;
- в) добровольное объединение страховщиков для страхования особо крупных, опасных и малоизвестных рисков.

5.Застрахованный – это:

- а) юридическое или физическое лицо, заключившее со страховщиком договор страхования;
- б) физическое лицо, уплачивающее страховые взносы;
- в) третье лицо, имеющее право получить компенсацию при наступлении страхового случая.

6. Страховой брокер – это:

- а) юридическое лицо, имеющее лицензию на проведение операций по страхованию;
- б) юридическое или физическое лицо, выступающее в качестве независимого страхового лица и оказывающее консультационные услуги;
- в) физическое или юридическое лицо, которое от имени и по поручению страховой компании занимается продажей страховых полисов.

7.Страховая услуга - это:

- а) тарифная ставка;
- б) товар, предлагаемый на страховом рынке;
- в) объем возможной ответственности страховщика.

8.Страховая оценка - это:

- а) стоимость того или иного имущества для страхования
- б) сумма, на которую застраховано имущество
- в) сумма, выплачиваемая в покрытие ущерба

Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит

Устный опрос:

- 1) Кредит как форма движения ссудного капитала
- 2) Принципы кредитования, их характеристика
- 3) Формы кредита, их характеристика
- 4) Кредитный договор, его содержание и порядок заключения
- 5) Ипотека, лизинг и факторинг как формы кредитных отношений

Практические работы:

Задача 1

Фирма планирует покупку нового оборудования с помощью кредита. Стоимость оборудования - 2 млн. руб., срок его службы составляет 1 год. От этого проекта фирма ожидает 150 тыс. руб. прибыли. При какой процентной ставке по кредиту фирма сможет осуществить этот инвестиционный проект?

Задача 2

Фирме АО «Светогорск» необходимо получить кредит, чтобы профинансировать сезонный рост запасов школьных тетрадей на 40 тыс. руб. (три летних месяца). Банк может предоставить ей кредит под 20 % годовых. Банк оценивает залог - школьные тетради - как низколиквидный, издержки по их реализации в случае неисполнения обязательств фирмой составят 10%. Определите, на какую сумму кредита может рассчитывать фирма.

Задача 3

Рассчитайте стоимость коммерческого кредита при условии, что отсрочка платежа составляет 90 дней, а скидка при оплате в течение 10 дней со дня поставки – 2%.

Задача 4

Филиал «Санкт-Петербургский» ОАО «Импэкс-банк» предлагает для населения вклад «Доходный» на следующих условиях:

Сумма вклада, руб.	Годовая процентная ставка			
	31 день	61 день	91 день	181 день
500-5000	20,0	21,0	22,0	18,0
5000 и выше	20,5	21,5	22,5	18,5

Объясните, почему процентные ставки по 6-месячному вкладу ниже, чем по вкладам меньшей срочности.

Задача 5

Коммерческий банк А внес 100 млн. руб. в оборотную кассу РКЦ. Коммерческий банк С получил из оборотной кассы со своего корсчета в ЦБ 150 млн. руб. и выдал ссуду 70 млн. руб. банку С на межбанковском рынке. Определите размер наличной денежной эмиссии.

Задача 6

Предположим, что в течение года ЦБ РФ купил ГКО на сумму 180 млрд. руб. За этот же период ЦБ РФ продал ГКО на открытом рынке на сумму 88 млрд. руб. Определите объем чистых требований ЦБ РФ к Правительству на 1-е число следующего года.

Задача 7

Предположим что, общая сумма обязательных резервов составляет 20 млрд. руб., общая величина вкладов в коммерческие банки - 200 млрд. руб. Ниже приведены данные об увеличении кредитования банков центральным банком при соответствующих уровнях учетной ставки.

Учетная ставка, %	Увеличение займов в ЦБ РФ, млн. руб.
5	40
6	30
7	20
8	10

Определите:

а) какова норма обязательных резервов?

б) какую учетную ставку должен установить центральный банк, чтобы оказать на кредитные ресурсы банков такое же воздействие, как покупка государственных ценных бумаг на 20 млн. руб.?

Задача 8

ЦБ РФ предписал банку устранить нарушения нормативов ликвидности. Банк не устранил эти нарушения в установленные сроки, в результате чего создалась реальная угроза интересам вкладчиков. Определите, какую меру воздействия из перечисленных ниже ЦБ применит к банку:

- А) потребует от банка устранить выявленные нарушения;
- Б) взыщет штраф в размере до 0,1% от уставного капитала;
- В) изменит обязательные нормативы для банка на срок до шести месяцев;
- Г) введет запрет на проведение банком операций по привлечению вкладов населения на срок до 1 года.

Задача 9

Рассчитайте сумму овердрафта и процентный платеж по нему. Остаток денежных средств на счете в банке – 16 млн. руб. В банк поступили документы на оплату клиентом сделки на сумму 21 млн. руб. Процент за овердрафт составляет 22% годовых. Поступление средств на счет клиента происходит через 10 дней после оплаты указанной сделки.

Задача 10

11 января 2006 г. клиент открыл вклад до востребования на сумму 10000 руб. 25 января снял со своего счета 400 руб., а 3 февраля внес дополнительно 1500 тыс. руб. Какую сумму выдаст ему кассир банка при закрытии вклада 15 февраля, если ставка по такому вкладу – 2% годовых?

Задача 11

Банк принимает вклады на месяц (ставка 15% годовых), на квартал (ставка 26% годовых) и на год (ставка 27% годовых). По вкладам на месяц и на квартал предполагается автоматическое продление условий вклада. Промежуточного (внутри срока вклада) начисления процентов и присоединения их к основному вкладу нет. Какой вклад лучше выбрать человеку, который исключает возможность того, что деньги могут потребоваться ему ранее, чем через год.

Задача 12

Открыт вклад на год и на один месяц в размере 100000 руб. под 12 % годовых. Вкладчик решил воспользоваться возможностью ежемесячно снимать проценты (1200 руб.). Так он делал 6 раз (получил 7200 руб.), а по истечении 7-го месяца появилась необходимость закрыть вклад. Сколько денег он получит в банке при закрытии вклада, если по условиям договора при досрочном закрытии проценты начисляются по ставке, принятой для вкладов до востребования (2 % годовых).

Задача 13

Клиент открыл вклад на 30 дней на сумму 10000 руб. (ставка 12 % годовых) 12 января 2006 г., а уже 19 января 2006 г. внес дополнительный взнос в размере 3000 руб. Какой будет сумма средств вкладчика к концу срока договора (соответственно, она же новая, «стартовая» сумма на очередной срок, если предусмотрено автоматическое продление условий хранения денег)?

Задача 14

Придя в банк и прочитав условия открытия срочных вкладов, вы можете обнаружить «некруглые» стандартные сроки – например, вклады, именуемые «месячными»,

принимаются на срок не 30, а 30 + 1 день, «квартальные» - на срок 90 + 1 день. С чем это связано?

Задача 15

Можно вложить 600 тыс. руб. в банк и получить через год 15% сверх суммы основного вклада. Можно на эти деньги (включая оплату посредникам и нотариусу) купить квартиру и сдавать ее в наем. Пусть квартирант оплачивает коммунальные услуги самостоятельно. Месячная арендная плата за квартиру в текущем году составит 2500 руб. Что выгоднее – положить деньги в банк или купить квартиру и сдавать ее в наем? Какая дополнительная информация нужна для ответа на этот вопрос?

Тема 2.2. Банковская система РФ

Устный опрос

- 1) Понятие банковской системы РФ, ее структура
- 2) Расчетно-кассовое обслуживание организации.
- 3) Организация безналичных расчетов
- 4) Банковский контроль за расчетно-кассовой дисциплиной организации

Тема 2.3. Рынок ценных бумаг

Тестирование:

Выбрать один правильный ответ из предлагаемых вариантов

Вариант 1

1. Финансовый рынок – это:

- а) особая форма организации движения денежных средств, функционирующая в виде рынка денежных средств, капитала, кредитов, ценных бумаг;
- б) форма движения ссудного капитала, осуществляемая на началах обеспеченности, срочности, возвратности и платности;
- в) совокупность экономических отношений, возникающих между различными экономическими субъектами по поводу мобилизации и размещения свободного капитала в процессе выпуска и обращения ценных бумаг

2. Целью первичного рынка ценных бумаг является:

- а) распределение имеющихся ценных бумаг между субъектами хозяйствования;
- б) привлечение дополнительных финансовых ресурсов;
- в) перелив капиталов между предприятия и отраслями.

3. Срочный рынок ценных бумаг – это:

- а) торговля ценными бумагами, минуя фондовую биржу;
- б) рынок, на котором заключаются сделки со сроком исполнения более двух рабочих дней;
- в) рынок с немедленным исполнением сделок в течение одного–двух рабочих дней.

4. Функция, выполняемая финансовым рынком:

- а) контроль и регулирование рынка ценных бумаг;
- б) обслуживание товарного обращения через кредит;
- в) посредничество в движении средств от их владельцев к пользователям.

5. Вид ценной бумаги, представляющий собой срочное долговое обязательство, которое гарантирует ее владельцу доход в виде фиксированного или плавающего процента – это:

- а) акция;
- б) облигация;
- в) сертификат.

6. Депозитный сертификат выписывается:

- а) юридическому лицу;
- б) физическому лицу;
- в) юридическим и физическим лицам.

7. Фьючерс – это:

- а) документ, предусматривающий твердое обязательство купить или продать ценные бумаги по истечении определенного срока по заранее оговоренной цене;
- б) контракт на покупку (продажу) ценных бумаг по заранее оговоренной цене в определенный срок, не требующий обязательного исполнения;
- в) дополнительное свидетельство, выдаваемое вместе с ценной бумагой и дающее право владельцу на специальные льготы по истечении определенного срока.

8. Маклер – это:

- а) заключающий сделку с ценными бумагами от имени клиента и за его счет;
- б) штатный работник биржи, ведущий торги и оформляющий сделки;
- в) осуществляющий куплю(продажу) ценных бумаг от своего имени и за свой счет.

9. Листинг – это:

- а) список ценных бумаг, допущенных к торговле на фондовой бирже;
- б) дополнительное свидетельство, выдаваемое вместе с ценной бумагой и дающее право владельцу на специальные льготы по истечении определенного срока;
- в) процедура допуска ценных бумаг к торговле на бирже.

10. Функцией кредита является:

- а) экономия издержек обращения;
- б) целевой характер использования;
- в) дифференцированность кредита.

11. Форма кредита, осуществляемая путем списания банком средств по счету клиента сверх остатка средств на его счете:

- а) овердрафт;
- б) факторинг;
- в) контокоррент.

12. Кредит, предоставляемый населению – это:

- а) государственный кредит;
- б) потребительский кредит;
- в) коммерческий кредит.

13. Важным условием кредита является:

- а) величина кредита;
- б) заемщик;
- в) обеспечение кредита.

Вариант 2

1. Кредитный рынок – это:

- а) особая форма организации движения денежных средств, функционирующая в виде рынка денежных средств, капитала, кредитов, ценных бумаг;
- б) форма движения ссудного капитала, осуществляемая на началах обеспеченности, срочности, возвратности и платности;

в) совокупность экономических отношений, возникающих между различными экономическими субъектами по поводу мобилизации и размещения свободного капитала в процессе выпуска и обращения ценных бумаг.

2.Целью вторичного рынка ценных бумаг является:

- а) распределение имеющихся ценных бумаг между субъектами хозяйствования;
- б) привлечение дополнительных финансовых ресурсов;
- в) перелив капиталов между предприятия и отраслями.

3.Виды рынка ценных бумаг:

- а) кассовый и срочный;
- б) денежный рынок и рынок капитала;
- в) кредитный рынок и внебиржевой рынок.

4.Биржевой рынок – это:

- а) организованный рынок;
- б) неорганизованный рынок;
- в) первичный рынок.

5.Составленное по установленной законом форме безусловное письменное долговое обязательство, выданное одной стороной другой стороне – это:

- а) акция;
- б) вексель;
- в) варрант.

6.К государственным ценным бумагам относятся:

- а) чеки;
- б) акции;
- в) облигации.

7.Инвесторы – это:

- а) субъекты хозяйствования и органы государственной власти, вкладывающие денежные средства в какое-либо дело;
- б) юридические и физические лица, накапливающие у себя денежные средства.

8.Опцион – это:

- а) документ, предусматривающий твердое обязательство купить или продать ценные бумаги по истечении определенного срока по заранее оговоренной цене;
- б) контракт на покупку (продажу) ценных бумаг по заранее оговоренной цене в определенный срок, не требующий обязательного исполнения;
- в) дополнительное свидетельство, выдаваемое вместе с ценной бумагой и дающее право владельцу на специальные льготы по истечении определенного срока.

9.Дилер это:

- а) заключающий сделку с ценными бумагами от имени клиента и за его счет;
- б) штатный работник биржи, ведущий торги и оформляющий сделки;
- в) осуществляющий куплю (продажу) ценных бумаг от своего имени и за свой счет.

10.Принципами кредита являются:

- а) дифференцированность кредита;
- б) ускорение концентрации и централизации капитала;
- в) экономия издержек обращения.

11. Коммерческим кредитом является:

- а) любой кредит вообще;
- б) банковский кредит;
- в) кредит продавца покупателю.

12. Факторинг имеет смысл применять:

- а) во всех случаях;
- б) если выгода от немедленного получения денег больше, чем от их получения в установленный срок;
- в) когда имеются сомнения в надежности плательщика.

13. Вклад денежных средств на хранение в банке – это:

- а) факторинг;
- б) депозит;
- в) овердрафт.

Тема 3.1. Законодательство РФ о налогах и сборах

Устный опрос:

1. Законодательство о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ.
2. Нормативные акты, регулирующие отношения в области налогообложения.
3. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени. Порядок внесения изменений в законодательство о налогах и сборах.
4. Несоответствие актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ.
5. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.
6. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах

Тема 3.2. Налоговая система РФ, принципы её построения

Устный опрос:

1. Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, её структура.
2. Характеристика элементов налоговой системы.
3. Источники уплаты налогов и сборов.
4. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы

Тема 3.3. Система налогов и сборов в РФ

Устный опрос:

1. Налоги как инструмент бюджетного регулирования, их экономическая сущность.
2. Функции налогов и сборов.
3. Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов в РФ.
4. Федеральные налоги и сборы.
5. Региональные налоги и сборы.
6. Местные налоги и сборы.
7. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы.

Тема 4.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Устный опрос:

1. НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности её определения в зависимости от вида деятельности.
2. Налоговые периоды и ставки.
3. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога.
4. Налоговые вычеты и порядок их применения.
5. Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога.

6. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.

Практическая работа: Расчёт налоговой базы, исчисления налога на добавленную стоимость (НДС), подлежащего уплате в бюджет по итогам налогового периода

Пример задачи: Предприятием реализована продукция на сумму 236 тыс. руб. в том числе НДС. Так же в этот период времени предприятие приобрело сырьё на сумму 177 тыс. руб. в том числе НДС. Услуги по транспортировке и доставке сырья составили 5900 руб. в том числе НДС. Определить сумму НДС к уплате.

Тема 4.2. Налог на прибыль организаций

Устный опрос:

1. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения.
2. Порядок определения доходов, классификация доходов.
3. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы, расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
4. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе, порядок определения налоговой базы.
5. Налоговые ставки. Налоговый и отчётные периоды.
5. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.
6. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы

Тема 4.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Устный опрос:

1. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы.
2. Налоговые ставки.
3. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.
4. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
5. Методика заполнения Декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки её представления в налоговые органы.

Практическая работа:

ПЗ: Исчисление стандартных налоговых вычетов. Исчисление налога на доходы физических лиц.

Синицын А.С. имеет троих детей в возрасте 10, 14, 19 лет. Старший сын является студентом ВУЗа. Сам Синицын получил и перенес лучевую болезнь, связанную с радиационным воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС, что подтверждено соответствующими документами. Оклад сотрудника составляет 9150 рублей в месяц. Ежемесячно выплачивается премия в размере 10% от оклада за производственные результаты. Рассчитайте сумму налога на доходы с физического лица (НДФЛ) за квартал.

Тема 5.1. Налог на имущество организаций

Устный опрос:

1. Налог на имущество организаций, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчёта среднегодовой стоимости имущества.
2. Порядок исчисления сумм налога и сумм авансовых платежей по налогу.
3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу
4. Порядок заполнения налоговой декларации.

Тема 5.2. Транспортный налог.

Устный опрос:

1. Транспортный налог, его значение и место в налоговой системе: плательщики, объект налогообложения, методика расчёта транспортного налога.
2. Порядок исчисления и сроки уплаты налога юридическими лицами.
3. Порядок заполнения расчёта авансовых платежей.
4. Порядок исчисления и сроки уплаты налога для физических лиц.

Практическая работа:

ПЗ: Исчисление транспортного налога

Организация владеет автомобилем, мощность двигателя которого 120 л.с. В июле организацией был приобретен автомобиль с мощностью двигателя 140 л.с, а в сентябре реализован автомобиль с мощностью двигателя 120 л.с. Определить сумму транспортного налога и порядок его уплаты организацией в течение года и по окончании года

Тема 6.1. Земельный налог

Устный опрос:

1. Значение и принцип исчисления земельного налога.
2. Налогоплательщики, объект налогообложения, налогооблагаемая база, налоговые ставки.
3. Порядок и сроки уплаты юридическими лицами.
4. Порядок и сроки уплаты для физических лиц.
5. Льготы по земельному налогу и порядок их предоставления.
6. Сроки представления налоговой декларации налогоплательщиками – юридическими лицами.

Практическая работа:

Порядок исчисления земельного налога. Заполнение налоговой декларации

Предприятие занимает земельный участок площадью 560 кв.м. в Галичском районе. Льгот по уплате земельного налога данное предприятие не имеет. Исчислите сумму налога, если кадастровая стоимость земли 12,5 млн. руб.

Тема 6.2. Другие виды местных налогов

Устный опрос:

1. Значение и принцип исчисления налога на имущество физических лиц.
2. Льготы по налогу на имущество физических лиц и порядок их предоставления.
3. Последствия неуплаты налога, требования об уплате налога.

Тема 7.1. Налоговый контроль и порядок его проведения

Устный опрос:

1. Формы проведения налогового контроля, его значение.
2. Сроки и место проведения камеральной проверки.
3. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.
4. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.
5. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
6. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.
7. Порядок и сроки представления в налоговые органы налогоплательщиком письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки.
8. Порядок и сроки рассмотрения акта выездной налоговой проверки.
9. Порядок вынесения решения по результатам рассмотрения материалов проверки.

10. Порядок вынесения решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения.
11. Требование об уплате недоимки по налогу и пени.
12. Порядок вручения решения и требования к налогоплательщику. Исполнение требования.

Тема 7.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Устный опрос:

1. Понятие налогового правонарушения.
2. Общие условия привлечения к ответственности.
3. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности.
4. Формы вины за совершение налогового правонарушения.
5. Давность привлечения к ответственности.
6. Налоговые санкции и давность взыскания налоговых санкций.
7. Непредставление налоговых деклараций.
8. Грубое нарушение правил учёта доходов и расходов и объектов налогообложения.
9. Неуплата или неполная уплата сумм налога.

Практическая работа:

Решение ситуационных задач по налоговым правонарушениям. Исчисление налоговых санкций

Задание:

1. По предложенным ситуациям найти статью налогового кодекса, которая обосновывает предложенную ситуацию.
2. Записать ответ в соответствии со статьёй НК РФ.
3. По мере необходимости произвести расчет.

Ситуации по теме «Виды налоговых правонарушений за их совершение»:

Ситуация 1

ООО «Инкрис» подало заявление о постановке на учет в налоговый орган через 25 дней после государственной регистрации. Укажите вид налогового правонарушения и ответственность за их совершение.

Ситуация 2

Предприниматель Иванов С.П. в течении 4-х месяцев осуществлял деятельность без постановки на учет в налоговом органе, получив за этот период доход в размере 120 тыс. руб. (в т.ч. за первые три месяца – 90 тыс. руб., за 4й месяц – 30 тыс. руб.) Рассчитайте размер штрафа

Ситуация 3

ООО «Топаз» не сообщило в ГНИ о закрытии расчетного счета в банке «Менатеп» Укажите вид налогового правонарушения и размер штрафа

Ситуация 4

ЗАО «Привет» представило в ГНИ налоговую декларацию по НДС за январь месяц 25 февраля (срок предоставления 20 февраля). Сумма налога, подлежащего уплате на основе этой декларации 120 тыс. руб. Рассчитайте сумму штрафа

Ситуация 5

При проверке деятельности ООО «Комета» были вскрыты факты отсутствия первичных документов, несвоевременного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Укажите вид налогового правонарушения и сумму штрафа.

Ситуация 6

При проверке ЗАО «Салют» представителями ГНИ было выявлено что в результате неправомерного отнесения расходов на себестоимость произошло занижение налоговой базы, сумма неуплаты налога на прибыль составила 80 тыс. руб.

Рассчитайте:

А) сумму штрафа в результате занижения налоговой базы;

Б) сумму штрафа

- если данное деяние совершено умышленно.

- если занижение налоговой базы произошло в результате неверного письменного разъяснения ГНИ на запрос налогоплательщика.

Ситуация 7

ООО «Пастушок» отказалось представить по запросу налогового органа ряд документов. Укажите вид налогового правонарушения и размер штрафа

Итоговый тест для проверки знаний при подготовке к зачету

Вариант № 1

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;

в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;

г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

а) календарной датой;

б) истечением периода времени, но не более года;

в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;

г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4. Объектами налогообложения могут являться:

а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;

б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;

в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;

г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Налоговый период – это:

а) календарный год, квартал, месяц, декада;

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

6. Недоимка – это:

- а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- б) сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- в) сумма налога или сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
- г) сумма налога или сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

7. Сущность принципа удобства состоит в том, что:

- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
- б) система налогообложения должна быть рациональна;
- в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
- г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

8. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

- а) могут устанавливаться только на один налоговый период;
- б) не могут устанавливаться;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
- г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

9. К федеральным налогам относятся:

- а) налог на имущество физических лиц;
- б) налог на прибыль организации;
- в) транспортный налог;
- г) земельный налог.

10. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:

- а) в период обнаружения ошибки;
- б) в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;
- в) в период совершения ошибки;
- г) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.

11. Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

- а) Правительством РФ;
- б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
- в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
- г) по решению арбитражного суда.

12. Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:

- а) в течение месяца;
- б) в течение 15 календарных дней;
- в) в течение 7 дней;
- г) срок не установлен.

13. При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:

- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
- б) вправе открывать этой организации новые счета;
- в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;

г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

14. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

а) в течение одного календарного года;

б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;

в) в течение 3 лет;

г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

15. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

а) при проведении выездной налоговой проверки;

б) при проведении камеральной налоговой проверки;

в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;

г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

16. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

а) 5 лет;

б) 4 лет;

в) 5 налоговых периодов;

г) 3 календарных лет.

17. Участниками налогового контроля являются:

а) налоговые органы;

б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;

в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;

г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

18. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

а) по месту юридического адреса организации;

б) по месту жительства одного из учредителей организации;

в) месту нахождения организации или месту жительства физического лица;

г) по месту жительства руководителя организации.

19. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

а) с 16-го возраста;

б) с 18-го возраста;

в) с момента получения дохода;

г) момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.

20. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;

б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;

в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;

г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

21. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:

а) под влиянием угрозы;

б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;

в) под влиянием личных отношений;

г) для получения личной выгоды.

22. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:

а) в 5-дневный срок со дня осуществления действия;

б) в 10-дневный срок со дня осуществления действия;

в) в 5-дневный срок – по счетам организаций и в 10-дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;

г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

23. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на налоговый учет:

а) в течение 5 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

г) в соответствии с принятым этим органом решением.

24. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

а) по почте;

б) лично налогоплательщиком;

в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя или передана по телекоммуникационным каналам связи;

г) по почте или лично налогоплательщиком.

25. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

а) не позднее 10 дней;

б) в течение 5 дней;

в) в течение 3 дней;

г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

2 вариант

1. Сбор – это:

а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Сущность налога – это:

а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;

б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;

в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;

г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

3. Субъект налогообложения – это:

а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;

4. Налоговая ставка – это:

а) размер налога на единицу налогообложения;

б) размер налога на налогооблагаемую базу;

в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;

г) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.

5. Налоговая база - это:

а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;

б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;

в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;

г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.

6. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:

а) их передача на безвозмездной основе;

б) товарообменная операция;

в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;

г) передача товаров для собственного потребления.

7. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:

а) принцип справедливости;

б) принцип срочности;

в) принцип эластичности;

принцип достаточности.

8. Пошлина – это:

а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;

б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;

в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;

г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических и юридических лиц;

9. Дивидендами признается любой доход, полученный:

а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;

б) работником организации при распределении прибыли;

в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;

г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим этому резиденту акциям.

10. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

а) соответствующих муниципальных образований;

б) соответствующих субъектов Российской Федерации;

- в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;
- г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

11. К региональным налогам относятся:

- а) водный налог;
- б) земельный налог;
- в) налог на игорный бизнес;
- г) налог на добавленную стоимость.

12. к специальным налоговым режимам относятся:

- а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;
- б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- в) предоставление инвестиционного налогового кредита;
- г) создание оффшорных зон.

13. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:

- а) с подачи заявления о ликвидации организации;
- б) с уплатой налога (сбора);
- в) со смертью учредителя организации;
- г) с подачей заявления о реорганизации организации.

14. Арест на все имущество налогоплательщика – организации:

- а) не может быть наложен;
- б) может быть наложен;
- в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
- г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.

15. Налоговая проверка может проводиться за три календарных деятельности налогоплательщика:

- а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
- б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;
- в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
- г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговым органом.

16. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

- а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
- г) плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов.

17. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:

- а) может быть привлечен к ответственности повторно;
- б) не может быть привлечен к ответственности повторно;
- в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
- г) может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда.

18. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:

- а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причине;

- б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
- в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;
- г) физическим лицом в целях семейных интересов.
19. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:
- а) в бесспорном порядке;
- б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
- в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
- г) только в судебном порядке.
20. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:
- а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
- б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
- в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.
21. Налоговый орган обязан осуществлять постановку на учет организаций и физических лиц по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества в течение:
- а) 10 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- б) 30 дней со дня регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) 10 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- г) 5 дней со дня поступления сведений от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:
- а) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
- б) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
- в) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
- г) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
23. Налоговый орган поставить отметку на копии налоговой декларации:
- а) обязан;
- б) обязан по просьбе налогоплательщика;
- в) обязан в случае отправления налогоплательщиком декларации по почте;
- г) обязан в случае подачи декларации в налоговый орган через представителя организации.
24. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии одного из обстоятельств:
- а) совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения, физическим лицом, не достигшим к моменту совершения деяния 18-летнего возраста;
- б) отсутствие облагаемой налогом базы;
- в) отсутствие вины лица в совершении налогового правонарушения;
- г) отсутствие денежных средств на счетах банках.
25. Только НК РФ устанавливаются, изменяются или отменяются:
- а) федеральные налоги и сборы;
- б) налоги и сборы субъектов Российской Федерации;
- в) местные налоги и сборы;
- г) таможенные пошлины.

Задания для самостоятельных работ

1. Изучение видов денежных знаков и степеней их защиты
2. По данным печати расчет различных видов относительных величин и сделать выводы
3. Изучение порядка кредитования клиентов в коммерческих банках
4. Изучение порядка предоставления потребительского кредита в торговых центрах реализующих бытовую технику с рассрочкой платежа
5. Изучение содержания Инструкции ЦБ РФ «Об организации безналичных расчетов в РФ»
6. Графическое изображение схем документооборота при различных формах безналичных расчетов
7. Написание рефератов на темы: «Фондовая биржа, ее функции и организация деятельности», «Брокерские и дилерские услуги», «Фьючерсы, опционы, варранты и другие вторичные ценные бумаги
8. Подготовка презентаций.
9. Правила заполнения счетов-фактур, правила ведения журнала покупок и журнала продаж.
10. Типичные ошибки при составлении счетов-фактур.
11. Порядок принятия к вычету НДС, если счёт-фактура исправлен
12. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе, порядок определения налоговой базы
13. Страховые взносы в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования.
14. Применение регрессивных ставок: с какого момента применяются и в каком объеме.
15. Страховые взносы в пенсионный фонд в зависимости от возраста застрахованного
16. Подготовка схем-конспектов. Налоговые льготы по налогу на имущество организаций
17. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.
18. Производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Административным кодексом РФ.
19. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.
20. Нарушение сроков постановки на учёт в налоговые органы, уклонение от постановки на учёт. Нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счёта в банке.

2.2. Комплект заданий для оценки освоения МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Текущий контроль и оценка освоения тем МДК 02.02 осуществляется при выполнении двух типов заданий:

1. Ответы на вопросы и выполнение практических заданий по теме по учебнику: Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

2. Выполнение практических заданий по анализу годовых отчетов реальных предприятий в соответствии с тематикой пройденного материала. (Методика анализа приведена в разделе «Промежуточная аттестация по МДК 02.02»).

Итоговый тест для контроля знаний по МДК 02.02 и подготовки к зачету

Вариант 1

1. Объектами АХД являются:

а) экономические результаты деятельности

б) НТП

в) первичная отчетность

2. Отношение числа принятых за период к среднесписочному числу, работающих за тот же период:

а) коэффициент оборота по приему

б) коэффициент оборота по выбытию

в) коэффициент постоянства кадров

3. Под себестоимостью понимают

а) затраты всех видов ресурсов, выраженных в денежной форме

б) материальные затраты в стоимостном выражении

в) стоимостное выражение использования трудовых ресурсов

4. Анализ эффективного использования материальных ресурсов является целью

а) внешнего анализа

б) внутреннего анализа

в) налоговой проверки

5. Ресурсоотдача – это

а) расход ресурса на единицу продукции

б) резерв повышения эффективности реализации продукции

в) отношение между фактическим и плановым значением показателя, выраженное в процентах

6. Коэффициент промежуточной ликвидности определяется как отношение:

а) денежных средств и быстро реализуемых ценных бумаг к краткосрочным обязательствам

б) оборотных активов к краткосрочным обязательствам

в) собственных средств и валюты баланса

7. Коэффициент финансовой устойчивости показывает:

а) удельный вес источников финансирования, которые предприятие использует длительное время;

б) удельный вес тех источников финансирования, которые предприятие использует в своей деятельности

в) удельный вес внеоборотных активов в валюте баланса

8. Предприятие имеет оборотный капитал в том случае, если

а) оборотные активы меньше краткосрочных обязательств

б) оборотные активы больше краткосрочных обязательств

в) оборотные активы больше долгосрочных обязательств

9. Какой из элементов оборотных активов является наименее ликвидным

а) производственные запасы

б) дебиторская задолженность

в) денежные средства

10. Используя способ цепной подстановки, необходимо в первую очередь учитывать

а) изменение количественных, а затем качественных показателей

б) очередность использования показателей не имеет значения

в) изменение качественных, а затем количественных показателей

11. Эффективность основной деятельности предприятия характеризует:

- а) выручка
- б) рентабельность продукции
- в) валовая прибыль

12. Верно ли утверждение: Дебиторская задолженность учитывается в составе пассивов предприятия.

Да Нет

13. Верно ли утверждение: Ускорение оборачиваемости оборотных средств приводит к увеличению выручки на предприятии.

Да Нет

14. Верно ли утверждение: Обратным показателем производительности труда является трудоемкость

Да Нет

15. Верно ли утверждение: Валовая продукция отличается от товарной тем, что в нее включаются остатки незавершенного производства и внутрихозяйственный оборот.

Да Нет

16. Верно ли утверждение: Чистая прибыль – это прибыль предприятия, остающаяся в распоряжении предприятия.

Да Нет

17. Производительность труда на заводе выросла на 20%, но при этом уволилось 20% рабочих. В результате при прочих равных условиях фондовооруженность:

- а) уменьшилась на 20%
- б) не изменилась
- в) увеличилась на 20%

18. Дайте определение понятию «Текучесть кадров - это излишний оборот рабочей силы, т.е. увольнения с предприятия по причинам, непосредственно законом не предусмотренным, а связанным с личностью ... »

19. Дайте определение понятию «Рентабельность – это относительный показатель эффективности производства, выражающий степень доходности ...»

20. Определите соответствие

1	Оборачиваемость дебиторской задолженности	а	показатель ликвидности
2	Коэффициент покрытия запасов	б	показатель деловой активности
3	Коэффициент автономии	в	показатель рентабельности
4	Рентабельность основной деятельности (продаж)	г	показатель финансовой устойчивости

Вариант 2

1. К источникам информации нормативно-планового характера относятся:

- а) бухгалтерская отчетность;
- б) все типы планов;

в) данные первичного учета.

2. По пространственному признаку резервы делятся на:

- а) внутрихозяйственные, отраслевые, региональные и общегосударственные
- б) в сфере производства и в сфере обращения;
- в) экстенсивные и интенсивные.

3. Используя способ цепной подстановки, необходимо в первую очередь учитывать

- а) изменение количественных, а затем качественных показателей
- б) очередность использования показателей не имеет значения
- в) изменение качественных, а затем количественных показателей

4. Отношение числа выбывших за период к среднесписочному числу работающих за тот же период –

- а) коэффициент оборота по приему
- б) коэффициент оборота по выбытию
- в) коэффициент общего оборота

5. В активе баланса отражаются хозяйственные средства

- а) по источникам формирования
- б) по составу
- в) оба вышеупомянутых

6. Под возможностями повышения эффективности деятельности организации на основе использования достижений НТП и передового опыта

- а) объект АФХД
- б) хозяйственные резервы в АХД
- в) субъект АФХД

7. Научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей

- а) экономический анализ
- б) факторный анализ
- в) макроэкономический анализ

8. Внешний анализ:

- а) производится непосредственно на предприятии для нужд оперативного, краткосрочного и долгосрочного управления
- б) проводится на основании финансовой и статистической отчетности банками, финансовыми организациями, инвесторами
- в) такого вида анализа не существует

9. Сколько условных показателей необходимо рассчитать в четырехфакторной модели

- а) четыре
- б) три
- в) два

10. К условно-постоянным расходам относят:

- а) сдельная заработная плата рабочих
- б) аренда
- в) сырье и материалы

11. Восстановительная стоимость основных средств совпадает с первоначальной:
 а) никогда
 б) по результатам переоценок с учетом износа
 в) в момент ввода в действие основных средств
12. Верно ли утверждение: Горизонтальный анализ позволяет осуществить сравнение каждой позиции с предыдущим периодом.
 Да Нет
13. Верно ли утверждение: В практике учета и планирования производства для измерения основных средств используются только денежные показатели.
 Да Нет
14. Верно ли утверждение: Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат определяется как сумма собственных оборотных средств, долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
 Да Нет
15. Верно ли утверждение: Реализованная продукция включает в себя объем товарной продукции и остатки нерезализованной продукции на начало и конец отчетного периода.
 Да Нет
16. Верно ли утверждение: Разница между выручкой от реализации (с учетом НДС, акцизов) и затратами на производство реализованной продукции называется валовой прибылью от реализации.
 Да Нет
17. Цена реализации товара была снижена на 20%, в результате чего было продано товара на 20% больше. Выручка от реализации, таким образом:
 а) увеличилась на 40%
 б) уменьшилась на 40%
 в) уменьшилась на 4%
18. Дайте определение понятию «Цена – это количество денег,уплачиваемое и получаемое за единицу...»
19. Дайте определение понятию «Фондовооруженность – это показатель, характеризующий стоимость основных производственных фондов, приходящуюся ...»
20. Определите соответствие

1	Вертикальный анализ	а	определение влияние отдельных факторов на результативный показатель
2	Трендовый анализ	б	определение взаимосвязи показателей
3	Анализ относительных показателей	в	осуществление сравнения каждой позиции с рядом предшествующих периодов для определения тренд
4	Факторный анализ	г	определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции на результат в целом

Вариант 3

1. Анализ, изучающий экономические явления и процессы на уровне отдельных субъектов хозяйствования, называется:
 - а) финансовым;
 - б) макроэкономическим;
 - в) микроэкономическим.
2. В чем выражаются абсолютные показатели
 - а) в процентах
 - б) в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости
 - в) в коэффициентах
3. Наиболее рациональная и удобная для восприятия форма представления аналитической информации об изучаемых явлениях при помощи цифр, расположенных в определенном порядке
 - а) диаграмма
 - б) таблица
 - в) факторная модель
4. Объектами АХД являются
 - а) экономические результаты хозяйственной деятельности
 - б) причинно-следственные связи экономических явлений
 - в) достижения НТП
5. Коэффициент концентрации заемного капитала
 - а) отношение заемного капитала к валюте баланса
 - б) отношение собственного капитала к валюте баланса
 - в) отношение краткосрочной кредитной задолженности к валюте баланса
6. Материалоемкость рассчитывается как
 - а) отношение объема произведенной продукции к материальным затратам
 - б) отношение суммы материальных затрат к объему выпущенной продукции
 - в) величина материальных затрат в полной себестоимости
7. Коэффициент годности определяется
 - а) отношением суммы износа к первоначальной стоимости основных фондов
 - б) отношением остаточной стоимости к первоначальной стоимости основных фондов
 - в) стоимость выбывших основных фондов к стоимости основных фондов на начало года
8. К внутренним источникам покрытия потребности в материальных ресурсах относят
 - а) использование вторсырья
 - б) материалы от поставщиков
 - в) все перечисленные источники
9. Отношение разности числа принятых к уволенным за период к среднесписочной численности персонала за тот же период –
 - а) коэффициент постоянства кадров
 - б) коэффициент оборота по приему
 - в) коэффициент общего оборота
10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов является целью проведения

- а) внутреннего финансового анализа
- б) аудиторской проверки
- в) налоговой проверки

11. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) проводится для

- а) выявления возможностей повышения эффективности использования всех видов ресурсов в процессе производства и сбыта продукции
- б) оценки эффективности использования основных фондов
- в) определения факторов, повлиявших на динамику показателя материальных ресурсов

12. Верно ли утверждение: Понятия «основной капитал» и «основные средства» в АФХД означают одно и то же.

Да Нет

13. Верно ли утверждение: Информационной базой для внешнего финансового анализа является бухгалтерская отчетность предприятия.

Да Нет

14. Верно ли утверждение: Ликвидационной стоимостью ОС называют остаточную стоимость ОС с учетом износа

Да Нет

15. Верно ли утверждение: Высокий уровень постоянных затрат увеличивает степень предпринимательского риска (не получение прибыли) при падении спроса на продукцию предприятия.

Да Нет

16. Верно ли утверждение: В случае, когда предприятие достигло точки безубыточности (то есть такой величины дохода, которой хватает на покрытие понесенных затрат), увеличение выпуска продукции приведет к увеличению прибыли предприятия.

Да Нет

17. Предприятие имеет следующие данные: объем продаж в прошлом году 300 т.р., в отчетном году 400 т.р. Товарно-материальные ценности в прошлом году составили 50 т.р., в отчетном году 60 т.р.

- а) показатели отражают эффективную работу управления, так как темп роста выручки больше темп роста материальных ценностей
- б) показатели отражают неудовлетворительные результаты деятельности управления
- в) показатели не отражают эффективность работы управления

18. Дайте определение понятию «Ликвидность – это способность активов предприятия обращаться в ...»

19. Дайте определение понятию «Переменные затраты – это затраты на производство продукции, изменяющиеся пропорционально изменению ...»

20. Определите соответствие пассивов по степени ликвидности

1	Капитал и резервы	а	П1 – срочные обязательства
2	Краткосрочные кредиты и займы	б	П2 – краткосрочные пассивы
3	Долгосрочные обязательства	в	П3 – долгосрочные пассивы

4	Кредиторская задолженность	г	П4 – постоянные пассивы

Вариант 4

1. По отраслевому признаку АФХД делится на:
 - а) отраслевой и межотраслевой;
 - б) оперативный и итоговый;
 - в) перспективный и ретроспективный;
2. Одним из требований к организации информационного обеспечения анализа является:
 - а) практичность;
 - б) амбициозность;
 - в) достоверность;
3. Способ прямого счета применяется для подсчета резервов...
 - а) общего назначения
 - б) экстенсивного характера
 - в) интенсивного характера
4. Сопоставимость показателей ...
 - а) обеспечивает сравнение качественно-однородных показателей
 - б) позволяет определять упущенные возможности эффективности производства
 - в) необходима для оценки степени выполнения плана
5. К традиционным логическим способам относят
 - а) сравнение, графический, балансовый, группировки, эвристический метод
 - б) цепная подстановка, способ абсолютных разниц, способ относительных разниц, индексный, интегральный и проч.
 - в) корреляционный анализ, регрессионный анализ, компонентный анализ и проч.
6. Фондовооруженность определяется
 - а) отношением среднегодовой стоимости основных фондов к среднесписочной численности работников
 - б) отношением новых введенных в действие основных фондов к общей стоимости основных фондов
 - в) стоимость выбывших основных фондов к стоимости основных фондов на начало года
7. Материальные ресурсы предприятия –
 - а) денежные средства, находящиеся в распоряжении предприятия
 - б) различные виды сырья, материалов, топлива, энергии, комплектующих и полуфабрикатов, которые предприятие закупает для использования в хозяйственной деятельности с целью выпуска продукции
 - в) взнос учредителя в уставный капитал предприятия
8. Отношение числа работников проработавших весь период к среднесписочной численности работающих за тот же период -
 - а) коэффициент оборота по приему
 - б) коэффициент постоянства кадров
 - в) коэффициент общего оборота
9. Показатель затрат на 1 рубль товарной продукции определяется:

- а) отношением общей суммы затрат на производство и реализацию продукции к товарному выпуску продукции, исчисленной в оптовых ценах
- б) отношением материальных затрат предприятия к прибыли от продаж
- в) суммой всех затрат, произведенных в результате производства и реализации продукции

10. К труднореализуемым активам относятся

- а) запасы материалов, оптовая продукция
- б) запасы материалов, готовая продукция, дебиторская задолженность
- в) основные средства, нематериальные активы

11. Минимальный риск у тех предприятий, чья деятельность обеспечивается преимущественно

- а) заемными источниками финансирования
- б) заемными и собственными источниками финансирования
- в) собственными источниками финансирования

12. Верно ли утверждение: Задачей нормирования является определение потребности в определенном объеме оборотных средств для непрерывной и бесперебойной работы предприятия.

Да Нет

13. Верно ли утверждение: Правительство РФ в законодательном порядке устанавливает тарифные коэффициенты и минимальный уровень оплаты труда.

Да Нет

14. Верно ли утверждение: Запас финансовой прочности показывает насколько можно снизить выручку от реализации продукции, оставаясь при этом безубыточным предприятием.

Да Нет

15. Верно ли утверждение: Отчисление на социальные нужды являются элементом затрат.

Да Нет

16. Верно ли утверждение: Финансовую отчетность представляют все предприятия независимо от форм собственности.

Да Нет

17. Какое значение коэффициента финансирования свидетельствует о высоком финансовом риске?

- А) менее 1
- Б) более 1
- В) более 2

18. Дайте определение понятию «Производительность – это производство определенного объема продукции (работ, услуг) работником, оборудованием в ...»

19. Дайте определение понятию «Постоянные затраты – это стабильные затраты на производство продукции даже при изменении ...»

20. Определите соответствие

1	Материалоотдача	а	характеризует величину материальных

			затрат в полной себестоимости произведенной продукции
2	Материалоемкость	б	представляет собой отношение фактической суммы материальных затрат к плановой, пересчитанной на фактический объем выпущенной продукции
3	Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции	в	характеризует выход продукции на 1 рубль материальных затрат
4	Коэффициент материальных затрат	г	характеризует величину материальных затрат, приходящихся на 1 рубль произведенной продукции

Задания для самостоятельных работ

1. Особенности проведения внутрихозяйственного и межхозяйственного сравнительного анализа.
2. Система показателей в экономическом анализе: стоимостные и натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные
3. Анализ фондовооруженности труда и технической вооруженности на предприятии.
4. Анализ эффективности управления на предприятии.
5. Задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих объем производства.
6. Методика проведения анализа выпуска продукции. Анализ ассортимента, структуры выпускаемой продукции.
7. Анализ качества продукции и соответствия ее мировым стандартам.
8. Основные направления анализа реализованной продукции: общее изменение реализованной продукции по сравнению с предыдущим периодом, сущность баланса товарной продукции, анализ объема реализованной продукции с учетом обязательств по поставкам, а также с учетом спроса и предложения.
9. Влияние основных факторов на выпуск и реализацию продукции (используя прием способа разниц).
10. Цели и задачи анализа использования материальных ресурсов. Обеспеченность предприятия материальными ресурсами.
11. Анализ состояния запасов.
12. Анализ использования материалов.
13. Эффективность использования материальных ресурсов.

2.3. Комплект заданий для оценки освоения МДК 02.03. Маркетинг

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины

Устный опрос:

- 1) Маркетинг – это?
- 2) Этапы развития маркетинга?
- 3) Концепция маркетинга?

Тема 2. Классификация маркетинга

Устный опрос:

- 1) Классификация маркетинга по сфере применения?
- 2) Классификация маркетинга по приоритетности задач?
- 3) Метамаркетинг – это?
- 4) Маркетинг-микс – это?
- 5) Социально-этичный маркетинг – это?

Тема 3. Классический комплекс маркетинга

Устный опрос:

- 1) Классический комплекс маркетинга – это?
- 2) Отличия модели 4 «р» и 7 «р»
- 3) Как можно повысить продажи за счет товара?
- 4) Как можно повысить продажи за счет цены?
- 5) Как можно повысить продажи за счет канала распространения?
- 6) Какие методы стимулирования продаж можно использовать для повышения продаж?

Практическое занятие:

ПЗ: Разработка классического комплекса маркетинга при планировании собственного бизнеса

Задание:

Предположим, Вы реализовываете свою бизнес-идею. Разработайте классический комплекс маркетинга. Каким будет Ваш товар/услуга? Какой будет цена? Какой механизм ценообразования будете применять? Какой канал распространения выберете: с посредниками или без? Как будете продвигать свой бизнес?

Тема 4. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности

Устный опрос:

- 1) Объекты маркетинговой деятельности – это? Перечислите их
- 2) Субъекты маркетинговой деятельности – это? Перечислите их
- 3) Чем занимается маркетинговый отдел?
- 4) Перечислите должности сотрудников маркетингового отдела. Каковы их должностные обязанности

Тема 5. Окружающая среда маркетинга

Самостоятельная работа:

- 1) Окружающая среда маркетинга – это?
- 2) Инструменты анализа внешней среды маркетинга?
- 3) SWOT-анализ – это?

- 4) PEST-анализ – это?
- 5) Разработайте SWOT-анализ (1 вариант) и PEST-анализ (2 вариант) для своего потенциального бизнеса

Тема 6. Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке

Устный опрос:

- 1) Дайте определения следующим понятиям: «сегмент», «сегментирование», «целевая аудитория», «портрет клиента», «потребитель», «покупатель», «емкость рынка», «основная целевая аудитория», «потенциальная целевая аудитория».
- 2) Какие коммуникационные приемы используются для определения целевой аудитории?
- 3) Перечислите принципы сегментации, приведите примеры.
- 4) Зачем выявлять целевую аудиторию?

Практическое занятие:

ПЗ: Проведение сегментирования рынка собственного бизнеса. Оценка емкости рынка

Задание:

- 1) Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
- 2) Разработайте вопросы соц.опросов, направленные на выявление потенциальной и реальной целевой аудитории
- 3) Проведите сегментацию своих клиентов по модели 5W М.Шерридана и по четырем принципам сегментирования
- 4) Составьте портрет своего типичного клиента
- 5) Используя коммуникационные приемы, составьте воронку продаж, опираясь на отношение людей к Вашему товару/услуге
- 6) Оцените емкость рынка для своего бизнеса

Теоретический материал

Определение целевой аудитории (далее – ЦА) имеет высокую важность, верное сегментирование влияет на эффективность рекламных кампаний, позиционирование бренда и ценообразование.

Для определения целевой аудитории используются такие коммуникационные приемы, как анализ демографической ситуации и спроса и опрос для выявления предпочтений целевой аудитории.

Анализ демографической ситуации и спроса можно провести, используя данные Вордстат, демографические прогнозы Росстата по Российской Федерации, официальное издание Федеральной Службы Государственной статистики «РОССИЯ В ЦИФРАХ».

Емкость рынка (market size) – размер рынка определенного товара или услуги, выраженный в совокупном объеме продаж товара за расчетный период; или общий спрос на категорию товаров, выраженный в покупательской способности населения. Часто вместо понятия «емкость рынка» используются его синонимы: размер и объем рынка.

В общемировой практике выделяют 3 вида емкости рынка: фактическая, потенциальная и доступная. Каждый вид емкости рынка можно рассчитать в различных единицах измерения: в натуральном выражении (в штуках), в стоимостном выражении (в рублях), в объеме товара (в литрах, килограммах и т.п.).



Рис. 1 Виды емкости рынка

Потенциальная емкость рынка – это максимально возможный объем рынка, который определяется из расчета, что все потенциальные потребители знают и пользуются товарной категорией.

Фактическая или реальная емкость рынка – размер рынка, основанный на текущем уровне развития спроса на товар или услугу среди населения. Фактическая емкость рынка определяется на основании текущего уровня знания, потребления и использования товара среди потребителей.

Доступная емкость рынка – размер рынка, на который может претендовать компания с имеющимся у нее товаром и его характеристиками (дистрибуция, цена, аудитория) или уровень спроса, который способна удовлетворить компания с имеющимися у нее ресурсами. Другими словами, рассчитывая доступную емкость рынка, компания сужает фактический объем рынка, рассматривая в качестве потенциальных покупателей не всех потребителей рынка, а только тех, кто удовлетворяет ее критериям целевой аудитории.

Существует 3 базовых метода определения емкости целевого рынка: метод расчета емкости «снизу-вверх», метод расчета емкости «сверху-вниз» и расчет емкости рынка на основе реальных продаж.

Метод «снизу-вверх» является самым распространенным способом расчета объема рынка. Он определяет емкость рынка с точки зрения текущего уровня спроса. Емкость рынка по методу «снизу-вверх» равна сумме всех ожидаемых покупок товара целевой аудиторией за расчетный период (на практике принято рассчитывать годовую емкость рынка) (Таблица 9).

Таблица 9

Определение емкости целевого рынка

Тип емкости рынка	Формула расчета
Размер рынка в количественном выражении (в тыс. шт.)	Емкость рынка за период N (тыс. шт.) = Численность целевой аудитории рынка (в тыс. чел.) * норма потребления товара за период N (в шт.)
Размер рынка в денежном выражении (в тыс. руб.)	Емкость рынка за период N (тыс. руб.) = Численность целевой аудитории рынка (в тыс. чел.) * норма потребления товара за период N (в шт.) * средняя стоимость 1 единицы продукции на рынке (в руб.)
Размер рынка в объемном выражении (в тыс. л)	Емкость рынка за период N (единицы объема – тыс. л) = Численность целевой аудитории рынка (в тыс. чел.) * норма потребления товара за период N (в шт.) * средний объем 1 упаковки товара (в единицах объема – литр)

Формула расчета емкости рынка при подходе «сверху-вниз» выглядит следующим образом:

Емкость рынка = Сумме продаж всех компаний на рынке, выраженных в ценах продажи покупателю (т.е. не в отгрузочных, а в розничных ценах).

Информация может быть получена в результате опроса крупных игроков рынка, в результате открытой отчетности, публикуемой игроками некоторых рынков.

Тема 7. Конкурентная среда маркетинга

Устный опрос:

- 1) Конкуренция – это?
- 2) Преимущества конкуренции?
- 3) Виды конкуренции?

Практическое занятие:

ПЗ: Анализ конкурентоспособности собственного бизнеса

Задание:

- 1) Перечислите возможных конкурентов Вашего предполагаемого бизнеса
- 2) Опираясь на полученные ранее теоретические знания, проведите анализ конкурентоспособности своего бизнеса по плану:
 - а) определите основные конкурентные преимущества Вашего бизнеса (Вашего товара/Вашей услуги) по сравнению с конкурентами (например, для Вашей целевой аудитории важны экологичность, упаковка, режим работы, место расположения, доставка и т.д.)
 - б) Каждой позиции присвойте вес с учетом важности его для потребителя. Важно, чтобы в сумме они дали 1 балл
 - в) Оцените свои преимущества и преимущества конкурентов по пятибалльной шкале в зависимости от наличия этого преимущества.
 - г) Скорректируйте оценку фактора с учетом веса критерия (для этого перемножьте вес критерия и оценку).
 - д) Подсчитайте итоги. Результаты представьте в виде таблицы 1. Сделайте вывод.

Таблица 1. Анализ конкурентоспособности

Факторы	Коэффициент значимости	Ваш бизнес		Конкурент	
		Оценка	Оценка с учетом коэфф. значимости	Оценка	Оценка с учетом коэфф. значимости
Место размещения	0,4	4	1,6	4	1,6
Удобство режима работы	0,2	5	1,0	3	0,6
Цена					
Скорость обслуживания					
.....					
ИТОГО	1,0	-	4,3	-	3,5

- 3) Опираясь на полученные ранее теоретические знания, проведите анализ конкурентной среды собственного бизнеса, указав основные конкурентные преимущества и недостатки себя и конкурентов. Результаты представьте в виде таблицы 2. Сделайте вывод.

Таблица 2. Анализ конкурентной среды

«Булочка»	Пиццерия «Италия»	Магазин «Олимп»
Преимущества:		
Разнообразие начинок	Широкий выбор не только пиццы и кальцоне, но салатов, холодных закусок, горячих блюд, супов, блинчиков, мороженого	Широкий торговый ассортимент (выпечка, печенье, пирожные, шоколад и т.д.)
Пирожки с предсказаниями	Близкое расположение к колледжу и общежитию	
...	...	...
Недостатки:		
Снижение спроса в летний период	Отсутствие в меню пирожков	Отсутствие упаковки
...	...	...

Практическое занятие:

ПЗ: Анализ конкурентной среды собственного бизнеса. Модель «5 конкурентных сил» М.Портера

Задание:

- 1) Изучите теоретический материал. Сделайте необходимые записи.
- 2) Проведите анализ 5 сил Портера для своего планируемого бизнеса.

Помните, что анализ конкурентных сил по Портеру удобнее всего проводить с помощью таблиц, присваивая каждому параметру балл, отражающий низкую, среднюю или высокую степень угрозы для компании. Оценка параметров проводится по 3-х балльной шкале.

Для того, чтобы оценить влияние каждой конкурентной силы из модели анализа конкуренции Майкла Портера Вам достаточно выбрать одно из трех утверждений в таблице и проставить соответствующий балл от 1 до 3. Проставленные баллы суммируются в конце каждой таблицы и предоставляется расшифровка их значений.

Таблица 1 - Модель анализа пяти конкурентных сил Портера

Параметр оценки	Оценка параметра			Балл
	3	2	1	
Товары-заменители «цена-качество»	Существуют и занимают высокую долю рынка	Существуют, но только вошли на рынок и их доля мала	Не существуют	3
Решение				3
Количество игроков	Высокий уровень насыщения рынка	Средний уровень насыщения рынка	Небольшое количество игроков	
Темп роста рынка	Стагнация или снижение объема рынка	Замедляющийся, но растущий	Высокий	
Уровень дифференциации на рынке	Компания продает стандартизированный товар	Товар на рынке стандартизирован по ключевым свойствам, но отличается по дополнительным	Продукт компаний значительно отличается между собой	
Ограничение в повышении цен	Жесткая ценовая конкуренция на рынке, отсутствуют возможности в повышении цен	Есть возможность к повышению цен только в рамках покрытия затрат	Всегда есть возможность к повышению цены для покрытия роста затрат и повышения прибыли	
Решение				
Экономия на масштабе при производстве	Отсутствует	Существует только у нескольких игроков рынка	Значимая	
Сильные марки с высоким уровнем знания и лояльности	Отсутствуют крупные игроки	2-3 крупных игрока держат около 50% рынка	2-3 крупных игрока держат более 80% рынка	
Дифференциация продукта	Низкий уровень разнообразия	Существуют микро-ниши	Всевозможные ниши заняты игроками	
Уровень инвестиций и затрат для входа	Низкий(окупается за 1-3 месяца работы)	Средний(окупается за 6-12 месяцев работы)	Высокий(окупается более чем за год работы)	
Дифференциация продукта	Низкий уровень разнообразия	Существуют микро-ниши	Всевозможные ниши заняты игроками	

Уровень инвестиций и затрат для входа	Низкий(окупается за 1-3 месяца работы)	Средний(окупается за 6-12 месяцев работы)	Высокий(окупается более чем за год работы)	
Доступ к каналам сбыта	Полностью открыт	Требует умеренных инвестиций	Ограничен	
Политика правительства	Нет ограничивающих актов со стороны государства	Государство вмешивается в деятельность отрасли, но на низком уровне	Государство регламентирует отрасль и устанавливает ограничения	
Готовность существующих игроков к снижению цен	Игроки не пойдут на снижение цен	Крупные игроки не пойдут на снижения цен	При любой попытке ввода более дешевого предложения существующие игроки снижают цены	
Темп роста отрасли	Высокий и растущий	Замедляющийся	Стагнация или падение	
Решение				
Доля покупателей с большим объемом продаж	Более 80% продаж приходится на нескольких клиентов	Незначительная часть клиентов держит около 50% продаж	Объем продаж равномерно распределен между всеми клиентами	
Склонность переключения на товары субституты	Товар компании не уникален, существуют полные аналоги	Товар компании частично уникален, есть отличит. характеристики, важные для клиента	Товар компании полностью уникален, аналогов нет	
Чувствительность к цене	Покупатель всегда будет обращаться на товары с более низкой ценой	Будет переключаться только при значимой разнице в цене	Покупатель абсолютно не чувствителен к цене	
Потребители не удовлетворены качеством имеющегося на рынке	Неудовлетворенность ключевыми характеристиками товара	Неудовлетворенность второстепенными характеристиками	Полная удовлетворенность качеством	
Решение				
Количество поставщиков		Незначительное количество поставщиков	Широкий выбор поставщиков	
Ограниченность ресурсов поставщиков		Ограниченность в объемах	Неограниченность в объемах	
Издержки переключения		Высокие издержки к переключению на других поставщиков	Низкие издержки к переключению на других поставщиков	
Приоритетность направления для поставщика		Низкая приоритетность отрасли	Высокая приоритетность отрасли	
Решение				

Таблица 2 - Анализ пяти сил по Портеру

Параметр оценки	Балл	Результат	Решение
Угроза со стороны товаров-заменителей			
Внутриотраслевая конкуренция			
Угроза появления новых игроков			
Угроза ухода клиентов			
Влияние поставщиков			

Таблица 3 – Анализ полученных результатов

Параметр оценки	Баллы (результат)
Угроза со стороны товаров-заменителей	1- низкий уровень угрозы со стороны товаров-заменителей 2- средний уровень угрозы 3 – высокий уровень угрозы
Внутриотраслевая конкуренция	4 – низкий уровень внутриотраслевой конкуренции 5-8 – средний уровень внутриотраслевой конкуренции 9-12 - высокий уровень внутриотраслевой конкуренции
Угроза появления новых игроков	8 – низкий уровень угрозы входа новых игроков 9-16 – средний уровень угрозы входа новых игроков 17-24 - высокий уровень угрозы входа новых игроков
Угроза ухода клиентов	4 – низкий уровень угрозы ухода клиентов 5-8 – средний уровень угрозы ухода клиентов 9-12 - высокий уровень угрозы ухода клиентов
Влияние поставщиков	4 – низкий уровень влияния поставщиков 5-6 - средний уровень влияния поставщиков 7-8 - высокий уровень влияния поставщиков

Таблица 4 – Пример анализа пяти сил Портера для машиностроительного предприятия

Параметр оценки	Балл	Результат	Решение
Угроза со стороны товаров-заменителей	2	На Ульяновском механическом заводе выпускают автокраны на гусеничном ходу, а Юргинский машзавод выпускает специальные краны «Юргинец» для нефтяников	Ориентир на компании, которые предпочитают автокраны и манипуляторы на автомобильном шасси.

Внутриотраслевая конкуренция	9	Прямыми конкурентами предприятия являются: ➤ Ивановский машиностроительный завод «Автокран» (краны «Ивановец»), ➤ Клинцовский автокрановый завод (краны «Клинцы»), ➤ Челябинский механический завод (краны «Челябинец»), ➤ Камышинский автокрановые заводы (краны «Камышин») ➤ Ульяновский механический завод (краны «Ульяновец»)	Проведение постоянного мониторинга конкурентов (в том числе новых) и их предложений. Работа над уникальностью и ассортиментом продукции.
Угроза появления новых игроков	8	Низкая вероятность возникновения этой угрозы обусловлены большими входными барьерами и большим размером инвестиций, необходимых на открытие завода и налаживание хозяйственных связей. Незнание на рынке будет отпугивать покупателей	
Угроза ухода клиентов	8	Предприятию принадлежит 25 % в общем объеме выпущенной продукции в России, по продажам занимает первое место в стране и второе место – за границу. Есть постоянные клиенты, в том числе зарубежные (Туркмения, Казахстан, Азербайджан, Куба, Грузия), которые за многолетнее сотрудничество убедились в качестве продукции	Сохранение своей деловой репутации и положительного имиджа как самого завода, так и выпускаемой продукции. Поддержание статуса «Галичанин» - лучшие краны России» Участие в выставках и победа в конкурсах
Влияние поставщиков	6	Стабильность со стороны поставщиков. Предприятие является Официальным партнёром ОАО «КАМАЗ». Среди крупных партнёров — «Роснефть» и «Транснефть», но так как их количество ограничено, то поставщики могут диктовать свои условия	Сохранение хороших отношений с поставщиками. Выполнение всех условий договоров поставки сырья и комплектующих. Формулировка таких условий договоров поставки, которые бы устраивали и поставщиков, и АО «ГАЗ».

Теоретический материал

Теория конкуренции Майкла Портера говорит о том, что на рынке существует пять движущих сил, которые определяют возможный уровень прибыли на рынке. Каждая сила в модели Майкла Портера представляет собой отдельный уровень конкурентоспособности товара:

1. опасность появления товаров — заменителей;

2. уровень конкурентной борьбы или внутриотраслевая конкуренция.
3. угроза вторжения новых игроков;
4. рыночная власть покупателей;
5. рыночная власть поставщиков.

Майкл Портер считал, что данные элементы рынка являются движущими силами рыночной конкуренции, что и легло в название модели – модель пяти сил конкуренции по Портеру.

Практическое использование модели

Конкурентный анализ отрасли по Майклу Портеру помогает определить интенсивность и выраженность конкурентных сил в отрасли, найти такую позицию, в которой компания будет максимально защищена от влияния конкурентных сил и сможет со своей стороны оказывать влияние на них.

Золотое правило теории пяти сил конкуренции Майкла Портера заключается следующем: чем слабее влияние конкурентных сил, тем больше возможностей к получению высокой прибыли в отрасли имеет компания. И наоборот, чем выше влияние конкурентных сил, тем выше вероятность, что ни одна компания не в состоянии будет обеспечить высокую прибыльность от капиталовложений. А средняя прибыльность отрасли определяется наиболее влиятельными конкурентными силами.

Первая сила: появление товаров-заменителей

Товары-заменители (или товары-субституты) ограничивают потенциал рынка с точки зрения роста цен. Обычно товары-заменители оказывают влияние на установление верхней границы рыночных цен, что в условиях роста издержек производства и сырья снижает рентабельность компаний. Пока игроки рынка не смогут повысить качество продукции и дифференцировать свой товар от товаров-заменителей – в отрасли будет иметь место невысокая прибыль и ограниченный рост рынка.

Особую угрозу для роста и прибыли компании предоставляют следующие виды товаров:

1. **Товары-заменители, способные обеспечить лучшее соотношение “цена - качество”.** Такие товары при отсутствии высокого уровня дифференциации будут всегда стимулировать потребителя к переключению.

Самый эффективный метод борьбы с товарами-заменителями – построение сильной торговой марки: четкая дифференциация и дополнительные преимущества от потребления товара компании, борьба со стандартизацией товара, технологические усовершенствования, формирование лояльности к продукту.

Вторая сила: внутриотраслевая конкуренция

Соперничество среди существующих конкурентов сводится к стремлению любыми силами улучшить свое положение на рынке, завоевать потребителей рынка. Интенсивная конкуренция приводит к ценовой конкуренции, увеличению затрат на продвижение товара, иногда к повышению качества продукции, увеличению инвестиций в новые разработки. Все это снижает прибыльность отрасли.

Уровень интенсивности конкуренции высок или растет при наличии в отрасли следующих условий:

1. **Большое количество игроков и их равенство в объемах продаж.**
2. **Невысокий рост (или падение) рынка**, что приводит к постоянному переделу рынка, захвату доли рынка друг у друга.
3. **Низкая дифференциация и стандартизация продукта** в отрасли создает для потребителя бесконечное количество альтернатив, приводит к постоянному переключению потребителя от одного игрока к другому, обеспечивает высокий уровень нестабильности будущих доходов и прибыли.
4. **Продукция относится к разряду скоропортящихся продуктов**, что подстегивает снижения цен и не предоставляет возможности в замораживанию товарных остатков.
5. **Высокие барьеры выхода из отрасли** приводят к существованию игроков с низкой рентабельностью, создают избыток производственных мощностей на рынке.

Третья сила: угроза вторжения новых игроков

Почему новые игроки представляют опасность? Обычно новые игроки привносят на рынок новые производственные мощности, новые технологии, новые ресурсы, что может являться потрясением для отрасли, изменять поведения потребителей, задавать новые стандарты работы для существующих игроков.

Сила влияния новых игроков зависит от входных барьеров отрасли и скорости влияния существующих игроков рынка. Если барьеры входа в отрасль высоки и уровень противодействия существующих в отрасли компаний высок, то влияние новых претендентов на прибыль в отрасли будет минимальным. Поэтому при работе с новыми игроками важно правильно выстроить выходные барьеры.

Портер выделяет шесть основных факторов, влияющих на силу барьеров входа в отрасль:

1. **Экономия на масштабе.** Чем больше объем производства, тем ниже затраты на производство 1 единицы продукции, тем сложнее новому игроку достичь высокой рентабельности при выходе на рынок.
2. **Дифференциация продукта и сила существующих торговых марок.** Чем выше разнообразие товаров и услуг в отрасли, тем сложнее новым игрокам вступить на рынок и занять свободную нишу.
3. **Потребность в капитале.** Чем выше начальный уровень инвестиций для вступления в отрасль, тем сложнее войти в отрасль новым игрокам.
4. **Высокие постоянные издержки.** Чем выше уровень постоянных затрат в отрасли, тем сложнее новым игрокам получить прибыль от продаж на начальном периода входа в отрасль.
5. **Доступ к каналам распределения.** Чем сложнее добраться до целевой аудитории на рынке, тем ниже привлекательность отрасли.
6. **Политика правительства.** Чем выше ограничения, накладываемые государством на деятельности в отрасли, чем жестче регламентируемые требования к продукту в отрасли, чем выше участие государства в отрасли, тем ниже ее привлекательность для новых игроков.
7. **Дополнительные угрозы.** Существуют также дополнительные угрозы входа в отрасль для новых игроков, к ним относятся: готовность и возможность существующих игроков снизить цены для удержания доли рынка; наличие у существующих игроков дополнительного, резервного потенциала для активного противодействия (незадействованные источники финансирования, дополнительные производственные мощности, связи с каналами распределения, наличие свободных средств для усиления рекламного давления и т.п.), а также замедление темпов роста в отрасли или отрицательные темпы роста.

Четвертая сила: рыночная власть покупателей

Покупатели могут оказывать влияние на конкурентоспособность товара компании на рынке, так как по факту являются потребителями готового товара и обеспечивают за счет удовлетворения своих потребностей существование рынка. Компания при разработке стратегии должна выбирать тех покупателей, которые являются наименее влиятельными на рынке.

Потребители могут ужесточать конкуренцию за счет предъявления более высоких требований к качеству товара, к уровню сервиса, оказывать давление на уровень цен. Более высокие требования, предъявляемые к готовому товару, заставляют производителей отрасли повышать качество производимого продукта за счет увеличения издержек (более качественное сырье, дополнительные условия обслуживания и т.д.), а, следовательно, сокращать свой уровень прибыли.

Условия роста влияния покупателей:

1. **Покупатели сконцентрированы и совершают закупки в больших масштабах.** В таких условиях компания будет вынуждена постоянно идти на уступки покупателям для обеспечения гарантированного дохода и прибыли.
2. **Товары, реализуемые на рынке, не обладают уникальностью;** и покупатель может свободно переключаться между ними, не неся дополнительных рисков.
3. **Покупатели демонстрируют высокую чувствительность к цене,** и имеют высокую потребность снизить уровень своих затрат в будущем.
4. **Продукты, закупаемые в отрасли, являются сырьем для другой отрасли.** Поэтому покупатели будут склонны снижать издержки закупки и искать более выгодные предложения для снижения себестоимости своей готовой продукции.
5. **Потребители не удовлетворены качеством существующего на рынке товара** имеют скрытую или явную потребность в новых условиях и свойствах.

Пятая сила: рыночная власть поставщиков

Поставщики могут оказывать влияние на конкурентоспособность товара компании на рынке, так как являются владельцами ресурсов для производства товаров отрасли. Рост цен на сырье и заключение сделок на невыгодных для компании условиях приводит к росту себестоимости готовой продукции, росту издержек производства. В случае невозможности повышения розничных цен на готовые товары на сопоставимом с ростом сырья уровне — в отрасли снижается прибыльность от реализации товаров или услуг.

Условия роста влияния поставщиков.

Существует 4 ситуации, в которых поставщики получают высокий уровень влияния на прибыль компании:

1. **Количество поставщиков в отрасли незначительно.** Крайний случай: существует монополия или олигополия на рынке.
2. **Объем ресурсов, который производят поставщики, ограничен в объеме и во времени,** не обеспечивает потребность рынка.
3. **Издержки переключения на альтернативных поставщиков высоки** (что может быть связано с уникальностью сырья, или с существующими обязательствами перед поставщиками).

Отрасль не является приоритетной для поставщиков и реализация в ней своих ресурсов не обеспечивает значимой доходности и дохода для поставщика.

Тема 8. Товар в маркетинге

Устный опрос:

- 1) Общепринятое определение товара – это?
- 2) Трёхуровневая структура товара в маркетинге?
- 3) Товары длительного пользования – это?
- 4) Товары кратковременного пользования – это?
- 5) Услуги – это?
- 6) Определите стадию жизненного цикла своего товара. Ответ обоснуйте.

Тема 9. Ценовая политика

Устный опрос:

- 1) Ценовая политика (ЦП) – это?
- 2) Главная задача ценовой политики?
- 3) Главные цели ценовой политики компании?

Практическое занятие:

ПЗ: Выбор стратегии ценообразования. Расчет исходной цены товара/услуги

Задание:

- 1) Определите расходы при производстве своего товара или оказании своей услуги
- 2) Определите исходную цену на свой товар/услугу

Тема 10. Сбытовая политика

Устный опрос:

- 1) Сбыт – это?
- 2) Сбытовая политика – это?
- 3) Общие задачи сбытовой политики?
- 4) Стратегически значимые задачи сбытовой политики?

Практическое занятие:

ПЗ: Планирование рабочего процесса. Определение канала сбыта

Задание:

1) Определите географическое положение Вашего бизнеса, его площадь, транспортные пути, наличие коммуникаций. *Например, ИП Иванов ИИ магазин «Стройматериалы» площадью 1500 м², расположен по адресу: г.Н, ул.Х, д.У. Рядом есть остановки общественного транспорта разных направлений, широкая автотрасса, парковка на 45 легковых автомобилей.*

2) Составьте план действий, которые Вам необходимо сделать, чтобы Ваш бизнес функционировал. Определите их сроки. *Например, регистрация ИП – май 2022г., закупка оборудования - июнь 2022г. и т.д.*

3) Рассчитайте планируемый объем производства

4) Определите ресурсы, которые необходимы Вам для осуществления предпринимательской деятельности, укажите их источники.

5) Определите потребность в трудовых ресурсах, уровень квалификации кадров. Укажите тип и вид организационной структуры управления бизнесом (в виде схемы и пояснений), способы мотивации персонала. Рассчитайте размер заработной платы и другие расходы на персонал

6) Спланируйте затраты на сырье и материалы

7) Определите бизнес-процессы (производственные, управляющие, операционные и поддерживающие). Подробно покажите полный цикл бизнес-процесса «шаг за шагом», - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту¹.

8) Составьте позитивный и негативный варианты развития бизнеса. Составьте антикризисный план, продумайте возможные варианты выхода из проекта.

9) Определите каналы сбыта продукта своего бизнеса. Ответ поясните.

Тема 11. Методы маркетинга

Устный опрос:

1) Какие методы маркетинга Вы знаете?

2) Укажите, какие методы маркетинга могут быть использованы при осуществлении Вами предпринимательской деятельности. Ответ поясните.

Тема 12. Реклама

Устный опрос:

- 1) Понятие рекламы
- 2) Назначение рекламы
- 3) Цели рекламы
- 4) Задачи рекламы
- 5) Функции рекламы
- 6) Классификация рекламы
- 7) Рекламная модель AIDA
- 8) Рекламная модель DIBABA
- 9) Рекламная модель DAGMAR

Практическое занятие:

ПЗ: Организация рекламной компании, выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы

Задание:

1) Выберите наиболее подходящие для Вашего потенциального бизнеса рекламные средства. Ответ аргументируйте.

2) Разработайте рекламный слоган и графический материал (плакат) для своего бизнеса (при выполнении задания рекомендуется изучить стандарты WorldSkillsRussia, ознакомиться со статьями, содержащими инструкции, правила создания и примеры эффективных рекламных текстов, а также просмотреть видеорекламу).

3) Определите рекламную модель на этапе запуска проекта и для дальнейших этапов развития. Ответ аргументируйте.

¹ Бизнес-процесс — это совокупная последовательность действий по преобразованию ресурсов, полученных на входе, в конечный продукт, имеющий ценность для потребителя, на выходе.

4) Разработайте план рекламной компании собственного бизнеса. Составьте рекламный текст своего бизнеса в соответствии с выбранной рекламной моделью.

5) Составьте маркетинговый бюджет (то есть бюджет затрат на рекламу) своего бизнеса, определив основные рекламные средства, их продолжительность и стоимость.

6) Укажите способы определения эффективности рекламы. По возможности определите эффективность разработанной Вами рекламы.

Тема 13. Маркетинговые исследования рынка

Устный опрос:

- 1) Маркетинговые исследования – это
- 2) Главная цель маркетинговых исследований
- 3) Чтобы маркетинговые исследования были эффективными, они должны быть
- 4) Требования к маркетинговым исследованиям
- 5) Основные направления маркетинговых исследований
- 6) Значение информации в маркетинге
- 7) Классификация маркетинговой информации

Практическое занятие:

ПЗ: Разработка программы маркетинговых исследований при планировании собственного бизнеса

Задание:

- 1) Составьте план и программу маркетинговых исследований для Вашего потенциального бизнеса. Укажите цель, задачи, вид и объекты маркетингового исследования
- 2) Укажите источники и виды маркетинговой информации, которая необходима при планировании собственного бизнеса
- 3) Используя дополнительную литературу, представьте краткую характеристику российского рынка программных продуктов, используемых при построении МИС

Тема 14. Стратегия и планирование маркетинга

Устный опрос:

- 1) Стратегия маркетинга – это?
- 2) Перечислите стратегии маркетинга
- 3) В чем суть стратегии внедрения на рынок?
- 4) В чем стратегии расширения рынка?

Практическое занятие:

ПЗ: Выбор маркетинговой стратегии при планировании собственного бизнеса

Задание:

- 1) Определить и обосновать выбор маркетинговой стратегии.
- 2) Разработать и обосновать детальный маркетинговый план для этапа запуска и дальнейших этапов функционирования проекта, который отражает выбранную маркетинговую стратегию.

2.4 Контроль и оценка освоения учебной практики профессионального модуля **ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой** **деятельности»**

Типовые задания для оценки результатов освоения профессиональных компетенций ПМ.01

Обучающиеся выполняют работы, предусмотренные программой учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02:

УП.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1. Практическое применение и использование модели 5-ти конкурентных сил. Практическое использование метода SWOT-анализа.
2. Работа с психографическими характеристиками потребителей при использовании разных видов маркетинга.
3. Практическое использование метода ABC-анализа в маркетинге торгового предприятия. Применение вирусного маркетинга и бенчмаркинга в торговом предприятии.
4. Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями.
5. Расчет основных налогов.
6. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема: «Практическое применение и использование модели 5-ти конкурентных сил. Практическое использование метода SWOT-анализа».

Задание:

1. С помощью метода SWOT – анализа изучить текущее положение предприятия и его ключевых товаров (не менее 10) в выбранном сегменте рынка, структурировать информацию.
2. Сделать выводы, дать свои предложения и спрогнозировать развитие ситуации на предприятии

Данный пример SWOT анализа магазина является аннотацией и может быть применен для хоть какой точки розничной торговли: аптеки, продуктового магазина, отдела игрушек, одежды, домашней техники и т.п. Пример может быть удачно применим и к интернет-магазину.

Сильные стороны	Слабые стороны
• Технологическое преимущество • Высокая лояльность • Высокий уровень сервиса • Самый большой офис компании	• Отсутствие сайта • Низкая доля высоко-доходной аудитории • Отсутствие у ТП личного автомобиля • Низкое знание на рынке
Возможности	Угрозы
• Расширение географии продаж • Выход в сегмент дорогих товаров • Внедрение новой технологии А • Использование интернет и e-mail маркетинга для рекламы товара	• Появление федеральных игроков • Значимый рост затрат в отрасли • Снижение доходов части клиентов

Особенности SWOT анализа магазина

Для того, чтоб магазину быть действенным, нужно предоставить покупателю возможность приобрести то, что он желает; там, где он желает; тем методом, который для него более применим; по применимым для него ценам; с гарантией того, что он не понесет дополнительные денежные издержки.

Все причины внутренней и наружной среды, которые участвуют в SWOT анализе должны быть связаны с вышеперечисленными аспектами фуррора.

Варианты сильных и слабеньких сторон для магазина

Конкретно посреди данных причин нужно находить сильные и слабые стороны компании:

- Широта ассортимента и наличие лучшего ассортимента
- Представленность узнаваемых брендов и производителей
- Цены и наличие особых ценовых акций на лучшие продукты
- Удобство расположения для мотивированного покупателя и уровень географической экспансии
- Легкость навигации посреди ассортимента в магазине = легкость отыскать то, что нужно
- Внешний облик точки – заметность и привлекательность вывески
- Обстановка торговой точки: чистота, дизайн интерьера, размер торговых площадей, качество выкладки в магазине
- Комфортность перемещения по торговой точке для покупателя, в т.ч. с детками
- Наличие способности заказов по веб (либо доставка по телефону)
- Наличие программ лояльности для неизменных покупателей
- Квалифицированность персонала и скорость обслуживания
- Вероятные формы оплаты
- Упаковка продукта
- Гарантия возврата и постпродажный сервис
- Наличие программ для управления припасами
- Реклама торговой точки
- Современные технологии обслуживания
- Познание марки магазина и доверие к магазину

Варианты угроз и способностей для магазина

Главные способности роста для розничного магазина заключаются в:

- повышение кол-ва ТТ либо экспансия в более маленькие регионы и городка
- повышение траффа на 1 ТТ
- выход на интернет-аудиторию (как один из методов вербования новых покупателей)
- расширение ассортиментных групп
- повышение объема покупки на покупателя (при помощи акций, спецпредложений, активных продаж)
- поиск и отслеживание методов понижения цены аренды, цены издержек на хранение продукта, на ведение бухгалтерии, на персонал и остальные организационные расходы
- поиск способов понижении налогового бремени.

Главные опасности для розничного магазина заключаются в:

- Изменение предпочтений потребителей, изменении моды, возникновении новых интересов (как следствие новых требований к ассортименту магазина)
- Понижение дохода у целевой аудитории, как следствие экономического спада либо непостоянности в экономике
- Понижение фактических располагаемых средств у покупателя, как следствие роста ипотечного кредитования и потребительских кредитов

- Повышение издержек на арендную плату и издержек на поддержку марки в большем размере, чем возможный рост продаж
- Рост отпускных цен на продукты
- Изменение правового и налогового регулирования отрасли
- Возникновение соперников, продающих сопоставимый продукт либо более дешевые товары-заменители

Тема: «Работа с психографическими характеристиками потребителей при использовании разных видов маркетинга».

Задание:

Для своего потенциального бизнеса проведите сегментацию потребительского рынка в соответствии с психографическим принципом по плану:

1. Виды деятельности
2. Мнения/восприятие
3. Интересы
4. Стил жизни
5. Личностные признаки (общительность, настойчивость, уверенность в себе и т.д.)

Тема: Практическое использование метода ABC-анализа в маркетинге торгового предприятия. Применение вирусного маркетинга и бенчмаркинга в торговом предприятии.

Задание:

Провести анализ ассортимента товара конкретного торгового предприятия с помощью ABC-анализа по приведенной методике

ABC-анализ — метод, позволяющий определить наиболее значимые ресурсы компании с точки зрения валовых продаж и валовой прибыли.

Наиболее востребованным является ABC-анализ ассортимента товара. Проводится как для отдельного бренда, так и в целом для всего ассортимента. Метод позволяет определить высокорентабельные, нерентабельные или низко-рентабельные группы товаров, своевременно оптимизировать ассортимент магазина.

Описание метода

Цель ABC анализа– простое, удобное и наглядное ранжирование любых ресурсов с точки зрения их вклада в прибыль или в уровень продаж, когда можно правильно расставить главные приоритеты деятельности, правильно направить использование ограниченных ресурсов компании (финансы, трудовые, временные и т.д.), выявить излишнее или недостающее использование ресурсов.

Периодичность проведения ABC анализа: от 1 раза в месяц до 1 раза в квартал. Для принятия стратегически верных решений результаты данного метода нужно смотреть в динамике за несколько периодов. Ежемесячный анализ проводить можно, но данный промежуток времени слишком мал для принятых решений и для отслеживания динамики ситуации.

Преимущества ABC-анализа: универсальность, простота и наглядность.

Ограничения ABC-анализа: метод не может дать картину торговых убытков магазина, иногда может не учитывать стратегические цели компании (например: 1. Демпинг при выходе на рынок, 2. Создание сети розничных магазинов в разных районах города, 3. Впервые вышедший на прилавок товар всегда будет в категории «С», так как в краткосрочном периоде будут иметь минимальный вклад в продажи/прибыль компании).

Границы основных групп

В основе метода ABC-анализа лежит «Правило Парето», которое звучит следующим образом: 20% усилий обеспечивают 80% результата (1897 г.).

Метод строится по принципу классификации анализируемых ресурсов на 3 группы А, В и С:

А - группа: обеспечивает 80% продаж, обычно составляет 15-20% от всех ресурсов товара.

В – группа: обеспечивает 15% продаж, обычно составляет 35-20% от всех ресурсов товара.

С - группа: обеспечивает 5% продаж, обычно составляет 50-60% от всех ресурсов товара.

Границы групп 80%-15%-5% могут изменяться и могут устанавливаться индивидуально каждой компанией.

Какой показатель ставить в основу ABC анализа – прибыль или валовые продажи – также решать исполнителю анализа. В каждом отдельном случае все зависит от целей анализа.

Например, цель звучит следующим образом — компании необходимо увеличить рентабельность всех продаж в короткие сроки. В таком случае целесообразно проводить анализ, отталкиваясь от вклада каждой позиции в общую прибыль.

Может быть другая цель: сфокусировать сбытовые усилия на самых продаваемых товарах – в таком случае целесообразнее выбрать валовый уровень продаж.

Виды ABC-анализа

Методика ABC анализа имеет широкое применение в различных видах деятельности благодаря своей универсальности. Может использоваться в стратегическом и тактическом управлении, планировании и бюджетировании, логистике и управлении запасами компании.

Разновидности ABC-анализа:

- ABC-анализ товаров отдельного бренда или всего ассортимента компании
- ABC-анализ запасов компании
- ABC-анализ сырья и любых закупаемых материалов
- ABC-анализ клиентов или групп потребителей
- ABC-анализ поставщиков
- ABC-анализ эффективности работы подразделений и анализ трудовых ресурсов
- ABC-анализ бюджета, инвестиций или любых затрат.

Какие выводы можно сделать на основе ABC анализа?

После разделения всех товаров на группы ABC, формируются решения относительно каждой товарной группы.

1 Группа А – самые важные ресурсы, локомотивы компании, приносят максимальную прибыль или продажи. Компания будет нести большие потери при резком снижении эффективности продаж данной группы ресурсов, а следовательно, ресурсы группы А должны жестко контролироваться, четко прогнозироваться, отслеживаться, быть максимально конкурентоспособными и не терять свои сильные стороны.

На данную группу ресурсов должны быть выделены максимальные инвестиции, лучшие ресурсы.

2 группа В – группа ресурсов, которые обеспечивают хорошие стабильные продажи/прибыль компании. Данные ресурсы также важны для компании, но могут изменяться более спокойными и умеренными темпами.

Данные ресурсы обычно являются «дойными коровами», относительно стабильны в краткосрочной перспективе. Инвестиции в данный вид ресурсов компании не значительны и необходимы только для поддержания существующего уровня.

3 группа С – наименее важная группа в компании. Обычно ресурсы группы С тянут компанию вниз или не приносят дохода. При анализе данной группы необходимо быть очень внимательным и в первую очередь понять причину их низкого вклада в прибыль или объем продаж.

Таблица 3. ABC Анализ ассортимента. Пример

Категория	Разновидность товара	Количественная доля	Стоимостная доля
А		20	74,8
В		30	18,6
С		50	6,7

2.5. Критерии оценки результатов

Оценка «5» выставляется, если студент в полном объеме выполнил задание по конкретной теме практики в соответствии со всеми показателями оценки.

Оценка «4» выставляется, если студент при выполнении задания не продемонстрировал хотя бы один из показателей оценки.

Оценка «3» выставляется, если студент при выполнении задания смог продемонстрировать только половину показателей оценки.

Оценка «2» выставляется, если студент не смог выполнить задание в соответствие с темой, или допустил ошибки во всех показателях оценки.

3. Комплект контрольно-оценочных материалов **для промежуточной аттестации** **по профессиональному модулю ПМ.02.**

«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 является готовность обучающегося к выполнению вида **профессиональной деятельности** «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», а также составляющих модуль профессиональных компетенций; кроме того, проверяется динамика формирования общих компетенций в процессе освоения ППССЗ в целом.

Итогом аттестации по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»

3.1. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.01 **Финансы, налоги и налогообложение**

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса **МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение** профессионального модуля ПМ.02. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

1. Экзамен проводится по окончании изучения МДК 02.01 у обучающихся специальности «Коммерция (по отраслям)».
2. К экзамену допускаются студенты, завершившие освоение МДК 02.01 (имеющие положительную итоговую оценку по МДК) и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.
3. Экзамен по МДК проводится в письменной форме.
4. Время на выполнение работы – 6 часов.

Перечень теоретических вопросов для проведения экзамена по МДК 02.01.

Финансы, налоги и налогообложение

1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике
2. Принципы финансовой политики и финансового контроля
3. Законы денежного обращения. Показатели денежного обращения
4. Сущность, виды и функции денег
5. Основные типы и элементы денежных систем
6. Виды денежных реформ
7. Структура кредитной и банковской системы. Схема
8. Функции банков и классификация банковских операций
9. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики
10. Структура финансовой системы
11. Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства. Структура государственного бюджета. Состояние государственного бюджета. Источники финансирования дефицита бюджета.
12. Виды и классификация ценных бумаг, сравнительная характеристика различных ценных бумаг по степени доходности и риска.
13. Особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
14. Характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики

15. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения на основных этапах формирования ее экономической системы . Основные показатели денежного обращения в России.

16. Основные понятия и положения Налогового Кодекса РФ
17. Упрощенная система налогообложения (УСН)
18. Элементы и классификация налогов
19. Налог на имущество организации
20. Организация налогового контроля
21. Федеральные налоги и сборы
22. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
23. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)
24. Региональные налоги и сборы
25. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
26. Местные налоги и сборы
27. Страховые взносы во внебюджетные фонды
28. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
29. Водный налог
30. Государственная пошлина
31. Земельный налог
32. Налог на имущество физических лиц
33. Принципы построения налоговой системы Р
34. Налоговые правонарушения, ответственность за их совершение
35. Нормативные правовые акты, регулирующие отношение организации и государства в области налогообложения
36. Налоговые правонарушения понятие и виды
37. Налоговый контроль, понятие и виды
38. Налоговые отношения и их регулирование нормативно-правовыми актами
39. Виды налогов в РФ
40. Методы и порядок расчетов налогов
41. Экономическая сущность налогов
42. Специальные налоговые режимы
43. Налоговая декларация.
44. Элементы и классификация налогов
45. Налог на прибыль организаций
46. Организация налогового контроля
47. Транспортный налог

Задачи для проведения экзамена по МДК 02.01

Задача № 1

Определите количество денег, необходимое в качестве средства обращения.

Сумма цен реализованных товаров (работ, услуг) составляет 6300 млрд. руб. Сумма цен товаров (работ, услуг) проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, - 57 млрд. руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, сроки которых наступили – 193 млрд. руб. Сумма взаимно погашаемых платежей – 550 млрд. руб. Среднее число оборотов денег в год – 10.

Задача № 2

Рассчитайте:

1. Коэффициент использования денежных средств
2. Коэффициент ликвидности денежных средств

Данные для выполнения задачи

Денежные агрегаты	На 01.01.	На 31.12

M0	173,5	1448
M1	765,1	5880
M2	935,7	6037
M3	951,4	6054

Задача № 3

Рассчитайте скорость оборота денег, если денежная масса наличных и безналичных денег – 500 млрд. руб., ВВП – 4100 млрд. руб.

Задача № 4

Рассчитайте скорость оборота денег, если денежные агрегаты равны:

M0=120 млрд. руб.

M1=360 млрд. руб.

M2=380 млрд. руб.

Задача № 5

Заключены два договора страхования имущества, страховая сумма по

1. По одному договору – 15000 руб.

2. По другому договору – 5000 руб.

В результате пожара ущерб по обоим объектам составил – 10000 руб. Каково будет страховое возмещение по каждому договору.

Задача № 6

Застрахованы два одинаковых объекта по договору имущественного страхования. Стоимость каждого объекта – 20000 руб.

1. Первый объект застрахован на 60% от стоимости

2. Второй объект застрахован на 80 % от стоимости

В течение действия договора оба объекта получили одинаковые повреждения. Ущерб по каждому договору составил 30 % его действительной стоимости. Каково будет страховое возмещение по каждому договору.

Задача № 7

Определите, какой из трех проектов наиболее выгодный, если имеются следующие данные:

№ проекта	Инвестиции, тыс. руб.	Предполагаемый доход, тыс. руб.
1	446,5	640,2
2	750,6	777,5
3	1250,0	1475,5

Задача № 8

Рассчитать курс акции и ее рыночную стоимость, если номинальная цена акции - 1000 руб., размер дивиденда – 27%, средняя учетная ставка банковского процента – 23%.

Синицын А.С. имеет троих детей в возрасте 10, 14, 19 лет. Старший сын является студентом ВУЗа. Сам Синицын получил и перенес лучевую болезнь, связанную с радиационным воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС, что подтверждено соответствующими документами. Оклад сотрудника составляет 9150 рублей в месяц. Ежемесячно выплачивается премия в размере 10% от оклада за производственные результаты. Рассчитайте сумму налога на доходы с физического лица (НДФЛ) за квартал.

Задача № 9

Сельскохозяйственное предприятие произвело в отчетном году сельскохозяйственной продукции на сумму 18 000 тыс. руб. и продукции несельскохозяйственного производства на

сумму 520 тыс. руб. Сумма расходов составила 17500 тыс. руб. Убытков в предыдущих налоговых периодах не было. Исчислите сумму единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)

Задача № 10

Предприятие занимает земельный участок площадью 560 кв.м. в Галичском районе. Льгот по уплате земельного налога данное предприятие не имеет. Исчислите сумму налога, если кадастровая стоимость земли 12,5 млн. руб.

Задача № 11

Предприятием реализована продукция на сумму 236 тыс. руб. в том числе НДС. Так же в этот период времени предприятие приобрело п сырье на сумму 177 тыс. руб. в том числе НДС. Услуги по транспортировке и доставке сырья составили 5900 руб. в том числе НДС. Определить сумму НДС к уплате.

Задача № 12

Организация владеет автомобилем, мощность двигателя которого 120 л.с. В июле организацией был приобретен автомобиль с мощностью двигателя 140 л.с, а в сентябре реализован автомобиль с мощностью двигателя 120 л.с. Определить сумму транспортного налога и порядок его уплаты организацией в течение года и по окончании года.

Задача № 13

Гражданин К.С. Богачев за 1 млн. 200 тыс. руб. продал свой частный дом, который он сам построил и владел им ровно 2года. Его заработок по основному месту работы составил 18 000 руб. в месяц. Кроме того, в декабре ему была выплачена материальная помощь в размере 10 000 руб. У него на иждивении двое несовершеннолетних детей. Необходимо определить сумму НДФЛ гражданина за год.

Задача № 14

Компания занимается оптовой торговлей техникой. За год выручка от реализации техники для целей налогообложения составила:

За 1 квартал – 850 000 руб.

За 2 квартал – 720 000 руб.

За 3 квартал – 1 190 000 руб.

За 4 квартал – 1 270 000 руб.

Необходимо определить имеет ли право эта компания со следующего года применять кассовый метод определения доходов и расходов.

Задача № 15

Предприятием было добыто и реализовано 800 тонн минеральной воды по цене 250 руб. за тонну. В предшествующий период предприятие полностью возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Необходимо рассчитать сумму налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)

Задача № 16

ООО «Мир» использует реку Лена для сплава леса в плотках. За 3 квартал ООО «Мир» сплавило леса в количестве 200 тыс. метров кубических, сплав производился на расстоянии 300 км. Необходимо рассчитать водный налог.

Задача № 17

Гражданка подала в суд исковое заявление имущественного характера. Сумма иска 300 000 руб. Необходимо рассчитать размер госпошлины с суммы иска

Задача № 18

СПК «Радуга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 месяцев составила 4 млн. руб., при этом выручка от продажи сена составила 3 млн. руб., а 1 млн. руб. выручили от продажи имущества. Необходимо рассчитать, может ли СПК перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) и что для этого нужно сделать.

Задача № 19

Синицын А.С. имеет троих детей в возрасте 10, 14, 19 лет. Старший сын является студентом ВУЗа. Сам Синицын получил и перенес лучевую болезнь, связанную с радиационным воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС, что подтверждено соответствующими документами. Оклад сотрудника составляет 9150 рублей в месяц. Ежемесячно выплачивается премия в размере 10% от оклада за производственные результаты. Рассчитайте сумму налога на доходы с физического лица (НДФЛ) за квартал.

Задача № 20

Сельскохозяйственное предприятие произвело в отчетном году сельскохозяйственной продукции на сумму 18 000 тыс. руб. и продукции несельскохозяйственного производства на сумму 520 тыс. руб. Сумма расходов составила 17500 тыс. руб. Убытков в предыдущих налоговых периодах не было. Исчислите сумму единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)

Задача № 21

Предприятие занимает земельный участок площадью 560 кв.м. в Галичском районе. Льгот по уплате земельного налога данное предприятие не имеет. Исчислите сумму налога, если кадастровая стоимость земли 12,5 млн. руб.

Задача № 22

Предприятием реализована продукция на сумму 236 тыс. руб. в том числе НДС. Так же в этот период времени предприятие приобрело сырье на сумму 177 тыс. руб. в том числе НДС. Услуги по транспортировке и доставке сырья составили 5900 руб. в том числе НДС. Определить сумму НДС к уплате.

Задача № 23

Организация владеет автомобилем, мощность двигателя которого 120 л.с. В июле организацией был приобретен автомобиль с мощностью двигателя 140 л.с, а в сентябре реализован автомобиль с мощностью двигателя 120 л.с. Определить сумму транспортного налога и порядок его уплаты организацией в течение года и по окончании года.

Задача № 24

Гражданин К.С. Богачев за 1 млн. 200 тыс. руб. продал свой частный дом, который он сам построил и владел им ровно 2 года. Его заработок по основному месту работы составил 18 000 руб. в месяц. Кроме того, в декабре ему была выплачена материальная помощь в размере 10 000 руб. У него на иждивении двое несовершеннолетних детей. Необходимо определить сумму НДФЛ гражданина за год.

Задача № 25

Компания занимается оптовой торговлей техникой. За год выручка от реализации техники для целей налогообложения составила:

За 1 квартал – 850 000 руб.

За 2 квартал – 720 000 руб.

За 3 квартал – 1 190 000 руб.

За 4 квартал – 1 270 000 руб.

Необходимо определить имеет ли право эта компания со следующего года применять кассовый метод определения доходов и расходов.

Задача № 26

Предприятием было добыто и реализовано 800 тонн минеральной воды по цене 250 руб. за тонну. В предшествующий период предприятие полностью возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения. Необходимо рассчитать сумму налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)

Задача № 27

ООО «Мир» использует реку Лена для сплава леса в плотках. За 3 квартал ООО «Мир» сплавило леса в количестве 200 тыс. метров кубических, сплав производился на расстоянии 300 км. Необходимо рассчитать водный налог.

Задача № 28

Гражданка подала в суд исковое заявление имущественного характера. Сумма иска 300 000 руб. Необходимо рассчитать размер госпошлины с суммы иска

Задача № 29

СПК «Радуга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 месяцев составила 4 млн. руб., при этом выручка от продажи сена составила 3 млн. руб., а 1 млн. руб. выручили от продажи имущества. Необходимо рассчитать, может ли СПК перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) и что для этого нужно сделать.

Задача № 30

Организация получила от своего покупателя безвозмездно сырье на сумму 3 000 руб. Она уплатила штрафы за нарушение договоров на сумму 3 000 руб. и получила выручку в размере 5 000 руб. Необходимо рассчитать сумму НДС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «Отлично»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Оценка «Хорошо»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Оценка «Неудовлетворительно»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Итоги экзамена заносятся в ведомость.

3.2.Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.02.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса **МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности** профессионального модуля ПМ.02. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА
УСЛОВИЯ

1. Комплексный дифференцированный зачет проводится по окончании изучения МДК 02.01 в группах обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках часов, выделенных на изучение междисциплинарного курса.
2. К зачету допускаются студенты, завершившие освоение МДК 02.02 (имеющие положительную итоговую оценку по МДК) и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.
3. Комплексный дифференцированный зачет по МДК проводится в письменной форме.
4. Время на выполнение работы – 45 минут.

Перечень теоретических вопросов для проведения дифференцированного зачета по МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- 1) Раскройте понятие фондообеспеченности, укажите формулу ее расчета.
- 2) Раскройте понятие энергообеспеченности, укажите формулу ее расчета.
- 3) Раскройте понятие фондовооруженности, укажите формулу ее расчета.
- 4) Раскройте понятие энерговооруженности, укажите формулу ее расчета.
- 5) Раскройте понятие фондоотдачи, укажите формулу ее расчета.
- 6) Раскройте понятие фондоемкости, укажите формулу ее расчета.
- 7) Раскройте понятие фондорентабельности, укажите формулу ее расчета.
- 8) Раскройте понятие ликвидности балансы. Укажите группировку активов и пассивов баланса. Назовите условие ликвидности баланса предприятия.
- 9) Раскройте понятие и классификацию оборотных средств предприятия. Укажите показатели эффективного использования оборотных средств предприятия.
- 10) Раскройте понятие производительности труда.

Задачи для проведения дифференцированного зачета по МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- 1) Изобразить графически структуру объема производства по данным отчетности 2020 года.
Исходные данные:

№	Виды продукции	отчет 2019 г.	2020 год	
			План 2020г.	Отчет 2020г.
1.	Хлеб «Дарницкий»	135 000	140 000	138 000
2.	Батон «Нарезной»	108 000	109 000	112 000
3.	Булка «Сдобная»	94 000	95 000	101 000
4.	Булка с крошкой	80 000	80 000	76 000
5.	Пряник розовый	58 000	64 000	64 000

- 2) На основании исходных данных о показателях по труду промышленного предприятия проанализировать:

- 1) численность работников по категориям и в целом по предприятию.

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Товарная продукция, тыс. руб.	198700	178830

Среднесписочная численность		
- работников всего, чел.	1580	1490
- в том числе ППП	1547	1460
-из них рабочие	1315	1267
Общее число отработанных рабочими человеко-дней, тыс.	330	313
Общее число отработанных рабочими человеко-часов, тыс.	2574	2426
ФОТ, всего персонала, тыс. руб.	94800	92890
- в том числе ППП	93207	91177
-из них рабочих	87931	86835

3) Используя данные таблицы 1, проанализируйте фондообеспеченность СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Фондообеспеченность СПК «Маяк».

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Откл., +/-	Темп роста, %
Прибыль, тыс.руб.	5100	7839		
Выручка, тыс.руб.	70515	69733		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	96202,5	100693,5		
Энергетическая мощность, л.с.	5466	3788		
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82		
Площадь с.-х. угодий, га	3775	3775		
Фондообеспеченность, тыс.руб.				

4) Используя данные таблицы 1, проанализируйте энергообеспеченность СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Энергообеспеченность СПК «Маяк»

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Откл., +/-	Темп роста, %
Прибыль, тыс.руб.	5100	7839		
Выручка, тыс.руб.	70515	69733		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	96202,5	100693,5		
Энергетическая мощность, л.с.	5466	3788		
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82		
Площадь с.-х. угодий, га	3775	3775		
Энергообеспеченность, л.с				

5) Используя данные таблицы 1, проанализируйте фондовооруженность СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Фондовооруженность СПК «Маяк»

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Откл., +/-	Темп роста, %
Прибыль, тыс.руб.	5100	7839		

Выручка, тыс.руб.	70515	69733		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	96202,5	100693,5		
Энергетическая мощность, л.с.	5466	3788		
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82		
Площадь с.-х. угодий, га	3775	3775		
Фондовооруженность, тыс.руб.				

6) Используя данные таблицы 1, проанализируйте энерговооруженность СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Энерговооруженность СПК «Маяк»

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Откл., +/-	Темп роста, %
Прибыль, тыс.руб.	5100	7839		
Выручка, тыс.руб.	70515	69733		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	96202,5	100693,5		
Энергетическая мощность, л.с.	5466	3788		
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82		
Площадь с.-х. угодий, га	3775	3775		
Энерговооруженность, л.с.				

7) Используя данные таблицы 1, проанализируйте фондоотдачу СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Фондоотдача СПК «Маяк»

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Откл., +/-	Темп роста, %
Прибыль, тыс.руб.	5100	7839		
Выручка, тыс.руб.	70515	69733		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	96202,5	100693,5		
Энергетическая мощность, л.с.	5466	3788		
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82		
Площадь с.-х. угодий, га	3775	3775		
Фондоотдача, тыс.руб.				

8) Используя данные таблицы 1, проанализируйте фондоемкость СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Фондоемкость СПК «Маяк»

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Откл., +/-	Темп роста, %

Прибыль, тыс.руб.	5100	7839		
Выручка, тыс.руб.	70515	69733		
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	96202,5	100693,5		
Энергетическая мощность, л.с.	5466	3788		
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82		
Площадь с.-х. угодий, га	3775	3775		
Фондоёмкость, тыс.руб.				

9) Используя данные таблицы 1, проанализируйте фондорентабельность СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Фондорентабельность СПК «Маяк»

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Откл., +/-
Прибыль, тыс.руб.	5100	7839	
Выручка, тыс.руб.	70515	69733	
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	96202,5	100693,5	
Энергетическая мощность, л.с.	5466	3788	
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82	
Площадь с.-х. угодий, га	3775	3775	
Фондорентабельность, %			

10) Заполните таблицу 1 и определите, является ли баланс СПК «Маяк» абсолютно ликвидным. Ответ обоснуйте.

Таблица 1 – Анализ ликвидности баланса СПК «Маяк»

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.		Платёжный излишек или недостаток	
	Базисный год.	Отчетный год.		Базисный год.	Отчетный год.	Базисный год.	Отчетный год.
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Баланс			Баланс				

11) Используя данные таблицы 1, проанализируйте эффективность использования оборотных средств СПК «Маяк». Сделайте вывод.

Таблица 1. Анализ использования оборотных средств СПК «Маяк».

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Абсолютное отклонение
Выручка от реализации продукции	70515	69733	
Количество дней анализируемого периода	365	365	
Стоимость оборотных средств, тыс.руб.	33650	38631	
Длительность одного оборота, дней			

Коэффициент оборачиваемости			
Коэффициент загрузки			

12) Используя данные таблицы 1, проанализируйте производительность труда СПК «Маяк».
Таблица 1 Анализ производительности труда работников СПК «Маяк»

Показатель	Базисный год	Отчетный год	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Выручка, тыс.руб.	70515	69733		
Среднегодовая численность работников, чел.	87	82		
Среднегодовая производительность труда работников, тыс.руб.				
Среднемесячная производительность труда работников, тыс.руб.				

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «Отлично»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Оценка «Хорошо»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Оценка «Неудовлетворительно»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Итоги зачета заносятся в ведомость.

3.3.Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.03

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения междисциплинарного курса **МДК 02.03. «Маркетинг»** профессионального модуля ПМ.02. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА:

УСЛОВИЯ:

1. Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения МДК 02.03. у обучающихся специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках часов, выделенных на изучение междисциплинарного курса.

2. К зачету допускаются студенты, завершившие освоение МДК 02.02 (имеющие положительную годовую оценку по МДК) и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.

3. Дифференцированный зачет по МДК проводится в устной форме.

4. Время на выполнение работы – 90 минут.

Вопросы для дифференцированного зачета по МДК 03.02 Маркетинг

Вариант 1

1. Понятие, цели, функции и сущность маркетинга.
2. Проведите сегментацию потенциальных клиентов своего бизнеса по модели 5W Шеррингтона

Вариант 2

1. Принципы маркетинга и его эволюция.
2. Укажите сферу своего предполагаемого бизнеса в зависимости от типа клиентуры в маркетинге. Ответ обоснуйте.

Вариант 3

1. Понятие и сущность маркетинга. Сферы бизнеса в зависимости от типа клиентуры в маркетинге.
2. Проанализируйте конкурентную среду своего предполагаемого бизнеса.

Вариант 4

1. Классический комплекс маркетинга. Модель «4Р».
2. Проведите сегментацию потенциальных клиентов своего бизнеса в соответствии с принципами сегментации.

Вариант 5

1. Субъекты и объекты маркетинга.
2. Разработайте модель «4Р» для своего предполагаемого бизнеса.

Вариант 6

1. Классификация маркетинга по сфере применения.
2. Анализ 5-ти сил М.Портера для своего предполагаемого бизнеса.

Вариант 7

1. Классификация маркетинга по приоритетности задач.
2. Укажите для своего предполагаемого бизнеса способы привлечения внимания согласно рекламной модели AIDA(s).

Вариант 8

1. Понятие сегментирования рынка. Принципы сегментирования.
2. Укажите для своего предполагаемого бизнеса способы пробуждения интереса согласно рекламной модели AIDA(s).

Вариант 9

1. Понятие сегментирования рынка. Модель 5W Шеррингтона
2. Определите каналы сбыта производимой продукции/оказываемой услуги. Ответ обоснуйте.

Вариант 10

1. Конкурентная среда маркетинга
2. Укажите основные средства рекламы для своего предполагаемого бизнеса. Ответ обоснуйте.

Вариант 11

1. Модель 5-ти сил М.Портера для своего предполагаемого бизнеса

2. Какие методы маркетинга Вы будете использовать при планировании собственного бизнеса? Ответ обоснуйте.

Вариант 12

1. Понятие, функции, виды рекламы.
2. Проведите сегментацию потенциальных клиентов своего бизнеса по модели 5W Шеррингтона

Вариант 13

1. Основные средства рекламы.
2. Разработайте модель «4Р» для своего предполагаемого бизнеса.

Вариант 14

1. Рекламная модель AIDA(s)
2. Проанализируйте конкурентную среду своего предполагаемого бизнеса

Вариант 15

1. Окружающая среда маркетинга
2. Укажите основные средства рекламы для своего предполагаемого бизнеса. Ответ обоснуйте.

Вариант 16

1. Основы сбытовой политики.
2. Укажите сферу своего предполагаемого бизнеса в зависимости от типа клиентуры в маркетинге. Ответ обоснуйте.

Вариант 17

1. Маркетинговое понятие товара (товар в маркетинге).
2. Проведите сегментацию потенциальных клиентов своего бизнеса в соответствии с принципами сегментации.

Вариант 18

1. Методы маркетинга
2. . Анализ 5-ти сил М.Портера для своего предполагаемого бизнеса.

Вариант 19

1. Субъекты и объекты маркетинга.
2. Укажите для своего предполагаемого бизнеса способы пробуждения интереса согласно рекламной модели AIDA(s).

Вариант 20

1. Принципы маркетинга и его эволюция.
2. Укажите сферу своего предполагаемого бизнеса в зависимости от типа клиентуры в маркетинге. Ответ обоснуйте.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «Отлично»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный.

Оценка «Хорошо»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «Удовлетворительно»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный.

Оценка «Неудовлетворительно»: при ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Итоги дифференцированного зачета заносятся в ведомость.

3.4. Промежуточная аттестация по учебной практике профессионального модуля

ПАСПОРТ:

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной практики **УП 02** «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» профессионального модуля ПМ.02. по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

1. Комплексный дифференцированный зачет проводится по окончании изучения МДК 02.03. и прохождения учебной практики в группах обучающихся по специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках часов, выделенных на учебную практику.
2. К зачету допускаются студенты, завершившие освоение МДК 02.03 (имеющие положительную годовую оценку по МДК), освоившие всю программу учебной практики и не имеющие задолженностей по текущей успеваемости.
3. Дифференцированный зачет по УП 02 проводится в письменной форме.
4. Время на выполнение работы – 45 минут.

Задания для зачета по УП.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

1. Практическое применение и использование модели 5-ти конкурентных сил. Практическое использование метода SWOT-анализа.
2. Работа с психографическими характеристиками потребителей при использовании разных видов маркетинга.
3. Практическое использование метода ABC-анализа в маркетинге торгового предприятия. Применение вирусного маркетинга и бенчмаркинга в торговом предприятии.
4. Оформление финансовых документов и отчетов. Проведение денежных расчетов с покупателями.
5. Расчет основных налогов.
6. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации

Показатели оценки результатов

Практическая работа обучающихся оценивается по следующим показателям:

1. Демонстрация умения составлять финансовые документы и отчеты;
2. Демонстрация умения осуществлять денежные расчеты;
3. Демонстрация умения пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
4. Демонстрация умения рассчитывать основные налоги;
5. Демонстрация умения анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

6. Демонстрация умения применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
7. Демонстрация умения - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
8. Демонстрация умения обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
9. Демонстрация умения проводить маркетинговые исследования рынка
10. Демонстрация умения оценивать конкурентоспособность товаров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» выставляется, если студент в полном объеме выполнил задание по конкретной теме практики в соответствии со всеми показателями оценки.

Оценка «4» выставляется, если студент при выполнении задания не продемонстрировал хотя бы один из показателей оценки.

Оценка «3» выставляется, если студент при выполнении задания смог продемонстрировать только половину показателей оценки.

Оценка «2» выставляется, если студент не смог выполнить задание в соответствие с темой, или допустил ошибки во всех показателях оценки.

Результаты дифференцированного зачета по учебной практике профессионального модуля заносятся в ведомость промежуточной аттестации студентов по учебной практике.

3.5. Промежуточная аттестация по производственной практике профессионального модуля.

1. Общие положения

1. Аттестация по производственной практике проводится в два этапа.
2. Первый этап выполняется во время прохождения производственной практики на предприятии торговли и включает в себя заполнение обучающимся дневника производственной практики и заполнение работодателем аттестационного листа на каждого обучающегося .
3. Второй этап - дифференцированный зачет по практике на основе анализа дневников обучающихся и аттестационных листов.

2. Характеристика заданий для производственной практики

Обучающиеся выполняют работы, предусмотренные программой производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02.:

1. Ознакомление с финансовыми документами и отчетами.
2. Составление перечня финансовых документов.
3. Участие в составлении и оформлении финансовых документов.
4. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров.
5. Оформление товарных отчетов.
6. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.
7. Распознавание признаков платежеспособности государственных казначейских билетов.
8. Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот.
9. Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр. Овладение навыками проверки подлинности банкнот.
10. Подсчет денежной выручки за день.
11. Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией - базой практики.

12. Расчет основных налогов (примеры расчета).
13. Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД).
14. Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.
15. Анализ динамики показателей ФХД за 6 и 12 мес. текущего года. Оформление результатов финансово-хозяйственного анализа.
16. Изучение и составление организационной структуры маркетинговой службы, ознакомление с должностными инструкциями специалистов по маркетингу.
17. Определить ключевые характеристики товара (услуги) обусловленные и принятые на предприятии.
18. Дать оценку конкурентоспособности товаров на основе критериев качества потребительских свойств товара (не менее 10 наименований товара).
19. Дать оценку конкурентоспособности товаров (не менее 10 наименований) по объемам продаж за последние два года на основе ключевых характеристик товара.
20. На основе модели пяти конкурентных сил выявить уровень их влияния и сформировать комплексную оценку влияния конкурентных сил на деятельность предприятия.
21. Дать характеристику внутренней среды предприятия для маркетинга:
 - структурные подразделения, взаимодействующие с отделом маркетинга.
 - состояние основных фондов предприятия.
 - состав и квалификация персонала, мотивация персонала.
 - уровень финансовых возможностей.
 - навыки и уровень компетенции руководства.
 - использование новейших технологий и оборудования.
 - имидж и опыт работы предприятия на рынке.
22. Анализ внутренней и внешней среды предприятия (факторы, влияющие на деятельность предприятия на рынке РФ).
23. С помощью метода SWOT – анализа изучить текущее положение предприятия и его ключевых товаров (не менее 10) в выбранном сегменте рынка, структурировать информацию.
24. Сделать выводы, дать свои замечания, предложения и спрогнозировать развитие ситуации на предприятии сроком на один год.

Показатели оценки результатов

Качество выполнения работ по производственной практике оценивается по следующим показателям:

1. Демонстрация умения составлять финансовые документы и отчеты;
2. Демонстрация умения осуществлять денежные расчеты;
3. Демонстрация умения пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
4. Демонстрация умения рассчитывать основные налоги;
5. Демонстрация умения анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
6. Демонстрация умения применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
7. Демонстрация умения - выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
8. Демонстрация умения обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
9. Демонстрация умения проводить маркетинговые исследования рынка
10. Демонстрация умения оценивать конкурентоспособность товаров

Результаты дифференцированного зачета по производственной практике профессионального модуля заносятся в ведомость оценки производственной практики.

3.5.Экзамен (квалификационный) по ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

- 1.Экзамен (квалификационный) проводится после освоения профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики).
2. Форма проведения – практическая работа по выполнению задач, предусмотренных программой профессионального модуля.
3. Количество вариантов экзаменационных билетов – 21, по три задания в каждом. Текст комплекта экзаменационных билетов приведен в *Приложении 1*.
4. Время на выполнение заданий билета – 30 минут.

Критерии оценок:

Оценка **«отлично»** - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студенты легко ориентируются. Умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение материала.

Оценка **«хорошо»** - если студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеет отдельные неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** - если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его непоследовательно, допускает неточности в вопросах, не может применять знания для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка **«неудовлетворительно»** - если студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделить главного, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю оформляются протоколом.

Комплект билетов
для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.02.
«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Задание 1.

Изобразить графически структуру объема производства по данным отчетности 2017 года.

Исходные данные:

№	Виды продукции	отчет 2016 г.	2017 год	
			План 2017г.	Отчет 2017г.
1.	Хлеб «Дарницкий»	135 000	140 000	138 000
2.	Батон «Нарезной»	108 000	109 000	112 000
3.	Булка «Сдобная»	94 000	95 000	101 000
4.	Булка с крошкой	80 000	80 000	76 000
5.	Пряник розовый	58 000	64 000	64 000

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, укажите сферу бизнеса предприятия – места прохождения практики в зависимости от типа клиентуры в маркетинге. Ответ обоснуйте.

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Задание 1.

На основании исходных данных о показателях по труду промышленного предприятия проанализировать:

- 1) численность работников по категориям и в целом по предприятию.

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Товарная продукция, тыс. руб.	198700	178830
Среднесписочная численность		
- работников всего, чел.	1580	1490
- в том числе ППП	1547	1460
-из них рабочие	1315	1267
Общее число отработанных рабочими человеко-дней, тыс.	330	313
Общее число отработанных рабочими человеко-часов, тыс.	2574	2426
ФОТ, всего персонала, тыс. руб.	94800	92890
- в том числе ППП	93207	91177
-из них рабочих	87931	86835

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, расскажите об организационной структуре маркетинговой службы предприятия, перечислите должностные инструкции специалистов по маркетингу

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Задание 1 .

На основании данных о наличии и движении основных фондов проанализировать: структуру основных фондов производственного предприятия

Исходные данные (тыс. руб.)				
Состав основных средств	Наличие на начало года	Введено в отчетном году	Выбыло в отчетном году	Остаточная ст-ть на конец года
Всего основных фондов, в т. Ч.	352600	46000	12300	231780
- промышленно-произв. ОФ, из	246600	35200	8500	155400
них: машины и оборудование;	125120	10700	6200	68300
- основные фонды				
вспомогательных цехов;	6200	—	—	4800
- непроизводств. Основные фонды	99800	10800	3800	71580

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: Проведите анализ 5-ти сил М.Портера для предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Задание 1 .

На основании данных о наличии и движении основных фондов проанализировать: динамику основных фондов;

Исходные данные (тыс. руб.)				
Состав основных средств	Наличие на начало года	Введено в отчетном году	Выбыло в отчетном году	Остаточная ст-ть на конец года
Всего основных фондов, в т. Ч.	352600	46000	12300	231780
- промышленно-произв. ОФ, из	246600	35200	8500	155400

них: машины и оборудование;	125120	10700	6200	68300
- основные фонды				
вспомогательных цехов;	6200	—	—	4800
- непроизводств. Основные фонды	99800	10800	3800	71580

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: перечислите сильные и слабые стороны предприятия – места прохождения практики, укажите его возможности и угрозы

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Задание 1.

На основании данных о наличии и движении основных фондов проанализировать: показатели движения и технического состояния промышленно-производственных основных фондов.

Исходные данные (тыс. руб.)

Состав основных средств	Наличие на начало года	Введено в отчетном году	Выбыло в отчетном году	Остаточная ст-ть на конец года
Всего основных фондов, в т. Ч.	352600	46000	12300	231780
- промышленно-произв. ОФ, из	246600	35200	8500	155400
них: машины и оборудование;	125120	10700	6200	68300
- основные фонды				
вспомогательных цехов;	6200	—	—	4800
- непроизводств. Основные фонды	99800	10800	3800	71580

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: классификация маркетинга по сфере применения и приоритетности задач. Какой из указанных видов маркетинга характерен для предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Задание 1.

На основании исходных данных о показателях по труду промышленного предприятия проанализировать показатели производительности труда работников промышленно-производственного персонала и рабочих

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Товарная продукция, тыс. руб.	168500	167100
Среднесписочная численность		
- работников всего, чел.	1430	1390
- в том числе ППП	1400	1362
-из них рабочие	1190	1182
Общее число отработанных рабочими человеко-дней, тыс.	289	292
Общее число отработанных рабочими человеко-часов, тыс.	2324	2263

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: основные принципы сегментации рынка, их характеристика. Сегментация рынка для предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Задание 1.

На основании данных о наличии и движении основных фондов проанализировать: динамику основных фондов

Исходные данные (тыс. руб.)				
Состав основных средств	Наличие на начало года	Введено в отчетном году	Выбыло в отчетном году	Остаточная стоимость на конец года
Всего основных фондов, в т. Ч.	352600	46000	12300	231780
- промышленно-произв. ОФ, из	246600	35200	8500	155400
них: машины и оборудование;	125120	10700	6200	68300
- основные фонды				
вспомогательных цехов;	6200	—	—	4800
- непроизводств. Основные фонды	99800	10800	3800	71580

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: характеристика задач, функций и сущности маркетинга. Конкурентоспособность товара в маркетинге. Проведите анализ конкурентоспособности предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Задание 1.

На основании данных об использовании сырья и материалов проанализировать использование сырья и материалов в целом и по видам. Результаты представить в виде таблицы, сделать выводы.

Исходные данные:

Вид материальных ресурсов	Расход ресурсов, т.	
	по норме на фактический объем продукции	фактически
Нефтепродукты	600	615
Сырье	1200	1176
Материалы	4650	4800
Топливо	2500	2750

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: действие модели 5 конкурентных сил М.Портера

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Задание 1.

На основании исходных данных проанализировать выполнение плана по номенклатуре;

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Объем производства, шт. изделие «А»	750	810
изделие «Б»	90	80
Отпускная цену, тыс.руб. изделие «А»	950	980
изделие «Б»	100	150
3. Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб.	850	890

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: SWOT – анализ предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Задание 1.

На основании исходных данных проанализировать показатель фондоотдачи;
Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Объем производства, шт. изделие «А»	750	810
изделие «Б»	90	80
Отпускная цену, тыс.руб. изделие «А»	950	980
изделие «Б»	100	150
3. Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб.	850	890

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: модель ABC-анализа: теоретические аспекты и практическое применение на предприятии – месте прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Задание 1.

Изменение товарной продукции и влияние на результат изменения фондоотдачи и стоимости основных производственных фондов.
Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Объем производства, шт. изделие «А»	750	810
изделие «Б»	90	80
Отпускная цену, тыс.руб. изделие «А»	950	980
изделие «Б»	100	150
3. Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб.	850	890

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: понятие, функции и средства рекламы. Рекламная компания на предприятии – месте прохождения практики. Укажите способы и средства привлечения новых клиентов. Ответ обоснуйте

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Задание 1.

На основании данных годовой отчетности предприятия проанализировать прибыль от реализации продукции по факторам:

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет по плановым ценам и себестоимости	Отчет
Выручка от реализации	500	530	600
Полная себестоимость РП	400	430	480

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: факторы внешней и внутренней среды предприятия в маркетинге, их влияние на спрос, предложение, цену товара

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Задание 1.

Изобразить графически структуру объема производства по данным отчетности 2017 года.

Исходные данные:

№	Виды продукции	отчет 2016г.	2017 год	
			План 2017г.	Отчет 2017г.
1.	Хлеб «Дарницкий»	135 000	140 000	138 000
2.	Батон «Нарезной»	108 000	109 000	112 000
3.	Булка «Сдобная»	94 000	95 000	101 000
4.	Булка с крошкой	80 000	80 000	76 000
5.	Пряник розовый	58 000	64 000	64 000

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, укажите сферу бизнеса предприятия – места прохождения практики в зависимости от типа клиентуры в маркетинге. Ответ обоснуйте

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Задание 1.

На основании исходных данных о показателях по труду промышленного предприятия проанализировать:

- 1) численность работников по категориям и в целом по предприятию.

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Товарная продукция, тыс. руб.	198700	178830
Среднесписочная численность		
- работников всего, чел.	1580	1490
- в том числе ППП	1547	1460
-из них рабочие	1315	1267
Общее число отработанных рабочими человеко-дней, тыс.	330	313
Общее число отработанных рабочими человеко-часов, тыс.	2574	2426
ФОТ, всего персонала, тыс. руб.	94800	92890
- в том числе ППП	93207	91177
-из них рабочих	87931	86835

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: Проведите анализ 5-ти сил М.Портера для предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Задание 1.

На основании данных о наличии и движении основных фондов проанализировать: структуру основных фондов производственного предприятия;

Исходные данные (тыс. руб.)				
Состав основных средств	Наличие на начало года	Введено в отчетном году	Выбыло в отчетном году	Остаточная стоимость на конец года
Всего основных фондов, в т. Ч.	352600	46000	12300	231780
- промышленно-произв. ОФ, из	246600	35200	8500	155400
них: машины и оборудование;	125120	10700	6200	68300
- основные фонды				
вспомогательных цехов;	6200	—	—	4800
- непроизводств. Основные фонды	99800	10800	3800	71580

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: перечислите сильные и слабые стороны предприятия – места прохождения практики, укажите его возможности и угрозы

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Задание 1.

На основании данных о наличии и движении основных фондов проанализировать: показатели движения и технического состояния промышленно-производственных основных фондов.

Исходные данные (тыс. руб.)				
Состав основных средств	Наличие на начало года	Введено в отчетном году	Выбыло в отчетном году	Остаточная стоимость на конец года
Всего основных фондов, в т. Ч.	352600	46000	12300	231780
- промышленно-произв. ОФ, из	246600	35200	8500	155400
них: машины и оборудование;	125120	10700	6200	68300
- основные фонды				
вспомогательных цехов;	6200	—	—	4800
- непроизводств. Основные фонды	99800	10800	3800	71580

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: классификация маркетинга по сфере применения и приоритетности задач. Какой из указанных видов маркетинга характерен для предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Задание 1.

На основании исходных данных о показателях по труду промышленного предприятия проанализировать показатели производительности труда работников промышленно-производственного персонала и рабочих.

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Товарная продукция, тыс. руб.	168500	167100

Среднесписочная численность		
- работников всего, чел.	1430	1390
- в том числе ППП	1400	1362
-из них рабочие	1190	1182
Общее число отработанных рабочими человеко-дней, тыс.	289	292
Общее число отработанных рабочими человеко-часов, тыс.	2324	2263

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: основные принципы сегментации рынка, их характеристика. Сегментация рынка для предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Задание 1.

На основании данных о наличии и движении основных фондов проанализировать: динамику основных фондов

Исходные данные (тыс. руб.)				
Состав основных средств	Наличие на начало года	Введено в отчетном году	Выбыло в отчетном году	Остаточная ст-ть на конец года
Всего основных фондов, в т. Ч.	352600	46000	12300	231780
- промышленно-произв. ОФ, из	246600	35200	8500	155400
них: машины и оборудование;	125120	10700	6200	68300
- основные фонды				
вспомогательных цехов;	6200	—	—	4800
- непроизводств. Основные фонды	99800	10800	3800	71580

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: Действие модели 5 конкурентных сил М.Портера

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Задание 1.

На основании данных об использовании сырья и материалов проанализировать использование сырья и материалов в целом и по видам. Результаты представить в виде таблицы, сделать выводы.

Исходные данные:

Вид материальных ресурсов	Расход ресурсов, т.	
	по норме на фактический объем продукции	фактически
Нефтепродукты	600	615
Сырье	1200	1176
Материалы	4650	4800
Топливо	2500	2750

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: SWOT – анализ предприятия – места прохождения практики

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Задание 1.

На основании исходных данных проанализировать выполнение плана по номенклатуре;
Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Объем производства, шт. изделие «А» изделие «Б»	750 90	810 80
Отпускная цену, тыс.руб. изделие «А» изделие «Б»	950 100	980 150
3. Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб.	850	890

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: понятие, функции и средства рекламы. Рекламная компания на предприятии – месте прохождения практики. Укажите способы и средства привлечения новых клиентов. Ответ обоснуйте

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Задание 1.

На основании исходных данных проанализировать выполнение плана по номенклатуре;

Исходные данные:

Показатели	План	Отчет
Объем производства, шт. изделие «А»	750	810
изделие «Б»	90	80
Отпускная цену, тыс.руб. изделие «А»	950	980
изделие «Б»	100	150
3. Среднегодовая стоимость ОФ, млн. руб.	850	890

Задание 2.

Используя данные, полученные во время производственной практики, оцените систему маркетинга предприятия с учётом следующих положений: факторы внешней и внутренней среды предприятия в маркетинге, их влияние на спрос, предложение, цену товара

Задание 3.

Характеристика налоговой системы, применяемой на предприятии.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:
на заседании предметно-цикловой
комиссии общеобразовательного цикла
Протокол №1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА:
приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. №235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП 01. Экономика организации
основной профессиональной образовательной программы СПО
по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Галич, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04.Коммерция (по отраслям), программы учебной дисциплины «Экономика организации»

Разработчики:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика организации» является **комплексный экзамен**

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организации, как основное звено экономики. Организационно - правовые формы хозяйствования

Устный опрос

1. Структура хозяйства России.
2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.
3. Основные принципы построения экономической системы организации
4. Что такое экономическая система организации?
5. Назовите принципы построения экономической системы организации?
6. Раскройте любой принцип построения экономической системы организации.

Тестирование

Для преподавателя: жирным шрифтом выделены правильные ответы

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:
а) получение прибыли и ее максимизация
б) повышение заработной платы работников
в) выход на мировой рынок
г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
д) совершенствование производственной структуры предприятия
е) внедрение новой техники и технологии
2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
а) индивидуальные
б) частные
в) малые
г) государственные
д) коллективные
е) муниципальные
3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:
а) государственное или имущественное унитарные предприятия
б) совместные предприятия
в) производственные кооперативы
г) малые предприятия
д) хозяйственные общества
е) хозяйственные товарищества
4. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:
а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
в) различия между предприятием и фирмой нет
5. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
а) общество с дополнительной ответственностью
б) общество с ограниченной ответственностью
в) полное товарищество
г) товарищество на вере (коммандитное)
6. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
а) полное товарищество

- б) товарищество на вере
 - в) потребительский кооператив**
 - г) командитное товарищество
 - д) казенное предприятие
7. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:
- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
 - б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)**
 - в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

Самостоятельная работа:

1 вариант

1. Из каких двух сфер состоит экономика?
 2. Что такое организация?
 3. Что такое компания?
 4. Укажите виды хозяйствующих субъектов.
 5. Укажите признаки юридического лица.
 6. Приведите конкретные примеры юридических лиц, расположенных в г.Галиче Костромской области, по типу собственности.
 7. Определите организационно-правовую форму юридического лица. Приведите конкретный пример юридического лица, расположенного в г.Галиче.
- «Учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества»*

2 вариант

1. Какие отрасли образуют непроеизводственную сферу экономики?
 2. Что такое предприятие
 3. Что такое фирма?
 4. Юридическое лицо – это?
 5. Перечислите виды юридических лиц.
 6. Приведите конкретные примеры юридических лиц, расположенных в г.Галиче Костромской области, по виду деятельности.
 7. Определите организационно-правовую форму юридического лица. Приведите конкретный пример юридического лица, расположенного в г.Галиче.
- «Юридическое лицо, преследующее извлечение (получение) прибыли в качестве основной цели своей деятельности, в отличие от некоммерческой организации, которая не имеет целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками»*

Практическая работа:

ПЗ: Определение организационно-правовой формы хозяйствования

Задания:

1) Изучите типологию организационно-правовых форм организации, представленную в таблице 1.

Таблица 1. Основные типы организационно-правовых форм организации

Организационно-правовая форма	Описание
Полное	вид хозяйственных товариществ, участники которого (полные

товарищество	товарищи) в соответствии с заключённым между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут солидарно-субсидиарную ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.
Товарищество на вере (коммандитное товарищество)	коммерческая организация, основанная на складочном капитале, в которой две категории членов: полные товарищи и вкладчики-коммандитисты. Полные товарищи осуществляют предпринимательскую деятельность от имени товарищества и отвечают по обязательствам товарищества всем своим имуществом. Вкладчики-коммандитисты отвечают только своим вкладом, внесённым в развитие чего-либо (дела или проекта)
Общество с ограниченной ответственностью, ООО	учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества — учредители — не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества, но только до тех пор, пока общество не находится в стадии банкротства. При банкротстве общества участники несут субсидиарную ответственность по долгам общества всем имеющимся у них имуществом
Публичное акционерное общество	форма организации акционерного общества, при котором его акционеры пользуются правом отчуждать свои акции. для него предусматривается обязанность по раскрытию информации в более широком формате по сравнению с непубличным акционерным обществом. Данная норма предназначена для повышения публичности и прозрачности процессов инвестирования.
Непубличное акционерное общество	акционерное общество, акции которого распределяются только среди учредителей или заранее определённого круга лиц (в противоположность публичному)
Унитарное предприятие	особая организационно-правовая форма юридического лица. Организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество. Имущество является неделимым и не распределяется по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.
Производственный кооператив	Коммерческая организация, созданная путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Уставом производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности также и юридических лиц
Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ)	вид предпринимательской деятельности, напрямую связанный с сельским хозяйством. Представляет собой объединение граждан, которые совместно владеют имуществом и осуществляют производственную или другую хозяйственную деятельность. После государственной регистрации крестьянско-фермерского хозяйства, его Глава является индивидуальным предпринимателем – фермером. Имущество фермерского хозяйства принадлежит его членам на праве собственности.

Коммерческие организации	Организации, созданные для получения прибыли в интересах учредителей или акционеров. К ним относятся государственные предприятия, хозяйственные товарищества.
Некоммерческие организации	Организации, созданные для удовлетворения общественных потребностей. К ним относятся потребительские кооперативы, союзы и учреждения.

2) Установите соответствие между организационно-правовой формой организацией и ее описанием.

Таблица 2. Организационно-правовые формы организации

Организационно-правовая форма	Описание
1. Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ)	А. вид хозяйственных товариществ, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключённым между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут солидарно-субсидиарную ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом
2. Производственный кооператив	Б. Представляет собой объединение граждан, которые совместно владеют имуществом и осуществляют производственную или другую хозяйственную деятельность, связанную с сельским хозяйством. После государственной регистрации его Глава является индивидуальным предпринимателем – фермером. Имущество принадлежит его членам на праве собственности
3. Непубличное акционерное общество	В. Организации, созданные для получения прибыли в интересах учредителей или акционеров. К ним относятся государственные предприятия, хозяйственные товарищества
4. Полное товарищество	Г. акционерное общество, акции которого распределяются только среди учредителей или заранее определённого круга лиц (в противоположность публичному)
5. Коммерческие организации	Д. Коммерческая организация, созданная путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Уставом производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности также и юридических лиц

3) Письменно ответьте на вопросы теста

1. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общество с дополнительной ответственностью
- в) коммандитное товарищество
- г) закрытое акционерное общество

2. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

3. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
- г) удовлетворение только материальных потребностей

4. К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относится

- а) хозяйственное товарищество
- б) политическая партия
- в) жилищный кооператив
- г) промышленное предприятие

5. Какая организационно-правовая форма предприятия предполагает, что прибыль и ликвидационный остаток распределяются между работниками в соответствии с их трудовым участием?

- а) производственный кооператив
- б) унитарное предприятие
- в) закрытое акционерное общество
- г) открытое акционерное общество

4) Определите по описанию организационно-правовую форму юридического лица:

1. Предприятие находится в коллективной собственности. Некоторые собственники несут ответственность за хозяйственную деятельность предприятия всем своим имуществом, другие - только в размере внесённых вкладов. Первая категория собственников имеет преимущество в управлении предприятием

2. Организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и осуществляющие предпринимательскую деятельность лишь в той степени, в какой это служит достижению уставных целей

3. Учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества — учредители — не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества, но только до тех пор, пока общество не находится в стадии банкротства. При банкротстве общества участники несут субсидиарную ответственность по долгам общества всем имеющимся у них имуществом

5) Приведите примеры юридических лиц, расположенных в г.Галиче или в Костромской области, в соответствии с классификацией хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Экономические ресурсы предприятия

Самостоятельная работа:

1) Вписать термин (в им.падеже, во мн.ч., строчными буквами), обозначающий все то, что необходимо организации для осуществления своей деятельности, называется:

- а) ресурсы б) экономика в) право г) цена

2) Выберите классы ресурсов:

- а) свободные и экономические б) активные и пассивные в) внешние и внутренние

3) Установите соответствие между классами ресурсов и их особенностями

1. Свободные	а) не вовлечены в хозяйственный оборот, их количество неограниченно, за их пользование не надо платить, самовоспроизводятся
2. экономические	б) вовлечены в хозяйственный оборот, их количество ограничено, рыночная стоимость всегда больше 0, за их пользование надо платить, создаются человеком

4) Выберите из списка свободные ресурсы

Воздух; грибы в лесу; грибы в магазине; вода в роднике; вода из крана в квартире; солнечная энергия; электрическая энергия; энергия ветра; неразведанные запасы полезных ископаемых; песок, добываемый в строительном карьере; песок, находящийся на морском побережье.

5) Выберите из списка экономические ресурсы

Воздух; грибы в лесу; грибы в магазине; вода в роднике; вода из крана в квартире; солнечная энергия; электрическая энергия; энергия ветра; неразведанные запасы полезных ископаемых; песок, добываемый в строительном карьере; песок, находящейся на морском побережье.

Устный опрос:

- 1) Финансовые ресурсы - это ?
- 2) Источники формирования финансовых ресурсов.
- 3) Уставный (акционерный) капитал – это?
- 4) Основным источником финансовых ресурсов действующего предприятия служат?
- 5) Финансовые ресурсы могут быть мобилизованы на финансовом рынке с помощью?
- 6) Какие различают субсидии?
- 7) Перечислите федеральные налоги
- 8) Перечислите региональные налоги
- 9) Перечислите муниципальные налоги
- 10) Дайте характеристику НДС, налог на прибыль и НДС по плану: уровень налоговой системы, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка

Практическое занятие:

ПЗ: «Определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации»

Задания:

- 1) Существуют три основных фактора производства - труд, земля, капитал. Какая из нижеперечисленных групп, включает в себя все три составляющие:
 - а) предприниматели, деньги, рента

- б) воздух, ученые, автомобили
 - в) рабочие, станки, здания
 - г) нефть, газопровод, ювелирные изделия
- 2) Под «землей», как фактором производства следует понимать:
- а) сельскохозяйственные продукты
 - б) жилые дома
 - в) водные ресурсы
 - г) агрономы
- 3) Установите соответствие между видами денег.

1. Полноценные деньги	А) серебряная монета
2. Кредитные деньги	Б) вексель
3. Наличные деньги	В) разменные монеты
4. Безналичные деньги	Г) пластиковая карточка

- 4) Предприятие имеет в собственности 30 га пашни, 34 доярки, 100 акций, 56 га посевных площадей, 1 пруд, 1 уборщицу, 1 начальника, 10 млн. рублей. Определите состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации

Самостоятельная работа:

1 вариант

- 1) Что такое основные фонды организации? Какими признаками они обладают?
- 2) Какую группу основных фондов в зависимости от назначения образуют объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые?
- 3) Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:
 - а) восстановительная стоимость; б) ликвидационная стоимость; в) остаточная стоимость
- 4) Потеря средствами труда своих первоначальных качеств – это?
 - а) моральный износ б) физический износ

5) В ООО «Родина» существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, транспортные машины – 200. Определить структуру основных фондов на данном предприятии. Сделайте вывод.

2 вариант

- 1) Приведите конкретный пример основных фондов. Ответ обоснуйте.
- 2) О какой стоимости основных фондов идет речь: «стоимость основных фондов, которая включает стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие»?
- 3) Основные производственные фонды в зависимости от степени их воздействия на предмет труда делятся на:
 - а) Производственные и непроизводственные; б) Активные и пассивные
- 4) Потеря основными фондами своей первоначальной стоимости – это?
 - а) моральный износ б) физический износ

5) В ООО «Ладыгино» существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 700, сооружения – 300, оборудование – 1300. Определить структуру основных фондов на данном предприятии. Сделайте вывод.

Практическое занятие:

ПЗ: Определение показателей обеспеченности предприятия основными фондами.
Определение показателей экономической эффективности использования основных фондов

Задания:

1. Выпишите в тетрадь показатели обеспеченности и экономической эффективности использования основных фондов, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели обеспеченности предприятия основными фондами и показатели экономической эффективности использования основных фондов

Показатель	Формула	Пояснение
Показатели обеспеченности предприятия основными фондами		
Фондообеспеченность	$\Phi_{\text{обесп.}} = \frac{\text{Среднегодовая стоимость ОФ}}{\text{Площадь земельных угодий}}$	Это отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов сельскохозяйственного назначения к площади сельскохозяйственных угодий. <i>Характеризует</i> обеспеченность предприятия основными средствами
Энергообеспеченность	$\mathcal{E}_{\text{обесп.}} = \frac{\text{Энергетическая мощность}}{\text{Площадь земельных угодий}}$	это показатель, характеризующий степень обеспеченности производства (предприятия) электрической и механической энергией. Определяется отношением энергетической мощности к производственной площади.
Фондовооруженность	$\Phi_{\text{вооруж.}} = \frac{\text{Среднегодовая стоимость ОФ}}{\text{Численность работников}}$	Это показатель, характеризующий оснащенность работников предприятий сферы материального производства основными производственными средствами. Определяется как отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности работников
Энерговооруженность	$\mathcal{E}_{\text{вооруж.}} = \frac{\text{Энергетическая мощность}}{\text{Численность работников}}$	Это показатель, характеризующий связь затрат живого труда с производственным потреблением механической и электрической энергии. <i>Характеризуется</i> отношением мощности всех двигателей к среднесписочной численности
Показатели экономической эффективности использования основных фондов		
Фондоотдача	$\Phi_{\text{отд.}} = \frac{\text{Выручка}}{\text{Среднегодстоимость ОФ}}$	Характеризует эффективность использования основных средств организации и показывает, сколько

		выручки приходится на единицу стоимости основных средств.
Фондоемкость	$\Phi_{\text{емк.}} = \frac{\text{Среднегод.стоимость ОПФ}}{\text{Выручка}}$	Характеризует стоимость производственных основных фондов, приходящуюся на 1 руб. продукции
Фондорентабельность	$\Phi_{\text{рент.}} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{среднегод. стоимость ОПФ}} \cdot 100\%$	Характеризует использование основных фондов и демонстрирует долю прибыли, приходящуюся на единицу стоимости основных средств

2. Используя нужные отчёты, рассчитайте показатели обеспеченности ООО «Ладыгино» основными фондами. Сделайте вывод.

Показатели	Формы ГО	20__г	20__г	Темп роста 20__/20__, %
Прибыль, тыс.руб.	Ф.2			
Выручка, тыс.руб.	Ф.2			
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	Ф.5			
Энергетическая мощность, л.с.	Ф.17			
Среднегодовая численность работников, чел.	Ф.5-АПК			
Площадь с.-х. угодий, га	Ф.9-АПК			
Фондообеспеченность, тыс.руб.				
Фондовооруженность, тыс.руб.				
Энергообеспеченность, л.с.				
Энерговооруженность, л.с.				

3. Используя нужные отчёты, **рассчитайте** показатели экономической эффективности использования основных фондов в ООО «Ладыгино». Сделайте вывод

Показатели	Формы ГО	20__г	20__г	Темп роста 20__/20__, %
Прибыль, тыс.руб.	Ф.2			
Выручка, тыс.руб.	Ф.2			
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.руб.	Ф.5			
Энергетическая мощность, л.с.	Ф.17			
Среднегодовая численность работников, чел.	Ф.5-АПК			
Площадь с.-х. угодий, га	Ф.9-АПК			
Фондоотдача, тыс.руб.				
Фондоемкость, тыс.руб.				
Фондорентабельность, %				

4. Решите задачу:

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда в базовом и отчетных годах, сделайте выводы.

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	Численность работающих, человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Базовый	94282	38142	1059			
Отчетный	99 112	39486	1057			

Тестирование:

1. Оборотные средства предприятия

- а) материальные ресурсы предприятия
- б) производственные запасы, НЗП, готовые изделия на складе, отгруженную продукцию, денежные средства
- в) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе
- г) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.

2. Фонды обращения предприятия:

- а) готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства и средства в расчетах
- б) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения
- в) материальные ресурсы предприятия
- г) производственные запасы, готовые изделия на складе, продукция отгруженная, денежные средства

3. Материалоемкость продукции характеризует

- а) технический уровень производства
- б) величину материальных затрат на 1 рубль произведенной продукции
- в) нормы расхода материалов на изготовление продукции
- г) затраты предприятия на выпуск продукции

4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует

- а) среднюю длительность одного оборота оборотных средств;
- б) сумму оборотных средств на 1 рубль проданной продукции
- в) среднюю длительность одного оборота оборотных средств
- г) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период.

5. Эффективность использования оборотных характеризуют показатели

- а) фондоотдача и фондоемкость
- б) уровень отдачи оборотных средств
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств
- г) материалоемкость и материалоотдача

6. Период оборота оборотных средств характеризует

- а) время нахождения оборотных средств в производственных запасах и незавершенном производстве
- б) время нахождения оборотных средств в производственных запасах и запасах готовой продукции
- в) количество дней, за которое совершается полный оборот
- г) время прохождения оборотными средствами стадий производства и реализации

7. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам

- а) производственные запасы

- б) все оборотные фонды
- в) оборотные производственные средства и готовую продукцию на складе
- г) стоимость товаров отгруженных

8. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и норматив оборотных средств вырастут на одну и ту же величину, например на 10 %

- а) не изменится
- б) увеличится
- в) уменьшится
- г) может как уменьшиться, так и увеличиться.

9. Кругооборот оборотных средств завершается

- а) отгрузкой продукции потребителю;
- б) передачей готовой продукции на склад
- в) зачислением выручки от продажи продукции на расчетный счет

предприятия

- г) отгрузкой продукции или зачислением выручки от продажи на расчетный счет организации

10. Сокращение длительности производственного цикла повлияет на норматив оборотных средств

- а) в производственных запасах
- б) в незавершенном производстве
- в) в расходах будущих периодов
- г) в запасах готовой продукции.

11. Абсолютное высвобождением оборотных средств означает

- а) прямое уменьшение потребности в оборотных средствах
- б) снижение суммы оборотных средств при увеличении объемов реализации

продукции

- в) снижение суммы оборотных средств при уменьшении объемов реализации

продукции

- г) когда темпы роста объемов продаж опережают темпы роста суммы оборотных средств.

12. Оборотные средства участвуют в:

- а) одном производственном цикле
- б) двух производственных циклах
- в) трех производственных циклах
- г) нескольких производственных циклах

13. Показатель, характеризующий затраты оборотных средств для получения 1 рубля проданной продукции

- а) коэффициент загрузки оборотных средств;
- б) коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- в) фондоотдача
- г) норматив оборотных средств;

14. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся

- а) уставный капитал
- б) задолженность работникам предприятия по заработной плате и начисления на эту сумму
- в) амортизационные отчисления
- г) выручка от продажи продукции

15. На каком предприятии эффективнее используются оборотные средства

Показатели	Кондитерская фабрика	Макаронная фабрика
Средние остатки оборотных средств (тыс. руб)	9000	5400
Выручка от продажи продукции (тыс.руб)	36000	25000

- а) Макаронная фабрика
б) Кондитерская фабрика

Ключ к тесту: 1б 2а 3б 4г 5в 6в 7в 8а 9в 10б 11а 12а 13а 14а 15а

Практическое занятие:

ПЗ: «Определение показателей экономической эффективности использования оборотных средств»

Задания:

1. Используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Галловой Кострома», **рассчитайте размер** оборотных средств ООО «Галловой Кострома» за два предыдущих года. Результат оформите в таблицу 1. Сделайте вывод.

Таблица 1. Динамика оборотных средств ООО «Галловой Кострома»

Показатели	20____г	20____г	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
Запасы				
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям				
Дебиторская задолженность				
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)				
Денежные средства и денежные эквиваленты				
Прочие оборотные активы				

2. Используя данные таблицы 1, **рассчитайте структуру оборотных средств** ООО «Галловой Кострома» за два предыдущих года. Результат оформите в таблицу 2. Сделайте вывод.

Таблица 2. Структура оборотных средств ООО «Галловой Кострома»

Показатели	Среднегодовая стоимость, тыс.руб.		Структура, %		Отклонение в структуре
	20__г	20__г	20__г	20__г	
Запасы					
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)					
Денежные средства и денежные эквиваленты					
Прочие оборотные активы					
Итого оборотных средств			100	100	100

3. Используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ ООО «Галловой Кострома», **рассчитайте показатели оборачиваемости оборотных средств** ООО «Галловой Кострома» за два предыдущих года. Результат оформите в таблицу 3. Сделайте вывод.

Таблица 3. Показатели оборачиваемости оборотных средств ООО «Галловой Кострома»

Показатель	Способ расчета	20__г	20__г	Изменение, (+/-)
Выручка от реализации продукции (Т)	Ф.2			
Количество дней анализируемого периода (Д)		360	360	
Средние остатки оборотных средств (ОБС)	Ф.1			
Длительность одного оборота	ОБС/(Т/Д)			
Коэффициент оборачиваемости	Т/ОБС			
Коэффициент загрузки	ОБС/Т			

Тема 3. Труд и заработная плата

Тестирование:

- Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия?
 - запас трудовых возможностей у людей;
 - всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
 - всех желающих участвовать в трудовом процессе;
 - работающих в основных цехах;
 - рабочих сдельщиков
- Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет
 - весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
 - весь персонал, связанный с промышленным производством;
 - весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
 - всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
 - всех учеников и пожарно-сторожевую охрану
- К специалистам относятся
 - главный механик;
 - агент;
 - кассир;
 - инженер-механик;
 - учётчик
- Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
 - выработка продукции;
 - трудоемкость;
 - валовая продукция;
 - фонд ресурсов труда;
 - указанное в п. а, б
- Явочная численность работающих учитывает
 - весь штат работающих числящихся на предприятии;
 - штат работающих занятых в основном производственном процессе;
 - штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
 - работающих основных цехов;
 - работающих вспомогательных цехов
- Списочная численность работающих учитывает
 - весь штат работающих числящихся на предприятии;

- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
 - в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
 - г) работающих подсобных и побочных производств;
 - д) работающих основных и вспомогательных цехов
7. Повременная оплата труда применяется в случаях
- а) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
 - б) если отсутствуют количественные показатели выработки;
 - в) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда;
 - г) по причинам, указанным в п. а, б
 - д) причинам, указанным в п. а, б, в
8. Сдельная форма оплаты труда стимулирует
- а) качественные показатели работы;
 - б) количественные показатели работы;
 - в) сокращение ручного труда;
 - г) творческий подход к труду;
 - д) экономию материальных ресурсов
9. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:
- а) тарифно-квалификационный справочник;
 - б) заработная плата;
 - в) тарифный разряд;
 - г) тарифная ставка;
 - д) тарифная сетка
10. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:
- а) дополнительной оплате;
 - б) основной оплате;
 - в) сдельной;
 - г) повременной;
 - д) бестарифной
11. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.
- а) сдельная прямая;
 - б) сдельная прогрессивная;
 - в) сдельная косвенная;
 - г) аккордная;
 - д) сдельно-премиальная
12. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.
- а) повременная;
 - б) сдельная прогрессивная;
 - в) сдельная косвенная;
 - г) аккордная;
 - д) сдельно-премиальная
13. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели.
- а) сдельная прямая;
 - б) сдельная прогрессивная;
 - в) сдельная косвенная;
 - г) аккордная;
 - д) сдельно-премиальная

14. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

15. Стоимостные показатели производительности используются, когда:

- а) осуществляется выпуск разнородной продукции;
- б) для исчисления размера прибыли;
- в) для расчета налогооблагаемой прибыли;
- г) ответы б, в
- д) для простоты, наглядности и точности расчета.

Практическое занятие:

ПЗ: Анализ состава и структуры трудовых ресурсов коммерческой организации

Задания:

1. Используя данные формы 5-АПК годовой бухгалтерской отчетности ООО «Галловой Кострома», заполните таблицу «Динамика численности трудовых ресурсов ООО «Галловой Кострома». Сделайте вывод.

Таблица 1 – Динамика численности трудовых ресурсов ООО «Галловой Кострома»

Категория работников	Среднегодовая численность, чел.		Отклонение, +/-	Темп роста, %
	20__г	20__г		
Работников предприятия всего, чел.				
в т.ч. работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего, чел.				
Из них рабочие постоянные, чел				
в т. ч. -трактористы- машинисты				
-занятые обслуживанием животноводства, чел				
Служащие, всего, чел				
из них -руководители, чел				
специалисты, чел				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел				
Работники торговли и общественного питания, чел.				

2. Используя данные формы 5-АПК годовой бухгалтерской отчетности ООО «Галловой Кострома», заполните таблицу «Структура трудовых ресурсов ООО «Галловой Кострома». Сделайте вывод.

Таблица 2 – Структура трудовых ресурсов ООО «Галловой Кострома»

Категория работников	Среднегодовая численность		Структура, %		Отклонение, +/-
	20__г	20__г	20__г	20__г	
Работников предприятия всего, чел.					

в т.ч работники, занятые в с/х производстве, всего, чел					
Из них рабочие постоянные, чел.					
в т.ч. - трактористы-машинисты					
работники, занятые обслуживанием животноводства, чел.					
Служащие, всего, чел.					
из них - руководители, чел.					
специалисты, чел.					
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел.					
Работники торговли и общественного питания, чел.					

ПЗ: «Определение производительности труда: Показатели и методы измерения производительности труда. Сущность и значение роста производительности труда. Факторы роста производительности труда и их анализ».

Задание:

1. Изучите теоретический материал.
2. Дайте определение производительности труда
3. Чем определяется производительность труда?
4. Заполните таблицу 1.

Таблица 1. Показатели производительности труда

Название показателя	Определение	Формула
...	...	...

5. Решите задачи. Запишите ответ. Укажите единицы измерения

Задача 1. В 1941 году правление колхоза «13 лет Октября» Шоковского сельсовета заключило договор с райпотребсоюзом на лов рыбы для общественного питания и снабжения рабочих кожзавода «Революция». Для выполнения договора выделены 4 колхозника, которые за 8 дней января наловили уже 5 тонн рыбы. Определить выработку одного колхозника за один день.

Задача 2. Члены артели «Прибой» выходили в колхоз «Встреча» Туровского сельсовета. В течение дня 12 артельщиков высушили и убрали 6 тонн клевера. Определить выработку одного артельщика за один день и трудоемкость уборки клевера.

6. Заполните таблицу 2.

Таблица 2. Методы измерения производительности труда

	Натуральный	Трудовой	Стоимостной
На чем основан			
Единицы измерения			
Где применяется			

7. Прочитайте текст №2. Ответьте на вопрос «Какие предприятия осуществляли свою деятельность в Галиче в 1941-1945 гг.?»
8. Проанализируйте данные, представленные в таблице 3. Выполните задания после таблицы.

Таблица 3. Показатели деятельности металло-деревобрабатывающей фабрики им. XI лет ОКТЯБРЯ

<u>Наименование</u>	1943 год			1944 год			1945 год		
	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>	<u>План</u>	<u>Факт</u>	<u>%</u>
Товарная продукция (тыс. руб.)	215	153		226	129,6		210	54,5	
Численность персонала	230	185		180	157		191	144	
Фонд зарплаты	84,1	63		65	58,4		74,6	39,7	
Выработка на 1 человека (руб.)									

А). Рассчитайте выработку на 1 работника. Результаты запишите в таблицу.

Б). Рассчитайте % отклонения фактических показателей от плановых. Результаты занесите в таблицу.

9. Прочитайте текст №3 и ответьте на вопрос: «Как изменилась производительность труда советских предприятий в военное время и почему?»

10. Какие факторы приводят к повышению производительности труда в наше время? Какие их них относятся к научно-техническим? Организационным? Структурным? Социальным? Заполните таблицу 3.

Таблица 4. Факторы роста производительности труда

Научно-технические	Организационные	Структурные	Социальные

Теоретический материал:

Производительность труда – это количество продукции, произведенное за определенный период в расчете на одного работника или затраты рабочего времени на единицу продукции.

Производительность ТРУДА определяется количеством продукции (объемом работ), произведенной работником в единицу времени (час, смену, квартал, год) или количеством времени, затраченным на производство единицы продукции (на выполнение определенной работы).

Текст 1. Методы измерения производительности труда.

Существует три метода измерения производительности труда.

1. Натуральный метод.

Он является наиболее простым и наглядным, так как основан на использовании показателей выработки. Количество выпущенной продукции и выработка измеряется в натуральном выражении (штуки, комплекты, т, м, м², м³). Натуральный метод применяется в добывающих отраслях, а также внутри предприятия на отдельных участках и рабочих местах, т.е. в однородном производстве при выпуске однородной, однокачественной продукции. При выпуске разнородной продукции его применение невозможно. Недостатком данного метода является также то, что он не позволяет учитывать объемы незавершенного производства.

2. Трудовой метод основан на измерении выпуска изделий в трудовых единицах, т.е. он базируется на показателе трудоемкости. При этом объем продукции выражается нормируемым временем. Данный метод применяется, как правило, в цехах, участках, бригадах, на рабочих местах при выпуске разнородной продукции и значительных

объемах незавершенного производства, которые нельзя исчислять в натуральном или стоимостном измерении.

Стоимостный метод базируется на использовании показателей выработки. При этом выпущенная продукция и выработка измеряется в стоимостном выражении. Данный показатель является универсальным. Он позволяет оценивать производительность труда в многономенклатурном производстве, учитывает незавершенное производство, дает возможность сопоставить производительность труда в разные периоды времени и на разных предприятиях

Текст 2. Предприятия, находящиеся в Галиче в годы Великой Отечественной войны

В Костромской области в годы Великой отечественной войны осуществляли свою деятельность несколько предприятий, обеспечивающих фронт продуктами, одеждой, инвентарем, посудой. Например, в Галиче работали три крупных предприятия: артель «Работница», кожзавод «Революция» и металло-деревообрабатывающая фабрика имени одиннадцати лет ОКТЯБРЯ. Артель «Работница» работала по выполнению специальных заказов Министерства обороны по пошиву постельного белья и форменного обмундирования (гимнастерки, галстуки, рукавицы). Кожзавод выполнял заказы для армии. Здесь вырабатывали овчины, шили полушубки, телогрейки и рукавицы. В 1942 году завод получил всесоюзную премию НАРКОМЛЕГПРОМА. На металло-деревообрабатывающей фабрике ИМ. XI ЛЕТ ОКТЯБРЯ были созданы лыжные и санные цеха, выпускались военизированные повозки, лыжи, газогенераторная чурка. Было получено задание от НАРКОММЕТА РСФСР на изготовление кроватей, деревянных ложек для госпиталей и детских домов. В 1941 году фабрика изготовила 4100 ложек.

Текст 3. Динамика производительность труда советских предприятий в военное время

Несмотря на вовлечение в производство новых мало подготовленных кадров, в период военной экономики в СССР повсеместно окрепла дисциплина социалистического труда и выросла его производительность. Самоотверженность в труде стала обычным явлением в период Отечественной войны. В промышленности производительность труда выросла в 1942 году на 19% и в 1943 году дополнительно на 7% по отношению к предыдущему году. Наиболее быстро развилась производительность труда в машиностроении и военной промышленности. В этих отраслях промышленности производительность труда в 1942 году выросла на 31% и в 1943 году дополнительно на 11% по отношению к уровню производительности труда предыдущего года.

Временное снижение производительности труда по сравнению с довоенным уровнем в 1942 году имело место в угольной и нефтяной промышленности, в текстильной, лёгкой; пищевой промышленности и на лесозаготовках. На предприятиях текстильной, лёгкой и пищевой промышленности временное снижение производительности труда было вызвано главным образом большими простоями предприятий вследствие перебоев в снабжении электроэнергией, топливом и сырьём. В угольной, горнорудной, нефтяной промышленности и лесозаготовках временное снижение выработки в 1942 году произошло за счёт новых рабочих, менее приспособленных к физической работе в отраслях тяжёлой промышленности, между тем как роль физической силы рабочего в топливной, горнорудной и лесной промышленности продолжает оставаться весьма значительной.

РОСТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА в период Отечественной войны происходил как за счёт увеличения выработки продукции в единицу рабочего времени, прежде всего путём рационализации производства, так и за счёт увеличения рабочего времени путём уменьшения простоев и прогулов, а также применения сверхурочных работ. В результате этого число отработанных часов, приходящихся на одного рабочего в

среднем за месяц, увеличилось за два года Отечественной войны на 22%, и кроме того часовая выработка рабочего за то же время выросла на 7%.

Рост производительности труда обеспечил снижение затрат живого труда на единицу изделий, в первую очередь на продукцию военной промышленности. Затрата труда на заводах авиационной промышленности в производстве самолёта ИЛ-4 уменьшилась с 20 тыс. человеко-часов в 1941 году до 12,5 тыс. человеко-часов в 1943 году; затрата труда на самолёт ИЛ-2 уменьшилась соответственно с 9,5 тыс. до 5,9 тыс. человеко-часов; затрата труда на самолёт ПЕ-2 уменьшилась с 25,3 тыс. до 13,2 тыс. человеко-часов. На артиллерийских заводах затрата живого труда в производстве 152-лш гаубицы-пушки уменьшилась с 4,5 тыс. человеко-часов в 1941 году до 2,4 тыс. человеко-часов в 1943 году; затрата труда на 76-мм полковую пушку уменьшилась с 1,2 тыс. до 0,8 тыс. человеко-часов; затрата труда в производстве дивизионной пушки уменьшилась с 2,2 тыс. человеко-часов в 1941 году до 0,6 тыс. человеко-часов в 1944 году. Затрата труда на заводах вооружения: в производстве крупнокалиберного пулемёта уменьшилась с 642 до 329 человеко-часов; в производстве винтовки уменьшилась с 12 до 9 человеко - часов и в производстве 1000 штук патронов ТТ снизилась с 13 до 10,8 человеко-часа. Затрата живого труда на танковых заводах в производстве танка Т-34 уменьшилась с 8 тыс. человеко-часов в 1941 году до 3,7 тыс. человеко-часов в 1943 году; затрата труда на танк КВ уменьшилась с 14,6 тыс. до 7,2 тыс. человеко-часов.

Рост производительности труда в период военной экономики СССР стал возможен благодаря массовой подготовке новых квалифицированных рабочих кадров. Воспроизводство трудовых кадров — труднейшая проблема военной экономики — успешно разрешена Советским государством. Для подготовки кадров на производстве через систему курсов и краткосрочных школ, а также в порядке индивидуального ученичества было обучено в 1941 году 2765 тыс. рабочих массовой квалификации, в 1942 году — 3772 тыс. человек и за 1943 год дополнительно — 5134 тыс. человек. Кроме того, подготовлено через школы фабрично-заводского обучения, ремесленные и железнодорожные училища в 1941 году 439 тыс., в 1942 году дополнительно 569 тыс. и в 1943 году — 598 тыс. квалифицированных рабочих.

Устный опрос:

1. Что является основой системы тарифных ставок и окладов?
2. Назовите основные формы оплаты труда.
3. Как определяется сумма заработка рабочего-повременщика?
4. Как определяется сдельная оплата труда?
5. Как оплачивается работа в праздничные дни?

Тестирование:

На каждый вопрос выберите один из вариантов ответов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл

1. Минимальный размер оплаты труда в РФ устанавливается:

- а) постановлением Правительства РФ;
- б) указом Президента РФ;
- в) федеральным законом.

2. Выплата заработной платы производится в:

- а) денежной форме (рубли);
- б) рублях, долларах США или в ЕВРО по желанию работника;
- в) любой форме с письменного согласия работника.

3. Заработная плата (оплата труда работника) – это...

- а) денежная компенсация за умственный и физический труд;
- б) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- в) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются...

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- б) совместным постановлением представителей работодателя и представителей работника;
- в) работодателем с согласия профсоюзного комитета.

5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

6. Заработная плата выплачивается:

- а) по заявлениям работников один раз в месяц;
- б) один раз в месяц, согласно трудового договора с работником;
- в) в соответствии с коллективным договором организации два раза в месяц;

7. Оплата отпуска производится:

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

8. Для расчета средней заработной платы учитываются:

- а) полевое довольствие, выплачиваемое работникам геолога-разведочных, топографо-геодезических организаций;
- б) вознаграждение по итогам работы за год;
- в) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

9. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

10. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно быть сохранено:

- а) 20 процентов заработной платы;
- б) 50 процентов заработной платы;
- в) 40 процентов заработной платы.

Практическое занятие:

ПЗ: Расчет заработной платы различных категорий работников по принятой методике (сдельная и повременная формы оплаты труда, доплаты к заработной плате).

Задание:

1. Используя нужную форму годовой отчетности, заполните таблицу «Размер заработной платы работников ООО «Галловой Кострома» по различным категориям. Сделайте вывод.

Таблица 3 - Размер заработной платы работников ООО «Галловой Кострома»

Категория работников	20__г.	2023г.	Относительное отклонение	Темп роста, %
Работников предприятия всего, чел.				
в т.ч. работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, всего, чел.				
Из них рабочие постоянные, чел				
в т.ч. -трактористы-машинисты				
-занятые обслуживанием животноводства, чел				
Служащие, всего, чел				
из них -руководители, чел				
специалисты, чел				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах, чел				
Работники торговли и общественного питания, чел.				

2. Используя данные годовой бухгалтерской отчетности ООО «Ладыгино» и АО «Галичское» по птицеводству, рассчитайте среднемесячную заработную плату работников предприятий по различным категориям. Заполните таблицу в программе EXCEL, постройте график, отражающий динамику изменения среднемесячной заработной платы на предприятиях. Сравните их. Сделайте вывод

	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-	Темп роста, %
ООО «Ладыгино»				
АО «Галичское» по птицеводству				

3. Решите задачи:

Задача 1.

В ООО «Вектор» для рабочих основного производства установлена простая сдельная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет: - 300 руб. за единицу — продукция I сорта; - 250 руб. за единицу — продукция II сорта; - 130 руб. за единицу — продукция III сорта. Рабочий компании Иванов в январе выпустил готовую продукцию в

количестве 35 единиц I сорта и 17 единиц II сорта. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы. Определите размер заработной платы Иванова, если в январе он отработал 16 дней.

Задача 2.

Менеджер Петр Иванов за месяц нашел 5 клиентов из числа ИП и 3 клиента – крупных ООО, а также продал 15 телевизоров и 20 смартфонов. За привлечение одного нового клиента он получает 2000 рублей, а за продажу 5000 руб.. За отсутствие прогулов и пропусков ему начислили премию в размере 50% заработка. Рассчитайте размер заработной платы менеджера Иванова после уплаты НДФЛ. Определите форму оплаты труда

Тема 4. Издержки производства и себестоимость продукции. Механизмы ценообразования

Устный опрос:

1. Что такое себестоимость?
2. Перечислите уровни себестоимости. Дайте им определения.
3. Что такое смета затрат?
4. Что такое калькуляция?
5. Как можно снизить себестоимость?

Практическое занятие:

ПЗ: Расчет себестоимости по принятой методологии

Задание:

1) Решите задачу:

В цехе произведено 200 шт. изделия А. Определите себестоимость единицы продукции, используя данные, приведенные в таблице 1:

Таблица 1. Затраты на производство

Показатели	Затраты (тыс.руб.)
1. Заработная плата производственных рабочих	200
2. Основные материалы	140
3. Зарплата административно-управленческого персонала	80
4. Заработная плата вспомогательных рабочих	80
5. Амортизация здания	60
6. Электрическая энергия на технологические цели	100
7. Электрическая энергия на освещение цеха	40
8. Амортизация оборудования	160
9. Прочие затраты	200

2) Используя формулу 8-АПК годовой бухгалтерской отчетности ООО «Ладыгино», заполните таблицы 2-6. Сделайте вывод.

Таблица 2. Динамика размера себестоимости продукции, тыс.руб.

Элементы затрат	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-	Темп роста, %
1	2	3	4=3-2	(3-2)/2*100
Материальные затраты				
Заработная плата				
Отчисления в фонд социальной				

защиты				
Амортизация основных средств				
Прочие расходы				
Полная себестоимость				

Таблица 3. Структура себестоимости продукции

Показатели	Себестоимость, тыс.руб.		Структура, %		
	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-
1	2	3	4	5	6=5-4
Материальные затраты					
Заработная плата					
Отчисления в фонд социальной защиты					
Амортизация основных средств					
Прочие расходы					
Полная себестоимость			100	100	0

Таблица 4. Анализ состава и структуры затрат в отрасли животноводства

Показатели	Себестоимость, тыс.руб.			Структура, %		
	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-
1	2	3	4	5	6	7=6-5
Материальные затраты						
Заработная плата						
Отчисления в фонд социальной защиты						
Амортизация основных средств						
Прочие расходы						
Полная себестоимость				100	100	0

Таблица 5. Анализ состава и структуры затрат в отрасли растениеводства

Показатели	Себестоимость, тыс.руб.			Структура, %		
	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-
1	2	3	4	5	6	7=6-5
Материальные затраты						
Заработная плата						
Отчисления в фонд социальной защиты						
Амортизация основных средств						
Прочие расходы						
Полная себестоимость				100	100	0

Таблица 6. Затраты на 1 руб. произведенной продукции

Показатель	20__г.	20__г.	Отклонение, +/-	Темп роста, %
1	2	3	4=3-2	(3-2)/2*100
Выручка, тыс.руб., в том				

числе				
-по животноводству				
-по растениеводству				
Полная себестоимость				
-по животноводству				
-по растениеводству				
Затраты на 1 руб. произведенной продукции	Полная себестоимость/ Выручка	Полная себестоимость/ Выручка		
-по животноводству				
-по растениеводству				

ПЗ: Сущность и функции цены. Система цен и их структура. Цели и методы ценообразования. Ценовая политика организации. Механизм ценообразования. Расчёт цены по принятой методологии

Задания:

1. Выпишите в тетрадь понятие и функции цены:

Цена – это денежное выражение стоимости товара.

Функции цен

- Учетная функция отражает в цене общественно необходимые затраты труда на производство, обращение товаров и результаты хозяйствования.
- Стимулирующая функция цены влияет на эффективность производства, внедрение новейших технологии и техники, ресурсосбережение, повышение качества продукции.
- Распределительная функция цены учитывает в цене налог на добавленную стоимость и другие формы централизованного чистого дохода, поступающего в бюджеты различных уровней государственной структуры. Использование распределительной функции цены позволяет обществу решать социальные проблемы.

2. Выпишите в тетрадь понятие ценообразования. Составьте схему «Механизмы ценообразования».

Ценообразование – это установление цены на товар

Механизм ценообразования предприятия торговли предполагает различные **методы ценообразования**. Основными методами являются:

1. Затратные методы:

- метод полных затрат;
- метод прямых затрат;
- метод точки безубыточности;
- метод предельных (маржинальных) затрат;
- метод учета рентабельности собственного капитала;
- метод учета эффективности использования инвестиций;

2. Рыночные методы:

- метод на основе воспринимаемой ценности товара;
- метод оценки максимально приемлемой цены;
- состязательный метод;
- метод следования за рыночными ценами

3. Запишите в тетрадь структуру розничной цены согласно затратному механизму ценообразования. При необходимости поясните каждый элемент розничной цены.

Согласно затратному механизму ценообразования структура розничной цены выглядит следующим образом:

себестоимость	прибыль	акциз	НДС	торговая надбавка
свободная отпускная цена (с НДС)				
свободная розничная цена				

Рисунок 1. – Структура розничной цены

Розничная цена – это цена, по которой товары продаются населению, а также предприятиям и организациям при закупке товаров через розничную торговую сеть. Розничная цена включает в себя себестоимость продукции, прибыль, акциз, налог на добавленную стоимость и торговую надбавку. Состав и соотношения между основными элементами розничной цены составляют её структуру.

Себестоимость продукции – это затраты предприятий на производство и реализацию продукции.

Кроме себестоимости, розничная цена включает **прибыль**, которая необходима для обеспечения расширенного воспроизводства.

Акциз – это разновидность косвенных налогов на товары и услуги предприятий, включаемых в цену или тариф. Перечень подакцизных товаров постоянно меняется. В настоящее время акцизами облагается спирт, водка, ликероналивочные изделия, шампанское, вино и другие алкогольные напитки; пиво, табачные изделия; ювелирные изделия, автомобильный бензин, легковые автомобили. Ставки акцизов подакцизным товарам (кроме минерального сырья) устанавливаются Федеральным законом «Об акцизах». По отечественным товарам они дифференцированы в пределах от 5% до 90%. Наиболее высокие ставки акцизов установлены на спирт.

Налог на добавленную стоимость (НДС) представляет собой форму изъятия в бюджет части добавленной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства и реализации товаров (работ, услуг). НДС облагаются многие виды товаров и услуг. Ставка 0 % применяется, например, при реализации товаров, вывезенных в таможенной процедуре экспорта; оказании услуг по международной перевозке товаров. Ставка 10 % применяется, например, при реализации отдельных продовольственных товаров; товаров для детей; медицинских товаров. Ставка 20% — основная, применяется во всех остальных случаях (ст.164 НК РФ). НДС на импортные товары рассчитывается с учётом таможенной стоимости, таможенной пошлины акцизов.

4. Выпишите в тетрадь формулы расчета оптовой цены, отпускной цены, розничной цены:

Методика расчета цены

Расчет оптовой цены предприятия согласно затратному методу выполняется по формуле:

$$Ц_{\text{опт}} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$$

Расчет отпускной цены предприятия согласно затратному методу выполняется по формуле:

$$Ц_{\text{отп}} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль} + \text{Налоги косвенные (акциз, НДС)}$$

Расчет розничной цены предприятия согласно затратному методу выполняется по формуле:

$$Ц_{\text{розн}} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль} + \text{Налоги косвенные} - \text{Торговые скидки} + \text{Торговые надбавки}$$

5. Решите задачи:

Задача №1

Определите оптовую цену предприятия и отпускную цену посредников, если известно, что полная себестоимость изделия 120 руб., а норматив рентабельности равен 25% к себестоимости

Задача №2

Себестоимость выпуска товара равна 18000 руб. за единицу, планируемая производителем рентабельность – 15 % к затратам. Определите отпускную цену товара. Определить розничную цену товара, если планируемая магазином торговая надбавка – 35 %

Задача №3

Определите оптовую цену предприятия; отпускную цену посредников, размер розничной цены, если известно, что полная себестоимость изделия 1500 руб., норматив рентабельности 30% к себестоимости, скидка посреднической организации – 10%, а торговая надбавка – 5%.

Тема 5. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта

ПЗ. Решение задач по определению прибыли от реализации продукции, чистой прибыли, рентабельности

Задания:

1. Используя справочный материал, выпишите в тетрадь понятие, виды и функции прибыли.
2. Используя справочный материал, выпишите в тетрадь понятие и виды рентабельности (с указанием способа расчета).
3. Решите задачи:

Задача №1

Рассчитайте годовую прибыль ветеринарной клиники и рентабельность продаж, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей.

Задача №2.

Товарная продукция составляет 7500 тыс.руб., ее себестоимость – 6800 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности кондитерской и ее валовую прибыль.

Задача №3.

Определите рентабельность грумингового салона «Красивый питомец», если известно, что величина валовой прибыли составляет 800 тыс.руб., среднегодовая стоимость оборудования – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость необходимых средств гигиены питомцев (шампунь, капли для глаз и т.д.) составляет 35% от стоимости оборудования.

Задача №4.

Определить прибыль предприятия от реализации продукции, если известно, что выручка от реализации продукции за год составила 15 млн. руб., в том числе налог на добавленную стоимость 20%. Себестоимость – 5,5 млн. руб. Коммерческие расходы – 1,8 млн. руб. Прочие доходы – 2,5 млн. руб.

Задача №5.

Сумма выручки от реализации продукции составила 10 млн. руб., налог на добавленную стоимость равен 1,8 млн. руб., налог на прибыль – 0,9 млн. руб.; себестоимость – 2,8 млн. руб.; расходы на рекламу – 0,8 млн. руб. Определите сумму прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия. Укажите каналы её использования. Определите уровень рентабельности.

Тема 6. Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования

Устный опрос:

- 1) Понятие эффективности производства.
- 2) Производственно-технологическая эффективность – это?
- 3) Производственно-экономическая эффективность – это?
- 4) Социально-экономическая эффективность – это?
- 5) Эколого-экономическая эффективность – это?
- 6) Социальная эффективность – это?
- 7) Экономический эффект – это?

Практическое занятие:

ПЗ: Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации

Задание:

- 1) Решите производственные задачи:

Задача 1.

В сельскохозяйственном предприятии, которое возглавляет директор, работают 6 механизаторов, бригадир в отрасли растениеводства, бригадир в отрасли животноводства, главный агроном, главный зоотехник, главный инженер, главный бухгалтер, в подчинении которого находятся 2 бухгалтера и заведующие двух ферм. При этом на одной ферме трудятся 3 доярки и 1 телятница, а на другой – 5 доярок и 2 телятницы. Определите тип организационной структуры управления предприятием и распределите кадровый состав по подчиненности с указанием всех членов трудового коллектива в схеме.

Задача 2.

Главный инженер сельскохозяйственного предприятия «Степаново» Иванов Иван Иванович работает по пятидневной рабочей неделе с 8-ми часовым рабочим днем. В октябре 20__года Иван Иванович с 15 по 19 числа находился на больничном листе. Заполнить табель учета рабочего времени (форма Т-13) за октябрь месяц 20__г., если известно, что Иванову Ивану Ивановичу присвоен табельный номер 12. Датой

составления табеля учета рабочего времени (форма Т-13) указать первый день месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственным лицом за заполнение табеля учета рабочего времени (форма Т-13) указать участника олимпиады. Поля «Руководитель структурного подразделения» и «Работник кадровой службы» оставить незаполненными.

Рассчитать количество рабочих дней и отработанного времени за половину месяца и месяц.

При заполнении табеля учета рабочего времени следует использовать следующие буквенные коды:

- Я – день отработан полностью;
- В – выходной день;
- К – нахождение работника в командировке;
- Б – на больничном;
- ОТ – в отпуске.

Тема 7. Планирование деятельности организации

Устный опрос:

1. Сущность, задачи и система планирования на предприятии
2. Долгосрочные и текущие планы.
3. Стратегическое планирование.
4. Бизнес-план: понятие, структура, содержание разделов

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ

1. Критерии оценки стартовой диагностики и тестовых заданий:

Правильное выполнение каждого из заданий оценивается одним баллом.

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

2. Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий. Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

3. Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4. Критерии оценивания презентации, доклада, сообщения и плана:

Для оценки выполненной работы предусмотрена балльная система.

Каждое выполненное задание оценивается максимум в 5 баллов.

- «5» баллов выставляется, если:

- ✓ обучающийся полностью раскрыл предложенную тему (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели);
- ✓ грамотно выполнил работу, последовательно изложив информацию;
- ✓ использовал дополнительные источники информации (Internet, дополнительную литературу, публикации в прессе и т.д.);
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал в презентации различные анимационные эффекты;
- ✓ использовал гиперссылки и управляющие кнопки;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «4» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл предложенную тему, допуская незначительные неточности;
- ✓ выполнил работу, допуская некоторую непоследовательность изложения материала;
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал различные анимационные эффекты;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «3» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл тему, допустив 2 – 4 серьезные погрешности;

- ✓ бессистемно изложил материал;
- ✓ разработал дизайн презентации;
- ✓ использовал анимационные эффекты.

- «2» балла выставляется, если работа не выполнена или выполнена с допущением более 4 серьезных погрешностей.

**4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Экономика организации»**

Форма аттестации – **комплексный экзамен**

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *«Экономика организации»* по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте вопросы. На каждый вопрос дайте полный и правильный ответ

Время выполнения – 30 минут

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа сдает комплексный экзамен по учебной дисциплине *«Экономика организации»* и *«Бухгалтерский учет»*.

Каждый билет включает 3 задания.

Количество билетов – 20.

Время выполнения задания – 30 минут.

Варианты экзамена представлены в *Приложении 1*.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Меньше 50% правильных ответов - «неудовлетворительно»
2. 50% правильных плюс один правильный - «удовлетворительно»
3. От 75% - 90% правильных ответов оценка «хорошо»
4. Выше 90% правильных ответов оценка «отлично»

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

**комплексного экзамена по дисциплинам:
«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»**

1. Сущность организации, как основного звена экономики
2. Учет затрат на производство
3. Практическое задание. В программе Microsoft Office Excel 2007 создайте документ «Структура трудовых ресурсов ООО «Ладыгино» за 20__-20__гг» и заполните таблицу, используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Ладыгино». Сделайте выводы.
«___» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2
комплексного экзамена по дисциплинам:
«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Понятие, признаки и классификация юридических лиц
2. Учет процесса заготовления
3. Практическое задание. 1. На основе данных отразить в таблице изменения в бухгалтерском балансе. Определить их тип.

Номер операции	Содержание Хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения	Сум ма, Тys. руб
		Актив		Пассив			
		Уменьш ение	Увеличен ие	Уменьше ние	Увеличе ние		

1. Перечислено с расчетного счёта в погашение задолженности Пенсионному фонду РФ на сумму 9301 тыс. руб.
2. Произведены начисления с фонда оплаты труда работников, занятых в основном производстве, страховых взносов в Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды социального страхования на сумму 8820 тыс. руб.
3. Выпущена из производства готовая продукция на сумму 56220 тыс.руб
4. Отгружена со склада готовая продукция покупателям на сумму 46520 тыс. руб.
5. Оплачено с расчетного счёта поставщикам за материал и комплектующие изделия на сумму 12100 тыс. руб.

«__» _____ 20__ год

Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3
комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Организационно-правовые формы предприятия
2. Учет процесса реализации.
3. Практическое задание. В программе Microsoft Office Excel 2007 создайте документ «Структура оборотных средств ООО «Ладыгино» за 20__-20__гг» и заполните таблицу, используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Ладыгино». Сделайте выводы

«___» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4 **комплексного экзамена по дисциплинам:** **«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»**

1. Понятие и классификация ресурсов организации.
2. Понятие бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета.
3. Практическое задание. Открыть счет, определить обороты за месяц и вывести конечный остаток (К сальдо)
Условие: На момент открытия расчетного счета на нем находилось 8 млн. руб. В течении месяца поступили деньги от реализации товаров – 10 млн. руб., сняты деньги и перечислены поставщикам за отгруженную продукцию в сумме 1,5 млн. руб., поступили деньги от подрядчиков – 3 млн. руб.

«___» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5 **комплексного экзамена по дисциплинам:**

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Сущность, состав и структура основных средств. Виды износа основных средств
2. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание.
3. Практическое задание. В программе Microsoft Office Excel 2007 создайте документ «Размер ООО «Ладыгино» за 20__-20__гг» и заполните таблицу, используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Ладыгино». Сделайте выводы.

«__» _____ 2023 год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6
комплексного экзамена по дисциплинам:
«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Сущность, состав и структура основных средств. Амортизационные отчисления
2. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
3. Практическое задание. Подсчитать обороты, вывести конечное сальдо, изобразить структуру сч. 50, составить проводки.
Условие: В кассе предприятия на начало месяца находились денежные средства в размере 10 тыс. руб. В течении месяца произошли следующие изменения:

1. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства на выдачу заработной платы работникам в сумме 200 тыс. руб.
2. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства на выплату командировочных расходов работникам предприятия в сумме 50 тыс. руб.
3. Выплачена заработная плата работникам в сумме 180 тыс. руб.
4. Выданы деньги под отчет в сумме 15 тыс. руб.

«__» _____ 2023 год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7
комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Показатели эффективности использования основных средств организации
2. Понятие двойной записи и отражение хозяйственных операций на счетах.
3. Практическое задание. В программе Microsoft Office Excel 2007 создайте документ «Обеспеченность ООО «Ладыгино» основными средствами за 20__-20__гг» и заполните таблицу, используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Ладыгино». Сделайте выводы

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Сущность, состав, структура оборотных средств предприятия.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Практическое задание. Открыть счёт «Уставный капитал», занести и подсчитать обороты, вывести конечное сальдо по данным хозяйственным операциям: Сумма оплаченного уставного капитала на 1 марта 20__ года составила 390 тыс. руб. За март произошли следующие хозяйственные операции:
 1. 4 марта учредители внесли денежный вклад в оплату доли в уставном капитале в сумме 80 тыс. руб.
 2. 7 марта за счёт прибыли создан резервный фонд в сумме 75 тыс. руб.
 3. 12 марта уставный капитал увеличен за счёт отчислений от прибыли в сумме 120 тыс. руб.
 4. 24 марта за счёт суммы уставного капитала созданы фонды специального назначения в сумме 58 тыс.руб.
 5. 28 марта с расчетного счета сняты деньги в кассу на выплату заработной платы в сумме 35 тыс. руб.

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Источники формирования оборотных средств предприятия
2. Инвентаризация, ее значение и виды.
3. Практическое задание. В программе Microsoft Office Excel 2007 создайте документ «Динамика оборотных средств ООО «Ладыгино» за 20__-20__гг» и заполните таблицу, используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Ладыгино». Сделайте выводы

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Показатели эффективности использования оборотных средств организации
2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
3. Практическое задание. Отрадите бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщика в сумме 100 000 руб.
2. Оплачена задолженность поставщикам в сумме 100 000 руб.
3. Оплачена задолженность поставщикам за счет краткосрочного кредита в сумме 50 000 руб.
4. Покупатели перечислили на расчетный счет за реализованную продукцию в сумме 200 000 руб.
5. Поставщики перечислили на расчетный счет излишне уплаченную сумму 10 000 руб.

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Трудовые ресурсы организации: состав и структура
2. Назначение и место бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности.
3. Практическое задание. В программе Microsoft Office Excel 2007 создайте документ «Структура выручки ООО «Ладыгино» за 20__-20__гг.» и заполните таблицу, используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Ладыгино». Сделайте выводы
«__» _____ 2023 год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Трудовые ресурсы организации: понятие и показатели их численности и движения
2. Характеристика типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
3. Практическое задание. Отрадите бухгалтерскими проводками следующие хозяйственные операции:
 1. Отражена продажная стоимость отгруженной готовой продукции в сумме 120 000 руб.
 2. Списана фактическая себестоимость готовой продукции в сумме 110000 руб.
 3. Списаны расходы на продажу в сумме 5000 руб.
 4. Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи готовой продукции в сумме 5 000 руб.
 5. Получена оплата за проданную продукцию в сумме 120 000 руб.

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Трудовые ресурсы организации: понятие и показатели их эффективного использования
- 2 Бухгалтерские проводки сложные и простые. Понятие корреспондирующих счетов.
3. Практическое задание. Определите организационно-правовую форму организаций: «учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества»

«___» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Понятие, показатели и факторы роста производительности труда
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами.
3. Практическое задание. Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих остатков по счетам:

Материалы - 20000 руб., Уставный капитал – 40 000руб., Затраты в незавершенном производстве – 30 000 руб., Готовая продукция - 45 000 руб., Долгосрочные кредиты – 10000 руб., Краткосрочные кредиты – 70000 руб., Касса – 25 000руб., Расчетный счет – 80000 руб., Кредиторская задолженность, в том числе: поставщикам - 60000руб., и перед персоналом организации – 20000 руб.

«___» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Понятие, принципы и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда
2. Характеристика транспортно – заготовительных расходов.
3. Практическое задание. Определите оптовую цену предприятия и отпускную цену посредников, если известно, что полная себестоимость изделия 120 руб., а норматив рентабельности равен 25% к себестоимости

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Понятие и функции цен. Механизм ценообразования.
2. Основные требования к бухгалтерскому учету.
3. Практическое задание. Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих остатков по счетам: Материалы – 20000 руб., Затраты в незавершенном производстве – 40000 руб., Готовая продукция – 45000 руб., Касса – 10000 руб., расчетные счета – 15000 руб., Уставный капитал – 40000 руб., долгосрочные кредиты банков – 60000 руб., Краткосрочные займы – 10000 руб., Кредиторская задолженность, в том числе : поставщикам – 10000 руб., и перед персоналом организации – 10000 руб.

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта: валовая продукция, готовая продукция, товарная продукция, уровень товарности.
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Практическое задание. В программе Microsoft Office Excel 2007 создайте документ «Расчет прибыли и рентабельности ООО «Ладыгино» за 20__-20__гг» и заполните таблицу, используя нужные отчёты в папке «Годовые отчеты»/ООО «Ладыгино». Сделайте выводы

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчёта: валовая прибыль, прибыль от реализации продукции, чистая прибыль
2. Объекты бухгалтерского учета.
3. Практическое задание. Используя возможности программы «1С: Бухгалтерия» отразите хозяйственную операцию.

Подотчетное лицо внесло неиспользованную сумму 120 рублей подотчета в кассу предприятия.

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Распределение чистой прибыли коммерческой организации: фонд потребления, фонд накопления, резервный фонд.
2. Порядок проведения инвентаризации.
3. Практическое задание. ООО «Ладыгино» приобрело комбайн стоимостью 1 000 000 рублей. Его срок полезного использования 10 лет. Рассчитайте линейным методом амортизацию, стоимость износа по годам и остаточную стоимость. Сделайте вывод

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

комплексного экзамена по дисциплинам:

«Бухгалтерский учет», «Экономика организации»

1. Понятие и виды эффективности производства. Экономический эффект
2. Характеристика незавершенного производства и выпущенной продукции.
3. Практическое задание. Используя возможности программы «1С: Бухгалтерия» отразите хозяйственную операцию.

Из кассы выдана в подотчет на командировочные расходы денежная сумма в размере 1000 рублей секретарю Смирновой В.П.

«__» _____ 2023год Председатель ПЦК _____

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:
на заседании предметно-цикловой
комиссии общеобразовательного цикла
Протокол №1 от «31» августа 2023года

УТВЕРЖДЕНА:
приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. №235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП 03. Менеджмент
основной профессиональной образовательной программы СПО
по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04.Коммерция (по отраслям), программы учебной дисциплины «Менеджмент»

Разработчики:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Освоение содержания учебной дисциплины «Менеджмент» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» является **комплексный экзамен**

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Социально-экономическая сущность менеджмента

Тема 1.1. Предмет, содержание и задачи курса. Функции менеджмента в рыночной экономике. Организация, планирование и контроль деятельности экономического субъекта

Устный опрос

1. Что такое менеджмент?
2. Каковы функции менеджмента в рыночной экономике?

Тема 1.2. Эволюция менеджмента с позиции выделения научных школ

Самостоятельная работа:

1 вариант

1. Кто из нижеперечисленных учёных является представителем теории научного менеджмента: а) Маслоу; б) Мэйо; в) Тейлор; г) Мак Грегор

2. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это: а) Ситуационный подход; б) Системный подход; в) Процессный подход; г) Поведенческий подход; д) Текущий подход

3. Заполните пропуски:

По теории Маслоу на самом нижнем уровне пирамиды находятся такие человеческие потребности, как _____

4. Установите соответствие:

Группы потребностей	Форма проявления потребностей
1. Самовыражение	А) желание занимать определенное положение в коллективе
2. Признание и самоутверждение	Б) желание регулярно и качественно питаться
3. Принадлежность и причастность	В) стремление к достижению результатов
4. Безопасность	Г) стремление к установлению дружеских отношений
5. Физиологические потребности	Д) стремление к предотвращению опасных изменений

Ответ: _____

5. Объясните сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»

2 вариант

1. Кто из нижеперечисленных учёных является представителем школы человеческих отношений: а) Мэйо; б) Вебер; в) Питерс; г) Тейлор.

2. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их

составляют, то мы имеем дело с: а) Поведенческим подходом б) Процессным подходом; в) Ситуационным подходом; г) Системным подходом; д) Текущим подходом

3. Заполните пропуски:

Основателем административной школы управления является _____

4. Установите соответствие:

Подходы к развитию менеджмента	Временные рамки
1. Школа научного управления	А) 60-е гг. XX века – по настоящее время
2. Школа административного управления	Б) 1885-1920 гг.
3. Школа человеческих отношений	В) 1920-1950 гг.
4. Системный подход	Г) 1950 – по настоящее время
5. Процессный подход	Д) 50-60 гг. XX века – по настоящее время
6. Ситуационный подход	Е) 20-е гг. XX века – по настоящее время

Ответ: _____

5. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

Тема 1.3. Сущность и развитие менеджмента как управление коммерческой организацией.

Практическое занятие:

ПЗ: Характерные черты современного менеджмента

Задания:

- 1) Изучите теоретический материал
- 2) Составьте таблицу: «Точки зрения на понятие «Менеджмент»
- 3) Ответьте на вопрос: «Менеджер = руководитель»? Ответ обоснуйте примерами.
- 4) Составьте схему или таблицу «Характерные черты менеджмента»
- 5) Какие характерные черты менеджмента играют наибольшую роль в развитии современного производства? Ответ обоснуйте
- 6) Составьте схему или таблицу «Стадии менеджмента»

Теоретический материал:

Понятие "Менеджмент" можно рассматривать с 3-х точек зрения:

1. Менеджмент - это вид деятельности по руководству людьми, т.е. функция;
2. Менеджмент - это область человеческих знаний, т.е. наука, помогающая осуществить эту функцию;
3. Менеджмент - это категория людей (менеджеров), социальный слой тех, кто осуществляет работу по управлению.

Менеджмент – это управление организацией, действующей в условиях рынка, в режиме автономного плавания и связанное с необходимостью принимать самостоятельные решения в различных ситуациях. Целью менеджмента является достижение объектом управления некоего желаемого результата, качественно или количественно отличающегося в лучшую сторону от существующего.

Конечная цель менеджмента состоит в обеспечении прибыльности, или доходности деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса, включая управление производством и развитие технико-технологической базы, а также эффективное использование кадрового потенциала при одновременном повышении квалификации, творческой активности и лояльности каждого работника.

Характерные черты менеджмента включают следующие аспекты:

1. **Экономический аспект** его содержание заключается в управлении самим производственным процессом и вытекающими из него экономическими показателями, в ходе которого достигается эффективная координация материальных и трудовых ресурсов.

2. **Социально-психологический аспект** характеризует деятельность по организации и руководству усилиями всего персонала фирмы для достижения поставленных целей, управлению межличностными отношениями, а также формированию и совершенствованию социально-психологического климата в коллективе. Сюда относится система власти, регулирующая отношения между руководителем и подчиненным, а также социальная функция, в которой отражаются культура общества, его традиции, ценности и обычаи.

3. **Правовой аспект** менеджмента отражает структуру государственных, политических и экономических институтов, проводимую ими политику и определяемое ими законодательство. Важнейшее значение имеют положения торгового права по вопросам создания фирм, заключения контрактов, промышленной собственности, а также государственное регулирование бизнеса.

4. **Организационно-технический аспект** менеджмента включает рациональную оценку ситуации и систематический отбор целей и задач, последовательную разработку стратегии для решения различных задач, упорядочения требуемых ресурсов. Это управление снабжением и сбытом на предприятии, рациональное проектирование, организацию, контроль действий, необходимых для достижения избранных целей.

В зависимости от видов и последовательности деятельности **менеджмент** разделяют на три стадии: стратегическое управление, оперативное управление и контроль.

1. ***Стратегическое управление*** включает:

- выработку цели менеджмента;
- прогнозирование как предвидение результатов развития, совершающегося под действием существующих факторов;
- перспективное планирование как систему мер по преодолению отклонения прогнозируемых результатов от поставленной цели.

2. ***Оперативное управление*** включает деятельность по реализации вышеуказанных мер:

- организацию нужной структуры предприятия и необходимых ресурсов;
- руководство как распорядительство (мотивацию) в условиях созданной структуры.

3. ***Контроль*** включает анализ достигнутых результатов и выступает как исходный пункт нового цикла управления.

Эффективный менеджмент предполагает единство всех черт и стадий процесса управления.

Тема 2.1. Система управления, взаимосвязь ее элементов.

Самостоятельная работа:

1. Сущность организации состоит:

- а) в формальном объединении людей для выполнения схожих операций;

- б) координации организационных процессов при выполнении планируемых работ;
 в) сознательной координации группой людей своей деятельности для достижения общих целей;
 г) сознательном объединении более чем двух людей.

2. Различают _____ среду организации и _____ среду организации

3. Внешняя среда подразделяется на _____

4. К факторам внешней среды прямого воздействия **не относятся**:

А) потребители Б) политика в) конкуренты г) профсоюзы д) НТП

5. Соотнесите факторы внутренней среды с их определением.

Факторы внутренней среды	Определение фактора внутренней среды
1. Цель	А) совокупность средств, процессов, операций, методов, с помощью которых ресурсы преобразуются в готовый продукт
2. Структура	Б) совокупность всех человеческих ресурсов, которыми обладает организация
3. Технология	В) конечное состояние объекта или желаемый результат какой-либо деятельности.
4. Задачи	Г) логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достичь целей организации
5. Персонал	Д) предписанная работа или ее часть, которая должна быть выполнена заранее установленным способом или в заранее определенное время

Практическое занятие:

ПЗ: Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.

1) Выполнить задание на проверку усвоения материала, отметив верное утверждение знаком «+», а неправильное – знаком «-».

№ п/п	Утверждение	+/-
1	Среда прямого воздействия охватывает факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации и испытывают на себе прямое влияние деятельности организации	
2	Среда косвенного воздействия включает поставщиков, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребителей и конкурентов	
3	Неопределенность внешней среды – это скорость, с которой происходят изменения в окружении организации	
4	Под сложностью внешней среды понимается уровень силы, с которой изменения одного фактора воздействуют на другие факторы	
5	Взаимосвязанность факторов внешней среды является функцией количества информации, которой располагает организация (или лицо) по поводу конкретного фактора, а также функцией уверенности в этой информации	

6	Конкуренты – это фактор внешней среды организации, включающий лиц, группы, фирмы, предприятия. Соперничающие в достижении идентичных целей, в стремлении обладать теми же благами, ресурсами. Занимать положение на рынке.	
7	К среде косвенного воздействия относятся технологии, состояние экономики, социокультурные и политические факторы, а также взаимоотношения с местными сообществами	
8	Задачи – это конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.	
9	Внешние переменные служат характеристикой организации. Внешняя среда включает цели организации, ресурсы, размер, горизонтальное и вертикальное разделение труда и людей.	
10	Внутренние переменные являются факторами среды, в которой находится организация, оказывающими серьезное влияние на ее успех. К внутренним переменным следует отнести крупных конкурентов, источники получения техники и технологии, социокультурные факторы.	

2) Проанализируйте деятельность конкретного предприятия. Выявите угрозы внешней среды, которые могут повлиять на деятельность организации, возможности, несущие предприятию перспективы, используя схему обследования предприятия.

Схема обследования предприятия:

1. Наименование предприятия
2. Цели предприятия
3. Структура организации
4. Влияние рынка
5. Влияние поставщиков
6. Влияние законодательных актов, постановлений органов местного самоуправления
7. Научно-технические нововведения
8. Состояние экономики
9. Конкуренты
10. Политические факторы
11. Социокультурные факторы.

3) Сгруппируйте угрозы и возможности, выявленные с помощью схемы обследования предприятия в задании 2, в сводную таблицу «Анализ внешней среды» и предложите варианты разработки мероприятий по ослаблению угроз внешней среды на организацию.

Таблица – «Анализ внешней среды»

Угрозы	Возможности
...	...

Тема 2.2. Организационные структуры управления и пути их совершенствования

Устный опрос

- 1) Кто такой линейный руководитель?
- 2) Кто такой функциональный руководитель?
- 3) Какие типы организационных структур Вы знаете? Дайте им характеристику

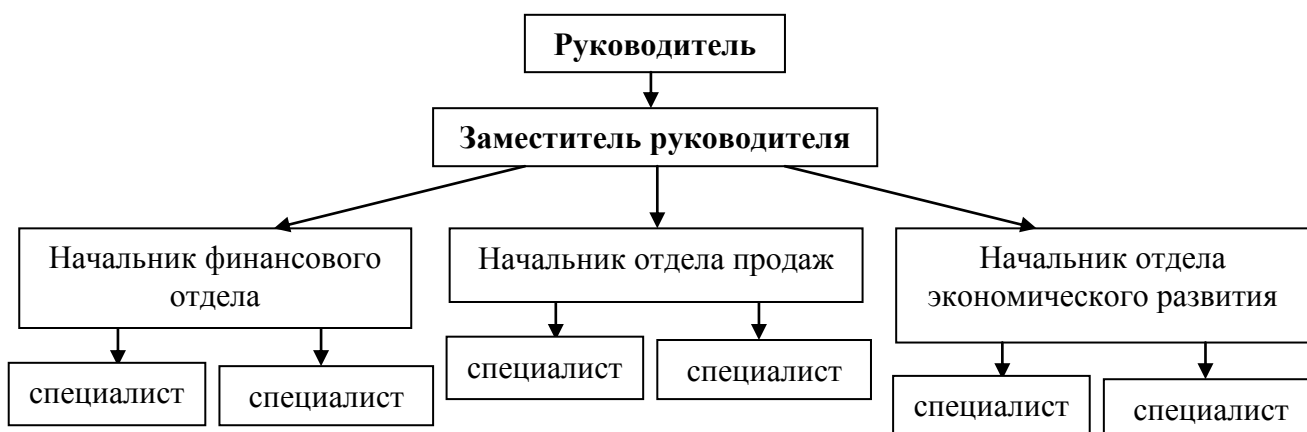
- 4) Какие разновидности организационных структур Вы знаете? Дайте им характеристику

Практическое занятие:

ПЗ: Построение механистических организационных структур

Построение и адаптивных организационных структур.

- 1) Составьте организационную структуру управления любого предприятия
- 2) Определите тип организационной структуры управления по схеме



3) Представьте, что открываете свой бизнес. Определите потребность в трудовых ресурсах и определите организационную структуру управления на этапе запуска проекта и его устойчивого развития.

4) Если бы вы были назначены главным менеджером в какую-либо фирму, бы предпочли вы адаптивное организационное построение и почему?

Тема 3.1. Методы управления

Практическое занятие:

ПЗ: Система методов управления, их классификация

Задание:

- 1) Изучите теоретический материал в учебнике. Письменно ответьте на вопросы:
 - а) что такое метод управления?
 - б) на какие группы подразделяются методы управления?

- 2) Заполните таблицу «Классификация методов управления»

Таблица – «Классификация методов управления»

Группа методов	Цель использования	Сущность метода	Форма выражения
...	...	...	...

3) Важная задача менеджера - максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется определенный диапазон действий. Ознакомьтесь с ним. Ответьте на вопросы:

А) Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главными и почему?

Б) Какие еще меры, по Вашему мнению, может принимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Диапазон действий менеджера:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающих функционированию фирмы.
4. Создавать условия для социальной активности работника.
5. Предлагать более содержательную творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных служебной лестнице
11. Организовывать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциал
13. Предоставлять сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

ПЗ: Решение задач по теме «Методы управления»

Задания:

- 1) Заполните таблицу

Метод управления	Характеристика метода управления
...	...

2) Проанализируйте ситуацию и выполните задание. «Менеджеру по продажам Марии Ивановой, которая проживает в г. Галиче, имеет двоих несовершеннолетних детей и воспитывает их одна, предложили работу по специальности в ООО «Ладыгино». Используя различные методы управления, убедите Марию Ивановну принять предложение.

3) Проанализируйте ситуацию и предложите комплекс психологических методов управления для решения возникшей проблемы: «Начальник отдела продаж магазина «Радуга» просит менеджера отдела промониторить потенциальных клиентов и составить для них коммерческие предложения. В ответ слышит отказ, сопровождающийся репликой: «У меня большая нагрузка. Все на мне: и продажи, и административная работа. Ни на что не хватает времени».

Тема 3.2. Принципы управления

ПЗ: Составление таблицы основных принципов управления

Задания:

- 1) Заполните таблицу 1:

Таблица 1 – Принципы управления по А. Файолю

Принцип	Характеристика принципа
...	...

2) Используя поисковые системы, заполните таблицу 2:

Таблица 2 – Принципы управления

Группа принципов	Характеристика группы	Примеры принципов	Характеристика принципа
Общие		...	
		...	
Частные		...	
		...	
Специальные		...	
		...	

Раздел 4. Цикл менеджмента

Тема 4.1. Содержание и структура цикла менеджмента.

Практическое занятие:

ПЗ Составление миссии, цели для конкретной организации, матрицы SWOT-анализа.

Задания:

1) Составьте миссию для сельскохозяйственного предприятия, ориентированного на производство экологически чистых продуктов питания.

2) Составьте миссию для обувной фабрики

3) Предположим, Вы решили создать свой бизнес. Какова будет цель Вашей организации?

4) Выполнить SWOT-анализ для двух разных организаций (различной сферы деятельности): отеля «Шереметев Парк Отель» и компании «Ашан».

Отель «Шереметев Парк Отель»

Отель находится в центре города Иваново, на побережье реки Уводь. Данный отель начал свою работу с октября 2006 года, название отелю было дано в связи с его расположением на Шереметьевском проспекте.

«Шереметев Парк Отель» – это 1-ый в городе отель, предлагающий гостям сервис уровня четырех звезд.

Отель за годы работы, начиная с 2006 года, уже получил много разных наград на конкурсах в области гостиничного бизнеса. Отель оказывает постояльцам разнообразные услуги, некоторые из которых включены в цену проживания, некоторые оказываются за дополнительную плату.

«Шереметев Парк Отель» объединяет в себе много параметров, важных для хорошего отдыха: это и велнес-центр, услуги которого помогают ощутить бодрость, омолодиться; Бизнес-центр, оказывающий услуги деловым гостям, рестораны Ресторан-Клуб "Шереметев" и «Буфет», и люксовые комфортабельные гостиничные номера.

Компания «Ашан»

Французская сеть супермаркетов Auchan работает во многих странах мира. По состоянию на 13 января 2014 года Auchan принадлежат 1495 гипермаркетов и супермаркетов по всему миру. Ашан – это один из самых крупных ритейлеров в мире. Ашан – основное структурное подразделение семейной мега-корпорации «Ассоциация семьи Мюлье».

Торговля ведется под марками Auchan (гипермаркеты), Leroy Merlin (магазины стройматериалов и товаров для дома), St. Maclou (товары для дома), Decathlon (спорттовары), Norauto (автоаксессуары), Kiabi (одежда), Atac и Elea (супермаркеты).

Фирма Ашан является российским отделением международной розничной сети Auchan. В сети Ашан представлен широкий ассортимент непродовольственных и продовольственных товаров по низким ценам, в т.ч. и под собственными торговыми марками.

Тема 4.2 Организация и координация в процессе управления

Устный опрос:

- 1) Что представляет собой функция организации
- 2) Принципы организации как одной из функций управления и их сущность.
- 3) Понятие координации.
- 4) Объект координации
- 5) Главная задача координации.

Тема 4.3. Функция мотивации

Устный опрос:

- 1) Общие взгляды на понятие «мотивация»
- 2) Этапы мотивации
- 3) Основные составляющие механизма мотивации
- 4) Механизм мотивации.
- 5) Понятие и виды стимулов
- 6) Виды теорий мотивации.
- 7) Перечислите содержательные теории мотивации
- 8) Перечислите процессуальные теории мотивации

Практическое занятие

ПЗ: Анализ ситуаций по мотивации. Применение основ мотивационной политики

Задание:

Решите ситуацию «Вечер встречи друзей». Ответьте на вопросы:

- А) С точки зрения теории мотивации объясните поведение Андрея, Глеба, Ольги, Сергея.
- Б) Найдите в поведении героев ситуации подтверждение теорий:
- А. Маслоу;
 - МакКлеланда;
 - Ф. Герцберга.

ВЕЧЕР ВСТРЕЧИ ДРУЗЕЙ

Университетские друзья Сергей, Андрей, Ольга и Глеб, которые не виделись с тех пор, как окончили университет пять лет назад, после вечера встречи однокурсников решили побеседовать друг с другом, вспомнить жизнь в университете, и рассказать о том, как у них идут дела сейчас. Воспоминания не заняли слишком много времени, разговор о текущей жизни представил гораздо больший интерес.

«Мне ужасно надоела моя работа», – сказал Глеб. «Сначала, когда я пришел в издательство, казалось, что меня ждет интересная и разнообразная деятельность. Кстати, все так и было, пока я не стал начальником отдела. Теперь я потонул в море административной работы, должен отдавать команды подчинённым, что мне доставляет мало удовольствия. И домой прихожу, когда мои уже спят. С друзьями встретиться некогда. Я согласен меньше получать, лишь бы быть более свободным и иметь меньше ответственности. Может быть кому-то и нравится командовать. Но это видно не для меня.»

«Не знаю, достаточно ли тебе твоей зарплаты. А я совсем недоволен тем, что мне платят. Хотя денег мне на жизнь хватает. Но ни в этом самое главное. Я уже работаю пять лет в институте, все меня знают, участвовала в написании двух монографий, а получаю столько же, сколько и племянник директора, который только в этом году пришел к нам после окончания заочного института. И вообще, я сделала вывод для себя в последнее время, что руководство мало обращает внимание на то, кто сколько дает институту. Я надеялась сделать

быструю карьеру. Но почти не вижу никакого движения кадров. На руководящие должности в основном принимают со стороны. При первой же возможности получить продвижение на стороне - уйду».

«Я тоже пытался сделать карьеру», - перебил Ольгу Сергей. «Старался из последних сил. И даже дорос до позиции маленького начальника. А потом понял, что перспектив роста у меня практически нет, и решил начать трудиться простым рабочим, деньгу заколачивать. И получается совсем не очень плохо. Зарплата у меня приличная. Отработал своё и отдыхай, живи в своё удовольствие. Семьи я своей не завел, зато друзей полно. По воскресеньям мы ходим в футбол гоняем. Бывает, что вместе вечером на стадион ходим. И отпуск вместе на лодках проводим. Уха, костер, свежий воздух, песни поем. Что ещё надо. Так что я своей работой доволен».

«Удивительные вы все люди. Все о деньгах, да о карьере. Как будто ничего другого на работе нет. Конечно, когда я сразу после университета гроши получал, было плохо. Но сейчас зарплата нормальная, однако радости я от этого не испытываю. Сидит пять человек в тесной комнате, мой сосед курит беспрерывно и выходить из комнаты не собирается. Начальник вечно лезет со своими рекомендациями. Я его голос уже слышать не могу. Единственное, что удерживает так это то, что работа интересная, а также то, что в последнее время получаю хорошие результаты. Ну и жена будет против, если я захочу уйти. Как никак садик, больница и путевки в санаторий во время отпуска всегда обеспечены. Так что приходится мириться. А что поделаешь надо думать о будущем», – так закончил свой монолог Андрей.

Тема 4.4 Контроль в процессе управления

Практическое занятие

ПЗ: Понятие и процесс контроля. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля

Задание:

- 1) Используя теоретический материал, заполните таблицу.

Таблица – Виды контроля

Вид контроля	Содержание
Предварительный	Проводится до принятия решения по тому или иному вопросу в целях предупреждения неверных или необоснованных решений. Применяется к трудовым, материальным и финансовым ресурсам
Текущий	Осуществляется в процессе исполнения принятых решений. Назначение — своевременное выявление отклонений, препятствующих исполнению решений в полном объеме. Производится в виде контроля работы подчиненного его непосредственным начальником
	Осуществляется после реализации решений для проверки правильного его исполнения
Стратегический	
	Нацелен на текущий учет, анализ осуществляемых процессов и имеет своей задачей обеспечение выполнения принятых плановых заданий
Финансовый	
Административный	Распространяется на процессы деятельности и управления, имеет иерархическую структуру
	Строится как целостная система, постоянно функционирующая в принятой организационной структуре
Выборочный	

2) Решите ситуацию. Ответьте на вопросы:

А) Необходим ли контроль в данном случае?

Б) Обеспечивает ли трехуровневая система контроля базу для оперативного управляющего и стратегического контроля?

Ситуация

Корпорация «Дженерал Электрик Кредит» (ДЭК) - это неконсолидарное дочернее предприятие, полностью принадлежащее фирме «Дженерал Электрик».

Компания имеет в США более 100 контор, 6700 служащих. Это вторая по величине в мире кредитная компания, связанная с 22 видами экономической деятельности. Эти 22 вида деятельности объединены в пять основных отделений, осуществляющих централизованно некоторые виды деятельности, такие как анализ, бухгалтерский учет, налогообложения и планирование бизнеса.

ДЭК имеет несколько отделений, осуществляющих поиск и разработку финансовых возможностей. Компания участвует в финансировании множества предприятий от систем кредитования отношений клиник пациент до нефтяной разведки и бурения скважин.

Сама природа кредитного бизнеса и децентрализованная структура ДЭК, казалась бы, делают проблематичным управление ею. Однако Джеймс Р. Бант, вице-президент и главный бухгалтер-аналитик фирмы, отвечает, что у компании есть три вида рычагов управления.

На верхнем уровне ДЭК использует те же экономические рычаги, что и большинство крупных компаний: финансовые сметы, внутренние внешние проверки. Второй тип рычагов управления - это анализ всех сделок. Число уровней в этом процессе анализа зависит от размеров сделки. Так, для обычной сделки может понадобиться два или три уровня анализа, действительно крупная сделка рассматривается руководством отделения компании или в некоторых случаях советом директоров.

Третий вид органов контроля применяется на самых нижних уровнях организации. Система контроля включает отчеты о доходах и потерях на уровне отделения с использованием детализированных бюджетных матриц и процедур отчетности.

Тема 4.5. Процесс принятия управленческих решений

Устный опрос:

- 1) Понятие управленческого решения
- 2) Понятие принятия решений.
- 3) Классификация управленческих решений.
- 4) Требования к управленческим решениям.
- 5) Этапы разработки и принятия управленческих решений

Практическое занятие

ПЗ: Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях. Составление матрицы принятия решений

Задание:

1. Выполните упражнение по рассмотрению варианта управленческого решения в ситуации 1, по алгоритму составьте матрицу принятия решения.

Ситуация 1

Предположим, Вы уже окончили колледж и работаете в компании А. Вам надоела ваша нынешняя работа, и вы решили оглядеться в поисках более подходящего места. Спустя некоторое время вам сделали предложение две компании: компания Б и компания В. И

теперь вам нужно выбрать, на предложение какой компании согласиться: компании Б или компании В. Или вообще не испытывать судьбу и остаться в своей нынешней компании А.

Каждая компания предлагает следующие условия:

Компания А, текущая.

Предположим, что в компании А Вас, в принципе, устраивают все условия, особенно Ваша должность. До работы Вы добираетесь в течение часа, и в настоящий момент Вас это тоже устраивает. Вам нравится отрасль, в которой работает компания, радует зарплата и условия труда. Однако у Вас мало возможностей для карьерного роста, но при Вашей текущей должности Вам пока не о чем волноваться. Небольшой социальный пакет, который Вам предлагает текущий работодатель, Вас также устраивает.

Компания Б.

Компания Б работает в отрасли, куда Вам давно хотелось попасть, и о компании очень хорошие отзывы. Но должность, которую она предлагает, ниже той, на которой вы трудитесь сейчас. Однако уровень заработной платы в компании Б Вам предлагают такой же, как и в вашей нынешней компании, следовательно, Вы «потеряете» только надпись на визитке. К тому же компании Б находится гораздо ближе, чем компания А – на дорогу Вы будете тратить всего 25 минут. Кроме этого, на собеседовании Вам обещали неплохие карьерные возможности, если Вы себя проявите – Вас это радует. Социальный пакет, предлагаемый компанией Б, такой же, как и в Вашей нынешней компании.

Компания В.

Компания В расположена примерно так же далеко, как и ваша нынешняя компания. Но отрасль компании В Вам интересна больше. Кроме этого, компания В предлагает зарплату на 20% больше, чем Ваша нынешняя работа, при такой же должности. Однако при посещении компании В Вам не понравился офис: слишком тесно, на Ваш взгляд. О возможностях карьерного роста Вам тоже ничего не известно. А вот социальный пакет, предлагаемый компанией В, гораздо богаче, чем в вашей нынешней компании и компании Б.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

1. Составить список альтернатив (он уже есть: остаться на нынешней работе; выбрать работу в компании Б; выбрать работу в компании В).
2. Составить список критериев, которые важны для Вас в работе
3. Каждому из критериев присвоить балл от 1 до 5. Чем важнее для Вас критерий, тем выше должен быть балл.
4. Создать матрицу решений.

Матрица будет иметь следующий вид:

Критерий	Балл	Работа А, нынешняя	Работа Б	Работа В
Уровень заработной платы	4	0	0	+1
...	...	...	...	...
Итоговый балл				

5. Оценить Ваши альтернативы по выбранным критериям, заполнив таким образом пустые клетки таблицы. Для простоты выберем шкалу -1/0/+1. «-1» означает, что данный критерий

окажет на Вас негативное влияние при выборе соответствующей альтернативы; «0» означает отсутствие влияния, «+1» — положительное влияние.

Если Вы останетесь на прежней работе А, то уровень вашей зарплаты не изменится – значит, ставим «0». Работа Б оставит Вашу зарплату примерно на том же уровне, то есть также не окажет заметного влияния на ваш доход – тоже ставим «0». А вот работа В даст Вам прибавление к зарплате – ставим +1. Прочие критерии заполняются аналогично

6. Рассчитать итоговый балл. Для этого значения из колонки «Балл» умножаем на соответствующие оценки критериев и суммируем полученные значения.

7. Принять управленческое решение, ориентируясь на наибольший итоговый балл.

Тема 4.6. Информация и коммуникация в процессе управления. Процесс коммуникации и его составляющие

Практическое занятие

ПЗ: Информация и коммуникация в процессе управления. Процесс коммуникации и его составляющие

Задание:

1) Прочитайте текст №1. Письменно ответьте на вопрос «Что такое коммуникационный процесс?» Назовите элементы коммуникационного процесса. Перепишите таблицу №1 в тетради.

Текст №1

Управленческая деятельность представляет собой в широком смысле слова обмен информацией, который является сложнейшей проблемой в любой организации.

Коммуникации - это устойчивая связь между участниками управленческого процесса, представляющая собой взаимозависимость этапов работы с информацией.

Цели коммуникации:

1. Организовывать информационный обмен между субъектом и объектом управления.
2. Наладить процесс эмоционального и интеллектуального обмена управленческой информацией.
3. Установить взаимосвязь между людьми в организации.
4. Сформулировать общие взгляды на внутреннюю среду организации.
5. Организовать совместную работу коллективов с целью выполнения задач организации.

Коммуникационный процесс – это обмен информацией (в любой форме) между элементами организационной системы по каналам прямой и обратной связи.

Содержание элементов коммуникационного процесса представлено в таблице.

Таблица №1 – Элементы коммуникационного процесса

Элемент коммуникационного процесса	Определение элемента коммуникационного процесса	Задачи элемента коммуникационного процесса
Отправитель	Создатель идеи (коммуникант), сообщения, информации	Выбор канала, средств связи и формы коммуникации
Сообщение	Информация, которую передает источник получателю	Выбор формы коммуникации. Кодировка информации
Канал (прямой и обратной связи)	Средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю и обратно	Техническое обеспечение передачи неискаженной (качественной) информации
Получатель	Коммуникант, ради которого	Декодирование информации.

	функционирует коммуникация	Выбор канала, средств связи и формы ответной информации

2) Для выполнения второго задания нужны три человека. Один остается в кабинете, а двое выходят в коридор. Пока добровольцы находятся за пределами кабинета, преподаватель объясняет участникам правила игры, которые заключаются в том, что добровольцы будут заходить в кабинет по одному и прослушивать рассказ, который он приготовил, а затем пересказывать следующему добровольцу все то, что он запомнил. Участники не должны подсказывать добровольцу. Их задача будет заключаться в том, чтобы следить за тем, как искажается информация при передаче от одного человека к другому. Когда последний доброволец зайдет в аудиторию и передаст полученную информацию, ведущий снова для всех зачитывает текст, который был предложен аудитории в самом начале игры. В конце игры можно устроить обсуждение и проанализировать то, как передается информация от одного человека к другому, как она может искажаться (в том числе СМИ), и, вообще, стоит ли верить сплетням, слухам и мифам.

«Письмо»

Чукча, переехавший в город, пишет письмо на родину: «Здравствуй, брат! Я пишу медленно, т.к. помню, что ты не можешь читать быстро. У меня все хорошо. В доме, где я поселился, есть стиральная машина, только странная, однако. Я загрузил в нее одежду, дернул за цепочку... и началось бурление. И вдруг все исчезло. На этой неделе погода стоит хорошая – дождь шел всего два раза: сначала три дня, потом четыре дня. У жены скоро родится ребенок, но мы еще пока не знаем - мальчик или девочка, так, что пока непонятно - станешь ты дядей или тетей. До свидания, твой старший брат.

P.S. Я хотел прислать тебе в письме немного денег, но уже запечатал конверт».

«Свадьба на острове Ява»

«Весьма своеобразно проходит королевская свадьба на индонезийском острове Ява, где сохранились еще древние аристократические обычаи. Сначала жених дарит невесте слиток золота весом 99 граммов, роскошное издание Корана и моленный набор, поскольку на Яве распространен ислам. При этом религиозные верования островитян замысловатым образом переплелись с народными обычаями. Затем, под традиционную музыку, новобрачные бросают друг в друга листья бетеля, что символизирует любовь. Потом жених наступает на свежее куриное яйцо, а невеста в тазике оmyвает ему испачканную ногу. Это символизирует привязанность и верность. После этого пара начинает ползать по помещению на коленях, выпрашивая у сидящих в креслах близких родственников прощение. Завершается церемония тем, что жених и невеста кормят друг друга из рук».

3) Выходит один доброволец. Его задача – выполнять действия, которые зачитывает преподаватель. Задача студентов – угадать, о чем говорит тот или иной жест, поза, выражение лица.

Гнев – широко открытые глаза, опущенные уголки губ, «прищуренный» взгляд, сжатые зубы;

Удивление – приоткрытый рот, широко открытые глаза и поднятые брови, опущенные кончики губ;

Страх – сведенные брови, растянутые губы с опущенными и отведенными вниз уголками;

Счастье – спокойный взгляд, приподнятые, отведенные назад уголки губ;

Печаль – «угасший» взгляд, опущенные уголки губ, сведенные брови.

Сосредоточенность – закрытые глаза, пощипывание переносицы, потирание подбородка;

Критичность – одна рука возле подбородка с вытянутым указательным пальцем вдоль щеки, вторая рука поддерживает локоть;

Позитивность – корпус тела, голова немного наклонены вперед, рука немного касается щеки;

Недоверие – ладонь прикрывает рот, выражая несогласие;

Скука – голова подперта рукой, корпус расслаблен и немного согнут;

Превосходство – положение сидя, ноги одна на другой, руки за головой, веки немного прикрыты;

Неодобрение – беспокойные движения, стряхивание «ворсинок», расправление одежды, одергивание брюк либо юбки;

Неуверенность – почесывание либо потирание ушей, обхватывание одной рукой локтя другой руки;

Открытость – руки раскинуты в стороны ладонями вверх, плечи расправлены, голова «смотрит» прямо, корпус расслаблен.

Раздел 5. Управление персоналом. Содержание труда менеджера

Практическое занятие:

ПЗ: Содержание и задачи работы с персоналом. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Задание: Используя дополнительные источники информации, подготовьте выступление на тему: «Особенности менеджмента в торговле»

Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами

Устный опрос:

1. Понятие конфликта и конфликтной ситуации
2. Основные элементы конфликта (перечислить и пояснить)
3. Причины конфликта
4. Виды конфликтов
5. Последствия конфликтов
6. Управление конфликтами (варианты решения конфликта)
7. Понятие стресса, его причины

Практическое занятие:

ПЗ: Решение задач по анализу конфликтных ситуаций

Задание:

1. На примере любого мультфильма выполните следующие задания:

- 1.1. Дайте название мультфильму (при необходимости укажите серию)
- 1.2. Опишите конфликт между героями мультфильма
- 1.3. Перечислите основные элементы конфликта в мультфильме
- 1.4. Укажите причину(ы) конфликта
- 1.5. Определите вид конфликта
- 1.6. Укажите последствия конфликта
- 1.7. Укажите способ решения конфликта

2. Для каждого способа разрешения конфликта приведите пример из мультфильма или сказки (с указанием названия и сути конфликта). Ответ обоснуйте.

3. Вспомните любую конфликтную ситуацию, в которой Вы когда-либо оказывались. Заполните карту конфликта

Участник конфликта: Я	
Потребности	Опасения
Предмет конфликта:	
Потребности	Опасения
Участник конфликта: _____	

Тема 5.3. Руководство, власть и партнерство

Практическое задание:

ПЗ: Понятие руководства и власти. Формы власти

Задания:

- Используя теоретический материал, письменно ответьте на вопросы и выполните задания:
 - Руководитель – это кто?
 - Лидер – это кто?
 - Приведите примеры руководителя и лидера. В каком случае это один и тот же человек?
 - Что объединяет руководителя и лидера? Что у них общее?
 - Приведите примеры субъектов власти, то есть ответьте на вопрос: «кто имеет власть?»
 - Власть – это что?
 - Заполните таблицу «Виды власти».
 - К каждому виду власти приведите примеры.
- Найдите и решите психологический тест, направленный на выявление у Вас лидерских качеств/склонности к руководству/определению формы власти.

Тема 5.4. Стили управления

Практическое задание:

ПЗ: Виды и характеристика стилей руководства

Задания:

Используя материал, представленный в презентации, письменно ответьте на вопросы и выполните задания:

1. Внимательно прочитайте притчу на слайде 2 и ответьте на вопросы: как правитель руководит городом? Какой вид власти для него характерен?

2. Как вы считаете, приносит ли такое управление положительные результаты?

Ответ обоснуйте

3. Что такое стиль управления?

4. Кем и когда был впервые рассмотрен вопрос о стилях руководства?

5. Зарисуйте схему, представленную на слайде 5.

6. Заполните таблицу на слайде 6.

7. Выполните задание на слайде 7.

8. Пройдите тест по определению у себя стиля управления. Выполните задание 2 со слайда 8.

9. Просмотрите кадры из фильмов, определите стиль управления, применяемый главными героями, ответ аргументируйте:

<https://www.youtube.com/watch?v=LhxJkawdXV4>;

<https://www.youtube.com/watch?v=5w2JODKD6XE>

<https://www.youtube.com/watch?v=F8GYxMMbGFI> (с 1 мин. 47)

ПЗ: Решение задач по определению стиля управления

Задания:

1) Определите, о каком стиле управления идет речь?

А) Этот стиль подразумевает активное участие подчиненных в выработке управленческих вопросов. Это наиболее эффективный стиль руководства. Он предусматривает активное участие подчиненных при принятии ответственных решений. После этого принимают оптимальный вариант.

Б) Этот стиль отличается невмешательством руководителей в работу подчиненных до тех пор, пока они не попросят совета. Данный стиль допустим в коллективах, где руководитель не имеет профильной подготовки, либо квалификация его подчиненных гораздо выше квалификации руководителя. Руководители при таком стиле, как правило, не слишком активны в работе, легко поддаются чужому влиянию и готовы отказаться от только что принятого решения.

В) Этот стиль основан на прямых приказах, указаниях, распоряжениях, не предполагающих никаких возражений со стороны подчиненных. Руководители однозначно определяют кому что и как делать, отдают приказы и требуют докладов об исполнении. Их указания, как правило, кратки, строги, порой имеют угрожающих подтекст.

2) Из любых литературных произведений приведите примеры каждого стиля управления. Ответ обоснуйте

3) Как Вы думаете, какой стиль управления более подходит руководителю:

А) театра

Б) ФСБ

В) колледжа

Ответ обоснуйте.

Тема 5.5. Деловое и управленческое общение.

Практическое задание:

ПЗ: Принципы делового и управленческого общения

Задания:

1) Используя материал практикума по дисциплине «Менеджмент» (автор Веселова Н.И.), учебника «Менеджмент» (авторы Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов), сети Интернет, сделайте презентацию «Принципы делового и управленческого общения», выпишите «Понятие, принципы, этапы и фазы делового и управленческого общения»

2) Разделись на 5 групп, каждой из которых на выбор надо продемонстрировать:

- а) Организацию и проведение деловых совещаний
- б) Организацию и проведение деловых бесед
- в) Организацию и проведение деловых переговоров
- г) Подготовку деловых презентаций
- д) Технику проведения телефонных разговоров

Тема 5.6. Содержание управленческой деятельности менеджера. Самоменеджмент.

Практическое задание:

ПЗ: Принципы делового и управленческого общения

Задание:

Используя теоретический и справочный материал, раскройте содержание управленческой деятельности менеджера и сущность самоменеджмента, подготовив выступление.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ

1. Критерии оценки стартовой диагностики и тестовых заданий:

Правильное выполнение каждого из заданий оценивается одним баллом.

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

2. Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий. Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

3. Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4. Критерии оценивания презентации, доклада, сообщения и плана:

Для оценки выполненной работы предусмотрена балльная система.

Каждое выполненное задание оценивается максимум в 5 баллов.

- «5» баллов выставляется, если:

- ✓ обучающийся полностью раскрыл предложенную тему (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели);
- ✓ грамотно выполнил работу, последовательно изложив информацию;
- ✓ использовал дополнительные источники информации (Internet, дополнительную литературу, публикации в прессе и т.д.);
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал в презентации различные анимационные эффекты;
- ✓ использовал гиперссылки и управляющие кнопки;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «4» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл предложенную тему, допуская незначительные неточности;
- ✓ выполнил работу, допуская некоторую непоследовательность изложения материала;
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал различные анимационные эффекты;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «3» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл тему, допустив 2 – 4 серьезные погрешности;

- ✓ бессистемно изложил материал;
- ✓ разработал дизайн презентации;
- ✓ использовал анимационные эффекты.

- «2» балла выставляется, если работа не выполнена или выполнена с допущением более 4 серьезных погрешностей.

**4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Менеджмент»**

Форма аттестации – **комплексный экзамен**

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины *«Менеджмент»* по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте вопросы. На каждый вопрос дайте полный и правильный ответ
Время выполнения – 30 минут.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа сдает комплексный экзамен по учебной дисциплине *«Менеджмент»* и *«Организация и технология отрасли»*.

Каждый билет включает 3 задания.

Количество билетов – 30.

Время выполнения задания – 30 минут.

Варианты экзамена представлены в *Приложении 1*.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Меньше 50% правильных ответов - «неудовлетворительно»
2. 50% правильных плюс один правильный - «удовлетворительно»
3. От 75% - 90% правильных ответов оценка «хорошо»
4. Выше 90% правильных ответов оценка «отлично»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Раскройте сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (школа научного управления)

2. Молочная продуктивность коров. Факторы, влияющие на уровень молочной продуктивности.

3. Сравнить показатели мясной продуктивности (убойная масса, убойный выход) и сделать заключение о мясных качествах двух пород. Условие: живая масса бычка чёрно - пёстрой породы в 18 мес. составила 417 кг, масса туши 220 кг, масса внутреннего жира – 16 кг. А у бычка герефордской породы соответственно 561 кг, 327 кг, 25 кг.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Мясная продуктивность и определяющие её факторы.
2. Профессиональные, личностные и деловые качества успешного менеджера. Их влияние на результат работы менеджера
3. 3. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы. «Бухгалтеру Марии Ивановой, которая имеет двоих несовершеннолетних детей и воспитывает их одна, предложили работу по специальности СПК «Маяк» и ЗАО «Родина». Какие условия работы надо предложить Марии, чтобы она сделала выбор в пользу конкретного предприятия и качественно выполняла свою работу? Какие методы управления при этом следует использовать?

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. ГОСТ Р 52054 – 2003 «Молоко натуральное коровье – сырьё. Технические условия»
2. Раскройте понятие и принципы построения механистической организационной структуры управления
3. Составьте организационную структуру управления предприятия, на котором Вы проходили практику. Определите ее тип и вид. Ответ обоснуйте.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Раскройте сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (ситуационный подход).
2. Отраслевая структура сельскохозяйственного производства.
3. Решить производственную ситуацию. Удой на 1 корову животноводческого комплекса снизился в текущем году на 300 кг, по сравнению с предыдущим годом. Какие причины могли привести к снижению продуктивности?

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Интенсивно- пастбищная, ресурсосберегающая технология производства говядины.
2. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие, факторы
3. Определить количество молочного жира за период от коровы. Условие:
удой в мае месяце – 360 кг, содержание жира 3,9%
июне – 375 кг, содержание жира 3,8%
июле – 383 кг, содержание жира 3,7%

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

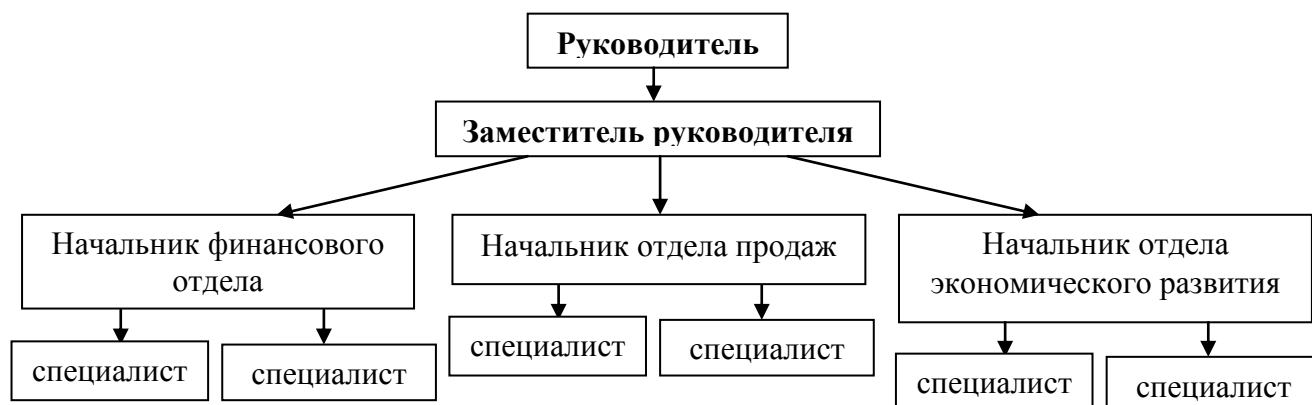
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Экономическая целесообразность разведения мясного скота
2. Дайте характеристику известным Вам стилям управления
3. Определите тип организационной структуры управления по схеме:



Ответ обоснуйте.

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Руководство и власть в менеджменте. Формы власти и их характеристика
2. Породы крупного рогатого скота молочного направления (Ярославская, Голштинская)
3. Составьте план проведения деловой беседы

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Технологические процессы переработки молока на молочных заводах.
2. Понятие, виды, причины и последствия конфликтов.
3. Определить средний процент жира за период. Условие:
удой в марте месяце – 420 кг, содержание жира 4,0%
апреле – 427 кг, содержание жира 3,9%
мае – 490 кг, содержание жира 3,6%

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Значение отрасли овцеводства в производстве продовольствия. Виды продуктивности овец.
2. Раскройте сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (процессный подход)
3. Укажите психологические приемы достижения расположенности подчиненных

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Руководство в менеджменте. Стили руководства, их характеристика.
2. Система животноводства, её основные элементы
3. Определить, сколько молока будет зачтено хозяйству, если всего сдано на молокозавод 900 ц. , в том числе 320 ц. жирностью 4,0% и 580 ц. жирностью 3,9%. Сделайте вывод о влиянии содержания жира в молоке на количество реализуемой продукции.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Организация технологического процесса в отрасли скотоводства (получение и первичная обработка молока в хозяйстве)
2. Мотивационная политика организации: понятие мотивации, основные процессуальные теории мотивации
3. Сравнить показатели мясной продуктивности (убойная масса, убойный выход) и сделать заключение о мясных качествах двух пород. Условие:
живая масса бычка чёрно - пёстрой породы в 18 мес. составила 417 кг,
масса туши 220 кг, масса внутреннего жира – 16 кг. А у бычка
герефордской породы соответственно 561 кг, 327 кг, 25 кг.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Система растениеводства, её основные элементы.
2. Управленческие решения, процесс принятия и реализации.
3. Вспомните любую конфликтную ситуацию, в которой Вы когда-либо оказывались.
Заполните карту конфликта

Участник конфликта: Я	
Потребности	Опасения
Предмет конфликта:	
Потребности	Опасения
Участник конфликта: _____	

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Процесс коммуникации и его составляющие.
2. Предприятия мясной промышленности.
3. Для каждого известного Вам стиля управления приведите конкретные примеры из фильмов, мультфильмов, литературы. Ответ обоснуйте.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. Понятие о норме кормления, рационе, кормовой единице, кормовом плане и балансе кормов.
2. Раскройте сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (школа человеческих отношений)
3. Определить, сколько молока будет зачтено хозяйству, если всего сдано на молокозавод 850 ц, в том числе 450 ц. жирностью 4,1 % и 400 ц. жирностью 3,8%. Сделайте вывод о влиянии содержания жира в молоке на количество реализуемой продукции.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Значение отрасли свиноводства в производстве продовольствия. Особенности отрасли
2. Мотивационная политика организации: понятие мотивации, основные содержательные теории мотивации
3. Решите ситуацию «Вечер встречи друзей». Ответьте на вопросы:

А) С точки зрения теории мотивации объясните поведение Андрея, Глеба, Ольги, Сергея.

Б) Найдите в поведении героев ситуации подтверждение теорий:

- А. Маслоу;
- МакКлеланда;
- Ф. Герцберга.

ВЕЧЕР ВСТРЕЧИ ДРУЗЕЙ

Университетские друзья Сергей, Андрей, Ольга и Глеб, которые не виделись с тех пор, как окончили университет пять лет назад, после вечера встречи однокурсников решили побеседовать друг с другом, вспомнить жизнь в университете, и рассказать о том, как у них идут дела сейчас. Воспоминания не заняли слишком много времени, разговор о текущей жизни представил гораздо больший интерес.

«Мне ужасно надоела моя работа», - сказал Глеб. «Сначала, когда я пришел в издательство, казалось, что меня ждет интересная и разнообразная деятельность. Кстати, все так и было, пока я не стал начальником отдела. Теперь я потонул в море административной работы, должен отдавать команды подчинённым, что мне доставляет мало удовольствия. И домой прихожу, когда мои уже спят. С друзьями встретиться некогда. Я согласен меньше получать, лишь бы быть более свободным и иметь меньше ответственности. Может быть кому-то и нравится командовать. Но это видно не для меня.»

«Не знаю, достаточно ли тебе твоей зарплаты. А я совсем неудовлетворен тем, что мне платят. Хотя денег мне на жизнь хватает. Но ни в этом самое главное. Я уже работаю пять лет в институте, все меня знают, участвовала в написании двух монографий, а получаю столько же, сколько и племянник директора, который только в этом году пришел к нам после окончания заочного института. И вообще, я сделала вывод для себя в последнее время, что руководство мало обращает внимание на то, кто сколько дает институту. Я надеялась сделать быструю карьеру. Но почти не вижу никакого движения кадров. На руководящие должности в основном принимают со стороны. При первой же возможности получить продвижение на стороне - уйду».

«Я тоже пытался сделать карьеру», - перебил Ольгу Сергей. «Старался из последних сил. И даже дорос до позиции маленького начальника. А потом понял, что перспектив роста у меня практически нет, и решил начать трудиться простым рабочим, деньгу заколачивать. И получается совсем не очень плохо. Зарплата у меня приличная. Отработал своё и отдыхай, живи в своё удовольствие. Семьи я своей не завел, зато друзей полно. По воскресеньям мы ходим в футбол гоняем. Бывает, что вместе вечером на стадион ходим. И отпуск вместе на лодках проводим. Уха, костер, свежий воздух, песни поем. Что ещё надо. Так что я своей работой доволен».

«Удивительные вы все люди. Все о деньгах, да о карьере. Как будто ничего другого на работе нет. Конечно, когда я сразу после университета гроши получал, было плохо. Но сейчас зарплата нормальная, однако радости я от этого не испытываю. Сидит пять человек в тесной комнате, мой сосед курит беспрерывно и выходить из комнаты не собирается. Начальник вечно лезет со своими рекомендациями. Я его голос уже слышать не могу. Единственное, что удерживает так это то, что работа интересная, а также то, что в последнее время получаю хорошие результаты. Ну и жена будет против, если я захочу уйти. Как никак садик, больница и путевки в санаторий во время отпуска всегда обеспечены. Так что приходится мириться. А что поделаешь надо думать о будущем», – так закончил свой монолог Андрей.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Срок обучения: 2 года 10 месяцев
Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. Содержание и структура процесса менеджмента. Функции управления. Схема цикла менеджмента.
2. Понятие кормовой базы хозяйства. Классификация кормов.
3. Решить производственную ситуацию. Среднесуточный прирост молодняка к.р.с. на откорме животноводческого комплекса снизился в текущем году на 200 г, по сравнению с предыдущим годом. Какие причины могли привести к снижению продуктивности?

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Технология убоя животных.
2. Раскройте сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (системный подход)
3. Определить удой на 1 фуражную корову за месяц, если от коров группы получено 38532 кг. молока. Поголовье на начало месяца составило 90 голов. В течение месяца было следующее движение: выбыло 3 головы 17 числа. Прибыло с другой фермы 5 голов (2 головы 4 числа и 3 головы 23 числа). Количество дней в месяце 31.

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Назначение сельскохозяйственных угодий.
2. Раскройте сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (процессный подход)
3. Составьте SWOT-анализ деятельности коммерческого предприятия

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. Способы управления конфликтами
2. Система растениеводства, её основные элементы.

3. Рассчитать валовой и среднесуточный приросты по группе молодняка к.р.с. Условие: поголовье на начало марта 28 гол, живой вес 6440 кг, 7 марта 1 голова забита весом 230 кг. 15 марта перевели с другой фермы 5 голов живой массой 1140 кг. На конец месяца имелось 32 головы живой массой 8013 кг.

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. Специализация и её формы.
2. Внешняя и внутренняя среда организации: понятие, факторы.
3. Подсчитать экономический ущерб от сдачи низкосортного молока. Условие: на молочный завод сдано 45 ц. молока, в т.ч. высшего сорта – 30 ц., 1 сорта -10 ц., 2 сорта – 3 ц., и несортного 2 ц. Цена приёмки за 1 кг: высший сорт – 32 руб., первый сорт – 27 руб. 50 коп., второй сорт – 23 руб. 50 коп., несортное – 18 руб. 50 коп.

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно - технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

1. Классификация пород крупного рогатого скота. Породы комбинированного направления (Костромская порода).

2. Понятие, виды, причины и последствия конфликтов

3. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопросы. «Бухгалтеру Марии Ивановой, которая имеет двоих несовершеннолетних детей и воспитывает их одна, предложили работу по специальности СПК «Маяк» и ЗАО «Родина». Какие условия работы надо предложить Марии, чтобы она сделала выбор в пользу конкретного предприятия и качественно выполняла свою работу? Какие методы управления при этом следует использовать?

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

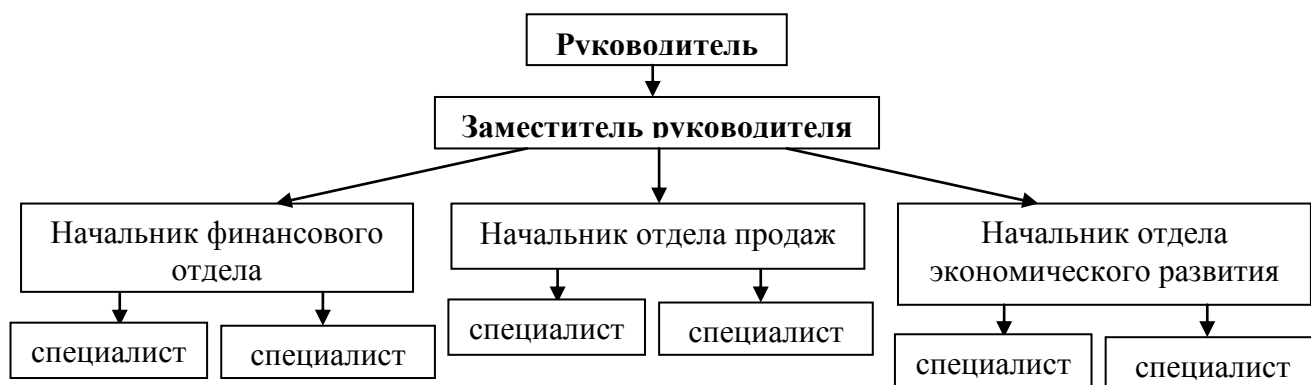
Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

1. Методика принятия решений
2. Значение отрасли скотоводства в производстве продовольствия. Показатели, характеризующие экономическую эффективность отрасли.
3. Определите тип организационной структуры управления по схеме:



Ответ обоснуйте.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

1. Управленческие решения и их виды.
2. Технологические процессы переработки молока на молочных заводах.
3. Определить удой на 1 фуражную корову за месяц, если от коров группы надоено 16234 кг. молока. поголовье на начало месяца составило 45 голов. В течение месяца было следующее движение: выбыло 4 коровы 21 числа. Прибыло с другой фермы 3 головы (2 головы 5 числа и 1 голова 26 числа). Количество дней в месяце 30.

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

1. Раскройте сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (школа административного управления)
2. Значение отрасли свиноводства в производстве продовольствия. Особенности отрасли.
3. Вспомните любую конфликтную ситуацию, в которой Вы когда-либо оказывались. Заполните карту конфликта

Участник конфликта: Я	
Потребности	Опасения
Предмет конфликта:	
Потребности	Опасения
Участник конфликта: _____	

Составили преподаватели: _____ Лескина А.А.

_____ Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

1. Виды и основные формы делового общения.
2. Система животноводства, её основные элементы.
3. Для каждого известного Вам стиля управления приведите конкретные примеры из фильмов, мультфильмов, литературы. Ответ обоснуйте.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

1. Организация производства льна.
2. Мотивационная политика организации: понятие мотивации, основные содержательные теории мотивации
3. Решить производственную ситуацию. Удой на 1 корову животноводческого комплекса снизился в текущем году на 400 кг, по сравнению с предыдущим годом. Какие причины могли привести к снижению продуктивности?

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

1. Предприятия мясной промышленности.
2. Раскройте понятие и принципы построения механистической организационной структуры управления
3. Составьте организационную структуру управления предприятия, на котором Вы проходили практику. Определите ее тип и вид. Ответ обоснуйте.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

1. Профессиональные, личностные и деловые качества успешного менеджера. Их влияние на результат работы менеджера

2. Организация технологического процесса в отрасли скотоводства (получение и первичная обработка молока в хозяйстве).

3. Вспомните любую конфликтную ситуацию, в которой Вы когда-либо оказывались. Заполните карту конфликта

Участник конфликта: Я	
Потребности	Опасения
Предмет конфликта:	
Потребности	Опасения
Участник конфликта: _____	

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.

_____Смирнова Г.И.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: Менеджмент (по отраслям), Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

1. Особенности отрасли сельского хозяйства.
2. Процесс коммуникации и его составляющие.
3. Рассчитать валовой и среднесуточный приросты по группе молодняка к.р.с. Условие: поголовье на начало марта 28 гол, живой вес 6440 кг, 7 марта 1 голова забита весом 230 кг. 15 марта перевели с другой фермы 5 голов живой массой 1140 кг. На конец месяца имелось 32 головы живой массой 8013 кг.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Дисциплины: ОП.03 Менеджмент (по отраслям), ОП.10 Организация и технология отрасли

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

1. Способы управления конфликтами
2. Мероприятия по рациональному использованию земли.
3. Определить, сколько молока будет зачтено хозяйству, если всего сдано на молокозавод 900 ц. , в том числе 320 ц. жирностью 4,0% и 580 ц. жирностью 3,9%. Сделайте вывод о влиянии содержания жира в молоке на количество реализуемой продукции.

Составили преподаватели: _____Лескина А.А.
_____Смирнова Г.И.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП 04. Документационное обеспечение управления
основной профессиональной образовательной программы СПО
по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Галич, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04.Коммерция (по отраслям), программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Разработчики:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Освоение содержания учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Документационное обеспечение управления» является **комплексный экзамен**

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Документирование управленческой деятельности

Самостоятельная работа:

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 – 2003
2. В приложении к ГОСТ Р 6.30 – 2003 даны образцы бланков документов
3. В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству
4. Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению
5. В организационно-правовые документы можно вносить изменения

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...
 - а) устав организации
 - б) штатное расписание
 - в) приказ
2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?
 - а) указы
 - б) распоряжения
 - в) постановления
3. Должностная инструкция сотрудника...
 - а) подлежит утверждению
 - б) не утверждается
 - в) утверждается по усмотрению руководителя
4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?
 - а) Штатное расписание
 - б) Устав предприятия
 - в) Должностная инструкция
5. Типовые документы носят ... характер
 - а) обязательный
 - б) рекомендательный
 - в) ознакомительный
6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?
 - а) в именительном
 - б) в родительном
 - в) в предложном
7. Какой документ не является разновидностью копии?
 - а) черновик
 - б) отпуск
 - в) дубликат
8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...
 - а) копия

- б) отпуск
- в) дубликат
- 9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...
 - а) подлинник
 - б) отпуск
 - в) дубликат
- 10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...
 - а) докладной запиской
 - б) приказом руководителя
 - в) справкой согласования

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. ОКУД – Общероссийский классификатор _____.
2. Устав организации – правовой акт, определяющий _____.
3. Должностная инструкция – правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его _____, _____, _____ и обеспечивающий условия для его эффективной работы.
4. Правила внутреннего трудового распорядка – это правовой акт, регламентирующий _____.
5. Документы классифицируют:
 по видам: организационно-распорядительные, _____, по личному составу;
 по форме: индивидуальные, _____, табличные, текстовые, анкетные, трафаретные;
 по происхождению: официальные и _____;
 по месту происхождения: _____ и внутренние;
 по срокам хранения: постоянного срока хранения, временного (_____), временного (_____.);
 по гласности: секретные и _____;
 по средствам фиксации: рукописные, _____, графические, _____, фотокинодокументы;
 по стадиям создания: оригиналы, черновики, _____, _____, дубликаты;
 по срочности: _____ и несрочные;
 по наименованию: _____.

Тема 2. Система организационно-распорядительной документации

Устный опрос:

1. Что представляет собой бланк документа?
2. Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
3. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
4. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
5. Как формулируется заголовок к тексту документа?
6. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
7. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
8. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
9. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
10. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?

Самостоятельная работа:

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
2. Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
4. Левое поле может быть увеличено
5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
7. На бланках оформляется только первая страница документов
8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
10. Документ не может содержать более четырех адресатов
11. Документ может быть утвержден должностным лицом
12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Листы нумеруются...
 - а) посередине нижнего поля листа
 - б) посередине верхнего поля листа
 - в) в правом верхнем углу
2. Нумерация страниц оформляют так...
 - а) 25
 - б) -25-
 - в) стр.25
3. Сколько существует положений табулятора
 - а) 6
 - б) 8
 - в) 4
4. От нулевого положения табулятора оформляют...
 - а) наименование вида документа
 - б) адресат
 - в) гриф утверждения
5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?
 - а) одинарным

- б) двойным
 - в) тройным
6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?
- а) справочные данные об организации
 - б) место издания
 - в) ссылка на номер и дату входящего документа
7. Должностной бланк является разновидностью
- а) общего бланка
 - б) бланка письма
 - в) бланк конкретного вида документа
8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?
- а) может
 - б) не может
 - в) по желанию
9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют
- а) только на бланках письма
 - б) на всех бланках
 - в) только на бланке конкретного вида документа
10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
- а) только на русском языке
 - б) только на национальном языке
 - в) на двух языках: русском и национальном
11. Дата документа оформляется:
- а) 23.12.2010
 - б) 23.XII.2009
 - в) 23.12.10
12. При адресовании должностному лицу инициалы ставят...
- а) до фамилии
 - б) после фамилии
 - в) по усмотрению секретаря
13. Место издания документа оформляется так
- а) г.Кострома
 - б) Кострома
 - в) гор. Кострома
14. Служебное письмо может содержать не более
- а) четырех адресатов
 - б) двух адресатов
 - в) трех адресатов
15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...
- а) на формате А4
 - б) на формате А5
 - в) на любом формате
16. Текст документа на формате А4 оформляют..
- а) через один интервал
 - б) через полтора интервала
 - в) через два интервала
17. Резолюцию оформляет...
- а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) исполнитель
18. В реквизите «подпись» инициалы ставят...

- а) до фамилии
 - б) после фамилии
 - в) не имеет значения
19. Отметка о поступлении оформляется...

- а) на поступающих документах
- б) на отправляемых документах
- в) на всех документах

20. Результат рассмотрения документа руководителем оформляется...

- а) грифом утверждения
- б) резолюцией
- в) грифом согласования

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Формуляр документа – это набор _____ официального письменного документа, расположенных в определенной _____.
2. Бланк документа – это набор _____, идентифицирующий _____ официального письменного документа.
3. Если текст документа на формате А4 напечатан через полтора интервала, реквизиты отделяю друг от друга _____ интервалами.
4. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют только в бланке _____.
5. Датой документа является дата его _____ или _____.
6. Утверждение – это особый способ _____ документа после его _____, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг лиц, граждан, организаций.
7. Резолюция – это _____ на документе, сделанная _____ и содержащая принятое _____.
8. Заголовок к тексту документа оформляется в _____ или _____ падеже.
9. Реквизит «отметка об исполнении документа и направлении его в дело» оформляется в _____ части нижнего поля _____ листа документа
10. Отметку о поступлении документа проставляют в _____ нижнем углу _____ листа документа.

Практическое занятие:

ПЗ: «Оформление и печать организационных документов»

Задания:

1. Составить устав организации (предприятия) любой организационно-правовой формы по вашему выбору.
2. Оформить на уставе необходимые подписи и отметки.
3. Составить должностную инструкцию юриста предприятия.
4. Оформить на должностной инструкции необходимые подписи и отметки

ПЗ: «Оформление и печать распорядительных документов»

Задания:

1) Ответить на вопросы

1. Из каких частей состоит текст приказа?

2. Как формулируется заголовок к приказу?
3. Как формулируются пункты приказа?
4. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
5. Когда издается распоряжение?
6. Как формулируется заголовок к распоряжению?
7. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
8. На каком бланке оформляется распоряжение?
9. В каких случаях издается указание?
10. Как формулируется заголовок к указанию?
11. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?
12. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

2) Решить тест

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Решение издается на основе коллегиального руководства
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
9. Постановления и решения имеют одну подпись
10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия
 - а) решение
 - б) приказ
 - в) постановление
2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
 - а) приказ
 - б) решение
 - в) распоряжение
3. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа
 - а) из двух
 - б) из одной
 - в) из трех
4. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают

- а) в именительном падеже
 - б) в родительном падеже
 - в) в дательном падеже
5. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
- а) гриф утверждения
 - б) заголовок к тексту
 - в) номер документа
6. Приказ по основной деятельности подписывает
- а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) исполнитель
7. Постановление подписывает
- а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) руководитель и секретарь коллегиального органа
8. Приказ по основной деятельности оформляют
- а) на бланке письма
 - б) на бланке конкретного вида документа
 - в) на должностном бланке
9. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании
- а) ПРИКАЗВАЮ
 - б) приказываю
 - в) Приказываю
10. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом
- а) ПРЕДЛАГАЮ
 - б) РЕШАЕТ
 - в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются _____ административных и организационных вопросов, а также вопросов _____, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.
2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами _____ власти, действующими на основе _____ управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил
3. Решение — это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым _____ власти.
4. Распоряжение — это _____ управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий _____ силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.
5. Приказ — это правовой акт, издаваемый _____ организации, действующей на основе _____.
6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей - _____ и _____.
7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами:

_____ — в постановлении; _____ — в решении;
_____ — в распоряжении; _____ — в приказе.

8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно _____.

9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в _____ падеже.

10. Приказы и распоряжения подписывает _____ или _____.

11. Постановления _____ и _____ решения _____ имеют _____ две _____ подписи _____ — _____ и _____ коллегияльного органа.

12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их _____ или доведения до сведения.

3) Составить и оформить документ. Распоряжение о повышении квалификации персонала. В связи с переходом на новую систему администрирования и предстоящей аттестации работникам предложено пройти обучение на курсах повышения квалификации; секретарю отдела – предоставить график проведения обучения сотрудников отдела.

4) Составить и оформить документ. Распоряжение начальника отдела о надбавках за выслугу лет к окладу в размере 20-30% специалистам отдела.

5) Составить и оформить документ. Указание о графике отпусков на 2012 год. Для составления графика отпусков предлагается составить списки работников с указанием срока предполагаемого ежегодного оплачиваемого отпуска в 2012 году. Передать составленные списки в отдел кадров до 1 июня.

6) Оформите приказ по основной деятельности.

Закрытое акционерное общество «БАК»

Приказ

15.04.2010 N15

Константиновск

О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем

В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву.

Генеральный директор В. Я. Яковлев.

7) Составить и оформить документ. Постановление о премировании работников социально – экономического отдела Администрации Константиновского района за высокие показатели работы отдела. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада.

ПЗ: «Оформление и печать информационно-справочных документов»

Задания:

1. Оформите служебный акт.

АО «Москомархитектуры»

Акт

Утверждаю Генеральный директор Н.Г.Шишкин 12.04.2010

12.04.2010 N 12

Передачи дел заведующим хозяйственной частью

Основание: приказ Генерального директора «Москомархитектуры» от 09.04.2010.

Составлен комиссией : председатель- заместитель Генерального директора А.В.Фролов, члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.А. Калинкина. 2. Бывший заведующий хозяйственной частью М. А Новиков. 3. Вновь назначенный заведующий хозяйством В . Б. Бобров. М. А Новиков сдал, а В. Б. Бобров принял дела п о должности заведующего хозяйством.

В результате сдачи-приема дел установлено:

1.Инвентаризационная ведомость составлена по состоянию на 12.04.2010.

2. Представленные оборудование, инвентарь, мебель соответствуют инвентаризационным ведомостям.

3. В наличии имеются ведомости о списании инвентаря и мебели.

Акт составлен в 3 экз.:

1-й экз.- Генеральному директору

2-й экз. - Главному бухгалтеру

3-й экз. - в дело N2 12.

Председатель комиссии Л.А.Калинкина

Члены комиссии М.А.Новиков, В.Б.Бобров.

2. Оформите внутреннюю докладную записку.

Докладная записка

Директору 000 «Полимер» Савельеву И.К.

24.05.2010

О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12. 2009 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка».

Зам. директора по финансовым вопросам И. И. Игнатов.

3. Составить и оформить документ. Объяснительную записку о том, что сводный отчет за декабрь 2012 года не был представлен в указанные сроки в связи с повреждением факс-модемовой связи и отсутствием всех необходимых данных.

4. Составить и оформить документ. Служебную записку о заказе новых бланков документов в связи с производственной необходимостью (в количестве 1000 штук)

5. Составьте протокол собрания вашей учебной группы по поводу посещаемости занятий (структура протокола прилагается).

Тема 3. Договорно-правовая документация

Устный опрос:

1. Кем составляются акты?

2. Какие рубрики выделяются во вводной части акта?

3. Что указывают в констатирующей части акта?

Самостоятельная работа:

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Акты, как правило, подлежат утверждению
2. Акт может оформляться на трафаретном бланке
3. Чаще всего акты составляются комиссией
4. Акт может служить основанием для издания распорядительного документа
5. Наличие заключительной части текста акта обязательно

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Служебный акт составляет и подписывает
 - а) руководитель
 - б) исполнитель
 - в) комиссия
2. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт
 - а) Приказ
 - б) Решение
 - в) Постановление
3. Датой акта является
 - а) Дата утверждения
 - б) Дата актируемого события
 - в) Дата подписания
4. В состав реквизитов акта входит реквизит
 - а) Гриф согласования
 - б) Гриф утверждения
 - в) Отметка об исполнителе
5. В состав реквизитов акта не входит
 - а) Гриф утверждения
 - б) Гриф согласования
 - в) Заголовок к тексту документа
6. Сколько частей содержит текст акта
 - а) одну
 - б) две
 - в) три
7. Заголовок к тексту акта формулируется
 - а) в именительном падеже
 - б) в родительном падеже
 - в) в предложном падеже
8. Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»
 - а) Да
 - б) Нет
 - в) По желанию секретаря
9. В скольких экземплярах оформляется акт
 - а) В трех
 - б) В четырех
 - в) В скольких необходимо
10. Какая часть текста акта может отсутствовать
 - а) Вводная часть

- б) Констатирующая
 - в) Заключительная
- УРОВЕНЬ В.**

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Акт – это документ, составленный _____, который подтверждает установленные факты и события
2. Акты чаще всего составляются постоянно действующими _____.
3. Дата и места составления акта должны соответствовать дате и месту _____.
4. Акты, как правило, утверждаются _____ учреждения.
5. После слов «члены комиссии» _____ не ставится.

Устный опрос:

1. Назовите рубрики вводной части протокола?
2. Из каких разделов состоит основная часть протокола?
3. Как формулируется постановляющая часть протокола?

Самостоятельная работа:
УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. В кратком протоколе приводятся тексты выступлений
2. Датой протокола является дата проведения заседания
3. В протоколе обязательно указывается количество присутствующих
4. В тексте протокола может отсутствовать пункт ВЫСТУПИЛИ
5. В протоколе указываются результаты голосования
6. Протокол составляется в одном экземпляре
7. Протокол подписывают председатель и секретарь коллегиального органа
8. На расширенных заседаниях состав присутствующих указывается количественно
9. Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита «отметка о заверении копии»
10. Датой выписки из протокола является дата, указная как дата подписания протокола

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Датой протокола является
 - а) дата заседания
 - б) дата оформления
 - в) дата подписания
2. Из скольких частей состоит текст протокола
 - а) одной
 - б) двух
 - в) трех
3. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются
 - а) в именительном падеже
 - б) в предложном падеже
 - в) в винительном падеже
4. Протокол подписывает
 - а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) председатель и секретарь коллегиального органа

5. Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать
- а) СЛУШАЛИ
 - б) ВЫСТУПИЛИ
 - в) ПОСТАНОВИЛИ
6. Протокол оформляют
- а) в одном экземпляре
 - б) в двух экземплярах
 - в) в трех экземплярах
7. Датой выписки из протокола является
- а) дата оформления протокола
 - б) дата, указанная в отметке о заверении копии
 - в) дата подписания протокола
8. Выписку из протокола подписывает
- а) руководитель
 - б) заведующий канцелярией
 - в) секретарь, оформивший выписку
9. Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека
- а) Присутствовали: 22 человека (список прилагается)
 - б) Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке
 - в) Присутствовали: 22 человека
10. Протоколы утверждаются
- а) всегда
 - б) утверждению подлежат некоторые виды протоколов
 - в) по указанию руководителя

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. В зависимости от полноты освещения хода заседания протоколы могут быть _____ и _____.
2. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и _____.
3. Количество _____ указывается обязательно, так как от этого зависит кворум при принятии решения голосованием
4. На расширенных заседаниях с большим числом присутствующих их состав указывается _____.
5. Каждый вопрос повестки дня _____ арабскими цифрами, оформляется с красной строки и формулируется в _____ падеже.
6. Каждый пункт повестки дня строится по схеме: _____, _____, _____.
7. Если вопрос не обсуждался, пункт _____ может отсутствовать.
8. Протокол оформляется в _____ экземпляре
9. Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита _____.
10. Датой выписки из протокола является дата, указанная _____.

Устный опрос:

1. В каких случаях создаются докладные записки?
2. На какие виды делятся докладные записки?
3. Из каких частей состоит текст докладной записки?

Самостоятельная работа:

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Внутренняя докладная записка оформляется на бланке организации
2. Текст докладной записки содержит только обстоятельное изложение вопроса
3. Внутреннюю докладную записку подписывает составитель
4. Адресант в докладной записке указывается в именительной падеже
5. В адресате докладной записки указывают только фамилию

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Внутреннюю докладную записку подписывает
 - а) составитель
 - б) руководитель подразделения
 - в) секретарь
2. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка
 - а) в одном
 - б) в двух
 - в) в трех
3. Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны
 - а) внутренней докладной записки
 - б) внутренней справки
 - в) служебному письму
4. Текст докладной записки, как правил состоит
 - а) из одной части
 - б) из двух частей
 - в) из трех частей
5. В состав реквизитов внешней докладной записки не входит
 - а) заголовок к тексту
 - б) печать
 - в) подпись

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Докладная записка – документ, адресованный _____ по конкретной теме с _____ и предложениями по ней.
2. Внешнюю докладную записку, адресованную в вышестоящую организацию подписывает _____
3. Внутреннюю докладную записку составляет и подписывает _____.
4. Реквизиты внутренней докладной записки:
 - адресат (в дательном падеже)
 - _____ (в родительном падеже)
 - наименование вида документа
 - текст
 - отметка о наличии приложения (в случае необходимости)
 - дата
 - _____
5. Реквизиты внешней докладной записки:
 - наименование организации – автора документа
 - наименование вида документа

- _____
- индекс
- место составления документа
- _____
- заголовок к тексту
- текст
- отметка о наличии приложения
- _____
- отметка об исполнении и направлении документа в дело

Устный опрос:

1. Что такое справка?
2. Какие бывают справки?
3. Какие реквизиты содержит личная справка?

Самостоятельная работа:

1. Составьте справку о размере заработной платы работника отдела сбыта готовой продукции ПО «Грант» для предоставления в детский сад. Остальные данные укажите самостоятельно.

2. Составьте справку о стаже работы экономиста ООО «Атлант» для предоставления в другое место работы по причине ухода со старого. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте справку из ЖЭСа № 97 Первомайского района г. Минска о составе семьи молодого специалиста для предоставления по месту работы. Остальные данные укажите самостоятельно.

4. Составьте справку из деканата АМФ БГАТУ о том, что студентка Е. А. Новикова учится на платном отделении и не получает стипендию для предоставления ее в бухгалтерию по месту работы ее матери Ю. С. Новиковой. Остальные данные укажите самостоятельно.

5. Составьте справку о том, что А. Г. Соколова является студенткой III курса ФПУ БГАТУ. Остальные данные укажите самостоятельно.

Устный опрос:

1. Какие приказы называются приказами по личному составу?
2. Как формулируется заголовок к сводному приказу?
3. Как оформляется виза ознакомления в приказах по личному составу?

Самостоятельная работа:

1. Составьте приказ об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию главного инженера второго цеха завода. Оформите визу начальника цеха, реквизит «фамилии исполнителя» и гриф согласования с профкомом. Остальные данные дополнить самостоятельно.

2. Составьте приказ о приеме на должность главного бухгалтера ОАО «Белсоюз» с окладом согласно штатному расписанию Ивановой Л. К. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте приказ об увольнении Ковалев В. Н., инженера ПО «Людмила», в связи с сокращением штата. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

4. Составить приказ о переводе инженера Иванова А. П. на должность главного инженера. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

5. Составить приказ по Брестскому ковровому комбинату со следующими данными: 1) о приеме на должность секретаря-машинистки Королевой В. И.; 2) об освобождении от занимаемой должности начальника кредитного отдела по согласованию сторон. Остальные данные дополнить самостоятельно.

Устный опрос:

1. Как пишется заявление?
2. Из каких структурных элементов состоит характеристика?
3. Кто подписывает характеристику?

Самостоятельная работа:

1. Составьте заявление на имя директора ПО «Слава» о приеме на работу И.А. Иванова на должность бухгалтера. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Составьте заявление о переводе на должность главного инженера А. Р. Новика. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. Составьте заявление В. Е. Дроздинского на имя директора ПО «Белпроект» об увольнении его с занимаемой должности. Остальные данные укажите самостоятельно.
4. Составьте характеристику на своего товарища по работе или учебе. Остальные данные укажите самостоятельно.
5. Составьте характеристику на увольняемого заместителя главного бухгалтера ООО «Имидж» для предоставления по другому месту работы. Остальные данные укажите самостоятельно.
6. Составьте характеристику на главного инженера ПО «Ремстрой», проработавшего 10 лет. За это время он окончил заочное отделение АМФ БГАТУ, проявил себя инициативным работником. Остальные данные укажите самостоятельно.

Устный опрос:

1. Как оформляется расписка?
2. Что представляет собой доверенность?
3. Какие бывают виды доверенностей?

Самостоятельная работа:

1. Составьте расписку зав. складам ПО «Гарант» о получении на базе 5000 штук конденсаторов. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Составьте расписку от своего имени в получении напрокат пишущей машины «Ятрань», инв. № 5302. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. Составьте расписку в получении денежной суммы в размере 100 USD (под 2%) на срок 1 месяц.
4. Составьте доверенность экономиста отдела труда и зарплаты на имя бухгалтера этого же отдела для получения причитающейся ему зарплаты за сентябрь. Доверенность заверена отделом кадров предприятия. Остальные данные укажите самостоятельно.
5. Составьте доверенность на имя П. К. Молоха (экспедитора) на получение товарно-материальных ценностей (дискеты, писчей бумаги и др.) из магазина № 5. Остальные данные укажите самостоятельно.
6. В связи с утерей паспорта составьте доверенность на получение стипендии за своего однокурсника.

Устный опрос:

1. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?

2. Какие варианты оформления бланков служебных писем вы знаете?
3. В каких случаях служебное письмо составляется на бланке формата А5?

Самостоятельная работа:

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

1. Текст служебного письма может быть простым
2. Тон служебного письма зависит от его содержания
3. В трафаретном тексте не следует начинать текст со свободного места, отведенного для переменной информации
4. В служебном письме текст пишется от 1-го лица множественного числа
5. Выделят присылаемые и отправляемые письма
6. Служебное письмо можно оформить на формате А5
7. Максимальное количество адресатов в письме - 4
8. Максимальный объем письма – 2 листа
9. Служебное письмо может иметь две подписи
10. Служебное письмо могут удостоверять печатью

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Текст служебного письма составляется от
 - а) 1-го лица множественного числа
 - б) 2-го лица единственного числа
 - в) 3-го лица множественного числа
2. Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется
 - а) во всех письмах
 - б) в ответных письмах
 - в) в инициативных письмах
3. Руководитель и главный бухгалтер подписывают
 - а) письмо-извещение
 - б) рекламное письмо
 - в) гарантийное письмо
4. В состав реквизитов служебного письма не входит
 - а) адресат
 - б) название вида документа
 - в) подпись
5. Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если
 - а) нет бланка формата А4
 - б) текст письма не превышает 6 строк
 - в) есть соответствующие указания руководителя
6. Сколько бланков потребуется, если служебное письмо направляется в два адресата
 - а) один
 - б) два
 - в) три
7. Максимальный объем служебного письма
 - а) одна страница
 - б) две страницы
 - в) три страницы
8. Печатью удостоверяется
 - а) письмо-напоминание

- б) письмо-приглашение
- в) гарантийное письмо
- 9. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется
 - а) на всех документах
 - б) только на присылаемых
 - в) по усмотрению секретаря
- 10. В письме отметка о поступлении документа проставляется
 - а) в правом нижнем углу первого листа документа
 - б) в левом нижнем углу последнего листа документа
 - в) на любом свободном месте

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Текст письма должен быть простым, т.е. касаться _____ вопроса.
2. Текст письма, как правило, состоит из двух частей. В первой части дается _____, во второй части _____.
3. Текст письма может состоять из одной _____ части.
4. Письмо можно оформить на формате А5, если текст содержит не _____ строк.
5. Служебное письмо – это единственный документ, который не имеет _____ документа.
6. Максимальное количество адресатов в письме- _____.
7. Как правило, максимальный объем письма - _____ листа, вторая страница оформляется на _____ листе.
8. Письма финансового характера должны иметь _____ подписи.
9. Реквизиты служебного письма:
 - реквизиты бланка письма;
 - адресат;
 - резолюция;
 - _____;
 - текст;
 - отметка о наличии приложения;
 - _____;
 - оттиск печати;
 - отметка об исполнителе;
 - отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
 - _____ (только для входящих писем.)

Практическое занятие:

ПЗ: «Оформление договора поставки»

Задания:

- 1) Составьте договор поставки, используя исходные данные. Форму договора поставки скачайте в СПС «Консультант +».

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ

Договор № 98 от 12 мая текущего года.

Продавец ООО «Парус» г.Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65,
e-mail: parus@mail.ru; р/с 40702810407000101894; к/с 30101810100000000633;
БИК 041403633; ИНН/КПП 3123062066/312301001; ОГРН 1023101668050

Покупатель ООО «Солнце» г.Воронеж, директор Петрова Н.И., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г Воронеж, ул. Почтовая, 27 т/ф 21-32-81,
e-mail: SOLNCHE@mail.ru; р/с 40702810900130000020; ОГРН 5210245426324
к/с 30101810700000000711; ИНН/КПП 7785963545/776958214; БИК 041424711;

Товар – косметические товары, в том числе:

—Шампунь для волос – 100 шт., цена за ед. – 320 руб.

—Лак для волос – 100 шт., цена за единицу – 650 руб.

—Мусс для укладки волос – 100 шт., цена за ед. 450 руб.

—Бальзам для волос – 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки по декадам.

Оплата товара – 100% предоплата.

Заявка отправляется за 10 календарных дней до предполагаемой даты поставки. Поставка товара осуществляется в течение 10 календарных дней с момента оплаты товара. Доставляет товар продавец на автомобильном транспорте.

Если за 20 дней до истечения срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении, договор считается пролонгированным на один год.

Заявка на поставку товара оформляется сегодня.

Тема 4. Претензионно-исковая документация

Устный опрос:

- 1) Иск – это?
- 2) Претензия – это?
- 3) В каких случаях составляется иск?
- 4) В каких случаях составляется претензия?

Практическое занятие:

ПЗ: «Оформление и печать претензионных писем»

Задания:

Задание: В произвольной форме составить претензию поставщику, используя следующие данные

«В соответствии с заключенным договором поставки № 98 от 12 мая текущего года ООО «Парус» г. Воронежа 14 июня текущего года отправил косметические товары в адрес ООО «Тинко» г. Белгорода.

Продавец: ООО «Парус» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав. Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633, БИК 041403633 ИНН 3123062066

Покупатель ООО «Тинко» г. Белгород, директор Петрова Н. И., учредительный документ организации – Устав. Реквизиты сторон: г Белгород ул. Почтовая, 27 т/ф 21-32-81, e-mail: TINKO@mail.ru р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711 ИНН 3127007161 БИК 041424711

Товар прибыл в ООО «Тинко» 14 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными 12 пломбами поставщика и, выдан получателю 14 июня без проверки количества груза в 12.30 ч.

В процессе приемки товаров в ООО «Тинко» 14 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество поступивших мест (ящиков) не

соответствует количеству, указанному в транспортной накладной и в счете-фактуре поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем. При сплошной проверке количества товаров была обнаружена недостача 10 муссов для укладки волос, о чем работники магазина составили акт и в 14.00 приостановили приемку. Мусс для укладки волос разместили отдельно от других товаров и обеспечили его сохранность.

В тот же день, 14 июня, ООО «Тинко» была направлена телеграмма № 78 поставщику с уведомлением об установленной недостаче и с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара.

Руководство магазина организовало приемку товаров в соответствии с действующим порядком и оформило ее необходимыми документами.

Оформите двусторонний Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, используя исходные данные:

- товарно-транспортная накладная серия № 411386 от 14 июня
- автомобиль марки Газель, государственный номер Е 013 КХ.
- пломба отправителя с оттиском «431».
- упаковка – ящики картонные
- товар – Косметические товары
- счет-фактура № 736 от 14 июня

Количество и цена товара по документам поставщика:

—Шампунь для волос -5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего — 100 шт., цена за ед. – 320 руб.

—Лак для волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике Всего — 100 шт., цена за единицу – 650 руб.

—Мусс для укладки волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике, всего 100 шт., цена за ед. 450 руб.

—Бальзам для волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике Всего — 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Данные о результатах окончательной приемки

В результате окончательной приемки поступившего товара 17 июня комиссией в составе председателя Петрова Н. И. – директора ООО «Тинко», зав. складом Макаровой Т.В. ООО «Тинко», экономистом Савиной М.М. установлено следующее его количество:

- Шампунь для волос -5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.;
- Лак для волос – 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.;
- Мусс для укладки волос – 5 ящиков по 18 шт в каждом ящике, всего – 90 шт.
- Бальзам для волос – 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.

Недостача мусса для укладки волос произошла по вине отправителя, причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.

В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика – менеджер по продажам ООО «Парус» Уваров А.Н., которому было выдано удостоверение № 31/2 от 17 июня».

Тема 5. Организация работы с документацией

Устный опрос:

УРОВЕНЬ А.

Выберите верное утверждение

- 1.В каждом учреждении должны быть разработаны схемы движения основных категорий документов
2. Ускорение документооборота достигается за счет сокращения количества

обрабатываемых документов

3. Вскрытию подлежит вся корреспонденция, поступающая в организацию
4. Конверты после вскрытия присылаемой корреспонденции всегда уничтожают
5. Факт поступления документа в организацию оформляется резолюцией руководителя
6. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется на любом свободном месте первого листа документа
7. Отметку о поступлении документа в организацию можно проставлять на конверте
8. Все документы, поступившие в организацию, подлежат регистрации
9. Поступающие документы регистрируют в день поступления
10. Создаваемые документы регистрируются в день подписания или утверждения

Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Документы, поступившие не по адресу, следует
 - а) вернуть на почту
 - б) уничтожить
 - в) передать с курьером
2. Конверты поступивших документов
 - а) уничтожают
 - б) оставляют
 - в) в зависимости от ситуации
3. Факт поступления документа в организацию оформляют реквизитом
 - а) отметка о контроле
 - б) отметка о поступлении документа
 - в) отметка об исполнителе
4. Обязательной регистрации подлежат
 - а) экспресс-информация
 - б) рекламные письма
 - в) заявления граждан
5. Целью регистрации является
 - а) обеспечение учета и контроля
 - б) быстрый поиск документов
 - в) все вышеперечисленное
6. Процедура регистрации включает в себя
 - а) один этап
 - б) два этапа
 - в) три этапа
7. В индекс документа не входит
 - а) код по ОКУД
 - б) номер дела по номенклатуре
 - в) номер структурного подразделения
8. Жалоба или заявление, поступившие в адрес организации, имеют индекс
 - а) № 18-М
 - б) № 18
 - в) № 18 о/к
9. Приказ по основной деятельности имеет индекс
 - а) 34 л/с
 - б) № 34
 - в) № 34-к
10. Не подлежит регистрации
 - а) приказ по основной деятельности

- б) жалоба гражданина
- в) письмо информационного характера, присланное для сведения
- 11. Обязательной регистрации подлежит
 - а) документ, который по своему содержанию требует решения или ответа
 - б) программа совещания
 - в) планово-финансовая документация
- 12. Индивидуальные сроки исполнения устанавливает
 - а) исполнитель
 - б) руководитель
 - в) секретарь
- 13. Срок исполнения документа исчисляется
 - а) с момента поступления документа в организацию
 - б) с момента получения документа исполнителем
 - в) с даты поступившего документа
- 14. Срок исполнения документа может продлить
 - а) тот, кто его установил
 - б) исполнитель документа
 - в) руководитель
- 15. Документ считается исполненным
 - а) когда есть указание руководителя
 - б) когда проставлена отметка об исполнении
 - в) после регистрации документа

УРОВЕНЬ В.

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Документооборот — это _____ документов в учреждении с момента их _____ или получения до завершения _____ или отправления
2. Объем документооборота — это _____ поступающих и создаваемых документов за определенный период, обычно за год.
3. Индексация — это проставление _____ и необходимых условных _____ при регистрации, указывающих место создания (исполнения) и хранения документа.
4. Карточная форма регистрации используется в учреждениях с объемом документооборота _____ единиц в год.
5. Срок исполнения — это период времени, который отводится на _____ документа, или календарная дата, на которую назначено завершение его _____.

Практическое занятие:

ПЗ: «Оформление номенклатуры дел. Требования к оформлению дел»

Задания:

1. Ознакомьтесь со сводной номенклатурой дел вашего учебного заведения, попробуйте установить на примере вашего отделения (специальности), какие ведут дела фактически и соответствуют ли они по реквизитам и оформлению требованиям сводной номенклатуры дел.
2. Составьте номенклатуру дел для организации, выбранной вами лично.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ

1. Критерии оценки стартовой диагностики и тестовых заданий:

Правильное выполнение каждого из заданий оценивается одним баллом.

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

2. Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий. Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

3. Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4. Критерии оценивания презентации, доклада, сообщения и плана:

Для оценки выполненной работы предусмотрена балльная система.

Каждое выполненное задание оценивается максимум в 5 баллов.

- «5» баллов выставляется, если:

- ✓ обучающийся полностью раскрыл предложенную тему (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели);
- ✓ грамотно выполнил работу, последовательно изложив информацию;
- ✓ использовал дополнительные источники информации (Internet, дополнительную литературу, публикации в прессе и т.д.);
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал в презентации различные анимационные эффекты;
- ✓ использовал гиперссылки и управляющие кнопки;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «4» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл предложенную тему, допуская незначительные неточности;
- ✓ выполнил работу, допуская некоторую непоследовательность изложения материала;
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал различные анимационные эффекты;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «3» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл тему, допустив 2 – 4 серьезные погрешности;

- ✓ бессистемно изложил материал;
- ✓ разработал дизайн презентации;
- ✓ использовал анимационные эффекты.

- «2» балла выставляется, если работа не выполнена или выполнена с допущением более 4 серьезных погрешностей.

**4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Документационное обеспечение управления»**

Форма аттестации – комплексный экзамен

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте вопросы. На каждый вопрос дайте полный и правильный ответ
Время выполнения – 60 минут.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа сдает комплексный экзамен по учебным дисциплинам «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Документационное обеспечение управления».

Каждая дисциплина представлена в билете одним вопросом или задачей.

Количество билетов 20

Время выполнения задания – 60 мин

Оборудование: - персональный компьютер, карточки-задания

Варианты экзамена представлены в *Приложении 1*.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

**Экзаменационные билеты для проведения комплексного экзамена по дисциплинам
«Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Математика,
Документационное обеспечение управления»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...

- а) устав организации
- б) штатное расписание
- в) приказ

2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?

- а) указы
- б) распоряжения
- в) постановления

3. Должностная инструкция сотрудника...

- а) подлежит утверждению
- б) не утверждается
- в) утверждается по усмотрению руководителя

4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?

- а) Штатное расписание
- б) Устав предприятия
- в) Должностная инструкция

5. Типовые документы носят ... характер

- а) обязательный
- б) рекомендательный
- в) ознакомительный

6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?

- а) в именительном
- б) в родительном
- в) в предложном

7. Какой документ не является разновидностью копии?

- а) черновик
- б) отпуск
- в) дубликат

8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...

- а) копия
- б) отпуск
- в) дубликат

9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...

- а) подлинник
- б) отпуск
- в) дубликат

10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...

- а) докладной запиской
- б) приказом руководителя
- в) справкой согласования

2. Решите систему уравнений методом Крамера

$$\begin{cases} 2x - y + z = 1 \\ x + 2y - z = 2 \\ 3x - 3y + z = 2 \end{cases}$$

3. Создать таблицу расчёта заработной платы за октябрь. Построить гистограмму начисленной суммы к выдаче всех сотрудников за октябрь месяц на отдельном листе, лист переименовать «Диаграмма октябрь».

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ							
2	ЗА ОКТЯБРЬ							
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)	
4				27%		13%		
5	200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?	
6	201	Иванова И.Г.	4850,00	?	?	?	?	
7	202	Степанов А.Н.	5200,00	?	?	?	?	
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?	
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?	
10	205	Портнов М.Т.	6250,00	?	?	?	?	
11	206	Орлова Н.Н.	6600,00	?	?	?	?	
12	207	Степкина А.В.	6950,00	?	?	?	?	
13	208	Жаров Г.А.	7300,00	?	?	?	?	
14	209	Стольников О.Д.	7650,00	?	?	?	?	
15	210	Дрынкина С.С.	8000,00	?	?	?	?	
16	211	Шпаров Н.Г.	8350,00	?	?	?	?	
17	212	Шашкин Р.Н.	8700,00	?	?	?	?	
18	213	Стелков Р.Х.	9050,00	?	?	?	?	
19		ВСЕГО:	?	?	?	?	?	
20								
21		Максимальный доход:	?					
22		Минимальный доход:	?					
23		Средний доход:	?					
24								
25								

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

- Основные методы и средства работы с информацией. АРМ.
- Вычислите действия над комплексными числами:

$$z_1 + z_2; z_1 * z_2, \text{ если } z_1 = 2 - 5i, z_2 = -4 + 3i$$

- Оформите приказ (с помощью текстового редактора Word) по основной деятельности.

Закрытое акционерное общество «БАК»

Приказ

15.04.2010 N15

Константиновск

О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем

В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов,

технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву.
Генеральный директор В. Я. Яковлев

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Алгоритм решения системы линейных уравнений методом Крамера.
2. В базах данных создайте таблицу Ведомость инвентаризации. Введите информацию о пяти материалах. Создайте запрос, который выводит информацию о материале, остаток которого больше 20. Создайте отчет Ведомость инвентаризации склада в виде бланка следующей формы:

Наименование материала	Количество	Цена	Остаток	Сумма

3. Составьте и оформите письмо-приглашение(на бумажном носителе) в соответствии с правилами.

Выставочный центр, расположенный по адресу: г. Орел, проспект Андропова, 23, проводит выставку-ярмарку товаров народного потребления «Осень-2010» и просит подтвердить АО «Урожай» их участие в выставке ярмарке и выслать имеющиеся проспекты и материалы для оформления тематического стенда. Письмо подписал руководитель проекта В. Д. Голубев.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.
 1. Листы нумеруются...
 - а) посередине нижнего поля листа
 - б) посередине верхнего поля листа
 - в) в правом верхнем углу
 2. Нумерацию страниц оформляют так...
 - а) 25
 - б) -25-
 - в) стр.25
 3. Сколько существует положений табулятора
 - а) 6
 - б) 8
 - в) 4
 4. От нулевого положения табулятора оформляют...
 - а) наименование вида документа
 - б) адресат
 - в) гриф утверждения
 5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

- а) одинарным
 - б) двойным
 - в) тройным
6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?
- а) справочные данные об организации
 - б) место издания
 - в) ссылка на номер и дату входящего документа
7. Должностной бланк является разновидностью
- а) общего бланка
 - б) бланка письма
 - в) бланк конкретного вида документа
8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?
- а) может
 - б) не может
 - в) по желанию
9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют
- а) только на бланках письма
 - б) на всех бланках
 - в) только на бланке конкретного вида документа
10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
- а) только на русском языке
 - б) только на национальном языке
 - в) на двух языках: русском и национальном
11. Дата документа оформляется:
- а) 23.12.2010
 - б) 23.XII.2009
 - в) 23.12.10
12. При адресовании должностному лицу инициалы ставят...
- а) до фамилии
 - б) после фамилии
 - в) по усмотрению секретаря
13. Место издания документа оформляется так
- а) г.Кострома
 - б) Кострома
 - в) гор. Кострома
14. Служебное письмо может содержать не более
- а) четырех адресатов
 - б) двух адресатов
 - в) трех адресатов
15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...
- а) на формате А4
 - б) на формате А5
 - в) на любом формате
16. Текст документа на формате А4 оформляют..
- а) через один интервал
 - б) через полтора интервала
 - в) через два интервала
17. Резолюцию оформляет...
- а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) исполнитель

18. В реквизите «подпись» инициалы ставят...

- а) до фамилии
- б) после фамилии
- в) не имеет значения

19. Отметка о поступлении оформляется...

- а) на поступающих документах
- б) на отправляемых документах
- в) на всех документах

20. Результат рассмотрения документа руководителем оформляется...

- а) грифом утверждения
- б) резолюцией
- в) грифом согласования

2. Свойства определителей 2 и 3 порядка.

3. В программе Консультант-Плюс найдите действующую редакцию закона «О Федеральном бюджете на 2017 год»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
2. Найдите производную функции
$$y = \frac{1}{3}x^{12} + 6x^2 - \sqrt{x}$$
3. Составьте доверенность (с помощью текстового редактора Word) экономиста отдела труда и зарплаты на имя бухгалтера этого же отдела для получения причитающейся ему зарплаты за сентябрь. Доверенность заверена отделом кадров предприятия. Остальные данные укажите самостоятельно.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Определение комплексного числа и действия над ними.
2. Составьте справку (на бумажном носителе) из деканата АМФ БГАТУ о том, что студентка Е. А. Новикова учится на платном отделении и не получает стипендию для предоставления ее в бухгалтерию по месту работы ее матери Ю. С. Новиковой. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. В программе Консультант-Плюс найдите Приходный кассовый ордер. Заполните данную форму в MSWord.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.
 1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия
 - а) решение
 - б) приказ
 - в) постановление
 2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
 - а) приказ
 - б) решение
 - в) распоряжение

2. Оформите служебный акт (с помощью текстового редактора Word).

АО «Москомархитектуры»

Акт

Утверждаю Генеральный директор Н.Г.Шишкин 12.04.2010

12.04.2010 N 12

Передачи дел заведующим хозяйственной частью

Основание: приказ Генерального директора «Москомархитектуры» от 09.04.2010.

Составлен комиссией : председатель- заместитель Генерального директора АВ.Фролов, члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.АКалинкина. 2. Бывший заведующий хозяйственной частью М. А Новиков. 3. Вновь назначенный заведующий хозяйством В . Б. Бобров. М. А Новиков сдал, а В. Б. Бобров принял дела п о должности заведующего хозяйством.

В результате сдачи-приема дел установлено:

1.Инвентаризационная ведомость составлена по состоянию на 12.04.2010.

2. Представленные оборудование, инвентарь, мебель соответствуют инвентаризационным ведомостям.

3. В наличии имеются ведомости о списании инвентаря и мебели.

Акт составлен в 3 экз.:

1-й экз.- Генеральному директору

2-й экз. - Главному бухгалтеру

3-й экз. - в дело N2 12.

Председатель комиссии Л.А.Калинкина

Члены комиссии М.А.Новиков, В.Б.Бобров.

3. Решите систему уравнений методом Крамера

$$\begin{cases} 2x - 3y + 6z = 14 \\ 3x - 4y + 2z = -25 \\ 7x - 6y + 4z = -43 \end{cases}$$

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
2. Вычислить определитель

$$A = \begin{vmatrix} 5 & 2 & 3 \\ 4 & -3 & -2 \\ 1 & 8 & 7 \end{vmatrix}$$

3. Оформите внутреннюю докладную записку (на бумажном носителе)

Докладная записка

Директору 000 «Полимер» Савельеву И.К.

24.05.2010

О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12. 2009 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Определители 2 и 3 порядка.
2. Составьте заявление (на бумажном носителе) о переводе на должность главного инженера А. Р. Новика. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. Задание:

Расчет показателей финансовой результативности предприятий (млн.руб.)

Наименование предприятия	Код фирмы	Чистая прибыль	Активы предприятия	Собственный капитал	Рентабельность активов	Рентабельность капитала
"Ленвест"	А	550	135	300		
"Скороход"	В	358	128,6	200		
"Балтика"	А	1156	389,9	300		
"Веста"	В	1230	560	900		
"Юность"	В	1025	1453	1000		
"Малыш"	А	321	150	100		
Итого:	х					

- 1) Заполнить таблицу.
- 2) Используя логические функции, предусмотреть в формулах деление на 0.
- 3) В ячейке A12 рассчитать среднюю рентабельность капитала.
- 4) Отсортировать данные таблицы по коду фирмы и возрастанию чистой прибыли.
- 5) Выровнять по центру данные таблицы, представить числовые данные с точностью до 2-х знаков после запятой.
- 6) Построить гистограмму, отражающую чистую прибыль и собственный капитал. Дать название графику и показать легенду.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации
2. Составить и оформить документ. Указание (с помощью текстового редактора Word) о графике отпусков на 2017 год. Для составления графика отпусков предлагается составить списки работников с указанием срока предполагаемого ежегодного оплачиваемого отпуска в 2017 году. Передать составленные списки в отдел кадров до 1 июля.
3. Вычислить определитель

$$A = \begin{vmatrix} \cos \gamma & \sin \gamma \\ -\sin \gamma & \cos \gamma \end{vmatrix}$$

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Определители 2-го и 3-го порядка и их свойства.
2. Обзор компьютерных справочно-правовых систем

3. Составить и оформить документ. Постановление (с помощью текстового редактора Word) о премировании работников социально – экономического отдела Администрации района за высокие показатели работы отдела. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Электронные таблицы. Возможности электронных таблиц. Наглядное представление результатов в MSExcel
2. Решите квадратное уравнение

$$2x^2 - 6x + 9 = 0$$

3. Составить и оформить документ (с помощью текстового редактора Word, унифицированную форму документа найти в СПС Консультант Плюс) Приказ о приеме на работу сотрудника, остальные данные дополнить самостоятельно

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Служебный акт составляет и подписывает

а) руководитель

б) исполнитель

в) комиссия

2. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт

а) Приказ

б) Решение

в) Постановление

3. Датой акта является

а) Дата утверждения

б) Дата актируемого события

в) Дата подписания

4. В состав реквизитов акта входит реквизит

а) Гриф согласования

б) Гриф утверждения

в) Отметка об исполнителе

5. В состав реквизитов акта не входит

а) Гриф утверждения

б) Гриф согласования

в) Заголовок к тексту документа

6. Сколько частей содержит текст акта

а) одну

б) две

в) три

7. Заголовок к тексту акта формулируется

а) в именительном падеже

б) в родительном падеже

в) в предложном падеже

8. Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»

- а) Да
- б) Нет
- в) По желанию секретаря
- 9. В скольких экземплярах оформляется акт
- а) В трех
- б) В четырех
- в) В скольких необходимо
- 10. Какая часть текста акта может отсутствовать
- а) Вводная часть
- б) Констатирующая
- в) Заключительная

2. Решить уравнение $x^4 - 7x^2 + 12 = 0$

3. Анализ возможностей автоматизированных систем делопроизводства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Датой протокола является

- а) дата заседания
- б) дата оформления
- в) дата подписания

2. Из скольких частей состоит текст протокола

- а) одной
- б) двух
- в) трех

3. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются

- а) в именительном падеже
- б) в предложном падеже
- в) в винительном падеже

4. Протокол подписывает

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) председатель и секретарь коллегиального органа

5. Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать

- а) СЛУШАЛИ
- б) ВЫСТУПИЛИ
- в) ПОСТАНОВИЛИ

6. Протокол оформляют

- а) в одном экземпляре
- б) в двух экземплярах
- в) в трех экземплярах

7. Датой выписки из протокола является

- а) дата оформления протокола
- б) дата, указанная в отметке о заверении копии
- в) дата подписания протокола

8. Выписку из протокола подписывает

- а) руководитель
- б) заведующий канцелярией
- в) секретарь, оформивший выписку

9. Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека
- а) Присутствовали: 22 человека (список прилагается)
 - б) Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке
 - в) Присутствовали: 22 человека
10. Протоколы утверждаются
- а) всегда
 - б) утверждению подлежат некоторые виды протоколов
 - в) по указанию руководителя

2. Вычислите действия над комплексными числами:

$$z_1 + z_2; z_1 \cdot z_2, \text{ если } z_1 = 1 + 4i, z_2 = 2 - 3i$$

3. В программе Консультант-Плюс найдите действующие, начиная со второго квартала 2015 г. документы, в которых говорится о налоговой отчетности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Определение комплексного числа и действия над ними.
2. Составьте характеристику (на бумажном носителе) на своего товарища по учебе. Остальные данные укажите самостоятельно
3. В электронных таблицах рассчитайте показатели

Изменение производственного потенциала предприятия

Показатель	Код строки отчета	На начало года	На конец года	Темп изменения	Изменение
Основные средства	1001	9556	12883		
Производственные запасы	1002	2913	2559		
Незавершенное производство	1001	0	3721		
Прочие активы	1002	36987	45233		
Итого производственный потенциал	x				

1. Заполнить таблицу.
2. В ячейке A10 рассчитать средний темп изменения.
3. Выбрать показатели, темп изменения которых ниже среднего. Результат поместить в отдельную область рабочего листа.
4. Отсортировать данные таблицы по возрастанию кода строки отчета и убыванию темпа изменения.
5. Выводить по центру данные таблицы, представить числовые данные в денежном формате.
6. Построить график, показывающий темп изменения производственного потенциала. Вывести на графике значение максимального темпа. Дать графику название.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Внутреннюю докладную записку подписывает
 - а) составитель
 - б) руководитель подразделения
 - в) секретарь
2. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка
 - а) в одном
 - б) в двух
 - в) в трех
3. Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны
 - а) внутренней докладной записки
 - б) внутренней справки
 - в) служебному письму
4. Текст докладной записки, как правил состоит
 - а) из одной части
 - б) из двух частей
 - в) из трех частей
5. В состав реквизитов внешней докладной записки не входит
 - а) заголовок к тексту
 - б) печать
 - в) подпись

2. Решите систему уравнений методом Крамера

$$\begin{cases} 8x - 2y - 6z = 32 \\ 6x - 4y + 3z = -21 \\ x + 2y + 2z = -3 \end{cases}$$

3. В базах данных создайте таблицу Ведомость инвентаризации. Введите информацию о пяти материалах. Создайте запрос, который выводит информацию о материале, остаток которого больше 20. Создайте отчет Ведомость инвентаризации склада в виде бланка следующей формы:

Наименование материала	Количество	Цена	Остаток	Сумма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Выберите верное утверждение
 - 1) Решение издается на основе коллегиального руководства
 - 2) Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
 - 3) Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
 - 4) Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
 - 5) Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
 - 6) Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
 - 7) Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
 - 8) Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
 - 9) Постановления и решения имеют одну подпись

10) Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

2. Алгоритм решение систем линейных уравнений методом Крамера.
3. В программе Консультант-Плюс найдите документы, принятые после 2015 г. и не утратившие силу к настоящему времени, и в тексте которых встречается сочетание слов «Финансовая отчетность» (в различных падежах).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Выберите верное утверждение

- 1) Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
 - 2) Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
 - 3) Переменный реквизит наносится при составлении документа
 - 4) Левое поле может быть увеличено
 - 5) Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
 - 6) Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
 - 7) На бланках оформляется только первая страница документов
 - 8) Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
 - 9) На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
 - 10) Документ не может содержать более четырех адресатов
 - 11) Документ может быть утвержден должностным лицом
 - 12) В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
 - 13) К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
 - 14) Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
 - 15) Текст документа может быть представлен в форме таблицы
 - 16) Количество листов в приложении к тексту не указывается
 - 17) В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
 - 18) Документы финансового характера могут иметь две подписи
 - 19) Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
 - 20) Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах
2. Найти производную $y = x^5 - 3x^3 + 2x^2 - x + 3$
 3. В программе Консультант Плюс найдите и заполните бланк документа «Товарная накладная»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Документы, поступившие не по адресу, следует

- а) вернуть на почту
 - б) уничтожить
 - в) передать с курьером
2. Конверты поступивших документов
- а) уничтожают

- б) оставляют
- в) в зависимости от ситуации
- 3. Факт поступления документа в организацию оформляют реквизитом
 - а) отметка о контроле
 - б) отметка о поступлении документа
 - в) отметка об исполнителе
- 4. Обязательной регистрации подлежат
 - а) экспресс-информация
 - б) рекламные письма
 - в) заявления граждан
- 5. Целью регистрации является
 - а) обеспечение учета и контроля
 - б) быстрый поиск документов
 - в) все вышеперечисленное
- 6. Процедура регистрации включает в себя
 - а) один этап
 - б) два этапа
 - в) три этапа
- 7. В индекс документа не входит
 - а) код по ОКУД
 - б) номер дела по номенклатуре
 - в) номер структурного подразделения
- 8. Жалоба или заявление, поступившие в адрес организации, имеют индекс
 - а) № 18-М
 - б) № 18
 - в) № 18 о/к
- 9. Приказ по основной деятельности имеет индекс
 - а) 34 л/с
 - б) № 34
 - в) № 34-к
- 10. Не подлежит регистрации
 - а) приказ по основной деятельности
 - б) жалоба гражданина
 - в) письмо информационного характера, присланное для сведения
- 11. Обязательной регистрации подлежит
 - а) документ, который по своему содержанию требует решения или ответа
 - б) программа совещания
 - в) планово-финансовая документация
- 12. Индивидуальные сроки исполнения устанавливает
 - а) исполнитель
 - б) руководитель
 - в) секретарь
- 13. Срок исполнения документа исчисляется
 - а) с момента поступления документа в организацию
 - б) с момента получения документа исполнителем
 - в) с даты поступившего документа
- 14. Срок исполнения документа может продлить
 - а) тот, кто его установил
 - б) исполнитель документа
 - в) руководитель
- 15. Документ считается исполненным
 - а) когда есть указание руководителя

- б) когда проставлена отметка об исполнении
- в) после регистрации документа

2. Матрицы и действия над ними.

3. В электронных таблицах рассчитайте чистую прибыль по группе предприятий оптовой торговли

Наименование предприятия	Наименование головной фирмы	Доход от продаж	Затраты на приобретение	Прочие затраты	Налог на прибыль (24%)	Чистая прибыль
«Нева»	ООО «Невский»	3567,8	2567	300		
«Север»	АО «Мир»	956,2	411,2	57,8		
«Бриз»	ООО «Невский»	39874	21896	8200		
«Волна»	АО «Мир»	5200	3000	500		
«Риф»	ООО «Невский»	7465,3	4260	1602		
Итого	х					

Заполнить таблицу.

1. Выбрать предприятия, у которых доход от продаж выше среднего. Результат поместить в отдельную область рабочего листа.
2. Отсортировать данные таблицы по наименованию головной фирмы и возрастанию чистой прибыли.
3. Выровнять по центру данные таблицы, представить числовые данные с точностью до 2-х знаков после запятой.
4. Построить гистограмму, отражающую величину денежного дохода и чистой прибыли. Дать название графику и показать легенду.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Текст служебного письма составляется от

- а) 1-го лица множественного числа
- б) 2-го лица единственного числа
- в) 3-го лица множественного числа

2. Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется

- а) во всех письмах
- б) в ответных письмах
- в) в инициативных письмах

3. Руководитель и главный бухгалтер подписывают

- а) письмо-извещение
- б) рекламное письмо
- в) гарантийное письмо

4. В состав реквизитов служебного письма не входит

- а) адресат
- б) название вида документа
- в) подпись

5. Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если

- а) нет бланка формата А4
- б) текст письма не превышает 6 строк

- в) есть соответствующие указания руководителя
6. Сколько бланков потребуется, если служебное письмо направляется в два адресата
- а) один
- б) два
- в) три
7. Максимальный объем служебного письма
- а) одна страница
- б) две страницы
- в) три страницы
8. Печатью удостоверяется
- а) письмо-напоминание
- б) письмо-приглашение
- в) гарантийное письмо
9. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется
- а) на всех документах
- б) только на присылаемых
- в) по усмотрению секретаря
10. В письме отметка о поступлении документа проставляется
- а) в правом нижнем углу первого листа документа
- б) в левом нижнем углу последнего листа документа
- в) на любом свободном месте

2. Свойства определителей 2 и 3 порядка.

3. В электронных таблицах рассчитайте прогнозируемые финансовые результаты проектов закупок и продаж

Наименование товара	Наименование магазина	Кол-во единиц	Цена единицы товара	Выручка	Затраты	Налог на прибыль	Чистая прибыль
Товар А	ДЛТ	115	800		30000		
Товар В	Пассаж	356	950		1500000		
Товар С	ДЛТ	15	250		10000		
Товар Д	Пассаж	350	315		15000		
Товар Е	ДЛТ	564	550		158000		
Товар Н	Пассаж	897	720		225000		
Итого	х	х	х				

1. Заполнить таблицу.
2. В ячейке А12 рассчитать средние производственные затраты.
3. Выбрать товары, у которых производственные затраты выше средних. Результат поместить в отдельную область рабочего листа.
4. Отсортировать данные таблицы по наименованию магазина и убыванию цены товара.
5. Изменить начертание шрифта заголовка.
6. Шапку таблицы оформить при помощи заливки.
7. Построить гистограмму, отражающую величину производственных затрат и денежного результата. Дать название графику и показать легенду.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол №1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА:

приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.05. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

основной профессиональной образовательной

программы СПО по специальности

38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04. *Коммерция (по отраслям)*, программы учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

Разработчики:

Зубова Наталья Леонидовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Смирнова Галина Ивановна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Освоение содержания учебного предмета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

В результате освоения предмета обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения предмета обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Процесс изучения предмета направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является комплексный экзамен.

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1

Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей

Тема 1.1 Основные понятия Закона РФ О защите прав потребителей

Устный опрос

Основные понятия Закона: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, недостаток товара, существенный недостаток товара, безопасность товара, уполномоченная организация, импортёр.

Тестирование

Выбрать правильный ответ и ответить

Вариант 1

1. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей – это
1.купля – продажа 2.договор 3.услуга
2. В каких случаях Ваши права могут быть ограничены, (ущемлены частично)?
1.ни в коем случае 2.при строительстве дома 3.в исключительных случаях
3. Оказывает услуги потребителю 1.импортёр 2.продавец 3.потребитель 4.изготовитель 5.исполнитель
4. Договор может быть заключён без слов 1.при строительстве дачи 2.при сдаче в ремонт обуви 3.при проезде в автобусе
5. Вы не являетесь потребителем, если приобрели товар 1.у продавца на рынке 2.у частного лица 3.в магазине

Вариант 2

1. В каком случае договор должен быть заключён в письменной форме?
1.при поездке в поезде 2.при строительстве дачи 3.при покупке батона
2. Гражданин (физическое лицо) может быть 1.продавцом 2.исполнителем 3.изготовителем 4.потребителем 5.импортёром
3. Кто является потребителем, если Вы купили билет на поезд другу?
1.Вы и друг 2.Вы 3.Друг
4. Какая из возникающих проблем решается с помощью общегражданского законодательства? 1.при проезде в поезде 2.при покупке сотового телефона 3.при выполнении работ по безвозмездному договору

5. В какой ситуации вы не являетесь потребителем? 1.получили в подарок, купленный у продавца телефон 2.приобрели стройматериалы для офиса 3.купили сотовый телефон в качестве подарка другому лицу

Самостоятельная работа

Изобразить схематично структуру закона «О защите прав потребителей»

Тема 1.2. Права потребителей

Устный опрос

Права потребителей

1. На приобретение товаров надлежащего качества
2. На получение информации.
3. На государственную и общественную защиту их интересов

Практическое занятие

ПЗ №1 Решение ситуационных задач по защите прав потребителей

Самостоятельная работа

Конспект статьи 26.1 Закона

Тема 1.3 Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителей

Устный опрос

1. Ответственность изготовителя за
 - а. ненадлежащую информацию о товаре
 - б. нарушения прав потребителей
2. Компенсация морального вреда

Самостоятельная работа

Изобразить схематично структуру статей Закона 12, 13

Раздел 2. Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям

Тема 2.1 Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков

Устный опрос

1. Что такое ненадлежащее качество.
2. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.

Тестирование

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант № 1

1. При покупке товара ненадлежащего качества имеете ли вы право на расторжение договора купли – продажи? 1.нет 2.да
2. Верно ли утверждение? При покупке товара ненадлежащего качества вы вправе предъявить несколько требований продавцу. 1.да 2.нет
3. Верно ли утверждение? Существенный недостаток товара /работы, услуги/ -это недостаток, который выявляется неоднократно. 1.да 2.нет
4. Вправе ли потребитель предъявить требования в отношении недостатков товаров, на которые не установлены гарантийные сроки или сроки годности? 1.да 2.нет
5. Несоответствие товара /работы, услуги/ образцу и (или) описанию при продаже товара по образцу и (или) по описанию –это 1.существенный недостаток товара (работы, услуги) 2.недостаток товара (работы, услуги)

Вариант №2

1. При покупке товара ненадлежащего качества имеете ли вы право на замену на товар другой марки с изменением цены? 1.да 2.нет
- 2.Верно ли утверждение? При покупке товара ненадлежащего качества вы вправе предъявить только одно требование продавцу. 1.нет 2.да

3. Недостаток, который проявляется вновь после его устранения –это
1.недостаток товара (работы, услуги) 2.существенный недостаток товара (работы, услуги)
4. Если срок устранения недостатка товара не определён в письменной форме соглашением сторон, каковы при этом сроки устранения недостатков?
1.в течение 45 дней 2.в течение 20 дней 3.незамедлительно 4.в течение 15 дней
5.в течение 50 дней
- 5.Несоответствие товара (работы, услуги) условиям договора – это 1.существенный недостаток товара (работы, услуги) 2.недостаток товара (работы, услуги)

Вариант №3

1. При покупке товара ненадлежащего качества имеете ли вы право на уменьшение покупной цены товара ? 1.нет 2.да
2. Каков срок предъявления требований при обнаружении недостатков в отношении технически сложного товара? 1.7 дней со дня передачи потребителю 2.20 дней
3.30 дней 4.15 дней 5.10 дней
- 3.Недостаток, который выявляется неоднократно –это 1.недостаток товара (работы, услуги) 2.существенный недостаток товара (работы, услуги)
- 4.Верно ли утверждение? При покупке товара ненадлежащего качества вы вправе предъявить несколько требований продавцу. 1.да 2.нет
5. Вправе ли потребитель расторгнуть договор купли-продажи в случае обнаружения любых недостатков в отношении технически сложного товара? 1.да 2.нет

Вариант №4

- 1.Что такое ненадлежащее качество? 1.несоответствие условиям договора
2. несоответствие целям ,для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется 3.недостаток, который выявляется неоднократно 4.товар (работа, услуга) с недостатками
- 2.Имеет ли право потребитель при покупке товара ненадлежащего качества потребовать замены на товар этой же марки (модели)? 1.да 2.нет
- 3.Каков срок устранения недостатков товара, определяемый в письменной форме соглашением сторон? 1.не более 30 дней 2.15 дней 3.45 дней 4.60 дней 5.55 дней
4. Верно ли утверждение? При покупке товара ненадлежащего качества вы вправе предъявить только одно требование продавцу. 1.нет 2.да
- 5.При покупке товара ненадлежащего качества имеете ли вы право на безвозмездное устранение недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом? 1.да 2.нет

Вариант №5

1. При покупке товара ненадлежащего качества имеете ли вы право на замену на товар другой марки с изменением цены? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
- 2.Имеет ли право потребитель предъявить требования в отношении недостатков товаров, на которые гарантийные сроки или сроки годности не установлены? 1.нет 2.да
3.не во всех случаях
3. Недостаток, который проявляется вновь после его устранения –это
1.существенный недостаток товара (работы, услуги) 2.недостаток товара (работы, услуги)
4. Если срок устранения недостатка товара не определён в письменной форме соглашением сторон, каковы при этом сроки устранения недостатков?
1.в течение 45 дней 2.в течение 20 дней 3. в течение 50 дней 4.в течение 15 дней
5. незамедлительно
- 5.Несоответствие товара (работы, услуги) условиям договора – это 1.товар (работа, услуга) с недостатками 2.существенный недостаток товара (работы, услуги)
3.недостаток товара (работы, услуги)

Самостоятельная работа

Подготовка конспекта и выступления: Регулирование торговли. Государственный стандарт ВФ ГОСТ Р 51303 -99 «Торговля, термины и определения»

Тема 2.2 Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортёром)

Устный опрос

1. Устранение недостатков товара.
2. Замена товара ненадлежащего качества.

Практическое занятие

ПЗ №2 Решение ситуационных задач при покупке товаров ненадлежащего качества

Самостоятельная работа

Написание конспекта: Правила торговли на оптовом рынке.

Решение ситуационных задач.

Тема 2.3 Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя

Устный опрос

1. Отдельные требования потребителя и сроки их удовлетворения
2. Ответственность продавца за просрочку выполнения требований потребителя.

Практическое занятие.

ПЗ №3 Составление претензий и искового заявления в суд

Самостоятельная работа

Подготовка сообщения: Правила торговли и условия организации работы рынков и мини-рынков, палаток, лотков, тележек и др. объектов в передвижной мелкорозничной сети.

Изобразить схематично с. 23.1 Закона

Тема 2.4 Сроки ответственности

Устный опрос

1. Понятие срока службы товара.
2. Права потребителя в течение срока службы.
3. Понятие срока годности и гарантийного срока

Самостоятельная работа

Изобразить схематично ст. 5 Закона

Тема 2.5 Расчёты с потребителями в случае приобретения им товара ненадлежащего качества

Устный опрос

1. Перерасчёт цены товара.
2. Определение цены товара, подлежащего замене.
3. Требования при возврате товара ненадлежащего качества.

Тестирование

Вариант №1

1. Верно ли утверждение? Товар ненадлежащего качества не во всех случаях должен быть заменён на новый товар, т.е. на товар, не бывший в употреблении. 1. да 2. нет
2. В течение какого срока в случае обнаружения потребителем недостатков товара и предъявления требования о его замене и при необходимости дополнительной проверки качества такого товара продавцом, продавец (изготовитель, уполномоченная организация

или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортёр) обязан заменить такой товар?

1. в течение 55 дней 2. 15 дней 3. 5 дней 4. 30 дней 5. 20 дней

3. В течение какого времени со дня предъявления требования о соразмерном уменьшении покупной цены товара подлежит удовлетворению продавцом (изготовителем, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортёром) ?

1. в течение 15 дней 2. 10 дней 3. 5 дней 4. 30 дней 5. 25 дней

4. Если на момент предъявления требования о замене товара ненадлежащего качества у продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного предпринимателя, импортёра) отсутствует необходимый для замены товар, в течении какого времени должна быть проведена замена со дня предъявления такого требования?

1. 1 месяца 2. 2х месяцев 3. 1,5 месяцев 4. 15 дней

5. Верно ли утверждение? Продавец на период замены товара обязан безвозмездно предоставить потребителю во временное пользование товар длительного пользования, обладающий этими же основными свойствами.

Это правило распространяется на все товары. 1. да 2. нет

Вариант №2

1. Верно ли утверждение? Товар ненадлежащего качества должен быть заменён на новый товар, т.е. на товар, не бывший в употреблении. 1. да 2. нет

2. В течение какого срока в случае обнаружения потребителем недостатков товара и предъявления требования о его замене продавец (изготовитель, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортёр) обязан заменить такой товар?

1. 20 дней 2. 15 дней 3. 5 дней 4. 7 дней 5. 55 дней

3. В течение какого времени со дня предъявления требования о возврате уплаченной за товар денежной суммы подлежит удовлетворению продавцом (изготовителем, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортёром)? 1. в течение 15 дней 2. 10 дней 3. 5 дней 4. 30 дней 5. 25 дней

4. Если на момент предъявления требования о замене товара ненадлежащего качества у продавца (изготовителя, уполномоченной организации или уполномоченного предпринимателя, импортёра) отсутствует необходимый для замены товар, в течении какого времени должна быть проведена замена со дня предъявления такого требования?

1. 2х месяцев 2. 1 месяца 3. 1,5 месяцев 4. 15 дней

5. Верно ли утверждение? Продавец на период замены товара обязан безвозмездно предоставить потребителю во временное пользование товар длительного пользования, обладающий этими же основными свойствами.

Это правило распространяется не на все товары. 1. да 2. нет

Практическое занятие.

ПЗ №4 Изучение правил продажи отдельных видов товаров.

Самостоятельная работа

Подготовка сообщения

Особенности продажи бытовой химии, пестицидов и ядохимикатов.

Раздел 3. Государственная и общественная защита прав потребителей

Устный опрос

1. Сроки выполнения работ (оказания услуг). последствия нарушения сроков.

2. Права потребителя при обнаружении недостатков.

3. Смета на выполнение работы (оказание услуги).

4. Выполнение работ из материала исполнителя

5.Порядок оплаты выполненной работы (оказанной услуги)

Тестирование

Выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Решить ситуацию. Потребитель Н. заключил со строительной фирмой договор на строительство дачного дома. После того, как 50% работ было выполнено, потребитель Н. решил достроить дом своими силами. Претензий к качеству работы, выполненной строителями, у потребителя не было. Имеет ли потребитель Н. право на расторжение договора?

1.при условии оплаты исполнителю, фактически понесённых им расходов

2.нет 3.при условии компенсации 50% стоимости работ

2. Документ, в котором отражены цены всех выполненных работ, нужных для этого материалов, инструментов и др. Это 1.договор 2.соглашение 3.контракт 4.обязательство 5.смета

3. Может ли быть установлен срок выполнения работы договором между вами и исполнителем? 1.нет 2.да

4. Работа выполняется в срок и без недостатков, имеете ли вы право отказаться от исполнения договора? 1.да 2.нет

5. Верно ли утверждение? Моральный вред, причинённый потребителю вследствие нарушения его прав, подлежит компенсации причинителем вреда при наличии его вины. 1.не во всех случаях 2.нет 3.да

6. Имеет ли право потребитель в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги (по своему выбору) потребовать безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги)? 1.не во всех случаях 2.да 3.нет

7. Верно ли утверждение? Твёрдая смета не подлежит пересмотру, и исполнитель не вправе требовать оплаты расходов, не включённых в твёрдую смету, а вы не требовать уменьшения цены этих работ. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях

8. Имеет ли право потребитель в случае нарушения исполнителем сроков выполнения работы, (оказания услуги) потребовать уменьшения цены за выполнение работы (оказание услуги)? 1.нет 2.да 3.не во всех случаях

9. В случае утраты вещи, принятой от потребителя, в какой срок исполнитель обязан заменить её однородной вещью аналогичного качества?

1.в десятидневный срок 2.в семидневный срок 3.в течение месяца

4.в трёхдневный срок 5.в пятнадцатидневный срок

10. Решить ситуацию. Мною был оформлен заказ на замену линз в моей старой оправе. Меня предупредили, что оправу могут сломать при замене линз, но ответственности организация нести не будет, так как оправа не новая и на неё нет гарантии. Когда я пришла забирать выполненный заказ, меня «обрадовали» – оправа была сломана. Получается, что моя вещь сломана, а у меня нет никаких прав на возмещение ущерба? Должна ли организация нести какую-нибудь ответственность за порчу моего имущества? 1.да 2.нет

Вариант №2

1. Имеет ли право потребитель в случае нарушения исполнителем сроков выполнения работы, (оказания услуги) назначить исполнителю новый срок? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях

2. После химчистки пальто оказалось всё в пятнах (испорченная вещь). Какие требования в данном случае вы можете предъявить химчистке?

1.возместить стоимость пальто 2.забрать испорченную вещь 3.взыскание двукратной стоимости пальто 4.в данном случае вины химчистки нет

3. Имеет ли право потребитель в случае нарушения исполнителем сроков выполнения работы (оказания услуги) поручить выполнение работы (оказание услуги) третьим лицам за разумную цену или выполнить её своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов? 1.нет 2.да 3.не во всех случаях
4. Если вы заключили договор с приблизительной сметой и потребовались дополнительные работы (услуги) или дополнительные расходы, превышающие смету, то исполнитель обязан немедленно предупредить вас об этом. Если вы откажетесь от превышения приблизительной сметы, какие права в данном случае у исполнителя? 1.не имеете никаких прав 2. повторно потребовать превышения сметы 3.отказаться от исполнения договора и требовать оплаты за выполненную работу (оказанную услугу).
- 5.Несёт ли ответственность исполнитель за сохранность материала (вещи) при выполнении работы из материала (с вещью) потребителя? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
6. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии, если: 1.потребитель выплатит 50% от стоимости выполненной работы (оказанной услуги) 2.исполнитель не будет предъявлять потребителю никаких требований 3.потребитель оплатит исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору
7. Потребитель вправе предъявить требования, связанные с недостатками выполненной работы (оказанной услуги), при отсутствии гарантийного срока, в пределах
1. 1 год 2. 2 лет 3. 4 лет
8. Компенсация морального вреда потребителю при нарушении его прав
1. зависит от возмещения имущественного вреда, размера понесенных потребителем убытков и причитающейся ему пени 2.осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда, но зависит от размера понесенных потребителем убытков
3.осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда понесенных потребителем убытков
9. Имеет ли право потребитель (по своему выбору) в случае обнаружения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), потребовать соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги)? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
10. Дорогостоящую куртку вашего друга облили кофе в кофейне. Куртка ремонту не подлежит. Какие права имеются в данном случае у вашего друга? 1.написать о случившемся в жалобной книге 2.потребовать возмещения морального вреда 3.потребовать возмещения и материального и морального вреда 4.в данной ситуации ваш друг никаких прав не имеет

Практическое занятие

ПЗ №5 Решение ситуационных задач

Самостоятельная работа

Подготовка сообщений по статьям Закона: 31, 32, 35, 39

Решение задач.

Раздел 4.Государственная и общественная защита прав потребителей

Тема 4.1 Государственный контроль и надзор за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

Устный опрос

1.Государственный контроль и надзор за соблюдением закона в сфере прав потребителей и благополучия человека.

2.Ответственность за нарушение прав потребителей.

Самостоятельная работа

Составление схемы ст.41 Закона

Тема 4.2 Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления

Практические занятия

ПЗ №6 Встреча со специалистами по защите прав потребителей отдела управления Федеральной службы

Самостоятельная работа

Составление схемы с. 44 Закона

Тема 4.3 Общественные объединения потребителей (их ассоциаций, союзов)

Устный опрос

1.Общественные объединения потребителей, их права

2.Защита прав и законных интересов неопределённого круга потребителей

Итоговое тестирование

Вариант №1

1. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей — это: 1.гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности 2.гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей 3. гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

2. Вы приобрели товар у индивидуального предпринимателя. Попадает ли такая ситуация под правила о защите прав потребителя? 1.не во всех случаях 2.да 3.нет

3. Срок годности — это: 1.период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению 2.период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуются обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки 3. период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя.

4. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение: 1. двух лет со дня передачи товара (работы) потребителю; 2. пяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю; 3. десяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю.

5. Под безопасностью товара (работы, услуги) понимается: 1. безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации 2. безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги). 3. верного варианта ответа нет

6. В случае, если цена товара ненадлежащего качества, подлежащего замене, выше цены товара, предоставленного взамен. Кому выплачивается разница в цене? 1.потребителю 2.продавцу

7. В течение какого времени потребитель имеет право на обмен недовольственного товара надлежащего качества? 1.в течение 12 дней не считая дня его покупки 2.10 дней 3.30 дней 4.20 дней 5.14 дней

8. На расфасованном товаре указываются: 1.наименование 2. вес 3. цена за килограмм 4.верны все варианты ответов

9. Верно ли утверждение? Потребитель имеет право обменять товар для лечения заболеваний в домашних условиях надлежащего качества на аналогичный. 1. да 2. нет 3. не во всех случаях

10. Если срок устранения недостатка товара не определен в письменной форме соглашением сторон, каковы при этом сроки устранения недостатков? 1. в течение 45 дней 2. в течение 20 дней 3. незамедлительно 4. в течение 15 дней 5. в течение 50 дней

11. При покупке товара ненадлежащего качества имеете ли вы право на расторжение договора купли-продажи? 1. нет 2. да

12. Для сезонных товаров гарантийный срок исчисляется: 1. с момента передачи товара потребителю, если иное не предусмотрено договором 2. с момента наступления сезона, срок наступления которого определяется Правительством РФ 3. с момента наступления сезона, срок наступления которого определяется органами местного самоуправления. 4. с момента наступления сезона, срок наступления которого определяется соответственно субъектами РФ

13. Несоответствие товара (работы, услуги) образцу и (или) описанию при продаже товара по образцу и (или) по описанию – это 1. недостаток товара (работы, услуги) 2. существенный недостаток товара (работы, услуги)

14. Решить ситуацию. Потребитель Н. заключил со строительной фирмой договор на строительство дачного дома. После того, как 50% работ было выполнено, потребитель Н. решил достроить дом своими силами. Претензий к качеству работы, выполненной строителями, у потребителя не было. Имеет ли потребитель Н. право на расторжение договора? 1. при условии оплаты исполнителю, фактически понесённых им расходов 2. нет 3. при условии компенсации 50% стоимости работ

15. После химчистки пальто оказалось всё в пятнах (испорченная вещь). Какие требования в данном случае вы можете предъявить химчистке? 1. возместить стоимость пальто 2. забрать испорченную вещь 3. взыскание двукратной стоимости пальто 4. в данном случае вины химчистки нет

Вариант №2

1. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей — это 1. организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору 2. организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи 3. организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

2. Вы приобрели товар по договору мены. Попадает ли такая ситуация под правила о защите прав потребителя? 1. нет 2. да 3. не во всех случаях

3. Если установлено, что при соблюдении потребителем установленных правил использования, хранения или транспортировки товара (работы) он причиняет или может причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителя и окружающей среде, изготовитель обязан 1. снять такой товар (работу, услугу) с производства 2. незамедлительно приостановить его производство (реализацию) до устранения причин вреда, а в необходимых случаях принять меры по изъятию его из оборота и отзыву от потребителя 3. принять меры по отзыву такого товара (работы, услуги) с внутреннего рынка и от потребителей.

4. Если товар нуждается в сборке или специальной установке, с какого момента должен начинаться гарантийный срок? 1.со дня установки 2.со дня заключения договора купли-продажи
5. Верно ли утверждение? При обмене товара надлежащего качества отсутствие у потребителя товарного или кассового чека либо другого документа, лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания? 1.да 2.нет
6. В течение какого срока потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар? 1.в течение 30 дней, не считая дня покупки 2.10 дней 3.20 дней 4.14 дней 5.17 дней
7. Информация о продавце организации содержится 1.у учредителей организации 2.в регистрационных органах 3.у директора юридического лица 4.на вывеске организации
8. Договор, содержащий условия, ущемляющие интересы потребителей, признается 1.действительным в случаях, предусмотренных Законом РФ «О защите прав потребителей» 2.недействительным в соответствии с указом Президента РФ 3.недействительны 4.действительным при соглашении сторон
9. Каковы сроки, в которые вам должны заменить товар ненадлежащего качества? 1.3 дня, 7, 10 дней 2.8 дней, 25, два месяца 3.7 дней, 20 или один месяц 4.5 дней, 15, один месяц
10. Вправе ли потребитель, предъявить требования в отношении недостатков товаров, на которые не установлены гарантийные сроки или срок годности? 1.да 2.нет
11. Под существенным недостатком товара понимается: 1. недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявлен в течение гарантийного срока товара, или проявляется вновь после его устранения
2. неустраняемый недостаток или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки
3. неустраняемый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без участия изготовителя товара, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
12. Если требования потребителя не удовлетворено продавцом, на какой момент определяется цена товара, подлежащего замене? 1.на момент покупки 2.на момент внесения судом решения о замене товара
13. Имеет ли право потребитель в случае нарушения исполнителем сроков выполнения работы (оказания услуги) поручить выполнение работы (оказание услуги) третьим лицам за разумную цену или выполнить её своими силами и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов? 1. да 2.нет 3.не во всех случаях
14. В случае утраты вещи, принятой от потребителя, в какой срок исполнитель обязан заменить её однородной вещью аналогичного качества? 1.в десятидневный срок 2.в семидневный срок 3.в течение месяца 4.в трёхдневный срок 5.в пятнадцатидневный срок

15. Потребитель вправе требовать соразмерного уменьшения покупной цены, если
1. данное право закреплено в договоре 2. имеется соответствующее решение Торгинспекции
3. ему продан товар ненадлежащего качества 4. имеется соглашение стран

Вариант №3

1. Продавец по законодательству о защите прав потребителей — это: 1. организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям
2. организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи 3. организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору
2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей – это 1. договор 2. купля-продажа 3. услуга
3. Срок годности товара определяется 1. периодом, исчисляемым со дня передачи товара потребителю и до момента утилизации товара 2. периодом, исчисляемым со дня изготовления товара, в течение которого он пригоден к использованию, или датой, до наступления которой товар пригоден к использованию 3. периодом, исчисляемым со дня передачи товара потребителю, в течение двух лет его использования
4. Вправе ли продавец установить на товар дополнительный гарантийный срок сверх гарантийного срока, установленного изготовителем? 1. да 2. нет 3. не во всех случаях
5. Имеете ли вы право обменять качественный парфюмерно-косметический товар на аналогичный? 1. да 2. нет 3. не во всех случаях
6. В течение какого срока потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар? 1. в течение 60 дней, не считая дня покупки 2. 30 дней 3. 20 дней 4. 14 дней 5. 17 дней
7. Изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок службы на товары (работы) длительного пользования
1. в том числе комплектующие изделия (детали, узлы, агрегаты), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде
 2. которые по истечении пяти лет могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде
 3. в том числе продукты питания, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде.
8. Если вы купили качественный непродовольственный товар и он вам не подходит, вправе ли вы обменять его на аналогичный товар? 1. да 2. нет
9. Каков срок предъявления требований при обнаружении недостатков в отношении технически сложного товара? 1. 7 дней со дня передачи потребителю 2. 20 дней 3. 30 дней 4. 15 дней 5. 10 дней

10. Верно ли утверждение? Требование о замене товара на такой же товар другой марки вы можете предъявить только продавцу. 1.нет 2.да
11. Если вы заключили договор с приблизительной сметой и потребовались дополнительные работы (услуги) или дополнительные расходы, превышающие смету, то исполнитель обязан немедленно предупредить вас об этом. Если вы откажетесь от превышения приблизительной сметы, какие права в данном случае у исполнителя? 1.не имеете никаких прав 2. повторно потребовать превышения сметы 3.отказаться от исполнения договора и требовать оплаты за выполненную работу (оказанную услугу).
12. Несёт ли ответственность исполнитель за сохранность материала (вещи) при выполнении работы из материала (с вещью) потребителя? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
13. В случае просрочки сдачи работы исполнителем Законом РФ «О защите прав потребителей» предусмотрена выплата неустойки в размере 1.5% от стоимости невыполненной работы 2.3% от стоимости работы 3.4% за каждый день просрочки установленном договором
14. В случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя, исполнитель обязан заменить его однородным материалом (вещью) в срок 1.10 дней 2. 15 дней 3. 7 дней 4. 3 дня
15. Работа выполняется по смете, составленной подрядчиком. С какого момента смета приобретает силу и становится частью договора подряда? 1.с момента её составления 2.с момента утверждения подрядчиком 3.с момента утверждения заказчиком

Вариант №4

1. Импортер по законодательству о защите прав потребителей — это:
1. индивидуальный предприниматель, осуществляющий импорт товара для его последующей реализации на территории РФ
 2. организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая импорт товара для его последующей реализации на территории Российской Федерации
 3. организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории РФ.
2. Для Вас выполнена работа организацией по возмездному договору. Попадает ли такая ситуация под правила о защите прав потребителей? 1.нет 2.да
3. Условия о качестве товара (работы, услуги) всегда 1.указываются в договоре обязательно 2. указываются в договоре по усмотрению продавца, но при отсутствии в договоре условий о качестве товара (работы, услуги) продавец (исполнитель) обязан передать потребителю товар (выполнить работу, оказать услугу), пригодный для целей, для которых товар (работа, услуга) такого рода обычно используется 3. указываются в договоре при условии покупки товара длительного пользования.
4. Может ли продавец уменьшить установленный производителем гарантийный срок? 1.да 2.нет
5. При покупке яхты возможна ее замена на аналогичный товар, если 1.данное право закреплено в договоре купли-продажи 2.покупателя не устраивает

отделка салона 3.на это имеется решение Торгинспекции 4.в товаре обнаружены существенные недостатки

6. Если цена товара ненадлежащего качества, подлежащего замене. ниже цены товара, предоставленного взамен. Кому выплачивается разница в цене? 1.потребителю 2.продавцу

7. На все ли товары распространяется право потребителя обменять недовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар?

1.да 2.нет

8. Реклама, с помощью которой рекламодатель (рекламопроизводитель, рекламораспространитель) умышленно вводит в заблуждение потребителя рекламы, является: 1. недобросовестной 2. недостоверной 3.заведомо ложной 4. неэтичной

9. За чей счёт доставляется крупногабаритный товар и товар весом более 5 кг при его возврате (при его замене, уценки, ремонте) 1.должен доставить (или уплатить доставку) продавец (изготовитель) 2.должен доставить потребитель

10. Каковы сроки, в которые вам должны заменить товар ненадлежащего качества? 1.3 дня,7,10 дней 2.8 дней, 25, два месяца 3.5 дней, 15, один месяц 4.7 дней, 20 или один месяц

11. Безвозмездное устранение недостатков при покупке холодильника возможно, т.к. 1.данное право предусмотрено Законом РФ «О защите прав потребителей» 2.это закреплено в договоре 3.на это можно получить решение Торгинспекции 4.возможно взаимное согласие сторон

12. Работа выполняется в срок и без недостатков, имеете ли вы право отказаться от исполнения договора? 1.да 2.нет

13. Верно ли утверждение? Моральный вред, причинённый потребителю вследствие нарушения его прав, подлежит компенсации причинителем вреда при наличии его вины. 1.не во всех случаях 2.нет 3.да

14. К какому виду товарной информации относятся сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений, показывающие выгоды вследствие применения конкретного товара и нацеленные на потребителей 1. основополагающая информация 2. потребительская информация 3. коммерческая информация

15. Компенсация морального вреда потребителю при нарушении его прав 1. зависит от возмещения имущественного вреда, размера понесенных потребителем убытков и причитающейся ему пени 2.осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда, но зависит от размера понесенных потребителем убытков 3.осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных потребителем убытков

Самостоятельная работа

Составление схемы с. 45,46 Закона

Раздел 5. Право как особая система норм

Тема 5.1 Современное правопонимание

Устный опрос

1. Какие виды социальных норм регулируют нашу жизнь

2. Что такое система права, основные отрасли права
3. Какова структура нормы права и в каких формах выражается право
4. Что такое нормативный правовой акт

Тестирование

Тест 1.

1. Одним из источников современного права является

1) судебный прецедент	2) бланкетная норма
3) моральное правило	4) техническая инструкция

2. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН, является примером

1) договора с нормативным содержанием	2) нормативно-правового акта
3) административного прецедента	4) нормы делового обыкновения

3. В России к подзаконным актам относят

1) кодексы	2) законы субъектов РФ	3) постановления Правительства РФ
4) Конституцию РФ		

4. Отличительной особенностью правовой нормы является

- 1) охрана интересов социально незащищённых слоёв населения
- 2) формальная определённость
- 3) избираемость применения
- 4) направленность на установление справедливости

5. Право - это регулятор общественных отношений, обеспечиваемый

1) исключительно силой общественного мнения	2) мнением авторитетных людей
3) привычками и традициями людей	4) силой государственного принуждения

6. Нормы права, в отличие от норм морали

- 1) отражают представление о гармонии человека с природой
- 2) выражают общественное мнение
- 3) препятствуют социальным изменениям
- 4) содержатся в нормативных актах

7. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите цифру этого понятия.

1) нормативно-правовой акт	2) судебный прецедент	3) правовой обычай
4) источник права	5) естественное право	

8. Ниже приведен ряд характеристик. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «правовая норма». Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.

1) установлена государством	2) имеет письменную форму
3) представление о добре	4) содержит нормативно-правовые акты
5) внутреннее побуждение	6) охраняется и защищается государством
7) регулятор общественных отношений	

9. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением двух, относятся к источникам права. Найдите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны.

- 1) правовой статус
- 2) конституция страны
- 3) правовой обычай
- 4) постановления правительства
- 5) закон
- 6) политическое участие

10. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «отрасль права»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее

информацию об основных отраслях российского права, и одно предложение, раскрывающее предмет регулирования одной из отраслей российского права.

11. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «нормативный правовой акт»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения, содержащие информацию о нормативных правовых актах.

12. Вам поручено подготовить развёрнутый ответ по теме «Право в системе социальных норм». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трёх пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

13. Вам предстоит подготовить развёрнутый ответ по теме «Система права». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трёх пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

Ответы

1. – 1 2. – 2 3. – 3 4. – 2 5. – 4 6. – 4 7. – 4 8. – 3, 5 9. – 1, 6

10. 1) смысл понятия, например: система правовых норм, регулирующая целую сферу общественных отношений;

2) одно предложение с информацией об основных отраслях российского права, опирающейся на знания курса, например: «К основным отраслям российского права относят конституционное, гражданское, административное, трудовое, семейное, уголовное право и др.»;

3) одно предложение, раскрывающее с опорой на знание курса предмет регулирования одной из отраслей российского права, например: «Уголовное право определяет, какие общественно опасные деяния являются преступлениями, и устанавливает меру наказания за их совершение».

11. 1) Смысл понятия, например: Нормативный правовой акт - это официальный документ компетентного правотворческого органа, содержащий правовые нормы.

2) Два предложения с информацией о "нормативных правовых актах"

Нормативно-правовой акт самый распространенный источник права почти во всех странах мира.

Нормативно правовые акты подразделяют по юридической силе: высшей юридической силой обладает Конституция.

12. 1) Понятие права.

2) Признаки права:

- а) устанавливается государством;
- б) письменная форма;
- в) обеспечивается механизмом юридической ответственности.

3) Отличия права от других видов социальных норм.

4) Структура системы права:

- а) отрасли права;
- б) институты права;
- в) нормы права

5) Источники права:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный правовой акт

13. 1. Понятие права.

2. Элементы системы права

- а. отрасли права
- б. институты права
- в. нормы права.

3. Структура нормы права – основной единицы системы права

4. Отрасли права

5. Основные отрасли права в России

Тест 2

1. Какое определение соответствует понятию «конституция»
 - А) это крупный юридический акт, содержащий все законы страны
 - Б) это присяга на верность государству
 - В) это нормативный акт, обладающий особыми юридическими свойствами, определяющий основные принципы устройства общества и государства, закрепляющий основные права и свободы человека и гражданина.
2. Что составляет содержание раздела Конституции РФ об основах конституционного строя:
 - А) общие идеологические декларации
 - Б) главные принципы, на которых базируется жизнь страны, общества, государства, отдельных людей;
 - Г) оглавление Конституции РФ
3. Республика – это форма правления, при которой:
 - А) высшая государственная власть принадлежит группе правителей;
 - Б) высшая государственная власть принадлежит выбранным на определенный срок органам власти
 - Г) высшая государственная власть принадлежит одному лицу, получившему её по наследству
4. При демократическом строе основные органы власти:
 - А) формируются президентом Б) состоят из самоназначенцев;
 - В) избираются путем свободных периодических выборов.
5. Что(кто) является высшей ценностью в РФ, по Конституции РФ:
 - А) промышленный потенциал; Б) государство; В) человек, его права и свободы.
6. Конституционный строй РФ – это способ организации:
 - А) государственной власти, закрепленной в Конституции РФ;
 - Б) экономики, закрепленной в Конституции РФ;
 - В) права, закрепленной в Конституции РФ.
7. В идеологической и политической областях Конституция РФ признает:
 - А) единообразие; Б) многообразие; В) безобразие.
8. Конституция РФ имеет высшую юридическую силу и :
 - А) косвенное действие Б) прямое действие В) обратное действие
9. Где главным образом представлены основные положения прав человека РФ:
 - А) во 2-й главе Конституции РФ; Б) в Меморандуме о правах человека;
 - В) в Государственной записке о правах человека.
10. По Конституции РФ, органы государственной власти:
 - А) объединены; Б) самостоятельны; В) взаимосвязаны.
11. Чем является РФ по государственному устройству:
 - А) федерацией; Б) конфедерацией В) унитарным государством
12. Какие самостоятельные государственные единицы являются , по Конституции РФ, субъектами РФ:
 - А) республики; Б) поселки городского типа; В) города;
 - Г) края; Д) столицы республик; Е) Москва; Ж) автономные округа;
 - З) районы; И) области; К) автономная область; Л) Санкт-Петербург;
 - М) Екатеринбург.
13. Кто является главой государства в РФ:
 - А) Председатель Правительства РФ; Б) Президент;
 - В) Председатель Государственной Думы.
14. Как называется парламент РФ:

- А) Национальное Собрание; Б) Верховный Совет; В) Федеральное Собрание.
15. Как называется высший орган исполнительной власти в РФ:
А) Совет министров РФ; Б) Кабинет министров РФ;
В) Правительство РФ.
16. Правосудие в РФ осуществляется:
А) Правительством; Б) только судами; В) администрацией на местах.
17. Какие характеристики российского государства закреплены в ст.1 Конституции РФ:
А) демократическое; Б) социалистическое; В) общенародное;
Г) пролетарское; Д) федеративное; Е) союзное; Ж) правовое
З) с монархической формой правления;
И) с республиканской формой правления.
18. Демократия – это политический режим, при котором:
А) власть принадлежит умнейшим людям страны;
Б) власть принадлежит диктатору, облеченному доверием нации;
В) установлены народовластием, права и свободы граждан.
19. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ:
А) Парламент; Б) Президент; В) народ.
20. На что, по Конституции РФ, направлена политика российского государства:
А) на укрепление «силовых» министерств;
Б) на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;
В) на приобретение иностранных займов.
21. Какие формы собственности, признаваемые и защищаемые государством, указаны в Конституции РФ:
А) колхозная; Б) частная; В) личная; Г) государственная;
Д) общественных организаций.
22. По Конституции РФ, в РФ допускается:
А) однопартийность; Б) двухпартийность; В) многопартийность.
23. Какой раздел считается важнейшим в конституциях цивилизованных правовых государств:
А) о государственных символах; Б) судебной системе; В) правах человека.
24. Что кроме прав и свобод человека и гражданина закреплено во 2 –й главе Конституции РФ:
А) санкции за нарушение прав; Б) обязанности; В) меры поощрения.

Тема 5.2. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности

Устный опрос

- Какова структура правоотношения, что такое правонарушения и каковы их виды
- В чем заключаются признаки юридической ответственности
- Как определить понятие «конституционный строй»?
- Перечислите и охарактеризуйте элементы конституционного строя
- Как определить понятие «правовой статус гражданина»?
- Перечислите права человека и гражданина
- Каковы обязанности человека и гражданина?

Тестирование

Тест

1. К правоотношениям относится:

- 1) помощь упавшему в гололед человеку 2) заключение брачного договора

3) приход в гости по приглашению хозяина 4) все перечисленные

2. К юридическому определению понятия «преступление» не относится

1) противопоставленное деяние 2) деяние, приносящее вред обществу

3) деяние, осуждаемое общественной моралью 4) виновное деяние.

3. К проступкам не относится

1) опоздание на работу 2) невыполнение условий сделки

3) получение взяток 4) самовольное пользование водой из озера в промышленных целях.

4. Полная дееспособность физических лиц наступает:

1) с рождения 2) с 14 лет 3) с 16 лет 4) с 18 лет

5. Психическое состояние, при котором лицо во время совершения общественно опасного деяния не могло осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий или бездействий:

1) презумпция невиновности 2) правовая невменяемость

3) правонарушение 4) правоспособность

6. Верно ли, что: А) право зародилось в древности;

Б) право не безгранично, оно ограничено мерой дозволенного?

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

7. Какой вид юридической ответственности регулирует Трудовой кодекс РФ?

1) уголовную 2) дисциплинарную 3) административную 4) гражданскую

8. Способность субъекта иметь юридические права и нести юридические обязанности называется:

1) дееспособностью 2) деликтоспособностью 3) правоспособностью 4) правоотношением

9. Отношение лица к своему противоправному поведению и его последствиям называется

1) виной 2) мотивом 3) целью 4) объективной стороной правонарушения.

10. Верно ли, что: А) наличие вины является обязательным признаком правонарушения;

Б) презумпция невиновности распространяется только на несовершеннолетних граждан?

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны.

В1. Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением одного, связаны с понятием «преступление». Найдите лишний.

Правонарушение, социальная значимость, наказание, вина, общественная палата.

В2. Что является элементом правоотношения?

1) субъект 2) объект 3) мотив 4) цель 5) содержание 6) действие

Вариант 2.

1. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с

1) 15 лет 2) 16 лет 3) 18 лет 4) 20 лет

2. Способность субъекта самостоятельно, своими осознанными действиями осуществлять юридические права и обязанности, называется

1) правоспособностью 2) деликтоспособностью 3) дееспособностью 4) виной

3. Право обращения в суд имеют все граждане России с момента достижения

1) 21 года 2) 18 лет 3) 16 лет 4) 14 лет

4. Субъектом правоотношения не может быть

1) физическое лицо 2) юридическое лицо 3) государство 4) животное

5. Цель юридической ответственности заключается в том, чтобы

1) покарать правонарушителя 2) перевоспитать правонарушителя

3) предупредить совершение противоправных действий 4) все перечисленное

6. Противоправное поведение, нарушающее правовые нормы и приносящее вред конкретным людям и обществу, называется

1) правоотношением 2) правопорядком 3) правонарушением 4) виной

7. В объективную сторону состава правонарушения не входит

- 1)мотив 2)деяние 3)вред , причиненный деянием
4)причинно-следственная связь между деянием и наступившим вредом
- 8. Юридическая ответственность за административное правонарушение наступает с**
1)14 лет 2)15 лет 3)16 лет 4)18 лет.
- 9. Верно ли, что:** А) признаком правонарушения может быть как действие, так и бездействие, Б)признаком правонарушения является причинение вреда?
1)верно только А 2)верно только Б 3)верны оба суждения 4)оба суждения неверны.
- 10. Верно ли, что:** А) правоспособность у физического лица наступает с совершеннолетием; Б) правоспособность юридического лица наступает одновременно с дееспособностью?
1)верно только А 2)верно только Б 3)верны оба суждения 4)оба суждения неверны.

В1. Все термины, приведенные ниже, за исключением одного, характеризуют понятие «право». Укажите термин, относящийся к другому понятию.

Закон, дееспособность, нормативно-правовой акт, кодекс, социальная норма, обычай.

В2. Какие из правонарушений относятся к преступлениям?

- 1)нарушение правил дорожного движения
- 2) ложное сообщение об акте терроризма
- 3) несвоевременная оплата аренды
- 4)опоздание на работу
- 5)вымогательство наркотических средств
- 6)угон автомобиля.

Практическое занятие

ПЗ№1 «Основы правового статуса человека и гражданина»

Самостоятельная работа

1. Написание эссе «Роль права в жизни человека»
2. Работая с правовой системой «Консультант плюс», найдите примеры нормативных правовых актов регулирующих предпринимательские отношения в Российской Федерации. Источники классифицируйте, соблюдая иерархию нормативных правовых актов.
3. Заполнение таблицы «Права и свободы человека и гражданина » (по Конституции РФ глава 2.)
4. Составление опорного конспекта по теме «Правонарушения и их виды»

Раздел 6.Гражданское и гражданско-процессуальное право.

Тема 6.1 Гражданское право

Устный опрос

- 1.Что представляет собой гражданское право как самостоятельная отрасль российского права? Какие отношения оно регулирует?
2. Разъясните сущность понятий «гражданская правоспособность», «гражданская дееспособность»
3. Раскройте содержание правомочий права собственности
4. Перечислите формы права собственности
5. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Перечислите и раскройте его признаки.
6. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны?

7. Какие документы юридического лица называются учредительными? Каково должно быть содержание этих документов?
8. Опишите порядок создания юридического лица? Каково значение государственной регистрации?
9. Что понимается под правоспособностью юридического лица? Чем общая правоспособность юридического лица отличается от правоспособности специальной?
10. Что такое лицензия? Что понимается под лицензированием? Приведите примеры видов предпринимательской деятельности требующей лицензирования. В силу каких нормативных правовых актов возникает это требование?
11. Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
12. Дайте определение понятия «реорганизация». Перечислите и раскройте виды реорганизации юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.
13. Что понимается под ликвидацией юридических лиц? Перечислите и опишите основные этапы ликвидации юридического лица.
14. Что понимают под филиалом и представительством юридического лица? В чем их сходство и различие?

Тестирование

«Гражданское право».

Задание А. (по 1 баллу) 1. Нормы гражданского права регламентируют

- 1) защиту памятников культуры 3) порядок выплаты алиментов на ребенка
- 2) компенсацию морального ущерба 4) порядок обращения граждан в органы власти

2. Понятие «аренда» является одним из основных понятий

- 1) семейного права 2) гражданского права 3) обязательственного права 4) трудового права

3. Какая ситуация регулируется нормами гражданского права?

- 1) гражданин Е. занимался хранением и сбытом наркотических средств
- 2) гражданка Ж. нарушила правила дорожного движения
- 3) гражданка З. заключила с комбинатом бытовых услуг договор об обслуживании
- 4) гражданин И. обратился с заявлением о признании брака недействительным

4. С какого возраста в гражданских правоотношениях РФ наступает полная дееспособность граждан?

- 1) с 15 лет 2) с 16 лет 3) с 18 лет 4) с 21 года

5. Гражданка М. получила наследство, по которому не уплатила налог. Какие данные необходимы налоговому ведомству для того, чтобы установить, что гражданка М. совершила правонарушение?

- 1) стоимость полученного наследства 3) дееспособность гражданки М.
- 2) степень родства с наследодателем 4) имущественное положение гражданки М.

6. Гражданин Н., находясь в затруднительном финансовом положении, решил возвратить взятые в долг у гражданина К. деньги по частям, что не было предусмотрено долговым обязательством. Желая получить всю сумму сразу, гражданин К. обратился в суд. Статьи какого кодекса станут основанием для рассмотрения дела в суде?

- 1) Гражданского 2) Административного 3) Уголовного 4) Кооперативного

7. Издательство «Лада» заключило договор с автором романа на право издания его рукописи. Какие правоотношения возникли между субъектами права?

- 1) предпринимательские 2) трудовые 3) административные 4) гражданские

8. Верны ли следующие суждения о возникновении гражданских правоотношений?

А. Гражданские правоотношения – это исключительно имущественные правоотношения.

Б. Закон допускает свободу выбора при определении собственного поведения участниками гражданских правоотношений.

- 1) верно только А 3) верны оба суждения

2) верно только Б 4) оба суждения неверны

9. Верны ли следующие суждения о субъектах гражданского права?

А. В случае эмансипации дееспособность физического лица в гражданском праве может наступить до 18 лет.

Б. Субъектами гражданского права являются физические лица, юридические лица, государство.

1) верно только А 3) верны оба суждения

2) верно только Б 4) оба суждения неверны

Задание В6 (2 балла)

10. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

« ____ (А) — отрасль, нормы которой регулируют имущественные и личные неимущественные отношения. ____ (Б) гражданского права являются физические лица, ____ (В), государство. Имущественные отношения затрагивают отношения ____ (Г): отношения по поводу продажи, обмена, дарения и т. д. Основными ____ (Д) гражданского права являются Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, другие ____ (Е), например «О защите прав потребителей». Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

1) источники

2) законы 3) конституционное право 4) Трудовой кодекс РФ

5) объекты 6) юридические лица 7) собственность

8) гражданское право 9) субъекты

11. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Гражданское право — одна из важнейших отраслей ____ (А). ____ (Б) гражданского права включает две группы отношений: имущественные и личные неимущественные отношения. Имущественные отношения возникают по поводу ____ (В) и принимают экономическую форму товара. К характерным особенностям гражданско-правового регулирования относятся юридическое равенство субъектов права, ____ (Г) субъектов в принятии решений и их реализации, имущественный характер ответственности.

Участниками гражданских правоотношений выступают физические (граждане) и юридические (организации) лица. Правовое положение гражданина как участника гражданских правоотношений определяется такими его качествами, как ____ (Д) и дееспособность. Юридическое лицо — это организация, которая имеет в собственности, ____ (Е) или оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности».

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

1) инициативность 2) правотворчество 3) частное право

4) хозяйственное ведение 5) предмет 6) материальные блага

7) правоспособность 8) гражданство 9) публичное право

Задание С6 (3 балла)

12. Назовите и проиллюстрируйте примерами любые три основания приобретения права собственности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ.

Задание С7.(3 балла)

13. Гражданин Д. решил приобрести в магазине в кредит телевизор. Нормами какого права будут регулироваться данные правоотношения? Какие юридические последствия влечет данная сделка? Приведите по два обязательства со стороны гражданина и магазина.

14. Гражданин Г. скончался, оставив завещание. Все принадлежавшее ему имущество он оставил своей второй жене. От первого брака у него осталось двое детей, один из сыновей несовершеннолетний. Также у него осталась 76-летняя мать. Завещание было оспорено родственниками умершего в суде. Какое решение может принять суд? Приведите не менее трех позиций.

Всего 22 балла

«3» - 11-14 баллов

«4» - 15-18 баллов

«5» - 19-22 баллов

Практические занятия

ПЗ№2 «Защита своих прав в соответствии с гражданским законодательством»

Самостоятельная работа

1.Подготовьте сообщения по следующим темам (на выбор):

- 1) Порядок создания юридического лица.
- 2) Порядок реорганизации юридического лица.
- 3) Порядок ликвидации юридического лица.
2. Составить схему «Субъекты предпринимательской деятельности»
3. Составить памятку по антикоррупционной безопасности

Тема 6.3.Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Устный опрос

- 1) Укажите квалифицирующие признаки предпринимательской деятельности. Дайте их правовую характеристику.
- 2) Определите предмет и метод предпринимательского права.
- 3) Сформулируйте понятие предпринимательского права и раскройте его основные черты.
- 4) Что понимается под источниками правового регулирования?
- 5) Назовите основания классификации источников права.
- 6) Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.
- 7) Каковы основные принципы предпринимательского права?

Каковы общие черты и отличительные признаки, присущие хозяйственным товариществам и обществам?

Дайте определение полного товарищества и товарищества на вере. В чем главное отличие этих видов товариществ?

Дайте определение общества с ограниченной ответственностью. Перечислите важнейшие особенности, характеризующие этот вид коммерческой организации.

Каковы правовые особенности общества с дополнительной ответственностью как самостоятельной организационно-правовой формы предпринимательской деятельности?

Перечислите особенности и преимущества акционерной формы предпринимательства.

Какие типы АО вы знаете? Назовите их отличительные черты.

Каковы основные признаки производственного кооператива как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности?

Дайте определение и назовите виды унитарных предприятий.

Какая организация по действующему законодательству является некоммерческой?

В каких формах может осуществляться предпринимательская деятельность некоммерческих организаций?

Какие субъекты хозяйствования относятся к субъектам малого предпринимательства? В чем особенности правового статуса субъектов малого предпринимательства?
Кто может быть индивидуальным предпринимателем?
Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? В какой момент она возникает?
В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?

Тестирование

Тест «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:
 - а) определен в ГК РФ;
 - б) определен в ГК РФ и в иных законах;
 - в) определен в законе «О коммерческих организациях».
2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:
 - а) только коммерческие организации;
 - б) только некоммерческие организации;
 - в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?
 - а) да;
 - б) нет.
4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?
 - а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
 - б) государство;
 - в) никто;
 - г) только коммерческая организация.
5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:
 - а) могут;
 - б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
6. Правовой статус полного товарищества определяется его:
 - а) положением;
 - б) уставом;
 - в) уставом и учредительным договором;
 - г) учредительным договором.
7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:
 - а) положение;
 - б) устав;
 - в) устав и учредительный договор;
 - г) учредительный договор.
8. Место нахождения юридического лица - это:
 - а) место его государственной регистрации;
 - б) его юридический адрес;
 - в) его почтовый адрес;
 - г) место нахождения его исполнительного органа.
9. Участники полного товарищества несут _____ по его обязательствам.
 - а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
 - б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;

- в) персональную ответственность.
10. Признаки, присущие юридическому лицу:
- а) организационное единство;
 - б) имущественная обособленность;
 - в) самостоятельная имущественная ответственность;
 - г) все перечисленное.
11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:
- а) 5 дней;
 - б) 7 дней;
 - в) 10 дней;
 - г) 15 дней.
12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
- а) вступления в законную силу решения суда;
 - б) закрытия расчетных счетов предприятия;
 - в) отзыва лицензии;
 - г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
13. Юридическое лицо считается созданным с момента:
- а) утверждения устава;
 - б) назначения генерального директора;
 - в) государственной регистрации;
 - г) решения общего собрания.
14. К коммерческим организациям относятся:
- а) ассоциации и союзы;
 - б) фонды;
 - в) потребительские кооперативы;
 - г) производственные кооперативы.
15. К некоммерческим организациям относятся:
- а) ассоциации и союзы;
 - б) товарищества;
 - в) акционерные общества;
 - г) учреждения.

Самостоятельная работа

Работая с правовой системой «Консультант плюс», выпишите нормативные правовые акты регулирующие деятельность субъектов малого предпринимательства.

Проанализируйте положения статей Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ. (Выпишите статьи которые содержат положения касающиеся предпринимательства)

Тема 6.2. Основы гражданско-процессуального права

Тестирование «Коррупция»

1. Что такое коррупция?

- А) Необходимое условие для существования российского общества
- Б) Удобный формат решения вопросов
- В) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
- Г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- А) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- Б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- В) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- Г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- А) В 2009 году
- Б) В 2010 году
- В) В 2011 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

- А) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- Б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- В) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- Г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- Д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- Е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

- А) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- Б) Правительству Российской Федерации
- В) Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

- А) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
- Б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

- А) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)
- Б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

- А) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
- Б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- А) до 25 тысяч рублей
- Б) от 25 до 150 тысяч рублей
- В) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
- Г) превышающие 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

- А) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
- Б) в понижении гражданского служащего в должности
- В) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- Г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- Д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

11. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- А) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
- Б) в случае деятельного раскаяния
- В) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
- Г) при возмещении причиненного вреда.

12. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

- А) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- Б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- В) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

13. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- А) злоупотребление служебным положением
- Б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- В) злоупотребление полномочиями
- Г) коммерческий подкуп
- Д) все выше указанные.

14. Есть ли такое право у представителя нанимателя — снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- А) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- Б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего
- В) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

15. Какое из данных утверждений является правильным?

- А) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица
- Б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий
- В) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

16. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

- А) Федеральным законом
- Б) Указом Президента РФ
- В) Постановлением Правительства РФ

17. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

- А) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;
- Б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- В) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

- А) сделка по приобретению земельного участка

- Б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)
- В) сделка по приобретению предметов искусства
- Г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
- Д) сделка по приобретению транспортного средства
- Е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
- Ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
- З) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

Самостоятельная работа

Составить ситуационные задачи по теме «Гражданское и гражданско-процессуальное право»

Раздел 7. Трудовые правоотношения

Тема 7.1. Трудовое право

Устный опрос

1. Дайте определение трудовой дисциплине? 2. Для каких целей разрабатываются правила внутреннего распорядка? 3. Какие бывают виды поощрений? 4. Что понимают под методом принуждения? 5. Дайте определение дисциплинарной ответственности? 6. Какие бывают виды дисциплинарного взыскания?
2. Дайте определение материальной ответственности? 2. Какие бывают виды материальной ответственности? 3. В чем может быть заключаться материальная ответственность работодателя перед работником? 4. В чем может быть заключаться материальная ответственность работника перед работодателем? 5. Дайте определение ограниченной материальной ответственности? 6. В каких случаях возникает полная материальная ответственность?

Тестирование

Тест «Понятие, предмет и метод трудового права»

1. Трудовые отношения основаны:

- а) на договоре личного найма;
- б) на трудовом договоре;
- в) на договоре подряда.

2. Принципы трудового права перечислены:

- а) в ТК РФ;
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
- в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...

- а) 1 февраля 2002 г.;
- б) 1 января 2002 г.;
- в) 1 февраля 2003 г.;
- г) 1 января 2003 г.

4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...

- а) на всей территории РФ;
- б) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
- в) на все коммерческие организации;
- г) на все государственные учреждения.

5. Целями трудового права (законодательства) являются:

- а) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
- б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
- в) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Тест «Стороны трудовых правоотношений»

1. Сторонами трудового договора являются:

- а) гражданин и организация;
- б) подрядчик и заказчик;
- с) работник и работодатель.

2. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

- А) 18 лет; Б) 16 лет;
- В) 21 года; Г) 25 лет.

3. Физическое лицо может быть работодателем ...

- А) да; Б) нет.

4. Основные права и обязанности работника определены:

- А) ТК РФ;
- Б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- В) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

5. Работодатель обязан ...

- А) принимать локальные акты;
- Б) поощрять работников;
- В) соблюдать законы;
- Г) применять дисциплинарные взыскания к работникам.

6. Работодатель имеет право ...

- А) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- Б) выплачивать заработную плату;
- В) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
- Г) соблюдать законы.

Самостоятельная работа

Составление конспекта по перечню вопросов к теме «Трудовое право как отрасль права»

- Особенности регулирования правом трудовых отношений.
- Каковы принципы трудового права
- Что означает правовая норма «принудительный труд запрещен»?

Тест «Трудовой договор»

1. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать...

- 12 месяцев;
- 14 месяцев;
- 3 месяцев;
- 9 месяцев.

2. Дополнительные условия трудового договора ...

- неразглашение коммерческой тайны
- место работы;

- оплата труда;
- режим труда.
- 3. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...
 - 5 лет;
 - 3 года;
 - 1 год;
 - 6 месяцев.
- 4. Основным документом о трудовой деятельности является ...
 - трудовая книжка;
 - личное дело;
 - приказ о приеме на работу;
 - приказ об увольнении.
- 5. Обязательное условие трудового договора ...
 - испытательный срок;
 - место работы;
 - неразглашение коммерческой тайны;
 - повышение квалификации.
- 6. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...
 - 3 дня;
 - 2 недели;
 - 1 неделя;
 - 7 дней.
- 7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
 - а) 18 лет;
 - б) 16 лет;
 - в) 21 года;
 - г) 25 лет.
- 8. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...
 - в обязательном порядке;
 - по усмотрению сторон;
 - по желанию работодателя;
 - по решению профсоюза.
- 9. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...
 - да;
 - да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
 - да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
 - нет.
- 10. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...
 - более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
 - более четырех часов в течении рабочего дня;
 - более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
 - три часа в течение рабочего дня.
- 11. Сторонами трудового договора являются:
 - гражданин и организация;
 - подрядчик и заказчик;
 - работник и работодатель.
- 12. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
 - существенные и несущественные;
 - обязательные и дополнительные;
 - основные и необязательные.
- 13. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:

на неопределенный срок;
на пять лет;
с нарушением закона.

14. Трудовой договор вступает в силу:

- а) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);
- б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;
- в) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

15. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:

- а) не достигшие 18 лет;
- б) достигшие 18 лет;
- в) все независимо от возраста

Практические занятия

ПЗ. Трудовые правоотношения. Трудовая право-дееспособность. Понятие трудового договора. Его виды.

ПЗ. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника, права и обязанности работодателя.

ПЗ. Составление различных видов трудового договора

Самостоятельная работа:

Составление конспекта по перечню вопросов к теме «Трудовой договор».

Подготовка к практической работе.

Тема 7.2.Заработная плата

Устный опрос

1. Дайте определение заработной платы?
2. Какие бывают виды заработной платы?
3. Какие гарантии предусматривает государство по оплате труда работников?
4. Что собой представляет тарифная система?
5. Какие бывают надбавки и доплаты?
6. Какой порядок выплаты заработной платы.

Практические занятия

ПЗ. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.

ПЗ. Решение проблемных задач по теме «Заработная плата».

Самостоятельная работа:

Составление конспекта по перечню вопросов к теме «Заработная плата».

Подготовка к практической работе

Тема 7.3. Дисциплинарная и материальная ответственность

Тестирование

Тест «Дисциплинарная ответственность»

1. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...
 - а) замечание;
 - б) лишение премии;
 - в) выговор;
 - г) увольнение.
2. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ...
 - 6 месяцев;
 - 3 месяцев;
 - 1 года;
 - 1 месяца.
3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...
 - 3 дней;
 - 9 дней;
 - 2 недель;
 - 1 недели.
4. За один дисциплинарный проступок применяется ...
 - одно дисциплинарное взыскание;
 - выговор и лишении премии;
 - замечание и привлечение к сверхурочным работам;
 - выговор и удержание из заработной платы.
5. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...
 - строгий выговор;
 - понижение в должности;
 - замечание;
 - перевод на нижеоплачиваемую работу.

Тест «Материальная ответственность сторон трудового договора»

1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...
 - 16 лет;
 - 18 лет;
 - 20 лет;
 - 25 лет.
2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...
 - солидарная;
 - полная;
 - субсидиарная;
3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...
 - возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
 - причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
 - ущерб причинён работником- совместителем;
 - работник не материально ответственное лицо.
4. Упущенная выгода с работника ...
 - подлежит взысканию;
 - подлежит взысканию в коммерческих организациях;
 - не подлежит взысканию;
 - подлежит взысканию в государственных учреждениях.
5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...

- 1 месяц;
- 2 месяца;
- 1 год;
- 6 месяцев.

6. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

- а) на общих основаниях с остальными категориями работников;
- б) только при умышленном причинении вреда;
- в) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

- а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
- в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Практические занятия

ПЗ. Решение проблемных задач по теме «Дисциплина труда»

Самостоятельная работа:

Составление конспекта по перечню вопросов к теме «Дисциплина труда и материальная ответственность».

Подготовка к практической работе.

Поиск информации в сети «Интернет» и изучение материала.

Тема 7.4 Трудовые споры

Письменный опрос:

Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор». Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).

Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор». Какие этапы включает в себя порядок разрешения коллективного трудового спора?

Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.

Опишите порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника.

Как происходит разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже?

Что такое забастовка? В каком порядке она проводится?

В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

Практические занятия

ПЗ. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения трудового спора (индивидуального или коллективного) в КТС, в суде.

Самостоятельная работа:

Составление конспекта. Подготовка к практической работе

Тема 7.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Устный опрос

1. Польский поэт и философ XX в. Е. Лец писал: «Человек еще и тем превосходит машину, что умеет себя сам продавать». Прокомментируйте высказывание с позиции трудового права.
2. Что отличает понятия «занятый», «незанятый», «безработный»?
3. Приведите примеры социальной защиты и социального обеспечения: а) пенсионеров; б) несовершеннолетних; в) женщин; г) безработных.

Тестирование

А. _____ безработица связана с изменением в предложении труда:

- 1) структурная
- 2) циклическая
- 3) фрикционная

Б. Безработица, вызываемая спадом производства, снижением инвестиций в экономику называется:

- 1) фрикционной
- 2) скрытой
- 3) циклической

В. Безработные граждане _____ активно содействовать своему трудоустройству:

- 1) не обязаны
- 2) обязаны

Г. Безработным считается тот, кто в настоящий момент не имеет работы, ищет ее, готов к ней приступить и не имеет других источников дохода, кроме заработной платы в сфере оплачиваемой занятости:

- 1) по российскому законодательству
- 2) по методологии Международной организации труда.

Д. Выплата пособия по безработице не производится в следующие периоды:

- 1) временной нетрудоспособности безработного
 - 2) отпуска по беременности и родам
- призыва безработного на военные сборы

Е. Граждане, признанные безработными, обязаны проходить перерегистрацию не реже _____ в месяц:

- 1) 1 раза
- 2) 2 раз
- 3) 3 раз.

Ж. Гражданин, завершивший участие в общественных работах и вновь обратившийся в органы СЗН для постановки на учет, _____ безработным в установленном порядке:

- 1) признается
- 2) не признается.

З. Гражданину _____ быть предложена одна и та же работа (профессиональная подготовка) по одной и той же профессии (специальности) дважды:

- 1) может
- 2) не может.

И. Для регистрации в целях поиска подходящей работы безработные граждане _____ в органы СЗН по месту жительства справку о среднем заработке (доходе, денежном довольствии) за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы)

- 1) не предоставляют
- 2) предоставляют.

К. Для регистрации в целях поиска подходящей работы безработные граждане представляют:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- 2) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж
- 3) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию
- 4) справку о доходе за последний год.

Л. Занятость населения - это деятельность граждан, связанная с

- 1) удовлетворением личных потребностей
- 2) удовлетворением общественных потребностей
- 3) не противоречит закону
- 4) приносящая заработок

М. Занятыми считаются граждане

- 1) работающие по трудовому договору, включая временные и сезонные работы самостоятельно обеспечивающие себя работой
- 2) военнослужащие
- 3) трудоспособные учащиеся
- 4) временно отсутствующие на работе.

Н. К отрицательным социальным последствиям безработицы относят

- 1) усиление социальной напряженности
- 2) увеличение социальной дифференциации
- 3) увеличение свободного личного времени
- 4) увеличение социальной значимости и ценности труда

Самостоятельная работа:

Составление конспекта по перечню вопросов к теме « Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

Критерии оценивания различных видов работ

1.Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

Оценка «1» ставится, если обучающийся:

1. Отказался ответить по теме при неуважительной причине или при полном незнании основных положений темы.

2. Критерии оценки тестового задания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

3. Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

4. Критерии оценки материалов эссе:

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности.	5
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	4
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	3
1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2. Проблема обозначена на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов.	1

5. Критерии оценивания доклада, сообщения и плана:

Для оценки выполненной работы предусмотрена балльная система.

Каждое выполненное задание оценивается максимум в 5 баллов.

«5» баллов выставляется, если к выполненному заданию не имеется замечаний. При выполнении докладов (сообщений) или конспектов учитывается правильная трактовка терминов; развернутое объяснение темы; логическая последовательность; объяснены причинно-следственные связи. При выставлении оценки так же учитывается аккуратность выполнения задания, точное выполнение всех методических указаний.

«4» балла выставляется, если при выполнении задания допущены неточности, незначительные помарки или ошибки, например неправильное использование термина.

«3» балла выставляется, если в работе допущены грубые ошибки, такие как неправильное раскрытие понятия или темы вопросы, и если было проведено менее двух аргументов.

«2» балла выставляется, если задание выполнено неверно, тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Форма аттестации - Комплексный экзамен

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

В вопросах части А выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

В вопросах части В

В части С представьте развернутое решение.

ВАРИАНТ 1

Часть А

1. Сущность организации как основного звена экономики проявляется в следующих задачах:

- а) обеспечение потребителей товарами и услугами соответствующего качества
- б) создание новых рабочих мест и решение проблемы трудоустройства населения
- в) рациональное использование производственных ресурсов
- г) все перечисленные варианты

2. Как называется показатель, отражающий оставшиеся в распоряжении предприятия средства после уплаты налогов:
 - а) выручка
 - б) валовая прибыль
 - в) чистая прибыль
 - г) доход
3. Часть окружающей среды, персонал фирмы, на которые направлены конкретные управленческие решения:
 - а) субъект управления
 - б) объект управления
 - в) нет правильного ответа
 - г) все ответы верны
4. Потеря средствами труда своих первоначальных качеств – это?
 - а) моральный износ
 - б) физический износ
 - в) абстрактный износ
 - г) нет верного ответа
5. Производить то, что продается, а не продавать то, что производится, - это...
 - а) сущность маркетинга
 - б) цель маркетинга
 - в) функция маркетинга
 - г) стратегия маркетинга
6. Трудовой договор – это...
 - а) соглашение между коллективом работников и работодателем
 - б) соглашение между продавцом и покупателем
 - в) соглашение между работником и работодателем
7. Какой документ при поступлении на работу не является обязательным?
 - а) паспорт б) документ об образовании в) характеристика
8. Согласно закона «О ветеринарии» ветеринарный фельдшер не имеет право?
 - А. Лечить больных животных
 - Б. Проводить несложные хирургические операции.
 - В. Оказывать акушерскую помощь.
 - Г. Занимать должность директора государственного ветеринарного учреждения.
9. Что не учитывается при расчете штатной численности ветеринарных специалистов на предприятии?
 - А. Норма времени на выполнение определенного вида работ.
 - Б. Годовой объем работ по их видам.
 - В. Годовой объем рабочего времени одного работника.
 - Г. Зарплата одного работника
10. Что не входит в рекомендуемый перечень бесплатных исследований проводимых ветеринарной службой РФ?
 - А. Аллергическое исследование свиней на лептоспироз.
 - Б. Аллергическое исследование лошадей на САП
 - В. Аллергическое исследование КРС на туберкулёз.
 - Г. Аллергическое исследование МРС на бруцеллёз.

Часть В

1. Соотнесите экономические показатели с формулами их расчета. В ответе запиши комбинацию цифр и букв без пробелов и каких-либо знаков препинания, цифры должны идти по порядку. Например: 1б2а3в4г

Экономический показатель	Формула
1. Фондоотдача	А) $1/СПИ \cdot 100\%$

2. Норма амортизации	Б) Энергетическая мощность/Численность работников
3. Энерговооруженность	В) Выручка/Стоимость оборотных средств
4. Коэффициент оборачиваемости	Г) Выручка/Среднегод.стоимость ОФ

2. Укажите признаки оборотных средств организации

3. Дайте определение трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Укажите, в какой форме и на какой срок может заключаться трудовой договор.

Часть С

1. Рассчитайте годовую прибыль предприятия и рентабельность продаж, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей.

2. Рассчитать какое количество **флаконов** и **доз** вакцины против сибирской язвы необходимо закупить для вакцинации 1300 голов крупного рогатого скота если известно, что в 1 флаконе 50 доз вакцины. Ветеринарный врач может за 1 рабочий день вакцинировать только 130 голов КРС. Вскрытый флакон с вакциной можно использовать только в течении 4 часов.

ВАРИАНТ 2

1. В состав производственной сферы экономики не входит:

- а) промышленность
- б) сельское хозяйство
- в) транспорт и связь
- г) культура

2. Основные производственные фонды в зависимости от степени их воздействия на предмет труда делятся на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) активные и пассивные

3. К оборотным средствам не относятся следующие активы предприятия:

- а) транспортные средства
- б) товарные запасы
- в) денежные наличные средства

4. Отсутствие согласия между лицами и группами, ведущее к нарушению нормальной деятельности участников

- а) переговоры
- б) совещание
- в) коммуникация
- г) конфликт

5. Маркетинговое исследование — это:

- а) то же самое, что и «исследование рынка»;
- б) сбор, упорядочение, анализ и обобщение данных для обнаружения и решения различных маркетинговых проблем;
- в) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации;
- г) исследование маркетинга

6. В какой срок работник предупреждает администрацию об увольнении?

- а) 2 недели б) месяц в) 3 недели

7. Продолжительность рабочего времени при нормальных условиях труда:

а) 36 часов б) 40 часов в) 42 часа

8. Формы ветеринарного учета (укажите неверный документ)

- а) Форма №1-вет – «Журнал для регистрации больных животных»
- б) Форма № 4-вет – «Журнал для учета эпизоотического состояния свиноводческого хозяйства»
- в) Форма №2-вет - «Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий»
- г) Форма №3-вет - «Журнал для записи эпизоотического состояния района (города)»

9. Расчет потребности ветеринарных препаратов на предприятие по содержанию крупного рогатого скота. Какой показатель не используется при расчёте.

- а) Количество коров на предприятии
- б) Воровство
- в) Выход молодняка на 100 коров
- г) Потери препарата при транспортировке

10. Какой пункт не входит в форму ветеринарной отчетности №1-вет «Отчёт о заразных болезнях животных»

- а) Сумма ущерба
- б) Вид животного и название болезни.
- в) Выявлено неблагополучных пунктов.
- г) Заболело голов

Часть В

1) Соотнесите виды маркетинга с их характеристиками. В ответе запиши комбинацию цифр и букв без пробелов и каких-либо знаков препинания, цифры должны идти по порядку. Например: 162a3в4г

Виды маркетинга	Характеристика видов маркетинга
5. Функциональный маркетинг	А) вид маркетинга, направленный на реализацию товаров и услуг в рамках одной страны
6. Дифференцированный	Б) набор маркетинговых инструментов, которые используются фирмой для решения маркетинговых задач на целевом рынке.
7. Внутренний	В) вид маркетинга, при котором организация стремится осваивать сразу несколько сегментов рынка и для каждого сегмента свою маркетинговую программу
8. Маркетинг-микс	Г) система организационно-технических и коммерческих функций предприятия, связанных с производством и реализацией товара, изучением рынка, стимулированием продаж и политикой цен

2) Укажите элементы внутренней и внешней среды организации

3) Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности? Перечислите виды дисциплинарных взысканий.

Часть С

1. Определите оптовую цену предприятия, отпускную цену посредников, размер розничной цены, если известно, что полная себестоимость изделия 1500 руб., норматив рентабельности 30% к себестоимости, скидка посреднической организации – 10%, а торговая надбавка – 5%.

2. Рассчитать **сколько и каких** ветеринарных сертификатов вам необходимо закупить для ветеринарной станции, если известно, что в день ветеринарная станция производит осмотр:

А. Туши коров 2шт

- Б. Туши свиней 1шт
- В. Яйца – 500шт (1 партия)
- Г. Шкуры КРС - 5шт
- Д. Живые свиньи – 3шт
- Е. Живые коровы – 5шт

Вся продукция животноводства перемещается в другие регионы РФ, на партию продукции выписывается 1 ветеринарное свидетельство. Количество рабочих дней в месяце 30.

ВАРИАНТ 3

1) Возможность распоряжаться действиями подчиненных, влиять на поведение других:

- а) власть
- б) паникерство
- в) успех
- г) коммуникабельность

2) Организационная структура управления, где основное средство воздействия – это власть подчинения, давления на человека «сверху» с помощью принуждения, контроля и распределения благ:

- а) рынок
- б) культура
- в) иерархия
- г) менеджмент

3) Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»

- а) достижение личных целей
- б) исполнение принятых управленческих решений
- в) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач
- г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного

4) К свободным ресурсам организации относятся:

- а) атмосферный воздух
- б) солнечная энергия
- в) нет правильного ответа
- г) все ответы верны

5) Уровнями себестоимости продукции являются:

- а) цеховая
- б) производственная
- в) полная
- г) все ответы верны

6) Что обязан сделать работодатель, если возникла необходимость перевести работника на другую постоянную работу:

- а) уведомить об этом работника;
- б) получить согласие работника на такой перевод;
- в) издать приказ о переводе работника без согласования с работником

7) Соглашение между работником и работодателем – это..

- а) Договор купли-продажи
- б) Трудовой договор
- в) Брачный договор

8. Формы ветеринарного учета (укажите неверный документ)

- а) Форма №1-вет – «Журнал для регистрации больных животных»
- б) Форма № 4-вет – «Журнал для учета эпизоотического состояния свиноводческого хозяйства»
- в) Форма №2-вет - «Журнал для записи противоэпизоотических мероприятий»
- г) Форма №3-вет - «Журнал для записи эпизоотического состояния района (города)»

9. Расчет потребности ветеринарных препаратов на предприятие по содержанию крупного рогатого скота. Какой показатель не используется при расчёте.

- а) Количество коров на предприятии
- б) Воровство
- в) Выход молодняка на 100 коров
- г) Потери препарата при транспортировке

10. Какой пункт не входит в форму ветеринарной отчетности №1-вет «Отчёт о заразных болезнях животных»

- а) Сумма ущерба
- б) Вид животного и название болезни.

- в) Выявлено неблагополучных пунктов.
- г) Заболело голов

Часть В

- 1. Перечислите известные Вам принципы маркетинга**
- 2. Определите, о чем идет речь:** «Средства труда, которые участвуют в процессе производства длительное время, сохраняют свою натурально-вещественную форму, переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции по частям по мере снашивания через амортизационные отчисления»?
- 3. Опишите порядок оформления на работу: какие документы необходимо предоставить при трудоустройстве, какие документы оформляет работодатель.**

Часть С

- 1. Определите оптовую цену предприятия и отпускную цену посредников, если известно, что полная себестоимость изделия 120 руб., а норматив рентабельности равен 25% к себестоимости**
- 2. Сколько можно привакцинировать животных от сибирской язвы если известно:**
 - Количество доз вакцины 3000 доз.
 - Количество доз во флаконе 50 доз
 - За 1 день возможно привакцинировать не более 120 животных
 - Один вскрытый флакон вакцины можно использовать только 4 часа.

Вариант /Вопрос	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
A1	г	г	а
A2	в	б	в
A3	б	а	в
A4	б	г	г
A5	а	б	г
A6	в	а	б
A7	в	б	б
A8	г	б	б
A9	г	б	б
A10	а	а	а
B1	1г2а3б4в	1г2в3а4б	а) необходимость ориентации всей научно-исследовательской и производственно-сбытовой деятельности на рынок, учет требований рынка б) необходимость дифференцированного подхода к рынку в) ориентация на нововведения; г) гибкое реагирование на изменения требований рынка; д) постоянное и целенаправленное воздействие на рынок; е) ориентация на длительный период; ж) необходимость творческого, новаторского подхода к управлению со стороны руководства; з) необходимость маркетингового мышления для всех сотрудников фирмы
B2	Участвуют в процессе производства один раз; изменяют свою натурально-вещественную форму; переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции полностью	Элементы внешней среды: - Среда прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты, законы и государственные органы, профсоюзы - Среда косвенного воздействия: состояние экономики, НТП, политика, социальные факторы, международные события Элементы внутренней среды: цели, структура, задачи, технологии, персонал	Основные средства

B3	Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Трудовой договор заключается в письменной форме бессрочно или срочный, но не более чем на 5 лет	Дисциплинарная ответственность – это юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении на работника, совершившего дисциплинарный проступок, дисциплинарного взыскания. Основанием наступления дисциплинарной ответственности является совершение работником дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение	При поступлении на работу работник должен предъявить работодателю: — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; — трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; — документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; — документы воинского учета; — документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; — справку о наличии (отсутствии) судимости. После заключения трудового договора работодатель обязан в течение трех дней: Издать приказ о приеме на работу и ознакомить с ним работника под роспись. На основании приказа о приеме на работу в трудовую книжку вносится соответствующая запись. Также на работника заполняется личная карточка и формируется личное дело.
C1	Прибыль = 2,5млн.руб- (0,5млн.руб+1,2млн.руб)=800000руб. Рентабельность продаж = 800000/2500000*100%=32%	$\Pi = 1500 \cdot 30 / 100 = 450$ Цопт = 450+1500=1950р Цотп = Цопт+НДС = 1950+20%=1950+390=2340р Црозп = 2340+5%-10% = 2340+117-234=2223р	$\Pi = 120 \cdot 25 / 100 = 30$ Цопт = 120+30=150р Цотп = 150+20%=150+30=180р
C2	В день ветеринарный врач может сделать 130 доз вакцины. 130 доз вакцины это 3 флакона. Так как вскрытый флакон может использоваться только в течении 4 часов, то в день расход вакцины 3 флакона. На вакцинацию 1300 голов потребуется 10 дней (по 130 доз в день). В день расходуется 3 флакона вакцины, за 10 дней расход 30 флаконов или 1500 доз вакцины (в 1 флаконе 50 доз) 30 флаконов и 1500 доз	Туши крс, туши свиней и яйца – <u>120 Ветеринарных свидетельств Форма № 2</u> Живые животные - <u>240 Ветеринарных свидетельств Форма № 1</u> Шкуры КРС – <u>150 ветеринарных свидетельств Форма № 3</u>	В наличии имеется 3000 доз вакцины, так как в 1 флаконе 50 доз, то в наличии 60 флаконов. Для вакцинирования 120 голов животных в день необходимо использовать 3 флакона, следовательно 60 флаконов хватит на 20 дней. Так как в день можно провакцинировать 120 голов, то за 20 дней можно провакцинировать 2400 голов животных от сибирской язвы. Ответ: 2400 животных можно провакцинировать с помощью 3000 доз вакцины.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Экзамен сдает вся группа одновременно.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **Отметка «5»** выставляется при условии, если студент полно и правильно изложил теоретический вопрос, привел собственные примеры, правильно раскрывающие те или иные положения, сделал обоснованный вывод, верно использовал терминологию.
- **Отметка «4»** выставляется при условии, если студент (не допуская ошибок) правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений. Примеры, приведенные учеником, воспроизводили материал учебников. На заданные экзаменаторами уточняющие вопросы ответил правильно.
- **Отметка «3»** выставляется при условии, если студент смог с помощью дополнительных вопросов воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
- **Отметка «2»** выставляется при условии, если студент не раскрыл теоретический вопрос, на заданные экзаменаторами вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно - цикловой комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП 06. Логистика
основной профессиональной образовательной программы СПО
по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04.Коммерция (по отраслям), программы учебной дисциплины «Логистика»

Разработчики:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОГИСТИКА»

Освоение содержания учебной дисциплины «Логистика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- цели, задачи функции, методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Логистика» является **комплексный экзамен**

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Методологические основы логистики

Тема 1.1. История развития логистики

Устный опрос:

- 1) определение логистики;
- 2) объект изучения логистики
- 3) значение логистики в деятельности коммерческой организации (в том числе области деятельности логистики)
- 4) этапы развития логистики

Тема 1.2. Логистические аспекты товародвижения

Устный опрос:

- 1) Чему равно количество функциональных областей логистики?
- 2) Перечислите функциональные областей илогистики
- 3) Дайте характеристику каждой функциональной области логистики

Тема 1.3. Материальные потоки.

Самостоятельная работа:

1. Под управлением материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами понимают:
 - A. информационную логистику
 - B. распределительную логистику
 - C. закупочную логистику
 - D. производственную логистику
2. На каких трёх системных уровнях может быть представлена служба снабжения?
 - A. элемент макрологистической системы
 - B. элемент материальной системы
 - C. элемент микрологистической системы
 - D. самостоятельная система
 - E. элемент логистической системы
3. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками?
 - A. обращаться с поставщиками так же, как и с клиентами фирмы
 - B. не забывать на деле демонстрировать общность интересов
 - C. добиваться реализации целей только собственного предприятия
 - D. не знакомить поставщика со своими задачами
 - E. проявлять готовность помочь в случае возникновения проблем у поставщика
 - F. учитывать в деловой практике интересы поставщика
 - G. быть в курсе деловых операций поставщика
4. К задачам закупочной логистики относят?
 - A. производство комплектующих изделий
 - B. выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий
 - C. соблюдение требований производства по качеству сырья и комплектующих изделий
 - D. обеспечение точного соответствия между количеством поставок и потребностями в них

- Е. поиск потенциальных поставщиков
5. Служба снабжения на микрологистическом уровне должна обеспечивать прохождение материального потока в цепи:
- А. производство – снабжение - производство
 - В. снабжение - производство – сбыт
 - С. снабжение – производство – производство
6. Какие типы рынков должны быть исследованы в процессе исследования рынка закупок?
- А. непосредственные рынки
 - В. рынок производителей
 - С. опосредованные рынки
 - Д. рынки дополнительных товаров
 - Е. рынки заменителей
 - Г. сезонные рынки
 - З. новые рынки
7. Определение потребностей в конкретных поставках в основном определяется двумя методами:
- А. путем определения потребностей на основе заказов
 - В. путем определения потребностей на основе объемов запасов
 - С. путем планомерного определения потребностей на основе расходов
 - Д. путем определения потребностей на основе изучения рынка закупок
8. В западных странах приобретаемая фирмами продукция производственного назначения классифицируется:
- А. по видам заготовленного товара
 - В. по способам применения товара
 - С. по способам закупки товара
 - Д. по качеству товара
 - Е. по условиям хранения товаров
9. Какие виды расчетов используются для анализа цены закупок?
- А. простой метод калькуляции
 - В. метод калькулирования
 - С. калькуляция по эквивалентным показателям
 - Д. постоянная калькуляция
 - Е. метод калькуляции по переменным показателям
10. Какие виды анализа цены применяются?
- А. анализ цены на всех стадиях
 - В. анализ цены, рассчитанной по общей стоимости произведенных работ и услуг
 - С. анализ цены на основе полезности продукта
 - Д. анализ цены при тенденции к понижению цен на аналогичные товары
 - Е. анализ цены во временном периоде
 - Г. анализ цены по вторичным издержкам на единицу продукции
 - З. анализ цены с помощью скользящих цен
 - И. анализ цен на основе закрытых данных
11. При расчете транспортных расходов учитывается:
- А. дальность перевозок
 - В. вид транспорта

- С. количество транспорта
 - Д. скорость доставки
 - Е. наличие посредников
 - Ф. партионность грузов
 - Г. способ их упаковки
 - Н. методы перегрузки в случае смешанных сообщений
12. Какие требования выдвигаются на первый план при рассмотрении возможностей поставщика?
- А. психологический климат в трудовом коллективе поставщика
 - В. наличие оборудования для производства продукции необходимого качества
 - С. возможность проводить испытания качества по заданной программе и с помощью необходимых приборов
 - Д. контроль и аттестация входящих материалов и сырья
 - Е. риск забастовок у поставщика
 - Ф. наличие необходимых документов и инструкций, определяющих количество рабочих операций и их контроль
 - Г. удаленность поставщика от потребителя
 - Н. наличие маршрутных документов, подтверждающих проведение всех необходимых операций по производству и контролю
13. Что понимается под задачей «сделать или купить»?
- А. самостоятельно формировать ассортимент и закупать товарные ресурсы у посредника
 - В. сделать комплектующие изделия самостоятельно или покупать у другого производителя
 - С. сделать товар и продать его потребителю
14. По каким причинам закупка у посредника может оказаться более выгодной?
- А. закупая товарные ресурсы у посредника, предприятие, как правило, имеет возможность приобрести широкий ассортимент относительно небольшими партиями
 - В. цена товара у посредника может оказаться выше, чем у изготовителя
 - С. предприятие становится зависимым от посредника
 - Д. более высокое качество и низкая себестоимость комплектующих
15. Укажите правильную последовательность этапов выбора поставщика?
- А. анализ потенциальных поставщиков
 - В. оценка результатов работы с поставщиками
 - С. формирование перечня конкретных поставщиков
 - Д. поиск потенциальных поставщиков
16. Конкурсные торги (тендеры) – это?
- А. распространенная форма поиска потенциальных поставщиков
 - В. рекламные щиты
 - С. продажа комплектующих изделий
17. Какие два основных критерия имеются при выборе поставщиков?
- А. стоимость приобретения продукции и услуг
 - В. сроки выполнения текущих заказов
 - С. качество обслуживания
 - Д. способность поставщика обеспечить поставку запасных частей

18. Основными элементами контракта являются:
- А. предложение и принятие предложения
 - В. финансовые условия
 - С. право заключать контракты
 - Д. рейтинг поставщика
 - Е. законность
 - Ф. финансовая цель
19. Правда ли то, что поставщик теряет право собственности на товары после заключения контракта?
- А. да
 - В. нет
20. В каком случае контракт будет считаться незаконным?
- А. если контракт заключен на поставку продукции, производство которой запрещено
 - В. если контракт заключен должностным лицом
 - С. если контракт заключен в устной форме
21. Заключительным этапом выполнения контракта является:
- А. подписание контракта с поставщиками
 - В. получение счетов на оплату заказанных товаров
 - С. заказ необходимой продукции у поставщика
22. Что в первую очередь необходимо сделать при получении счетов от поставщика?
- А. удостовериться, что он предназначен именно вам
 - В. сразу же оплатить счет
 - С. сверить номер заказа, указанный в счете, с номером заказа в имеющейся у вас копии
 - Д. сообщить поставщику о доставке товара
23. Какие виды расчетов применяются при оплате счетов?
- А. расчеты платежными поручениями
 - В. расчеты по аккредитиву
 - С. расчеты платежными требованиями
 - Д. расчеты по инкассо
 - Е. расчеты чеками
 - Ф. расчет через посредника наличными средствами
24. Какие методы могут быть использованы для поиска потенциальных поставщиков?
25. С какой целью рассчитывается рейтинг поставщика?
- А. для того чтобы выполнить дифференциацию закупаемых предметов труда
 - В. для того чтобы обеспечить безопасность финансовых интересов предприятия
 - С. для того чтобы оценить результаты работы поставщика и выбрать наилучшего партнера
26. Что составляет основу экономической эффективности закупочной логистики?
- А. поиск и закупка необходимых материалов удовлетворительного качества по минимальным ценам
 - В. закупка материалов с наименьшими затратами
 - С. производство необходимых комплектующих самостоятельно

27. Чек – это?

- А. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю
- В. ценная бумага, по которой банк обязуется по поручению плательщика за счет средств, находящихся на его счете, перевести необходимую денежную сумму на счет указанного плательщиком лица в этом же или ином банке в срок, установленный законом
- С. ценная бумага, которая свидетельствует о передаче денежных средств от одних клиентов другим, от плательщиков получателям

28. Чем занимается торговый агент фирмы?

- А. производит анализ рынка закупок
- В. производит анализ возможных вариантов и предложений при выборе поставщиков
- С. производит снабжение компании с плохо изученных рынков

29. Что не должен содержать чек?

- А. наименование получателя
- В. поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму
- С. наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж
- Д. указание валюты платежа
- Е. указание даты и места составления чека
- Ф. подпись лица, получившего чек, — чекополучателя

Эталон ответа

№ вопроса	Ответ	Баллы
1	С	1
2	А,С,Е	1
3	А,Д,Е,Ф	1
4	В,Е	1
5	В	1
6	В/Е/Ф	1
7	В,Д	1
8	В,С,Д	1
9	В,С	1
10	С,В,Г	1
11	В/С/Е/Ф/Н	1
12	В,Ф,Г,Н	1
13	С	1
14	А	1
15	Д,С,В,А	1
16	А	1
17	А,С	1
18	А/В/Ф	1
19	В	1
20	А,С	1
21	В	1
22	А,С	1
23	А,Е,Ф	1

24	A	1
25	C	1
26	A	1
27	B	1
28	A	1
29	D	1
	Всего	29

Критерии оценивания:

29-27 баллов – «отлично»

26-24 баллов – «хорошо»

23-20 баллов – «Удовлетворительно»

Менее 19 баллов - «Неудовлетворительно»

Тема 1.4. Логистика закупок

Самостоятельная работа:

- Запасы в логистической системе служат...
 - в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
 - для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
 - для экономии на транспортных издержках;
 - для изготовления продукции.
- Выбор поставщика зависит от...
 - цены и качества продукции;
 - географического положения;
 - длительности отношений с поставщиками.
- Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...
 - производственная;
 - закупочная;
 - информационная;
 - сбытовая;
 - финансовая.
- Оптимальный заказ определяется с учетом...
 - накладных расходов (транспортно-заготовительных);
 - потребности в материалах (объема материальных потоков);
 - затрат на хранение единицы продукции;
 - качества материала.
- К закупочной логистике НЕ относится...
 - закупка оборудования;
 - выбор поставщика;
 - реклама товаров;
 - контроль качества сырья и материалов;
 - погрузочно-разгрузочные работы;
 - расчет денежных средств для закупки товаров и материалов.
- Гибкость поставки означает...
 - возможность изменения маршрута;
 - способность учитывать пожелания клиентов;
 - возможность изменения вида тары;
 - отношение к жалобам при некомплектных поставках;
 - возможность изменения средств транспортировки.
- Жизненный цикл товара – это время...
 - от начала использования до момента выхода из строя;
 - от момента продажи до момента выхода из строя;

- С. от момента внедрения до момента замены новым, более современным товаром аналогичного назначения.
8. В контракт, составляемый при закупках, НЕ входит...
- А. финансовые услуги;
 - В. законность;
 - С. право заключать контракт;
 - Д. учет ранее заключенных контрактов.
9. Формы организации движения материальных потоков:
- А. планирование потребности в материалах;
 - В. накопительная;
 - С. транспортно-накопительная;
 - Д. организация нулевого запаса;
 - Е. оптимизация технологии производства.
10. К издержкам на выполнение заказа НЕ относятся издержки, связанные с...
- А. оформлением заказа;
 - В. транспортными издержками;
 - С. затратами на строительство складов.
11. К функциям закупочной логистики относится...
- А. планирование процесса реализации;
 - В. выбор поставщиков;
 - С. выбор типа транспортного средства;
 - Д. сегментация потребительского рынка.
12. При выборе поставщика учитывается...
- А. качество товара;
 - В. цена товара;
 - С. упаковка товара;
 - Д. наличие документации о тестировании входящего сырья и материалов;
 - Е. наличие документации об обучении и повышении квалификации персонала.
13. Методы определения потребностей:
- А. стохастический;
 - В. определения границ;
 - С. аналитический;
 - Д. регрессионный анализ;
 - Е. линейный;
 - Ф. субъективная оценка.
14. К методам расчета поставок относится определение...
- А. экономического размера заказов;
 - В. оптимального размера производимой партии;
 - С. потребности в материалах;
 - Д. потребности в рабочей силе.
15. Задачи, связанные с реализацией функции снабжения:
- А. что закупить;
 - В. сколько закупить;
 - С. у кого закупить;
 - Д. как упаковать;
 - Е. как организовать рекламу.
16. Функции закупочной логистики:
- А. выбор поставщика;
 - В. определение потребностей в материальных ресурсах;
 - С. контроль за сроками поставок;
 - Д. контроль за качеством складирования;
 - Е. контроль за отпуском товаров.
17. Учет, обработка и оформление заказа относятся к...
- А. получению заказа;
 - В. технической обработке;
 - С. поставке материалов;

- D. изготовлению заказа;
 - E. поставке заказа.
18. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
- A. право заключать контракт;
 - B. предложение и принятие предложений;
 - C. послепродажное обслуживание;
 - D. финансовые гарантии.
19. Основные методы расчета поставок:
- A. определение экономического размера заказа;
 - B. определение оптимального размера производимой партии;
 - C. определение срока выполнения заказа;
 - D. определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки;
 - E. определение экономического размера заказа при допущении дефицита.
20. Основные стадии процесса приобретения материалов:
- A. составление заявок;
 - B. отправка заявок;
 - C. выбор поставщиков;
 - D. выбор потребителей;
 - E. размещение заказов;
 - F. контроль за выполнением заказа.

Эталон ответа

№ вопроса	Ответ	Баллы
1	b	1
2	b	1
3	B	1
4	E, b	1
5	C, d, e	1
6	C	1
7	C	1
8	C	1
9	C, d, e, g	1
10	C	1
11	C, a	1
12	D	1
13	A, c, d, e, f,	1
14	B, d, e	1
15	C	1
16	A, c, e	1
17	a/b	1
18	C	1
19	B, c, g	1
20	a	1
	Всего	20

Критерии оценивания:

20-18 баллов – «отлично»

17-15 баллов – «хорошо»

14-12 баллов – «Удовлетворительно»

Менее 11 баллов - «Неудовлетворительно»

Тема 1.5 Информационная система логистики

Самостоятельная работа:

1. В задачи информационной логистики входит:
 - A. сбор информации о конкурентах;
 - B. оптимизация информационных потоков;
 - C. организация рекламной деятельности фирмы.
2. Информационные и материальные потоки в логистических системах имеют...
 - A. одинаковые направления;
 - B. противоположные направления;
 - C. перпендикулярные направления;
 - D. перекрестные направления.
3. Информационные системы на уровне предприятия подразделяются на...
 - A. плановые;
 - B. диспозитивные (или диспетчерские);
 - C. исполнительные (или оперативные);
 - D. интегральные.
4. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков:
 - A. горизонтальный;
 - B. вертикальный;
 - C. входной;
 - D. выходной;
 - E. параллельный;
 - F. перпендикулярный.
5. Информационный поток по сравнению с материальным может быть...
 - A. опережающим во встречном направлении;
 - B. опережающим в прямом направлении;
 - C. опережающим в горизонтальном направлении;
 - D. опережающим в вертикальном направлении;
 - E. параллельным (одновременным);
 - F. встречным.
6. Контролируемый параметр на производстве в рамках информационной логистической сети:
 - A. обслуживание поставок;
 - B. время доставки;
 - C. производственная мощность;
 - D. сроки производства.
7. На уровне отдельного предприятия информационные системы подразделяются на...
 - A. плановые;
 - B. диспозитивные (или диспетчерские);
 - C. корпоративные;
 - D. исполнительные (или оперативные);

Е. стратегические.

8. К низкому уровню информационной пирамиды относятся:
- А. отдельные сделки;
 - В. запросы;
 - С. определение путей транспортировки;
 - Д. реклама;
 - Е. виды применяемого транспорта.
9. Высшему уровню информационной пирамиды соответствует:
- А. поддержка принятого решения;
 - В. необходимые выводы;
 - С. оперативные действия;
 - Д. исполнение.
10. Среднему уровню информационной пирамиды соответствует:
- А. поддержка принятого решения;
 - В. необходимые выводы;
 - С. оперативные действия;
 - Д. исполнение.
11. Оперативному уровню информационной пирамиды соответствует:
- А. поддержка принятого решения;
 - В. необходимые выводы;
 - С. оперативные действия;
 - Д. исполнение.
12. Низшему уровню информационной пирамиды соответствует:
- А. поддержка принятого решения;
 - В. необходимые выводы;
 - С. оперативные действия;
 - Д. исполнение.
13. Задачи информационной логистики в области сбыта продукции:
- А. обеспечение потребителя необходимой информацией;
 - В. сокращение административных расходов;
 - С. реклама;
 - Д. расширение рынков сбыта.
14. Информационный поток характеризуется...
- А. объемом;
 - В. временем поступления;
 - С. направлением;
 - Д. количеством необходимых материальных ресурсов.
15. Самый низкий уровень структуры организации информационной пирамиды:
- А. сделки и запросы;
 - В. информация для тактического управления;
 - С. стратегическое управление информацией;
 - Д. информация для оперативного управления.

16. Информационные потоки, поступающие с различных уровней иерархической структуры системы управления, интегрируются в единую информационную систему. Различают следующие виды интеграции:
- А. вертикальная;
 - В. диагональная;
 - С. горизонтальная;
 - Д. обратная.
17. Информация для тактического управления относится к уровню информационной пирамиды:
- А. низшему;
 - В. среднему;
 - С. оперативному;
 - Д. высшему.
18. Электронный обмен данными – это...
- А. поток информации;
 - В. взаимодействие предприятий между собой через посредников;
 - С. процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией.
19. Совокупность циркулирующих внутри логистической системы, между логистическими системами и внешней средой сообщений, необходимых для управления и контроля логистических операций, – это...
- А. материальный поток;
 - В. логистические операции;
 - С. информационный поток;
 - Д. логистическая функция.
20. Основная задача развития информационной логистики в индустриально развитых странах состоит в...
- А. обеспечении адаптивности производства к потребностям рынка;
 - В. создании структуры контроля;
 - С. замене физических запасов надежной информацией.
21. Информационный поток характеризуется...
- А. источником возникновения направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи;
 - В. постоянностью, объемом, скоростью передачи;
 - С. периодичностью, последовательностью, логичностью;
 - Д. последовательностью и параллельностью.
22. Главная роль информационных систем – это...
- А. обеспечение актуальной и точной информацией о рынке, продажах и т.д.;
 - В. быстрая и точная передача информации;
 - С. обеспечение качественной защиты от несанкционированного доступа.
23. Источником возникновения, направления, периодичностью, объемом, скоростью передачи характеризуется поток...
- А. информационный;
 - В. материальный;
 - С. нет правильного варианта ответа.

24. Задачей информационной логистики является...
- А. организация информационного обслуживания производственных и транспортных подразделений предприятия;
 - В. создание интегральных автоматизированных систем управления;
 - С. обеспечение точного соответствия между количеством запасов и потребностями в них.
25. Функциональная подсистема информационной логистики состоит из следующих элементов:
- А. техническое обеспечение;
 - В. информационное обеспечение;
 - С. сервисное обслуживание;
 - Д. математическое обеспечение;
 - Е. маркетинговое обслуживание.
26. Информационные системы предприятия делятся на...
- А. плановые;
 - В. диспозитивные (или диспетчерские);
 - С. технические;
 - Д. технологические;
 - Е. исполнительные (или оперативные).
27. Штриховой код несет следующую информацию о товаре:
- А. наименование;
 - В. количество;
 - С. вес;
 - Д. изготовитель.

Эталон ответа

№ вопроса	Ответ	Баллы
1	А,В	1
2	А,В	1
3	А,В,С	1
4	А,В,С,Д	1
5	А,В,Е,Ф	1
6	А,В	1
7	А,В,Д	1
8	А,В,С,Е	1
9	А	1
10	В	1
11	С	1
12	Д	1
13	А,С,Д	1
14	А,В,С	1
15	Д	1
16	А,С	1
17	С	1
18	С	1
19	С	1
20	А	1
21	А	1
22	А,В	1
23	А	1
24	А	1

25	A,B	1
26	A,B,E	1
27	A,D	1
	Всего	27

Критерии оценивания:

27-25 баллов – «отлично»

24-20 баллов – «хорошо»

19-17 баллов – «Удовлетворительно»

Менее 16 баллов - «Неудовлетворительно»

Раздел 2. Применение приёмов логистики для рациональных перемещений потока

Тема 2.1. Производственная логистика

Устный опрос:

- 1) Цель производственной логистики?
- 2) Внутрипроизводственные логистические системы – это?
- 3) Для чего нужен логистический подход к управлению материальными потоками?

Тема 2.2. Формирование запаса и контроль за поставками

Самостоятельная работа:

1 вариант

- 1) Дайте определение методу ABC-анализа. Укажите его цель.
- 2) Как часто проводится ABC-анализ?
- 3) Укажите преимущества ABC-анализа.
- 4) Укажите недостатки ABC-анализа.
- 5) Что лежит в основе ABC-анализа?
- 6) По какому принципу строится метод ABC-анализа?
- 7) Какие товары входят в группу А?
- 8) Какие товары входят в группу В?
- 9) Какие товары входят в группу С?
- 10) Укажите этапы проведения ABC-анализа номенклатуры товаров и объема продаж компании (предприятия)
- 11) Используя данные, представленные в таблице, проведите ABC-анализ и сделайте вывод. Расчеты можно представить в формате Excel.

Таблица 1. Исходные данные для ABC-анализа

Наименование товара	Закупочная цена, руб.
Батон «Нарезной»	20
Батон «Рябинушка	22
Батон «Столичный»	25
Хлеб «Дарницкий»	20
Хлеб «Бородинский»	18

2 вариант

- 1) Дайте определение методу «XYZ»-анализа. Укажите его цель.
- 2) Как часто проводится «XYZ»-анализ?

- 3) Укажите преимущества XYZ -анализа.
- 4) Укажите недостатки XYZ -анализа.
- 5) Что лежит в основе XYZ -анализа?
- 6) По какому принципу строится метод XYZ -анализа?
- 7) Что входит в группу X?
- 8) Что входит в группу Y?
- 9) Что входит в группу Z?
- 10) Укажите этапы проведения XYZ-анализа
- 11) Используя данные, представленные в таблице, проведите ABC-анализ и сделайте вывод. Расчеты можно представить в формате Excel.

Таблица 1. Исходные данные для ABC-анализа

Наименование товара	Закупочная цена, руб.
Телефон Xiaomi	20000
Ноутбук HP	22000
Телевизор Samsung	25000
Стиральная машина Beko	20000
Робот-пылесос Samsung	18000

Практическое занятие:

ПЗ: Моделирование системы управления фиксированным размером заказа

Задания:

- 1) Ознакомьтесь с теоретическим материалом
- 2) Изучите образцы решения задач по моделированию системы управления фиксированным размером заказа
- 3) Решите задачи аналогично образцам

Теоретический материал по теме

На уровне фирм запасы относятся к числу объектов, требующих больших капиталовложений и поэтому представляют собой один из факторов, определяющих политику предприятия и воздействующих на уровень логистического обслуживания в целом.

Одним из сильнейших стимулов к созданию запасов является стоимость их отрицательного уровня (дефицита). При наличии дефицита запасов существует три вида возможных издержек:

1. издержки в связи с невыполнением заказа – дополнительные затраты на продвижение и отправку того заказа, который нельзя выполнить за счет имеющихся запасов;
2. издержки в связи с потерей сбыта – в случаях, когда постоянный заказчик обращается за данной покупкой в другую фирму (потери выручки из-за неосуществленной сделки);
3. издержки в связи с потерей заказчика (заказчик начинает искать другие источники снабжения).

В то же время излишние запасы приводят к увеличению следующих затрат:

1. Затраты на содержание складских помещений. С этим связаны издержки:
 - a. амортизация складских зданий;
 - b. амортизация складского оборудования;
 - c. затраты на профилактический ремонт;
 - d. арендная плата;
 - e. расходы на отопление, электроэнергию и пр.
2. Затраты на обслуживающий персонал.

3. Затраты на транспортные средства:
 - a. амортизация;
 - b. расходы на топливо и энергию;
 - c. расходы на ремонт;
 - d. налоги на транспортные средства.
4. Убытки от хранения запасов:
 - a. охрана складов;
 - b. старение материалов, коррозия и пр.;
 - c. ошибки учета отпуска и приемки;
 - d. кражи;
 - e. потери вследствие снижения цен.
5. Уменьшение оборотных средств.
6. Возможная порча излишних запасов.
7. Потери от возможного снижения цен.
8. Потери от возможного перехода на новую технологию и выпуск иного вида продукции.

Образец решения задач

Задача №1

Затраты, связанные с запасами складываются из затрат на их хранение и затрат на пополнение. Затраты на хранение можно считать пропорциональными величине запаса. Т.е., чем меньше объем пополнения, тем меньше объем хранимого запаса, а, следовательно, и соответствующие издержки. Однако при уменьшении размера пополнения увеличивается частота пополнения, а, следовательно, и соответствующие затраты связанные с командировками, оформлением документов и пр.

Т.о., очень актуальными задачами являются задачи определения оптимального уровня запасов, оптимальной стратегии и объема поставок, ускорение быстрогодействия системы материально-технического снабжения.

Решение: определение оптимального размера заказа

Введем обозначения:

Z_n – стоимость оформления одного заказа;

P – годовая потребность в комплектующих изделиях;

C – цена единицы комплектующего изделия.

Затраты на содержание одного комплектующего изделия на складе составляет 20% от его цены, т.е. равны $0,2 \times C$.

Необходимо определить оптимальный уровень заказа.

Общие затраты на хранение запасов определяются формулой

$$Z_{\text{хо}} = \frac{Z_n g}{2} \quad (1)$$

где g – размер заказа (однократного пополнения).

Общие затраты на пополнение запасов

$$Z_{\text{но}} = \frac{P Z_n}{g} \quad (2)$$

Тогда суммарные затраты

$$Z = Z_{xo} + Z_{no} = \frac{Z_x g}{2} + \frac{PZ_n}{g} \quad (3)$$

Графическая интерпретация зависимостей (1), (2) и (3) приведена на рисунке.1.

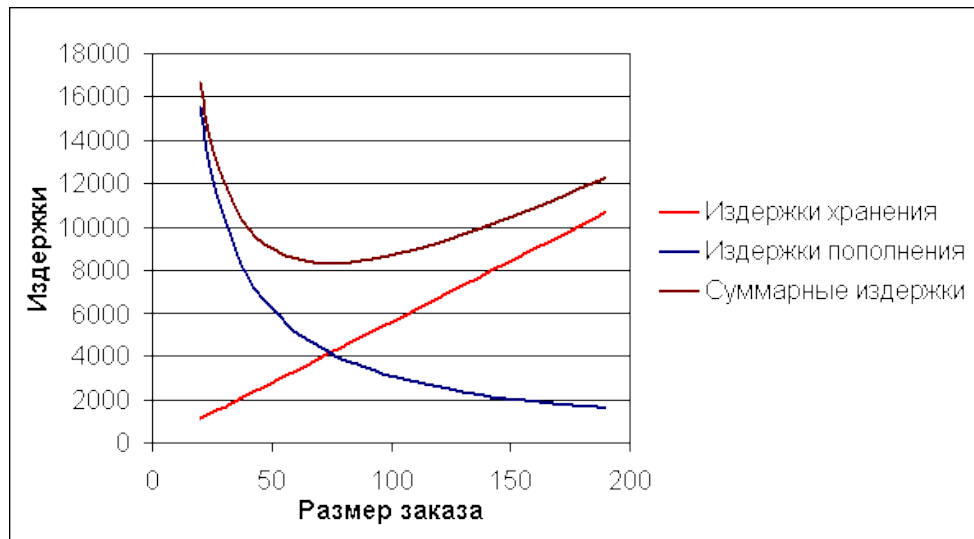


Рисунок 1 – Зависимость издержек от размера заказа

Для определения оптимального размера заказа найдем производную функции (3) и приравняем ее к нулю:

$$\frac{dZ}{dg} = \frac{Z_x}{2} - \frac{PZ_n}{g^2} = 0 \quad (4)$$

Отсюда

$$g_{opt} = \sqrt{\frac{2PZ_n}{Z_x}} \quad (5)$$

Эта формула называется формулой Вильсона.

Задача №2

Произвести моделирование системы управления запасами при условиях:

годовая потребность $P=1550$ шт.;

число рабочих дней в году – $D=226$;

оптимальный размер заказа – $g_{opt}=75$ шт.;

время поставки – $t_n = 10$ дней;

возможная задержка поставки – $t_3 = 2$ дня.

Решение:

Ожидаемое дневное потребление

$P_d = P/D = 1550/226 = 7$ шт./день (округление производится в большую сторону).

Срок расходования заказа $T_p = g/P_d = 75/7 = 11$ дней.

Ожидаемое потребление за время поставки $P_n = t_n \times P_d = 10 \times 7 = 70$ шт.

Максимальное потребление за время поставки $P_{\max}=(t_{\text{п}}+t_3)\times P_{\text{д}}=P/D=(10+2)\times 7=84$ шт.

Гарантийный запас $P_{\text{г}}=P_{\max}-P_{\text{п}}=84-70=14$ шт.

Пороговый уровень запаса $Z_{\text{п}}=P_{\text{г}}+P_{\text{п}}=14+70=84$ шт.

Максимальный желательный запас $Z_{\text{ж}}=P_{\text{г}}+g_{\text{опт}}=14+75=89$ шт.

Срок расходования запаса до порогового уровня $t_{\text{пу}}=(Z_{\text{ж}}-Z_{\text{п}})/P_{\text{п}}=(89-84)/7=1$ день.

Задачи для самостоятельного решения

Задача №1

Стоимость оформления одного заказа $Z_{\text{п}}$ составляет 200 руб., годовая потребность в комплектующих изделиях $P=1000+100F$ шт., цена единицы комплектующего изделия $C=560$ руб., затраты на содержание одного комплектующего изделия на складе $Z_{\text{х}}=0,2\times C$. Необходимо определить затраты на хранение, затраты на пополнение, суммарные затраты, оптимальный уровень заказа и построить графики зависимостей этих затрат от величины заказа.

Задача №2

Необходимо смоделировать работу системы управления запасами при условиях:
годовая потребность $P=1000$ шт.;
число рабочих дней в году – $D=226$;
оптимальный размер заказа – $g_{\text{опт}}=75$ шт.;
время поставки – $t_{\text{п}}=10$ дней;
возможная задержка поставки – $t_3=2$ дня.

Тема 2.3 Распределительная логистика

Самостоятельная работа:

1. Под распределительной логистикой понимается?
 - А. управление материальным потоком в процессе реализации готовой продукции
 - В. разделение готовой продукции на части
 - С. управление материальным потоком на транспортных участках
2. Главным предметом изучения в распределительной логистике является:
 - А. оптимизация процесса распределения
 - В. рационализация процесса физического распределения имеющегося запаса материалов
 - С. распределение права собственности на произведенные блага
3. Какие задачи распределительного характера решает логистика?
 - А. распределение заказов между различными поставщиками при закупке товаров
 - В. распределение грузов по местам хранения при поступлении на предприятие
 - С. распределение материальных запасов между различными участками производства
 - Д. распределение материальных потоков в процессе продажи
 - Е. всё выше перечисленное
4. Объектом распределительной логистики является:
 - А. материальный поток на стадии распределения и реализации готовой продукции
 - В. материальный поток на стадии реализации готовой продукции
 - С. материальный поток на стадии производства
 - Д. материальный поток на стадии приобретения средств

5. На какие вопросы необходимо найти ответ в процессе решения задач распределительной логистики?

- А. по какому каналу довести продукцию до потребителя?
- В. как распаковать продукцию?
- С. по какому маршруту отправить?
- Д. на каком транспорте довести продукцию?
- Е. нужна ли логистике сеть складов, если да, то какая, где и сколько?
- Ф. какой уровень обслуживания обеспечить?

6. Сопоставьте уровень решения задач распределительной логистики и их сущность?

А. микроуровень	1. выбор схемы распределения материального потока
В. макроуровень	2. планирование процесса реализации
	3. организация получения и обработки заказа
	4. определение оптимального количества распределительных центров (складов) на обслуживаемой территории
	5. выбор вида упаковки
	6. организация отгрузки продукции
	7. организация доставки и контроль за транспортированием
	8. определение оптимального места расположения распределительного центра (склада) на обслуживаемой территории
	9. организация послереализационного обслуживания

7. При каком условии услуги посредника являются востребованными?

- А. если их стоимость ниже собственных расходов на выполнение каких-либо работ
- В. если их стоимость выше собственных расходов на выполнение каких-либо работ
- С. если предприятие не может самостоятельно выпустить продукцию

8. Целесообразность пользования услугами посредника определяется формулой:

- А. $Ц = С + П$
- В. $Ц = С - П$
- С. $Ц = С / П$

где $П$ — размер оплаты услуг посредника; $С$ — объем затрат клиента по самостоятельной организации закупок и размещению заказа.

9. Товарный рынок – это:

- А. система взаимосвязанных субъектов экономики производителей, потребителей, посредников и организаций, обеспечивающих их отношения
- В. система организаций, обеспечивающих взаимосвязи между структурными элементами
- С. рынок с непрерывным процессом воспроизводства и бесперебойным функционированием сферы потребления

10. Реализация программы развития инфраструктуры товарного рынка позволит достичь:
- А. возможность получения потребителем товаров в установленные сроки
 - В. повышение материальных затрат
 - С. предотвращение экологического ущерба за счет развития системы сбора и переработки вышедшей из употребления тары и упаковки
 - Д. увеличение затрат на перевозки товаров за счет создания эффективной системы грузодвижения
 - Е. формирование системы услуг по хранению товаров на складах, в холодильниках
 - Ф. использование капитала посреднических организаций для поддержки отечественного производства
 - Г. всё выше перечисленное
11. Наиболее важными функциями маркетинга являются:
- А. исследование и идентификация рынка
 - В. разграничение рынка по соотношению спроса и предложения;
 - С. формализация и обеспечение преимуществ продукта фирмы по отношению к конкурентам
 - Д. разработка маркетингового предложения
12. Согласны ли Вы с тем, что в настоящее время деятельность промышленных фирм по изучению рынка сбыта товаров основывается не столько на анализе сбыта уже налаженного производства товаров, сколько на возможностях производства и реализации новых товаров?
- А. да
 - В. нет
13. Что должна включать в себя информация о конкурентах?
- А. сведения об экономическом и финансовом положении конкурентов
 - В. сведения о нелегальной деятельности фирмы
 - С. технико-экономическую характеристику изготавливаемой ими и готовящейся к выпуску новой продукции
 - Д. целый ряд сведений относительно снабженческо-сбытовой и некоторых других видов деятельности фирм-соперников
14. Какой инструмент обеспечения роста объема продаж наиболее эффективен при стимулировании сбыта продукции?
- А. предоставления долгосрочных скидок
 - В. метод связанных продаж
 - С. предоставления краткосрочных скидок
15. Анализ результативности маркетинга необходим для:
- А. контроля за прибыльностью
 - В. установления стандартов деятельности, как продавца, так и покупателя на уровне отдельного изделия
 - С. контроля за затратами при измерении эффективности расходов на различные компоненты маркетинга
 - Д. всё выше перечисленное
16. Понятие «портфель технологий» - это:
- А. совокупность резервных технологий компании, связанных общей целью максимизации доходов и распределением единого фонда ресурсов
 - В. совокупность технологических карт

- С. совокупность основных технологий компании, связанных общей целью максимизации доходов и распределением единого фонда ресурсов
17. В чем заключается взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга?
18. Канал распределения – это:
- А. совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другим организациям и лицам право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю
 - В. линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции
 - С. множество посредников, осуществляющие доведение внешнего материального потока
19. Какие выгоды приносит использование каналов распределения производителям?
- А. возможность вложения сэкономленных средств в основное производство
 - В. покупку продукции более эффективными способами
 - С. экономию финансовых средств на распределение продукции
 - Д. высокую эффективность обеспечения широкой доступности товара и доведения его до целевых рынков
 - Е. увеличение объема работ по распределению продукции
20. На что выбранные каналы распределения не влияют?
- А. на скорость
 - В. на маршрут
 - С. на упаковку
 - Д. на время
 - Е. на эффективность движения
 - Ф. на производство
 - Г. на сохранность продукции при ее доставке
21. Какие функции должны выполнять организации или лица, составляющие канал распределения?
- А. проводят исследовательскую работу по сбору информации, необходимой для планирования распределения продукции и услуг
 - В. стимулируют сбыт путем создания и распространения информации о товарах
 - С. финансируют движение товаров по каналу распределения
 - Д. устанавливают контакты с потенциальными производителями
 - Е. приспособливают товар к требованиям покупателей
 - Ф. проводят переговоры с потенциальными потребителями продукции
 - Г. не принимают на себя риски, связанные с функционированием канала
22. Что произойдет если часть функций посредника производитель возьмет на себя?
- А. издержки производителя возрастут
 - В. издержки посредника снизятся
 - С. издержки производителя снизятся
23. Как определяется протяженность канала распределения?
- А. по выполнению работ по приближению товара
 - В. по числу промежуточных уровней между производителем и потребителем
 - С. по срокам доставки товара

24. Под вертикальными каналами распределения понимается:
- А. каналы распределения, состоящие из независимого производителя и независимых посредников
 - В. каналы, состоящие из производителя и одного или нескольких посредников, действующих как одна система
 - С. каналы, состоящие из посредника и одного или нескольких производителей, действующих как одна система
25. По каким признакам можно произвести классификацию посредников?
- А. от чьего имени работает посредник
 - В. за чей счет посредник ведет свои операции
 - С. по какому пути будет доставлять продукцию
 - Д. сколько лет работает на рынке сбыта
 - Е. все выше перечисленное
26. Соотнесите тип посредника с определением?
- | | |
|------------------|---|
| А. дилеры | 1. оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет |
| В. дистрибьюторы | 2. посредники, выступающие в качестве представителя или помощника другого, основного по отношению к нему лица |
| С. комиссионеры | 3. оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя |
| Д. агенты | 4. это оптовые (реже розничные) посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет |
| Е. брокеры | 5. посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов |
27. Чем отличаются эксклюзивные дилеры и авторизованные?
28. Комитент – это?
- А. лицо, поручающее выполнить комиссионную, посредническую услугу, заключить сделку за его счет
 - В. лицо, от имени которого действует агент, представитель
 - С. лица, учреждения, организации, связанные обязательствами по общему договору, сотрудничающие в процессе выполнения договора
29. Соотнесите подходы в определении количества посредников и их сущность?
- | | |
|-------------------------------|---|
| А. интенсивное распределение | 1. предполагает обеспечение запасами продукции в возможно большем числе торговых предприятий |
| В. эксклюзивное распределение | 2. позволяет производителю добиваться необходимого охвата рынка при более жестком контроле и с меньшими издержками, чем |
| С. селективное распределение | |

3. при организации интенсивного распределения
4. предполагает намеренно ограниченное число посредников, торгующих данной продукцией в рамках сбытовых территорий

30. С какой целью прибегают к услугам посредников?

- A. снижение издержек производителя
- B. расширение рынков сбыта
- C. сокращение сроков выполнения заказов
- D. снижение издержек посредника

Эталон ответа

№ вопроса	Ответ	Баллы
1	A	1
2	A	1
3	D,B	1
4	A	1
5	B,E,F	1
6	A-1,2,3,6,7 B 5,4,8,9	1
7	C	1
8	A	1
9	A	1
10	A,D,C	1
11	A,D	1
12	A	1
13	C	1
14	B	1
15	D	1
16	C	1
17	A	1
18	B	1
19	A,B,E	1
20	A,B,D,F	1
21	A,B,C,D	1
22	B	1
23	B	1
24	A	1
25	E	1
26	A3, C4, E5, B1/ D2	1
27	A	1
28	C	1
29	A1, C2, B3	1
30	A	1
	Всего	30

Критерии оценивания:

30-28 баллов – «отлично»

27-24 баллов – «хорошо»

23-20 баллов – «Удовлетворительно»

Менее 19 баллов - «Неудовлетворительно»

Практическое занятие:**ПЗ: Составление маршрута завоза товара****Ход работы:**

Реализация функции товароснабжения требует значительных инвестиций капитала в ресурсы, к которым относятся складские помещения, запасы, технологическое оборудование, персонал, а также транспортные средства для доставки товара потребителю. В функции логистики входит поиск путей достижения максимальной прибыли от использования ресурсов.

Распределение – это понятие, обобщающее несколько функций. Усилия по улучшению использования ресурсов и снижения издержек в процессе реализации любой из этих функций должны рассматриваться в контексте воздействия на весь процесс распределения. Планирование же в области распределения должно осуществляться с учетом характера воздействия отдельных решений на весь процесс товароснабжения.

Достижение компромисса между приемлемым уровнем услуг по товароснабжению потребителей и лимитом транспортных расходов относится к разряду повседневных проблем торговых фирм и требует навыков оперативного планирования.

1 Характеристика обслуживаемого района

Движение осуществляется только вертикальными и горизонтальными линиями.
Масштаб карты 1 клетка = 1 километр.

Таблица 1 – Координаты магазинов

№ магазина	Координаты магазина	
	X	Y
1	19	9
2	25	6
3	28	4
4	27	2
5	20	5
6	18	2
7	16	7
8	13	3
9	9	2
10	11	7
11	4	4
12	6	7
13	2	8
14	12	9
15	4	11
16	8	12
17	2	14
18	8	15
19	13	12
20	12	15

21	15	14
22	16	17
23	18	12
24	20	16
25	23	17
26	23	14
27	27	16
28	30	15
29	24	10
30	28	8

Координаты распределительного склада:

X – 16

Y – 10

2 Товары, доставляемые в магазины со склада разделены на три группы:

- продовольствие (П)

- напитки (Н)

- моющие средства (М)

При загрузке автотранспорта следует учитывать, что продовольствие и моющие средства не подлежат совместной перевозке. Других ограничений в совместной перевозке доставляемых товаров нет, то есть напитки могут перевозиться в одной машине с моющими средствами или с продовольствием.

Товары всех трех групп упакованы в коробки одинакового размера. При выполнении задания груз будет измеряться количеством коробок. В этих единицах представляется заказ, указывается грузопместимость автомобиля и рассчитываются показатели использования транспорта.

3 Заказы магазинов

Таблица 2 – Заказы магазинов

№ магазина	Понедельник			Вторник			Среда			Четверг			Пятница		
	П	М	Н	П	М	Н	П	М	Н	П	М	Н	П	М	Н
1	-	5	4	-	-	8	10	5	-	2	-	16	20	-	6
2	10	8	12	12	8	-	24	-	10	10	4	-	-	4	12
3	22	12	10	24	8	19	20	10	15	10	5	5	10	11	15
4	5	-	9	-	-	8	88	4	6	25	4	6	8	-	17
5	13	17	10	20	12	10	17	-	8	25	5	15	25	-	5
6	16	10	-	15	5	25	12	6	20	20	5	11	10	5	8
7	10	4	-	17	4	10	6	2	15	13	8	7	6	4	10
8	10	7	12	10	4	-	20	-	6	5	2	5	22	-	-
9	14	5	3	-	-	10	14	6	9	20	5	6	14	6	6
10	20	10	6	20	-	8	10	7	15	-	-	11	4	3	8
11	22	10	1057	14	6	12	25	5	10	-	-	-	9	5	5
12	12	4	3	10	-	-	20	-	16	10	6	5	25	-	11
13	25	10	18	9	5	7	-	5	8	8	5	14	10	4	6
14	10	5	-	-	5	10	15	6	10	-	-	-	15	6	10
15	8	3	5	6	6	-	10	-	5	20	9	16	8	-	-

16	5	2	3	-	-	5	8	6	8	-	-	-	-	10	-
17	23	-	16	9	8	-	11	-	5	22	16	16	15	5	12
18	7	3	10	14	-	16	10	12	20	-	-	-	20	-	5
19	6	4	-	5	4	8	7	-	-	18	-	7	6	8	-
20	12	4	-	-	5	6	15	5	7	15	-	8	24	-	8
21	-	-	20	12	10	-	25	4	15	20	10	25	8	5	-
22	10	4	6	6	4	7	10	-	-	6	-	3	11	-	-
23	5	-	-	10	8	12	7	8	10	12	-	5	5	5	22
24	5	-	-	25	10	16	5	10	-	5	-	8	16	-	-
25	7	2	8	7	5	8	-	-	-	7	5	10	-	-	8
26	17	12	10	20	-	6	20	-	10	-	-	-	20	20	20
27	15	-	7	23	16	21	-	-	12	23	-	21	-	-	13
28	10	8	10	10	8	-	10	-	-	20	20	25	10	2	-
29	8	6	6	8	6	3	10	-	-	16	4	-	15	12	12
30	12	8	10	13	3	6	12	8	10	22	-	8	12	8	20
Всего	339	163	208	319	150	241	441	109	250	354	113	253	348	123	239

4 Характеристика транспортных средств

Фирма обладает своими транспортными средствами (3 машины). Эти транспортные средства могут выполнить лишь ограниченную часть необходимых перевозок. Для осуществления остальных поставок компания может привлекать наемные транспортные средства. Причем наемные транспортные средства разрешается привлекать только в том случае, если все собственные автомобили уже задействованы.

Грузовместимость собственного транспорта составляет 120 единиц груза (коробок), наемного – 150 единиц груза.

5 Расчет времени работы транспорта осуществляется по формуле:

$$t = t_{\text{загрузки}} + t_{\text{разгрузки}} + t_{\text{дополнительное}}$$

Все автомобили выезжают со склада в 8:00. Время первой загрузки не входит в рабочее время водителя. Возможно, что в течение дня транспортное средство будет использовано для выполнения более чем одного маршрута. В этом случае каждой последующей поездке будет предшествовать тридцатиминутная загрузка.

Средняя скорость движения на маршруте 20 км/ч, то есть 1 км машина проезжает за 3 мин. (это означает, что сторону одной клетки на карте машина преодолевает за 3 минуты).

Время на разгрузку равно 0,5 минуты на 1 единицу груза.

Если протяженность маршрута свыше 110 км (5,5 часов), то водителю полагается 30 минут отдыха.

Максимально допустимое время работы 11 часов, минимально допустимое – 6 часов.

Основная продолжительность = 8 часов.

6 Расходы по содержанию и эксплуатации автотранспорт

Каждая фирма, владеющая транспортом, несет условно-постоянные и условно-переменные расходы по его содержанию. Для собственного транспорта условно-постоянные расходы 10 у.е./день, условно-переменные 0,5 у.е./км.

Для наемного транспорта условно-постоянные 50 у.е./день, условно-переменные 0,5 у.е./км.

7 Расходы сверхнормативного труда

Основной рабочий день водителей 8 часов, включая возможный перерыв в пути. Сверх этого времени до максимально разрешенного количества часов (11 часов) сверхнормативная работа рассчитывается с точностью до минуты и оплачивается по расценкам 15 у.е. в час (0,25 у.е. за минуту).

8 Штрафные санкции

Неполное использование транспорта по времени: если машина работает меньше 6 часов, то штраф предполагается за собственное авто 10 у.е./день, за наемное авто 15 у.е./день.

Неполное использование вместимости транспортного средства при минимальной не штрафной загрузке 90 ед. При загрузке меньше 90 ед. взимается штраф в размере 2 у.е. за коробку.

Штраф за невыполнение заказов магазина составляет 3 у.е. за коробку за каждый просроченный день поставки.

Тема 2.4 Логистика складирования

Устный опрос:

- 1) Логистика складирования – это?
- 2) Основные задачи складской логистики?
- 3) Кто занимается складской логистикой на предприятии?
- 4) Что такое логистический склад?
- 5) Каковы функции склада в логистической системе?

Практическое занятие:

ПЗ: Расчёт показателей использования складской площади

Задание:

- 1) Ознакомьтесь с теоретическим материалом
- 2) Составьте и решите задачи по расчету складских площадей
- 3) Составьте и решите задачи по определению эффективности использования площади склада

Теоретический материал по теме

Расчет складских площадей

Основным показателем, характеризующим то или иное складское помещение, является размер общей площади склада.

Общая площадь склада подразделяется на следующие составляющие:

- *грузовую* или *полезную*, занятую непосредственно материальными ценностями или устройствами для их хранения;
- *оперативную*, занятую приемными, сортировочными, комплектовочными и отпускными площадками, а также штабелями и стеллажами;
- *конструктивную*, занятую перегородками, колоннами, лестницами и т.п.;
- *служебную*, занятую под конторы и бытовые помещения.

Определение размера грузовой (полезной) площади склада может производиться двумя методами: по удельным нагрузкам; с помощью объемных измерителей.

По первому методу размер полезной площади определяется по формуле

$$S_{\text{пол}} = \frac{Z_{\text{max}}}{q_{\text{дон}}}, \quad (1),$$

где $S_{пол}$ – полезная площадь склада, м²;

Z_{max} – максимальный размер запасов, подлежащих хранению, т;

$q_{доп}$ – допустимая нагрузка на 1 м² полезной площади склада, т.

В этом случае общая площадь $S_{общ}$ определяется по формуле

$$S_{общ} = \frac{S_{пол}}{K_u}, \quad (2)$$

где K_u – коэффициент использования общей площади склада.

Второй метод более точный. Полезная площадь склада определяется по формуле

$$S_{пол} = S_{ст} n_{ст} \quad (3)$$

где $S_{ст}$ – площадь, занимаемая одним стеллажом, м²;

$n_{ст}$ – количество стеллажей для хранения, шт.:

$$n_{ст} = \frac{n_{яо}}{n_{яст}}, \quad (4)$$

где $n_{яо}$ – общее количество ячеек стеллажей, необходимое для хранения максимального запаса, шт.;

$n_{яст}$ – количество ячеек в данном стеллаже, шт.;

$$n_{яо} = \frac{Z_{max}}{V_{я} g K_o}, \quad (5)$$

где $V_{я}$ – объем ячейки стеллажа, м³;

g – удельный вес хранимого материала, т/м³;

K_o – коэффициент заполнения объема ячейки.

Оценка работы складов

Оценка работы действующих складов, а также выбор наиболее выгодного варианта строящихся и реконструируемых производится по следующим группам технико-экономических показателей:

- показатели интенсивности работы складов;
- показатели эффективности использования площади склада;
- показатели механизации складских работ.

Показатели интенсивности работы складов

Показатели интенсивности работы складов включают складской товарооборот и грузооборот, а также показатели оборачиваемости материалов на складе.

Складской товарооборот – показатель, характеризующий количество реализованной продукции за соответствующий период (месяц, квартал, год) с отдельных складов предприятия, торгово-посреднических организаций и т.д.

Складской грузооборот – натуральный показатель, характеризующий объем работы складов. Исчисляется количеством отпущенных (отправленных) материалов в течение определенного времени (односторонний грузооборот).

Грузопоток – количество грузов, проходящих через участок в единицу времени.

Грузопереработка – количество перегрузок по ходу перемещения груза. Отношение грузопереработки к грузообороту склада характеризуется коэффициентом переработки, который может быть больше грузопотока в 2-5 раз. Снижение коэффициента грузопереработки говорит об улучшении технологии переработки грузов и внедрении комплексной механизации и автоматизации на складе.

Коэффициент оборачиваемости материалов – это отношение годового (полугодового, квартального) оборота материалов к среднему остатку его на складе за тот же период. Если обозначить Q – расход (отпуск) материала на складе за какой-либо календарный период (год, квартал, месяц); q_1 – остаток материала на складе на 1-е число первого месяца; q_2 – то же на 1-е число второго месяца; q_{n-1} – то же на 1-е число предпоследнего месяца; q_n – то же на конец последнего месяца, то скорость оборота материалов рассчитывается по формуле

$$K_{об} = \frac{Q_{pm}}{\frac{q_1}{2} + q_2 + \dots + \frac{q_n}{2}}, \quad (6)$$

где m – количество остатков, использованных для расчета.

$K_{об}$ всегда должен быть больше единицы.

Коэффициент неравномерности K_n поступления (отпуска) грузов со склада определяется отношением максимального поступления (отпуска) груза в тоннах Q_{max} за определенный период времени к среднему поступлению (отпуску) Q_{cp} т.е.:

$$K_n = \frac{Q_{max}}{Q_{cp}}. \quad (7)$$

Неравномерность поступления (отпуска) грузов оказывает большое влияние на размеры приемочных (отпускных) площадок, работу подъемно-транспортных механизмов.

Показатели эффективности использования площади склада

К данной группе показателей могут быть отнесены:

- коэффициент использования складской площади;
- коэффициент использования объема склада;
- удельная средняя нагрузка на 1 м² полезной площади;
- грузонапряженность.

Коэффициент использования складской площади $K_{ин}$ представляет собой отношение полезной (грузовой) площади к общей площади склада

$$K_{un} = \frac{S_{пол}}{S_{общ}}. \quad (8)$$

Коэффициент использования объема склада K_v , характеризующий использование не только площади, но и высоты складских помещений, устанавливается по формуле

$$K_v = \frac{V_{пол}}{V_{общ}}, \quad (9)$$

где $V_{пол}$ – полезный объем, определяемый произведением грузовой площади на полезную высоту (т.е. высоту стеллажей, штабелей);

$V_{общ}$ – общий объем склада, определяемый произведением общей площади на основную высоту (т.е. высоту от пола склада до выступающих частей перекрытия, ограничивающих складирование груза).

Удельная средняя нагрузка на 1 м^2 полезной площади показывает, какое количество груза располагается одновременно на каждом квадратном метре полезной площади склада

$$g = \frac{Z_{max}}{S_{пол}}, \quad (10)$$

где g – удельная нагрузка на 1 м^2 полезной площади, т/м^2 ;

Z_{max} – количество единовременно хранимого груза или максимальный запас материалов, хранимый на складе, т.

Грузонапряженность 1 м^2 общей площади склада M в течение года устанавливается по формуле

$$M = \frac{Q_f}{S_{общ}}, \quad (11)$$

где Q_f – годовой грузооборот склада, т.

Коэффициент грузонапряженности дает возможность сравнить использование складских помещений и их пропускную способность за рассматриваемый период.

Показатели механизации складских работ

Показатели механизации складских работ включают:

- *степень охвата рабочих механизированным трудом* – определяется отношением числа рабочих, выполняющих работу механизированным способом, к общему числу рабочих, занятых на складских работах;
- *уровень механизации складских работ* – определяется отношением объема механизированных работ к объему выполненных работ;
- *объем механизированных работ* – определяется как произведение грузопотока, перерабатываемого механизмами, на количество перевалок грузов механизмами.

Тема 2.5. Транспортная логистика

Самостоятельная работа:

1. В логистической системе при организации транспортировки продукции решается следующая основная задача:
 - А. эффективное использование транспорта;
 - В. составление графиков обслуживания потребителей;
 - С. наилучшее использование контейнеров и поддонов;
 - Д. оптимальное использование производственных площадей.
2. Преимущества железнодорожного транспорта в логистических системах:
 - А. высокая провозная и пропускная способность;
 - В. регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
 - С. низкая себестоимость перевозок грузов;
 - Д. высокая скорость.
3. Преимущества трубопроводного транспорта в логистике:
 - А. возможность прокладки трубопроводов и перекачки нефтепродуктов в больших объемах повсеместно;
 - В. низкая себестоимость;
 - С. герметичность;
 - Д. автоматизация операций налива, перекачки и слива;
 - Е. низкий расход металла на 1 км пути;
 - Ф. узкая специализация.
4. Преимущества речного транспорта в логистике:
 - А. низкая себестоимость;
 - В. небольшие капитальные затраты на организацию судоходства;
 - С. высокая скорость перевозки;
 - Д. универсальность.
5. Преимущества морского транспорта в логистике:
 - А. большая провозная и пропускная способность;
 - В. независимость от географических и навигационных условий;
 - С. низкая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
 - Д. небольшие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
 - Е. низкие затраты на портовое хозяйство.
6. Недостатки железнодорожного транспорта в логистических системах:
 - А. низкая провозная и пропускная способность;
 - В. зависимость от климатических условий, времени года, суток;
 - С. большая себестоимость перевозок грузов;
 - Д. большие капитальные вложения на сооружение постоянных устройств;
 - Е. большие затраты металла на 1 км пути.
7. Недостатки автомобильного транспорта в логистических системах:
 - А. недостаточная маневренность;
 - В. низкая скорость доставки грузов;
 - С. невозможность доставки продукции без промежуточных перегрузок;
 - Д. невозможность доставки от склада поставщика до склада потребителя;

- Е. сравнительно с железнодорожным транспортом, большие капиталовложения на устройство транспортной схемы;
 - Ф. состояние дорожной сети в настоящее время в стране;
 - Г. возможность хищения груза и угона автомобиля.
8. Недостатки речного транспорта в логистике:
- А. большая себестоимость;
 - В. большие капитальные затраты;
 - С. сезонность;
 - Д. низкая скорость перевозки.
9. Недостатки морского транспорта в логистике:
- А. низкая провозная и пропускная способность;
 - В. зависимость от географических и навигационных условий;
 - С. высокая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
 - Д. большие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
 - Е. большие затраты в создание портового хозяйства.
10. Дедвейт – это...
- А. полная грузоподъемность судна;
 - В. чистая грузоподъемность судна;
 - С. грузместимость;
 - Д. осадка судна.
11. Недостатки воздушного транспорта в логистике:
- А. высокая стоимость взлетно-посадочных полос;
 - В. невозможность беспосадочного полета;
 - С. колебание давления в грузовом отсеке;
 - Д. высокая себестоимость перевозки;
 - Е. зависимость от метеоусловий.
12. Недостатки трубопроводного транспорта в логистике:
- А. невозможность прокладки трубопроводов и перекачки нефтепродуктов в больших объемах повсеместно;
 - В. высокая себестоимость;
 - С. герметичность;
 - Д. сложность автоматизация операций налива, перекачки и слива;
 - Е. большой расход металла на 1 км пути;
 - Ф. узкая специализация.
13. Задача оптимизации кольцевых маршрутов решается...
- А. с помощью графика Ганта;
 - В. методом условного центра масс;
 - С. с помощью обобщений алгоритма Джонсона;
 - Д. методом "дворника-стеклоочистителя".
14. Прогнозирование оценки потребности в перевозках осуществляются с учетом...
- А. транспорта общего пользования;
 - В. предприятий оптовой торговли;
 - С. коммерческих организаций;
 - Д. складов сырья и готовой продукции предприятия производителя.

15. Транспортное страхование грузов. При сделке СИФ продавец обязан...
- A. доставить груз в порт;
 - B. погрузить его на борт судна;
 - C. застраховать его;
 - D. передать груз покупателю.
16. Транспортное страхование грузов. При сделке КАФ продавец обязан...
- A. доставить груз в порт;
 - B. погрузить его на борт судна;
 - C. застраховать его;
 - D. передать груз покупателю.
17. Международная организация по стандартизации определила, что контейнер – это элемент транспортного оборудования,...
- A. многократно используемый на одном или нескольких видов транспорта;
 - B. предназначенный для перевозки и временного хранения грузов;
 - C. оборудованный приспособлениями для механизированной установки и снятия его с транспортных средств;
 - D. имеющий постоянную техническую характеристику;
18. Контрейлер – это...
- A. прицепной кузов автомобиля, приспособленный для перевозки вместе с грузом на железнодорожных платформах;
 - B. большой прицеп;
 - C. комплект из нескольких универсальных контейнеров;
 - D. нет верного ответа.
19. Осуществление перевозок и всех необходимых операций в пути следования грузов связано с...
- a. транспортом общего пользования;
 - B. предприятиями оптовой торговли;
 - C. коммерческими организациями;
 - D. складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.
20. Транспортные тарифы включают в себя:
- A. платы, взыскиваемые за перевозку грузов;
 - B. сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов;
 - C. амортизация транспортных средств;
 - D. амортизация помещений;
 - E. правила исчисления плат и сборов.
21. На железнодорожном транспорте для определения стоимости перевозки используются следующие тарифы:
- A. общие;
 - B. исключительные;
 - C. эксклюзивные;
 - D. льготные;
 - E. местные;
 - F. групповые.
22. Виды отправки по железной дороге:
- A. многотоннажная;
 - B. повагонная;

- С. контейнерная;
 D. малотоннажная;
 E. мелкой отправкой – весом до 10 т и объемом до 1/3 вместимости вагона.
23. Тип вагона, в котором осуществляется перевозка груза:
 A. универсальный;
 B. специализированный;
 C. изотермический;
 D. экзотермический;
 E. в цистернах;
 F. на платформах.
24. На автомобильном транспорте используют следующие виды тарифов:
 A. сдельные;
 B. за повременное пользование автомобилями;
 C. из по километрового расчета;
 D. повременные;
 E. договорные.
25. К задачам транспортной логистики относятся:
 A. организация сбыта продукции;
 B. выбор способа транспортировки;
 C. организация закупки;
 D. создание транспортных систем;
 E. унитизация грузов.
26. Задача коммивояжера решается методом...
 A. корреляционного анализа;
 B. регрессионного анализа;
 C. динамического программирования;
 D. эвристическим.
27. Метод "дворника-стеклоочистителя" применяется при решении задачи...
 A. коммивояжера;
 B. прокладки кольцевых маршрутов;
 C. оптимизации прокладки дороги;
 D. определения места расположения распределительного склада.
28. При решении задачи составления кольцевых маршрутов применяется метод...
 A. динамического программирования;
 B. регрессионного анализа;
 C. корреляционного анализа;
 D. "дворника-стеклоочистителя";
 E. условного центра масс.

Эталон ответа

№ вопроса	Ответ	Баллы
1	A,B	1
2	A,B,C	1
3	B,D	1
4	A,B	1

5	A,C,D	1
6	D,E	1
7	F	1
8	C,D	1
9	B,E	1
10	A	1
11	D,E	1
12	F	1
13	D	1
14	A,B,C	1
15	A,B,C	1
16	A,B	1
17	A,B,C,D	1
18	A	1
19	A	1
20	A,B,E	1
21	A,B,D,E	1
22	B,C,D,E	1
23	A,B,C,E,F	1
24	A,B,C,E	1
25	B,D,E	1
26	C	1
27	B	1
28	D	1
	Всего	28

Критерии оценивания:

28-26 баллов – «отлично»

25-23 баллов – «хорошо»

22-20 баллов – «Удовлетворительно»

Менее 19 баллов - «Неудовлетворительно»

Практическое занятие:

ПЗ: Расчёт эффективности использования транспортных средств

Задание:

- 1) Ознакомьтесь с теоретическим материалом
- 2) Решите задачу

Теоретический материал по теме

Для планирования, учета и анализа работы подвижного состава грузового автомобильного транспорта применяют систему показателей, по величинам которых можно определить уровень эффективности работы единицы подвижного состава и парка в целом.

Расчет объема перевозок и грузооборота:

$$T_e = \frac{l_{г.е.}}{v_t \beta_e} + t_{пр}$$

Количество ездов за рабочий день:

$$Z_e = T_m$$

T_e

Производительность автоколонны за весь период уборки в тоннах и тонно-километрах:

$U_Q =$	$\frac{Q_{1\text{дн}} - Q_{2\text{дн}}}{Q_{1\text{дн}}}$	$*100\%$

$W_p =$	$\frac{W_{1\text{дн}} - W_{2\text{дн}}}{W_{1\text{дн}}}$	$*100\%$

где: T_e -время одной ездки автомобилей;

Z_e -количество ездок за рабочий день;

U_Q, W_p -производительность автомобиля за период уборки *тоннах и т/км*.

ЗАДАЧА

Автоколонна из 50 автомобилей ЗИЛ-130 с прицепами общей грузоподъемностью 10т находилась в течение 25 дней на уборке свеклы в совхозе: $T_n=11,25\text{ч}$; $t_{г.е.}=45\text{ км}$; $\dot{u}_T=30\text{ км/ч}$; $T_{пр}=45\text{ мин}$; $\beta_e=0,5$; $\gamma_c=1$; $\dot{a}_b=0,85$.

Коллектив автоколонны получил приказ добиться повышение коэффициента выпуска парка до $\dot{a}_b=0,92$, снизить время пробега $T_{пр}=30\text{ мин}$, увеличить время пребывания в наряде на $T_n=2,75\text{ч}$. На сколько процентов увеличится U_Q, W_p автоколонны в результате успешного выполнения приказа?

ИЗ: Расчёт количества транспортных средств и показателей работы транспорта

Задание:

4) Ознакомьтесь с примером решения задач по расчету показателей работы транспорта

5) Решите задачу, выбрав свой вариант

6) Ответы пришлите по электронной почте Leskina.92@mail.ru или личным сообщением в «В контакте»

Пример решения задач по расчету показателей работы транспорта

ЗАДАЧА

1. Определить время рейса, время оборотного рейса, количество автобусов, частоту движения, интервал движения, эксплуатационную скорость.
2. Сколько автобусов нужно добавить на маршрут, чтобы сократить интервал движения на 1 минуту?
3. Сколько автобусов высвободиться, если сократить время простоя на промежуточных остановках на 0,5 минуты?
4. Сколько автобусов нужно добавить на маршрут, сохранив интервал движения и время простоя на промежуточных остановках по пункту 1, если длина маршрута увеличиться на 2 км, а число промежуточных остановок на одну?

Пример решения задачи

Исходные данные:

Длина городского автобусного маршрута $l_{\text{м}}=16\text{ км}$, количество промежуточных остановок $n=8$, время простоя на промежуточных остановках $t_{\text{п}}=1\text{ мин}$, время

простоят на конечных остановках $t_{\text{ост}} = 3$ мин, техническая скорость $v_T = 33$ км/ч, объем перевозок $Q_{\text{max}} = 780$ чел, вместимость автобуса $q_H = 80$ чел

Решение

1. Определяем время рейса T_P

$$T_P = \frac{l_M}{v_T} + n \cdot t_{\text{ост}} + t_{\text{тех}} = \frac{16}{33} \cdot 60 + 8 \cdot 1 + 3 = 40 \text{ мин} = 0,667 \text{ часа.}$$

1. Определяем время оборотного рейса $\dot{O}_H$

$$\dot{O}_H = 2\dot{O}_B = 2 \cdot 40 = 80 \text{ мин} = 1,334 \text{ часа.}$$

1. Определяем количество автобусов на маршруте A

$$A = \frac{Q_{\text{max}} \cdot \dot{O}_H}{q_H} = \frac{780 \cdot 1,334}{80} = 13 \text{ автобусов.}$$

1. Определяем частоту движения h

$$h = \frac{A}{\dot{O}_H} = \frac{13}{1,334} = 9,745 \text{ автобусов/час.}$$

1. Определяем интервал движения I

$$I = \frac{1}{h} = \frac{1}{9,745} = 0,1 \text{ часа} = 6 \text{ мин.}$$

1. Определяем эксплуатационную скорость движения автобуса v_F

$$v_F = \frac{2 \cdot l_M}{\dot{O}_H} = \frac{2 \cdot 16}{1,334} = 24 \text{ км/ч.}$$

1. Определяем сколько автобусов нужно добавить на маршрут, если сократить интервал движения на 1 минуту: $I = 5 \text{ мин}$

$$h = \frac{1}{I} = \frac{1}{5} \cdot 60 = 12 \text{ автобусов/час, } A = h \cdot T_H = 12 \cdot 1,334 = 16 \text{ автобусов,}$$

$$\Delta A = 16 - 13 = 3 \text{ автобуса.}$$

1. Определяем сколько автобусов высвободиться, если сократить время простоя на промежуточных остановках на 0,5 минуты: $t_{\text{ост}} = 0,5 \text{ мин}$

$$T_P = \frac{l_M}{v_T} + n \cdot t_{\text{ост}} + t_{\text{тех}} = \frac{16}{33} \cdot 60 + 8 \cdot 0,5 + 3 = 36 \text{ мин} = 0,6 \text{ часа,}$$

$$\dot{O}_H = 2\dot{O}_B = 2 \cdot 36 = 72 \text{ мин} = 1,2 \text{ часа,}$$

$$A = \frac{Q_{\text{max}} \cdot \dot{O}_H}{q_H} = \frac{780 \cdot 1,2}{80} = 11,7 \text{ автобусов,}$$

$$\Delta A = 13 - 12 = 1 \text{ автобус.}$$

1. Определяем сколько автобусов нужно добавить на маршрут, сохранив интервал движения $I = 6 \text{ мин}$ и $t_{\text{ост}} = 1 \text{ мин}$, если длина маршрута $l_M = 18 \text{ км}$, а число промежуточных остановок $n = 9$

$$T_P = \frac{l_M}{v_T} + n \cdot t_H + t_{JE} = \frac{18}{33} \cdot 60 + 9 \cdot 1 + 3 = 44,73 \text{ мин} = 0,745 \text{ часа}$$

$$\dot{Q}_H = 2 \dot{Q}_B = 2 \cdot 0,745 = 1,49 \text{ авто/час}$$

$$h = \frac{1}{I} = \frac{1}{0,1} = 10 \text{ авто/км/час}$$

$$\dot{A} = h \cdot \dot{Q}_H = 10 \cdot 1,49 = 14,9 \text{ авто/час};$$

$$\Delta \dot{A} = 15 - 13 = 2 \text{ авто/час}.$$

ЗАДАЧА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

1. Определить время рейса, время обратного рейса, количество автобусов, частоту движения, интервал движения, эксплуатационную скорость.
2. Сколько автобусов нужно добавить на маршрут, чтобы сократить интервал движения на 1 минуту?
3. Сколько автобусов высвободиться, если сократить время простоя на промежуточных остановках на 0,5 минуты?
4. Сколько автобусов нужно добавить на маршрут, сохранив интервал движения и время простоя на промежуточных остановках по пункту 1, если длина маршрута увеличиться на 2 км, а число промежуточных остановок на одну?

Исходные данные по вариантам

Наименование показателя	Варианты																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Автобус	МАЗ–103				МАЗ–104				МАЗ–105				МАЗ–105				МАЗ–104			
Вместимость автобуса, Q_H , чел	121				129				145				145				129			
Объем перевозок, $Q_{\text{рек}}$, чел	800				850				900				880				820			
Техническая скорость v_T , км/ч	23				24				25				23				24			
Время простоя на промежуточных остановках t_H , мин	1,5				2,0				1,5				2,0				1,5			
Количество промежуточных остановок, n	10				11				12				10				11			
Время простоя на конечных остановках t_{JE} , мин	10				12				10				12				10			
Длина маршрута l_M , км	20	22	24	26	21	23	25	27	20	22	24	26	21	23	25	27	20	22	24	26

Тема 2.6 Координация управления грузопотоками

Устный опрос:

- 1) Организационно-правовые формы транспортных терминалов.
- 2) Функции транспортных терминалов.
- 3) Использование компьютерной техники в управлении товародвижением.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ

1. Критерии оценки стартовой диагностики и тестовых заданий:

Правильное выполнение каждого из заданий оценивается одним баллом.

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

2. Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий. Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

3. Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

4. Критерии оценивания презентации, доклада, сообщения и плана:

Для оценки выполненной работы предусмотрена балльная система.

Каждое выполненное задание оценивается максимум в 5 баллов.

- «5» баллов выставляется, если:

- ✓ обучающийся полностью раскрыл предложенную тему (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели);
- ✓ грамотно выполнил работу, последовательно изложив информацию;
- ✓ использовал дополнительные источники информации (Internet, дополнительную литературу, публикации в прессе и т.д.);
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал в презентации различные анимационные эффекты;
- ✓ использовал гиперссылки и управляющие кнопки;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «4» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл предложенную тему, допуская незначительные неточности;
- ✓ выполнил работу, допуская некоторую непоследовательность изложения материала;
- ✓ разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта;
- ✓ использовал различные анимационные эффекты;
- ✓ имеется содержание и список источников информации.

- «3» балла выставляется, если:

- ✓ обучающийся раскрыл тему, допустив 2 – 4 серьезные погрешности;

- ✓ бессистемно изложил материал;
- ✓ разработал дизайн презентации;
- ✓ использовал анимационные эффекты.

- «2» балла выставляется, если работа не выполнена или выполнена с допущением более 4 серьезных погрешностей.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Логистика»

Форма аттестации – комплексный экзамен

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Логистика» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте вопросы. На каждый вопрос дайте полный и правильный ответ
Время выполнения – 30 минут.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа сдает комплексный экзамен по учебной дисциплине «Логистика» и «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

Каждая дисциплина представлена в билете одним вопросом или задачей.

Количество билетов – 22.

Время выполнения задания – 30 минут.

Варианты экзамена представлены в *Приложении 1*.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

**Комплект билетов для проведения комплексного экзамена
по дисциплинам: «Логистика», «Стандартизация, метрология и подтверждение
соответствия»**

Экзаменационный билет № 1

1. Объекты стандартизации. Составить таблицу и дать характеристику.
2. Материальный поток и его качественные и количественные характеристики.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 2

1. Дать определение логистики. Ключевые и поддерживающие функции логистики.
2. Требования технических регламентов к качеству товаров и услуг.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 3

1. Цели логистической системы. Виды микрологистических систем, их характеристика.
2. Подтверждение соответствия товаров и услуг. Цели подтверждения соответствия
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 4

1. Требования технических регламентов к качеству товаров и услуг.
2. Виды запасов в логистике. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 5

1. Интермодальная перевозка. Модель управления запасами с постоянным уровнем запасов.
2. Физические величины измерения. Виды и свойства измерений в метрологии.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 6

1. Мультимодальная перевозка. Двухуровневая модель управления запасами в логистике.
2. Виды стандартов. Цели стандартизации товаров и услуг.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 7

1. Виды и характеристика весоизмерительной техники. Характеристика погрешностей весов.
2. Главные факторы, влияющие на выбор транспортного средства в логистическом процессе.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 8

1. Основные функции складов и складирования в логистике, их характеристика.
2. Требования к качеству товаров и услуг, их характеристика. Подтверждение соответствия – что это?
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 9

1. Методы стандартизации товаров (услуг) и их характеристика.
2. Основные функции и свойства упаковки в логистике. Виды тары и упаковки, маркировка товара в логистике.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 10

1. Основные величины и единицы измерения СИ и области их применения в торговле.
2. Логистическая информационная система. Факторы, обуславливающие высокую роль информационных потоков.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 11

1. Классификация и виды эталонов и их применение на практике.
2. Использование информационного обеспечения логистики на производстве, в складском хозяйстве, в торговле.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 12

1. Маркировка и штриховое кодирование в логистике. Их назначение, описание и характеристика.
2. Основное назначение Метрологии. Основные объекты метрологии.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 13

1. Федеральный Закон №184 «О техническом регулировании». Сертификация, как форма подтверждения соответствия – что это такое. 3 Вида сертификации, их характеристика.
2. Структура Инкотермс 2010 (Incoterms 2010). Дать характеристику и описание 4-х групп условий поставки товара
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 14

1. Современная практическая трактовка логистики выражается в обеспечении шести условий. Какие это условия?
2. Основные виды свойства измерений. Дать их характеристику.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 15

1. Классификация и характеристика эталонов, их использование.
2. Для определения основного вида транспорта для перемещения груза по маршруту в логистике выделяют шесть главных факторов. Какие это факторы и какой из них определяющий?
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 16

1. Виды проверки средств измерений и их характеристика.
2. Основные виды транспортировки товаров в логистике, их характеристика и применение.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 17

1. Виды средств измерений, их назначение. Перечислить и дать характеристику средств измерений в торговле.
2. Логистика закупок товаров. Принципы закупочной логистики и их реализация в логистическом процессе.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 18

1. Производственная логистика. Цели и задачи логистики на предприятии.
2. Дать определение основным единицам измерений СИ, принятыми в мире для определения величин.

3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 19

1. Способы управления материальными потоками в производственной логистике. Дать их характеристику и описание.
2. Категория «Е» в структуре «Инкотермс 2010». Дать определение и привести пример использования.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 20

1. Категория «D» в структуре «Инкотермс 2010». Дать определение и привести пример использования.
2. Методы стандартизации товаров. Дать их характеристику.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 21

1. Что такое параметрическая стандартизация? Как она используется в торговле?
2. Транспортировка в логистике. Факторы, влияющие на выбор транспортного средства.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Экзаменационный билет № 22

1. Что такое тариф? Что такое фрахт? 6 основных факторов, влияющих на принятие решение о выборе транспорта в логистике.
2. Виды стандартов и их применение на практике.
3. Решить задачу: используя штриховой код EAN-13, сделайте вывод о подлинности продукции, применяя расчеты.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235 -уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.10 Организация и технология отрасли
основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

Галич, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), программы учебной дисциплины «Организация и технология отрасли»

Разработчики:

Смирнова Галина Ивановна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «Организация и технология отрасли» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Умения:

- У1- проводить расчет норм труда в отраслях сельского хозяйства
- У2-определять специализацию сельскохозяйственного предприятия
- У3-проводить оценку хранилищ по различным показателям
- У4-определять потребность хозяйства в кормах
- У5-оценивать технологический процесс производства продукции растениеводства на предприятии
- У6-оформлять первичную документацию по учету и контролю качества молочной продукции
- У7-проводить оценку мясной и молочной продуктивности крупного рогатого скота
- У8-составлять годовой план случек и опоросов свиней и выхода мяса в течение года
- У9-оценивать технологический процесс производства продукции животноводства на предприятии
- У10-пользоваться ГОСТами по определению упитанности скота, давать оценку технологическому процессу производства колбасных изделий
- У11-определять выход молочных продуктов

Знания.

- З1-важнейшие отрасли АПК, их состав, структуру характеристику и взаимосвязь.
- З2-особенности современных форм организации сельскохозяйственного производства, организацию труда сельскохозяйственных предприятий.
- З3-организацию производства продукции растениеводства и животноводства.
- З4-особенности организации производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
- З5-систему организации хранения и переработки продукции на сельскохозяйственных предприятиях.
- З6-систему организации производства перерабатывающих отраслей АПК;
- З7-общие сведения о технологии производства продукции растениеводства и животноводства
- З8-основные сведения о технологии производства молока и молочных продуктов;
- З9-основные сведения о технологии хлебопекарного производства.
- З10-общие сведения о технологии мяса и мясных продуктов.
- З11-общие сведения о технологии молока и молочных продуктов.

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров,

обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **Комплексный экзамен**

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Важнейшие отрасли АПК, их характеристика и взаимосвязь

Устный опрос

1. Основные отрасли сельскохозяйственного производства.
2. Основные отрасли перерабатывающих производств
3. Современное состояние АПК.

Тестирование

Выбрать правильный ответ и ответить на поставленные вопросы

Вариант 1

1. Понятие отрасли с/х. предприятия.

2.. Отрасли производящие конечный продукт АПК.

1. молочная, мясная, пищевая промышленность
2. заготовка с/х. продукции, оптовая торговля, розничная торговля продовольствиями
3. машиностроение, производство технологического оборудования для пищевой и комбикормовой промышленности, производства машин для животноводства.
4. сельское хозяйство. 5. наука, учебные заведения, транспорт, связь.

3. Чем является земля в сельском хозяйстве?

4. Обслуживающее производство -

1. относят переработку продукции основной деятельности предприятия.
2. это ремонтные мастерские, транспорт, водоснабжение, машинно-транспортный парк.
3. отвечают за жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание, детские дошкольные учреждения.
4. добыча песка, гравия, резьба по дереву.
5. занимают большой вес в товарной продукции и определяют специализацию предприятия.

5. Какие отрасли выделяют в животноводстве?

Вариант 2.

1. Что понимают под агропромышленным комплексом?

2.. Вспомогательные производства -

1. занимают наибольший вес в товарной продукции, определяют специализацию предприятия
2. ремонтные мастерские, транспорт, водоснабжение, машинно-транспортный парк.
3. переработка продукции животноводства и растениеводства.
4. добыча песка, гравия, резьба по дереву.
5. отвечают за жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание, детские дошкольные учреждения.

3. Каковы особенности в использовании техники в сельском хозяйстве?

4. Отрасли, производящие средства производства

1. сельское хозяйство. 2. наука, учебные заведения, транспорт, связь. 3. пищевая, молочная, лесная промышленности. 4. машиностроение, производство технологического оборудования для пищевой и комбикормовой промышленности, производства машин для животноводства.
5. оптовая торговля, заготовка с/х. продукции, розничная торговля и общественное питание, материально - техническое снабжение.

5. Что характерно для товарных отраслей?

Вариант 3,

1. Что понимают под специализацией?

- 2.. **Отрасли сферы обращения** 1. оптовая торговля, заготовка с/х. продукции, розничная торговля и общественное питание, материально - техническое снабжение. 2. сельское хозяйство. 3. машиностроение, производство технологического оборудования для пищевой и комбикормовой промышленности, производства минеральных удобрений и средств защиты растений 4. пищевая, молочная, лесная промышленности 5. обслуживание ирригационных систем, ветеринарное и землеустроительное обслуживание, ремонт техники и дорог.

3.. Пояснить особенность отрасли сельского хозяйства - сезонность.

4. Промышленные производства 1.отвечают за жилищно-коммунальные хозяйства, детские дошкольные учреждения. 2. ремонтные мастерские, транспорт, водоснабжение, машино-транспортный парк и др. 3. небольшие свинофермы, пасеки. 4.наиболее важны, определяют специализацию предприятия. 5. переработка овощей и фруктов, производство молочной продукции, комбикормов.

5. Что характерно для нетоварных отраслей?

Вариант 4.

1. Дать понятие основных отраслей на с/х. предприятий.

2. Отрасли службы, осуществляющие научное, кадровое обеспечение, производственно - технологическое оборудование. 1.сельское хозяйство. 2.производство технологического оборудования для пищевой и комбикормовой промышленности, машиностроение, производство минеральных удобрений и средств защиты растений.3. ветеринарное и землеустроительное обслуживание, карантинная служба, учебные заведения, транспорт, связь, ремонт техники и дорог. 4. оптовая торговля, заготовка с/х. продукции, розничная торговля продовольствием и общественное питание, материально -техническое снабжение. 5.молочная, мясная, пищевая промышленности.

3. Почему не вся произведенная продукция в с/х может быть продана?

4.обслуживающие производства – 1.ремонтные мастерские, транспорт, водоснабжение, машинно-транспортный парк. 2.занимают большой вес в товарной продукции и определяют специализацию предприятия 3. добыча песка, гравия, резьба по дереву. 4.относят переработку продукции основной деятельности предприятия. 5.отвечают за жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание, детские дошкольные учреждения.

5. Какие отрасли выделяют в растениеводстве?

Самостоятельная работа

Изобразить схематично функциональную структуру АПК

Тема 2.1. Современные формы организации сельскохозяйственного производства

Устный опрос

- 1.Понятие о с/х предприятии. Классификация с/х предприятий.
- 2.Основные типы предприятий.
- 3.Организация материально- технического обеспечения.
- 4.Классификация земельного фонда.
- 5.Назначение с/х угодий.
- 6.Территориальное и внутрихозяйственное землеустройство.

Тестирование

Вариант № 1

1. Какая задача организации труда предполагает всестороннее и гармоничное развитие личности работника, повышение степени содержательности и привлекательности его труда?
1.психологическая 2.социальная 3.экономическая
2. Объединяют работников нескольких разнородных отраслей. Это бригады –
1.отраслевые 2.специализированные 3.многоотраслевые
3. Включает ли рациональная организация труда, совершенствование оплаты труда? 1. да 2.нет 3.не во всех случаях
4. Какая кооперация труда предполагает объединение группы исполнителей для одновременного выполнения однородной работы, при ней преобладает ручной труд?
1.сложная 2.простая

5. Какое разделение труда обусловлено характером выполняемой работы, уровнем знаний и умения исполнителя? 1.функциональное разделение труда
2.технологическое 3.квалификационное
6. Коллектив работников, выполняющих на основе разделения труда своими силами и в кооперации с другими подразделениями предприятия весь цикл сельскохозяйственных работ по производству продукции – это
1.механизированный отряд 2.рабочая группа 3.звено 4.бригада
7. Какая задача организации труда предполагает создание наиболее благоприятных условий и воспроизводства рабочей силы?
1.социальная 2. психологическая 3.экономическая
8. Какая форма разделения труда предполагает обособление отдельных групп работников в зависимости от их роли в производстве?
1.функциональное разделение труда 2.квалификационное 3.технологическое
9. Объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность, для достижения определённой цели – это
1.рабочая группа 2.звено 3.трудовой коллектив 4.бригада
10. Включает ли рациональная организация труда, совершенствование нормирования труда?
1.нет 2.да 3.не во всех случаях

Вариант № 2

- 1.Какие бригады производят несколько однородных видов продукции (по технологии возделывания)?
1.специализированные 2.многоотраслевые 3.отраслевые
2. Включает ли рациональная организация труда, улучшение условий труда?
1.да 2.нет 3.не во всех случаях
3. Какая кооперация труда состоит в объединении группы исполнителей для одновременного выполнения разнородных работ в едином производственном процессе? 1.простая 2.сложная
4. Какая задача организации труда предполагает достижение высоких конечных результатов работы за счёт улучшения использования трудовых ресурсов и средств производства?
1.экономическая 2.психологическая 3.социальная
5. Создаются на определённый период для выполнения конкретных производственных заданий, по окончании работ их переформируют. Землю и посевные площади за ними не закрепляют. Это- 1.производственные бригады 2.звенья 3.механизированные отряды 4.рабочие группы
6. Включает ли рациональная организация труда укрепление дисциплины труда и развитие творческой активности работников?
1.нет 2.да 3.не во всех случаях
7. Создаются для выполнения в сжатые сроки важнейших производственных процессов с большим объёмом работ (например, защиты растений, заготовки кормов)
1.производственные бригады 2.рабочие группы 3.механизированные звенья 4.механизированные отряды и комплексы
8. Какая форма разделения труда предполагает обособление группы работников в зависимости от отрасли, фазы и стадии развития растений и животных, видам работ (подготовка почвы, посев и посадка, защита растений)? 1. квалификационное разделение труда 2.функциональное 3.технологическое
9. Объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность, для достижения определённой цели – это 1. трудовой коллектив 2.звено 3. рабочая группа 4.производственная бригада
10. Какая кооперация труда состоит в объединении группы исполнителей для одновременного выполнения разнородных работ в едином производственном процессе?
1.сложная 2.простая

Вариант 3

1. Какая форма разделения труда предполагает обособление отдельных групп работников в зависимости от их роли в производстве? 1.технологическая
2.функциональное разделение труда 3.квалификационная
2. Создаются для выполнения в сжатые сроки важнейших производственных процессов с большим объёмом работ (например, защиты растений, заготовки кормов)
1.производственные бригады 2.рабочие группы 3.механизированные звенья
4.механизированные отряды и комплексы
3. Как называется объединение работников, осуществляющих совместную трудовую деятельность, для достижения определённой цели?
1.рабочая группа 2. бригада 3.трудовой коллектив 4.звено
4. Какое разделение труда обусловлено характером выполняемой работы, уровнем знаний и умения исполнителя? 1.функциональное разделение труда
2.технологическое 3.квалификационное
5. Какие бригады производят несколько однородных видов продукции (по технологии возделывания)? 1. отраслевые 2.многоотраслевые
3. специализированные
6. Какая задача организации труда предполагает достижение высоких конечных результатов работы за счёт улучшения использования трудовых ресурсов и средств производства?
1. социальная 2.психологическая 3. экономическая
7. Объединяют работников нескольких разнородных отраслей. Это бригады –
1.специализированные 2.многоотраслевые 3.отраслевые
8. Включает ли рациональная организация труда, улучшение условий труда?
1.нет 2.да 3.не во всех случаях
9. Какая задача организации труда предполагает достижение высоких конечных результатов работы за счёт улучшения использования трудовых ресурсов и средств производства?
1.социальная 2.экономическая 3.психологическая
10. Какая кооперация труда состоит в объединении группы исполнителей для одновременного выполнения разнородных работ в едином производственном процессе?
1.сложная 2.простая

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант 1

1. Число работников, которые должны обслуживать какой-либо объект (цех, агрегат, склад) на основе разделения их обязанностей – это 1.норма обслуживания
2.норма численности 3.норма времени 4.комплексные нормы 5.норма выработки
2. Собственно сев (заделка семян в почву), собственно пахота (оборот и крошение пласта и т.п.) – это 1.время оперативной работы 2.время подготовительно-заключительной работы 3.время основной работы 4.время организационно-технологического обслуживания
3. Определение норм труда с помощью заранее разработанных типовых норм, содержащихся в специальных сборниках – это 1.аналитически – расчётный
2.суммарный метод 3.аналитически – экспериментальный
4. Совокупность приёмов, позволяющих рационализировать трудовые процессы и установить научно обоснованные нормы труда – это 1.планирование труда
2.организация труда 3.нормирование труда
5. Перерывы на отдых, перерывы на личные надобности, перерывы, обусловленные технологией или организацией трудового процесса – это 1.время нерегламентированных перерывов 2.время регламентированных перерывов

Вариант 2

1. Какие нормы устанавливаются для работников на взаимосвязанных трудовых процессах? 1.нормы выработки 2.нормы обслуживания 3.нормы численности
4.нормы времени 5.комплексные нормы

2. При каком методе нормы труда разрабатывают в типичных для данной зоны условиях производства, путём наблюдений непосредственно на рабочих местах?
 1. суммарном 2. аналитически-экспериментальном 3. аналитически-расчётном
3. Количество единиц продукции (работы) (в га, т, шт, и т.д.) которое должно быть произведено (выполнено) одним или группой работников в единицу времени (час. смену), а также годовая норма производства продукции на одного работника – это
 1. норма численности 2. норма управляемости 3. норма времени 4. норма выработки 5. норма обслуживания
4. Является ли нормирование основой для организации оплаты труда? 1. да 2. нет
5. Какой метод нормирования применяют редко, в основном для установления норм труда на работах, выполняемых в небольшом объёме, а также для разработки временных норм? 1. аналитически-экспериментальный 2. аналитически-расчётный 3. суммарный

Вариант 3

1. Определение норм труда с помощью заранее разработанных типовых норм, содержащихся в специальных сборниках – это
 1. суммарный метод 2. аналитически – расчётный 3. аналитически – экспериментальный
2. Перерывы на отдых, перерывы на личные надобности, перерывы, обусловленные технологией или организацией трудового процесса – это
 1. время нерегламентированных перерывов 2. время регламентированных перерывов
3. Число работников, которые должны обслуживать какой-либо объект (цех, агрегат, склад), на основе разделения их обязанностей – это 1. комплексные нормы 2. норма численности 3. норма времени 4. норма обслуживания 5. норма выработки
4. Совокупность приёмов, позволяющих рационализировать трудовые процессы и установить научно обоснованные нормы труда – это
 1. планирование труда 2. нормирование труда 3. организация труда
5. Собственно сев (заделка семян в почву), собственно пахота (оборот и крошение пласта и т.п.) – это 1. время оперативной работы 2. время подготовительно-заключительной работы 3. время основной работы 4. время организационно-технологического обслуживания

Практическое занятие

ПЗ №1 Расчёт норм труда в отраслях сельского хозяйства

Самостоятельная работа

Выполнение схемы-конспекта

Классификация предприятий АПК по организационно- правовым формам

Выполнение схемы: Межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство.

Написание конспекта: Особенности организации труда в крестьянских /фермерских/ хозяйствах

Решение практических задач

Тема 2.2 Организация производства продукции растениеводства и животноводства.

Устный опрос

1. Система растениеводства, её основные элементы.
2. Система земледелия. Организация труда и производства.
3. Специализация полеводства. Система севооборотов.
4. Организация основных трудовых процессов при производстве зерна.
5. Производственные типы овощеводческих предприятий. Организация труда и основных трудовых процессов в овощеводстве.
6. Классификация кормов. Кормовой план и баланс.

7. Организация труда в кормопроизводстве.
8. Система животноводства, её основные элементы.
9. Организация основных трудовых процессов на фермах крупного рогатого скота.
10. Организация основных трудовых процессов в свиноводстве.

Тестирование

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант 1

1. Какой технологический приём заключается в распределении семян на одинаковую глубину, на равные расстояния друг от друга? 1. вспашка 2. лущение стерни 3. боронование 4. посев 5. культивация
2. Какие отрасли относятся к растениеводческим? 1. полеводство, кормопроизводство, скотоводство, семеноводство 2. льноводство, овощеводство, зернопроизводство, луговоеводство 3. цветоводство, плодоводство, звероводство, семеноводство 4. ягодоводство, льноводство, кормопроизводство, пчеловодство 5. кормопроизводство, свиноводство, рыбоводство, овощеводство
3. Совокупность имеющихся в хозяйстве растениеводческих отраслей, производящих растениеводческую продукцию и включающая мероприятия по их ведению – это 1. система севооборотов 2. система земледелия 3. организация труда и производства 4. система обработки почвы и ухода за растениями 5. система растениеводства
4. Какую отрасль следует рассматривать как деятельность по производству, заготовке, обработке, хранению, реализации, транспортировке и использованию семян с/х и лесных растений, а также сортового и семенному контролю? 1. кормопроизводство 2. полеводство 3. семеноводство 4. зернопроизводство 5. цветоводство
5. Входит ли в систему растениеводства организация труда и производства? 1. да 2. нет 3. не во всех случаях
6. Наиболее глубокая обработка почвы после предшествующей культуры. Заделка пожнивных остатков, удобрений, улучшение водно-воздушного режима почвы – это 1. окучивание 2. вспашка 3. боронование 4. культивация 5. дождевальное боронование
7. Какая составляющая системы растениеводства включает в себя структуру посевных площадей, работу по освоению севооборотов, специализацию подразделений, материальное стимулирование работников, планирование и контроль? 1. организация труда и производства 2. материально-техническое оснащение 3. система земледелия
8. Назначение какого технологического приёма состоит в перемешивании растительных остатков с почвой, закрытие влаги – разрушение капилляров верхнего слоя почвы? 1. весеннего боронования зяби 2. зяблевой вспашки 3. перепашка зяби 4. культивация 5. лущение стерни
9. Входит ли в систему растениеводства производство животноводческой продукции? 1. не во всех случаях 2. да 3. нет
10. Какие отрасли относятся к растениеводческим? 1. садоводство, кормопроизводство, скотоводство, виноградарство 2. ягодоводство, льноводство, кормопроизводство, пчеловодство 3. цветоводство, плодоводство, звероводство, семеноводство 4. семеноводство, овощеводство, зернопроизводство, луговоеводство 5. кормопроизводство, свиноводство, рыбоводство, овощеводство

Вариант 2

1. Какая система является технологической основой растениеводства? 1. система севооборотов 2. система обработки почвы и ухода за растениями 3. система земледелия 4. система удобрений 5. система семеноводства
2. Какие отрасли относятся к растениеводческим? 1. полеводство, скотоводство, рыбоводство, овощеводство 2. льноводство, овощеводство, семеноводство, кормопроизводство 3. виноградарство, льноводство, кормопроизводство, пчеловодство

4. семеноводство, овощеводство, птицеводство, луговоеводство 5. ягодоводство, полеводство, кормопроизводство, пчеловодство
3. Какая составляющая системы растениеводства включает в себя систему машин и орудий, оборудование, растениеводческие постройки и сооружения?
1.материально-техническое оснащение 2.организация труда и производства
3.система земледелия
4. Верно ли утверждение? На территории нашей страны применяется одна система земледелия. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
5. Назначение какого технологического приёма состоит в улучшении режима питания возделываемых культур? 1.обработка пестицидами 2.применение биологически активных веществ 3.окучивания 4.культивации 5.внесение удобрений
6. Какая система включает в себя совокупность последовательно выполняемых агротехнических приёмов при возделывании с/х культур?
1.система мероприятий по регулированию водного режима почвы 2.система семеноводства
3.система удобрений 4.система обработки почвы и уход за растениями
5.система борьбы с вредителями, болезнями с/х культур и сорняками
7. Чередование с/х культур, а при необходимости и пара во времени и размещение их на полях – это 1.структура посевных площадей 2.севооборот
3.специализация подразделений растениеводства 4. семеноводство
5.планирование и контроль за выполнением производственных программ
8. Какие вещества применяют для предотвращения появления и уничтожения сорняков? 1.инсектициды 2.бактерициды и фунгициды 3.гербициды
9. К каким технологическим приёмам возделывания полевых культур относится вспашка? 1.предпосевным 2.послепосевным
10. Комплекс мероприятий, направленных на интенсивное использование земли, способы восстановления и повышения плодородия почвы, рост урожайности с/х культур – это
1.система севооборотов 2.система удобрений 3.система семеноводства 4.система мероприятий по регулированию водного режима почвы 5.система земледелия

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Для проведения пахоты используют 1.Бороны 2. Плуг 3.Культиватор
4.Сеялку 5.Комбайн
2. Выберите зерновые культуры 1.Гречиха, сорго, рожь, кормовые бобы, пшеница
2.Кукуруза, пшеница, сорго, овес, морковь 3.Тритикале, пшеница, ячмень, овес, просо
4.Вика, овес, кукуруза, морковь, пшеница 5.Овес, горох, свекла, картофель, гречиха
3. Какой способ уборки зерновых культур применяют в нашей зоне?
1. Прямое комбайнирование 2.Раздельный
4. Какой технологический приём применяют в предпосевной обработке почвы под зерновые культуры после уборки многолетних трав, для хорошей заделки дернины? 1.Боронование
2.Прикатывание 3.Лущение стерни 4.Окучивание 5.Дискование
5. Верно ли утверждение? Для посева зерновых культур используют сеялки в агрегате с трактором 1.Нет 2.Да

Вариант №2

1. Верно ли утверждение? Продолжительность работы уборочных агрегатов в течение суток в нечерноземной зоне России составляет 6-7 часов. 1.Да 2.Нет
2. Какие культуры относятся к зерновым? 1.Горох, вика, кукуруза, пшеница, овес
2.Овес, ячмень, картофель, кукуруза, сорго 3.Гречиха, пшеница, морковь, просо, рис
3.тритикале, рожь, рис, свекла, капуста 4.Пшеница, рожь, ячмень, кукуруза, сорго
3. Какие технологические процессы включает в себя основная обработка почвы при выращивании зерновых культур? 1.Культивацию, прикатывание 2. Боронование,

прикатывание 3.Шлейфование, дискование 4. Окучивание, боронование 5.Лущение стерни, вспашку

4. Какой способ уборки зерновых культур предполагает непосредственный обмолот зерна комбайном при скашивании? 1.Прямое комбайнирование 2.Раздельный

5. Какая зерновая культура используется в пивоваренном производстве? 1.Пшеница 2.Тритикале 3.Просо 4.Ячмень 5.Сорго

Вариант №3

1. Верно ли утверждение? Для посева зерновых культур используют сеялки в агрегате с трактором 1.Да 2.Нет

2. Какой технологический приём применяют в предпосевной обработке почвы под зерновые культуры после уборки многолетних трав, для хорошей заделки дернины? 1.Окучивание 2.Прикатывание 3.Лущение стерни 4.Боронование 5.Дискование

3. Какой способ уборки зерновых культур применяют в нашей зоне? 1.Раздельный 2.Прямое комбайнирование

4. Выберите зерновые культуры 1.Овес, горох, свекла, картофель, гречиха 2.Гречиха, сорго, рожь, кормовые бобы, пшеница 3.Кукуруза, пшеница, сорго, овес, морковь 4.Тритикале, пшеница, ячмень, овес, просо 5.Вика, овес, кукуруза, морковь, пшеница

5. Что используют для проведения пахоты? 1.Сеялку 2.Культиватор 3.Плуг 4.Комбайн 5.Бороны

Вариант №4

1. Верно ли утверждение? Продолжительность работы зерноуборочных агрегатов в течение суток в нечерноземной зоне России составляет 10-12 часов 1.Да 2.Нет

2. Какие технологические процессы включает в себя основная обработка почвы при выращивании зерновых культур? 1. Культивацию, прикатывание 2.Боронование, прикатывание 3.Шлейфование, дискование 4.Окучивание, боронование 5.Лущение стерни, вспашку

3. Где проводят послеуборочную доработку зерна? 1.На складах 2.В поле 3. На току

4. Какой способ уборки зерновых культур предполагает скашивание хлебов в волки, а подбор и обмолот волков проводят по мере подсыхания? 1.Прямое комбайнирование 2.Раздельный

5. Какая зерновая культура используется в пивоваренном производстве? 1.Просо 2.Тритикале 3.Ячмень 4.Кукуруза 5.Гречиха

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Размеры и состав источников поступления кормов, их объём, ассортимент, качество, а также организацию производства, заготовки, хранения и использования – это 1.система кормообеспечения 2.система кормоиспользования 3.кормовая база хозяйства

2. К грубым кормам относятся 1.зерно, отруби, комбикорм 2.обрат, солома, сыворотка 3.барда, отруби, пивная дробина 4.силос, картофель, морковь 5.сено, солома, мякина

3. Какой корм питательнее? 1.силос 2.сенаж

4. Набор кормов, обеспечивающий поставку питательных веществ в течении суток в соответствии с нормой кормления – это 1.рацион 2.тип кормления 3.нормированное кормление 4.кормовая единица

5.Корма животного происхождения – это 1.зерно, пахта, веточный корм 2.молоко, пахта, мясо- костная мука 3.сено, барда, сенаж 4.рыбная мука, силос. кормовая свёкла 5.зелёные корма, морковь, кровяная мука

6. Призвана создавать рациональное соотношение между различными источниками поступления кормов, как внехозяйственными (покупка, обмен), так и внутрихозяйственными (полевое и лугопастбищное кормопроизводство) – это 1.кормовая база хозяйства 2.система кормообеспечения 3.система кормоиспользования

7. Сочные корма – это 1.пивная дробина, веточный корм, картофель
2. жмых, шрот, сено 3.отруби, сенаж, мякина 4.силос, кормовая свёкла. морковь
5.сыворожка, солома, силос

8. При заготовке какого корма трава подвяливается до влажности 50- 55%?

1. сенажа 2. силоса

9. Соотношение по питательной ценности различных групп кормов в годовом рационе кормления или за отдельный период содержания – это 1.кормовая единица 2. норма кормления 3. тип кормления 4. нормированное кормление

10. Водянистые корма – это 1.силос, корнеплоды 2.молоко, сыворожка

3.барда, пивная дробина 4.зелёные корма, отруби 5.сено, веточный корм

Вариант №2

1. Направлена на наиболее эффективное использование исходного кормового сырья (прямое использование, обработка, переработка, приготовление) 1.система кормоиспользования
2.кормовая база хозяйства 3.система кормообеспечения

2. Концентрированные корма – это 1.картофель, зелёные корма 2.молоко и отходы его переработки 3.зерно, отруби, комбикорм 4.свёкла кормовая, жмых. картофель
5. кровяная мука, сено, солома

3. Верно ли утверждение? Основную роль в кормообеспечении в подавляющем большинстве хозяйств страны играют внехозяйственные кормовые источники. 1.да 2.нет

4. Обоснованный расчёт потребности хозяйства во всех видах кормов в соответствии с намеченным ростом поголовья и продуктивности скота – это

1.баланс кормов 2.кормовая база хозяйства 3.кормовой план

5. Сочные корма это – 1.сено, солома, веточный корм 2.молоко, пахта, сыворожка

3.барда, пивная дробина 4.полусахарная свёкла, зерно, отруби 5.корнеплоды, зелёный корм, силос

6. Верно ли утверждение? Основную роль в кормообеспечении в подавляющем большинстве хозяйств страны играют внутрихозяйственные кормовые источники.

1.да 2.нет

7. Для сравнения оценки различных кормов их питательную ценность приводят к единой величине – эквиваленту. У нас таким эквивалентом служит кормовая единица, за которую принята питательная ценность 1 кг. овса среднего качества. Питательную ценность другого корма сравнивают с питательностью 1 кг. овса и выражают в

1.граммах 2.килограммах 3.центнерах 4.тоннах 5.кормовых единицах

8. Грубые корма – это 1.барда, пивная дробина, рыбная мука

2.солома, сено, мякина, веточный корм 3.обрат, молоко. пахта, сыворожка

4.кровяная мука, зелёные корма, сено 5.картофель. морковь, сенаж, жмых

9. Верно ли утверждение? Одной из составляющих сельскохозяйственной сферы производства кормов является комбикормовая промышленность. 1.да 2.нет

10. Метод определения степени обеспечения хозяйства кормами, который рассчитывается сопоставлением потребности хозяйства в кормах, с возможностью её удовлетворения по всем источникам поступления кормов – это 1.баланс кормов 2.кормовой план

3.система кормоиспользования

Вариант №5

1. Продукты различного происхождения, употребляемые для кормления животных, содержащие питательные вещества в усвояемой форме и не оказывающие вредного воздействия на их здоровье – это

1.отходы молочной промышленности 2.грубые корма 3.корма

4.отходы мясоперерабатывающей промышленности 5.водянистые корма

2. Концентрированные корма – это 1.картофель, зелёные корма 2.молоко и отходы его переработки 3.зерно, отруби, комбикорм 4.свёкла кормовая, жмых. картофель

5. кровяная мука, сено, солома

3. Верно ли утверждение? Основную роль в кормообеспечении в подавляющем большинстве хозяйств страны играют внехозяйственные кормовые источники. 1. да 2. нет
4. Обоснованный расчёт потребности хозяйства во всех видах кормов в соответствии с намеченным ростом поголовья и продуктивности скота – это
1. баланс кормов 2. кормовая база хозяйства 3. кормовой план
5. Сочные корма это – 1. сено, солома, веточный корм 2. молоко, пахта, сыворотка 3. барда, пивная дробина 4. полусахарная свёкла, зерно, отруби 5. корнеплоды, зелёный корм, силос
6. Верно ли утверждение? Основную роль в кормообеспечении в подавляющем большинстве хозяйств страны играют внутрихозяйственные кормовые источники.
1. да 2. нет
7. Какие корма относятся к сочным? 1. пивная дробина, веточный корм, картофель 2. шмых, шрот, сено 3. отруби, сенаж, мякина 4. сыворотка, солома, силос 5. силос, кормовая свёкла, морковь
8. Призвана создавать рациональное соотношение между различными источниками поступления кормов, как внехозяйственными (покупка, обмен), так и внутрихозяйственными (полевое и лугопастбищное кормопроизводство) – это
1. кормовая база хозяйства 2. система кормоиспользования 3. система кормообеспечения
9. Верно ли утверждение? Рационы кормления животных в течение года не изменяются. 1. да 2. нет 3. не во всех случаях
10. Соотношение по питательной ценности различных групп кормов в годовом рационе кормления или за отдельный период содержания – это
1. тип кормления 2. норма кормления 3. кормовая единица 4. нормированное кормление

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ.

Вариант №1

1. Какая система применяется в нашей области?
1. пастбищная 2. стойловая 3. стойлово - пастбищная
2. Выбрать животноводческие отрасли
1. скотоводство, свиноводство, кормопроизводство, пчеловодство 2. кролиководство, овцеводство, овощеводство, коневодство 3. звероводство, овцеводство, овощеводство, коневодство 4. рыбоводство, скотоводство, свиноводство, птицеводство 5. свиноводство, кормопроизводство, пчеловодство, птицеводство
3. Постройки для содержания скота, машины для выполнения трудовых процессов, оборудование – это 1. материально-технические элементы 2. организационно-экономические 3. технологические
4. Верно ли утверждение? Профилактические меры борьбы с болезнями не имеют большого значения в повышении продуктивности животных и получения продукции высокого качества. 1. да 2. нет
5. Какая форма воспроизводства стада предполагает замену выбракованного скота и увеличения поголовья? 1. простое 2. расширенное
6. Систематическая замена выбракованных животных другими, более продуктивными и ценными того же производственного направления – это
1. оборот стада 2. структура стада 3. воспроизводство
7. При какой системе человек практически не вмешивается в производственные процессы?
1. стойлово – пастбищной 2. пастбищно – стойловой 3. стойловой 4. пастбищной
8. Выбрать животноводческие отрасли
1. кролиководство, овцеводство, овощеводство, коневодство
2. звероводство, овцеводство, овощеводство, коневодство
3. скотоводство, свиноводство, кормопроизводство, пчеловодство
4. свиноводство, кормопроизводство, пчеловодство, птицеводство
5. скотоводство, свиноводство, птицеводство, рыбоводство

9. Какая составляющая системы животноводства включает кормление животных?
1.технология 2.материально – техническая база 3.организационно- экономические элементы
10. Верно ли утверждение? Кормление животных должно осуществляться по рационам, сбалансированным по всем питательным веществам. 1.нет 2.да

Вариант № 2

1. Какая система применяется в районах, где круглогодичной выпас скота невозможен? 1.стойловая 2.стойлово – пастбищная 3.пастбищная
2. Соотношение половых и возрастных групп животных на определённую дату- это 1.оборот стада 2. воспроизводство 3. структура стада
3. При какой системе животные значительную часть года, а часто и круглый год находятся в помещениях? 1.стойловой 2.пастбищно- стойловой 2. стойлово – пастбищной 3.пастбищной
4. Выбрать животноводческие отрасли
- 1.рыбоводство, овцеводство, овощеводство, коневодство
 - 2.звероводство, овцеводство, семеноводство, коневодство
 - 3.скотоводство, свиноводство, кормопроизводство, звероводство
 4. свиноводство, кормопроизводство, пчеловодство, птицеводство
 - 5.овцеводство, свиноводство, птицеводство, кролиководство
5. Верно ли утверждение? Воспроизводство предполагает замену только выбывающих животных, без увеличения численности поголовья? 1.да 2.нет
6. Систематическая замена выбракованных животных другими, более продуктивными и ценными того же производственного направления – это 1.оборот стада 2. воспроизводство 3. структура стада
7. Какая система применяется в основном в смушковым и мясо- сальном овцеводстве, табунном коневодстве и частично в мясном скотоводстве?
1.стойлово – пастбищная 2.пастбищно – стойловая 3. пастбищная 4. стойловая
8. Выбрать животноводческие отрасли
- 1.овцеводство, свиноводство, птицеводство, рыбоводство
 - 2.кролиководство, овцеводство, овощеводство, коневодство
 - 3.звероводство, овцеводство, овощеводство, коневодство
 - 4.скотоводство, свиноводство, кормопроизводство, пчеловодство
 5. свиноводство, кормопроизводство, пчеловодство, птицеводство
9. Какая составляющая системы животноводства включает содержание и доение животных? 1.материально – техническая база 2.организационно- экономические элементы 3.технология
10. Верно ли утверждение? Кормление животных должно осуществляться по рационам, сбалансированным по всем питательным веществам. 1.да 2.нет

Практическое занятие

ПЗ №2 Определение специализации с/х предприятия.

Самостоятельная работа

Составление схем: Система растениеводства. Организационно- экономическая оценка севооборотов. Место и роль кормовой базы в системе организации с/х предприятий.

Подготовка сообщений: Организация уборки зерновых культур. Особенности организации овощеводства защищённого грунта. Организация производства продукции овцеводства.

Составление конспект а: Структура посевов овощных культур, организация овощных севооборотов. Организация полевого и лугопастбищного кормопроизводства.

Решение практических задач.

Тема 2.3 Организация производственного обслуживания с/х предприятий

Устный опрос

1. Организация транспортного и ремонтно-технического обслуживания.
2. Организация внутрихозяйственного транспорта.
3. Виды перевозок.

Самостоятельная работа

Составление схемы-конспекта: Особенности использования техники и способы решения возникающих при этом проблем. Формы и методы использования техники. Мероприятия по организации агрохимического обслуживания.

Тема 2.4 Организация хранения и переработки продукции на с/х предприятиях

Устный опрос

1. Классификация и оценка методов хранения.
2. Стационарные хранилища.
3. Технология хранения картофеля, отдельных видов плодов и овощей.
4. Материально-техническая база переработки продукции.
5. Межхозяйственная кооперация в сфере переработки с/х продукции.

Тестирование

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. В чём заключается товарная доработка молока? 1.очистке, пастеризации 2.фильтрации, стерилизации 3.пастеризации, охлаждении 4.фильтрации, охлаждении 5.стерилизации, охлаждении
2. Верно ли утверждение? При приближении баз хранения с/х продукции к местам производства повышается занятость рабочих с/х предприятий во внесезонный период. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
3. Можно ли в период уборки урожая хранить зерно в буртах? 1.не во всех случаях 2.нет 3.да
4. Низким уровнем механизации погрузочно - разгрузочных работ отличаются 1.стационарные хранилища 2.временные хранилища
5. Валообразные удлиненные штабеля продукции, наземные или в неглубоких котловинах, укрытые обычно соломой и землёй, оборудованные системой вентиляции и приспособлением для контроля температуры – это 1.траншеи 2.стационарные хранилища 3.бурты 4.ледники 5.холодильники

Вариант №2

1. Где проводят товарную обработку зерна? 1.в поле 2.на току 3.на складах 4.в стационарных хранилищах
2. Верно ли утверждение? При приближении баз хранения с/х продукции к местам производства не снижается потребность в транспортных средствах в период уборки и вывоза урожая. 1.да 2.не во всех случаях 3.нет
3. Удлиненные углубления в земле, заполненные продукцией, укрытые и оборудованные системой вентиляции и контроля температуры – это 1.стационарное хранилище 2.ледник 3.яма 4.траншея 5.бурт
4. Какие хранилища более просты и доступны, не требуют дорогостоящих материалов? 1.временные 2.стационарные
5. Какая вентиляция позволяет быстрее просушивать и охлаждать продукцию, создавать оптимальные условия хранения по всей массе? 1.естественная 2.активная

Вариант №3

1. В чём заключается товарная доработка зерна? 1.колибровке, очистке от пыли и сорных примесей 2.сушке, сортировке по качеству 3.колибровке. сортировке по качеству 4.сушке, очистке

2. Полузаглублённые здания с центральным проездом. Обычно они оборудованы двумя мощными центробежными вентиляторами - это 1. типовые хранилища с активным вентилированием 2. ледники 3. холодильники 4. траншеи, оборудованные системой вентиляции 5. бурты, оборудованные приспособлением для контроля температур
3. Верно ли утверждение? При приближении баз хранения с/х продукции к местам производства вся нестандартная продукция и отходы, могут быть переработаны на месте или использованы на корм скоту. 1. нет 2. да
4. Какие хранилища отличаются низким уровнем механизации погрузочно – разгрузочных работ? 1. временные 2. стационарные
5. Где производится товарная доработка молока?
1. на молокозаводах 2. на фермах 3. в прифермских молочных отделениях 4. на комплексах

Вариант №4

1. Верно ли утверждение? При приближении баз хранения с/х продукции к местам производства с/х предприятия не могут реализовать, заложенную на хранение продукцию в зимний период. 1. да 2. нет
2. Дает ли хорошие результаты размещение корнеплодов, лука в буртах и траншеях в затаренном (в ящиках) виде? 1. нет 2. не во всех случаях 3. да
3. Где проводят товарную обработку зерна? 1. на току 2. в поле 3. на складах
4. в стационарных хранилищах
4. В чём заключается товарная доработка молока? 1. очистке, пастеризации 2. фильтрации, стерилизации 3. пастеризации, охлаждении 4. стерилизации, охлаждении
5. фильтрации, охлаждении
5. При какой вентиляции уровень погрузочно-разгрузочных работ в хранилище выше? 1. при естественной 2. при активной

Практические занятия.

ПЗ №3 Оценка картофелехранилища по показателям.

ПЗ №4 Оценка картофелехранилища по показателям.

Самостоятельная работа

Написание конспекта: Особенности организации переработки с/х продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Хранение продукции в ледниках и ледяных складах, холодильниках. Организация переработки овощей и фруктов. Организация основных трудовых процессов при хранении.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 3.1 Технология производства продукции растениеводства

Устный опрос

1. Зерновые и зерновые бобовые культуры.
2. Технические культуры, роль в экономике. Первичная переработка льна-долгунца.
3. Картофель, его роль в экономике страны.
4. Технология заготовки кормов.
5. Технология заготовки консервированных кормов.

Тестирование

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант № 1

1. Лён – это 1. зерновая культура 2. овощная 3. кормовая 4. техническая 5. плодовая
2. Наиболее глубокая обработка почвы после предшествующей культуры, заделка пожнивных остатков, удобрений, улучшение водно-воздушного режима почвы – это назначение 1. лущения стерни 2. обработка почвы комбинированным агрегатом типа РВК 3. вспашки 4. боронования 5. прикатывания

3. Верно ли утверждение? Лён – долгунец влаголюбивая культура, нетребовательная к теплу, но предъявляющая высокие требования к почве? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
4. Распределение семян на одинаковую глубину и на равные расстояния друг от друга – это 1.послепосевное прикатывание 2.уборка урожая 3.окучивание 4.посев 5.обработка почвы комбинированным агрегатом типа РВК
5. Какой технологический приём проводят с целью увеличения корне- и клубне- обитаемого объёма? 1.прикатывание 2.окучивание 3.вспашка 4.применение биологически активных веществ 5.культивация
6. Целью какого технологического приёма является улучшение режима питания возделываемых культур? 1.культивации междурядий 2.внесения удобрений 3.лущения стерни 4.обкашивания полей 5.обработка посевов пестицидами
7. Из какого продукта вырабатывают папиросную бумагу, изоляционный материал? 1.из костры 2.волокна льна-долгунца 3.семян льна 4.жмыхов 5.шротов
8. Этот технологический приём проводят в том случае, если не была проведена зяблевая вспашка. 1.лущение стерни 2.перепашка зяби 3.весновспашка 4. обработка почвы комбинированным агрегатом типа РВК 5.весеннее боронование зяби
9. Верно ли утверждение? Из короткого волокна льна –долгунца производят жмыхи и шроты? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
10. Какие вещества применяют для снижения повреждений растений вредными насекомыми? 1.фунгициды 2.бактерициды 3.гербициды 4.инсектициды

Вариант № 2

1. Верно ли утверждение? Лён-долгунец требователен к теплу и нетребователен к почве. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
2. Когда проводится зяблевая вспашка? 1.летом 2.весной 3.осенью
3. Какие вещества применяют для предотвращения появления и уничтожения сорняков? 1.фунгициды 2.бактерициды 3. инсектициды 4. гербициды
4. Какой технологический приём применяется для установления контакта мелких семян с капиллярами почвы? 1.довсходовое боронование посевов 2.послевсходовое боронование 3.послепосевное прикатывание 4.культивация междурядий 5.окучивание
5. Какое волокно льна идёт на изготовление верёвок, шпагата, пакли? 1.короткое 2.длинное
6. Верно ли утверждение? Из волокна льна-долгунца могут вырабатывать технические ткани. 1.нет 2.да 3.не во всех случаях
7. Как называется вылежанная льносолома (2-3 недели, под действием температуры, влаги, микроорганизмов)? 1.костра 2.льноволокно 3.треста 4.льноворох
8. Назначение данного приёма – перемешивание растительных остатков с почвой, закрытие влаги – разрушение капилляров верхнего слоя почвы. 1.культивация междурядий 2.послевсходовое боронование 3.довсходовое боронование 4.обкашивание полей 5.лущение стерни
9. Какие вещества применяют для предотвращения развития или снижения вредоносности болезней? 1. инсектициды 2. гербициды 3.фунгициды
10. Верно ли утверждение? Из короткого волокна льна-долгунца вырабатывают бытовые ткани – покрывала, скатерти, портьеры. 1.нет 2.да 3.не во всех случаях

Вариант № 3

1. Лён – это 1.техническая 2.зерновая культура 3.овощная 4.кормовая 5.плодовая
2. Верно ли утверждение? Лён – долгунец влаголюбивая культура, нетребовательная к теплу, но предъявляющая высокие требования к почве? 1.нет 2.да 3.не во всех случаях
3. Наиболее глубокая обработка почвы после предшествующей культуры, заделка пожнивных остатков, удобрений, улучшение водно-воздушного режима почвы – это назначение 1.лущения стерни 2.обработка почвы комбинированным агрегатом типа РВК 3.вспашки 4.боронования 5.прикатывания

4. Распределение семян на одинаковую глубину и на равные расстояния друг от друга – это
1.послепосевное прикатывание 2.уборка урожая 3.окучивание 4. обработка почвы
комбинированным агрегатом типа РВК 5.посев
5. Какой технологический приём проводят с целью увеличения корне- и клубне-
обитаемого объёма? 1.прикатывание 2.окучивание 3.вспашка 4.применение биологически
активных веществ 5.культивация
6. Целью какого технологического приёма является улучшение режима питания
возделываемых культур? 1.культивации междурядий 2. лущения стерни
3. внесения удобрений 4.обкашивания полей 5.обработка посевов пестицидами
7. Из какого продукта вырабатывают папиросную бумагу, изоляционный материал?
1.из шротов 2.волокна льна-долгунца 3.семян льна 4.жмыхов 5. костры
8. Этот технологический приём проводят в том случае, если не была проведена зяблевая
вспашка. 1.лущение стерни 2.перепашка зяби 3.весновспашка 4. обработка почвы
комбинированным агрегатом типа РВК 5.весеннее боронование зяби
9. Верно ли утверждение? Из короткого волокна льна –долгунца производят жмыхи и
шроты? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
10. Какие вещества применяют для снижения повреждений растений вредными насекомыми?
1.фунгициды 2.бактерициды 3.гербициды 4.инсектициды

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Родина картофеля? 1.Россия 2.Северная Корея 3.Южная Америка 4.Франция 5.Индия
2. Какие сорта готовы к уборке через 50 – 60 дней после посадки? 1.поздние 2.ранние
3.среднеранние 4.среднепоздние
3. На сколько дней раньше появляются всходы от пророщенных клубней? 1.30 – 40 дней
2.2 – 3 дня 3.20 – 25 дней 4.10 -12 дней 5.4 – 5 дней
4. Какой приём применяют для того, чтобы клубни лучше и быстрее вызревали, а уборочная
техника хорошо работала? 1.удаление ботвы 2.лущение стерни 3.окучивание
4.культивацию 5.боронование
5. Верно ли утверждение? Клубни картофеля служат сырьём для спиртовой,
крахмалопаточной промышленности. 1.нет 2.да 3.не во всех случаях
6. Какова ширина междурядий при посадке картофеля? 1.20 – 30 см. 2.100 см. и более
3.90 – 100 см. 4.40 – 50 см. 5.70 см и более
7. Верно ли утверждение? Картофель в культуре возделывают как многолетнее растение.
1.да 2.нет 3.не во всех случаях
8. Продолжительность вегетации каких сортов картофеля составляет более 120 дней?
1.поздних 2.ранних 3.среднепоздних 4.среднеранних
9. Верно ли утверждение? На бессменных посадках картофеля усиливается
поражаемость болезнями, быстро распространяется колорадский жук.
1.да 2.нет 3.не во всех случаях
10. Вначале валкообразователь выкапывает два ряда картофеля и укладывает клубни в валок.
после просыхания клубни из валков убирают комбайном. Это способ уборки –
1.комбинированный 2.прямое комбайнирование 3.раздельная уборка

Вариант № 2

1. При этом работают одновременно копатель – валкоукладчик и комбайн, который
выкапывает и укладывает клубни в междурядьях двух смежных невыкопанных рядков.
Комбайн выкапывает клубни из этих рядков и одновременно подбирает выкопанные. Это
способ уборки – 1.раздельная уборка 2.прямое комбайнирование 3.комбинированный способ
2. Картофель высаживают, когда почва на глубине 10 см. прогреется до 1. 2...3 °С
2. 4...5 °С 3. 12...13 °С 4. 6...7 °С 5. 10...15 °С

3. Верно ли утверждение? Картофель используют для кормления животных только в сыром виде. 1.да 2.нет
4. Верно ли утверждение? Лучшие предшественники для картофеля – озимые зерновые, зерновые бобовые культуры, оборот пласта многолетних трав. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
5. Биологически и экономически целесообразно проводить посадку клубнями массой 1.100 – 150 г 2.30 – 40 г 3.150 – 200 г. 4.90 – 120 г. 5.50 – 80 г.
6. Когда начинают подготовку посадочного материала картофеля?
1.осенью, перед закладкой на хранение 2.весной, перед посадкой
7. За сколько дней скашивают ботву до уборки на посадках продовольственного картофеля? 1.20 - 30 дней 2.15 – 20 3.5 – 7 4.12 – 15 5.2 – 3 дня
8. Верно ли утверждение? Картофель способствует очищению полей от сорных растений, под него вносят удобрения, поэтому он – хороший предшественник для других культур.
1.нет 2.да
9. Верно ли утверждение? картофель используют для кормления животных только в запаренном виде. 1.да 2.нет
10. Продолжительность вегетации каких сортов картофеля составляет 60 – 80 дней?
1.поздних 2.ранних 3.среднепоздних 4.среднеранних

Практические занятия.

ПЗ №5 Расчёт потребности хозяйства в кормах

ПЗ № 6 Ознакомление с технологией производства продукции растениеводства на предприятии.

ПЗ № 6 Ознакомление с технологией производства продукции растениеводства на предприятии.

Самостоятельная работа

Выполнение рефератов по темам: Основные зерновые культуры. Масличные культуры. Особенности технологии производства овощных культур в защищённом грунте. Многолетние кормовые сеяные травы. Однолетние кормовые травы. Подготовка к практическому занятию. Решение практических задач.

Тема 3.2 Технология производства продукции животноводства

Устный опрос

- 1.Значение отрасли скотоводства.
- 2.Классификация пород к.р.с.
- 3.Технология кормления коров. 4.Технология содержания скота. 5.Технология производства молока.
- 6.Технология производства говядины. 7.Технология производства свинины.8. Кормление и содержание свиней. Откорм. 9.Технология производства продукции овцеводства.
- 10.Технология производства продукции птицеводства. 11.Технология производства продукции пчеловодства.

Тестирование

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Высоких технико – экономических показателей при производстве молока можно добиться при сосредоточении на ферме не менее 1.100 коров 2.2000 3.1600 4.200 5.400
2. Задачей какого цеха является достижение максимальных суточных удоев и плодотворного осеменения, а также не допущение заболевания маститом и нарушения обмена веществ?
1.цеха производства молока 2.профилактория 3.раздоя и осеменения коров 4.цеха отёла 5.цеха сухостойных животных
3. Верно ли утверждение? Отрицательной стороной традиционной технологии является то, что 25 – 30% скотомест в коровниках используется нерационально. 1.да 2.нет

4. В какой секции корова проводит восстановительный период (15 дней). Главная забота оператора при этом – следить за состоянием вымени, матки и всего организма коровы. Уровень кормления регулируют таким образом, чтобы не допустить усиления отёков и адаптировать к рациону, характерному при раздое? 1.послеродовой 2.родовой 3.дородовой 4.в профилактории
5. При какой технологии содержания коров и производства молока сохраняется принцип однородности формируемых групп и максимально сокращено их перемещение, за исключением перевода в родильное отделение? 1.поточно – цеховой 2.индивидуально-фазовой 3.традиционной
6. При какой системе производства молока основной работник (дояр, доярка) обслуживает постоянную группу коров (в ряде случаев и нетелей), имеющих разное физиологическое состояние и уровень продуктивности? 1.поточно – цеховой 2.традиционной
7. Основное технологическое назначение какого цеха состоит в получении высоких надоев молока, плавном спаде лактационной кривой, нормального течения стельности, своевременного запуска коров? 1.профилактория 2.раздоя и осеменения коров 3.цеха отёла 4.цеха сухостойных животных 5.цеха производства молока
8. Верно ли утверждение? Одним из условий для внедрения поточно – цеховой системы производства молока необходима достаточная концентрация коров на ферме – 400 голов и более и наличие специализированных помещений (секций). 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
9. В какой цех животные поступают после запуска и находятся 50 дней? 1.отёла 2.профилакторий 3.раздоя и осеменения 4.сухостойный 5.производства молока
10. Куда переводят телят из родовой секции? 1.в цех производства молока 2.в профилакторий 3.в сухостойный цех 4.в телятник

Вариант № 2

1. Верно ли утверждение? Одним из условий для внедрения поточно – цеховой системы производства молока является создание зоотехническо- диспетчерской службы, ведающей учётом и организацией межцехового движения и группировкой коров по физиологическим и производственным показателям на основе разработанной циклограммы. 1.да 2.нет
2. В каком цехе находятся секции: дородовая, родовая, послеродовая и профилакторий? 1.в цехе раздоя и осеменения 2.в сухостойном цехе 3.в цехе производства молока 4.в цехе отёла
3. Можно ли внедрить поточно – цеховую технологию производства молока при поголовье на ферме 50 гол? 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
4. Дать животным отдых после лактации, подготовить их к отёлу. Кормление и содержание в этой группе направлено на восстановление железистой ткани вымени, нормальное развитие плода, получение здоровых жизнеспособных телят, отложение в организме запасов питательных веществ, минеральных солей, витаминов. Это назначение –1.цеха производства молока 2.раздоя и осеменения коров 3.профилактория 4.отёла 5.сухостойного цеха
5. В каком цехе начинают обычно формирование производственных групп при поточно – цеховой технологии? 1.в профилактории 2.в цехе отёла 3.в сухостойном цехе 4.производства молока 5.раздоя и осеменения
6. Верно ли утверждение? Одним из условий для внедрения поточно – цеховой системы производства молока является подготовка специалистов и операторов по овладению навыками работы. 1.да 2.нет
7. При каком цехе обязательно устраивают пункт искусственного осеменения, состоящий из манежа, лаборатории и мочной, и размещают в пристройке к коровнику? 1.профилактории 2.отёла 3.сухостойном цехе 4.цехе производства молока 5.раздоя и осеменения коров
8. При какой системе производства молока основной работник (дояр, доярка) обслуживает постоянную группу коров (в ряде случаев и нетелей), имеющих разное физиологическое состояние и уровень продуктивности? 1.поточно – цеховой 2.традиционной

9. В какой секции корова проводит восстановительный период (15 дней). Главная забота оператора при этом – следить за состоянием вымени, матки и всего организма коровы. Уровень кормления регулируют таким образом, чтобы не допустить усиления отёков и адаптировать к рациону, характерному при раздое? 1. дородовой 2. родовой 3. послеродовой 4. в профилактории

10. Назначение какого цеха заключается в том, чтобы дать животным отдых после лактации, подготовить их к отёлу. Кормление и содержание в этой группе направлено на восстановление железистой ткани вымени, нормальное развитие плода, получение здоровых жизнеспособных телят, отложение в организме запасов питательных веществ, минеральных солей, витаминов. Это назначение – 1. цеха производства молока 2. раздоя и осеменения коров 3. профилактория 4. сухостойного цеха 5. отёла

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант № 1

1. Верно ли утверждение? Одной из важнейших проблем национальной безопасности России является обеспечение населения продовольствием отечественного производства. Достичь этого можно лишь в результате повышения эффективности функционирования всего агропромышленного комплекса. 1. да 2. нет 3. не во всех случаях
2. Выберите породу комбинированного направления
1. ярославская 2. чёрно-пёстрая 3. голштинская 4. костромская 5. калмыцкая
3. Какая из перечисленных пород имеет наивысшую молочную продуктивность? 1. шароле 2. ярославская 3. костромская 4. голштинская 5. чёрно-пёстрая
4. Масть чёрная, с белой окраской головы (чёрными очками вокруг глаз), брюха, конечностей, конца хвоста – это животные породы
1. абердин – ангусской 2. костромской 3. ярославской 4. голштинской 5. лимузинской
5. Какая порода выведена в совхозе «Караваево»
1. ярославская 2. герефордская 3. костромская 4. чёрно-пёстрая 5. голштинская
6. Верно ли утверждение? Стабильно рентабельным производство молока может быть при среднегодовых надоях не менее 4000 кг на корову; при надое 3500 кг рентабельность недостаточная. 1. нет 2. да
7. Животных какой породы широко используют для улучшения продуктивности молочных пород? 1. чёрно – пёструю 2. холмогорскую 3. ярославскую 4. голштинскую 5. герефордскую
8. Выберите породу молочно – мясного направления
1. казахская белоголовая 2. ярославская 3. лимузин 4. голштинская 5. костромская
9. Желудок к.р.с. состоит из 1. двух камер 2. четырёх 3. одной камеры 4. трёх камер
10. Какие мясные качества у ярославской породы к.р.с.? 1. мясные качества развиты слабо 2. отличные мясные качества 3. получают мраморную говядину

Вариант № 2

1. Выберите породу комбинированного направления
1. голштинская 2. чёрно-пёстрая 3. ярославская 4. костромская 5. калмыцкая
2. Какая из перечисленных пород имеет наивысшую молочную продуктивность? 1. шароле 2. ярославская 3. костромская 4. голштинская 5. чёрно-пёстрая
3. Верно ли утверждение? Одной из важнейших проблем национальной безопасности России является обеспечение населения продовольствием отечественного производства. Достичь этого можно лишь в результате повышения эффективности функционирования всего агропромышленного комплекса. 1. нет 2. да 3. не во всех случаях
4. Масть чёрная, с белой окраской головы (чёрными очками вокруг глаз), брюха, конечностей, конца хвоста – это животные породы
1. абердин – ангусской 2. костромской 3. ярославской 4. голштинской 5. лимузинской

5. Какая порода выведена в совхозе «Караваяево»
1. голштинская 2. герефордская 3. костромская 4. чёрно-пёстрая 5. ярославская
6. Животных какой породы широко используют для улучшения продуктивности молочных пород?
1. чёрно – пёструю 2. холмогорскую 3. ярославскую 4. голштинскую 5. герефордскую
7. Выбрать породу молочно – мясного направления
1. казахская белоголовая 2. ярославская 3. лимузин 4. голштинская 5. костромская
8. Верно ли утверждение? Стабильно рентабельным производство молока может быть при среднегодовых надоях не менее 4000 кг на корову; при надое 3500 кг рентабельность недостаточная. 1. да 2. нет
9. От какой породы получены все мировые рекорды по удою?
1. костромской 2. голштинской 3. лимузинской 4. ярославской 5. шароле
10. Какие мясные качества у ярославской породы к.р.с.? 1. мясные качества развиты слабо 2. отличные мясные качества 3. получают мраморную говядину

На каждый поставленный вопрос выбрать правильный ответ

Вариант № 1

1. Какие из перечисленных пород относятся к молочному направлению?
1. абердин-ангусская, шароле, костромская 2. лимузин, ярославская, казахская белоголовая 3. чёрно-пёстрая, шароле, лимузин 4. чёрно-пёстрая, ярославская, голштинская 5. абердин-ангусская, калмыцкая, герефордская
2. Какова должна быть продолжительность сухостойного периода?
1. 30 – 45 дней 2. 45 – 60 дней 3. 60 – 90 дней 4. 20 – 30 дней 5. 80 – 90 дней
3. Время от отёла до плодотворного осеменения – это
1. лактация 2. сервис – период 3. сухостойный период 4. запуск 5. раздой
4. Верно ли утверждение? В первые 6 – 8 дней после отёла в молочной железе образуется молозиво. 1. да 2. не во всех случаях 3. нет
5. Сокращение какого периода приводит к истощению коровы и рождению слабого телёнка? 1. лактация 2. сервис – период 3. раздой 4. запуск 5. сухостойного периода
6. Как называется период от отёла до запуска коровы?
1. запуск 2. сервис – период 3. сухостойный период 4. лактация 5. раздой
7. Верно ли утверждение? Слишком длинный сухостойный период экономически выгоден, т.к. в этом случае прибавка удою компенсирует затраты на кормление и содержание животного. 1. да 2. не во всех случаях 3. нет
8. Хорошей молочной коровой считается та, удой которой превышает её живую массу в 1.5 - 6 раз 2. 10 – 20 раз 3. 15 – 20 раз 4. 6 – 8 раз 5. 9 – 10 раз
9. Верно ли утверждение? Молозиво содержит иммунные вещества, защищающие организм телёнка, от различных заболеваний. 1. да 2. нет 3. не во всех случаях
10. На каком месяце лактации от коров получают максимальные удои?
1. 5- 6 2. 2- 3 3. 6- 7 4. 9 -10 5. 4 - 5

Вариант № 2

1. Как называется период от запуска до отёла? 1. лактация 2. сухостойный 3. сервис – период 4. запуск 5. раздой
2. Какие из перечисленных пород относятся к молочному направлению?
1. абердин-ангусская, калмыцкая, герефордская 2. абердин-ангусская, шароле, костромская 3. лимузин, ярославская, казахская белоголовая 4. шароле, лимузин, чёрно-пёстрая 5. голштинская, чёрно-пёстрая, ярославская
3. Удой коров за первую лактацию составляет 1. 95% удою взрослых коров 2. 55% 3. 75% 4. 35% 5. 85%
4. Верно ли утверждение? Переход с 2х кратного на 3х кратное доение повышает надой на 8 – 12%. 1. да 2. нет

5. Верно ли утверждение? Наиболее высокая жирность молока на 2 – 3 месяцах лактации. 1.да 2.не во всех случаях 3.нет
6. Какая из перечисленных пород отличается наивысшей молочной продуктивностью?
1.ярославская 2.абердин-ангусская 3.голштинская 4.чёрно-пёстрая 5.герефордская
- 7.Сколько жира содержится в среднем в коровьем молоке?
1.3,2% 2.4,1% 3.3,5% 4.3,8% 5.2,5%
8. За какую лактация наблюдается наивысшая молочная продуктивность отечественных пород? 1.3 – 4 2.5 – 6 3.8 – 10 4.2 – 3 5.10 – 12
9. Верно ли утверждение? Наименьшее количество жира в молоке – в утренней дойке. 1.да 2.нет
10. Каков возраст первого осеменения ремонтных тёлочек?
1.6 – 7 мес. 2.20 – 24 мес. 3.10 – 12 мес. 4.14 – 15 мес. 5.16 – 18 мес.

Выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. При какой системе коров в ночное время содержат в помещениях, а в дневное, выпасают на пастбище? 1.стойлово – выгульной 2.стойловой 3.стойлово –пастбищной 4.лагерно- пастбищной
2. Верно ли утверждение? В каждом хозяйстве молоко после доения необходимо охлаждать. 1.охлаждение молока осуществляется на перерабатывающем предприятии. 2.да 3.нет
3. При каком способе содержания создаются лучшие условия для индивидуального обслуживания коров, исключается обезличка? 1.при беспривязно-боксовом 2.беспривязном на глубокой несменяемой подстилке 3.привязном
4. При переводе молока из литров в килограммы, необходимо 1.литры х 1,03 2.литры : 1,03 3.перевода не требуется: литры = килограммы
5. Доильная установка «Ёлочка» предназначена для доения коров 1.на пастбищах и в летних лагерях 2.в доильных залах 3.для доения в стойлах коровника
6. Верно ли утверждение? Мойка и санитарная обработка молочного оборудования, аппаратов и посуды, соприкасающихся с молоком, осуществляется после каждого доения и использования доильного инвентаря. 1.нет 2.не во всех случаях 3.да
7. Какая система позволяет избежать больших перегонов коров на пастбище в летний период? 1.стойловая 2.стойлово – выгульная 3.стойлово –пастбищная 4.лагерно- пастбищная
8. При недостаточной кормовой базе в хозяйстве лучше применять 1.привязный способ содержания коров 2.беспривязно-боксовый 3.беспривязное содержание в комбибоксах 4.беспривязное содержание на глубокой подстилке 5.обеспеченность кормами не влияет на выбор способа содержания коров
9. При каком способе содержания возрастает нагрузка на 1 оператора? 1.беспривязном 2.привязном 3.способ содержания никакого влияния на нагрузку не оказывает
10. Какая доильная установка предназначена для доения коров на пастбищах и в летних лагерях? 1. «Ёлочка» 2. «Карусель» 3. «Тандем» 4.АД-100Б 5.УДС- 3Б

Вариант №2

1. Какую систему применяют в хозяйствах, где пастбища отсутствуют или площади их ограничены. В этом случае в летнее время животных кормят скошенной зелёной массой в стойлах или загонах, оборудованных кормушками. 1.стойлово- выгульную 2.стойловую 3.стойлово – пастбищную 4.лагерно – пастбищную
2. Стационарная доильная установка в стойлах коровника со сбором молока в молокопровод 1. УДС- 3Б 2. «Карусель» 3. «Тандем» 4. «Ёлочка» 5. АДМ – 8А
3. При каком способе содержания снижается трудоёмкость производства продукции за счёт высокого уровня механизации трудовых процессов. Животные больше двигаются, что при

- полноценном кормлении и обслуживании способствует улучшению состояния их здоровья и воспроизводительной способности. 1.привязном 2.беспривязном
3.способ содержания никакого влияния не оказывает
4. Верно ли утверждение? В каждом хозяйстве должна проводится очистка молока от механических примесей. 1.в хозяйстве необязательно, её могут провести на молокозаводе 2.нет 3.да 4.не во всех случаях
5. Верно ли утверждение? Для обеззараживания оборудования и молочной посуды используют холодную воду и растворы хлорсодержащих препаратов (хлорная известь, хлорамин), дезмол (для совмещения мойки и дезинфекции). 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
6. При каком способе содержания предусмотрено оборудование групповых секций индивидуальными боксами для отдыха. С противоположной стороны от боксов размещают кормушки, между ними и боксами находится кормонавозный проход шириной 2,5 – 3,0 м.
1.привязном 2.беспривязно-боксовом 3.беспривязном содержании в комбибоксах
4.беспривязное содержание на глубокой подстилке
7. В чём заключается первичная обработка молока в хозяйстве?
1.очистке, пастеризации 2.фильтрации, стерилизации 3.пастеризации, охлаждении
4.фильтрации, охлаждении 5.стерилизации, охлаждении
8. Какую систему содержания применяют в хозяйствах, с высокой концентрацией поголовья коров. Летний рацион животных при этой системе состоит из зелёной массы однолетних и многолетних трав и концентрированных кормов. 1.стойлово – выгульную 2. лагерно-пастбищную
3.стойлово - пастбищную 4. стойловую
9. Доильная установка «Тандем» предназначена для доения коров 1.в доильных залах
2.для доения в стойлах коровника 3.на пастбищах и в летних лагерях
10. Можно ли без процесса взвешивания молока определить его массу в килограммах, если известно количество литров? 1.нет 2.да 3.не во всех случаях

Выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Какие из перечисленных пород относятся к мясному направлению? 1.абердин-ангусская, шароле, костромская 2.лимузин, ярославская, казахская белоголовая
3.чёрно-пёстрая, шароле, лимузин 4.герефордская, абердин-ангусская, голштинская
5.абердин-ангусская, калмыцкая, герефордская
2. Верно ли утверждение? Пол животного не оказывает влияния на мясную продуктивность. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
3. Где откладывается жир у мясных пород? 1.под кожей 2.на внутренних органах
3.в толще мышечной ткани
4. Убойная масса – это 1.масса туши и внутреннего жира 2.соотношение между массой мякотной части туши и массой костей 3.отношение убойной массы к предубойной ж.м., выраженной в % 4.тело убитого животного без шкуры, головы, внутренностей
5. Прирост живой массы за определённый период – это 1.среднесуточный прирост
2.валовой прирост 3.кормо-дни
6. Затраты корма на 1кг. прироста ниже 1.у молодняка 2.у взрослых выбракованных животных 3.возраст никакого влияния не оказывает
7. Убойный выход – это 1.тело убитого животного без шкуры, головы, внутренностей
2.масса туши и внутреннего жира 3.соотношение между массой мякотной части туши и массой костей 4.отношение убойной массы к предубойной ж.м., выраженной в %
8. Верно ли утверждение? Выбракованные по возрасту коровы и быки дают лучшие результаты при откорме, нежели молодняк. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
9. Скороспелость – это 1.прирост живой массы за определённый период

2.масса туши и внутреннего жира 3.соотношение между массой мякотной части туши и массой костей 4.способность давать в раннем возрасте много высококачественной говядины 5.затраты корма на 1 кг. прироста

10. Какую комолую мясную породу чёрной масти широко используют для промышленного скрещивания со скотом молочных и молочно-мясных пород?

1.шароле 2.лимузинскую 3.абердин-ангусскую 4.калмыцкую 5.казахскую белоголовую

Вариант №2

1. Какие из перечисленных пород относятся к мясному направлению? 1.абердин-ангусская, шароле, голштинская 2.лимузин, ярославская, казахская белоголовая

3.чёрно-пёстрая, шароле, галловейская 4.герефордская, абердин-ангусская, костромская 5.абердин-ангусская, калмыцкая, лимузинская

2. Верно ли утверждение? Если в группе животных не было движения, валовой прирост определяется: В пр. = Вес на конец месяца – вес на начало месяца 1.не во всех случаях 2.нет 3.да

3. Где содержится скот летом при ресурсосберегающей технологии производства говядины? 1.днём на пастбище, ночью в помещении 2.на прифермских площадках 3.в лагерях, где обеспечивается зелёным кормом 4.на огороженных пастбищах

4. Верно ли утверждение? Для определения среднесуточного прироста необходимо знать живую массу животного. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях

5. Верно ли утверждение? Недостаточное кормление при откорме повышает расход кормов на единицу прироста массы. 1.нет 2.да 3.не во всех случаях

6. Тело убитого животного без шкуры, головы, внутреннего жира, части передних (до скакательного сустава) конечностей – это 1.убойный выход 2.убойная масса 3.туша 4.Коэффициент мясности 5.Морфологический состав туши

7. Мраморное мясо получают от 1.мясных пород к.р.с. 2.зебу, яков 3.комбинированных пород 4.буйволов 5.молочных пород

8. Какие из перечисленных пород более скороспелые? 1.ярославская, лимузинская 2.казахская белоголовая, голштинская 3.костромская, холмогорская 4.абердин-ангусская, шароле 5.чёрно-пёстрая, костромская

9. Как влияет возраст при рождении телят на дальнейший рост и развитие? 1.никакого влияния не оказывает 2.чем больше живая масса, тем быстрее растут 3.желательна при рождении средняя живая масса

10. Верно ли утверждение? Экономически целесообразнее для производства говядины использовать мясные породы к.р.с. 1.нет 2.да 3.не во всех случаях

Выбрать правильный ответ

Вариант 1.

1. Назначение племенных репродукторных хозяйств? 1.получают молодняк, выращивают и откармливают поросят 2.совершенствуют породы 3.разводят племенных свиней, создаваемых на племенных заводах, выращивают племенной молодняк для товарных хозяйств 4.производят молодняк и выращивают его до 4-х мес. возраста

5.осуществляют откорм свиней с 4-х мес. до реализации на мясокомбинат

2. Убойный выход у свиней? 1.50-6-% 2.44-52% 3.75-82% 4.85-95% 5.90-100%

3. Какая особенность свиней позволяет получать от свиноматки в год 20 и более поросят? 1.многоплодие 2.скороспелость 3.всеядность 4.хорошие адаптационные возможности 5.низкие затраты корма на прирост

4. Какого типа животные крупной белой породы? 1.мясного типа 2.мясосального типа 3.сального

5. При станково-выгульном способе содержания? 1.круглый год свиньи без выгула 2.содержание в групповых станках и свободный выход на выгульные площадки и вход в станки 3.свиней выпасают на пастбищах 4.свиней содержат в индивидуальных или групповых станках и выгоняют на определенное время на прифермские площадки

5.с весны до осени содержат в лагерях

6. Какие корма в структуре рациона свиней занимают наибольший процент? 1.грубые 2.сочные 3.концентрированные 4.корма животного происхождения 5.травяная мука

7. Продолжительность откорма свиней до жирных кондиций? 1.30 дней 2.3-4 мес. 3.40 дней 4.1-1,5 мес. 5.2-3 мес.

8. Какие корма снижают качество бекона? 1.ячмень, пшеница, рожь, горох 2.овес, соя, жмых, барда, отруби 3.обрат, свекла, тыква, морковь 4.клевер, патока, комбисилос, ячмень, пшеница 5.гречиха, кукуруза, ячмень, картофель

9.До какого возраста и живой массы откармливают свиней при мясном откорме?

1.до 6,5-7,5 мес. ж. м. 95-110 кг. 2.до 8,6-9,5 мес. ж. м. 120-125 кг. 3.до 10-11 мес. ж.м. 130-140 кг. 4.до 4,5-5,5 мес. ж.м. 80-85 кг. 5.до 6-7- мес. ж. м. 85-95 кг.

10. В состав комплексных свиноводческих бригад входят. 1.звенья, выполняющие полный цикл работ 2.работники одной профессии 3.звенья, где предусмотрено частичное разделение труда 4.работники различных профессий

5.звенья, где предусмотрено коллективное обслуживание животных

Вариант 2

1. Каковы затраты корма при интенсивном откорме молодняка свиней? 1.2-3 к. ед.

2.5,5-6,5 к. ед. 3.6-8 к. ед. 4.3,5-4,5 к. ед. 5.1,5-2,5 к. ед.

2. Назначение племенных репродукторных хозяйств? 1.совершенствуют породы свиней

2.осуществляют весь цикл работ по производству продукции 3.производят поросят и выращивают их до 4-х мес. 4.откармливают молодняк до 7-8 мес. 5.разводят племенных свиней

3.Какого типа животные породы ландрас? 1.сального типа 2.мясного типа 3.мясосального

4. При свободно-выгульном способе содержания 1.свиньи содержатся в групповых станках и свободный выход на выгульные площадки и вход в станки 2.свиней с весны до осени содержат в лагерях 3.таким способом свиней содержат на комплексах 4.свиней содержат в станках и выгоняют на определенное время на прифермские площадки

5.свиней выпасают на пастбищах

5. Каким образом можно получать мясные туши при откорме молодняка до 120-130 кг?

1.кормить кормами хорошего качества 2.откармливать взрослых выбракованных свиноматок и хряков 3.ставить на откорм свиней сального типа 4.ставить на откорм свиней мясного типа или помесей, полученных от хряков мясного типа 5.проводить интенсивный откорм

6. При односменном, 2-х цикличном уплотненном режиме работы. 1.3 цикла работ, с перерывами не более 2-х часов 2.рабочий день разделен на 2 части с перерывами не более 2 часов 3.2 цикла работ, с перерывами более 2 часов 4.рабочий день раздроблен большими перерывами 5.смена продолжается с 5 до 13 часов

7. Хозяйства с законченным циклом производства. 1.содержат маток, получают молодняк, осуществляют выращивание и откорм поросят 2.совершенствуют породы 3.производят молодняк и выращивают его до 4-х мес. возраста 4.разводят племенных свиней, создаваемых на племенных заводах 5.осуществляют откорм свиней с 4-х мес. до реализации на мясокомбинат

8.До какого возраста и живой массы откармливают свиней при беконном откорме?

1.до 6-7 мес. ж. м. 85-95 кг. 2.до 8-9 мес. ж. м. 120-125 кг 3.до 4,5-5,5 мес. ж.м. 80-85 кг. 4.до 10-11 мес. ж. м. 130-140 кг. 5.до 6,5-7,5 мес. ж. м. 95-110 кг.

9.Какова живая масса хряков крупной белой породы? 1.180 – 200 кг. 2.450-500 кг. 3.275-350 кг. 4.225-260 кг. 5.400-450 кг.

10. Неравномерный выпуск продукции в течение года, нерационально используются помещения – это недостаток опросов. 1.круглогодových 2.сезонных 3.поточных

Вариант 3.

1.Назначение откормочных хозяйств? 1.совершенствуют породы 2.содержат маток,

получают молодняк, осуществляют выращивание и откорм поросят 3.производят молодняк и выращивают его до 4-х мес. возраста 4.поставляют ремонтный молодняк для товарных

репродукторов своих предприятий 5.получают молодняк из хозяйств-репродукторов и осуществляют его откорм.

2.В состав специализированных свиноводческих бригад входят? 1.работники различных профессий 2.звенья, выполняющие полный цикл работ 3.звенья, где предусмотрено частичное разделение труда 4.звенья, где предусмотрено коллективное обслуживание животных 5.работники одной профессии

3.Наиболее рациональный режим работы? 1.двухсменный 2.односменный, 2-х циклический уплотненный 3.3-х циклический 4.односменный 2-х циклический растянутый 5.при продолжительности перерывов между циклами 6 часов

4.Какие особенности обеспечивают получение от свиноматки до 2 т. свинины (в живой массе) за год? 1.всеядность, низкие затраты корма на прирост 2.хорошие адаптационные возможности 3.короткий период супоросности, высокий убойный выход 4.короткий период супоросности, многоплодие, скороспелость 5.высокое качество свинины

5. Сущность туровых опоросов? 1.проводятся в наиболее благоприятное время 2.происходит максимальная степень использования естественных условий 3.группа свиноматок закрепленная за одним работником поросится в сжатые сроки 4.поросят весной и летом вывозят в летние лагеря 5.выполнение предприятием плана выпуска продукции

6. Хряков какой породы широко используют для промышленного скрещивания с матками других пород с целью производства помесного молодняка на откорм? 1.ландрас 2.брейтовская 3.крупная белая 4.миргородская 5.ливенская

7. С какого возраста и живой массы ставят животных на беконный откорм? 1.с 3-х-4-х мес. ж. м. 30-40 кг. 2.с 3-х мес. ж. м. 25-30 кг 3.с 5 мес. ж. м. – 70 кг. 4.с 1,5 – 2 мес. ж. м. 16-20 кг. 5.с 2 – 2,5 мес. ж. м. 20-25 кг.

8. При данных опоросах рационально используются помещения, продукция производится в течение всего года. 1.туровых 2.сезонных 3.круглогодных

9. Какой режим работы лишает работников нормального отдыха, т.к рабочий день раздроблен большими перерывами? 1.двухсменный 2.односменный 3-х циклический и 2-х циклический растянутый 3.2-х циклический уплотненный и двухсменный 4.2-х циклический уплотненный 5.односменный 3-х циклический

10. Каковы затраты корма на 1 кг. прироста при откорме свиней до жирных кондиций? 1.6,5-8,5 к. ед. 2.4-4,5 к. ед. 3.8,5-9,5 к. ед. 4.3,8-4,5 к. ед. 5.2-3 к. ед.

Выбрать правильный ответ

Вариант № 1

1. Как называется сладкая сахаристая жидкость, выделяемая особыми железами цветка? 1.мёд 2.медвяная роса 3.пчелиный воск 4.прополис 5.нектар
2. Функция какой особи пчелиной семьи, сводится к откладке яиц и регуляции жизнедеятельности пчелиной семьи? 1.рабочей пчелы 2.пчелиной матки 3.трутня
3. Какой продукт пчелы используют для поддержания в гнезде санитарно – профилактических условий, покрытия стенок ячеек и заклеивания щелей в улье? 1.пчелиный яд 2.прополис 3.мёд 4.маточное молочко 5.цветочную пыльцу
4. Какое количество маток должно быть в биологически полноценной семье?
1. одна 2.много тысяч 3.две 4.семья может обойтись и без матки 5.десять
5. Нормальная температура для хранения мёда?
1.15 – 20 С 2.0 – 2 С 3.0 – 10 С 4.10 – 15 С 5.мёд хранят при минусовых температурах
6. Как называется продукт, выделяемый глоточными и верхнечелюстными железами молодых рабочих пчёл – кормилиц?
1.перга 2.прополис 3.мёд 4.маточное молочко 5.пчелиный яд
7. Каким продуктом пчелы «бальзамируют» убитых ими грызунов, проникших в улей, и крупных насекомых, масса которых превосходит силовые возможности пчёл при очистке гнезда? 1.прополисом 2.маточным молочком

3.пчелиным ядом 4.воском 5.пыльцой

8. Верно ли утверждение? Единственная функция трутней – спаривание с пчелиными матками. 1.не во всех случаях 2.нет 3.да

9. Какие особи в пчелиной семье составляют её основную массу?

1.пчелиные матки 2.рабочие пчёлы 3.трутни

10. Основной задачей какого направления является получение пчеломаток на продажу? 1.медового 2.разведенческого 3.опылительного

Вариант № 2

1. Основной задачей какого направления является получение мёда либо получение мёда и воска-сырца? 1.опылительного 2.разведенческого 3.медового

2. Как называется сладкая густая жидкость, выделяемая тлями и другими насекомыми, питающимися соками растений? 1.нектар 2.падъ 3.мёд 4.перга 5.прополис

3. Какие особи выполняют в семье следующие функции: поддержание в семье микроклимата, формирование кормовых запасов, выращивание расплода, поиск источников пыльцы и нектара, восковыделение и воскостроительство, охрана гнезда от вмешательства различных нарушителей? 1.рабочие пчёлы 2.пчелиные матки 3.трутни

4. Как называется мёд, полученный с нескольких видов растений? 1.полифлорный 2.монофлорный

5. Верно ли утверждение? Пчёлы могут собирать падъ, если цветки медоносных растений не выделяют в этот период нектар. 1.да 2.нет

6. Как называется секрет восковых желез рабочей пчелы, расположенных на нижней стороне брюшка? Выделяют его только молодые пчёлы в возрасте от 10 до 20 дней. 1.прополис 2.перга 3.молочко 4.воск 5.пчелиный яд

7. Верно ли утверждение? Рабочие пчёлы – это полноценные женские особи пчелиной семьи. 1.да 2.не во всех случаях 3.нет

8. Как называется мёд, полученный преимущественно с растений одного вида? 1.полифлорный 2.монофлорный

9. Основной задачей какого направления, является опыление энтомофильных сельскохозяйственных культур? 1.опылительного 2.разведенческого 3.медового

10. Как называется переработанная пчёлами пыльца? 1.падъ 2.воск 3.прополис 4.молочко 5.перга

Вариант № 3

1. Какой продукт пчёлы перерабатывают в мёд? 1.цветочную пыльцу 2.маточное молочко 3.прополис 4.нектар 5.пергу

2. Как называется продукт переработки пчёлами смолистых веществ растительного происхождения пыльцевых зёрен, собранных на цветках лекарственных растений? 1. пчелиный яд 2.перга 3.молочко 4.воск 5. прополис

3. Верно ли утверждение? Пчелиная матка – это полноценная женская особь пчелиной семьи. 1.да 2.не во всех случаях 3.нет

4. Для изготовления какого продукта, пчёлы подмешивают к пыльце секрет своих слюнных желез, добавляют немного нектара, укладывают, трамбуя головками, в ячейки, доверху заливают их мёдом и запечатывают воском? 1.прополиса 2.перги 3.молочка 4.яда 5. воска

5. Основной задачей какого направления является получение мёда либо получение мёда и воска-сырца? 1.опылительного 2.разведенческого 3.медового

6. Как называется сладкая густая жидкость, выделяемая тлями и другими насекомыми, питающимися соками растений? 1.нектар 2.падъ 3.мёд 4.перга 5.прополис

7. Какие особи выполняют в семье следующие функции: поддержание в семье микроклимата, формирование кормовых запасов, выращивание расплода, поиск источников пыльцы и нектара, восковыделение и воскостроительство, охрана гнезда от вмешательства различных нарушителей? 1.рабочие пчёлы 2.пчелиные матки 3.трутни

8. Как называется мёд, полученный с нескольких видов растений? 1.полифлорный

2. монофлорный

9. Какое количество маток должно быть в биологически полноценной семье?

1. много тысяч 2. две 3. семья может обойтись и без матки 4. десять 5. одна

10. Нормальная температура для хранения мёда?

1. мёд хранят при минусовых температурах 2. 15 – 20 °С 3. 0 – 2 °С 4. 0 – 10 °С 5. 10 – 15 °С

Практические занятия.

ПЗ №8 Учёт и контроль молочной продуктивности.

ПЗ №9 Учёт мясной продуктивности

ПЗ №10 Составление плана случек и опоросов свиней

ПЗ № 11 Ознакомление с технологией производства продукции животноводства на предприятии.

ПЗ № 12 Ознакомление с технологией производства продукции животноводства на предприятии.

Самостоятельная работа

Выполнение презентаций: Породы к.р.с. Породы с/х птицы. Породы овец. Породы свиней.

Выполнение рефератов по темам: Племенная работа в скотоводстве. Основные корма для овец, нагул и откорм овец. Кормовая база пчеловодства.

Подготовка сообщений: Кормление коров в пастбищный период. Способы содержания мясного скота. Виды хозяйств и технологии в мясном скотоводстве. Организация труда в свиноводстве. Уход за матками и ягнятами после ягнения. Особенности содержания кур-несушек промышленного и родительского стада. Технология производства мяса птицы других видов.

Написание конспекта по вопросам: Технология уборки и утилизации навоза. Выращивание поросят различных производственных групп. Заготовительные стандарты на продукцию овцеводства. Кормление взрослой птицы. Породы пчёл.

Подготовка к практическому занятию. Решение практических задач.

Тема 3.3 Технология мяса и мясных продуктов

Устный опрос

1. Мясоперерабатывающие предприятия.

2. Убой скота и разделка туш.

3. Классификация мяса и мясных продуктов.

4. Убой и первичная переработка птицы.

5. Переработка перо-пухового сырья

Тестирование

Выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Какие предприятия предназначены для убоя и переработки животных, охлаждения, замораживания и хранения мяса, которое по мере надобности отгружается на реализацию?

1. убойно – санитарные пункты 2. мясокомбинаты 3. мясоперерабатывающие предприятия 4. хладобойни 5. скотобойные пункты

2. Должны ли, предназначенные для убоя скот и птица, подвергаться ветеринарному осмотру? 1. да, обязательно 2. нет 3. не во всех случаях

3. Можно ли забивать животных, находящихся в состоянии агонии? 1. да, можно 2. не во всех случаях 3. категорически запрещается

4. Какие предприятия относятся к предприятиям с законченным циклом производства? 1. хладобойни 2. мясоперерабатывающие предприятия 3. убойно – санитарные пункты хозяйства 4. передвижные убойные пункты 5. мясокомбинаты

5. Верно ли утверждение? Место для предубойного содержания скота располагают на значительном расстоянии от цеха убоя скота и разделки туш. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
6. Какие предприятия представлены в основном колбасными и консервными заводами? 1.хладобойни 2.убойно – санитарные пункты хозяйства 3.передвижные убойные пункты 4.мясокомбинаты 5.мясоперерабатывающие предприятия
7. Какая зона скотоубойных пунктов предназначена для убоя, переработки скота и обработки продуктов убоя? В эту зону входят убойно-разделочное, шкуропосолочное и утильное отделения, холодильник, колбасный цех. 1.предубойного содержания 2.основного производства 3.вспомогательных сооружений
8. Верно ли утверждение? К убою можно допускать животных с повышенной температурой тела. 1.да 2.нет
9. Верно ли утверждение? При приёме животных из хозяйств, неблагополучные или подозрительные по инфекционным заболеваниям партии животных, направляют в карантин для уточнения диагноза, или на санитарную бойню для убоя. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
10. Какие пункты предназначены для убоя скота в полевых условиях, с последующим охлаждением мяса, и оснащённые двумя автомобилями с прицепами? 1.скотоубойные пункты 2.убойно-санитарные пункты хозяйств 3.передвижные убойные пункты

Вариант №2

1. Какие предприятия имеют высокую механизацию и автоматизацию, поточность производственных процессов и относятся к предприятиям с законченным циклом производства? 1.убойно – санитарные пункты 2. хладобойни 3.мясоперерабатывающие предприятия 4.мясокомбинаты 5.скотоубойные пункты
2. Какая зона скотоубойных пунктов предназначена для приёма, ветеринарного предубойного осмотра и передержки животных. В ней имеются загон отдельно для здоровых и больных животных и изолятор для больных или подозреваемых в заражении инфекционными болезнями. 1.предубойного содержания 2.основного производства 3.вспомогательных сооружений
3. Верно ли утверждение? Место для предубойного содержания скота располагают на значительном расстоянии от цеха убоя скота и разделки туш. 1.да 2.не во всех случаях 3.нет
4. Верно ли утверждение? Предназначенные для убоя скот и птица должны обязательно подвергаться ветеринарному осмотру. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
5. Можно ли забивать животных, находящихся в состоянии агонии? 1.да, можно 2.не во всех случаях 3.категорически запрещается
6. Какая зона скотоубойных пунктов включает административные здания, хозяйственные постройки, склады, канализационные устройства и др.? 1.предубойного содержания 2.вспомогательных сооружений 3.основного производства
7. Какие пункты предназначены для внутрихозяйственного и санитарного убоя скота, территорию которых ограждают забором? 1.скотоубойные пункты 2.передвижные убойные пункты 3.убойно-санитарные пункты хозяйств
8. Верно ли утверждение? При приёме животных из хозяйств, неблагополучные или подозрительные по инфекционным заболеваниям партии животных, направляют в карантин для уточнения диагноза, или на санитарную бойню для убоя. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
9. Верно ли утверждение? К убою можно допускать животных с повышенной температурой тела. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
10. Какие предприятия относятся к предприятиям с законченным циклом производства? 1.мясоперерабатывающие предприятия 2.убойно – санитарные пункты хозяйства 3.передвижные убойные пункты 4.хладобойни 5.мясокомбинаты

Выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Верно ли утверждение? В мясе утомлённых животных быстро развиваются микроорганизмы и оно не пригодно для хранения? 1.нет 2.да 3.не во всех случаях
2. Какую технологическую операцию проводят для того, чтобы придать полутушам товарный вид? 1.забеловку 2.нутровку 3.крупонирование 4.обескровливание 5.зачистку
3. Какое клеймо ставят на тощие туши всех видов животных, а также на мясо боровов и свиноматок? 1.треугольное 2.круглое 3.квадратное 4.штамп с надписью «Утиль»
4. Сколько времени продолжается процесс обескровливания?
1.20 – 25 мин. 2.4 – 5 мин. 3.8 – 10 мин. 4.25 – 30 мин. 5.30 – 40 мин.
5. Верно ли утверждение? Нутровку производят в горизонтальном положении туши над конвейерным транспортёром или над соответствующей чистой тарой. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
6. Какой технологический приём состоит в выемке внутренних органов из грудной и брюшной полостей? 1.разделка 2.зачистка 3.забеловка 4.крупонирование 5.нутровка
7. Верно ли утверждение? Обескровливание в вертикальном положении обеспечивает более полный сбор крови и более высокое санитарное состояние туши.
1.да 2.нет 3.не во всех случаях
8. Каков период голодной выдержки у к.р.с.? 1.36 ч. 2.10 ч. 3.48 ч. 4.24 ч. 5.15 ч.
9. Верно ли утверждение? В результате оглушения животное теряет сознание, прекращается деятельность сердца, что затрудняет обескровливание при убое. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
10. Какое клеймо ставят на мясо 1 категории – баранину, говядину, козлятину, конину, оленину, мясо кроликов, свинину беконную и поросят-молочников?
1.треугольное 2. квадратное 3. круглое 4.штамп с надписью «Утиль»

Вариант №2

1. Какой технологический приём заключается в ручной съёмке шкуры с трудно обрабатываемых участков туши: головы, шеи, конечностей, лопатки, брюшной полости?
1.крупонирование 2.нутровка 3.разделка 4.забеловка 5.сухая зачистка
2. Верно ли утверждение? В результате оглушения животное теряет сознание, но сохраняет деятельность сердца, что обеспечивает хорошее обескровливание при убое. 1.нет 2.да 3.не во всех случаях
3. Каков период голодной выдержки у свиней? 1.36 ч. 2.8 ч. 3.12 ч. 4.24 ч. 5.15 ч.
4. Сколько крови получают при хорошем обескровливании от к.р.с.?
1.4,2% от живой массы 2.5,2 3.3,2 4.3,5 5.6,2
5. Верно ли утверждение? Распил туш должен проходить точно по центру спинномозгового канала. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
6. Какое клеймо ставят на туши всех животных, признанных ветеринарно – санитарной экспертизой непригодными для пищевых целей?
1.треугольное 2. квадратное 3. круглое 4.штамп с надписью «Утиль»
7. У каких животных широко применяют крупонирование? В этом случае наиболее ценную боковую или спинную часть шкуры (крупон) отделяют от туши и используют в кожевенном производстве. 1.у овец 2.свиней 3.к.р.с. 4.коз
8. Верно ли утверждение? Лишение животных воды в течение суток перед убоем приводит к обезвоживанию мяса, а при убое затрудняется процесс снятия шкуры. 1.да 2.нет 3.не во всех случаях
9. При каком технологическом процессе выполняют следующие операции: удаляют с полутуши возможные абсцессы и побитости, отделяют мясокостный хвост, собирают внутренний и почечный жир, вынимают спинной мозг? 1.нутровке 2.разделке 3.сухой зачистке 4.мокрой зачистке 5.обескровливании

10. Верно ли утверждение? Для обеспечения возможности спокойного убоя и более полного обескровливания, животных перед убоем оглушают. 1.да 2.нет

Практические занятия.

ПЗ №13 Изучение категорий упитанности скота

ПЗ №14 Ознакомление с производством колбасных изделий

Самостоятельная работа

Написание конспектов: Обработка побочных продуктов убоя. Получение и использование отходов птицеводства.

Составление схемы- конспекта: Технологические процессы производства колбасных изделий.

Подготовка к практическому занятию.

Тема 3.4 Технология молока и молочных продуктов

Устный опрос

- 1.ГОСТ на закупаемое молоко.
- 2.Технологические процессы обработки молока.
- 3.Кисломолочные продукты.

Практические занятия.

ПЗ №15 Определение выхода молочных продуктов

Тестирование

Выбрать правильный ответ

Вариант №1

1. Какое количество жира содержится в среднем в коровьем молоке?
1.3,2% 2.5,1% 3.3,8% 4.3,4% 5.2,5%
2. Какими процессами можно продлить срок хранения молока? 1.сепарированием, фильтрованием 2.гомогенизацией, сепарированием 3.нормализацией, охлаждением 4.пастеризацией, стерилизацией 5.очисткой, гомогенизацией
3. Как влияет содержание жира молока на сорт? 1.сорт повышается 2.у несортного молока жир небольшой 3.чем больше жира, тем выше сорт 4.при высоком содержании жира молоко относят только к 1 сорту 5. никакого влияния не оказывает
4. Какова базисная общероссийская норма массовой доли белка согласно требованиям ГОСТа? 1.3,4% 2.2,5% 3.3,8% 4.3,0% 5.4,0%
5. При каком процессе молоко подвергают выдержке при температуре 95°C в течение 3 – 4 часов? 1.стерилизации 2.пастеризации 3.гомогенизации 4.ультрапастеризации 5.топлением
6. При каком процессе применяются ультрафиолетовые лучи для оздоровления молока? 1.гомогенизации 2.ультрапастеризации 3.активизации 4.топлением 5.стерилизации
7. Хозяйством отправлено на молокозавод 850 кг. молока, жирностью 3,9%.
Сколько будет зачтено молока хозяйству? 1.850 кг 2.1018 кг 3.985 кг 4.1200 кг 5.975 кг.
8. В результате гомогенизации 1.уничтожается вся микрофлора 2.улучшается вкус, консистенция, предупреждается отстой жира 3.выпускается молоко определённой жирности 4.уничтожаются микроорганизмы, вызывающие порчу молока 5.продлевается срок хранения и оздоравливается молоко
- 9 Каковы требования к кислотности молока для 2 сорта согласно ГОСТа?
1.1028 кг/м³ 2.1027 3.1033 4.менее 1026,9 5.1026
10. Требованиям какого сорта должно соответствовать молоко, предназначенное для изготовления продуктов детского и диетического питания? 1.1 2.3 3.2 4.высшего 5.4

Вариант №2

1. До какой температуры должно быть охлаждено молоко в хозяйствах согласно ГОСТа? 1.10 (± 2)°C 2.6 (± 2)°C 3.4 (± 2)°C 4.2 (± 2)°C 5.12 (± 2)°C
2. Какова цель пастеризации молока? 1.профильтровать молоко, продлить срок хранения 2.продлить срок хранения, оздоровить молоко 3.выпуск молока определённой жирности 4.разделить молоко на фракции по плотности 5.охладить молоко, продлить срок хранения
3. Хозяйством отправлено на молокозавод 929 кг молока, жирностью 4,1%.
Сколько будет зачтено молока хозяйству? 1.1450 кг 2.1018 кг 3.929 кг 4.1120 кг 5.770 кг
4. Технологический процесс приготовления пастеризованного молока 1.пастеризация, нормализация, розлив с упаковкой, хранение 2.охлаждение, очистка, пастеризация, нормализация, розлив с упаковкой, хранение 3.очистка, нормализация, пастеризация, охлаждение, розлив с упаковкой, хранение 4.сепарирование, очистка, нормализация, пастеризация, охлаждение, розлив с упаковкой, хранение
5. Какова норма показателя кислотности для молока первого сорта, градусов Тернера 1.16-20,99 2.16-18 3.менее 15,99 4.более 21,00
6. Какие показатели учитывают для отнесения молока к определённому сорту? 1.жир, кислотность, группа чистоты, температура замерзания 2.кислотность, группа чистоты, плотность, температура замерзания 3.группа чистоты, плотность, кислотность, жир 4.содержание жира, температура замерзания 5.кислотность, плотность
7. Сколько будет зачтено молока хозяйству, если отправлено на молокозавод 240 кг, жирностью 3,9%? 1.275 кг 2.240 3.209 4.300 5.350
8. Цель нормализации молока – 1.выпуск молока определённой жирности 2.уничтожить микроорганизмы 3.очистить молоко 4.продлить срок хранения 5.отделить от молока жир
9. Молоко стерилизуют для того, чтобы 1.отделить от молока жир 2.уничтожить всю микрофлору 3.выпускается молоко определённой жирности 4.раздробить жировые шарики на более мелкие 5.очистить молоко
10. Сколько сухого вещества содержится в коровьем молоке? 1.87,5% 2.15% 3.20% 4.12,5% 5.14,5%

Самостоятельная работа

Написание конспекта: Технология сыров.

Подготовка к практическому занятию. Решение практических задач.

Тема 3.5 Технология хлебопекарного производства

Устный опрос

- 1.Роль данной продукции в экономике России.
- 2.Основное и дополнительное сырьё.
- 3.Способы приготовления теста. Выход готовых изделий.
- 4.Характеристика хлебопекарных свойств муки.

Самостоятельная работа

Выполнение схемы- конспекта: Классификация изделий хлебопекарного производства, их ассортимент.

Критерии оценивания различных видов работ

1.Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;

самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

Оценка «1» ставится, если обучающийся:

1. Отказался ответить по теме при неуважительной причине или при полном незнании основных положений темы.

2. Критерии оценки тестового задания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

3. Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

**3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Организация и технология отрасли»
Комплексный экзамен**

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
«Организация и технология отрасли» по специальности 38.02.04 Коммерция (по
отраслям)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте вопросы. На каждый вопрос дайте полный и правильный ответ
Время выполнения задания – 30 мин

Теоретические вопросы по дисциплине

1. Молочная продуктивность к.р.с. Факторы, влияющие на уровень молочной продуктивности.
2. Мясная продуктивность к.р.с. Факторы, определяющие уровень мясной продуктивности.
3. Породы крупного рогатого скота комбинированного направления. (Костромская порода к.р.с.)
4. Породы крупного рогатого скота молочного направления (Ярославская, Голштинская)
5. Интенсивно- пастбищная, ресурсосберегающая технология производства говядины.
6. Система животноводства, её основные элементы.
7. Система растениеводства, её основные элементы.
8. Значение отрасли свиноводства в производстве продовольствия. Особенности отрасли.
9. Понятие кормовой базы хозяйства. Классификация кормов.
10. Понятие о норме кормления, рационе. кормовой единице, кормовом плане и балансе кормов.
11. Организация технологического процесса в отрасли скотоводства (получение и первичная обработка молока в хозяйстве)
12. Отраслевая структура сельскохозяйственного производства.
13. Технологические процессы переработки молока на молочных заводах.
14. Виды продуктивности овец
15. ГОСТ Р 52054- 2003 «Молоко натуральное коровье – сырьё. Технические условия»
16. ГОСТ Р 52121 – 2003 Яйца куриные пищевые. Технические условия»
17. Назначение сельскохозяйственных угодий.
18. Мероприятия по рациональному использованию земли.
19. Специализация и её формы.
20. Экономическая целесообразность разведения мясного скота.
21. Предприятия мясной промышленности.
22. Организация производства льна.
23. Хозяйственно- биологические особенности с/х птицы.

Практические вопросы по дисциплине

1. Определить, сколько молока будет зачтено хозяйству, если всего сдано на молокозавод 900 ц. , в том числе 320 ц. жирностью 4,0% и 580 ц. жирностью 3,9%. Сделайте вывод о влиянии содержания жира в молоке на количество реализуемой продукции.
2. Определить количество молочного жира за период от коровы. Условие: удой в мае месяце – 360 кг, содержание жира 3,9% июне – 375 кг, содержание жира 3,8% июле – 383 кг, содержание жира 3,7%

3. Сравнить показатели мясной продуктивности (убойная масса, убойный выход) и сделать заключение о мясных качествах двух пород. Условие: живая масса бычка чёрно - пёстрой породы в 18 мес. составила 417 кг, масса туши 220 кг, масса внутреннего жира – 16 кг. А у бычка герефордской породы соответственно 561 кг, 327 кг, 25 кг.
4. Определить, сколько молока будет зачтено хозяйству, если всего сдано на молокозавод 850 ц, в том числе 450 ц. жирностью 4,1 % и 400 ц. жирностью 3,8%. Сделайте вывод о влиянии содержания жира в молоке на количество реализуемой продукции.
5. Определить удой на 1 фуражную корову за месяц, если от коров группы получено 38532 кг. молока. поголовье на начало месяца составило 90 голов. В течение месяца было следующее движение: выбыло 3 головы 17 числа. Прибыло с другой фермы 5 голов (2 головы 4 числа и 3 головы 2 числа). Количество дней в месяце 31.
6. Подсчитать экономический ущерб от сдачи низкосортного молока. Условие: на молочный завод сдано 45 ц. молока, в т.ч. высшего сорта – 30 ц., 1 сорта -10 ц., 2 сорта – 3 ц., и несортного 2 ц. Цена приёмки за 1 кг: высший сорт – 32 руб., первый сорт – 27 руб. 50 коп., второй сорт – 23 руб. 50 коп., несортное – 18 руб. 50 коп.
7. Решить производственную ситуацию. Удой на 1 корову животноводческого комплекса снизился в текущем году на 300 кг, по сравнению с предыдущим годом. Какие причины могли привести к снижению продуктивности?
8. Рассчитать валовой и среднесуточный приросты по группе молодняка к.р.с. Условие: поголовье на начало марта 28 гол, живой вес 6440 кг, 7 марта 1 голова забита весом 230 кг. 15 марта перевели с другой фермы 5 голов живой массой 1140 кг. На конец месяца имелось 32 головы живой массой 8013 кг.
9. Определить удой на 1 фуражную корову за месяц, если от коров группы надоено 16234 кг. молока. поголовье на начало месяца составило 45 голов. В течение месяца было следующее движение: выбыло 4 коровы 21 числа. Прибыло с другой фермы 3 головы (2 головы 5 числа и 1 голова 2 числа). Количество дней в месяце 30.
10. Решить производственную ситуацию. Среднесуточный прирост молодняка к.р.с. на откорме животноводческого комплекса снизился в текущем году на 200 г, по сравнению с предыдущим годом. Какие причины могли привести к снижению продуктивности?
11. Рассчитать потребность в кормах для дойного стада в 350 голов, если планируемые удои на 1 корову в год 3500 кг. На 1 кг. молока требуется при таком удое 1,1 ц. корм. ед. Выход телят 90%. Одна голова приплода приравнивается условно к 1,5 ц. молока.
12. Определить средний процент жира за период. Условие: удой в марте месяце – 420 кг, содержание жира 4,0% апреле – 427 кг, содержание жира 3,9% мае – 490 кг, содержание жира 3,6%

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа сдает комплексный экзамен по учебным дисциплинам «Менеджмент (по отраслям)» и «Организация и технология отрасли». Каждая дисциплина представлена в билете вопросом или задачей.

Количество билетов 30

Время выполнения задания – 30 мин

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:
на заседании предметно-цикловой
комиссии профессионального цикла
Протокол №1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА:
приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП.11 Основы предпринимательского дела
основной профессиональной образовательной программы СПО
по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 38.02.04 Коммерция (по отраслям), программы учебной дисциплины «Основы предпринимательского дела»

Разработчик:

Лескина Анастасия Александровна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА»

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы предпринимательского дела» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- определять и принимать управленческие и бизнес-решения;
- осуществлять планирование предпринимательской деятельности;
- Определять миссию, цели и задачи для конкретной организации на основе матрицы SWOT-анализа;
- проводить презентации;
- выбирать систему налогообложения для собственного бизнеса, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности собственного бизнеса;
- определять пути повышения эффективности деятельности организации;
- выявлять риски собственного бизнеса, составлять антикризисный план.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- эволюцию предпринимательской деятельности;
- понятие, виды и функции предпринимательства, его роль в современной рыночной экономике
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Костромской области;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

В процессе освоения учебной дисциплины актуализируются следующие общие и профессиональные компетенции по специальности «Коммерция (по отраслям)»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы предпринимательского дела» является **комплексный экзамен**.

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Самостоятельная работа:

Выписать требования к результатам освоения дисциплины: знания и умения

Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике

Самостоятельная работа:

№1

- 1) Дайте определение предпринимательства
- 2) Заполните схему «Виды предпринимательства»



Схема 1. Виды предпринимательства

- 3) Заполните таблицу «Виды предпринимательства»

Вид предпринимательства	Отличительные черты	Примеры
...	...	...

- 4) Какова роль предпринимательства?
- 5) Приведите примеры мультфильмов/сказок, главных героев которых можно назвать предпринимателями. Ответ аргументируйте.

№2

- 1) Дайте определение бизнеса:
- 2) Заполните таблицу 1.
Таблица 1 – Отличия предпринимательства от бизнеса

	1 вариант	2 вариант
Отличительная особенность	Предпринимательство	Бизнес
Финансирование		
Характер деятельности		
Степень риска		
Двигатель НТП		

- 3) О каких признаках предпринимательства идет речь?

	1 вариант	2 вариант
а	независимость, возможность или способность действовать без чьего-либо вмешательства – это?	способности человека к самостоятельным волевым проявлениям – это?
б	способность человека отвечать за свои действия или их последствия – это?	новизна в подходе к чему-либо, деятельность новатора – это?
в	положительная разница между суммарными доходами и затратами на производство	

	или приобретение, хранение, транспортировку, сбыт этих товаров и услуг – это?

4) Соотнесите функцию предпринимательства с ее описанием. Запишите правильный, на Ваш взгляд, вариант.

Функция	Описание функции
А) творческая (инновационная)	1. регистрация предприятия, организация производства, сбыта, рекламы, осуществление контроля и т.д.
Б) организационная	2. формирование мотивационного механизма эффективного полезного труда
В) ресурсная	3. генерирование и реализация новой коммерческой идеи, осуществление технико-экономических, научных разработок, проектов, связанных с хозяйственным риском
Г) стимулирующая (мотивационная)	4. мобилизация материальных, финансовых, информационных, трудовых и других ресурсов

Устный опрос:

Опрос №1

- 1) Особенности предпринимательской деятельности Древней Руси
- 2) Какова историческая роль государства в формировании и развитии отечественного предпринимательства?
- 3) Было ли в СССР предпринимательство? Почему?
- 4) В 9 веке зарождалось купечество. Кто выполнял роль торговцев? Почему?
- 5) Что изображено на картине? Какой это период развития предпринимательства?



- 6) Конец 19 века характеризуется ростом промышленности в России, увеличением числа заводов и фабрик. Что стало причиной этого роста?
- 7) По достижении какого возраста Петр I разрешал дворянам заниматься предпринимательством?
- 8) На Руси рядом с каждым рынком строилась церковь. Какой важный для купцов предмет там хранился?
- 9) Какой русский правитель издал Манифест о свободе предпринимательства?

Опрос №2

- 1) Определите, о ком идет речь?
 - а) Предложил и воплотил идею парка развлечений. (Уолт Дисней)
 - б) Его любят и ненавидят, ему поклоняются. Самый известный в мире миллионер, руководитель крупнейшей в мире компании по производству программного обеспечения. (Билл Гейтс)
 - в) Владелец и основатель известной японской компании по производству мотоциклов и автомобилей. (Соитиро Хонда)
- 2) Почему эти люди стали известными?
- 3) Как возникла идея мороженого «Эскимо»?

- 4) Перечислите известные Вам способы генерирования бизнес-идей
- 5) В чем суть каждого способа генерирования бизнес-идей?

Практические занятия:

ПЗ 1: Личность предпринимателя. Качества, необходимые успешному предпринимателю

Задание:

1) Письменно ответьте на вопросы:

- а) «Дж. Уотсон когда-то сказал: «Бизнес – это игра, величайшая игра в мире – если вы знаете, как в неё играть». Кто является участниками этой игры?»
- б) В чем привлекательность предпринимательской деятельности для молодежи

2) Составьте из слов определение предпринимателя **и запишите** его: предприниматель – это

Слова: идущий на удовлетворение его личных потребностей и позволяющий развивать хозяйственную деятельность, имеющий право и возможность принимать решения и стремящийся максимизировать свой доход, ориентированной на рынок, руководитель, занимающийся хозяйственной деятельностью.

3) Из полученного определения выделите черты личности предпринимателя. Какими еще чертами характера и личностными качествами должен обладать предприниматель или бизнесмен? Назовите не менее 10 качеств. Ответ обоснуйте.

4) Предприниматель должен обладать устойчивой психикой, крепкой выдержкой умением держать себя в любой ситуации не показывать своих эмоций. Для этого нужно заниматься психогимнастикой. Предложите 1-2 упражнения.

5) Вам предлагается отрывок из произведения де Сент-Экзюпери «Маленький принц» (текст №1). Прочитайте его и ответьте на вопрос: «Можно ли делового человека — героя произведения назвать работником; предпринимателем?» Приведите аргументы из текста.

Текст №1. Отрывок из произведения А. де Сент-Экзюпери «Маленький принц»

Во время своего путешествия Маленький принц попал на планету, которая принадлежала «деловому человеку».

Деловой человек был очень занят. Он считал звезды. С неохотой, оторвавшись от этого занятия, он ответил на вопросы Маленького принца. Вот какой разговор состоялся между ними:

- Пятьсот миллионов звезд? И что же ты с ними делаешь?
 - Пятьсот один миллион шестьсот двадцать две тысячи семьсот тридцать одна. Я человек серьезный, я люблю точность.
 - Так что же ты делаешь со всеми этими звездами?
 - Что делаю? - Да.
 - Ничего не делаю. Я ими владею.
 - Владеешь звездами? - Да.
 - Но я уже видел короля, который...
 - Короли ничем не владеют. Они только царствуют. Это совсем другое дело.
 - А для чего тебе владеть звездами?
 - Чтобы быть богатым.
 - А для чего быть богатым?
 - Чтобы покупать новые звезды, если их кто-нибудь откроет.
- «Он рассуждает почти как тот пьяница», — подумал Маленький принц. И стал спрашивать дальше:
- А как можно владеть звездами?
 - Звезды чьи? — ворчливо спросил делец.

- Не знаю. Ничьи.

- Значит, мои, потому что я первый до этого додумался.

- И этого довольно?

- Ну конечно. Если ты найдешь алмаз, у которого нет хозяина, он твой. Если тебе первому придет в голову какая-нибудь идея, ты берешь на нее патент: она твоя. Я владею звездами, потому что до меня никто не догадался ими владеть.

- Вот это верно, — сказал Маленький принц. — И что же ты с ними делаешь?

- Распоряжаюсь ими, — ответил делец. — Считаю их и пересчитываю. Это очень трудно. Но я человек серьезный.

Однако Маленькому принцу этого было мало.

- Если у меня есть шелковый платок, я могу повязать его вокруг шеи и унести с собой, — сказал он. — Если у меня есть цветок, я могу его сорвать и унести с собой. А ты ведь не можешь забрать звезды!

- Нет, но я могу положить их в банк.

- Как это?

- А так: пишу на бумажке, сколько у меня звезд. Потом кладу эту бумажку в ящик и запираю его на ключ.

- И все?

- Этого довольно.

«Забавно», — подумал Маленький принц. — И даже поэтично. Но не так уж это серьезно».

Что серьезно, а что несерьезно, — это Маленький принц понимал по-своему, совсем не так, как взрослые.

- У меня есть цветок, — сказал он, — и я каждое утро его поливаю. У меня есть три вулкана, я каждую неделю их прочищаю. Все три прочищаю, и потухший тоже. Мало ли что может случиться. И моим вулканам, и моему цветку полезно, что я ими владею. А звездам от тебя нет никакой пользы...

Деловой человек открыл, было, рот, но так и не нашелся, что ответить, и Маленький принц отправился дальше.

ПЗ 2: Определение миссии, целей и задач для конкретной организации на основе матрицы SWOT-анализа.

Задание:

- 1) Из курса менеджмента вспомните, что такое миссия организации.
- 2) Приведите 10 примеров миссии организаций
- 3) Из курса менеджмента вспомните, что такое цель организации
- 4) Какой должна быть цель в соответствии с технологией SMART?
- 5) Представьте, что вы решили открыть свой бизнес. Составьте SWOT-анализ.
- 6) Проанализируйте выявленные стратегии. Сформулируйте миссию и цель (по SMART) своего будущего бизнеса

ПЗ 3: Деловая игра «Презентация бизнес-идеи».

Ход игры:

- Придумать название фирмы;
- Описать деятельность фирмы;
- Указать наименование продукции (назначение и область применения, основные характеристики, конкурентоспособность, патентоспособность и авторские права, наличие или необходимость лицензирования, степень готовности к выпуску и реализации продукции)

- Оригинальность и потребительский спрос (актуальность);
- Реальность производства бизнес-продукта;
- Прибыльность идей бизнес-продукта;
- Перспективность (рост, будущее) бизнес-идеи.

- Показать, каким образом вашей команде удалось выйти на конкретную бизнес-идею, какие способы (методы, механизмы) генерирования идей вы знаете (три и более) и как был осуществлен выбор конкретной идеи. Обоснуйте свой выбор конкретного способа «выхода» на идею.

- Распределить должностные обязанности;
- Привести сильные стороны каждого из членов команды, значимые для реализации Вашего проекта (не менее 3-х четко сформулированных качеств каждого из участников, которые используются в ходе реализации проекта) и аргументировать их.
- Привести аргументы принятия командных решений.
- Постарайтесь четко сформулировать не менее 3-х ключевых факторов успеха команды, которые могут быть применены в ходе реализации проекта. Приведите доводы, подтверждающие реалистичность и практическую значимость для проекта приведенных ключевых факторов.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России

Устный опрос:

1. Субъект предпринимательства – это?
2. С какого возраста можно стать субъектом предпринимательства?
3. Физическое лицо – это? Какими признаками обладает?
4. Юридическое лицо – это? Какими признаками обладает?
5. Приведите примеры субъектов предпринимательства в сфере ветеринарии.

Самостоятельная работа:

1) Установите соответствие между организационно-правовой формой организацией и ее описанием.

Таблица 1. Организационно-правовые формы организации

Организационно-правовая форма	Описание
1. Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ)	А. вид хозяйственных товариществ, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключённым между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут солидарно-субсидиарную ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом
2. Производственный кооператив	Б. Представляет собой объединение граждан, которые совместно владеют имуществом и осуществляют производственную или другую хозяйственную деятельность, связанную с сельским хозяйством. После государственной регистрации его Глава является индивидуальным предпринимателем – фермером. Имущество принадлежит его членам на праве

	собственности
3. Непубличное акционерное общество	В. Организации, созданные для получения прибыли в интересах учредителей или акционеров. К ним относятся государственные предприятия, хозяйственные товарищества
4. Полное товарищество	Г. акционерное общество, акции которого распределяются только среди учредителей или заранее определённого круга лиц (в противоположность публичному)
5. Коммерческие организации	Д. Коммерческая организация, созданная путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Уставом производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности также и юридических лиц

2) По данным параметрам предприятия установить соответствующие им организационно-правовые формы:

1) Виды членства: Предусматривает один вид членства — участник. Им может быть физическое или юридическое лицо (их возможная численность — от 1 до 50)

2) Определение: участники не отвечают по его обязательствам и несут риск лишь в пределах своих вкладов.

3) Учредительные документы: Устав, учредительный договор.

4) Органы управления: общее собрание участников, дирекция.

5) Виды членства: Один вид членства — полный товарищ. Ими могут быть индивидуальные предприниматели (ИП) и (или) коммерческие организации. Число участников — не менее двух.

6) Определение: участники несут ответственность не только по своим вкладам, но и принадлежащим им имуществом.

7) Учредительные документы: Учредительный договор

8) Органы управления: собрание участников, уполномоченный (если предусмотрен)

3) Письменно ответьте на вопросы теста

1. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) общество с дополнительной ответственностью
- в) коммандитное товарищество
- г) закрытое акционерное общество

2. Унитарное предприятие – это коммерческая организация:

- а) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- б) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- в) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником
- г) наделяемая правом собственности на имущество по усмотрению собственника

3. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:

- а) распределение прибыли между учредителями
- б) получение прибыли
- в) удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
- г) удовлетворение только материальных потребностей

4. К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относится

- а) хозяйственное товарищество
- б) политическая партия
- в) жилищный кооператив
- г) промышленное предприятие

5. Какая организационно-правовая форма предприятия предполагает, что прибыль и ликвидационный остаток распределяются между работниками в соответствии с их трудовым участием?

- а) производственный кооператив
- б) унитарное предприятие
- в) закрытое акционерное общество
- г) открытое акционерное общество

4) Определите по описанию организационно-правовую форму юридического лица:

1. Предприятие находится в коллективной собственности. Некоторые собственники несут ответственность за хозяйственную деятельность предприятия всем своим имуществом, другие - только в размере внесённых вкладов. Первая категория собственников имеет преимущество в управлении предприятием

2. Организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и осуществляющие предпринимательскую деятельность лишь в той степени, в какой это служит достижению уставных целей

3. Учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества — учредители — не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей или акций в уставном капитале общества, но только до тех пор, пока общество не находится в стадии банкротства. При банкротстве общества участники несут субсидиарную ответственность по долгам общества всем имеющимся у них имуществом

5) Приведите примеры юридических лиц, расположенных в г.Галиче или в Костромской области, в соответствии с классификацией хозяйствующих субъектов.

ПЗ 4: Выявление достоинств и недостатков различных видов предпринимательской деятельности

Задание:

1) Опишите достоинства и недостатки (трудности) различных видов предпринимательства, заполнив таблицу 1.

Таблица 1 – Достоинства и недостатки предпринимательской деятельности

Вид предпринимательства	Достоинства	Недостатки
...	...	...

2) Определите достоинства и недостатки ООО и ИП, заполнив таблицу 3.

Таблица 2 – Достоинства и недостатки ООО и ИП

	Достоинства	Недостатки

ИП		
ООО		

Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности

Самостоятельная работа:

1. Технология предпринимательства – это?
2. В чем состоят отличия государственной регистрации юридических лиц от индивидуальных предприятий?
3. Каковы особенности государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации?
4. Какова структура ОГРНИП? В чем состоит отличие от структуры ОГРН?
5. Какие сведения из перечисленных ниже должен содержать договор учредителей?
 - а) Сведения о наименовании и юридическом статусе учредителей.
 - б) Состав семей учредителей и их паспортные данные.
 - в) Сведения о местонахождении учредителей.
 - г) Сведения о государственной регистрации (для юридических лиц) или паспортные данные (для физических лиц).
 - д) Размер доходов учредителей.
 - е) Величина уставного капитала.
 - ж) Сведения о долях участия учредителей в уставном капитале.
 - з) Данные государственного реестра предприятия.
 - и) Заявление о регистрации предприятия.
6. Перечислите нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок регистрации предпринимательской деятельности
7. Устав – это?
8. Учредительный договор – это?

Практическое занятие:

ПЗ 5: Оформление документов, необходимых для регистрации юридического лица.
Регистрация ИП без образования юридического лица

Задания:

- 1) Решите ситуационные задачи:

Задача 1.

Дайте консультацию.

В налоговую инспекцию обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле и копчению рыбы. Изучив представленные на регистрацию документы, налоговая инспекция вернула документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- 1) Название предприятия – «Артель рыболовов «Гетеборг» – не соответствует законодательству, Гетеборг является шведским, а не российским городом;
- 2) Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;
- 3) В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а лишь указан размер паевого взноса;
- 4) В уставе предусмотрено, что прибыль и голоса при голосовании на общем собрании распределяются между членами артели пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) Согласно уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления – членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Ответьте на жалобу, оценив изложенные выше замечания.

Задача 2.

Гражданин Чапланов, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя и гражданин Дубровцев решили создать ООО «Самсон» для бытового обслуживания населения (оказание парикмахерских и косметологических услуг). На регистрацию был подан устав полного товарищества и протокол общего собрания участников, на котором было принято решение о его создании.

Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган? Подлежит ли заявление данных учредителей удовлетворению?

2) Ознакомьтесь с образцом заполнения заявления на открытие ИП, пройдя по ссылке <https://www.regberry.ru/registraciya-ip/obrazcy-dokumentov/forma-r21001-zapolnenie>

3) Заполните бланк формы р21001, представив, что Вы – будущий индивидуальный предприниматель

4) Представьте, что вы решили создать юридическое лицо. Составьте устав и учредительный договор своей будущей организации (рисунок 1 и рисунок 2).

Устав	
(наименование юридического лица)	
Раздел I. Общие положения:	
- полное наименование юридического лица - место его нахождения (адрес) - владельцы общества.	
Раздел II. Цели и предмет деятельности общества:	
- цели деятельности - предмет (виды) деятельности.	
Раздел III. Уставной капитал:	
- размер уставного капитала общества - размер долей каждого из учредителей - порядок формирования (например, продажа акций) - для АО категории выпускаемых акций, их номинал и количество.	
Раздел IV. Управление обществом	
- состав и порядок назначения органов управления обществом - компетенции органов управления обществом и порядок принятия ими решений - права и обязанности учредителей (акционеров).	
Раздел V. Имущество и хозяйственная деятельность:	
- источники формирования имущества и порядок управления им и другие сведения - условия и порядок распределения между учредителями (акционерами) прибыли (дивидендов).	
Раздел VI. Труд и социальное развитие:	
- социальная защищённость работников и т.п.	
Раздел VII. Ликвидация (реорганизация) общества.	
- условия и порядок ликвидации (реорганизации)	

Рисунок 1. Шаблон для составления устава юридического лица

Учредительный договор о создании	
(наименование юридического лица)	
Раздел I. Общие положения:	
- полное наименование юридического лица - место его нахождения (адрес)	
Раздел II. Цели и предмет деятельности:	
- цели создания - предмет (виды) деятельности	
Раздел III. Управление предприятием:	
- порядок управления деятельностью предприятия - полномочия учредителей при ведении дел - обязанности учредителей - порядок решения споров - порядок выхода учредителей из состава предприятия.	
Раздел IV. Имущество и хозяйственная деятельность:	
- размер, состав, сроки и порядок внесения долей каждым из учредителей складочного (уставного) капитала - порядок изменения долей - условия и порядок распределения прибыли и убытков между учредителями.	
Раздел V. Ликвидация (реорганизация) предприятия:	
- условия и порядок ликвидации	

Рисунок 2. Шаблон для составления учредительного договора юридического лица

Тема 4. Поддержка малого предпринимательства

Самостоятельная работа:

- 1) Укажите нормативно-правовой акт, в котором представлены критерии отнесения бизнеса к субъектам малого, среднего и крупного бизнеса.
- 2) Укажите признаки субъектов малого бизнеса, заполнив таблицу 1

Таблица 1 – Критерии малого бизнеса

Размер предприятия	Выручка	Численность сотрудников
Малый		

- 3) Определите достоинства и недостатки малого бизнеса, заполнив таблицу 2.

Таблица 2 – Достоинства и недостатки малого и крупного бизнеса

Размер предприятия	Достоинства	Недостатки

- 4) Укажите направления и формы государственной поддержки малого бизнеса в России и Костромской области

Тема 5. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

Самостоятельная работа:

- 1) Укажите источники привлечения трудовых ресурсов. Перечислите достоинства и недостатки одного из них.
- 2) Определите тип и вид организационной структуры управления, представленной

на рисунке. Определите ее тип и вид. Ответ обоснуйте.

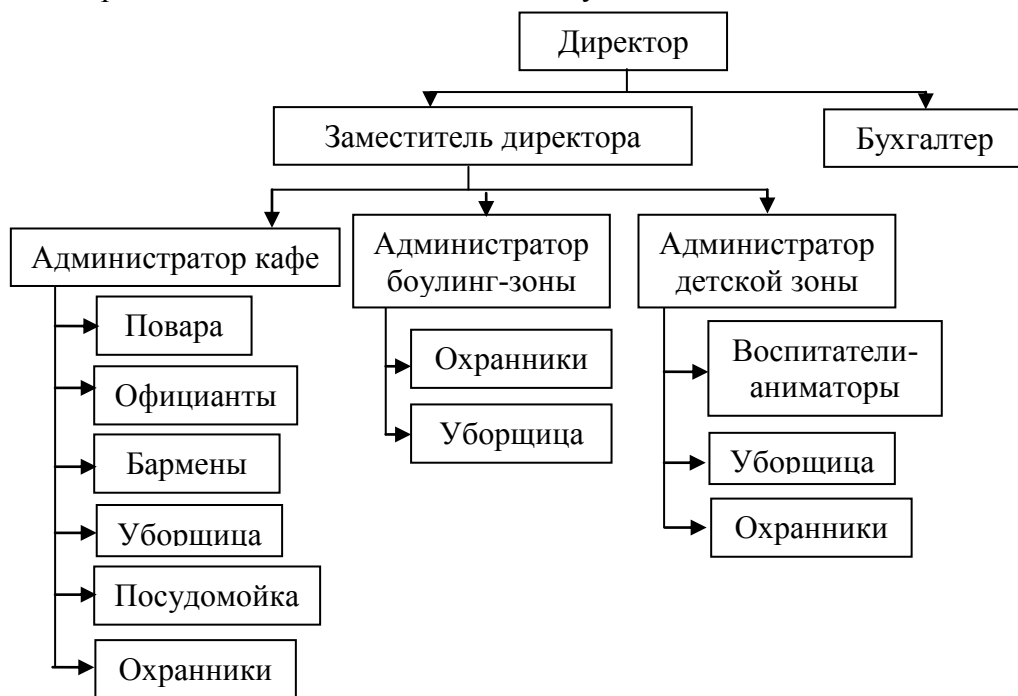


Рисунок 1. ОСУ досугово-развлекательного центра «Миг»

- 3) Что такое резюме? Какая информация указывается в резюме?
- 4) Какие документы необходимы для трудоустройства работника?
- 5) Какой способ мотивации сотрудников наиболее эффективен в условиях рыночной экономики? Ответ обоснуйте

Практическое занятие:

ПЗ 6: Выполнение заданий по планированию организационной структуры коммерческого предприятия и работы коллектива. Расчет заработной платы

Задания:

- 1) Определите потребность в трудовых ресурсах своего бизнеса на начальном этапе реализации проекта, на этапе развития проекта (стадии роста) и на этапе устойчивой реализации проекта.
- 2) Укажите источники привлечения трудовых ресурсов. Ответ обоснуйте.
- 3) Постройте организационную структуру управления. Определите ее тип и вид. Ответ обоснуйте
- 4) Рассчитайте фонд заработной платы. Данные занесите в таблицу 1

Таблица 1. Расчет заработной платы

З/п одного чел., руб.	Кол-во чел.	Затраты на оплату труда, руб.	Отчисления СФР, руб.	Отчисления в ФОМС, руб.	Всего отчислений во внебюджетные фонды, руб.	Всего затрат в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Всего, руб.
...	...	...	...	...	...	...	...	...

Тема 6. Налогообложение предпринимательской деятельности

Устный опрос:

1. В чем заключаются особенности налогообложения индивидуальной предпринимательской деятельности в России?
2. Какие системы налогообложения существуют в РФ?
3. Какие налоги уплачиваются при общей системе налогообложения (ОСН)? Как они исчисляются? Дайте краткую им характеристику и объясните порядок налоговой базы и суммы налога.
4. Какие налоги уплачиваются при упрощенной системе налогообложения (УСН)? Как они исчисляются? Дайте краткую им характеристику и объясните порядок налоговой базы и суммы налога.
5. Какие факторы могут повлиять на выбор предпринимателями той или иной системы налогообложения?

Практическое занятие:

ПЗ 9: Выбор системы налогообложения для собственного бизнеса

Задание:

Рассчитайте сумму налоговых отчислений при УСН и ОСНО (на примере деятельности спортивного зала) и сделайте вывод о том, какую систему налогообложения следует выбрать. Ответ обоснуйте.

Сравнение систем налогообложения в первый год работы спортивного зала							
ОСНО				УСН			
Налог	Объект налогообложения	Налоговая ставка	Отчисления, руб.	Объект налогообложения	Величина, руб.	Налоговая ставка	Отчисления, руб.
Налог на имущество	-	-	0	Доходы	2042600	6%	
Транспортный налог	-	-	0	Доходы минус расходы	811080	15%	
Земельный налог	-	-	0				
НДС	-	-	0				
НДФЛ	Доходы минус расходы	13%					
Сравнение систем налогообложения во второй год работы спортивного зала							
ОСНО				УСН			
Налог	Объект налогообложения	Налоговая ставка	Отчисления, руб.	Объект налогообложения	Величина, руб.	Налоговая ставка	Отчисления, руб.
Налог на имущество	-	-	0	Доходы	2859640	6%	
Транспортный налог	-	-	0	Доходы минус расходы	1177852	15%	
Земельный налог	-	-	0				
НДС	-	-	0				
НДФЛ	Доходы минус расходы	13%					
Сравнение вариантов системы налогообложения							
	1-ый год работы спортивного зала, руб.		2-ой год работы спортивного зала, руб.		Всего, руб.		
ОСНО	0						
УСН "доходы"	0						
УСН "доходы-расходы"	0						

Тема 7. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности

Самостоятельная работа:

- 1) Выручка – это?
- 2) Прибыль – это? По какой формуле рассчитывается?
- 3) Себестоимость это?

- 4) Срок окупаемости – это?
- 5) Чистая прибыль – это?
- 6) Прибыль накопительным итогом – это?

Практические занятия:

ПЗ 8: Расчёт себестоимости продукции/услуги. Составление бюджета инвестиций.
Определение способов финансирования бизнес-проекта

Задание:

- 1) Определите затраты своего бизнеса.
- 2) Разделите затраты на постоянные и переменные
- 3) Спрогнозируйте ожидаемый объем производства/продаж
- 4) Рассчитайте затраты на единицу продукции
- 5) Чему равна себестоимость единицы продукции? Какую модель калькуляции расходов вы использовали? Приведите не менее 2-х аргументов.

ПЗ 9: Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства

Задание:

- 1) Рассчитайте точку безубыточности в количественном и стоимостном выражении, заполните таблицы 1-2. Сделайте вывод.

Таблица 1 - Расчёт точки безубыточности в стоимостном выражении

Показатель	Условное обозначение	Метод расчёта	Значение
Выручка, руб.	ВР		
Переменные затраты, руб.	ПР		
Маржа, руб.	М		
Условно-постоянные расходы за год, руб.	УПР за период		
Условно-постоянные расходы за месяц, руб.	УПР за месяц	УПР за год/24 месяцев	
Относительный доход	ОД	М/ВР	
Точка безубыточности, руб.	ТБ	УПР за месяц/ОД	

Таблица 2 – Исходные данные для построения точки безубыточности в количественном выражении

	1 месяц	2 месяц	...	24 месяц
Объем продаж, шт.				
Выручка, руб				
Переменные расходы, руб				
Постоянные расходы, руб				
Совокупные расходы, руб				
Прибыль, руб				

- 2) Используя формулу 1, рассчитайте рентабельность производства своего бизнеса

$$\text{Впроизводства} = \text{Прибыль/Себестоимость} * 100\%, (1).$$

Тема 8. Предпринимательский риск

Устный опрос:

- 1) Риск – это?
- 2) Предпринимательский риск – это?
- 3) Перечислите группы предпринимательских рисков. Назовите примеры.

Практическое занятие:

ПЗ 8: Определение рисков собственного бизнеса. Составление антикризисного плана

Задания:

- 1) Представьте, что Вы открываете свой бизнес
- 2) Определите все возможные риски для своего потенциального бизнеса
- 3) Определите способы минимизации рисков своего потенциального бизнеса
- 4) Составьте антикризисный план, заполнив таблицу 1.

Возможные риски	Вероятность	Способы минимизации риска
...	...	...

Тема 9. Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности

Самостоятельная работа:

- 1) Договор – это?
- 2) В каком нормативно-правовом акте представлено определение договора?
- 3) Заполните схему



- 4) Заполните пропуски в таблице

Признак классификации	Вид договора	Пояснение
	Взаимосогласованные	условия устанавливаются всеми сторонами, участвующими в договоре
	Присоединение	условия соглашения устанавливает одна сторона
По моменту появления взаимных правоотношений	Консенсуальный	договор заключается по факту соглашения обеих сторон сделки, а все правовые и имущественные требования во время фактического заключения сделки
		правовые и имущественные требования регулируется во время фактической передачи объекта соглашения

По степени обязательности заключения договора		требуется заключение в обязательном порядке для одной и более сторон. Регулируется законодательством.
		стороны сами регулируют условия данного соглашения.
По степени возмездности		материальные требования предполагаются только с одной стороны участников данного соглашения
	Возмездный	требования одной из сторон привлечет к материальным требованиям второй стороны.

5) Вставьте пропущенные слова:

Заявка на поставку товара – это _____ бумага, являющаяся _____ к заключённому ранее _____ поставки, по факту получения которой _____ обязан в обговоренные сроки поставить товар _____.

Практическое занятие:

ПЗ 10: Оформление договоров купли-продажи, поставки и аренды

1) В справочно-поисковой системе «Консультант+» найдите шаблон договора поставки и сохраните его себе на рабочие столы под своей фамилией.

2) В справочно-поисковой системе «Консультант+» найдите шаблон заявки на поставку товара (спецификации) и сохраните его себе на рабочие столы под своей фамилией.

3) Составьте договор поставки и заявку покупателя по исходным данным.

Исходные данные для разработки договора поставки

Договор № 98 от 12 мая текущего года.

Продавец ООО «Парус» г.Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65,
e-mail: parus@mail.ru; п/с 40702810407000101894; к/с 30101810100000000633;
БИК 041403633; ИНН/КПП 3123062066/312301001; ОГРН 1023101668050

Покупатель ООО «Солнце» г.Воронеж, директор Петрова Н.И., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г Воронеж, ул. Почтовая, 27 т/ф 21-32-81,
e-mail: SOLNCHE@mail.ru; п/с 40702810900130000020; ОГРН 5210245426324
к/с 30101810700000000711; ИНН/КПП 7785963545/776958214; БИК 041424711;

Товар – косметические товары, в том числе:

—Шампунь для волос – 100 шт., цена за ед. – 320 руб.

—Лак для волос – 100 шт., цена за единицу – 650 руб.

—Мусс для укладки волос – 100 шт., цена за ед. 450 руб.

—Бальзам для волос – 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки по декадам.

Оплата товара – 100% предоплата.

Заявка отправляется за 10 календарных дней до предполагаемой даты поставки. Поставка товара осуществляется в течение 10 календарных дней с момента оплаты товара. Доставляет товар продавец на автомобильном транспорте.

Если за 20 дней до истечения срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении, договор считается пролонгированным на один год.

Заявка на поставку товара оформляется сегодня.

Тема 10. Планирование предпринимательской деятельности

Устный опрос:

- 1) Бизнес-решения – это?
- 2) Алгоритм принятия бизнес-решения?
- 3) Что такое планирование предпринимательской деятельности?
- 4) Перечислите виды планирования предпринимательской деятельности.

Практические занятия:

ПЗ 12: Планирование рабочего процесса

Задание:

- 1) Составьте календарный план реализации своего бизнеса
- 2) Определите ключевые бизнес-процессы, примеры которых представлены на рисунках 1-4.

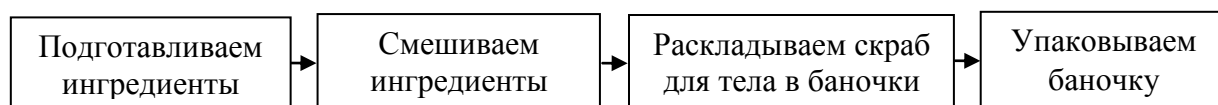


Рис.1. Производственные бизнес-процессы



Рис.2. Управляющие бизнес-процессы

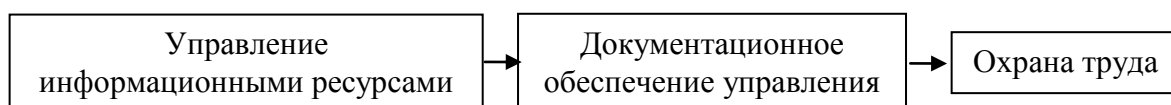


Рис.3. Вспомогательные бизнес-процессы

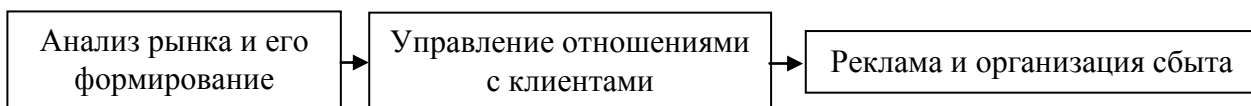


Рис.4. Маркетинговые бизнес-процессы

- 3) Определите варианты развития бизнеса, заполнив таблицу 1.

Таблица 1 - Варианты развития бизнеса

Позитивный вариант	Негативный вариант	
	Ожидание	Действия по их предотвращению
...	...	...

Тема 11. Технология разработки бизнес-планов

Устный опрос:

- 1) Бизнес-план – это?
- 2) Из каких разделов состоит бизнес-план?
- 3) Зачем нужен бизнес-план?

Практические занятия:

Представьте, что Вы решили открыть бизнес в сфере ветеринарии (ветеринарная клиника, зоомагазин, гостиница для животных и т.д.) и разработайте следующие разделы бизнес-плана:

ПЗ 13: Разработка раздела бизнес-плана «Описание продукции»

Задание:

В рамках задания необходимо обосновать название команды, распределить функциональные обязанности, осмыслить наиболее выигрышные деловые и личностные качества каждого, укрепиться как единая, слаженно работающая команда.

Здесь предьявляется, также, бизнес-идея (в составе бизнес- концепции) и общая логика ее развития (в бизнес-плане). Покажите, каким образом вашей команде удалось выйти на конкретную бизнес-идею, какие способы (методы, механизмы) генерирования идей вы знаете (три и более) и как был осуществлен выбор конкретной идеи. Обоснуйте свой выбор конкретного способа «выхода» на идею.

Разрабатывается описание общей информации о фирме (предприятии) или компании, описание отрасли и перспективы ее развития. Характеристика среды бизнеса: анализ отрасли компании, отраслевое окружение и концепция бизнеса. Проведен анализ ближней среды. Возможно наглядное представления продукции производимой вашим предприятием — это может быть фотография, рисунок или натуральный образец. Если вы производите не один вид продукции, то описание должно быть по каждому виду в отдельности.

Структура данной части:

- Наименование продукции
- Назначение и область применения
- Основные характеристики
- Конкурентоспособность
- Патентоспособность и авторские права
- Наличие или необходимость лицензирования
- Степень готовности к выпуску и реализации продукции

Приведите сильные стороны каждого из членов команды, значимые для реализации вашего проекта (не менее 3-х четко сформулированных качеств каждого из участников, которые используются в ходе реализации проекта) и аргументируйте их. Может быть представлена и другая значимая информация. Определите четко роли каждого из участников в проекте (бизнесе). Приведите аргументы принятия командных решений. Постарайтесь четко сформулировать не менее 3-х ключевых факторов успеха команды, которые могут быть применены в ходе реализации проекта. Приведите доводы, подтверждающие реалистичность и практическую значимость для проекта приведенных ключевых факторов.

ПЗ 14: Разработка раздела бизнес-плана «Целевая группа»

Задание:

В данном разделе разрабатываются целевая аудитория и образ клиента:

- Анализ рынка и отрасли
- Целевые рынки (целевые потребители)
- Анализ рынков сбыта (оценка размера рынка и возможных тенденций его развития, оценка доли рынка и объема продаж, сегментация рынка и определение ниши продукта бизнеса).

Участники определяют и детально описывают целевые группы (приводятся качественные характеристики), на которые будет нацелен продукт/услуга компании. Должны быть представлены основные характеристики типичного клиента (портрет), причем такие, которые включены в бизнес-концепцию.

Определено и продемонстрировано отношение целевой группы к определенной сфере коммерческого взаимодействия, к определенному товару/услуге.

Команда должна, с использованием методов и инструментов, максимально точно и достоверно оценить размер всей целевой группы, на которую нацелены производимые компанией продукт/услуга. Также, необходимо оценить размер прогнозируемой доли от общей величины целевой группы, которую планирует занять ваша компания в процессе своей деятельности.

Важно использовать официальные и фактические данные для расчета численности целевых групп, доли и ниши рынка. Анализ фактической и прогнозируемой ситуации по работе с целевой аудиторией (воронки продаж).

ПЗ 15: Разработка раздела бизнес-плана «Планирование рабочего процесса»

Задание:

В этом разделе описывается организация руководящего состава и основных специалистов, организационная структура предприятия и сроки реализации проекта, способы мотивации руководящего состава. Расчет постоянных и переменных издержек на производство, объемов производства и сбыта, расчет себестоимости продукции и общие сведения о возможностях предприятия.

Структура данной части:

- географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций
- технология и уровень квалификации кадров
- потребность в площадях
- объем производства
- заработная плата и другие расходы на персонал
- затраты на сырье и материалы
- текущие затраты на производство
- переменные издержки
- постоянные издержки.

Этот модуль направлен на визуализацию бизнес-процессов, производственных процессов и организации деятельности организации (визуализация предполагает предварительную разработку самих бизнес-процессов - в необходимой и достаточной полноте, логике и последовательности, на каждом этапе развития проекта). В процессе демонстрации последовательности бизнес-процессов могут быть использованы плакат, слайды web-презентации, пр.

Модель бизнес-процессов, должна быть обоснована представленном методом/концепцией структурирования и управления. Должны быть отражены используемые в работе средства планирования и контроля.

Цель состоит в том, чтобы подробно показать полный цикл бизнес-процесса «шаг за шагом», - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту.

Еще одним аспектом является постоянное развитие проекта с учетом его прибыльности. На этом этапе развития деятельности должны быть проработаны как

позитивный, так и негативный варианты развития бизнеса, для которых должен быть составлен антикризисный план, продумайте возможные варианты выхода из проекта. Проанализируйте потребность в ресурсах.

На основании схемы бизнес-процессов, должны быть представлены антикризисный и перспективный план, для бизнеса и каждого участника команды. Определите бизнес-процессы (управляющие, операционные и поддерживающие).

В числе прочего, должны быть представлены описание производственного процесса, или схема предоставления соответствующей услуги.

ПЗ 16: Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговое планирование»

Задание:

Прежде всего, для вашего товара должен существовать рынок сбыта. В данном модуле вы должны показать, что этот рынок есть. Потенциальные покупатели делятся на конечных потребителей и оптовых покупателей. Если потребителем выступает предприятие, то оно характеризуется месторасположением и отраслью, в которой вы работаете. Также, стоит описать потребительские свойства товаров - цена, срок службы изделия, внешний вид и другие:

1. требования, которые потребитель предъявляет к продукции данного вида и ваши возможности им соответствовать

2. анализ и описание конкурентов, какие сильные и слабые стороны вы будете иметь

3. маркетинговые исследования, описание рынка и его перспективы развития

4. сбыт — начиная от упаковки и хранения и заканчивая непосредственно сбытом в местах продаж и гарантийным обслуживанием

5. привлечение потребителей — какими способами (маркетинговыми инструментами), анализ эластичности спроса по цене, стратегии ценообразования.

Проведен анализ взаимовлияния методикой для анализа отраслей и выработки стратегии бизнеса.

Компания разрабатывает детальный маркетинговый план, который отражает выбранную маркетинговую стратегию: определяет цель в области маркетинга, её измеримость, формулирует задачи для её достижения, обосновывает применение моделей построения маркетингового цикла, определяет и обосновывает применение маркетинговых инструментов (маркетинговых коммуникаций). А также компания разрабатывает и обосновывает выбор рекламных моделей.

При разработке маркетинговой стратегии необходимо показать ее практическую ориентированность, оценить внешние и внутренние факторы при выборе маркетинговой стратегии, продемонстрировать владение различными видами анализа.

Также очень важно правильно оценить маркетинговый бюджет, обосновать выбор стратегии ценообразования, описать каналы сбыта продукта или услуги.

Кроме того, важно правильно распределить функциональные обязанности членов команды в области маркетинга, возможность передачи некоторых функций на аутсорсинг или обосновать отсутствие такой необходимости.

При демонстрации результатов маркетинговых исследований оценивается, выбранный метод исследования, соответствие метода исследования и задач маркетинга. Показатели квотности и репрезентативности выборки исследования при анализе результатов. Обязательно наличие анкеты и ссылки на базу данных исследования в google форме. Фактически реализованная рекламная компания представляется, в виде анализа результатов запланированной стоимости на привлечение 1 клиента и фактических затрат.

ПЗ 17: Разработка раздела бизнес-плана «Устойчивое развитие»

Задание:

Необходимо исследовать возможности применения принципов устойчивого развития в деятельности, необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса.

В этом контексте необходима разработка и реализация стратегий развития бизнеса с разумным подходом к экологическим, социальным и экономическим факторам.

Необходимо оценить воздействие проекта на окружающую среду, предусмотреть меры по защите от негативного воздействия, определить класс производственных и бытовых отходов, потребность в переработке и утилизации сырья или отходов.

Кроме этого, необходимо выяснить, является ли предлагаемый продукт или услуга, подходящими с точки зрения устойчивости спроса, оценить устойчивость и выработать меры по поддержанию её на высоком уровне.

Важным является также экономический аспект устойчивого развития, в том числе, расчет точки безубыточности.

Необходимо продумать кадровую политику своего предприятия, создание благоприятных условий для труда и отдыха сотрудников, их профессионального развития.

Кроме того, будет оцениваться наличие всеобъемлющего плана по устойчивому развитию бизнеса, его реалистичность, подробное описание действий и фактические примеры, реализованные при организации бизнеса.

ПЗ 18: Разработка раздела бизнес-плана «Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели»

Задание:

В этом разделе нужно провести точные расчеты на период не менее 2 лет, доказывающие, что задуманный бизнес будет иметь прибыль. Необходимо обосновать и аргументировать способы финансирования вашего проекта на стартовом этапе. Следует составить бюджет инвестиций, отдельно выделяя расходы стартового этапа, приобретение объектов основных средств, формирование оборотного капитала, а также определить источники финансирования – собственные средства и внешние источники. В отношении заемного капитала следует учесть его стоимость и условия возврата.

В этом разделе необходимо использовать результаты маркетинговых исследований по проявлению целевой группы/целевых групп при определении прогнозных объемов продаж.

При расчете стоимости продукции желательно воспользоваться как минимум одной из известных моделей калькуляции расходов (direct-costing, absorption costing, standard-costing, activity based costing и пр.), а при обосновании ценообразования – моделями или методами ценообразования (затратные, рыночные, параметрические и пр. методы).

В рамках данного раздела надо составить бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, а также рассчитать и интерпретировать значимые экономические показатели (срок окупаемости, прибыль накопительным итогом и др.). Расчеты должны быть реалистичными и правильно выполненными. Кроме того, необходимо обратить внимание на практико-ориентированность, с одной стороны, и на точные расчеты, с другой стороны.

ПЗ 19: Разработка раздела бизнес-плана «Продвижение фирмы/проекта»

Задание:

В данном разделе участникам необходимо продемонстрировать жизнеспособность фирмы/проекта, показать предпринятые конкретные шаги по реализации проекта, а также достигнутые результаты.

Оценка эффективности проекта.

Оценка значимости проекта, его эффективность и направленность.

Анализ чувствительности предприятия к внешним факторам.

Гарантии и риски компании.

Гарантии по окупаемости проекта и возврату заемных средств.

Описание возможных рисков и форс-мажорных моментов.

Готовится также презентация в PowerPoint. Оформление слайдов должно соответствовать сложившимся правилам оформления деловых презентаций (разумное количество шрифтов и размера шрифта, продуктивное использование пространства слайда и др.). Слайды презентации должны быть читаемы, комфортны для зрительного восприятия.

Самопредставление должно занимать не более 6 минут.

Соблюдение временного регламента является существенным, так как презентация будет остановлена, если студенты выйдут за предложенные временные рамки.

Презентация компании, помимо электронной презентации PowerPoint, может включать в себя любые другие подходящие элементы: использование программных решений/коммуникации для целей бизнеса, практические примеры деловой переписки, коммерческих предложений и пр. Оценка презентации строится на основе учета способности участников приводить доводы и обоснованные аргументы, а также с учетом объема продаж и достоверности представленных данных.

Тема 12. Психология и культура предпринимательства

Устный опрос:

- 1) Что такое культура предпринимательства?
- 2) Назовите составные элементы культуры предпринимательства
- 3) В чем состоит содержание культуры предпринимательской организации?
- 4) Что такое предпринимательская этика?
- 5) Что понимается под деловым этикетом?
- 6) Техника СПИН – это?

ПЗ 20: Презентация команды и бизнес-плана

Задание:

Используя приемы делового общения, организации презентаций и переговоров. А также методику установления контактов, проведите презентацию команды и бизнес-плана.

ПЗ 21: Установление первичного контакта с клиентом и выявление его потребностей

Задание:

- 1) Изучите теоретический материал

2) Придумайте ситуации и продемонстрируйте способы и техники установления первичного контакта с клиентом и выявление его потребностей

Теоретический материал

Контакт с покупателем складывается из нескольких моментов. Менеджеры по продажам должны обращать внимание на каждый из них, проводя клиента от этапа страха и недоверия до желания купить. Это можно представить в виде следующей схемы.

Произвести приятное первое впечатление

Первое впечатление о вас у клиента складывается за 30 секунд. За это время он определяет: дружелюбный вы или опасный, эксперт или глупый, приятный или нет, стоит ли доверить свою проблему.

При этом большую роль играют невербальные сигналы. Не так важно, что говорит менеджер, как то, каким образом он это делает. Влияние на клиента оказывают тембр голоса, ритмика, визуальная привлекательность, жесты и только потом — содержание речи.

Привлечь внимание клиента

Этот этап определяет, состоится ли разговор с клиентом. В диалоге важно, чтобы продавец говорил не более 20% времени, остальное время говорит клиент (например, о своей проблеме или о том, что он ищет).

Чтобы клиент вступил в диалог, нужно быть интересным для него. В этом помогут общие правила:

- вежливая улыбка;
- отсутствие речевых штампов (например, «Вам что-нибудь подсказать?»);
- соблюдение социальной дистанции (1-1,5 метра);
- периодический взгляд в глаза;
- подражание темпу речи клиента;
- использование жестов.

Представиться

Когда менеджер по продажам говорит свое имя и должность, он демонстрирует доверие и уважение к покупателю. Это делает его не просто продавцом, а человеком. Также для установления контакта с клиентом следует узнать его имя. Людям нравится, когда к ним обращаются по имени, его упоминание психологически располагает к собеседнику.

Заинтересовать клиента

Клиент должен заинтересоваться в вашей консультации. Для этого необходимо выяснить, какой продукт или услугу он ищет. Продавец должен знать сильные стороны продукции, что именно он может предложить, исходя из потребностей покупателя. Например, если компания продает функциональные роботы-пылесосы, можно построить разговор об экономии времени с помощью специальных устройств. Если тема будет интересна, клиент подхватит разговор, если нет, стоит перейти непосредственно к разговору о товарах.

Задать вопрос

В стремлении быстрее завоевать внимание через непрерывный разговор, сотрудники упускают из виду потребность покупателя. Контакт с клиентом не может сложиться из одного монолога продавца. Поэтому в диалоге нужно задавать наводящие вопросы, которые носят открытый характер (на них нельзя ответить «да» или «нет»).

Выслушать клиента

Люди любят рассказывать о своем опыте, поисках и проблемах. Поэтому важно дать возможность высказаться, не перебивая. Максимум, что можно делать в такой ситуации — задавать соответствующие вопросы.

Предложить готовое решение

Это финальный этап, так как основной контакт с клиентом установлен. Покупатель узнал, что предлагает компания и насколько компетентен менеджер по продажам. Чтобы устранить последние сомнения перед покупкой, необходимо рассказать об акциях и скидках, если они есть в магазине. Предложение должно подаваться через призму индивидуального решения проблемы клиента.

Инструменты для налаживания контакта

Первый контакт с клиентом требует предварительной подготовки. Какие инструменты для этого пригодятся, рассмотрим далее.

Рабочий скрипт продаж

Скрипт продаж — это продуманные речевые блоки, с которыми продавец обращается к покупателю. Общение должно строиться по заданной схеме, полностью исключая импровизацию. Ответы на распространенные вопросы и частые возражения лучше отрепетировать, чтобы говорить уверенно.



Скрипт продаж чаще всего используется при холодных звонках. На личной встрече невозможно с точностью прописать, как пройдет беседа. В этом случае определяют ключевые параметры поведения, на которые ориентируются в ходе разговора.

Чтобы отследить все звонки клиентов и улучшить работу колл-центра, используйте технологию коллтрекинг Calltouch. Звонки записываются и сводятся в отчет по дням и часам. С коллтрекингом Calltouch можно проанализировать работу менеджеров и улучшить скрипты продаж, а также спланировать работу колл-центра в зависимости от пиковых нагрузок.

Интонация, эмоции и харизма

Когда продавец знает, что нужно говорить, мозг не отвлекается на эту задачу и сосредотачивается на цели. Это влияет на эмоциональный окрас разговора: интонацию, ритм, громкость голоса. Они должны нравиться клиенту и располагать его к разговору. Диалог с использованием правильно подобранных эмоций выглядит следующим образом:

1. «Добрый день». Слова должны произноситься достаточно громко и уверенно. Продавец при этом открыто смотрит на клиента, слегка улыбаясь. Далее делает паузу, чтобы покупатель мог ответить.

2. «Меня зовут ..., я — специалист отдела электроники». Конструкция «я — специалист» должна быть немного отделена от остальных слов с помощью медленного проговаривания.

3. «Вы выбираете товар для себя или в подарок?». Вопрос должен быть ненавязчивым. Оптимально использовать его после общих фраз, предварительно установив контакт с клиентом.

4. «Отлично, вам повезло, так как у нас сейчас проходит распродажа. Я задам вам несколько вопросов, чтобы подобрать лучший вариант?». Позитивные слова вроде «отлично», «лучший вариант», «вам повезло» нужно немного выделять голосом, делая их более громкими. Проговаривать предложение следует с улыбкой и положительной интонацией.

Эти аудиальные приемы помогут клиенту бессознательно доверять продавцу. Вежливость, позитив, нужные акценты — составляющие успешной коммуникации.

Внешний вид продавца

Фирменная одежда не скроет неопрятность. Продавец должен выглядеть безукоризненно: чисто, аккуратно, без лишних декоративных элементов. Спокойный и уверенный вид расположит клиента к беседе, а неряшливый создаст неприятное впечатление, даже если продавец будет высококлассным специалистом.

Психологические приемы первого контакта

Установление контакта с клиентом требует использования не только аудиальных или визуальных приемов, но и психологических. Есть определенные триггеры — крючки, на которые покупатели реагируют и вовлекаются в разговор.

Улыбка

Искренняя ненапрянутая улыбка делает любой разговор приятным и поможет клиенту проникнуться симпатией к продавцу. Положительный настрой задаст хороший тон для общения.

Мы-высказывание

Контакт с клиентом подразумевает чувство единения: и покупатель, и продавец заинтересованы в решении проблемы. Этого эффекта можно достичь через конструкции как «мы с вами», «в нашем случае» и пр. Клиент должен почувствовать сопричастность к компании, общность с ее взглядами и ценностями. Тогда он становится полноправным партнером, а не посторонним прохожим, которому пытаются навязать ненужный товар.

Личные разговоры

Разговоры о личном должны иметь определенные границы и не переходить сферу профессиональных интересов. Если компания продает товары для детей, уместным будет спросить о детях, если товары для развлечений — разговор о хобби. Нужно не ограничиваться дежурными фразами и показать искреннюю заинтересованность в вопросе, чтобы расположить собеседника говорить о личном.

Отзеркаливание

Этот психологический прием используют только при живой встрече. Он основан на копировании позы и жестов клиента, что на невербальном уровне говорит о солидарности с ним. Улыбка в ответ на улыбку, отстранение, если покупатель отстраняется. Это поможет клиенту расслабиться и почувствовать, что его личное пространство не нарушают, а инициативу в общении поддерживают.

Общение на равных

Важно показать, что вы с собеседником на одной волне. Продавец не должен становиться заискивающим сотрудником. У такой позиции нет авторитета и экспертности: клиент не будет ничего приобретать у того, кто ниже его по статусу. Менеджер по продажам должен позиционировать себя как профессионала, чье мнение ценно. Отношения с покупателем должны быть партнерскими, а не навязчивыми.

Комплименты

Стандартная фраза «у вас хороший вкус» будет приятной похвалой для клиента. Мимолетом сказанный комплимент расположит собеседника и позволит вести диалог в более непринужденном ключе.

Разговор на отвлеченные темы

Уместным будет обсуждение ситуации на рынке, в рамках которого проходит сделка. Разговор о мировых событиях, новостях также может быть полезен. Клиент поймет, что вы разбираетесь в ситуации и можете дать совет.

Упоминание эксперта

Апеллирование к авторитетам — классический прием при продажах. Стоит упоминать только те медийные лица, которые покупатель наверняка знает. Если отсылка оказалась неудачной, стоит быстро сменить направление разговора.

Цитата великого человека

Цитаты признанных авторов ни у кого не вызывают вопросов. Лучше использовать небанальные, остроумные и практичные фразы, непосредственно касающиеся предмета разговора. Это подчеркнет эрудированность и вызовет уважение.

Ошибки при установлении контакта с клиентом

При взаимодействии с покупателем нередко случаются ошибки. Самые распространенные среди них:

- Слишком близкий контакт.

Вторжение в личное пространство никому не понравится. Продавцу необходимо держать дистанцию не менее одного метра, иначе клиент будет нервничать и думать о том, как бы уйти.

- Неправильно подобранный тон.

Подчеркнуто холодное общение или, напротив, заискивающие интонации отталкивают людей. Разговор должен быть дружелюбным, вежливым и нейтральным.

- Повышенное внимание.

Настойчивость в продажах может произвести отрицательный эффект. В этом случае покупатель скорее предпочтет покинуть магазин.

В интернет-магазине или на сайте компании действуют такие же законы, как и в офлайне: клиента легко спугнуть навязчивыми всплывающими окнами. Собирайте заявки на сайте, не раздражая покупателей, с виджетом умной заявки Calltouch. Повышайте конверсию и превращайте в покупателей ту аудиторию, которая не любит звонить.

- Длительный монолог.

При общении с клиентом большую часть времени продавец слушает и ищет оптимальное решение проблемы. В разговоре он должен присутствовать преимущественно при помощи открытых, наводящих вопросов, но никак не занимать все время монологом.

ПЗ 22: Техники работы с возражениями клиентов

Задание:

- 1) Изучите теоретический материал
- 2) Придумайте ситуации и продемонстрируйте техники работы с возражениями клиентов

Теоретический материал

Почему клиент возражает?

Есть несколько причин:

1. Клиента не устраивает цена. Пожалуй, это самое логичное возражение: если товар дорогой, людям свойственно искать дешевле.
2. Клиент любит поспорить. Есть такие люди: хотят, чтобы последнее слово всегда осталось за ним.
3. Ему трудно принять решение сразу. Нужно хорошенько подумать, посоветоваться с коллегами или начальством, и только тогда, может быть, что-то решить.
4. У него плохое настроение. Вы не знаете, что случилось с ним до того, как он зашел на сайт интернет-магазина и начал общаться с вами. Может быть, с женой поругался. А может, посмотрел предложения десяти ваших конкурентов, не нашел ничего подходящего и теперь уверен, что и у вас не получит того, чего хочет.

И еще масса разных причин! Самое главное - помнить, что клиенты - живые люди, они могут быть в дурном настроении, сомневаться, капризничать. Задача хорошего продавца - побыть психологом, угадать боль клиента и мягко продавливать свою позицию.

Этапы работы с возражениями

1. Выслушать клиента. Что бы он ни говорил, каким бы утомительным не был, задача продавца - услышать между строк его истинные потребности. Не нужно перебивать, торопиться скорее продать - это вы еще успеете.
2. Выслушали - осмыслите и поймите. Сломайте систему: пусть клиент считает вас не бездушной машиной, для которой главное - план продаж, а живого человека, способного понять его.
3. Поняли - поговорите с ним. Вместе разберитесь в ситуации, обсудите, что делать (например, если слишком дорого - предложите аналогичные товары, возможность купить в кредит, дайте небольшую скидку). Не тараторьте, как безумный попугай, пригласите клиента к диалогу - пусть сам предложит вариант решения проблемы.
4. Приведите контраргумент. И вот когда в процессе разговора всплывет истинная боль клиента - произнесите то самое слово, которое заставит человека задуматься и поменять решение, сделать-таки заказ.
5. Убедитесь, что проблема решена. Для этого уточните, не осталось ли у клиента еще вопросов. Если да - начинайте все заново.



Примеры снятия возражений

Перейдем к конкретике - разберем, как отвечать на распространенные возражения на примерах.

У вас очень дорого!

• А на какую сумму вы рассчитывали? Давайте подберем более дешевый, но не уступающий по качеству вариант.

Или:

• Я понимаю, но если разделить эту сумму на год, в месяц получается всего 1000 рублей! Разве это дорого?

Или:

• У нас средние цены по рынку. Вот смотрите: у конкурентов X этот товар стоит столько-то, у Y - столько-то. Вы просто не найдете варианта дешевле.

Или (для [VIP-сегмента](#)):

• Вы знаете, эта цена оправдана. Взамен мы предлагаем вам отличное качество (рассказываете о характеристиках товара, выгодах для клиента), приятные бонусы (VIP-карта, членство в клубе, бесплатные обучающие материалы и тому подобное).

У конкурентов дешевле!

• Вы знаете, честно скажу, да. Но у них есть ряд подводных камней: платная доставка, отсутствие скидок. В итоге общая стоимость получится даже больше.

• Согласен, дешевле. Но почему вы думаете, что у нас одинаковые товары? У них [Китай](#), у нас европейский производитель. Конечно, цены отличаются.



Мне надо подумать

• Отлично, что вы хотите как следует взвесить все за и против. Но должен вас предупредить, предложение действует еще только 3 дня, потом акция закончится.

• Да, конечно. Давайте я вам помогу? О каких еще характеристиках товара вы бы хотели узнать?

• Да, конечно. А о чем конкретно подумаете? Что вас смущает - я могу рассказать.

• Я вас понимаю, это надо обдумать. Советую также обдумать ... (называете самые выгодные характеристики товара, чтобы еще раз сконцентрировать на них внимание).

Мне все нравится, но цена слишком высокая для меня

• Спасибо, что говорите прямо! Давайте подумаем, что можно сделать. У нас есть возможность купить в кредит, а для постоянных клиентов предусмотрены скидки.

• Хорошо, скажите, а на какую цену вы рассчитываете? Сколько планировали потратить? (исходя из названной суммы подбираете товар).

Мне не понравились ваши товары

• Спасибо за честность! Но давайте разберем, что именно вам не нравится?

- Я вас понимаю, сложно выбрать. Скажите, а какие товары вам нравятся? На что вы обращаете особое внимание (здесь можно опять вывести разговор на основные преимущества и характеристики товара)?
- Хорошо, а давайте мы пришлем вам бесплатный образец товара? Если вам не понравится, тогда принесем вам извинения.
- Жаль... Значит, вы не оцените нашу новинку - абсолютный хит по городу М. (региону)...



Мне сейчас некогда, поговорим позже

- Хорошо, спасибо. Даже одной минутки не найдется? Я не отниму у вас много времени.
- Хорошо, а когда вам удобно позвонить (написать)? Скажите время, я обязательно перезвоню (напишу).

Спасибо, я пока просто смотрю

- Я очень рад, что вы смотрите наши товары! Хотите, я расскажу вам о... ? Это займет всего одну минутку.
- Отлично! Какие товары вас интересуют? У нас сейчас скидки на... (называете категории распродаж).
- Отлично! Обратите особое внимание на...

Пока мне это не нужно. Может быть, потом...

- Хорошо, понял вас! А что случится потом, откройте секрет? :)
- Спасибо за ответ! Посмотрите наши другие варианты - может, они пригодятся вам прямо сейчас.
- Спасибо за ответ! Конечно, обращайтесь к нам в любое время! А пока просто посмотрите, какие классные товары есть в наличии сейчас!

МНЕ НИЧЕГО НЕ НУЖНО....

Скрытый вопрос: Я не знаю марку, не знаком с продукцией, хочу узнать больше.

- Подскажите, пожалуйста, Вы недавно уже совершили покупку (товар) или это принципиально вам не нужно?

Психологические приемы снятия возражений

Все люди разные - одним нужно доказывать что-то с помощью логики, другим - воздействовать на эмоции, третьим - внимательно слушать и поддакивать.

Способ “Спасибо за день, спасибо за ночь...”

Благодарите за все: за само обращение в интернет-магазин, за желание глубоко разобраться в вопросе, за быстроту принятия решения. Похвала даже кошке приятна, а человеку тем более.

- Я пока не определился, думаю.

- Как приятно встретить человека, который хочет глубоко разобраться в предмете!

Или:

- Я читал о вас негатив в сети.

- Спасибо за то, что изучаете информацию о нас!

Способ “Я вас понимаю”

Сопереживайте. О чем мы уже говорили: искренне произнесенное “я вас понимаю” способно растопить лед даже самого грубого сердца и сделать любой стандартный разговор личным и дружелюбным.

- У меня сейчас нет денег.

- Понимаю вас, сам нахожусь в такой ситуации. А давайте мы с вами подумаем, что можно сделать? У нас есть возможность кредита, рассрочки, скидки...

Способ “Задать вопрос”

Вникайте. Постоянно спрашивайте, уточняйте, подводите итоги. Заставляйте клиента не выслушивать ваш монолог, а самому участвовать в диалоге. Вовремя заданные вопросы заставляют клиента задуматься.

- У вас дорого.

- А по сравнению с кем?

Или:

- А сколько для вас недорого?

Или:

- Правильно, дорого, но у нас заказывают тысячи человек. Как думаете, почему, они же не будут работать себе в убыток?



Способ “Предложи выгоду”

Это классика жанра: не рассыпайтесь в похвалах магазину - покажите, как ваши преимущества помогут покупателю. Что он получит, в чем будет его выгода? Это так называемые “ты”-высказывания, которыми нужно заменять разговоры о себе (“я”-высказывания).

- У вас небольшой выбор.
- Да, есть такое. Зато у нас все товары ручной работы. Вы получите уникальное платье, которого ни у кого не будет. А еще мы привезем его прямо к вам домой - сможете померить в привычной обстановке.

Способ “Да, но...”

Вы вроде бы соглашаетесь с клиентом, признаете его правоту, но в то же время мягко настаиваете на своем. Например:

- Ой, у вас так дорого!
 - Да, дорого, но зато мы предлагаем отличное качество, экологические материалы.
- Или:
- У конкурентов цены ниже.
 - Да, но у них нет наших преимуществ. Мы предлагаем бесплатную доставку, скидки и акции, сувениры в подарок.

Или:

- Я читал о вас плохие отзывы в интернете.
- Да, но вы же обратили внимание: хороших отзывов намного больше, люди доверяют нам!

Использование метода **УСЛОВНОЕ СОГЛАСИЕ** при ответе на возражение клиента

ФОРМУЛА **ЭФФЕКТИВНОГО** ОТВЕТА



Способ “Именно поэтому...”

Так можно ответить на любое возражение. Вы не спорите с клиентом, не доказываете его неправоту - обращаете его слова в вашу пользу. В принципе этот прием можно назвать ловкой манипуляцией, но именно поэтому он и работает. И потом, мы же об этом никому не расскажем!

- У вас очень дорого.

- Именно поэтому я хочу прислать вам пробник продукции - чтобы вы убедились, что цена соответствует качеству.

Или:

- Мне сейчас некогда разговаривать.

- Именно поэтому я хотел вас попросить оставить контактные данные: телефон или электронную почту. Я свяжусь с вами в любое удобное для вас время.

Или:

- У вас платная доставка, меня это не устраивает.

- Именно поэтому у нас масса других плюсов: низкие цены, возможность рассрочки, отличное качество.

ВОЗРАЖЕНИЯ КЛИЕНТОВ: хорошо ИЛИ плохо?

ХОРОШО!

Есть интерес к продукту

Желание получить больше информации

Идет процесс общения с клиентом

Высокая вероятность продажи клиенту при грамотной работе с возражениями

ПЛОХО!

Мешает закрыть сделку сразу

Клиент не получил достаточно информации при презентации

Высокая вероятность потерять клиента при неграмотной работе с возражениями

Способ “Уточнение”

Вы повторяете слова клиента, уточняя и переспрашивая. Верная фраза: “Я правильно вас понял, вы хотите...?” Так клиент поймет, что его слушают, и будет более лоялен. Есть и более хитрый прием: повторяя, вы оставляете суть фразы клиента, но меняете посыл - на более выгодный вам.

- У вас дорого.

- Я правильно понимаю, если мы сделаем скидку, вы купите товар?

Или:

- Поговорим потом. Когда-нибудь.

- То есть вы согласны, что я вам перезвоню, и мы более детально пообщаемся?

Способ “Стадный инстинкт”

Банально, но работает! Невзначай сообщите клиенту, что вот этот конкретный товар сейчас на пике моды, все его берут и не нарадуются. Приведите цифры, чтобы еще больше его убедить. Например, “Мы заказали большую партию игрушек - 10 000 штук, так уже 8000 раскупили”. Сообщайте об отзывах покупателей или давайте ссылку на них (если есть): “Вообще говорят, что игрушки хорошие, прочные, не ломаются и не пачкаются”.

Способ “Болевые точки”

Как правило, в основе всех покупок лежат три эмоции: страх, жадность и тщеславие. Возьмем распространенную рекламу “Лореаль: ведь ты этого достойна!” Это же тщеславие в чистом виде, плюс страх постареть. Стандартный призыв “Торопитесь, до конца распродажи осталось всего 3 дня!” - тоже из этой оперы. Здесь упор делается на жадность (распродажа кончится, и мне ничего не достанется) и страх (опять же опоздать и не успеть сэкономить). Комбинаций этих болевых точек несколько - пробуйте все. Вот как это выглядит на примере:

- У меня сейчас нет денег.

- Ах, как жаль! Таких платьев осталось всего три штуки, их очень быстро разбирают.

Или:

- У конкурентов этот смартфон намного дешевле.

- Намного? Это опасный знак. Вы же не хотите купить подделку?

А как делать не надо?

И напоследок разберем основные ошибки при работе с возражениями:

1. Спорить с клиентом, пререкаться, указывать на его неправоту. Даже комментировать не будем - это категорически запрещено, и точка.
 2. Навязывать свое мнение. Здесь тонкая грань: нужно и выслушать покупателя, и одновременно продать свою позицию. В этом помогут описанные выше психологические приемы.
 3. Превращать диалог в монолог, театр одного актера. Многие продавники так увлекаются описанием товара, что напрочь забывают о клиенте.
 4. Наоборот, показывать свою некомпетентность, затрудняться с ответами, мямлить и блеять “Я не знаю”, “Мне нужно уточнить”, “Я спрошу у начальства...” Доверия к такому продавцу не будет.
 5. Не думать о клиенте вообще, рассматривать его как инструмент, средство для выполнения плана продаж. Между тем мы не раз говорили: клиента нужно понять, угадать его желания и боли. А если не угадывается - спросить прямо.
 6. Бояться отвечать на возражения, соглашаться с каждым словом клиента. Часто такую ошибку допускают неопытные новички, которые опасаются показаться слишком навязчивыми. С опытом все эти страхи проходят.
 7. Думать, что возражение - это отказ. Нет, ребята, отказ - это твердое “нет”, но даже и его можно попытаться исправить.
- Конечно, все это приходит с опытом. Нужна постоянная практика продаж, но и про теорию не стоит забывать. Постоянно [обучайте сотрудников](#), проводите тренинги и мастер-классы, отправляйте на семинары и конференции. Удачи в продвижении!

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ

Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

5. Полностью не усвоил материал.

6. Отказался ответить по теме при неуважительной причине или при полном незнании основных положений темы.

Критерии оценки тестового задания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки самостоятельной работы:

Оценка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы предпринимательского дела»**

Форма аттестации – комплексный экзамен

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **«Основы предпринимательского дела»** по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Ознакомьтесь с билетом (билеты к экзамену представлены в приложение 1). Время на подготовку – 30 минут

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Комплексный экзамен сдает вся группа одновременно.

Время выполнения задания – 30 минут

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **Отметка «5»** выставляется при условии, если студент полно и правильно изложил вопрос, привел собственные примеры, правильно раскрывающие те или иные положения, сделал обоснованный вывод, верно использовал терминологию.
- **Отметка «4»** выставляется при условии, если студент (не допуская ошибок) правильно изложил вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений. Примеры, приведенные учеником, воспроизвели материал учебников. На заданные экзаменаторами уточняющие вопросы ответил правильно.
- **Отметка «3»** выставляется при условии, если студент смог с помощью дополнительных вопросов воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
- **Отметка «2»** выставляется при условии, если студент не раскрыл теоретический вопрос, на заданные экзаменаторами вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Конституция Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

2. Этикет предпринимателя. Правила проведения деловых бесед, правила представления и знакомства.

3. Ребенку на день рождения подарили 2 детских развивающих компьютера. На следующий день обратились в магазин с просьбой обмена детского компьютера на другую игрушку или развивающую игру, предъявив кассовый чек (через неделю после покупки). В обмене нам отказали. Прав ли продавец?

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2

1) Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

2) Психотерапевтические техники речевого воздействия в коммерции.

3) Сформулируйте миссию своего потенциального бизнеса

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Расчёты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.

2. Организационно-экономические функции внешнеэкономической деятельности предпринимателя.

3. Сформулируйте цель своего потенциального бизнеса.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №4

1. Права потребителей при покупке товаров.

2. Пятнадцатилетний школьник решил заработать денег на покупку компьютера. С этой целью он обратился к соседу, владельцу сети магазинов, торгующих винно-водочными изделиями. Сосед принял школьника на работу на должность грузчика, а чтобы он мог совмещать учебу с работой, предложил ему следующий график: ночь работать – две отдыхать, начало работы в 20 ч, окончание в 8 ч.

А) Какие действия владельца сети магазинов являются правонарушением? Почему?

Б) По нормам какого кодекса он будет нести ответственность?

3. Коммерческая тайна предприятия. Какая информация относится к коммерческой тайне? Обеспечение защиты коммерческой информации.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №5

1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
2. Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности : ИП, ООО.
3. Проведите SWOT-анализ деятельности своего потенциального бизнеса.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.
_____Лескина А.А.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №6

1. Замена товара ненадлежащего качества (ст.21).
2. Экономическая и социальная сущность предпринимательства.
3. Сформулируйте риски своего потенциального бизнеса и определите способы их минимизации

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.
_____Лескина А.А.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №7

1. Трудовые правоотношения. Понятие трудового договора, его виды
2. Система государственного регулирования ВЭД в России.
3. Определите целевую аудиторию своего потенциального бизнеса

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №8

1. Правонарушения их виды, юридическая ответственность.
2. Травкин был принят на завод подручным сталевара с месячным испытательным сроком. Спустя три недели администрация издала приказ о его увольнении как не выдержавшего _____испытания. Травкин обжаловал приказ администрации в суд, сославшись на то, что администрация уволила его до окончания испытательного срока, а также не получила предварительного согласия _____профсоюзной _____организации _____на _____увольнение. Какое решение должен вынести суд?
3. Внешнеэкономическая деятельность предпринимателя. Основные условия внешнеторгового контракта, их характеристика.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №9

1. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
2. Основные отличия организационного и экономического характера между ИП и ООО.
3. Для Вашего потенциального бизнеса проанализируйте мотивы потребителей

Составили преподаватели: _____ Зубова Н.Л.

_____ Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №10

1. Заработная плата. Правила оплаты труда.
2. Роль и значение бизнес-плана в предпринимательской деятельности при открытии предприятия. Основные разделы бизнес-плана, их описание
3. Для Вашего потенциального бизнеса выберите основные возражения клиентов. Как будете с ними работать?

Составили преподаватели: _____ Зубова Н.Л.

_____ Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____ Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____ Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Трудовое право как отрасль права.

2. Потребитель Н. заключил со строительной фирмой договор на строительство дачного дома. После того, как 50% работ было выполнено, потребитель Н решил достроить дом своими силами. Претензий к качеству работы, выполненной строителями, у потребителя не было.

Имеет ли потребитель Н. право на расторжение договора? Определите меру его ответственности в данной ситуации.

3. Риск в предпринимательстве. Понятие и виды риска, их характеристика.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №12

1. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

2. Взаимодействие с клиентами организации. Телефонные переговоры: сценарий телефонного диалога, вступление, типология вопросов, завершение. Использование суггестивных техник в телефонном разговоре.

3. Для своего потенциального бизнеса приведите примеры презентации товара по технике «Свойства-выгоды»

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №13

1. Сущность и характеристика внешнеэкономической деятельности предпринимателя.

2. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков

3. Проведите сегментацию потенциальных клиентов своего бизнеса по модели 5W Шеррингтона.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №14

1. Право социальной защиты граждан

2. Понятие и виды предпринимательства, его роль в рыночной экономике

3. Укажите сферу своего предполагаемого бизнеса в зависимости от типа клиентуры в маркетинге. Ответ обоснуйте.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №15

1. Права потребителя при обнаружении недостатков выполнения работ, оказании услуги (ст.29).

2. 10 правил эффективного слушания для предпринимателя.

3. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №16

1. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

2. Функции и признаки предпринимательской деятельности

3. Для Вашего потенциального бизнеса проанализируйте мотивы потребителей.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №17

1. Понятие трудовых споров, их виды.
2. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.

3. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.
_____Лескина А.А.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №18

1. Понятие и источники гражданского процессуального права
2. Отличия предпринимательства от бизнеса.
3. При помощи расшифровки штрих-кода EAN-13 определить подлинность товара.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.
_____Лескина А.А.
Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.
Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №19

1. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
2. Основные отличия организационного и экономического характера между ИП и ООО.
3. В юридическую консультацию обратилась группа лиц, уволенных с работы по различным основаниям:
 - 1) бухгалтер Ушанова, имеющая шестимесячного ребенка и освобожденная от работы в связи с ликвидацией предприятия;
 - 2) радиомонтажник Бугров, отсутствующий на работе более двух часов 15 августа;
 - 3) водитель Костров, уволенный за повторное нарушение трудовой дисциплины в течение года;
 - 4) автослесарь Литвинов, уволенный за хищение на работе фары для автомашины «Жигули»;Указанные лица просили разъяснить законность своего увольнения.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №20

1. Основные понятия, используемые в Законе «О защите прав потребителей»

2. Я купила телевизор. После того, как оплатила покупку, продавец сообщил, что инструкции на русском языке нет и что он, продавец, покажет, как настраивать телевизор. Я согласилась, но через несколько месяцев, в пределах гарантийного срока телевизора, понадобилось снова настроить телевизор, а за это время забыла устные инструкции продавца. Что можно сделать в этой ситуации?

3. Основные личностные и деловые качества предпринимателя.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

1. Определение предпринимательской деятельности. Основные виды предпринимательской деятельности.

2. Техники работы с возражениями клиентов.

3. Потребитель И. приобрёл в магазине электрочайник. Дома обнаружили, что конструкция крышки неудобна в эксплуатации, плохо открывается и её при открывании можно сломать. Приехал в магазин, чтобы обменять на чайник другой конструкции, но нужного не оказалось. Представитель магазина отказывается возвращать деньги, предлагая обменять на другой товар. Кто прав?

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №22

1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров

2. Правила приветствия в деловом этикете.

3. Программист Зотов, будучи в нетрезвом состоянии, сломал компьютер во время работы. Средмесячная зарплата программиста – 15 000, расходы по ремонту компьютера – 20 000 рублей.

Какую материальную ответственность понесет Зотов? Каков порядок взыскания данного ущерба?

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №23

1. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров

2. Роль и значение бизнес-плана в предпринимательской деятельности при открытии предприятия. Основные обязательные разделы бизнес-плана.

3. Гражданин Фомичев устроился работать в фирму «Русь». Работодатель, не удовлетворенный объемом персональных данных, полученных у самого работника, получил их с его прежнего места работы. В результате гражданин Фомичев был уволен за то, что скрыл свои политические симпатии. Персональные данные были получены без его письменного согласия. Охарактеризуйте правомерность действий работодателя. Вправе ли был работодатель уволить гражданина Фомичева на таком основании.

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательского дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №24

1. Маркетинговое планирование, как основной раздел бизнес-плана предпринимателя. Основные мероприятия при маркетинговом планировании.

2. Понятие, цели и задачи презентации. Элементы успешной презентации. Техника «Свойства-выгоды» в презентации. Вступление и заключение в презентации.

3. Гражданка Соколова работает в магазине. Ее рабочий день начинается в 8.00 часов и заканчивается в 19.00.

31.12.2018 по приказу руководителя она должна была закончить свой рабочий день как обычно в 19.00. Гражданка Соколова обратилась к директору с просьбой сократить ее рабочий день в связи с тем, что 31 декабря является предпраздничным днем. Просьба была отклонена.

Правомерны ли действия директора?

Составили преподаватели: _____Зубова Н.Л.

_____Лескина А.А.

Рассмотрено на ПЦК: _____Баскова Е.В.

Утверждаю: зам. директора по УНР _____Никитина И.Е.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:
на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОП.14 Эффективное поведение на рынке труда

основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности

38.02.04. Коммерция (по отраслям) программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Разработчики:

Зубова Наталья Леонидовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Освоение содержания учебного предмета «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.	ЛР 2
Проявляющий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Проявляющий креативность, критическое мышление, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества.	ЛР 17

Демонстрирующий владение основами научных методов познания окружающего мира, мотивированный на творчество и инновационную деятельность. Демонстрирующий готовность к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность. Демонстрирующий подготовленность к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем. Демонстрирующий осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем. Демонстрирующий сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	ЛР 18
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий способность к предпринимательской деятельности, проектной деятельности.	ЛР 21
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности.	ЛР 23
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке	ЛР 24

труда.	
Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств.	ЛР 25
Проявляющий настойчивость. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.	ЛР 26
Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	ЛР 28

Метапредметные результаты освоения ОПОП отражают:

МР.01 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР.02 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МР.03 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР.04 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МР.05 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР.06 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

МР.07 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

МР.08 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

МР.09 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ОПОП:

ПР.01 сформированность умений анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско–правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;

ПР.02 владение навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии пакет своих презентационных документов;

ПР.03 владение комплексом знаний об основных способах поиска работы, их возможности; возможных затруднениях, связанных с поиском работы, и способах их преодоления;

В результате изучения эффективного поведения на рынке труда обучающийся **должен уметь:**

- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- соотносить свои способности с требованиями профессии;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда,
- составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;
- успешно проходить собеседования;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- адаптироваться на рабочем месте;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации;

должен знать:

- ситуацию на рынке труда;
- способы и методы эффективного поведения на рынке труда;
- свои психологические особенности;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- понятие, структуру, составление резюме и портфолио;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работник

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является ***зачёт***

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Рынок труда

Тема 1.1 «Современный рынок труда»

Устный опрос

1. Для чего нужен рынок труда?
2. Что выступает в качестве спроса и предложения на рынке труда?
3. Как действуют спрос и предложение на рынке труда?
4. Почему трудно достичь равновесия на рынке труда?

Тема 1.2 «Рынок занятости и цена рабочей силы».

Устный опрос

1. Каковы причины безработицы?
2. В чем проявляются особенности различных видов безработицы?
3. Почему безработица – неизбежна спутница рыночной экономики?
4. Как государство регулирует занятость населения?
5. Что отличает понятия «занятый», «незанятый», «безработный»?
6. Каковы основные функции Центров занятости населения?

Тестирование

Инструкция:

Время выполнения – 20 мин.

В вопросах 1 – 5 – выбрать правильный ответ.

В вопросе 6 – ответить на вопрос.

В вопросе 7 соотнести термины и определения.

1. Экономический механизм, позволяющий людям обменивать свои навыки и время на заработную плату и другие выгоды:

- А) Временная работа
- Б) Рынок труда
- В) Безработица
- Г) Поиск работы

2. Продавцом на рынке труда может быть:

- А) Организация
- Б) Выпускник профессиональных учебных заведений
- В) Телекомпания «Город»
- Г) Человек, который желает сменить место работы

3. Дееспособное лицо трудоспособного возраста, обладающее знаниями, умениями и навыками в конкретной профессиональной сфере, а также временем, необходимым для выполнения работы:

- А) покупатель
- Б) продавец
- В) товар
- Г) работник организации

4. Социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить:

- А) рынок труда
- Б) безработица
- В) спад в экономике страны

5. Временная незанятость человека, обусловленная добровольным переходом работника с одной работы на другую...

- А) структурная
- Б) циклическая
- В) фрикционная
- Г) скрытая

6. Что на рынке труда является спросом и предложением?

7. Соотнесите вид безработицы с соответствующей ей характеристикой.

1. Безработица, при которой число свободных мест для работников определенных специальностей меньше числа безработных людей с этими специальностями.

А) Сезонная

2. Возникает из-за того, что некоторые виды работ могут осуществляться только в определенные периоды года.

Б) Структурная

3. Данная безработица присуща странам, переживающим экономический спад, т.к. общее число свободных мест в стране оказывается меньше числа безработных.

В) Циклическая

Практическая работа

Цель работы: дать аргументированную оценку степени востребованности специальности (профессии) на региональном рынке труда.

Условия выполнения:

Время выполнения: 35 мин

Оборудование: компьютеры для использования интернет – ресурсов

Инструкция:

Изучить на сайте центра занятости г. Галича положение на рынке труда: категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства, вакансии по специальности

Задание:

1. Заполнить таблицу:

№	Профессии, перспективные для трудоустройства	Вакансии по специальности

2. Используя интернет – ресурсы, выяснить требования работодателей к личности работника, заполнить таблицу:

№	Профессиональные качества	Личностные качества

3. Пройти тест «Вы и безработица».

Тест "Вы и безработица"

Прочтите приведенные ниже вопросы и выберете тот вариант ответа, который больше всего соответствует вашим личным представлениям и привычкам.

1. Что бы вы предпочли?

- а) стать капитаном судна;
- б) стать космонавтом;
- в) стать музыкантом.

2. Если вы увидите человека в опасности...

- а) броситесь спасать его даже с риском для жизни;
- б) будете лихорадочно обдумывать все варианты его спасения;
- в) позовете еще кого-нибудь на помощь.

3. Какую игру вы предпочитаете?

- а) карты;
- б) домино;
- в) разгадывание кроссвордов.

4. Когда звонит телефон, вы сразу думаете, что...

- а) вас ищут из школы, где учится ваш ребенок;
- б) о вас вспомнил приятель (приятельница);
- в) случилось какое-то несчастье.

5. Если пожилой человек что-либо рассказывает вам...

- а) вы интересуетесь подробностями;
- б) скучаете;
- в) прерываете и уходите.

6. Если вы находитесь в обществе знакомых...

- а) вы от души развлекаетесь;
- б) скучаете;
- в) думаете о своем.

7. Если вы попали в трудное положение...

- а) вы советуется с друзьями;
- б) делитесь с родителями;
- в) никому ничего не рассказываете.

8. Вы оказались вовлеченным в спор и ...

- а) упорствуете, пока противники не отступят;
- б) ищите решение, устраивающее всех (компромисс);
- в) уступаете перед натиском других.

9. Вы просыпаетесь утром и обычно чувствуете...

- а) бодрость;
- б) зависть к тем, кто спит;
- в) готовность сразу идти работать.

10. Свое свободное время вы заполняете...

- а) занятиями спортом;
- б) встречами с друзьями;
- в) чтением.

Напротив каждого из ответов поставьте его оценку в баллах. Посчитайте сумму набранных баллов и сравните с результатами.

КЛЮЧ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	10	5	5	3	10	10	3	5	10	5
б	5	10	10	10	3	3	5	10	3	10
в	3	3	3	5	5	5	10	3	5	3

70-100 баллов. У вас есть возможность добиться успеха в жизни и, как минимум, не остаться без работы. В вашем характере хорошо сочетаются эмоции и разум, личные интересы и общественные, готовность к действию и размышлению.

35—69 баллов. Вы обладаете качествами, необходимыми для того, чтобы утвердиться и в обществе, и на работе. Но вам нужно научиться лучше контролировать себя и не допускать, чтобы ваши действия были непродуманными, носили конфликтный, неблагоприятный для вас, характер. Иначе это может сказаться на отношении к вам на работе.

30 — 34 балла. Вам нужна большая вера в себя и большая открытость перед окружающими. Вам необходимо начать считаться с сослуживцами. Только так вы сможете стать нужным специалистом, работником.

1. Сделать вывод о возможности трудоустройства по специальности (профессии) в городе.

Тема 1.3 «Психологические особенности личности при трудоустройстве и планировании карьеры»

Устный опрос

1. Чем различаются понятия «индивид», «индивидуальность», «личность»?
2. Когда появилось понятие «личность»?
3. Выделите основные признаки понятия «личность»
4. Когда человек становится личностью?
5. Какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя?
6. Что такое самоопределение и самореализация личности?

Практическая работа

Цель: провести диагностику своих личностных качеств.

Условия выполнения:

Время выполнения: 75 мин

Метод: тестирование

При трудоустройстве и планировании профессиональной карьеры необходимо учитывать свои психологические особенности. Каждый человек обладает индивидуальностью, т.е. сочетанием психологических особенностей, составляющих его неповторимость.

Каждая профессия выдвигает свои требования к личностным качествам человека. Такие требования могут затрагивать различные стороны: физические данные, психологические особенности, уровень образования и другие. Получить достоверные данные об уровне выраженности каких – либо качеств, свойств, умений человека можно с помощью тестирования (тестирование – это метод психологического исследования человека с помощью тщательно подобранных вопросов или заданий).

Инструкция: используя типовые психологические тесты на определение темперамента и на определение характера, выясните свои личностные качества, заполните таблицу, напишите вывод.

Таблица: Личностные качества

Сильные стороны	Слабые стороны

Тест: Оценка акцентуации характера по методике Шмишека

Инструкция. Вам предлагаются 97 вопросов, на каждый из которых вы должны ответить «да» или «нет». Не тратьте много времени на обдумывание. Здесь не может быть «плохих» или «хороших» ответов.

1. Ваше настроение, как правило, бывает ясным, неомраченным?
2. Восприимчивы ли вы к оскорблениям, обидам?
3. Легко ли вы плачете?
4. Возникают ли у вас по окончании какой-либо работы сомнения в качестве ее исполнения, и прибегаете ли вы к проверке – правильно ли все было сделано?
5. Были ли вы в детстве таким же смелым, как ваши сверстники?
6. Часто ли у вас бывают резкие смены настроения (только что парили в облаках от счастья, и вдруг становится очень грустно)?
7. Бываете ли вы во время веселья в центре внимания?
8. Бывают ли у вас дни, когда вы без особых причин ворчливы и раздражительны и все считают, что вас лучше не трогать?
9. Всегда ли вы отвечаете на письма сразу после прочтения?
10. Вы человек серьезный?
11. Способны ли вы на время так сильно увлечься чем-нибудь, что все остальное перестает быть значимым для вас?
12. Предприимчивы ли вы?
13. Быстро ли вы забываете обиды и оскорбления?
14. Мягкосердечны ли вы?
15. Когда вы бросаете письмо в почтовый ящик, проверяете ли вы, опустилось оно туда или нет?
16. Требуем ли ваше честолюбие того, чтобы в работе (учебе) вы были одним из первых?
17. Боялись ли вы в детские годы грозы и собак?
18. Смеетесь ли вы иногда над неприличными шутками?
19. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые считают вас педантичным?
20. Очень ли зависит ваше настроение от внешних обстоятельств и событий?
21. Любят ли вас ваши знакомые?
22. Часто ли вы находитесь во власти сильных внутренних порывов и побуждений?
23. Ваше настроение обычно несколько подавлено?
24. Случалось ли вам рыдать, переживая тяжелое нервное потрясение?
25. Трудно ли вам долго сидеть на одном месте?
26. Отстаиваете ли вы свои интересы, когда по отношению к вам допускается несправедливость?
27. Хвастаетесь ли вы иногда?
28. Смогли бы вы в случае надобности зарезать домашнее животное или птицу?
29. Раздражает ли вас, если штора или скатерть висит неровно, стараетесь ли вы это поправить?
30. Боялись ли вы в детстве оставаться дома один?
31. Часто ли портится ваше настроение без видимых причин?
32. Случалось ли вам быть одним из лучших в вашей профессиональной деятельности?
33. Легко ли вы впадаете в гнев?
34. Способны ли вы быть шаловливо-веселым?
35. Бывают ли у вас состояния, когда вы переполнены счастьем?
36. Смогли бы вы играть роль конферансье в веселых представлениях?
37. Лгали ли вы когда-нибудь в своей жизни?
38. Говорите ли вы людям свое мнение о них прямо в глаза?
39. Можете ли вы спокойно смотреть на кровь?
40. Нравится ли вам работа, когда только вы один ответственны за нее?

41. Заступаетесь ли вы за людей, по отношению к которым допущена несправедливость?
42. Беспокоит ли вас необходимость спуститься в темный погреб, войти в пустую темную комнату?
43. Предпочитаете ли вы деятельность, которую нужно выполнять долго и точно, той, которая не требует большой кропотливости и делается быстро?
44. Вы очень общительный человек?
45. Охотно ли вы в школе декламировали стихи?
46. Сбегали ли вы в детстве из дома?
47. Обычно вы без колебаний уступаете в автобусе место престарелым пассажирам?
48. Часто ли вам жизнь кажется тяжелой?
49. Случалось ли вам так расстраиваться из-за какого-нибудь конфликта, что после этого вы чувствовали себя не в состоянии прийти на работу?
50. Можно ли сказать, что при неудаче вы сохраняете чувство юмора?
51. Стараетесь ли вы помириться, если кого-нибудь обидели? Предпринимаете ли вы первым шаги к примирению?
52. Очень ли вы любите животных?
53. Случалось ли вам, уходя из дома, возвратиться, чтобы проверить: не забыли ли вы выключить газ, свет и т. п.?
54. Беспокоили ли вас когда-нибудь мысли, что с вами или с вашими родственниками должно что-нибудь случиться?
55. Существенно ли зависит ваше настроение от погоды?
56. Трудно ли вам выступать перед большой аудиторией?
57. Можете ли вы, рассердившись на кого-либо, пустить в ход руки?
58. Очень ли вы любите веселиться?
59. Вы всегда говорите то, что думаете?
60. Можете ли вы под влиянием разочарования впасть в отчаяние?
61. Привлекает ли вас роль организатора в каком-нибудь деле?
62. Упорствуете ли вы на пути к достижению цели, если встречается какое-либо препятствие?
63. Чувствовали ли вы когда-нибудь удовлетворение при неудачах людей, которые вам неприятны?
64. Может ли трагический фильм взволновать вас так, что у вас на глазах выступят слезы?
65. Часто ли вам мешают уснуть мысли о проблемах прошлого или о будущем дне?
66. Свойственно ли было вам в школьные годы подсказывать или давать списывать товарищам?
67. Смогли бы вы пройти в темноте один через кладбище?
68. Вы, не раздумывая, вернули бы лишние деньги в кассу, если бы обнаружили, что получили слишком много?
69. Большое ли значение вы придаете тому, что каждая вещь в вашем доме должна находиться на своем месте?
70. Случается ли, что, ложась спать в отличном настроении, следующим утром вы встаете в плохом расположении духа, которое длится несколько часов?
71. Легко ли вы приспосабливаетесь к новой ситуации?
72. Часто ли у вас бывают головокружения?
73. Часто ли вы смеетесь?
74. Сможете ли вы относиться к человеку, о котором вы плохого мнения, так приветливо, что никто не догадывается о вашем действительном отношении к нему?
75. Вы человек живой и подвижный?
76. Сильно ли вы страдаете, когда совершается несправедливость?
77. Вы страстный любитель природы?
78. Уходя из дома или ложась спать, проверяете ли вы, закрыты ли краны, погашен ли везде свет, заперты ли двери?

79. Пугливы ли вы?
80. Может ли употребленный вами алкоголь изменить ваше настроение?
81. Охотно ли вы принимаете участие в кружках художественной самодеятельности?
82. Тянет ли вас иногда уехать далеко от дома?
83. Смотрите ли вы обычно на жизнь несколько пессимистично?
84. Бывают ли у вас переходы от веселого настроения к тоскливому?
85. Можете ли вы развлекать общество, быть душой компании?
86. Долго ли вы храните чувство гнева, досады?
87. Переживаете ли вы длительное время горести других людей?
88. Всегда ли вы соглашаетесь с замечаниями в свой адрес, правильность которых сознаете?
89. Могли ли вы в школьные годы переписать из-за помарок страницу в тетради?
90. Вы по отношению к людям больше осторожны и недоверчивы, чем доверчивы?
91. Часто ли у вас бывают страшные сновидения?
92. Бывают ли у вас иногда такие навязчивые мысли, что если вы стоите на перроне, то можете против своей воли кинуться под приближающийся поезд или можете кинуться из окна верхнего этажа большого дома?
93. Становитесь ли вы веселее в обществе веселых людей?
94. Вы человек, который не думает о сложных проблемах, а если и занимается ими, то недолго?
95. Совершаете ли вы под влиянием алкоголя внезапные импульсивные поступки?
96. В беседах вы больше молчите, чем говорите?
97. Могли бы вы, изображая кого-нибудь, так увлечься, чтобы на время забыть, какой вы на самом деле?

Оценка результатов

Количество совпадающих с ключом ответов умножается на значение коэффициента соответствующего типа акцентуации. Если полученный результат превышает 18, то это свидетельствует о выраженности данного типа акцентуации. При этом, полученному результату можно доверять, если по позиции «ложь» вы набрали не более 5 баллов.

№ п/п	Тип акцентуации	Коэффициент	«Да» Номера вопросов	«Нет» Номера вопросов
1	Гипертимный	3	1,12,25,36,50,61,75,85	-
2	Дистимный	3	10,23,48,83,96	34, 58, 73
3	Циклоидный	3	6,20,31,44,55,70,80,93	-
4	Возбудимый	3	8, 22, 33, 46,57, 72, 82, 95	-
5	Застревающий	2	2,16,26,38,41,62,76, 86,90	13,51
6	Педантичный	2	4,15,19,29,43,53,65,69, 78, 89,92	40
7	Тревожный	3	17,30,42,54,79,91	5,67
8	Эмотивный	3	3,14, 52, 64, 77, 87	28,39
9	Демонстративный	2	7,21,24,32,45,49,71,74, 81,94,97	56
10	Экзальтированный	6	11,35,60,84	—

Ложь	1	9, 47, 59, 68, 88	18,27,37,63

Ниже приводятся поведенческие характеристики основных типов акцентуации характера.

1. *Гипертимный тип*. Отличается повышенным настроением, оптимистичен, чрезвычайно контактен, быстро переключается с одного дела на другое. Не доводит начатое дело до конца, недисциплинирован, склонен к аморальным поступкам, необязателен, самооценка завышена.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов.

2. *Дистимный тип*. Противоположен гипертимному типу. Отличается пессимистическим настроением, неконтактен, предпочитает одиночество, ведет замкнутый образ жизни, склонен к занижению самооценки.

Редко вступает в конфликты с окружающими. Высоко ценит дружбу, справедливость.

3. *Циклоидный тип*. Отличается довольно частыми периодическими сменами настроения. В период подъема настроения поведение гипертимно, а в период спада – дистимно. Самооценка неустойчива.

Конфликтен, особенно в период подъема настроения. В конфликте непредсказуем.

4. *Возбудимый тип*. Отличается низкой контактностью в общении. Занудлив, угрюм, склонен к хамству и брани. Неуживчив в коллективе, властен в семье. В эмоционально спокойном состоянии добросовестен, аккуратен. В состоянии эмоционального возбуждения вспыльчив, плохо контролирует свое поведение.

Конфликтен, часто выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

5. *Застревающий тип*. Отличается умеренной общительностью, занудлив, склонен к нравоучениям, часто занимает позицию «Родителя». Стремится к высоким показателям в любом деле, предъявляет повышенные требования к себе, чувствителен к социальной справедливости.

Обидчив, уязвим, подозрителен, мстителен, ревнив. Самооценка неадекватна. Конфликтен, обычно выступает инициатором конфликтов, в конфликте активен.

6. *Педантичный тип*. Отличается добросовестностью, аккуратностью, серьезностью в делах. В служебных отношениях – бюрократ, формалист, легко уступает лидерство другим.

В конфликты вступает редко. Однако его формализм может провоцировать конфликтные ситуации. В конфликте ведет себя пассивно.

7. *Тревожный тип*. Отличается низкой контактностью, неуверенностью в себе, минорным настроением. Самооценка занижена. Вместе с тем для него характерны такие черты, как дружелюбие, самокритичность, исполнительность.

Редко вступает в конфликты, играя в них пассивную роль, преобладающие стратегии поведения в конфликте – уход и уступка.

8. *Эмотивный тип*. Отличается стремлением к общению в узком кругу. Устанавливает хорошие контакты только с небольшим избранным кругом людей. Чрезмерно чувствителен. Слезлив. Вместе с тем для него характерны доброта, сострадательность, обостренное чувство долга, исполнительность.

Редко вступает в конфликты. В конфликтах играет пассивную роль, склонен к уступкам.

9. *Демонстративный тип*. Отличается легкостью установления контактов, стремлением к лидерству, жадой власти и славы. Склонен к интригам. Обходителен, артистичен. Вместе с тем люди данного типа эгоистичны, лицемерны, хвастливы.

Конфликтен. В конфликте активен.

10. *Экзальтированный тип* (от лат. *exaltatio* – восторженное, возбужденное состояние, болезненная оживленность). Отличается высокой контактностью. Словоохотлив, влюбчив. Привязан и внимателен к друзьям и близким, подвержен сиюминутным настроениям.

Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». По результатам ответов испытуемого появляется возможность выявить качественные особенности его коммуникативных и организаторских склонностей.

Инструкция: на каждый вопрос следует ответить «да» или «нет». Если вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (-).

Текст опросника

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удастся устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удастся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?

30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
39. Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности - ответы "да" на следующие вопросы: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; и "нет" на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности - ответы "да" на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и "нет" на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для коммуникативных и организаторских способностей по формуле:

$$K = 0,05 \cdot C, \text{ где}$$

K - величина оценочного коэффициента

C – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 - о низком уровне. Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Коммуникативные умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,10-0,45	1	I - низкий
0,46-0,55	2	II - ниже среднего
0,56-0,65	3	III - средний
0,66-0,75	4	IV - высокий
0,76-1	5	V - очень высокий

Организаторские умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,20-0,55	1	I - низкий
0,56-0,65	2	II - ниже среднего
0,66-0,70	3	III - средний
0,71-0,80	4	IV - высокий

0,81-1	5	V - очень высокий

Анализ полученных результатов.

Полученные результаты коротко можно охарактеризовать следующим образом :

Испытуемые, получившие оценку «1» ($Q=1$) характеризуются крайне низким уровнем проявления склонностей к коммуникативной и организаторской деятельности.

У испытуемых, получивших оценку «2» ($Q=2$), развитие коммуникативных и организаторских склонностей находится на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды. Проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.

Для испытуемых, получивших оценку «3» ($Q=3$), характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Обладая в целом средними показателями, они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу. Однако «потенциал» этих склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа испытуемых нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе с ними по формированию и развитию их коммуникативных и организаторских способностей.

Испытуемые, получившие оценку «4» ($Q=4$) отнесены к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.

И, наконец, та группа испытуемых, которая получила оценку «5» ($Q=5$), обладает очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности и активно стремятся к ней. Для них характерны быстрая ориентация в трудных ситуациях, непринужденность поведения в новом коллективе. Испытуемые этой группы инициативны, предпочитают в важном деле или создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают свое мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами. Они могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать различные игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.

При интерпретации полученных данных следует помнить, что методика констатирует лишь наличный уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей в данный период развития личности. Если при обследовании учащегося обнаруживается не очень высокий или низкий уровень развития коммуникативных и организаторских склонностей, то это вовсе не означает, что они останутся неизменными в процессе дальнейшего развития личности. При наличии положительной мотивации, целеустремленности и надлежащих условий деятельности данные склонности могут развиваться.

Тест Г. Айзенка на определение типа темперамента

Варианты ответов на вопросы: "да", "нет". Первый ответ, пришедший Вам в голову, является правильным. Ваши ответы - "да" - плюс, "нет" - минус - фиксируйте на листке бумаги.

1. Часто ли Вы испытываете тягу к новым впечатлениям, чтобы испытать сильные ощущения?
2. Часто ли Вы чувствуете, что нуждаетесь в друзьях, которые могут Вас понять, ободрить, выразить сочувствие?
3. Считаете ли Вы себя беспечным человеком?
4. Правда ли, что Вам очень трудно отвечать "нет"?
5. Обдумываете ли Вы свои дела не спеша и предпочитаете ли подождать, прежде чем действовать?
6. Всегда ли Вы сдерживаете свои обещания, даже если Вам это не выгодно?
7. Часто ли у Вас бывают спады и подъемы настроения?
8. Быстро ли Вы обычно действуете и говорите, и не растрачиваете ли много времени на обдумывание?
9. Возникало ли у Вас когда-нибудь чувство, что Вы несчастны, хотя никакой серьезной причины для этого не было?
10. Верно ли, что на спор Вы способны решиться на все?
11. Смущает ли Вы, когда хотите познакомиться с человеком противоположного пола, который Вам симпатичен?
12. Бывает ли, что, разозлившись, Вы выходите из себя?
13. Часто ли Вы действуете под влиянием минутного настроения?
14. Часто ли Вас беспокоят мысли о том, что Вам не следовало бы чего-нибудь делать или говорить?
15. Предпочитаете ли Вы чтение книг встречам с людьми?
16. Вас легко обидеть?
17. Любите ли Вы часто бывать в компании?
18. Бывают ли у Вас иногда такие мысли, которые Вы хотели бы скрыть от других людей?
19. Верно, что иногда Вы настолько полны энергии, что все горит в руках, а иногда чувствуете сильную вялость?
20. Предпочитаете ли Вы иметь друзей поменьше, но особенно близких Вам?
21. Часто ли Вы мечтаете?
22. Когда на Вас кричат, Вы отвечаете тем же?
23. Часто ли Вас тревожит чувство вины?
24. Все ли ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли Вы дать волю собственным чувствам и вовсю повеселиться в шумной компании?
26. Считаете ли Вы себя человеком возбудимым и чувствительным?
27. Считают ли Вас человеком живым и веселым?
28. После того, как дело сделано, часто ли Вы возвращаетесь к нему мысленно и думает, что могли бы сделать лучше?
29. Вы обычно молчаливый и сдержанный, когда находитесь среди людей?
30. Вы иногда сплетничаете?
31. Бывает ли, что Вам не спиться оттого, что разные мысли лезут в голову?
32. Верно ли, что Вам приятнее и легче прочесть о том, что Вас интересует в книге, хотя можно быстрее и проще узнать об этом у друзей?
33. Бывает ли у Вас сильное сердцебиение?
34. Нравится ли Вам работа, требующая постоянного внимания?
35. Бывает ли, что Вас "бросает в дрожь"?
36. Верно ли, что Вы всегда говорите о знакомых Вам людях только хорошее, даже тогда, когда уверены, что они об этом не узнают?
37. Верно ли, что Вам не приятно бывать в компании, где постоянно подшучивают друг над другом?
38. Вы раздражительны?

39. Нравиться ли Вам работа, которая требует быстроты действий?
40. Верно ли, что Вас не редко не дают покоя мысли о разных неприятностях и "ужасах", которые могли бы произойти, хотя все кончилось благополучно?
41. Вы ходите медленно и неторопливо?
42. Вы когда-нибудь опаздывали на свидание, работу или учебу?
43. Часто ли Вам снятся кошмары?
44. Верно ли, что Вы такой любитель поговорить, что никогда не упустите удобного случая побеседовать с незнакомым человеком?
45. Беспокоят ли Вас какие-нибудь боли?
46. Огорчились бы Вы, если бы долго не могли видеться со своими друзьями?
47. Можете ли Вы назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди Ваших знакомых такие, которые Вам явно не нравятся?
49. Можете Вы сказать, что Вы уверенный в себе человек?
50. Легко ли Вас задевает критика Ваших недостатков или Вашей работы?
51. Трудно ли получить настоящее удовольствие от вечеринок?
52. Беспокоит ли Вас чувство, что Вы чем-то хуже других?
53. Сумели бы Вы внести оживление в скучную компанию?
54. Бывает ли, что Вы говорите о вещах, в которых совсем не разбираетесь?
55. Беспокоитесь ли Вы о своем здоровье?
56. Любите ли Вы подшутить над другими?
57. Страдает ли Вы от бессонницы?

Обработка теста ("ключ").

Если ответ "ключа" совпадает с Вашим ответом, Вы прибавляете себе один балл. Если не совпадает, - ноль баллов.

Шкала лжи.

Ответ "да" на вопросы: 6, 24, 36.

Ответ "нет" на вопросы: 12, 18, 30, 42, 48, 54.

Сосчитайте сумму. Если результат от 4 и больше баллов, это значит, что у Вас появилась так называемая социальная желательность: Вы отвечали не так, как есть на самом деле, а так как Вам хотелось бы или так, как принято в обществе. Другими словами, Ваши ответы не достоверны. Если результат меньше 4 баллов, Ваши ответы искренни. Пожалуйста, продолжайте.

Если ответ "ключа" совпадает с Вашим ответом, Вы прибавляете себе один балл. Если не совпадает, - ноль баллов.

Шкала экстраверсии.

Ответ "да" на вопросы: 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 37, 39, 44, 46, 49, 53, 56.

Ответ "нет" на вопросы: 5, 15, 20, 29, 32, 34, 41, 51.

Сосчитайте сумму.

Шкала эмоциональной устойчивости.

Ответ "да" на вопросы: 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57.

Сосчитайте сумму.

Начертите оси координат: горизонтальная ось - "шкала экстраверсии", вертикальная ось - "шкала эмоциональной устойчивости". Каждая шкала от 1 до 24, пересекаются в точке 12. Отметьте свои показатели на осях. Найдите точку пересечения. Точка может лежать на оси, если одна из шкал равна 12.

Результат, который Вы получили, - Ваш преобладающий тип темперамента. По шкале экстраверсии Вы можете посмотреть тип направленности личности: экстраверт или интроверт.



ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТИПОВ ТЕМПЕРАМЕНТА

Критерий	Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
Тип нервной системы	Сильный неуравновешенный	Сильный уравновешенный подвижный	Сильный уравновешенный инертный	Слабый
Активность	Активен. Человек быстрый, порывистый.	Человек живой, подвижный, быстро отзывающийся на окружающие события.	Медлительный, невозмутимый человек.	Настороженность во взгляде, позе.
Поведение в обществе	Лидер, легко устанавливает контакты, но с трудом поддерживает. Импульсивен, склонен к конфликтам.	В центре внимания, пользуются уважением, легко устанавливают контакты	С трудом устанавливает, но легко поддерживает знакомство.	Предпочитает быть в стороне.
Настроение	Склонен к бурным эмоциональным вспышкам, резким сменам настроения. Неуравновешен.	Сравнительно легко переживает неудачи и неприятности.	Слабое внешнее выражение душевного состояния. Более или менее постоянное настроение.	Легко ранимый человек, склонен глубоко переживать даже незначительные неудачи, но внешне сдержан.
Работа	Способен отдаваться делу с исключительной страстью. Быстро включается в работу.	В работу включается быстро, но до конца доводит при наличии интереса. Предпочитает все новое.	Медленно включается в работу, но зато способен выдерживать значительные	Быстро переутомляется. Характерно тщательное планирование и самоконтроль, поэтому в его

			нагрузки.	работе мало ошибок.
Речь	Громкая, резкая, бывает грубой.	Живая, эмоциональная.	Спокойная, размеренная, с паузами.	Тихая, может снижаться до шепота.
Память	Быстро запоминает, быстро забывает.	Хорошая, схватывает на лету.	Запоминает медленно, помнит долго.	Запоминает быстро за счет высокой способности к анализу.
Внимание	Развито переключение, быстро сосредотачивается.	Развиты переключение, распределение, быстро сосредотачивается	Развита устойчивость.	Познавательная сфера может развиваться.

Сделать вывод: указать тип темперамента и свои личностные качества.

Тема 1. 4 «Профессиональная карьера»

Устный опрос

1. Дать понятия «карьера», «должностной рост», «профессиональный рост», «деловая карьера».
2. Назовите виды карьеры.
3. Назовите типы карьеры.
4. Назовите этапы карьеры.
5. Назовите факторы, влияющие на успешность карьеры

Практическая работа 1

Цель работы: проанализировать профессиональную пригодность и определить степень готовности в профессиональной деятельности с использованием методик Р.В. Овчарова и Е.А. Климова.

Условия выполнения:

Время выполнения: 75 мин

Метод: тестирование

Инструкция: пройти тесты, обработать результаты, написать вывод.

Задание 1. Дифференциально -диагностический опросник (по методике ДДО; Е.А.Климов)

Инструкция к тесту:

«Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

Опросник, состоящий из 20 суждений, позволит Вам выявить склонность (предрасположенность) к одному из 5 типов профессии: человек - природа; человек - техника; человек - человек; человек – знаковая система; человек - художественный образ. Время обследования не ограничивается, но над вопросами не следует долго задумываться и обычно на выполнение задания требуется 20–30 мин.

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов,	3б. Следить за состоянием, развитием растений

художественных открыток, грампластинок	
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить Товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	10б. Выполнять вычисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15б. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	15а. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)

Обработка и интерпретация результатов теста

Ключ к тесту

Типы профессий

Номера вопросов

Человек-природа	1а, 3б, 6а, 10а, 11а, 13б, 16а, 20а
Человек-техника	1б, 4а, 7б, 9а, 11б, 14а, 17б, 19а
Человек-человек	2а, 4б, 6б, 8а, 12а, 14б, 16б, 18а
Человек-знаковая система	2б, 5а, 9б, 10б, 12б, 15а, 19б, 20б
Человек-художественный образ	3а, 5б, 7а, 8б, 13а, 15б, 17а, 18б

За каждое совпадение с ключом начисляется один балл.

Интерпретация результатов теста

Испытуемому рекомендуется выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков баллов. Название типов профессий:

- «человек–природа» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством;
- «человек–техника» – все технические профессии;
- «человек–человек» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;
- «человек–знак» – все профессии, связанные с обсчетами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности;
- «человек–художественный образ» – все творческие специальности.

Краткое описание типов профессий

I. «Человек-природа». Если вы любите работать в саду, огороде, ухаживать за растениями, животными, любите предмет биологию, то ознакомьтесь с профессиями типа «человек-природа».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек природа» являются:

- животные, условия их роста, жизни;
- растения, условия их произрастания.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- изучать, исследовать, анализировать состояние, условия жизни растений или животных (агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, фитопатолог);
- выращивать растения, ухаживать за животными (лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод);
- проводить профилактику заболеваний растений и животных (ветеринар, врач карантинной службы).

Психологические требования профессий «человек-природа»:

- развитое воображение, наглядно-образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;
- поскольку результаты деятельности выявляются по прошествии довольно длительного времени, специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных погодных условиях, в грязи и т. п.

II. «Человек-техника». Если вам нравятся лабораторные работы по физике, химии, электротехнике, если вы делаете модели, разбираетесь в бытовой технике, если вы хотите создавать, эксплуатировать или ремонтировать машины, механизмы, аппараты, станки, то ознакомьтесь с профессиями «человек-техника».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек техника» являются:

- технические объекты (машины, механизмы);
- материалы, виды энергии.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, монтаж, сборка технических устройств (специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления. Из отдельных узлов, деталей собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их);

- эксплуатация технических устройств (специалисты работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами);
- ремонт технических устройств (специалисты выявляют, распознают неисправности технических систем, приборов, механизмов, ремонтируют, регулируют, налаживают их).

Психологические требования профессий «человек-техника»:

- хорошая координация движений;
- точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;
- развитое техническое и творческое мышление и воображение;
- умение переключать и концентрировать внимание;
- наблюдательность.

III. «Человек-знаковая система». Если вы любите выполнять вычисления, чертежи, схемы, вести картотеки, систематизировать различные сведения, если вы хотите заниматься программированием, экономикой или статистикой и т. п., то знакомьтесь с профессиями типа «человек - знаковая система». Большинство профессий этого типа связано с переработкой информации.

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» являются:

- тексты на родном или иностранном языках (редактор, корректор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, наборщик);
- цифры, формулы, таблицы (программист, оператор ЭВМ, экономист, бухгалтер, статистик);
- чертежи, схемы, карты (конструктор, инженер-технолог, чертежник, копировальщик, штурман, геодезист);
- звуковые сигналы (радист, стенографист, телефонист, звукооператор).

Психологические требования профессий «человек-знаковая система»:

- хорошая оперативная и механическая память;
- способность к длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;
- хорошее распределение и переключение внимания;
- точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;
- усидчивость, терпение;
- логическое мышление.

IV. «Человек-художественный образ».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» является:

- художественный образ, способы его построения.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, проектирование художественных произведений (писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф);
- воспроизведение, изготовление различных изделий по образцу (ювелир, реставратор, гравёр, музыкант, актер, столяр-краснодеревщик);
- размножение художественных произведений в массовом производстве (мастер по росписи фарфора, шлифовщик по камню и хрусталу, маляр, печатник).

Психологические требования профессий «человек-художественный образ»:

- художественные способности; развитое зрительное восприятие;
- наблюдательность, зрительная память; наглядно-образное мышление; творческое воображение;
- знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

V. «Человек-человек».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек человек» являются:

- люди.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);

- медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);
- бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);
- информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);
- защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

- стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;
- устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми;
- доброжелательность, отзывчивость;
- выдержка;
- умение сдерживать эмоции;
- способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;
- способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;
- способность владеть речью, мимикой, жестами;
- развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;
- умение убеждать людей;
- аккуратность, пунктуальность, собранность;
- знание психологии людей.

Задание 2: выполнить тест «Мотивы выбора профессии» (по методике Р.В. Овчарова)

При выборе профессии важно узнать истинные мотивы выбора. Ведь зачастую на наш выбор влияют родители, друзья, знакомые и различные «внешние факторы». А учится, и работать по полученной профессии придется нам.

Предложенная методика позволит максимально точно узнать, почему мы хотим получить конкретную, уже выбранную профессию и понять действительно ли мы сделали правильный и независимый профессиональный выбор.

Инструкция: ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность. Ответы могут быть 5 видов:

«очень сильно повлияло» - 5 баллов;

«сильно повлияло» - 4 балла;

«средне повлияло» - 3 балла;

«слабо повлияло» - 2 балла;

«никак не повлияло» - 1 балл.

Поставьте напротив каждого утверждения соответствующий вашему ответу балл.

БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ

№	Утверждения	Оценка		
	Профессия			
1	Требуется общения с разными людьми			
2	Нравится родителям			
3	Предполагает высокое чувство ответственности			
4	Требуется переезда на новое место жительства			
5	Соответствует моим способностям			
6	Позволяет ограничиться имеющимся оборудованием			
7	Дает возможность приносить пользу людям			

8	Способствует умственному и физическому развитию			
9	Является высокооплачиваемой			
10	Позволяет работать близко от дома			
11	Является престижной			
12	Дает возможности для роста профессионального мастерства			
13	Единственно возможная в сложившихся обстоятельствах			
14	Позволяет реализовать способности к руководящей работе			
15	Является привлекательной			
16	Близка к любимому школьному предмету			
17	Позволяет сразу получить хороший результат труда для других			
18	Избрана моими друзьями			
19	Позволяет использовать профессиональные умения вне работы			
20	Дает большие возможности проявить творчество			

Обработка данных

Внутренние индивидуально значимые мотивы	1, 5, 8, 15, 20
Внутренние социально значимые мотивы	3, 7, 12, 14, 17.
Внешние положительные мотивы	4, 9, 10, 16, 19.
Внешние отрицательные мотивы:	2, 6, 11, 13, 18.

Внутренние мотивы выбора той или иной профессии - ее общественная и личная значимость; удовлетворение, которое приносит работа благодаря ее творческому характеру; возможность общения, руководства другими людьми и т.д. Внутренняя мотивация возникает из потребностей самого человека, поэтому на ее основе человек трудится с удовольствием, без внешнего давления.

Внешняя мотивация - это заработок, стремление к престижу, боязнь осуждения, неудачи и т.д. Внешние мотивы можно разделить на положительные и отрицательные. К положительным мотивам относятся: материальное стимулирование, возможность продвижения по службе, одобрение коллектива, престиж, т.е. стимулы, ради которых человек считает нужным приложить свои усилия. К отрицательным мотивам относятся воздействия на личность путем давления, наказаний, критики, осуждения и других санкций негативного характера.

Исследования показывают, что **преобладание внутренних мотивов наиболее эффективно с точки зрения удовлетворенности трудом** и его производительности. То же самое можно сказать и относительно положительной внешней мотивации

Сделать вывод о склонности к выбранному типу профессии и профессиональной направленности, назвать мотивы выбора профессии.

Задание 3: Проанализируйте модели конкурентоспособности специалиста, сопоставьте их требования с вашими особенностями и возможностями и выберите для себя модель конкурентоспособности на рынке труда. Стремитесь к ее воплощению, развивая в себе недостающие качества и мобилизуя резервы. Профессиональная карьера подразумевает

траекторию движения человека, связанную с ростом его знаний, умений, навыков. Она может идти по линии специализации (углубление в одной, выбранной в начале профессионального пути, линии движения) или транс профессионализации (овладение другими областями человеческого опыта, связанное, скорее, с расширением инструментария и областей деятельности).

Выделяют семь моделей конкурентоспособности специалиста.

Первая модель - **«Профессионал»**. Конкурентоспособность такого специалиста обеспечивается высоким уровнем профессиональной квалификации. Он достиг вершин профессионального мастерства, знает всё (или почти всё) о своей профессии.

Вторая модель – **«Универсал»**. Высокий спрос на таких специалистов поддерживается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять, если надо, своих коллег. Обычно такие специалисты незаменимы на малых предприятиях, где количество персонала ограничено.

Третья модель – **«Хороший работник»**. Его конкурентоспособность остается высокой благодаря обладанию такими качествами как трудолюбие, обязательность, ответственность. Этот тип работника привлекателен для работодателя по тем специальностям, где эти качества являются профессионально важными.

Четвертая модель – **«Гибкий»**. Это специалист, который умеет перестраиваться, осваивать новые виды деятельности, быстро переключаться на выполнения других функций. Чаще всего эти качества бывают востребованы в венчурных фирмах, на инновационных производствах.

Пятая модель – **«Целеустремленный»**. Конкурентоспособность такого специалиста достигается за счет его упорства, настойчивости, которые «пробивают любые стены» и рано или поздно помогают преодолеть любые препятствия.

Шестая модель – **«Мобильность»**. Спрос на такого специалиста обеспечивается его «легкостью на подъем», позволяющей значительно расширить географию поиска работы и форм трудоустройства.

Седьмая модель – **«Коммуникатор»**. Его конкурентоспособность на современном рынке труда связана с умением общаться, дружить, устанавливать связи.

Задание 4: на основе полученных знаний о профессиональных сферах деятельности, типах личности, мотивации деятельности и ситуации на рынке труда предложите проект построения вашей карьеры. Опишите его. Определите, какие ресурсы могут вам понадобиться для реализации вашего варианта. Дайте обоснование каждому ресурсу.

Ответы на приведенные ниже вопросы помогут вам разработать оптимальный вариант плана построения карьеры:

1. Чего вы ждете от своей будущей работы?
2. Какое влияние окажет на других людей (семью, друзей, общество в целом) ваш выбор профессиональной деятельности?
3. Какие внешние и внутренние факторы необходимо иметь для того, чтобы успешно продвигаться по карьерной лестнице?
4. Как вы оцениваете ваши карьерные ресурсы (развитие интеллекта, знания, навыки, опыт, способности, здоровье темперамент, социальное окружение) для достижения профессиональных целей?
5. Что вы можете сказать о своей профессиональной пригодности к выбранному делу?
6. Есть ли у вас остаточные знания, чтобы реализовать свои идеи в бизнесе?
7. Задумывались ли вы над способами реализации ваших профессиональных планов?
8. Какими могут быть еще варианты вашей будущей карьеры?

Проект развития карьеры

Описание	Ресурсы	Обоснование ресурса

Практическая работа по теме 2

Цель работы: составить «План личного трудоустройства с определением задач профессионального становления».

Условия выполнения:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 35 мин.

Задание 1.

Ответьте на вопросы:

- Что такое профессиональная карьера?
- Для чего нужна профессиональная карьера?
- Что должен включать план профессиональной карьеры?

Задание 2.

- Составьте примерный список возможных вариантов работы – т.е. видов работ, которые (с учетом ваших личных целей и целей карьеры) приемлемы или даже весьма желательны для вас.

Задание 3.

- Проанализируйте внимательно этот приблизительный список вариантов работы с точки зрения их реальности. Реальный вариант работы должен отвечать двум условиям. Во-первых, на рынке труда в вашем регионе должны быть соответствующие вакансии. Во-вторых, вы должны полностью отдавать себе отчет в собственных возможностях (с точки зрения опыта и квалификации), если желающих получить работу, о которой вы мечтаете, достаточно много.

Задание 4.

- Если вы нашли реальные варианты работы и действительно являетесь вполне конкурентоспособным кандидатом на вакантные места, выясните, соответствуют ли чисто практические аспекты найденных вами вариантов работы вашим основным финансовым и жизненным потребностям. Другими словами, соглашаться на предлагаемую работу стоит лишь в том случае, если вас устраивает предлагаемый уровень оплаты и условия работы.

Задание 5.

- Оцените свою «рыночную стоимость» для рассматриваемых вами вариантов работы, сопоставив свою квалификацию, опыт и прочие качества с квалификацией, опытом и прочими качествами, которые требуются для выполнения той или иной работы. Если это возможно, постарайтесь свести к минимуму разрыв между тем, что вы можете предложить и тем, что требуется (что вполне реально, если вы освоите соответствующую профессию или пройдете необходимую подготовку на курсах).

Определить свою рыночную стоимость, свои шансы на получение работы:

«Рыночная стоимость» определяется с учётом предъявляемых требований работодателя к личности работника.

Задание: заполнить таблицу.

В 1-ой колонке приведены наиболее распространённые требования работодателя к работнику. В 2-ой колонке определите, имеются ли данные качества у вас. Оцените каждое качество в баллах от 1 до 10:

- 10 баллов – да, у меня есть такое качество;
- 9, 8, 7, 6 – есть, но в недостаточном количестве;
- 5 баллов – сомневаюсь;
- 4, 3, 2 – скорее нет, чем да;
- 1 балл – у меня нет такого качества.

Качества работника	Имеется у меня
1.Опыт работы	
2.Образование	
3.Деловые качества	
4.Способности	
5.Знания	
6.Умения	
7.Моральные качества	
8.Эмоционально-волевые качества	
9.Другие требования (---)	
Итого:	

Подведите итоги:

Подсчитайте сумму баллов, используя шкалу, и оцените свой результат.

От 70 до 80 баллов. Вы отличаетесь сильным стремлением к успеху. При упорстве и настойчивости Вы сможете получить перспективную работу.

От 40 до 69 баллов. Для достижения максимального успеха Вам необходимо несколько активизировать себя. Однако нет оснований отчаиваться, составьте перечень своих положительных качеств и совершенствуйте каждое из них. Это позволит Вам добиться большего!

Менее 39 баллов. Для Вас получить перспективную работу окажется трудной задачей. Работайте над собой, вырабатывайте в себе уверенность и целеустремленность. **ДЕЙСТВУЙТЕ!**

Задание 6.

- Используя полученные данные, составьте план своей профессиональной карьеры:

Определите для себя цель вашей карьеры.

Создайте подробный план действий.

Запишите их в таблицу

Цель профессиональной карьеры	Действие	Сроки выполнения	Результат

Тема 1.6. «Самомаркетинг»

Устный опрос

1. Что такое «маркетинг», «самомаркетинг»?
2. Назовите функции маркетинга.

3. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в кадрах?
4. Какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя?
5. Какие новые профессии пользуются спросом на современном рынке труда?
6. Что необходимо проанализировать, чтобы принять решение об участии в конкурсе на вакантное место?

Практическая работа

Цель работы: проанализируйте свои сильные и слабые стороны, выстройте стратегию создания своего положительного имиджа.

Условия выполнения:

Время выполнения: 35 мин

Задание:

1. Из предложенного списка, выберите качества, которыми вы в наибольшей степени обладаете.

А) качества, которые ценят работодатели в человеке, как работнике:

- ответственность,
- исполнительность,
- высокая квалификация и профессионализм;
- умение самостоятельно принимать решения, аргументировано их отстаивать;
- умение постоять за себя;
- инициативность, активность, энергичность,
- умение четко выполнять инструкции,
- творчество, гибкость мышления, умение находить нестандартные решения,
- умение общаться, производить благоприятное впечатление, умение работать в команде. **Б)**

Качества, которые помогают найти работу

Профессиональные	Личностные
Высокая профессиональная квалификация, аккуратность и пунктуальность в работе, хорошее состояние здоровья, высокая мотивация к труду.	Находчивость, высокий уровень контактности, дружелюбие, готовность помочь, терпеливость, упорство в достижении цели, вежливость, деликатность, уравновешенность, опрятность и чистоплотность.

В) Качества, которые мешают найти работу:

- низкая квалификация.
 - отсутствие интереса к предлагаемой работе,
 - заинтересованность только в высоком заработке,
 - плохие деловые качества
 - самомнение – я все знаю
 - недостаток учтивости
 - нерешительность
 - отсутствие чувства юмора
 - циничность
 - низкий моральный уровень,
 - сильные предрассудки
 - узкий круг интересов
 - неряшливость
 - физические недостатки.
2. Проанализируйте свои сильные и слабые стороны. Чего, по вашему мнению, недостает вам, что бы стать соискателем престижного рабочего места.
 3. Выстройте стратегию создания своего положительного имиджа. Заполните таблицу.

Качества, которые ценят работодатели в человеке, как работнике	Личностные качества, которые есть у вас, для освоения профессии	Профессиональные качества, которыми вы обладаете	Качества, которые мешают найти работу	Приёмы и методы необходимые для создания своего положительного имиджа

Раздел 2 Способы поиска работы

Тема 2.1 «Поиск работы»

Устный опрос

1. Перечислите причины, которые мешают трудоустройству.
2. Перечислите основные правила успешного поиска работы.
3. Какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя?
4. Назовите основные методы поиска работы.
5. Назовите основные причины молодежной безработицы.
6. Почему работодатели отказывают молодым людям в вакантном рабочем месте?

Практическая работа

Цель: практическое освоение методов поиска работы.

Условия выполнения:

Время выполнения: 35 мин

Оборудование: компьютеры

В ходе практической работы необходимо заполнить инструкционную карту (приложение).

Решение проблемы трудоустройства, так же, как и любой, другой проблемы, целесообразно начинать с предварительного планирования.

То есть, необходимо:

- Проанализировать ситуацию: наличие необходимых для работы знаний, умений, навыков и личностных качеств; возможности трудоустройства.
- Четко определить для себя конечный результат: какую работу я хочу получить?
- Намечать пути достижения желаемого рабочего места. Находить вакантные рабочие места можно по-разному: по объявлениям о найме на работу, обращаясь непосредственно на предприятия, используя помощь друзей и знакомых.

Итак, цели ясны. Следующий шаг: воспользоваться всеми возможными путями поиска работы.

1. Поиск работы через СМИ.

К средствам массовой информации обычно относят газеты, журналы и другие периодические издания, а также телевидение и радио. Здесь вы можете встретить не только конкретные объявления о приеме на работу, но и различные статьи, интервью и обзоры о

новом или расширяющемся бизнесе, в которых может содержаться полезная информация. Чем больше вы просматриваете рекламных и информационных объявлений, различных статей и т.д., тем более обширную информацию о рынке труда и возможностях трудоустройства вы получите. Наибольшее внимание следует уделить местным региональным средствам массовой информации. Центральные газеты могут вам помочь только в целях самой общей ориентации в современной ситуации на рынке.

Задание: в газете «Галичские известия» найти объявления о предлагаемых вакансиях.

2. Поиск работы через Интернет.

В INTERNET существует огромное число источников информации о работе практически во всех странах мира. Сейчас происходит бурный рост информационных возможностей INTERNET в сфере трудоустройства. Информация о рабочих местах в INTERNET очень динамична. Каждый месяц появляются новые серверы, сайты и страницы, посвященные поиску работы и трудоустройству. Но поиски бывают безуспешными в таком огромном потоке информации. На сайте ОГБПОУ «Галичский индустриальный колледж Костромской области (вкладка Центр развития карьеры) размещена информация о наиболее эффективных сайтах поиска работы. Мы надеемся, что это поможет вам в поиске вакансий.

Задание: на сайте ОГБПОУ «Галичский индустриальный колледж Костромской области (вкладка Центр развития карьеры), используя предлагаемые сайты по трудоустройству, найти вакансии по получаемой специальности.

3. Составить объявление о поиске работы.

Домашнее задание: посмотреть рекламу по телевидению о предлагаемых вакансиях в г. Кострома.

Приложение

Инструкционная карта

Тема: «Поиск вакансий с помощью СМИ и Интернет».

Цель: практическое освоение методов поиска работы, используя СМИ, Интернет.

1. Поиск работы через СМИ (газеты, журналы и другие периодические издания, а также телевидение и радио).

Задание 1: в газете «Галичские известия» найти объявления о предлагаемых вакансиях и заполнить таблицу.

Вакансии	Организация	Общая информация

2. Поиск работы через Интернет.

Сайты для поиска работы:

- **HeadHunter (hh.ru)**
- **SuperJob.ru**
- **Rabota.ru.**
- **Job.ru.**
- **Zarplata.ru**

Для поиска работы наиболее удобен ресурс предоставляемый Центром развития карьеры (ЦРК) на сайте колледжа.

На странице ЦРК размещены не только ссылки на сайты поиска работы, а также актуальные вакансии г. Галича и Костромской области и другая информация для соискателя рабочего места.

Алгоритм нахождения вакансии на сайте по поиску работы

1. Указать в строке запроса искомую профессию и регион (иногда требуется указать дополнительную информацию);
2. В появившемся списке выбрать наиболее подходящую должность и узнать более подробную информацию о ней по ссылке;
3. Составить и отправить резюме только в случае полной готовности отвечать на последующие предложения работодателей. В случае если вы оставили резюме, но не отвечаете на поступившее предложения работодателей, информация о Вас, как о недобросовестном соискателе быстро распространяется и это несет негативные последствия для Вас.

Задание 2: Исследуя разные сайты для поиска работы предоставленные на странице ЦРК, подобрать три вакансии в Костромской области по профессиям, которые Вы получаете (заполните таблицу).

<i>n/n</i>	<i>Должность</i>	<i>Организация /сайт</i>	<i>Заработная плата</i>	<i>Требования</i>	<i>Условия работы</i>

Сделайте вывод.

В данный момент мои потребности в работе по профессии _____ с заработной платой _____ и согласно моим требованиям _____ могут быть удовлетворены/ не могут быть удовлетворены, т.к. _____

Задание 3: пройти тест на самооценку, размещённый на сайте.

Домашнее задание: посмотреть рекламу по телевидению о предлагаемых вакансиях в г. Кострома.

Тема 2.2. Телефон как средство поиска работы

Устный опрос

1. Перечислите виды телефонных звонков.
2. Какие плюсы у поиска работы с помощью телефона?
3. Какие правила ведения телефонных переговоров?

Практическая работа

Цель работы: освоить навыки ведения телефонных переговоров.

Условия выполнения:

Время выполнения: 35 мин, работа в парах.

Задание: провести телефонные переговоры по выбранной вакансии (разыграть в ролях диалог соискателя и работодателя).

Тема 2.3. «Профессиональное резюме»

Устный опрос

1. Что такое «резюме»?
2. Как составить резюме?
3. Какова цель резюме?
4. Назовите основные ошибки при написании резюме.

Практическая работа

Цель работы: приобрести навыки составления резюме.

Условия выполнения:

Время выполнения: 35 мин

Задание:

1. Составьте резюме. Оформите резюме на компьютере. Проанализируйте, может ли оно заинтересовать работодателя.

2. Избрать группу из 4-5 «кадровиков», заказчиков на вакантное место, которым необходимо обсудить критерии отбора кандидатов по резюме.

1. В течение 10 - 15 минут идет отсев резюме «кадровиками».

2. Лучшие резюме зачитываются вслух. Объясняются причины предпочитаемого выбора и дальнейшего приглашения на собеседование.

3. Проанализируйте ошибки, допущенные при составлении профессионального резюме.

«Моя трудоспособность и умение сосредоточиться находятся на высочайшем уровне, а моя способность выполнять проекты в срок просто не поддается описанию».

«Образование: курсы свободных искусств, курсы по компьютерной технике, курс по бухгалтерскому учёту».

«Умею быстро находить и исправлять ошибки».

«Я проявляю медлительность – особенно, когда предстоит неприятная работа».

«Семейное положение: неоднократно. Дети разные».

«Квалификация: образование и опыт отсутствуют».

«Моя мать проживает вместе со мной, она является дипломированным бухгалтером».

«Сведения о предыдущих местах работы сообщу по первому требованию».

«Превосходная память, сильные математические способности, эффективная управленческая подготовка, и очень силён в психологии».

«Хобби: перемена обстановки в доме, гольф, городские организации, муж, дети».

Тема 2.4. «Самопрезентация»

Устный опрос

2. Что такое «самопрезентация»?
3. Что необходимо для создания своего положительного имиджа?
4. Представьте свою встречу с работодателем. Как вы будете вести самопрезентацию?

Практическая работа

Цель: научиться выявлять и подчеркивать свои достоинства для эффективного достижения целей.

Условия выполнения:

Время выполнения: 35 мин

Задание: внимательно прочитайте информацию и составьте текст самопрезентации.

«Ты можешь быть каким угодно умным, честным и профессиональным, но значимым для общества ты станешь только тогда, когда сможешь подать себя соответствующим образом» Ф.Дейвис

Создание позитивного имиджа, владение навыками самопрезентации, умение составить о себе приятное впечатление – *важнейшие составляющие успешного карьерного роста*. Искусством самопрезентации можно назвать способность комплексно оценить и соотнести ваши внешние данные, осанку, походку, манеру поведения, стиль общения, будущую профессию, социальный статус, возраст, гармонично соединить ваши внешние и внутренние достоинства, скорректировать и усовершенствовать ваш имидж, выявить и подчеркнуть

Вне зависимости от конечной цели, численности аудитории, её состава, текст написанной грамотно самопрезентации состоит из семи обязательных блоков.

Первый блок — вступление. Его предназначение — показать читателям или слушателям, с кем они будут иметь дело в ближайшие несколько минут. Раздел должен включать в себя следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (или просто имя и отчество) обращающегося;
- несколько приветственных слов;
- небольшой комплимент аудитории в целом или нескольким слушателям по отдельности;
- основные детали биографии: где и когда он родился, учился, где работает, чем занимается и интересуется;
- цель, с которой автор обращается к аудитории: получение кредита, инвестиций, новой должности, места работы, учёбы, намерение завязать дружеские отношения и так далее.

Второй блок — род деятельности. Здесь можно развить тему, обозначенную в первом разделе, подробнее рассказав читателям или слушателям о собственных профессиональных обязанностях и навыках. Грубейшей ошибкой будет плохо отзываться о своих настоящих или прошлых работодателях, клиентах или заказчиках. Даже если речь зайдёт о каждом из них в отдельности, необходимо придерживаться благожелательного или нейтрального тона, не впуская аудиторию в свои жизненные проблемы. Не стоит концентрировать внимание на сложности, опасности работы и других негативных факторах: лучше найти более уместные способы дать читателям или слушателям понять, сколь ответственную должность выступающий занимает. Если целевая аудитория состоит из специалистов, достаточно перечислить свои должностные обязанности, сделав это по возможности не скучно. Если нет — тоже перечислить их, но снабжая каждый пункт небольшим пояснением.

Третий блок — образование. Где учился и каких в это время достиг успехов автор самопрезентации, будет интересно даже случайным слушателям, не говоря уже о работодателях и коллегах. Не имеет смысла начинать рассказ со школы: в отечественных условиях все они практически одинаковы, а разделение на «элитные» и обычные — простая условность. А вот институт или университет, давший рассказчику высшее образование, — уже достойная внимания тема. Как и прежде, не стоит заострять внимание на отрицательных воспоминаниях, связанных с учёбой. Они мало интересны слушателям или читателям и не несут никакой смысловой нагрузки. Гораздо лучше будет упомянуть об участии в различных олимпиадах, призовых местах в спортивных соревнованиях и, наконец, о получении диплома с хорошими отметками. Если выступающий устраивается на работу по профилю, важно рассказать

и об успехах, достигнутых при прохождении преддипломной практики: зачастую они более важны, чем сам факт получения диплома.

Четвёртый блок — достижения. Здесь можно или просуммировать ранее описанные успехи в учёбе и работе, или привести дополнительные факты. Они должны быть интересны аудитории, но не обязательно связаны с профессиональной деятельностью. Официальная часть закончилась на третьем блоке; далее продолжается знакомство автора с читателями или слушателями. Вполне возможно, им доставит удовольствие рассказ о спортивных победах, участии в крупных творческих проектах или о создании представляющим себя благотворительного фонда. Ну а если интереса эти истории не вызовут — не беда, можно переходить к следующему разделу автопрезентации.

Пятый блок — личные качества. Продолжая свободное общение с аудиторией, рассказчик может подробнее познакомить её со своими привычками, предпочтениями, достоинствами и даже, если это не повредит репутации, недостатками.

Совет: помня о том, что любая самопрезентация (даже в неофициальном кругу) рассчитана на первое знакомство, не следует сразу посвящать читателей или слушателей во все свои тайны. Вряд ли их заинтересует, что рассказчик не любит мыть посуду или лучше, чем кто-либо в округе, умеет гладить брюки. А вот о действительно важных ограничениях, например невозможности быть на связи по пятницам или подниматься вверх по лестнице, упомянуть нужно, если это связано с темой презентации. Как и в предыдущих случаях, следует концентрироваться на положительных аспектах: своих творческих, профессиональных, физических или интеллектуальных способностях, оставляя в стороне несущественное для взрослого человека. Хвастаться можно, главное — не слишком увлекаться и фантазировать и приводить аудитории действительно захватывающие подробности; тогда успех обеспечен.

Шестой блок — подведение итогов с повторной формулировкой основной мысли:

- работодателю следует ещё раз дать понять, какого замечательного специалиста он имеет возможность нанять;
- приёмной комиссии — что в качестве учащегося рассказчик, уже обладающий рядом достижений, будет просто бесподобен и принесёт вузу добрую славу;
- инвесторам или кредиторам — что дело действительно выгодное, и если они сейчас откажутся от возможности в него вложиться, в будущем такое решение обернётся упущенной прибылью и разочарованиями;
- благотворителям — что, согласившись на просьбу автора, они совершат по-настоящему доброе дело, которое благоприятно скажется на репутации каждого из них;
- будущим приятелям, друзьям или неопределённой (виртуальной) аудитории, что рассказчик — компетентный и приятный человек, заслуживающий доверия и уважения и ничего не имеющий против тёплых взаимоотношений с коллективом.

Седьмой блок — заключительный. Следует попрощаться с аудиторией, поблагодарив её ещё одним комплиментом и уверив в своей готовности ответить на любые появившиеся вопросы. Неплохо будет в заключение привести свои контактные данные (на письме) или рассказать, где и как слушатели могут пообщаться с заказчиком (при устном выступлении).

Самопрезентация о себе — образцы текста

Чтобы получить представление о правилах составления самопрезентации, начинающему автору полезно будет ознакомиться с тремя небольшими примерами: при устройстве на работу, общении с инвесторами и знакомстве со смешанной аудиторией.

Пример №1

Здравствуйте! Меня зовут Рыбаков Владимир Леонтьевич. Благодарю всех собравшихся здесь за возможность немного рассказать о себе. Для меня честь выступать перед столь приятной и компетентной аудиторией. Разрешите рассказать, почему я претендую на должность старшего разработчика отдела современных технологий.

Начну со своих профессиональных навыков и обязанностей. Я инженер-электронщик, стаж работы по специальности — более пятнадцати лет; на первую работу устроился сразу после окончания университета. Должностные обязанности — разработка электронных схем, проверка проектов подчинённых, изучение и адаптация зарубежных технологий и обучение молодых специалистов. За время работы участвовал в десяти конкурсах регионального и двух — федерального значения. Имею грамоты, награды и благодарственные письма.

Обучался последовательно в техникуме №23 Караганды и Университете электроники имени Володарского (Нижний Волочек). С первого курса принимал участие в олимпиадах и межвузовских спортивных соревнованиях. Имею диплом с отличием.

Увлекаюсь кулинарией и горнолыжным спортом. Имею сертификат кондитера-универсала, а также звание мастера спорта в соответствующем направлении.

Собран, организован, уверен в себе. Имею навыки долгосрочного планирования. Хороший организатор, о чём свидетельствуют рекомендательные письма с прошлого места работы. Предмет моей гордости — создание частного благотворительного фонда «Поможем, чем можем», действующего с 2015 года.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру. Уверяю, что в случае положительного решения вы получите преданного и грамотного сотрудника, имеющего организаторские и производственные навыки.

С радостью отвечу на все возникшие у вас вопросы. Благодарю за внимание; было приятно перед вами выступать.

Пример №2

Добрый день, господа инвесторы! Меня зовут Андрей Васильевич, и сегодня я расскажу вам о своём новом проекте. Приятно вновь видеть знакомые лица, а всем, с кем ещё не имел чести познакомиться, — огромное спасибо за внимание! Тема моего выступления — производство аккумуляторов для пультов.

Теперь к делу. Я занимаюсь продвижением энергосберегающих самозаряжающихся батареек для телевизионных пультов уже на протяжении пяти лет. За это время были и успехи, и небольшие неудачи. Всё же мы смогли наладить производство и в прошлом году получили сертификат качества государственного образца.

Идея о производстве особых батареек для пультов возникла у меня ещё во время обучения в Институте имени Теслы, более десяти лет назад. Этой теме была посвящена моя преддипломная практика, а позже — и сам диплом, защищённый мною с отличием.

Сфера моих личных интересов совпадает с профессиональной: это внедрение в жизнь новых энергосберегающих технологий, которые в будущем сделают жизнь человека легче, а природе — чище.

Помогают мне в развитии проекта и личные качества: настойчивость и умение двигаться вперёд, несмотря ни на что. Я круглые сутки обрабатываю новую информацию и продумываю технологические схемы, чтобы сделать нашу с вами планету зеленее, а наш общий воздух — приятнее.

Предлагаю вам поучаствовать в финансировании моего нового проекта, с которым вы можете ознакомиться, заглянув в прилагаемые брошюры. Вы получите гарантированное вознаграждение уже через полгода после старта, а в дальнейшем сможете вновь вложиться в развитие бизнеса.

Искренне благодарю за внимание. Если есть вопросы, задавайте; с радостью пообщаюсь с умными людьми.

Пример №3

Всем привет! Меня зовут Алексей, и теперь я буду частью вашего коллектива. Мы пока незнакомы, но я уже сейчас чувствую к вам симпатию и не сомневаюсь, что мы подружиться. С этой целью я и расскажу немного о себе.

В настоящее время я работаю в НИИ Кардиоэлектроники имени Левковского. До того был практикующим врачом в Центральной Самарской больнице №1, а позднее преподавал в Медицинском университете того же города.

Его же я в своё время и закончил — с красным дипломом и несколькими благодарностями из интернатуры. Пока учился, участвовал в межвузовских соревнованиях по волейболу и спортивной гимнастике, а также нескольких олимпиадах по специальности и гуманитарным дисциплинам.

В свободное время занимаюсь спортивной ходьбой и вязанием. Ещё люблю читать книги и слушать классическую музыку. Не скажу, что добился хотя бы в одном из своих хобби заметных успехов; они просто приносят мне удовольствие.

Главное качество, которое ценю в себе, — дружелюбность. Надеюсь, сразу после окончания моего небольшого выступления вы сможете в нём убедиться.

Уверен, мы с вами найдём общие темы для разговора и сможем наслаждаться общением ещё не один год. Большое спасибо, что выслушали меня. Если есть вопросы, не стесняйтесь; буду рад поговорить с новыми знакомыми.

Тема 2.5. «Собеседование при приёме на работу»

Устный опрос

1. Перечислите основные методы поиска работы.
2. Как подготовиться к собеседованию?
3. Какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя?
4. Как вести себя на собеседовании?

Практическая работа

Цель работы: приобрести навыки умения вести диалог с работодателем.

Условия выполнения:

Время выполнения: 75 мин

Метод: Деловая игра «Собеседование у работодателя».

Инструкция для проведения ролевой игры:

— Каждый член учебной группы должен попробовать свои умения в собеседовании с работодателем с тем, чтобы в жизненной ситуации быть более уверенным

— По ходу игры нет необходимости делать замечания по выполнению задания участникам

— Группу разделить на «работодателей», «кандидатов на вакансию», «наблюдателей»

— С целью поддержания игровой ситуации, «работодателю» предложены критерии отбора кандидата и вопросы для собеседования. Вопросы работодателя можно изменять, дополнять, использовать свой перечень

— «Наблюдатели» делают заметки в «Контрольной карте наблюдений хода собеседования» с тем, чтобы при обсуждении результатов игры предлагать варианты возможных действий, ориентированных на успех по ведению собеседования. Для учебных целей «Контрольную карту наблюдений хода собеседования» размножить на несколько экземпляров.

— Обсуждение результатов игры проводить после того, как каждый участник группы «кандидатов на вакансию», пройдет собеседование. Выслушиваются советы «наблюдателей» и «работодателей».

– Группа снова делится по ролям. Дальнейший ход игры повторяется, но с новыми участниками.

Цель игры: приобрести навыки в умении начинать беседу, поддержать дальнейший ее ход, дать положительную информацию о своем профессиональном опыте потенциальному работодателю.

Процедура:

- Каждый член группы должен побывать в роли «кандидата на вакансию».

- Избираются «наблюдатели», «работодатель», «кандидаты на вакансию». Проводится обсуждение результатов игры и назначается новая группа участников: те, кто был «наблюдателем» и «работодателем» - теперь «кандидаты на вакансию»; а бывшие «кандидаты на вакансию» - становятся «наблюдателями» и «работодателями».

Цель работодателя: подобрать кандидата на вакансию по профессии, по которой идет обучение в группе.

Инструкция «Работодателям»:

Использовать предложенный перечень вопросов (можно использовать свой перечень) с тем, чтобы получить ответ:

Цель: В ходе собеседования получить ответы на три основных вопроса:

- Сможет ли данный кандидат справиться с работой?
- Сможет ли он работать самостоятельно?
- Можно ли на него положиться, если будут колебания в зарплате?

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Хорошо ли представил свою квалификацию, опыт, навыки?
- Какие доводы и действия имели решающее значение?
- В ходе собеседования был ли напряжен, скован?
- Какой из этапов собеседования удался?

Перечень вопросов:

- Почему вы желаете работать именно в нашей организации?
- Какие работы Вам приходилось выполнять в течение трудовой деятельности?
- С какого рода трудностями Вы столкнетесь, если Вам придется выполнить?
- Точно ли Вы следуете указаниям в работе?
- Работали ли Вы самостоятельно, приведите пример?
- Как Вы относитесь к тому, что придется выполнять дополнительную работу?
- Какими навыками Вы еще владеете? Что Вы еще умеете делать, что может быть использовано на нашем предприятии?
- Ваше семейное положение.
- Какую зарплату Вы хотели бы получать? Как Вы относитесь к тому, что у нас, возможно, будут перебои по выплате зарплаты?

Инструкция кандидатам на вакансию:

Цель: Выгодно «продать себя», т.е. использовать аргументы, убедительно представить профессиональный опыт так, чтобы заинтересовать этой информацией работодателя; давать альтернативные предложения в ходе собеседования.

При подведении итогов ответить на вопросы:

- Что мешало «подать себя»?
- Чувствовал ли напряжение, скованность?
- Какой информации не хватало?
- Что было ценного для Вашего опыта в роли «кандидата»?

Цель «Наблюдателей»: показать положительные успехи хода собеседования, которые были у кандидата.

Инструкция «Наблюдателям»:

Использовать «Контрольную карту хода собеседований», с тем, чтобы при обсуждении результатов, кандидату дать «взгляд со стороны» на процедуру собеседования - показать, что делалось удачно и что можно посоветовать для лучшего хода собеседования.

Контрольная карта наблюдения хода собеседования

Инструкция: обозначьте «галочкой» (✓) каждый пункт, который вы считаете успешным, а знак «-» там, где вы оцениваете позицию неудачной. В графе «комментарий» можно писать конкретные замечания, например: нервничает, привлекательный внешний вид, держится свободно и т.д.

Оценочный лист

Что наблюдал	Ваша оценка		Комментарий
	«✓»	«-»	
1. Поведение и умение хорошо держать себя – как зашел в помещение – приветствие – положение сидя – внешний вид – манера держаться – манера говорить			
2. Ответы на вопросы в ходе собеседования – хорошо отвечал – аргументировал – убеждал, что он лучший кандидат – проявлял постоянно интерес к ходу беседы, не был пассивным			
3. Выход из общения – благодарил за уделенное время для беседы – показал умение получить совет, рекомендацию по поиску варианта трудоустройства – получил вакансию			

Дата: _____

Рефлексия.

Ответить на вопросы:

- Хорошо ли представил свою квалификацию, опыт, навыки?
- Какие доводы и действия имели решающее значение?
- В ходе собеседования был ли напряжен, скован?
- Какой из этапов собеседования удался?

Раздел 3 Трудовые отношения

Тема 3.1 «Правовые аспекты трудоустройства и увольнения»

Устный опрос

1. Дайте определение трудовых правоотношений. Какие особенности для них характерны?
2. Приведите пример трудового правоотношения, выделив основные права и обязанности субъектов трудового права.
3. Какие документы необходимы работнику при приеме на работу? Перечислите документы, которые оформляет работодатель при приеме на работу.
4. Каков порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора?

Тестирование

Тест 1

Инструкция:

Время выполнения – 20 мин.

Ответить на вопросы или выполнить задание.

1. Перечислите методы поиска работы
2. Пронумеруйте в нужной последовательности, составляя технологию ведения поискового телефонного звонка:
 - а) подготовка к звонку
 - б) приветствие
 - в) представление себя
 - г) окончание разговора
 - д) предложение услуг
3. Составьте схему «поискового» письма, используя перечисленные ниже составляющие:
 - а) Ф.И.О. работника
 - б) стаж работы
 - в) полученные навыки и умения
 - г) Ф.И.О. руководителя кадровой службы
 - д) качества характера работника
 - е) образование
 - ж) качества, проявленные за время трудовой деятельности
 - з) адрес организации
 - и) цель получения работы
4. Покажите технологическую цепочку поиска работы через Интернет.

Тест 2 Вариант 1

Инструкция:

Время выполнения – 15 мин.

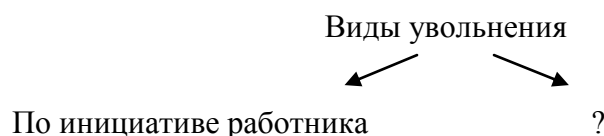
В вопросах 1 – 8 – выбрать правильный ответ.

В вопросе 9 – выбрать несколько правильных ответов.

В вопросе 10 - заполнить пропуск в схеме.

1. Трудовой договор – это...
 - а) соглашение между коллективом работников и работодателем
 - б) соглашение между продавцом и покупателем
 - в) соглашение между работником и работодателем
2. В какой форме заключается трудовой договор?
 - а) в устной б) в письменной в) в устной и письменной
3. Какой документ при поступлении на работу не является обязательным?
 - а) паспорт б) трудовая книжка в) характеристика
4. В какой срок работник предупреждает администрацию об увольнении?
 - а) 2 недели б) месяц в) 3 недели
5. Продолжительность рабочего времени при нормальных условиях труда:
 - а) 36 часов б) 40 часов в) 42 часа
6. Продолжительность ежегодного отпуска не может быть меньше...
 - а) 28 календарных дней б) 28 рабочих дней в) 30 календарных дней
7. Какая мера не является мерой дисциплинарной ответственности:

- а) штраф б) выговор в) увольнение
8. Полная трудовая правосубъектность возникает с...
- а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет
9. Найдите в приведенном ниже списке ситуации, которые связаны с трудовыми правоотношениями:
- а) Слесарь опоздал на работу
 - б) Учитель опоздал на урок
 - в) Директор театра опоздал на юбилей
 - г) Начальник опоздал на совещание
 - д) Пассажир опоздал на теплоход
 - е) Секретарь опоздала на пикник
7. Заполните пропуск в схеме:



Критерии оценки ответов:

За правильный ответ на каждое задание ставится 1 балл.

В вопросах 1-8, если указаны два и более двух ответов (в том числе правильный), неверный ответ или ответ отсутствует – 0 баллов.

В вопросах 9, 10, если ответ полный и правильный, ставиться 1 балл, если допущены ошибки, ответ неполный или неправильный – 0 баллов.

Баллы суммируются, и выставляется отметка:

Отметка «5» ставится, если 10 баллов

Отметка «4» ставится, если 8- 9 баллов

Отметка «3» ставится, если 6 -7 баллов

Отметка «2» ставится, если 5 баллов и меньше

Вариант 2

На каждый вопрос выберите один из вариантов ответов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл

1. Трудовой договор это:
 - А – трудовое соглашение;
 - Б – трудовой контракт;
 - В – обязательство;
 - Г – поручение;
 - Д – перечисленное выше.
2. С какого момента трудовой договор считается заключенным?
 - А – когда работник и собственник предприятия или уполномоченный им орган достигли соглашения по основным условиям труда;
 - Б – когда работник написал заявление о приеме на работу;
 - В – когда работник впервые приступил к работе;
 - Г – когда прием на работу оформлен.
3. Трудовой договор может быть заключенным:
 - А – на месяц;
 - Б – бессрочно, на неопределенный срок;
 - В – на срок по желанию работника;

- Г – на определенный срок, установленный по согласованию сторон;
- Д – по решению собственника или уполномоченного им органа;
- Е – на время выполнения определенной работы.

4. На предприятие обратились с заявлением о приеме на работу: демобилизованный из Вооруженных Сил и молодой специалист, окончивший высшее учебное заведение с просьбой принять на должность технолога. Раньше они не работали. Какие документы должны представить указанные лица при поступлении на работу:

- А – военный билет;
- Б – диплом;
- В – документ об образовании;
- Г – справку с места жительства;
- Д – паспорт.

5. Срок испытания при приеме на работу устанавливается:

- А - шесть месяцев;
- Б - четыре месяца;
- В - полтора месяца;
- Г - две недели;
- Д - один месяц;
- Е - три месяца.

6. На завод были зачислены слесарем – выпускник профессионального учебно-воспитательного заведения; учеником – выпускник средней школы и бухгалтером – выпускница высшего учебного заведения. Принимая их заявления, начальник отдела кадров предупредил, что они обязаны пройти испытательный срок, в течение которого будут проверяться их профессиональные качества.

Соблюдены ли в данном случае требования трудового законодательства:

А – да; Б – нет.

7. Можно ли принимать на работу студента дневной формы обучения? А – да; Б – нет.

8. Что обязан сделать собственник, если возникла необходимость перевести работника на другую постоянную работу:

- А – уведомить об этом работника;
- Б - получить согласие работника на такой перевод;
- В – издать приказ о переводе работника без согласования с работником.

9. В каких случаях возможен перевод работника на другую работу без его согласия:

- А – в случаях распоряжения вышестоящего органа;
- Б – в случае производственной аварии;
- В – для предотвращения стихийного бедствия;
- Г – для предотвращения несчастных случаев;
- Д – простоя;
- Е – для замещения отсутствующего работника.

10. Можно ли уволить работника по собственному желанию в обусловленный им срок, если трудовой договор был заключен на неопределенный срок по соглашению сторон: А – да; Б – нет.

11. Можно ли уволить работника, если он был на больничном более четырех месяцев подряд: А – да; Б – нет.

12. Можно ли при сокращении штатов уволить менее квалифицированного работника и оставить на его должности более квалификационного: А – нет; Б – да.

13. Может ли собственник или уполномоченный им орган уволить работника в период его временной нетрудоспособности, а также в период пребывания работника в отпуске: А – нет; Б – да.

14. Согласие какого органа необходимо при увольнении работника по инициативе собственника или уполномоченного им органа:

А – вышестоящего органа управления;

Б – профсоюзного органа;

В – совета трудового коллектива;

Г – бюро по трудоустройству.

15. Что указывается в трудовой книжке при увольнении?

А – характеристика работника;

Б – причины увольнения;

В – семейное положение работника;

Г – общий стаж работы.

Практическая работа

Цель работы: познакомиться с нормами трудового права, используя Трудовой кодекс

Условия выполнения:

Время выполнения: 35 мин

Задание:

1. Выписать из Трудового кодекса:

- название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем;

- причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока.

2. Написать заявление о приеме на работу.

Тема 3.3 «Основы предпринимательской деятельности и самозанятости».

Устный опрос

1. Дайте определение предпринимательских правоотношений. Какие законы регулируют предпринимательские правоотношения?
2. Какие принципы лежат в основе предпринимательского права? Прокомментируйте их.
3. Что подразумевается под обоснованием предпринимательской идеи? Попробуйте привести конкретный пример.
4. Чем отличается устав от Учредительного договора?
5. Что такое лицензия? Назовите виды деятельности, которые, согласно закону, подлежат лицензированию. Какова цель лицензирования?
6. Что влечет за собой осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации?
7. Что такое финансирование и каковы его источники?
8. Какие источники финансирования характерны для крупного и малого бизнеса?
9. Могут ли малые предприниматели в России получить долговременный кредит у коммерческих банков?
10. Что такое топ-менеджер и какую должность он занимает в фирме?
11. Можно ли открыть свое дело и добиться успеха, не изучая рынок?

Практическая работа

Цель работы: проанализировать, есть ли у вас склонности к предпринимательской деятельности.

Условия выполнения:

Время выполнения: 75 мин

Задание:

1. Пройти тест "**Каков уровень ваших предпринимательских способностей**", обработать результаты:

Тест "Каков уровень ваших предпринимательских способностей"

Ответьте "да" или "нет" на предложенные вопросы.

1. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на возникающие препятствия?
2. Умеете ли вы настоять на принятом решении или вас можно легко переубедить?
3. Любите ли вы брать на себя ответственность, руководить?
4. Пользуетесь ли вы уважением и доверием своих коллег?
5. Вы здоровы?
6. Готовы ли вы трудиться от зари до зари, не получая немедленной отдачи?
7. Любите ли вы общаться и работать с людьми?
8. Умеете ли вы убеждать других в правильности избранного пути?
9. Понятны ли вам идеи и мысли других?
10. Есть ли у вас опыт работы в той области, в которой вы хотите начать собственное дело?
11. Знакомы ли вы с действующими правилами налогообложения, калькуляции заработной платы, ведения бухгалтерского учета?
12. Будет ли в вашем городе или области спрос на товар или услугу, которые вы собираетесь предложить?
13. Есть ли у вас начальная подготовка в области маркетинга и финансов?
14. Хорошо ли идут дела в вашем городе (области) у других предпринимателей вашего профиля?
15. Есть ли у вас на примете помещение, которое можно арендовать?
16. Располагаете ли вы достаточными финансовыми средствами, чтобы поддержать свое предприятие в течение первого года его существования?
17. Есть ли у вас возможность привлечь к финансированию создаваемого вами предприятия родных и знакомых?
18. Есть ли у вас на примете поставщики необходимых вам материалов?
19. Есть ли у вас на примете толковые специалисты, обладающие опытом и знаниями, которых вам не хватает?
20. Уверены ли вы в том, что иметь собственное дело — это главная ваша мечта?

Ключ к тесту

Каждый положительный ответ дает вам одно очко. Подсчитайте, пожалуйста, сумму очков.

Результат

Если сумма очков равна 17 и более, вы имеете все необходимые качества, чтобы стать предпринимателем. Ваши целеустремленность, энергия и вера в успех помогут реализовать любую стоящую идею — главное, чтобы идеи действительно того заслуживали.

Вы набрали от 13 до 17 очков? Ваши шансы на успех в качестве предпринимателя не столь очевидны. Однако вы можете стать удачливым дельцом, коммерсантом.

Если у вас менее 13 очков, из вас вряд ли выйдет хороший предприниматель. Постарайтесь набраться опыта, и прежде чем встать на путь свободного предпринимательства, еще и еще раз сопоставьте свои интересы, желания и возможности.

- Есть ли у вас склонности к предпринимательской деятельности?
- Готовы ли вы заниматься предпринимательской деятельностью?

2. Разработать бизнес – идею.

Инструкция: разработать бизнес – идею, используя инструкцию [«Модели создания успешного бизнеса»](#):

1) Что я произвожу:

- товар (продукт) или услугу,
- какого назначения,
- где (в каком/их регионе/ах) я буду реализовывать мой потенциальный продукт (услугу),
- насколько широко мой потенциальный продукт (услуга) распространен в том регионе, в котором я намерен его реализовать.

2) В чём уникальность моего продукта (услуги)?

Чёткое понимание отличия того, что именно ваш бизнес-проект будет выпускать в качестве конечного продукта и почему (или чем) он лучше, чем у десятка уже производящих аналогичные товары (услуги) фирм, позволит вам максимально быстро «раскрутить» бизнес-идею: правильно сформулировать рекламный слоган и максимально быстро привлечь как можно больше клиентов. Правильно начатая рекламная компания, во-первых, сэкономит немало финансовых ресурсов на другие организационные мероприятия, во-вторых, позволит быстро создать оборотный капитал (чем большее количество клиентов будет с первых дней вашей деятельности, тем больший финансовый поток будет создан), в-третьих, сделает ваш бренд узнаваемым с первых же шагов, создаст репутацию, что тоже послужит хорошим активом при последующем поиске инвесторов.

3) Кто мои клиенты – потребители продукта или услуги?

Нужно достаточно ясно понимать кто будет ли вашим потребителем: «средний класс» населения, малообеспеченные граждане или ВИП-пользователи.

4) Конкуренты – тоже один из важных факторов. Недооценивать тех, кто уже не один год работает в данной сфере вредно и опасно для нового бизнес-проекта: у них уже есть узнаваемое [имя](#), клиентская база, пройден этап до точки безубыточности, а, значит, основная инвестиционная составляющая уже приносит отдачу – то, что вам только предстоит в будущем!

5) Маркетинговый план – план продвижения вашего продукта (услуги) должен быть детально продуман, потому что большую долю первоначальной инвестиции будет составлять именно рекламная кампания. При разработке бизнес-плана расходы на первоначальный маркетинг и маркетинг при уже действующем производственном процессе будут просчитаны, но направления должны быть спланированы уже на текущем этапе.

Вот так подробно расписав свою бизнес-идею, вы увидите, как *реально будет выглядеть ваш бизнес-проект*, узнаете уже на первоначальном этапе [планирования](#), что нужно для его реализации, на какие возможности вам стоит рассчитывать, какие риски вам нужно предупредить, сколько времени пройдет до выхода на точку безубыточности.

3. Доказать актуальность бизнес - идеи.

Критерии оценивания различных видов работ

1. Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутри предметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

Оценка «1» ставится, если обучающийся:

1. Отказался ответить по теме при неуважительной причине или при полном незнании основных положений темы.

2. Критерии оценки тестового задания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

3. Критерии оценки выполнения практических работ.

Оценка «отлично» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно сделал все записи, заполнил таблицы, показал умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, принимал активное участие в работе группы, предлагал собственные варианты решения проблемы, высказывал собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечал на вопросы, грамотно и четко формулировал вопросы к выступающему, демонстрировал информационную готовность к занятию.

Оценка «хорошо» ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно сделал все записи, заполнил таблицы, но допустил недочеты. Принимал участие в работе группы, участвовал в обсуждениях, однако сам не выступал и не дополнял ответчика. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер, демонстрирует информационную готовность к занятию.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы;

в ходе проведения работы были допущены ошибки. Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к занятию.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; Не принимает участия в обсуждении проблемных вопросов, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Форма промежуточной аттестации – зачёт

ПАСПОРТ

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Инструкция по выполнению

Для зачёта необходимо:

1. Подготовить самопрезентацию о дальнейших планах по профессиональному развитию, используя результаты работ по теме 1.4. «Профессиональная карьера», по теме 1.6. «Самомаркетинг», по теме 2.4. «Самопрезентация», теоретические знания, полученных в течение освоения дисциплины и ответить на вопросы.
2. Регламент выступления 2 -3 минуты.
3. Перечень вопросов приведён в Приложении.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Зачёт включает:

1. Самопрезентацию: выступление студента о дальнейших планах по профессиональному развитию, подготовленное по результатам работ по теме 5 «Профессиональные склонности и карьера», по теме 6 «Самомаркетинг», по теме 11 «Самопрезентация», а также теоретических знаний, полученных в течение семестра. Регламент выступления 2 -3 минуты.
2. Ответы на вопросы. Перечень вопросов приведён в Приложении.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«Зачтено» выставляется:

– студенту, который показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, знакомство с дополнительной литературой; отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью.

- студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Не зачтено» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускающему в ответе грубые ошибки; не знает большей части основного содержания учебной программы.

Приложение

Перечень вопросов для зачёта

1. Понятия «рынок труда».
2. Понятия «профессия».
3. Понятие «карьера».
4. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
5. Эффективные способы поиска работы.
6. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
7. Собеседование.
8. Понятие, содержание трудового договора (контракта).
9. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.
10. Конфликты и способы их разрешения.
11. Имидж делового человека.

ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕН
на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательного цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-технологический
колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине ОСГЭ. 01 «Основы философии»
по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

Галич, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, рабочей программы по основам философии

Разработчик:

Круглова Ольга Николаевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Основы философии», направленные на формирование общих компетенций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные, метапредметные	Предметные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак тили основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели и задачи деятельности, задавать параметры и критерии их достижения.	-Сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств; осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным духовно-нравственным развитием личности
ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	готовность к самовыражению в различных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства. Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	Умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие.) -умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

	информационной безопасности Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения. Разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов.	Осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации; деятельность индивидуально и в группе. Осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях,

	исследовательскую. Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия участников, обсуждать результаты совместной деятельности. Оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям.	участвовать в дискуссии на литературные темы;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Владеть различными способами общения и взаимодействия; Аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.	Сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений (или) фрагментов Способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы
ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	Сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой	Осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	-осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; Знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	Владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий.

Задания для оценки освоения дисциплины

ТЕСТ № 1. Введение в философию

Вариант 1

1. Выберите правильный ответ. Форма мировоззрения, основанная на эмоционально-образном и фантастическом отношении к миру

- А) Мифология.
- Б) Религия.
- В) Философия.
- Г) Обыденное мировоззрение.

2. Выберите правильный ответ. В переводе с греческого «философия» означает

- А) Стремление к совершенству.
- Б) Наука мудрости.
- В) Любовь к мудрости.
- Г) Учение о законах развития.

3. Соотнесите раздел философии и его характеристику:

1	Онтология	А	Учение о ценностях
2	Философская антропология	Б	Теория познания
3	Аксиология	В	Учение о человеке
		Г	Учение о законах развития общества
		Д	Учение о бытии

4. Соотнесите функцию философии и ее характеристику:

1	Гуманистическая	А	Систематизирует и обобщает данные всех наук
2	Критическая	Б	Предугадывает тенденции развития научного знания и социальных изменений
3	Мировоззренческая	В	Знакомит человека с высшими достижениями мировой интеллектуальной культуры
		Г	Рассматривает мир через призму человека и его целей, обосновывает его самоценность, его права и свободы
		Д	Подвергает критике устаревшие взгляды, нормы, учения
		Е	Вырабатывает общие принципы и способы теоретического и практического освоения действительности
		Ж	Служит теоретическим основанием мировоззрения
		З	Дает оценку миру и человеку, обосновывает значимость духовных ценностей

5. Продолжите и объясните. Для религиозного мировоззрения характерны следующие особенности...

ТЕСТ № 1. Введение в философию

Вариант 2

1. Выберите правильный ответ. Форма мировоззрения, основанная на вере в сверхъестественное

- А) Мифология.
- Б) Религия.
- В) Философия.
- Г) Обыденное мировоззрение.

2. Соотнесите тип мировоззрения и его основные черты

1	Мифологическое	А	Слитность
2	Религиозное	Б	Логичность
3	Философское	В	Эмоциональность
		Г	Вера в сверхъестественное
		Д	Догматизм
		Е	Обобщенность
		Ж	Очеловечивание природы
		З	Моральная направленность
		И	Системность

3. Соотнесите функцию философии и ее характеристику:

1	Аксиологическая	А	Систематизирует и обобщает данные всех наук
2	Методологическая	Б	Предугадывает тенденции развития научного знания и социальных изменений
3	Общекультурная	В	Знакомит человека с высшими достижениями мировой интеллектуальной культуры
		Г	Рассматривает мир через призму человека и его целей, обосновывает его самоценность, его права и свободы
		Д	Подвергает критике устаревшие взгляды, нормы, учения
		Е	Вырабатывает общие принципы и способы теоретического и практического освоения действительности
		Ж	Служит теоретическим основанием мировоззрения
		З	Дает оценку миру и человеку, обосновывает значимость духовных ценностей

4. Соотнесите раздел философии и его характеристику:

1	Аксиология	А	Учение о ценностях
2	Гносеология	Б	Теория познания
3	Социальная философия	В	Учение о человеке
		Г	Учение о законах развития общества
		Д	Учение о бытии

5. Дайте определение. Мировоззрение – это...

ТЕСТ № 1. Введение в философию

3 вариант

1. Выберите правильный ответ. Системно-теоретическое мировоззрение, для которого характерны логичность и последовательность, системность, высокая степень обобщения

- А) Мифология.
- Б) Религия.
- В) Философия.
- Г) Обыденное мировоззрение.

2. Выберите правильный ответ. Впервые назвал себя философом...

- А) Платон.
- Б) Аристотель.
- В) Фалес.
- Г) Пифагор.

3. Соотнесите раздел философии и его характеристику:

1	Гносеология	А	Учение о ценностях
2	Философская антропология	Б	Теория познания
3	Аксиология	В	Учение о человеке
		Г	Учение о законах развития общества
		Д	Учение о бытии

4. Соотнесите функцию философии и ее характеристику:

1	Интегрирующая	А	Систематизирует и обобщает данные всех наук
2	Прогностическая	Б	Предугадывает тенденции развития научного знания и социальных изменений
3	Аксиологическая	В	Знакомит человека с высшими достижениями мировой интеллектуальной культуры
		Г	Рассматривает мир через призму человека и его целей, обосновывает его самоценность, его права и свободы
		Д	Подвергает критике устаревшие взгляды, нормы, учения
		Е	Вырабатывает общие принципы и способы теоретического и практического освоения действительности
		Ж	Служит теоретическим основанием мировоззрения
		З	Дает оценку миру и человеку, обосновывает значимость духовных ценностей

5. Продолжите и объясните. Для мифологического мировоззрения характерны следующие особенности...

Тест № 1. Введение в философию

Ключи

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1 – А 2 – В 3 – 1-Д, 2-В, 3-А 4 – 1-Г, 2-Д, 3-Ж 5 – догматизм, вера в сверхъестественное, иерархия, моральная система	1 – Б 2 – 1-А, В, Ж, 2-Г, Д, 3, 3-Б, Е, И 3 – 1-З, 2-Е, 3-В 4 – 1-А, 2-Б, 3-Г 5 – мировоззрение – это совокупность взглядов на мир и место в нем человека	1 – В 2 – Г 3 – 1-Б, 2-В, 3-А 4 – 1-А, 2-Б, 3-З 5 – слитность, очеловечивание природы, эмоциональность

ТЕСТ № 2. Философия Древнего Китая и Индии

Вариант 1

1. Соотнесите название школы индийской философии и ее характеристику:

1	Йога	А	Чтобы избежать страдание, нужно принимать действительность такой, какая она есть
2	Локаята	Б	Предлагает тщательно изучать текст «Вед», так как в них уже есть ответы на все вопросы
3	Джайнизм	В	Душа стремиться к благу, а тело – к греху
		Г	Включает в себя систему физических и духовных упражнений, целью которых является избавление от страданий
		Д	Отрицает законы кармы, сансары и существование жизни после смерти
		Е	Видит освобождение души от страданий в просветлении и достижении нирваны

2. Соотнесите философскую категорию и ее определение:

1	Ли	А	Путь, судьба
2	Жень	Б	Ритуал, порядок, вежливость
3	Инь-ян	В	Противоположные начала
4	Дао	Г	Человечность

3. Соотнесите разновидность и конкретную школу:

1	Ортодоксальные школы	А	Вайшешика
2	Неортодоксальные школы	Б	Буддизм
		В	Джайнизм
		Г	Йога

4. Продолжите. Основной книгой конфуцианства является...

5. Назовите основные положения даосизма и его основателя.

ТЕСТ № 2. Философия Древнего Китая и Индии

Вариант 2

1. Соотнесите разновидность и конкретную школу:

1	Ортодоксальные школы	А	Веданта
2	Неортодоксальные школы	Б	Локаята
		В	Джайнизм
		Г	Йога

2. Соотнесите название школы индийской философии и ее характеристику:

1	Веданта	А	Чтобы избежать страдание, нужно принимать действительность такой, какая она есть

2	Буддизм	Б	Предлагает тщательно изучать текст «Вед», так как в них уже есть ответы на все вопросы
3	Вайшешика	В	Душа стремиться к благу, а тело – к греху
		Г	Включает в себя систему физических и духовных упражнений, целью которых является избавление от страданий
		Д	Отрицает законы кармы, сансары и существование жизни после смерти
		Е	Видит освобождение души от страданий в просветлении и достижении нирваны

3. Соотнесите философскую категорию и ее определение:

1	Сансара	А	Закон воздаяния
2	Карма	Б	Непричинение вреда живому
3	Ахимса	В	Учение о переселении души из тела в тело

4. Продолжите. Основной книгой даосизма является...

5. Назовите основные положения конфуцианства и его основателя.

Тест № 2. Философия Древнего Китая и Индии

Ключи

1 вариант	2 вариант
1 – 1-Г, 2-Д, 3-В 2 – 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А 3 – 1-А, Г, 2-Б, В 4 – Лунь-юй 5 – Лао Цзы, основные положения даосизма	1 – 1-А, Г, 2-Б, В 2 – 1-Б, 2-Е, 3-А 3 – 1-В, 2-А, 3-Б 4 – Дао дэ дзин 5 – Кун Фу-цзы, основные идеи конфуцианства

ТЕСТ № 3. Античная философия

Вариант 1

1. Соотнесите философа и элемент, который он считал первоосновой мира:

1	Анаксимен	А	Апейрон
2	Демокрит	Б	Вода
3	Гераклит	В	Атом
		Г	Огонь
		Д	воздух

2. Соотнесите философскую школу и ее представителя:

1	Милетская школа	А	Фалес
2	Элейская школа	Б	Левкипп
3	Школа атомистов	В	Анаксимандр
		Г	Демокрит
		Д	Парменид
		Е	Анаксимен
		Ж	Зенон

3. Соотнесите философское направление и идею, которая к нему относилась:

1	Стоики	А	Аскетизм
2	Киники	Б	Сомнение, критика
3	Киренаики	В	Чувственность, удовольствие, наслаждение
4	Скептики	Г	Спокойствие, невозмутимость, бесстрашие

4. Продолжите. Слова «человек есть мера всех вещей...» принадлежат...

5. Назовите основные идеи философии Сократа.

ТЕСТ № 3. Античная философия

Вариант 2

1. Соотнесите период развития античной философии и проблему, которая была главной для философов данного периода:

1	Досократический период	А	Человек и политика
2	Классический период	Б	Будущее человечества
3	Постклассический период	В	Самопознание
		Г	Проблема природы и первоосновы мира

2. Соотнесите философа и элемент, который он считал первоосновой мира:

1	Гераклит	А	Воздух
2	Анаксимандр	Б	Вода

3	Фалес	В	Атом
4	Левкипп	Г	Огонь
		Д	Апейрон

3. Соотнесите философское направление и его представителя:

1	Киренаики	А	Аристипп
2	Эпикурейцы	Б	Плотин
3	Неоплатоники	В	Эпикур
		Г	Пиррон

4. Продолжите. Слова «все течет, все развивается» принадлежат...

5. Назовите основные идеи философии Платона.

ТЕСТ № 3. Античная философия

Вариант 3

1. Соотнесите философскую категорию и ее определение:

1	Физис	А	Слово, учение
2	Архее	Б	Порядок
3	Космос	В	Первоначало, первопричина
4	Порядок	Г	Природа, натура

2. Соотнесите философа и элемент, который он считал первоосновой мира:

1	Пифагор	А	Число
2	Демокрит	Б	Вода
3	Фалес	В	Атом
		Г	Огонь
		Д	воздух

3. Соотнесите философское направление и его представителя:

1	Киники	А	Зенон из Кития
2	Стоики	Б	Антисфен
3	Скептики	В	Аристипп
		Г	Пиррон

4. Продолжите. Слова «познай самого себя» принадлежат...

5. Назовите основные идеи философии Аристотеля.

Тест № 3. Античная философия

Ключи

1 вариант	2 вариант	3 вариант
1 – 1-Д, 2-В, 3-Г	1 – 1-Г, 2-А, 3-В	1 – 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А
2 – 1-А, В, Е, 2-Д, Ж, 3-Б, Г	2 – 1-Г, 2-Д, 3-Б, 4-В	2 – 1-А, 2-В, 3-Б
3 – 1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б	3 – 1-А, 2-В, 3-Б	3 – 1-Б, 2-А, 3-Г
4 – Протагор	4 – Гераклит	4 – Сократ
5 – идеи Сократа	5 – идеи Платона	5 – идеи Аристотеля

ТЕСТ № 4. Философия Средневековья

Вариант 1

1. Соотнесите основной принцип средневековой философии и его характеристику:

1	Догматизм	А	Вера и откровение как путь познания
2	Иерархизм	Б	Бог как истинное бытие
3	Креационизм	В	Человек как творение бога
		Г	Власть как божественное установление

2. Выберите правильный ответ. Эпоха Средневековья охватывает период

- А) IV-X вв.
- Б) V-XV вв.
- В) III-IX вв.
- Г) VI-XVI вв.

3. Выберите правильные ответы. Фома Аквинский развивал идеи:

- А) духовного развития личности
- Б) проблемы соотношения веры и разума
- В) доказательства существования бога
- Г) проблемы теодицеи

4. Назовите работы Аврелия Августина.

5. Дайте характеристику периоду схоластика.

ТЕСТ № 4. Философия Средневековья

Вариант 2

1. Соотнесите основной принцип средневековой философии и его характеристику:

1	Теоцентризм	А	Приоритет духовных ценностей
2	Догматизм	Б	Бог как истинное бытие
3	Психологизм	В	Человек как творение бога
		Г	Вера откровение как путь познания

2. Назовите период развития философии Средних веков, который опирался на идеи Платона.

3. Выберите правильные ответы. Аврелий Августин развивал идеи:

- А) духовного развития личности
- Б) проблемы соотношения веры и разума
- В) доказательства существования бога
- Г) проблемы теодицеи

4. Назовите работы Фомы Аквинского.

5. Дайте определение. Теодицея – это...

Тест № 4. Философия Средневековья

Ключи

1 вариант	2 вариант
1 – 1-А, 2-Г, 3-В 2 – Б 3 – Б, В 4 – «Исповедь», «О граде божьем» 5 – длится с XI в. до конца средневековой эпохи и характеризуется значительным формализмом и догматизмом, опираясь в большей степени на логические и философские идеи Аристотеля.	1 – 1-Б, 2-Г, 3-А 2 – патристика 3 – А, Г 4 – «Сумма теологии», «Сумма против язычников» 5 – оправдание Бога за зло

ТЕСТ № 5. Философия Возрождения и Нового времени

Вариант 1

1. Выберите правильные ответы. К особенностям философии Возрождения относятся:

- А) теоцентризм
- Б) гуманизм
- В) креационизм
- Г) антропоцентризм
- Д) магия

2. Соотнесите направление философии Возрождения и представителей:

1	Натурфилософия	А	М. Монтень
2	Политическая философия	Б	Т. Мор
		В	Н. Кузанский
		Г	Э. Роттердамский
		Д	Г. Галилей
		Е	Н. Макиавелли

3. Выберите правильный ответ. Эпоха Возрождения начинается с...

- А) XIV века
- Б) XV века
- В) XVI века
- Г) XVII века

4. Продолжите. Слова «точно известно, что ничего точно не известно» принадлежат...

5. Дайте определение и назовите основателя эмпиризма.

ТЕСТ № 5. Философия Возрождения и Нового времени

Вариант 2

1. Выберите правильные ответы. К особенностям философии Возрождения относятся:

- А) эстетизм
- Б) психологизм
- В) креационизм
- Г) антропоморфность
- Д) свободомыслие

2. Соотнесите философа и направление философии Возрождения:

1	Натурфилософия	А	М. Монтень
2	Скептицизм	Б	Т. Мор
		В	Н. Кузанский
		Г	Э. Роттердамский
		Д	Г. Галилей

3. Выберите правильный ответ. Эпоха Нового времени начинается с...

- А) XV века
- Б) XVI века
- В) XVII века
- Г) XVIII века

4. Продолжите. Слова «знание - сила» принадлежат...

5. Дайте определение и назовите основателя рационализма.

Тест № 5. Философия Возрождения и Нового времени

Ключи

1 вариант	2 вариант
1 – Б, Г	1 – А, Д
2 – 1-В, Д, 2-Б, Е	2 – 1-В, Д, 2-А, Г
3 – А	3 – А
4 – М. Монтень	4 – Ф. Бэкон
5 – Эмпиризм – это опора на опыт.	5 – Рационализм – это опора на разум.
Основатель – Ф. Бэкон	Основатель – Рене Декарт

Тест темы 1.3; 1.4

1. В центре философии Нового времени стоит

- а) вера в Бога
- б) космическая зависимость
- в) зависимость человека от природы
- г) вера в могущество человека

2. Гуманистическое отношение к человеку получило распространение в

- а) Античности
- б) Эллинистической эпохе
- в) Средних веках
- г) Новое время

3. Кому из философов принадлежит слова: «Я мыслю, следовательно, существую»...
- | | |
|--------------|-------------|
| а) Р.Декарту | в) Ф.Бэкону |
| б) Дж.Локку | г) Н.Канту |
4. Постмодернисты за основу берут:
- а) устойчивые структуры, тексты в том числе;
б) эстетические отношения людей в обществе;
в) единство любви, добра, истины и красоты.
5. Главный философский интерес в новейшей философии 20 века:
- а) космос;
б) человек;
в) Бог;
г) язык.
6. Избавление человечества от недугов посредством анализа языка и содержащейся в ней логики – это назначение:
- а) аналитической философии;
б) постмодернизма;
в) неопозитивизма;
г) неотрейдиизма
7. Основатель «феноменологии» -
- а) Фреге;
б) Мур;
в) Гуссерль;
г) Хайдеггер.

Тема 1.4

ПР составить тестовое задание «Основные направления философии XX в.» -

- Описание и требования к выполнению практических работ представлены в методических рекомендациях по их выполнению

Тест по темам 2.1 -2.4

1. Методы философского познания – это...
- А. Описание и сравнение
Б. Индукция и дедукция
В. Метафизика и диалектика
Г. Анализ и синтез
2. Человек – пластичное существо, несущее в себе следы космофизической, биогенетической и эволюции...
- А. политической
Б. промышленной
В. социокультурной
Г. экономической
3. Смысл жизни в концепции аскетизма определяется как...
- А. отсутствие смысла жизни
Б. отказ от жизненных удовольствий

В.умерщвление плоти ради искупления грехов
Г. жизнь ради счастья

4.К философско-этическому пониманию свободы относится...

- А.возможность выбора
- Б,вседозволенность
- В.произвол
- Г.анархия

5.Мышление человека отличается от мышления животных следующим...

- А.наличием инстинктов
- Б.предметным содержанием
- В.наличием восприятия
- Г. наличием автоматизмов

6.Окончательное знание определённых аспектов действительности - это...

- А.гипотеза
- Б.логика
- В. абсолютная истина
- Г. относительная истина

7.Сложность познавательного процесса отражена в следующих высказываниях...

- А.в познании нет смысла
- Б.человечество никогда не будет знать обо всем
- В.“вещь в себе” принципиально не может быть познана
- Г.в науках

8.материализм – это учение, считающее первичной...

- А. материю;
- Б. сознание;
- В. материю и сознание двумя равноправными субстанциями.

9. идеализм – это учение, считающее первичной...

- А. материю;
- Б. сознание;
- В. материю и сознание двумя равноправными субстанциями.
- Г. существуют неразрешимые проблемы

10.монизм – это учение, считающее ...

- А. существует только одна субстанция;
- Б. существует две субстанции;
- В. есть три и больше субстанций.

11. плюрализм это учение, считающее ...

- А. существует одна субстанция;
- Б. существует две субстанции;
- В. есть три и больше субстанций.

12. объективный идеализм – это учение, считающее первичным...

- А. внечеловеческую духовность;

Б. человеческую духовность;
В. материальный мир.

13. агностицизм – это учение, считающее ...

А. человеческому познанию нет границ;
Б. в мире есть области, недоступные для познания;
В. проблема познания мира не имеет значения.

14. метафизика – это учение...

А. познающее мир в его изменении;
Б. познающее мир помимо его изменения;
В. философия, стоящая над физикой.

15.. диалектика – это учение...

А. познающее явления в их связи друг с другом;
Б. познающее явления вне их связи друг с другом;
В. считающее развитие мира целенаправленным.

16. Закон единства и борьбы противоположностей считает...

А. причина саморазвития вещи ее внутренняя противоречивость;
Б. развитие осуществляется путем накопления количественных изменений нарушения меры и качественного скачка;
В. форма развития спиралеобразна.

17. Закон взаимопревращения количественных и качественных изменений считает...

А. причина саморазвития вещи ее внутренняя противоречивость;
Б. развитие осуществляется путем накопления количественных изменений нарушения меры и качественного скачка;
В. форма развития спиралеобразна.

18. категория движения обозначает...

А. любое изменение;
Б. пространственное перемещение;
В. развитие.

19 назовите мировые религии...

А. иудаизм;
Б. христианство;
В. синтоизм;
Г. ислам;
Д. индуизм;
Е. буддизм.

20. Самое важное в человеке с точки зрения религиозного мировоззрения...

А. душа;

- Б. разум;
- В. социальность;
- Г. индивидуальность.

Критерии оценивания тестов

Количество правильно выполненных заданий	Оценка
20-18	Отлично
17-13	Хорошо
12-10	Удовлетворительно
Менее 10	Неудовлетворительно

Античная философия

1. Позднейший автор писал об этом философе: «Все из воды, говорил он, и в воду все разлагается».

- а) Анаксимен;
- б) Эмпедокл;
- в) Фалес;
- г) Платон;
- д) Аристотель.

2. К какой форме материализма можно отнести учение Фалеса Милетского:

- а) диалектический материализм;
- б) механистический материализм;
- в) антропологический материализм;
- г) стихийный материализм.

3. Представителей милетской школы называют стихийными материалистами, потому что они:

- а) брали в качестве первоосновы мира материальные элементы;
- б) открыто утверждали примат материи над духом;
- в) отрицали наличие материального;
- г) сформулировали атомистическую концепцию;
- д) отрицали возможность познания мира.

4. Об учении этого философа позднейший автор писал:

«Этот космос, один и тот же для всего существующего, не создал никакой бог и никакой человек, но всегда он был, есть и будет вечно живым огнем, мерами загорающимся и мерами потухающим».

- а) Платон;
- б) Аристотель;
- в) Демокрит;
- г) Парменид;
- д) Гераклит.

5. Фрагмент «Все течет, все изменяется» выражает суть:

- а) диалектических мыслей Гераклита;
- б) метафизической концепции Парменида;

- в) релятивизма софистов;
- г) логики Аристотеля;
- д) критической позиции скептиков.

6. Категорию «Логос» в античной философии впервые ввел:

- а) Парменид;
- б) Фалес;
- в) Демокрит;
- г) Гераклит;
- д) Анаксимен.

7. Этот античный мыслитель впервые сформулировал понятие «философия»:

- а) Пифагор;
- б) Платон;
- в) Сократ;
- г) Аристотель;
- д) Демокрит.

8. Число в пифагорейской школе – это:

- а) абстракция;
- б) первоначало мира, тождественное вещи;
- в) создание разума;
- г) творение Бога;
- д) психическая иллюзия.

9. Согласно Пармениду, мы впадаем в заблуждение, когда мыслим:

- а) небытие;
- б) первоначало;
- в) бытие;
- г) божество;
- д) материю.

10. Основоположителем античного атомизма является:

- а) Сократ;
- б) Демокрит-Левкипп;
- в) Платон;
- г) Аристотель;
- д) Гераклит.

11. Онтология Демокрита строится на принципе:

- а) мир состоит из невидимых, неделимых частиц — атомов;
- б) первоэлементом мира является апейрон;
- в) любая вещь мира есть соединение материи и формы;
- г) первоэлементом мира является число;
- д) познание мира невозможно.

12. Этот античный мыслитель считал «человека мерой всех вещей»:

- а) Протагор;
- б) Сократ;
- в) Ксенофан;
- г) Эпикур;

д) Демокрит.

13. Сократ говорил: «Я знаю, что ничего не знаю, но...»

- а) знать все и невозможно;
- б) знания увеличивают скорбь;
- в) знать что-то вовсе и не нужно;
- г) попытаюсь узнать;
- д) другие не знают и этого.

14. Майевтика— это:

- а) ироничное подтрунивание;
- б) форма назидания;
- в) легкая беседа «ни о чем»;
- г) эксперимент;
- д) общение с собеседником с целью обретения им истины.

15. Идея, согласно Платону:

- а) материальна и умопостигаема;
- б) нематериальна, но умопостигаема;
- в) материальна, но неумопостигаема;
- г) нематериальна и неумопостигаема;
- д) конструкция сознания.

16. Истинное познание по Платону есть:

- а) логически четкое, рациональное познание;
- б) мистический опыт;
- в) воспоминание душой идей, виденных ею в ином мире;
- г) знание, основанное на эксперименте;
- д) истинное познание невозможно.

17. Этот античный философ писал: *«Раз душа бессмертна, то нет ничего такого, чего бы она не познала; поэтому нет ничего удивительного в том, что она способна вспомнить то, что прежде ей было известно. И раз все в природе друг другу родственно, а душа все познала, ничто не мешает тому, кто вспомнил что-нибудь одно, самому найти и все остальное: ведь искать и познавать — это как раз и значит припоминать».*

- а) Аристотель;
- б) Демокрит;
- в) Платон;
- г) Протагор;
- д) Пифагор.

18. "Государство" Платона было:

- а) демократическим государством равных возможностей;
- б) религиозным государством;
- в) государством кастового типа, с четким сословным разделением;
- г) абсолютной монархией;
- д) деспотией восточного типа.

19. Платон в своем «Государстве» разделил общество на три сословия:

- а) бедных, состоятельных, богатых;
- б) крестьян, ремесленников, мещан;

- в) дворян, священников, крестьян;
- г) философов, воинов, ремесленников;
- д) крестьян, рабочих, интеллигенцию.

20. По мнению Аристотеля, всякая вещь есть:

- а) сложное единство мельчайших частиц – атомов;
- б) чувственный образ идеи;
- в) единство материи и формы;
- г) создано из воды;
- д) конструкция сознания.

Средневековая философия

1. К фундаментальным идеям Библии относят (укажите все правильные варианты):

- а) сотворение мира из ничего;
- б) мир состоит из мельчайших неделимых частиц;
- в) богов много, но верховным является Зевс;
- г) концепция реинкарнации (переселения душ);
- д) человек создан по образу и подобию божьему.

2. Основной догмат христианского вероучения относительно Бога гласит:

- а) нет Бога кроме Аллаха;
- б) Бог есть Единое;
- в) Бог, будучи единым и единственным, существует в трех ипостасях;
- г) Бог есть Все и все есть Бог;
- д) Бог есть безличная духовная реальность.

3. Основной догмат христианства:

- а) дуализм;
- б) триединство;
- в) деизм;
- г) пантеизм;
- д) скептицизм.

4. Религиозно-христианское понимание человека утверждает, что:

- а) человек — одно из существ равное другим существам, созданных Богом;
- б) человек — худшее из творений, созданных Богом;
- в) человек — случайность, ничего не стоящая;
- г) человек – «венец творения» и повелитель всего созданного для него Богом;
- д) человек – «думающая машина».

5. В центре размышлений философов средних веков стоит:

- а) природа;
- б) личность;
- в) Бог;
- г) идеальный мир;
- д) процесс познания.

6. Наиболее важный раздел знания в Средневековье:

- а) философия;

- б) теология;
- в) наука;
- г) логика;
- д) математика.

7. В основе средневековой гносеологии лежит идея:

- а) творения;
- б) предопределения;
- в) откровения;
- г) грехопадения;
- д) спасения.

8. Теория оправдания Бога в отношении допускаемого им зла в мире получила название:

- а) тенденция;
- б) теократия;
- в) теогония;
- г) теодицея;
- д) теизм.

9. Средневековая философская мысль:

- а) отвергала полностью античную философию;
- б) продолжала традиции античных философов;
- в) использовала идеи отдельных философов, перерабатывая их в соответствии с собственными запросами;
- г) использовала мотивы античной мифологии;
- д) не знала античной философии.

10. Христианско-религиозное понимание истории означает:

- а) история есть прямолинейное движение от грехопадения до судного дня;
- б) история — это движение от первобытности к идеальному, совершенному обществу;
- в) история есть прогресс науки и техники;
- г) история циклична: она есть рождение из хаоса и возвращение в него;
- д) история есть развертывание классовой борьбы.

11. Апологеты во II в. н. э.:

- а) являлись сторонниками Юлиана Отступника;
- б) защищали, оправдывали христианское вероучение;
- в) впервые раскрыли стремление души к первоединству;
- г) рассматривали противоположность духа и материи;
- д) являлись сторонниками атомизма.

12. Новое качество человека, открытое средневековой патристикой:

- а) дух;
- б) душа;
- в) разум;
- г) тело;
- д) воля.

13. Центральным объектом философского осмысления Августин делает:

- а) человека;
- б) Бога;
- в) природу;

- г) логику;
- д) математику.

14. Основой духовной жизни в концепции Августина является:

- а) разум;
- б) воля;
- в) переживание;
- г) вера;
- д) страсть.

15. Высший критерий истины в концепции Августина:

- а) опыт;
- б) разум;
- в) откровение;
- г) эксперимент;
- д) нет такого критерия.

16. Задача средневековой философии, с точки зрения схоластов, состояла в том, чтобы:

- а) исследовать социальную действительность;
- б) исследовать природу;
- в) найти рациональные доказательства веры;
- г) сформулировать теорию познания;
- д) обосновать научный метод.

17. В схоластике провозглашалось различие между:

- а) верой и разумом;
- б) чувством и мыслью;
- в) сознательным и бессознательным;
- г) разумом и интуицией.

18. Предметом спора об универсалиях было:

- а) триединство Бога;
- б) методы спасения;
- в) реальное существование общих понятий;
- г) место Бога в мире;
- д) первооснова бытия.

19. В споре об универсалиях реалисты:

- а) приписывали существование общему;
- б) не допускали реального существования универсалий;
- в) отрицали реальность общего в вещах, но признавали его как мысль, понятие, имя;
- г) считали, что универсалии есть априорные конструкторы познания;
- д) считали, что универсалии есть психическая иллюзия.

20. Номинализм в своей атаке на строгую рационализацию религиозных догматов, тем самым:

- а) укрепил христианскую теологию;
- б) подготовил почву для отделения теологии от философии;
- в) поставил на новую основу авторитарное положение церкви;
- г) затормозил формирование науки Нового времени;
- д) дал толчок развитию мистики.

Философия Возрождения и Нового времени

1. Наиболее известное произведение Николая Кузанского носит название:

- а) «О причине, начале и едином»;
- б) «О достоинстве и приращении наук»;
- в) «Об ученом незнании»;
- г) «О бесконечности Вселенной и мирах»;
- д) «О величии души».

2. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:

- а) абсолютной истины;
- б) относительной истины;
- в) недостижимой истины;
- г) конвенциональной истины;
- д) двойственной истины.

3. По мнению большинства историков философии, Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:

- а) идеализма и стоицизма;
- б) объективизма и скептицизма;
- в) эмпиризма и материализма;
- г) рационализма;
- д) панматематизма.

4. Основной рабочий метод Ф. Бэкона – это:

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) дедукция;
- г) индукция;
- д) диалектика.

5. Общепринятые системы мышления (силлогистику и схоластику) Бэкон относил к призракам (идолам):

- а) рода;
- б) пещеры;
- в) рынка;
- г) театра.

6. Исходный принцип философствования Декарта:

- а) сомнение;
- б) диалектика;
- в) интуиция;
- г) озарение;
- д) логика.

7. Прежде, чем заявить: «Я мыслю, следовательно, существую», Декарт утверждал:

- а) «верую, потому что нелепо»;
- б) «во всем должно сомневаться»;
- в) «любовь движет солнца и светила»;
- г) «знание — сила»;
- д) «познай самого себя».

8. По мысли Декарта, субстанция протяженная и субстанция духовная:

- а) находятся в тесной взаимосвязи;
- б) существуют независимо друг от друга;
- в) являются противоположностями и постоянно борются между собой;
- г) существуют по отдельности, и существование одной исключает одновременное существование другой;
- д) являются иллюзией психики.

9. Декарт признавал существование:

- а) одной субстанции — материи;
- б) одной субстанции с двумя атрибутами: временем и пространством;
- в) одной субстанции с двумя атрибутами: мышлением и протяжением;
- г) двух независимых субстанций — мышление и протяжение;
- д) только фактов чувственного восприятия.

10. Главным атрибутом материи, по Декарту, является:

- а) делимость;
- б) протяженность (распространенность);
- в) вечность;
- г) изменчивость;
- д) энергия.

11. Основным методом получения истинных и практически полезных фактов Декарт считал:

- а) созерцательный анализ;
- б) эмпирическую индукцию;
- в) рациональную дедукцию;
- г) спекулятивный синтез;
- д) диалектический метод.

12. Целый ряд философских направлений, развивающих идеи Декарта, в истории философии называют:

- а) картезианством;
- б) сенсуализмом;
- в) реализмом;
- г) деизмом;
- д) прагматизмом.

13. Спиноза применил в своей «Этике» необычный метод изложения:

- а) логический;
- б) эмпирический;
- в) геометрический;
- г) семантический;
- д) диалектический.

14. Атрибутами субстанции (природы), по мнению Спинозы, являются:

- а) внешняя причина;
- б) множество конечных вещей;
- в) мышление и протяжение;
- г) воздействие и связь;
- д) энергия и информация.

15. На основании концепции о физическом единстве вселенной Дж. Бруно высказал мысль:

- а) космос – это бесконечность, как вечное несотворенное бытие (бог);
- б) бесконечность космоса — божественный атрибут, поскольку мир создан бесконечным богом;
- в) космос бесконечен, но окружен пустым пространством (богом);
- г) космос – пустое пространство, окружает бога как свою сердцевину;
- д) космос сотворен богом и конечен, сам бог бесконечен и постоянно творит новые миры.

16. Философия природы Дж. Бруно— это:

- а) деизм;
- б) креационизм;
- в) пантеизм;
- г) дуализм;
- д) материализм.

17. В виде Левиафана рассматривал государство:

- а) Спиноза;
- б) Гоббс;
- в) Декарт;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

18. Согласно Локку, основой всякого познания является:

- а) ощущение;
- б) идея;
- в) мысль;
- г) слово;
- д) интуиция.

19. Этот философ впервые разделил власть на три вида (судебную, законодательную и исполнительную):

- а) Спиноза;
- б) Локк;
- в) Декарт;
- г) Бэкон;
- д) Николай Кузанский.

20. Философии Просвещения в целом присуще:

- а) вера в человеческий разум, знание и общественный прогресс;
- б) исключительная религиозность;
- в) теоцентризм;
- г) исключительный интерес к проблемам познания.

Немецкая классическая философия

1. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:

- а) докритический и критический;
- б) материалистический и диалектический;
- в) логический и онтологический;
- г) рациональный и иррациональный;
- д) метафизический и диалектический.

2. *Философский трактат «Критика чистого разума» был написан:*

- а) Гегелем;
- б) Декартом;
- в) Кантом;
- г) Ницше;
- д) Бэконом.

3. *Трансцендентное по Канту – это:*

- а) познание опытным путем;
- б) познание эмпирически и рационально;
- в) познание с помощью теоретического разума;
- г) познание с помощью практического разума;
- д) абсолютно непознаваемое.

4. *По мнению Канта, «вещь в себе» – это:*

- а) Бог;
- б) реальное существование потенциального мира;
- в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;
- г) то же, что феноменальное субъективное бытие;
- д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл «миром идей».

5. *Помимо явлений Кант выделяет:*

- а) мир вещей в себе;
- б) мир сознания в себе;
- в) мир чувств в себе;
- г) мир идей в себе;
- д) бога в себе.

6. *По Канту, предмет и явление в мире, данные в восприятии, для познающего субъекта есть:*

- а) вещь в себе;
- б) феномен;
- в) ноумен;
- г) иллюзия;
- д) интуитивное схватывание.

7. *Априорные формы чувственного созерцания, по Канту:*

- а) пространство и время;
- б) пространство и мышление;
- в) бытие и время;
- г) ощущение и представление;
- д) бытие и сознание.

8. *По теории Канта, время и пространство:*

- а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
- б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
- в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
- г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;
- д) первичны по отношению к материи.

9. Кант обосновывает нравственный закон, согласно которому человек является «целью в себе», поскольку:

- а) связь между чувственным стимулом и поведением имеет характер прямой необходимости;
- б) человек — это существо, способное к абсолютно свободной автономной мотивации поведения;
- в) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как средство достижения своих целей;
- г) человек должен согласовывать свою автономную мотивацию с мотивацией других людей, рассматривая их как цель в самих себе;
- д) человек создан по образу и подобию божьему.

10. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:

- а) привычной формой твоего поведения;
- б) принципом инстинкта самосохранения;
- в) общим законом;
- г) примером для подражания других;
- д) юридическим законом.

11. По мнению Канта, категорический императив — это:

- а) выведенный им закон соотношения масс планет;
- б) критикуемый им христианский догмат;
- в) занимаемая им гражданская позиция;
- г) доказательство несостоятельности любых нравственных предписаний;
- д) непреложное нравственное требование, моральный закон.

12. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:

- а) соответствует действующему закону;
- б) доставляет личное удовлетворение;
- в) подчинен абстрактному чувству долга;
- г) подчинен воле бога;
- д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

13. В своей теории эстетического суждения Кант впервые охарактеризовал эстетически приятное, с точки зрения:

- а) потребности;
- б) творческой способности;
- в) практики;
- г) незаинтересованности;
- д) удовольствия.

14. Философия Гегеля — это:

- а) реализм;
- б) абсолютный объективный идеализм;
- в) материализм;
- г) эмпиризм;
- д) трансцендентальный идеализм.

15. Диалектика в философской системе Гегеля:

- а) спекулятивно-идеалистическая;
- б) экзистенциальная;

- в) материалистическая;
- г) негативная;
- д) метафорическая.

16. По Гегелю, первооснова всего сущего есть:

- а) материя;
- б) сознание;
- в) абсолютная идея (мировой дух);
- г) бог;
- д) у сущего нет первоосновы, все безосновно, преходяще.

17. В системе Гегеля мировое развитие есть:

- а) развитие духа (абсолютной идеи);
- б) процесс закономерной смены общественно-экономических формаций;
- в) воплощение Божественного замысла;
- г) процесс самоорганизации материи;
- д) Гегель отрицал развитие.

18. В «Науке логики» Гегель обосновывает тезис:

- а) все, что существует — разумно;
- б) все, что существует — действительно;
- в) все, что разумно — существует;
- г) все, что разумно — действительно.

19. Гегель рассматривал историю в своей работе «Философия истории», как:

- а) прогрессивное развитие науки;
- б) самоцельное становление бога;
- в) развитие мирового духа во времени;
- г) развитие мирового духа в пространстве;
- д) нравственный прогресс.

20. Философия Л. Фейербаха — это:

- а) материализм;
- б) идеализм;
- в) рационализм;
- г) натурализм;
- д) эмпиризм.

Вопросы к собеседованию

1. Философия античного мира: натурфилософия

2. Сократ, Платон. Аристотель

Критерии оценки устного ответа

Оценка "**ОТЛИЧНО**" - исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий хорошее знание вопроса, умение использовать литературно-критические материалы для аргументации и самостоятельных выводов; свободное владение научной терминологией; умение излагать материал последовательно, делать обобщения и выводы.

Оценка "**ХОРОШО**" - ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, умение анализировать, приводя примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута

аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов; допускаются отдельные погрешности в речи.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" - ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов; допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" - ответ обнаруживает незнание материала и неумение его анализировать; в ответе отсутствуют примеры; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи; есть нарушения литературной нормы.

ПР «Философия Древнего и Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» - составление презентаций. «Философские школы Древней Греции» - создание тестовых заданий (в т. ч. электронных).

Критерии оценки презентации

1. Содержание презентации: раскрытие темы; подача материала (обоснованность деления на слайды); грамотность изложения; наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий); использование дополнительной развивающей информации по теме; ссылки на источники информации (при необходимости).

2. Оформление презентации: соответствие дизайна презентации цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; применение собственных элементов оформления; обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов; соответствие продолжительности презентации времени, отведенному на доклад.

Вопросы к собеседованию

1. Материализм и эмпиризм Ф. Бэкона.
2. Рационализм Р. Декарта. «Рассуждение о методе».
3. Т. Гоббс и Д. Локк о государстве и естественных правах человека.
4. Основные идеи философии Просвещения XVIII в.
5. Этическое учение И. Канта.
6. Объективный идеализм Г. Гегеля.
7. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
8. Формирование и основные проблемы философии марксизма.
9. Значение классической немецкой философии для развития европейской мысли.

Контрольно-оценочные материалы для аттестации по учебной дисциплине

Оценка освоения дисциплины «Основы философии» предусматривает использование дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Основы философии» по специальности «Коммерция (по отраслям)»

II. ЗАДАНИЕ.

Тест

1. Предмет науки философия – это...
 - а.) человек и общество
 - б.) наука и природа
 - в.) мир и человек
2. Происхождение термина «философия» связывают с философами...
 - а.) Демокритом
 - б.) Сократом
 - в.) Пифагором
3. Раздел философии, в который входит учение о познавательной деятельности человека...
 - а.) социальная философия
 - б.) методология
 - в.) гносеология
4. Что создает наука философия?
 - а.) законы
 - б.) образы
 - в.) концепции
5. Одна из функций философии, которая формирует у человека целостное представление о мире...
 - а.) гносеологическая
 - б.) антропологическая
 - в.) онтологическая
6. Глубинной чертой индийской философии ...
 - а.) концепция реинкарнации
 - б.) понятие брахман
 - в.) концепция кармы
7. Учение буддизма возникло...
 - а.) в 6 в. до н. э.
 - б.) в 5 в. до н. э.
 - в.) в 7 в. до н. э.
8. причина страданий по буддизму...
 - а.) в нарушении морально-нравственных норм
 - б.) в желаниях человека
 - в.) в неправильном понимании законов жизни
9. жизнь для буддистов ...
 - а.) страдание
 - б.) радость
 - в.) счастье

10. В чем заключается особенность китайской философии?
 - а.) интересуется конкретным человеком
 - б.) обращена к проблемам мира
 - в.) исследует взаимоотношение людей
11. Кто является создателем всего сущего в древней китайской религии?
 - а.) Брахман
 - б.) Небо
 - в.) Бог
12. Что являлось высшей нормой поведения людей в Древнем Китае?
 - а.) медитация
 - б.) соблюдение государственных законов
 - в.) ритуал
13. В чем заключаются причины социальных несчастий по конфуцианству?
 - а.) в желаниях человека
 - б.) в нарушении государственных законов
 - в.) в нарушении небесного порядка
14. Как изменить мир по конфуцианству?
 - а.) необходимо изменить общество
 - б.) необходимо изменить законы
 - в.) необходимо изменить себя
15. Философия «естественной фатальности» так называют
 - а.) буддизм
 - б.) конфуцианство
 - в.) даосизм
16. Как называется этап греческой философии 7-6 в. до н. э. – до Сократа?
 - а.) эллинистический
 - б.) архаический
 - в.) классический
17. Назовите главную причину расцвета философии в Древней Греции?
 - а.) географическое положение страны
 - б.) демократия
 - в.) греческое искусство
18. Что являлось первопричиной мира у Анаксимена?
 - а.) вода
 - б.) апейрон
 - в.) воздух
19. Ксенофан, Парменид, Зенон принадлежали...
 - а.) милетской школе философии
 - б.) элейской школе философии
20. Пифагор Самосский, по своим воззрениям ...
 - а.) материалист
 - б.) идеалист
21. Ксенофан Колофонский был сторонником...
 - а.) многобожия
 - б.) атеизма
 - в.) пантеизма
22. Пармениду Элейскому принадлежит термин...
 - а.) единое
 - б.) бытие
23. Элеаты считали, что самое истинное знание достигается с помощью...
 - а.) чувств

- б.) разума
- 24. Апория-это...
 - а.) представительница элейской школы
 - б.) безвыходное положение мысли, неразрешимые противоречия
 - в.) философия Зенона
- 25. Ключевой формулой его учения были слова: «Все течет, все изменяется»?
 - а.) Пифагор
 - б.) Протагор
 - в.) Гераклит
- 26. Кому из философов принадлежит атомистическая теория?
 - а.) Анаксимандр
 - б.) Демокрит
 - в.) Фалес
- 27. Внешне правильные доказательства заведомо ложных положений, это?
 - а.) софизм
 - б.) апория
 - в.) парадокс
- 28. Протагору Абдерскому принадлежит высказывание
 - а.) «В одну реку нельзя войти дважды»
 - б.) «Бытие есть, небытия же нет»
 - в.) «Человек есть мера всех вещей»
- 29. Мир вечен, неизменен, стабилен, неделим считали...
 - а.) элеаты
 - б.) милетцы
- 30. Назовите основной метод учения Сократа...
 - а.) монолог
 - б.) диалог
- 31. Истинные ценности в человеке по Сократу...
 - а.) знание
 - б.) внешние ценности
 - в.) внутренний мир
- 32. По структуре мироздания Платона, реальный мир ...
 - а.) человеческий мир
 - б.) мир идей
 - в.) мир материи
- 33. Основные принципы идеального государства Платона
 - а.) свобода граждан
 - б.) разделение труда между сословиями
 - в.) отсутствие частной собственности
- 34. По структуре мироздания Аристотеля решающая роль принадлежит
 - а.) идеям
 - б.) формам
 - в.) материи
- 35. Мерой всех вещей у Аристотеля является
 - а.) человек
 - б.) знающий человек
 - в.) нравственный человек
- 36. Представители какой философской школы считали, что счастье человек должен искать в настоящем?
 - а.) стоики
 - б.) скептики

- в.) эпикурейцы
 - г.) киники
37. Как назывался начальный этап средневековой философии?
- а.) схоластика
 - б.) мистика
 - в.) патристика
38. Кому из средневековых философов принадлежит трактат «О граде Божьем»?
- а.) Аврелию Августину
 - б.) Фоме Аквинскому
39. Религиозное учение основателем, которого является Фома Аквинский
- а.) мистика
 - б.) схоластика
 - в.) томизм
40. Основной чертой философии эпохи Возрождения был
- а.) антропоцентризм
 - б.) теоцентризм
41. Кто из философов эпохи Возрождения написал утопию о городе Солнца?
- а.) Николо Макиавелли
 - б.) Томазо Кампанелла
 - в.) Томас Мор
42. Кому из философов 17-18 в. принадлежит афоризм: «Знание-сила»?
- а.) Рене Декарт
 - б.) Френсис Бэкон
 - в.) Бенедикт Спиноза
43. Он является создателем концепции «общественного договора»?
- а.) Томас Гоббс
 - б.) Джон Локк
 - в.) Бенедикт Спиноза
44. Джон Локк считал, что знания у человека
- а.) врожденные
 - б.) приобретаются в результате опыта
45. Кому из философов 17-18 в. принадлежит знаменитый афоризм: «Мысль, следовательно, существует»?
- а.) Френсису Бэкону
 - б.) Рене Декарту
 - в.) Джону Локку
46. Категорический императив Канта гласит:
- а.) Поступай так, как считаешь нужным
 - б.) Поступай так, как ты хотел бы, чтобы поступали по отношению к тебе
 - в.) Каждый сам за себя
47. Характерная черта экзистенциализма:
- а.) Прагматизм
 - б.) Рационализм
 - в.) Интерес к проблемам личности
48. Направления русской философии:
- а.) Славянофильство
 - б.) Прагматизм
 - в.) Западничество
49. Бытие - это ...
- а.) Вселенная
 - б.) Природа и общество

- в.) Вся совокупная объективная и субъективная реальность
50. Укажите составляющие структуры человека как живой системы:
- а.) Биологическое
 - б.) Психическое
 - в.) Социальное
 - г.) Материальное
51. Укажите факторы, способствовавшие возникновению сознания
- а.) Разделение труда
 - б.) Изобретение орудий труда
 - в.) Знаковые системы
 - г.) Предметы культуры
52. Что является основной движущей силой развития общества?
- а.) Экономические законы
 - б.) Выдающиеся личности
 - в.) Народные массы
53. Укажите, на каком этапе развития общества возникают классы:
- а.) В первобытном обществе
 - б.) В буржуазном обществе
 - в.) В социалистическом обществе
54. Укажите носителя общественного сознания:
- а.) Индивид
 - б.) Социальная группа
 - в.) Религиозные догматы
55. Место человека в системе социальных отношений – это ...
- а.) Социальный статус
 - б.) Социальная роль
 - в.) Направленность

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Количество правильно выполненных заданий	Оценка
55-48	Отлично
47-37	Хорошо
36-23	Удовлетворительно
Менее 23	Неудовлетворительно

III УСЛОВИЯ

Время на подготовку и выполнение:

1 час 20 мин.

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка
31- основные категории и понятия философии	Владение основными категориями и понятиями философии	
32- роль философии в жизни человека и общества	Определение роли философии в жизни человека и общества	
33- основы философского учения о бытии	Представление исторического развития философского учения о бытии	
34- сущность процесса познания	Определять сущность процесса познания	
35- основы научной, философской и религиозной картин мира	Представлять научную, философскую, религиозную картину мира	

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании предметно-цикловой
комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235 -уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОГСЭ.02.ИСТОРИЯ**

основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 *ИСТОРИЯ*

Разработчики:

Балагурова Ирина Юрьевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

Умения

У1- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире

У2 -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Знания

31 - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

32– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

33- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

34– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

35– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является
дифференцированный зачет

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК1-4, ОК10	- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
ОК 1	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 2	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Реализовать составленный план.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Структура плана для решения задач.
ОК 3	Принимать решения в различных ситуациях Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

	информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию	Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1 «Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.»

Устный опрос по теме

1. Кризис экономической системы социализма: истоки, проявления, попытки преодоления.
2. Охарактеризуйте черты внутриполитического режима СССР в период правления Л.И. Брежнева.

Письменный опрос по теме

1 вариант

* Дайте определение следующим понятиям:

- а) доктрина Брежнева-
- б) паритет стратегических сил-
- в) сверхдержава

* Что является лишним в ряду?

Мероприятия советской внешней политики в 1964-1985 гг.:

- А) конфликт с Китаем на острове Даманский;
- Б) ввод советских войск в Чехословакию
- В) создание организации Варшавского договора
- Г) подписание Договора ОСВ-1

* Дайте ответ на вопрос: «Почему Хельсинский Заключительный акт вошел в мировую и отечественную историю?»

2 вариант

* Дайте определение следующим понятиям:

- а) сверхдержава
- б) «холодная война»
- в) политика международной разрядки

* Что является лишним в ряду?

Мероприятия советской внешней политики в 1964-1985 гг.:

А) ввод советских войск в Афганистан

Б) установление дипломатических отношений между СССР и ФРГ;

В) подписание Договора ОСВ-2

Оказание поддержки сторонникам социалистической ориентации в Анголе

* Дайте ответ на вопрос: «Охарактеризуйте действия СССР и США в отношении Афганистана»

Тестирование по теме 1.1.

На каждый вопрос (с 1 по8) выберите один из вариантов ответов.

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл

За вопросы с 8по 11- за правильный ответ -3 балла

1. Кто правил в середине 60 – 80 х гг. XX века?

А) Хрущев

б) Брежнев

в) Косыгин

2. Какое название в истории получил период управления страной Л. И. Брежневым ?

а) «Оттепель»

б) «Перестройка»

в) «Застой»

3. Какую должность занимал А. Н Косыгин ?

а) Председатель Совета Министров СССР

б) Президент СССР

в) Генеральный Секретарь ЦК КПСС

4. Когда была принята Конституция СССР ?

а) 1993 г.

Б) 1977 г.

В) 1942 г.

5. Что изображено на гербе СССР?

А) серп и молот

б) двуглавый орёл

в) орёл

6. Отсутствие товаров в свободной продаже – это ...?

А) инфляция

б) дефицит

в) демократия

7. Какой автомобиль, который выпускал ВАЗ ?

а) «Жигули»

б) «Москвич»

в) «Запорожец»

8. Какая война была в период управления страной Л. И. Брежневым ?

а) Великая Отечественная война

б) в Афганистане

в) в Чечне

9. Назовите дефицитные товары в СССР в середине 60 – 80 х гг. XX века, не менее пяти ?

10. Соотнесите военно – политический блок и страну:

1) Организация Варшавского Договора

2) НАТО

а) СССР, б) ФРГ, в) ГДР, г) БОЛГАРИЯ, д) ВЕЛКОБРИТАНИЯ,

е) ПОЛЬША, ж) США

11. Найдите пару:

Соедините имя с теми делами, которыми прославился этот человек в истории ?

А) Н. С. Хрущев

1) первым полетел в космос

Б) И. В. Курчатов

2) написал поэму Василий Тёркин

В) С. П. Королёв

3) стал первым президентом СССР

Г) Ю. А. Гагарин

4) выступил против войны в Афганистане

Д) А. Т. Твардовский

5) создал атомную бомбу в СССР

Е) А. Д. Сахаров

6) создал космическую ракету

Ж) М. С. Горбачёв

7) реабилитировал «врагов народа»

Ответы к тестовому заданию:	Критерии оценки
1. б	Оценка «5» - 15-17 баллов
2. в	Оценка «4» – 11-14баллов
3. а	Оценка «3» - 7-10баллов
4. б	Оценка «2» - 6баллов
5. а	

6. б 7. а 8. б 9. предметы мебели, машины, бытовая техника, одежда 10. 1-а,в,г,е; 2-б,д,ж 11. А-7,б-5, в-6,г-1,д-2,е-4,ж-3	

Практические работы по теме Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.» ПЗ№1-2 (Приложение №1 Инструкционные карты к практическим занятиям)

Самостоятельная работа по теме 1.1 «Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.»

Подготовка сообщений на тему

«Культурное развитие пародов СССР и русская культура в первой половине 80-ых гг»

Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг

Практические работы № 3-5 (Приложение 1)

Самостоятельная работа

Задание:

Составьте перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.

Содержание работы.

- 1) Используя материал учебника, дополнительные источники информации, выделите основные направления внешней политики России после распада СССР.
- 2) Сформулируйте основные проблемы внешней политики России после распада СССР.
- 3) Составьте перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.

Формат выполненной работы: конспект, сообщение по конспекту

Критерии оценки: правильность составления конспекта, умение выделить главное для сообщения, аргументировать свои суждения.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX – начале XXI века.

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Практические работы:

№ 6 Локальные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.

№ 7 Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве

№ 8 Отношения со странами СНГ

№ 9 РФ в планах международных организаций. Планы НАТО в отношении России

Устный опрос

- Почему изменились направления внешней политики России в начале XXI века?
- Какие результаты приносит России ее внешнеполитический курс?
- Когда началось сближение позиций России и США в борьбе с мировым терроризмом?
- Как складываются отношения России и НАТО?
- Какие изменения произошли в отношениях со странами Востока?

Самостоятельная работа

1. Заполнить таблицу «Россия и СНГ: достижения и проблемы»

Достижения в отношениях со странами СНГ	Проблемы в отношениях со странами СНГ

2. Подготовить письменный тезисный план, в котором были бы отражены следующие вопросы: какие страны выдвигали идеи создания СНГ; почему эти проекты не поддерживали ведущие страны региона; на каких условиях было создано СНГ и какие вопросы решает

3. Напишите реферат по теме: «Международные организации и их назначение (сущность, основные направления деятельности)».

Ключевые вопросы доклада:

1. Название международных организаций, их суть и цель создания.
2. Основные направления деятельности.
3. Взаимодействие России с международными организациями.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Практические работы

№10 Россия на постсоветском пространстве

№11 Внутренняя политика России на Северном Кавказе.

№12 Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.

Устный опрос

Назовите причины военного конфликта в Чечне

Работа с картой

- 1) Показать на карте РФ все субъекты, республики, области, автономные области, города федерального значения

Самостоятельные работы

-Подготовить презентацию «Территориально-государственное устройство РФ»

-Написать сочинение-рассуждение на тему: «Россия – суверенное государство: приобретения и потери»

-Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990 – 2009 гг. (Критерии оценки: правильность составления конспекта, умение выделить главное для сообщения, аргументировать свои суждения.)

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Практические работы

ПЗ№13 Мировые интеграционные процессы и политические ориентиры России.

ПЗ№14 Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе

Письменная работа

Эссе на тему: «Россия – партнер НАТО?»

Устный опрос

- 1) Что понимается под «расширением Европейского союза»?
- 2) Какие государства входят в эту организацию?
- 3) Каковы условия вступления в Евросоюз?

- 4) Перечислите страны-кандидаты на вступление в Евросоюз. Какие из Европейских государств предпочли не присоединяться к Евросоюзу? Есть ли у них точки соприкосновения с этой организацией?
- 5) Перечислите, какие международные рынки труда существуют в современном мире? (5 шт.)
- 6) Какие выгоды влечет за собой участие в интеграционном процессе (Евросоюзе)?
- 7) Что такое «трудовая миграция», каковы ее типы?
- 8) Каковы плюсы и минусы «трудовой миграции»?
- 9) Какова основная тенденция развития современного международного рынка труда
- 10) Назовите и охарактеризуйте главную характерную черту участия России в процессах международной трудовой миграции.

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Практические работы

ПЗ №15 Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры

ПЗ №16. Тенденции сохранения национальных, религиозных и культурных традиций в России

ПЗ №17 Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.

Самостоятельная работа

Написать реферат на тему: «Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России». Подготовьте краткое сообщение по теме реферата. (6 часа)

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Практические работы

ПЗ № 18 Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе

ПЗ №19 Общественно-политическое развитие современной России

ПЗ №20 Территориальная целостность России

ПЗ №21 Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике

ПЗ №22 Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека в РФ.

Самостоятельная работа

Написать сочинение-рассуждение на тему: «Человек как носитель культуры своего народа» (2 часа)

Проанализировать послание Президента мая 2018 и выделить перспективы дальнейшего развития РФ (оформить конспект)

Заполнение сравнительно-обобщающей таблица «Россия в нач. XXI века: экономика: международная политика, культура и традиции»

Изменения в экономике	Изменения в политической и социальной сфере	Изменения в международной политике	Новые явления в культуре и науке	Проблема сохранения традиций народов России

Критерии оценивания различных видов работ

1.Критерии оценивания самостоятельной работы

Оценка «5» Работа выполнена полностью в срок , обучающийся сумел рассчитать время, при выполнении задания использовал объём необходимой литературы. Глубоко и полно овладел содержанием учебного материала. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное оформление.

Оценка «4» Работа выполнена полностью в срок с небольшими неточностями, обучающийся сумел рассчитать время, использовал объём необходимой литературы. Содержание, форма ответа имеют отдельные неточности, качественное оформление, соблюдены требования ФГОС.

Оценка «3» Работа выполнена не полностью в срок, обучающийся не сумел рассчитать время. Материал изложен неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет обосновать свои суждения.

Оценка «2» Работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не сумел рассчитать время, при выполнении работы допущено много ошибок, не понимает связь формы и содержания. Работа выполнена небрежно, худший стиль.

Оценку по самостоятельной работе студент получает, с учетом срока выполнения работы

2.Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при

- небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

3. Критерии оценки тестового задания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

4. Критерии оценивания доклада, сообщения и плана:

Для оценки выполненной работы предусмотрена балльная система.
Каждое выполненное задание оценивается максимум в 5 баллов.

«5» баллов выставляется, если к выполненному заданию не имеется замечаний. При выполнении докладов (сообщений) или конспектов учитывается правильная трактовка терминов; развернутое объяснение темы; хронологическая последовательность; объяснены причинно-следственные связи. При выставлении оценки так же учитывается аккуратность выполнения задания, точное выполнение всех методических указаний.

«4» балла выставляется, если при выполнении задания допущены неточности, незначительные помарки или ошибки, например неправильное использование термина.

«3» балла выставляется, если в работе допущены грубые ошибки, такие как неправильное раскрытие исторического понятия или темы вопросы, и если было проведено менее двух аргументов.

«2» балла выставляется, если задание выполнено неверно, тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

5. Критерии оценивания презентации

1. Оформление слайдов. (единый стиль оформления, вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона)

2. Использование цвета (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

3. Анимационные эффекты (не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.)

5. Содержание информации (короткие слова и предложения, заголовки должны привлекать внимание аудитории,

6. Расположение информации на странице (предпочтительно горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана, если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней, избегайте сплошной текст.

6. Шрифты (для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

7. Способы выделения информации (использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.)

8. Объем информации (не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде)

6. Критерии оценки материалов эссе:

Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности.	5
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы.	

2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	4
1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт.	3
1. Представлена собственная позиция при раскрытии проблемы. 2. Проблема обозначена на бытовом уровне. 3. Аргументация неубедительная или отсутствует.	2
1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.	1

1. Критерии оценки реферата

Оформление реферата.

На титульном листе указывается название учебного заведения, тип работы (реферат, доклад), учебный предмет («по истории»), тема работы, фамилия и инициалы исполнителя, номер учебной группы, и, наконец, внизу – место нахождения учебного заведения и год написания работы.

На втором листе дается план реферата. На титульном листе страницы не проставляются, но они учитываются.

Цитата, приводимая без изменения авторского текста, должна быть взята в кавычки и иметь ссылку на источник. Например:

«Цена победы для советской стороны была немалой – в боях погибли сотни солдат и офицеров» В этом случае необходимо указывать страницу, с которой взята цитата.

Также в обязательном порядке должны даваться ссылки на источники любой цифровой информации, мнения и высказывания исторических деятелей, историков. Например: «По мнению некоторых исследователей, поражения Красной Армии в начальный период Великой Отечественной войны целиком и полностью объясняются сталинскими репрессиями». В данном случае страница не указывается.

Завершается реферат списком использованных источников и литературы. Он должен состоять не менее чем из пяти наименований, не являющихся учебниками и учебными пособиями. Сначала указываются использованные источники (документы, мемуары и т.п.), затем – монографии и статьи в журналах, газетах и сборниках (и то, и другое – в алфавитном порядке, под номерами). Ниже приводится пример списка источников и литературы с описанием различных изданий.

Список источников и литературы.

1. Лубянка в дни битвы за Москву: Материалы органов госбезопасности СССР. М., 2002.
2. Горелов М., Ногин Р. Наш ужас.// Независимая газета. 1995. 22 июня.
3. Городецкий Г. Роковой самообман. СПб., 1999.
4. Мусатов В.Л. СССР и венгерские события 1956 г.: новые архивные материалы.// Новая и новейшая история. 1993. № 1. С. 18 – 43.

Как следует из приведенного примера, название издательства можно не указывать, но следует обязательно указать год и место издания. Москва, Ленинград и Санкт-Петербург даются в сокращении (М., Л., СПб), названия других городов – полностью.

При оценке реферата учитываются следующие показатели:

- определение проблемы и вопросов, подлежащих рассмотрению, наличие плана;
- отбор и анализ источников и литературы;
- последовательность и полнота раскрытия темы;
- раскрытие версий и оценок, выявление спорных вопросов, изложение и аргументация своей точки зрения;
- наличие и обоснованность выводов;
- стиль и язык изложения;
- оформление работы (цитирование, ссылки и сноски, список литературы).

Критериями устной защиты реферата являются: умение ясно выражать свои мысли в устной форме; умение четко, по существу отвечать на вопросы по теме исследования, делать корректные и взвешенные умозаключения

**5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«История»
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Дифференцированный зачет

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
«История» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Умения

У1- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире

У2 -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Знания

31 - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

32– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

33- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

34– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

35– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. На каждый вопрос выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Время выполнения задания – 1 час.

I вариант

1. Определите событие, с которым связывают начало «холодной войны»:

- 1) Создание НАТО
- 2) Корейская война 1950-1953 гг.
- 3) Испытание советского атомного оружия
- 4) Речь У. Черчилля в Фултоне

2. Определите, кто был первым президентом СССР:

- 1) Б. Н. Ельцин
- 2) М.С. Горбачев
- 3) Л.И. Брежнев
- 4) В.И. Ленин

3. Укажите событие, произошедшее 12 июня 1990 г.:

- 1) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
- 2) Путч ГКЧП
- 3) Роспуск ОВД
- 4) Начало чековой приватизации в России

4. Определите событие, которое произошло в СССР 19-21 августа 1991 г.:

- 1) Очередной съезд народных депутатов
- 2) Вывод советских войск из Афганистана
- 3) Попытка государственного переворота
- 4) Референдум по проблемам сохранения СССР

5. Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:

- 1) Принятие новой конституции СССР
- 2) Вывод советских войск из ГДР
- 3) Роспуск СССР, создание СНГ
- 4) Создание ГКЧП

6. Определите республики, не вошедшие в состав СНГ:

- 1) Латвия, Эстония, Белоруссия
- 2) Литва, Латвия, Казахстан
- 3) Эстония, Латвия, Литва
- 4) Литва, Латвия, Киргизия

7. Укажите правопреемника(ков) СССР на международной арене после его распада:

- 1) Россия
- 2) Россия и Украина

- 3) Белоруссия, Украина, Россия
- 4) Россия и Казахстан

8. Определите годы президентства В.В. Путина:

- 1) 1992-1996 гг.
- 2) 2000-2008 гг.
- 3) 1996-2000 гг.
- 4) 2000-2004 гг.

9. Соотнесите имена и события:

1) Проведение политики «перестройки»	А) М.С. Горбачев
2) Принятие Конституции 1993 г.	Б) Б.Н. Ельцин
3) Авария на Саяно-Шушенской ГЭС	В) Д.А. Медведев
4) Зимняя олимпиада в Сочи	Г) В.В. Путин

10. Соотнесите даты и события:

1) Распад СССР	А) 1986 г.
2) Образование НАТО	Б) 1949 г.
3) Авария на Чернобыльской АЭС	В) 1991 г.
4) Избрание М.С. Горбачева президентом СССР	Г) 1990 г.

11. Определите город, где произошел теракт 11 сентября 2001 г.:

- 1) Лондон
- 2) Мадрид
- 3) Нью-Йорк
- 4) Париж

12. Укажите, какая страна не является постоянным членом Совета Безопасности ООН:

- 1) Китай
- 2) Россия
- 3) США
- 4) Индия

13. Укажите, что является международной спортивной организацией:

- 1) МОК;
- 2) ЮНЕСКО;
- 3) ГРИППИС;
- 4) МВФ

14. Определите международный документ, являющийся эталоном прав и свобод человека:

- 1) Декларация о принципах международного права;
- 2) Декларация прав народов России;
- 3) Всеобщая декларация прав человека;
- 4) Конвенция о правах ребенка

15. Укажите, что свойственно экстремизму:

- 1) усиление национального самосознания
- 2) стремление к захвату чужих территорий
- 3) разжигание межнациональных конфликтов
- 4) проявление крайних взглядов и методов

16. Дайте определение понятия «интеграция».
17. Что характерно для однополярной модели мира?
18. Раскройте цели создания ООН.
19. Укажите в хронологической последовательности лидеров постсоветской России.
20. Приведите 3 примера специализированных учреждений

II вариант

1. Укажите период «холодной войны»:
 - 1) 90 – е гг. XX в.
 - 2) 30-40 – е гг. XX в.
 - 3) 40-80 – е гг. XX в.
 - 4) 20-30 –е гг. XX в.
2. Определите, кто был первым президентом России:
 - 1) Б. Н. Ельцин
 - 2) М.С. Горбачев
 - 3) В.В. Путин
 - 4) Д.А. Медведев
3. Укажите событие, произошедшее 12 июня 1990 г.:
 - 1) Путч ГКЧП
 - 2) Роспуск ОВД
 - 3) Начало чековой приватизации в России
 - 4) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
4. Определите событие, которое произошло в СССР 19-21 августа 1991 г.:
 - 1) Попытка государственного переворота, организованного ГКЧП
 - 2) Начало «шоковой терапии»
 - 3) Вывод советских войск из Афганистана
 - 4) Референдум по проблемам сохранения СССР
5. Укажите политического лидера, который не подписывал Беловежское соглашение о прекращении действия Союзного договора 1922 г.:
 - 1) Б.Н. Ельцин
 - 2) Н.А. Назарбаев
 - 3) Л.М. Кравчук
 - 4) С.В. Шушкевич
6. Определите республики, не вошедшие в состав СНГ:
 - 1) Латвия, Эстония, Белоруссия
 - 2) Литва, Латвия, Казахстан
 - 3) Эстония, Латвия, Киргизия
 - 4) Эстония, Латвия, Литва
7. Укажите обладателя ядерного оружия на территории бывшего СССР:
 - 1) Белоруссия
 - 2) Казахстан
- 1) Принятие Конституции 1993 г. Б) Б. Ельцин
- 2) Авария на Саяно-Шушенской ГЭС В) Д. Медведев
- 3) Украина

4) Россия

8. Укажите год избрания президентом Д.А. Медведева:

1) 2002 г.

2) 2004 г.

3) 2006 г.

4) 2008 г.

9. Соотнесите имена и события:

3) Путч ГКЧП

А) Г. Янаев

4) Зимняя олимпиада в Сочи

Г) В. Путин

10. Соотнесите даты и события:

1) Распад СССР

А) 1955 г.

2) Создание ОВД

Б) 2014 г.

3) Проведение зимних Олимпийских игр в Сочи

В) 1991 г.

4) Избрание М.С. Горбачева президентом СССР

Г) 1990 г.

11. Определите, когда произошла атака исламских экстремистов против США:

1) 1 сентября 2001 г.

2) 11 сентября 2001 г.

3) 1 сентября 2002 г.

4) 11 сентября 2002 г.

12. Укажите, какая(ие) страна(ны) являются постоянными членами Совета Безопасности ООН:

1) Великобритания

2) Россия

3) США

4) Все выше перечисленные страны

13. Укажите, что является международной финансовой организацией:

1) МОК;

2) ЮНЕСКО;

3) ГРИНПИС;

4) МВФ

14. Определите, когда была принята первая постсоветская Конституция в России:

1) 12 июня 1991 г.

2) 21 августа 1991 г.

3) 25 апреля 1993 г.

4) 12 декабря 1993 г.

15. Раскройте понятие «сепаратизм»:

1) Стремление к отделению, обособлению

2) Политика устрашения

3) Приверженность к крайним взглядам и мерам

4) Разносторонние межгосударственные связи

16. Дайте определение понятия «глобализация»

17. Что характерно для многополярной модели мира?

18. Какими способами решаются споры согласно Уставу ООН?

19. Укажите в хронологической последовательности лидеров советской эпохи.

20. Приведите 3 примера специализированных учреждений ООН.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа сдает дифференцированный зачет одновременно.

Количество вариантов задания -2 по 20 вопросов в каждом

Время выполнения задания – 60 мин

Эталоны ответов

I вариант		II вариант	
.1	4	1.	3
.2	2	2.	1
.3	1	3.	4
.4	3	4.	1
.5	3	5.	2
.6	3	6.	4
.7	1	7.	4
.8	2	8.	4
.9	1-А,2-Б, 3-В, 4-Г	9.	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г
.10	1-В,2-Б, 3-А, 4-Г	0.	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г
.11	3	1.	2
.12	4	2.	4
.13	1	3.	4
.14	3	4.	4
.15	4	5.	1
6	Интеграция – процесс взаимного приспособления экономического и производственного сотрудничества, объединения национальных хозяйств двух и более государств, ведущий к формированию единого хозяйственного комплекса	6.	Глобализация – процесс всемирной экономической, политической и культурной интеграции и унификации
7	Диполярная модель мира - один центр мировой политики, создание мирового правительства во главе с одной страной-лидером	7.	Многополярная модель мира – все государства должны быть суверенными, развиваться на основе уважения и учета интересов
8.	ООН : поддержание международной безопасности и развитие сотрудничества между государствами	8.	Решение споров путем переговоров, обследования, посредничества, примирения, арбитража, судебного разбирательства или другими мирными способами
9.	Ельцин, Б. Ельцин, В. Путин, В. Путин, Д. Медведев, В. Путин	9.	В. Ленин, И. Сталин, Н. Хрущев, Л. Брежнев, Ю. Андропов, К. Черненко, М. Горбачев
0.	Например, ЮНЕСКО, МОТ, ВОЗ	0.	Например, ЮНЕСКО, ВОИС, ВОЗ

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов за выполнение всех заданий – 20

Оценка результатов:

19-20 правильных ответов – «5»

17-18 правильных ответов – «4»

14-16 правильных ответов – «3»

0 – 13 правильных ответов – «2»

6.РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К АТТЕСТАЦИИ

Основные источники:

1. Артёмов В.В, Лубченков Ю.Н. История. Часть 1. Учебник для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2013
2. Артёмов В.В, Лубченков Ю.Н. История. Часть 2. Учебник для среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия», 2015
3. Артёмов В.В. История отечества. С древнейших времен до наших дней. М.: Издательский центр «Академия», 2012

Дополнительные источники:

1. Всемирная история. 25 томов. - М., 1995.
2. История Древнего Востока. Под ред. В.И. Кузищина. - М., 1999.
3. Велишский Ф. История цивилизаций. Быт и нравы древних греков и римлян. - М., 2000.
4. Виппер Р.Ю. Очерки по истории Римской империи. - Ростов-на-Дону, 1995.
5. Бутромеев В.П. Всемирная история в лицах: раннее Средневековье, - М., 1998.
6. Гумилёв Л.Н. Древняя Русь и Великая Степь. - М., 1989.
7. История средних веков. Под ред. С.П. Карпова. - М., 2000.
8. Анисимов Е.В. Женщины на российском престоле. СПб., 1994.
9. Паранин А.С. Россия в циклах мировой истории. - М., 1999.
10. Хоскинг Д. Россия: народ и империя. - Смоленск, 2000.

Интернет-ресурсы

1. <http://dao.tisbi.ru/>
2. <http://open-edu.rsu.ru/pub/1883>
3. <http://www.sibuch.ru/article.php?no=612>
4. <http://www.sipk.unpo.ru/html/konferencii.files/1.htm>
5. http://www.mgopu.ru/JOURNAL/07_bogomaz.htm
6. <http://dist.imit.ru/lms/course/category.php?id=21>
7. <http://www.ed.gov.ru/prof-edu/sred/rub/ooop/spoo.doc>
8. <http://59428s016.edusite.ru/p16aa1.html>
9. <http://www.akvt.ru/student/moup/obscheobrazovatelnye-discipliny>
10. http://www.2.uniya.ac.ru/projects/bio/SUBJECTS/subjects_main.htm

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ (дифференцированный зачет)

Специальность/профессия:

Курс _____ Группа: _____

Дисциплина/МДК:

Преподаватель: _____ (Фамилия, имя, отчество преподавателя)

[illegible]

Дата « » _____ 20__ г. № урока

Итого: 5 (отлично) человек

4(хорошо) _____ человек

3(удовлетворительно) человек

2(неудовлетворительно) человек

не явилось _____ человек

Подпись преподавателя

Практические работы
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема: «Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 1980-х гг.» (2ч.)

Цель:

- *определить особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики;*
- *охарактеризовать экономическое развитие, понять каковы причины надвигающегося экономического кризиса.*

Комплексно-методическое обеспечение:

Инструкционная карта; портреты политических лидеров периода перестройки; мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1:

Исторический портрет: На основе приведенных материалов и собственных знаний дайте краткий политический портрет Л.И.Брежнева.

- Как вы думаете, изменится ли политический режим при таком руководителе?

- Подтвердятся или нет наши предположения? Ответ найдем в документах эпохи.

«В отличие от Сталина или Хрущева, Брежнев не обладал яркими личностными характеристиками. Его трудно назвать крупным политическим деятелем. Он был человеком аппарата и, по существу, слугой аппарата» (**А.Бовин**).

«Брежнев пришел без своей программы развития страны. Это один из редких случаев в современной политической истории, когда человек принимает власть как таковую, без каких-либо определенных планов ... Человек глубоко традиционный и консервативный по своему складу, он больше всего опасался резких движений, крутых поворотов, крутых перемен ... не вернулся к сталинским репрессиям, но успешно расправлялся с инакомыслящими». (**Ф.М.Бурлацкий**)

«Брежнев являл собой прямую противоположность Хрущеву с его смелостью, склонностью к риску, даже авантюре, с его жаждой новизны и перемен» (**Ф.Бурлацкий**).

«Брежнев хорошо постиг технологию власти, но был плохо подготовлен к той роли, которая выпала на его долю. Он имел репутацию человека ограниченного, не обладавшего собственными представлениями о многих сферах жизни общества и политических проблемах. Правда, другие его «соратники» - Кириленко, Подгорный, Полянский – были в этом отношении даже похуже» (**мнение авторов монографии «Наше Отечество»**).

«Если же иметь в виду человеческие качества, то ... Брежнев был, в общем-то, неплохим человеком, общительным, устойчивым в своих привязанностях, радушным, хлебосольным хозяином. Любил охоту, домино, кино «про зверушек», радовался доступным ему радостям жизни.

В житейском плане был добрый человек. В политическом – вряд ли ... Ему не хватало образования, культуры, интеллигенции, в общем, в тургеневские времена он был бы хорошим помещиком с большим хлебосольным домом» (**А.Бовин**).

Задание 2. Прочитайте отрывок из постановления XXIV съезда КПСС о частичных изменениях в уставе КПСС (1971 г.) Какие решения были приняты на съезде?

Из постановления XXIV съезда КПСС о частичных изменениях в уставе КПСС (1971 г.):

«В целях дальнейшего повышения ответственности и активности первичных парторганизаций в осуществлении политики партии, усиления их организаторской и воспитательной работы в коллективах трудящихся: распространить положение Устава КПСС о праве контроля деятельности администрации на первичные парторганизации всех проектных организаций, конструкторских бюро, научно-исследовательских институтов, учебных заведений, культурно-просветительных, лечебных и других учреждений и организаций, функции

администрации которых не выходят за рамки своих коллективов. Отношения партийных организаций министерств, государственных комитетов и других центральных и местных советских хозяйственных учреждений и ведомств определить, что они осуществляют контроль за работой аппарата по выполнению директив партии и правительства, соблюдению советских законов».

Задание 3. Прочитайте отрывок из Конституции СССР (7 октября 1977г). Ответьте на вопросы:

- Какие противоречия содержались в ней?
- Почему многие положения Конституции существовали только на словах?
- Какой была роль КПСС в общественной жизни страны?

I. ОСНОВЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СТРОЯ И ПОЛИТИКИ СССР.

Глава 1. Политическая система.

Статья 2. Вся власть в СССР принадлежит народу.

Народ осуществляет государственную власть через Советы народных депутатов, составляющие политическую основу СССР.

Все другие органы подконтрольны и подотчетны Советам народных депутатов...

Статья 6. Руководящей и направляющей силой советского общества, ядром его политической системы, Государственных и общественных организаций является Коммунистическая партия Советского Союза. КПСС существует для народа и служит народу.

Вооруженная марксистско-ленинским учением, коммунистическая партия определяет генеральную перспективу развития общества, линию внутренней и внешней политики СССР, руководит великой созидательной деятельностью советского народа, придает планомерный, научно обоснованный характер его борьбе за победу коммунизма. Все партийные организации действуют в рамках Конституции СССР...

Статья 39. Граждане СССР обладают всей полнотой социально-экономических, политических и личных прав и свобод, провозглашенных и гарантируемых Конституцией СССР и советскими законами. Социалистический строй обеспечивает расширение прав и свобод, непрерывное улучшение условий жизни граждан по мере выполнения программ социально-экономического и культурного развития.

Использование гражданами прав и свобод не должно наносить ущерб интересам общества и государства, правам других граждан...

Задание 4. Проанализируйте данные аналитического обзора.

...Устойчивый рост национального дохода и опережающее увеличение фонда потребления позволили в течение полутора—двух десятилетий добиться кардинальных перемен. Средняя заработная плата рабочих и служащих с 97 руб. в 1965 г. увеличилась до 190 руб. в 1985 г., а с учётом выплат льгот из общественных фондов потребления — до 269 руб. в месяц. Еще быстрее росла оплата труда колхозников: с 51 руб. в 1965 г. она увеличилась до 153 руб. в 1985 г., а с учетом выплат льгот из общественных фондов потребления — до 223 руб. в месяц. Помимо зарплат на протяжении всего рассматриваемого периода шло увеличение пенсий, выплат женщинам-матерям, размеров льгот и скидок различным категориям населения. В целом реальные доходы населения за 1970-е гг. возросли на 46%, сумма вкладов населения в сберкассы только в одной девятой пятилетки увеличилась в 2,6 раза и продолжала расти.

В отличие от стран Запада, важной особенностью социального развития СССР стали более высокие темпы роста доходов в менее обеспеченных семьях. Если в 1965 г. только 4% граждан имели доход свыше 100 руб. в месяц на члена семьи, то в 1975 г. — уже 37%, а ещё через десять лет, в 1985 г. — более 60%. Результатом этого стало выравнивание уровня жизни различных слоёв советского общества. Условно говоря, ошутимое большинство советских трудящихся составляли своеобразный средний класс, уровень потребления которого всё ещё не дотягивал до уровня потребления среднего класса на Западе, но имел отчётливую тенденцию к сближению с ним. Вместе с тем проводившаяся в Советском Союзе линия на механическое повышение денежных доходов населения вела к некоторым негативным последствиям. В частности, имевшая место уравниловка в оплате девальвировала материальные стимулы к повышению квалификации и производительности труда. Так, если в 1950-е гг. квалифицированный рабочий в день зарплаты получал в 3—4 больше неквалифицированного, то через три десятилетия разница в оплате во многом нивелировалась и могла составлять 1,5—2 раза и даже меньше. Чтобы хоть как-то заинтересовать рабочих повышать свой профессиональный уровень, более активно участвовать в производственном процессе совершенствовалась система поощрений.

Проблему пытались решить за счёт введения районных коэффициентов, новых тарифных ставок и должностных окладов, усиления действенности премирования, поощрительных доплат и надбавок.

Следует учесть, что увеличение доходов в 1970-е — начале 1980-х гг. шло на фоне относительной стабилизации цен. Ощутимо росли только цены на «товары повышенного спроса» (к которым относились ковры, мебель, бытовая техника, автомобили, ювелирные изделия и т.д.), а так же на некоторые импортные товары. Так, болезненно население реагировало на многократное повышение цен, на кофе, которое объяснялось «неурожаем в Африке на кофе и какао-бобы». Подорожание товаров повышенного спроса вызывало цепную реакцию изменения цен и на некоторые другие товары, а так же цен на чёрном рынке, но в целом цены росли крайне медленно, а на некоторые виды товаров и услуг они поддерживались на неизменном уровне. Очень дешево обходились населению лекарства, в том числе многие импортные препараты. Особенно щадящими цены в СССР сохранялись на продовольствие, которые были ниже мировых 2—3 и более раз. Плата за жильё и коммунальные услуги так же была относительно невелика — на них в среднем шло около 3% месячного бюджета семьи. Тем самым, средняя семья из трёх человек, чтоб иметь крышу над головой и нормально питаться, вполне могла уложиться в 150 руб. в месяц.

Повышение доходов и относительная стабильность цен объективно способствовали изменению структуры потребительского спроса населения, что некоторыми авторами было названо «потребительской революцией». Этот термин представляется не вполне корректным, правильнее говорить о революции потребления, для которой был характерен растущий спрос на товары длительного пользования. Если в середине 1960-х гг. цветных телевизоров в СССР практически не производилось, то в середине 1980-х гг. их продавалось в среднем более 4 млн. штук в год. За тот же период продажа населению магнитофонов увеличилась в 10 раз, холодильников в три раза, пылесосов в 5 раз, мотоциклов почти в 2 раза. Особенно резко возрос спрос на легковые автомобили — за двадцать лет их продажа увеличилась в 25 раз.

(Чураков Д.О. Социальная политика при Брежневе. www.portal-slovo.ru/history/41346.php)

Ответьте на вопросы:

- Какими были планы социального обеспечения советского народа?
- Сравните уровень жизни советских людей с другими странами.
- Какие факты говорят об улучшении жизни советских людей?

Сделайте вывод.

Задание 5. Работа с терминами. Раскрыть суть понятий: номенклатура, «теневая экономика», коррупция, экстенсивная экономика.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2.

Тема: «Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура»(2ч.)

Цель:

- *определить особенности духовной жизни советского общества*
- *охарактеризовать культурное развитие СССР в эпоху «развитого социализма».*

Комплексно-методическое обеспечение:

- Инструкционная карта; портреты политических лидеров периода перестройки; мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- - подготовиться к выполнению заданий;
- - внимательно прочитать задание;
- - изучить текст;
- - письменно выполнить задание

Проблемное задание! Доказать, что несмотря на то, что данный период в истории называют «эпохой застоя», культура развивается, появляются новые художественные средства выразительности, с помощью которых мастера различных направлений в искусстве изображали свое видение картины мира

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;

- внимательно прочитать задание;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Работа с сообщениями

Таблица для заполнения:

Виды искусства	Основные идеи
Литература	
Театральное искусство	
Киноискусство	
Изобразительное искусство	
Музыкальное искусство	
Смеховая культура	
Диссидентское, правозащитное движение	

Задание 2. Ответьте на вопросы:

- Какие темы преобладали в литературных произведениях?
- С чьим именем связано движение в защиту памятников истории и культуры.
- Какое название получило движение в СССР в защиту прав и свобод граждан?
- Почему в 1965-1968 гг. в СССР зародилось диссидентское движение?
- Кто из известных деятелей культуры в 70-е начале 80-х гг. оказался за границей? Как вы думаете почему?

Каковы ваши личные впечатления от музыки, кино, живописи, литературы, театра, смеховой культуры 1960-х - начале 1980-х гг.?

Задание 3. Работа с терминами: Раскрыть суть понятий «диссиденты», правозащитник, «деревенщики», критический реализм, «экология культуры», интеллектуальное (авторское) кино, авторская песня, художники - неформалы, московский концептуализм, соц-арт.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3.

Тема: «Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.» (2ч.)

Цель:

- *определить особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики государств Восточной Европы;*
- *охарактеризовать причины отказа от социалистической модели развития стран.*

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1: На основании анализа причин революций сформулируйте их основные задачи и определите характер революций (Слова для характеристик: антитоталитарный, антикоммунистический, демократический; демократическое общество, рыночная модель экономики, суверенитет).

Причины революций в Восточной Европе:

1) Внутренние факторы:

1. Экономические — резкое снижение темпов экономического развития, экстенсивный характер развития экономики в большинстве стран, административно-командная экономическая модель, отсутствие структурных изменений в экономике, инфляционные процессы, резкое отставание от стран Запада не только по количественным, но и по качественным показателям.
2. Накопление социальных проблем — падение жизненного уровня, менее заметное только в ГДР и Чехословакии, обострение всех противоречий в обществе, в том числе и национальных (в Югославии, Чехословакии, Румынии, Болгарии).
3. Протест против тоталитарных политических режимов, политического господства коммунистических партий.

4. Во всех странах росло недовольство существующими порядками, которое выражалось в массовом забастовочном движении, формировании оппозиционных организаций («Хартия — 77» в Чехословакии, «Солидарность» в Польше, экологи в Болгарии).
- 2) **Внешний фактор:** Политические преобразования в СССР (перестройка).

Задание 2. Восстановите последовательность событий:

1. 1. «Пражская весна». 2. Создание СЭВ. 3. Народное восстание в Болгарии. 4. Нормализация дипломатических отношений СССР и Югославии. 5. Подавление восстания в Венгрии войсками СССР. 6. Создание Организации Варшавского Договора. 7. Народное восстание в Румынии. 8. Введение военного положения в Польше. 9. Приход коммунистических партий к власти. 10. Объединение Германии.

Задание 3. Завершите таблицу, включив в нее фактические данные о революциях в восточноевропейских странах (Исторический календарь)

Эволюционная форма преобразований		«Взрывная» форма преобразований					
Венгрия Февраль 1989г.	Польша Февраль 1989 г	«Бархатные» революции (достижение революционных целей без пролития крови)			Органы порядка применили силу	Народное восстание	Гражданская война
		ГДР Сентябрь—ноябрь 1989	Болгария Ноябрь 1989 г.	Чехословакия Ноябрь—декабрь 1989 г.	Албания 1990 г.	Румыния Декабрь 1989 г.	Югославия 1991 г.
		Общим качеством было...					

Задание 4. Соотнесите название страны и имя политического деятеля:

Страна		Государственный деятель	
1	Албания	1	Т. Живков
2	Болгария	2	В. Гавел
3	Венгрия	3	Н. Чаушеску
4	ГДР	4	С. Милошевич
5	Польша	5	Э. Ходжа
6	Румыния	6	В. Пик
7	Чехословакия	7	И. Надь
8	Югославия	8	В. Ярузельский

Задание 6. Выполните тест.

1. СССР не принимал участия в освобождении:
- Албании;
 - Болгарии;
 - Румынии.
2. «Народная демократия» означает:
- высшую форму демократии;
 - тоталитарный коммунистический режим;
 - общую характеристику социалистического лагеря.
3. Решения XX съезда КПСС привели к:
- ужесточению социализма сталинского образца;
 - попытке изменить социально-политический строй;

- в) распаду социалистического лагеря.
- 4. В большинстве стран Восточной и Юго-Восточной Европы в конце 40-х—50-е гг. не проводились:
 - а) индустриализация;
 - б) кооперирование;
 - в) ликвидация неграмотности.
- 5. Народные выступления против тоталитарного государства в 50 - 70-х гг. происходили в:
 - а) Венгрии, Польше, ГДР;
 - б) Албании, Чехословакии, Польше;
 - в) Болгарии, ГДР, Чехословакии.
- 6. Для Румынии в 50—80-х гг. нехарактерны:
 - а) полная поддержка курса СССР;
 - б) создание культа личности Н. Чаушеску;
 - в) политика балансирования между Востоком и Западом.
- 7. «Кадаровский социализм» имел некоторые общие черты с социалистической моделью:
 - а) Болгарии;
 - б) ГДР;
 - в) Югославии.
- 8. Лидером «Пражской весны» был:
 - а) А.Дубчек;
 - б) Г.Гусак;
 - в) Л.Свобода.
- 9. «Бархатная революция» — это:
 - а) отказ от радикальных преобразований революционного типа;
 - б) бескровная смена коммунистического режима на либеральный;
 - в) распад федеративного государства.

Исторический календарь

Албания

апрель 1985 г. — смерть Э. Ходжи. Первым секретарем Албанской партии труда избран председатель президиума Народного Собрания Албании Р. Алиа

апрель 1987 г. — пленум ЦК. АПТ признал ошибочной линию по ограничению личного подсобного хозяйства крестьян, изменил политику в сельском хозяйстве

осень 1990 г. — албанское руководство заявило о проведении политики реформ

декабрь 1990 г. — создание Демократической партии Албании, фактически возникает многопартийность. Сейчас партия располагает большинством мест в парламенте

февраль 1991 г. — во время демонстрации студентов при столкновении с силами охраны порядка убито четверо

март 1991 г. — первые парламентские выборы на многопартийной основе

апрель 1991 г. — провозглашение Республики Албания

июнь 1991 г. — АПТ преобразована в Социалистическую партию Албании. Сейчас партия находится в оппозиции

Болгария

10 ноября 1989 г. — пленум БКП отстранил Т. Живкова от занимаемых должностей

декабрь 1989 г. — образование Союза демократических сил во главе с Ж. Желевым — движения, оппозиционного БКП

апрель 1990 г. — создание Болгарской социалистической партии на основе БКП. Лидер — П. Младенов

весна 1990 г. — П. Младенов избран президентом

август 1990 г. — отставка Младенова, парламент избирает президентом Ж. Желева

декабрь 1990 г. — сформировано первое многопартийное правительство Болгарии

январь 1992 г. — прямые всенародные президентские выборы. Президент — Ж. Желев

1996 г. — избрание президентом П. Стоянова (Союз демократических сил)

Венгрия

июнь 1987 г. — сформировано правительство К. Гросса. Предложение радикальной экономической реформы, критика застойных явлений в обществе

июнь 1987 г. — создание альтернативного движения либеральной интеллигенции — Венгерский демократический форум (летом 1989 г. был преобразован в партию)

май 1988 г. — Всевенгерская конференция ВСРП. Смена старого партийного руководства (отставка Я. Кадара). Новое политбюро (К.Гросс, И.Пожгаи, Р.Ньерш)
конец 1988—1989 г. — обсуждение в парламенте вопроса о введении многопартийной системы в стране

февраль 1989 г. — пленум ЦК ВСРП. Переоценка событий 1956 г., отказ от руководящей роли ВСРП

весна 1989 г. — начало заседаний «круглого стола». Выработка соглашения о создании парламентской демократии, правового государства, коренной реорганизации ВСРП

лето 1989 г. — отставка ряда депутатов Государственного собрания Венгрии (парламента), начало работы в Парламенте представителей оппозиционных партий. Провозглашение Венгерской Республики, многопартийности

октябрь 1989 г. — решение чрезвычайного съезда ВСРП о создании Венгерской социалистической партии

весна 1990 г. — выборы в Государственное собрание. Формирование коалиционного правительства без коммунистов и социалистов

ГДР

7 октября 1989 г. — массовые антиправительственные демонстрации в Лейпциге, Дрездене и других городах. Разгон демонстраций и аресты участников вызвали рост протеста

18 октября 1989 г. — пленум ЦК СЕПГ освободил Э.Хонеккера от поста Генерального секретаря «по состоянию здоровья»

4 ноября 1989 г. — демонстрация в Берлине (500 тыс. человек) требует отставки правительства и проведения свободных выборов

ноябрь 1989 г. — отставка Политбюро ЦК СЕПГ

ноябрь 1989 г. — падение Берлинской стены

декабрь 1989 г. — съезд СЕПГ. Образование на ее основе Партии демократического социализма. В дальнейшем — попытка создать «круглый стол»

март 1990 г. — свободные демократические выборы парламента ГДР.

Победа объединения «Альянс за Германию»

31 августа 1990 г. — договор между ФРГ и ГДР об объединении

3 октября 1990 г. — Договор об объединении вступил в силу, ГДР стала частью ФРГ

ноябрь 1990 г. — общегерманские выборы в бундестаг

17 марта 1991 г. — вступление в действие Договора о полной целостности Германии

Польша

весна 1989 г. — «круглый стол». Соглашение между ПОРП и «Солидарностью» о проведении парламентских выборов на многопартийной основе

июнь 1989 г. — парламентские выборы, формирование правительства Т.Мазовецким.

Представители ПОРП — в меньшинстве

январь 1990 г. — решение о самороспуске ПОРП. Образование партий: Социал-демократия республики Польша и Социал-демократического союза

январь 1990 г. — начало экономической реформы. «Шоковая терапия»

декабрь 1990 г. — отставка В.Ярузельского. Победа на президентских выборах Л.Валенсы

1996 г. — поражение Л.Валенсы на очередных выборах президента. Победа кандидата социалистов А. Квасьневского

Румыния

декабрь 1989 г. — расстрел демонстрации в Тимишоаре

21 декабря 1989 г. — попытка властей провести митинг в поддержку политики Чаушеску в Бухаресте. Выступление против власти, разгон демонстрантов, введение особого положения в стране. Начало восстания в Бухаресте. Переход армии на сторону народа. Вооруженная борьба с «Секуритате» (служба государственной безопасности) продолжалась в течение недели. Создание Фронта национального спасения во главе с И.Илиеску

22 декабря 1989 г. — арест Николае и Елены Чаушеску (25 декабря были расстреляны по приговору чрезвычайного военного трибунала)

23 декабря 1989 г. — Совет Фронта национального спасения взял государственную власть в свои руки

февраль 1990 г. — в ходе работы «круглого стола» с участием всех оппозиционных партий создан Временный совет национального согласия (И.Илиеску)

май 1990 г. — выборы президента и парламента. Победа И.Илиеску и ФНС.

ноябрь 1991 г. — принятие конституции Румынии

1996 г. — президентом Румынии избран Э.Константинеску

Чехословакия

17 ноября 1989 г. — митинг студентов (15 тыс.) в память о расстреле антифашистского выступления пражских студентов в 1939 г. перерос в антиправительственную демонстрацию. При разгоне демонстрации были ранены

ноября 1989 г. — демонстрация протеста в Праге и других городах

ноября 1989 г. — продолжение демонстраций, учреждение «Гражданского форума» в Чехии

20 ноября 1989 г. — демонстрация в Праге (150 тыс. человек), учреждение организации «Общественность против насилия» в Словакии

24 ноября 1989 г. — отставка руководства КПЧ

начало декабря 1989 г. — заседания «круглого стола», решение о формировании коалиционного правительства

10 декабря 1989 г. — начало работы коалиционного правительства, Г.Гусак объявил об отставке с поста президента

29 декабря 1989 г. — выборы в Федеральное собрание. Председателем Федерального собрания избран А.Дубчек, президентом страны — В. Гавел

1990 г. — Чехословакия преобразована в Чешскую и Словацкую Федеративную Республику

декабрь 1992 г. — Федеральное собрание ЧСФР приняло закон о разделении федерации

1 января 1993г. — провозглашение суверенных Чешской Республики и Словацкой Республики

Югославия

1988 г. — обострение отношений между албанцами и сербами в автономном крае Косово (Сербия), автономия Косова была упразднена, мусульманское (албанское) большинство Косова стремится к решению национального вопроса

январь 1990 г. — чрезвычайный съезд СКЮ, жесткое противостояние между республиканскими союзами коммунистов. Распад партии на самостоятельные республиканские организации

1990 г. — первые многопартийные выборы в парламенты республик Югославии. Приход к власти партий и лидеров с националистическими лозунгами

25 июня 1991 г. — выход из состава Югославии Словении и Хорватии. Обострение «сербского вопроса» в Хорватии, начало гражданской войны

17 ноября 1991 г. — провозглашение суверенитета Македонии

январь 1992 г. — направление миротворцев ООН в Хорватию

апрель 1992 г. — провозглашение суверенитета Боснии и Герцеговины

1992 г. — Сербия и Черногория образовали Союзную республику Югославию

1999 г. — военные действия США и их союзников против СРЮ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4.

Тема: Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. (2ч.)

Цель:

- определить особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики СССР во второй половине 80-х гг;
- охарактеризовать экономическое развитие, понять каковы причины экономического кризиса эпохи перестройки;
- определить особенности «нового политического мышления» и его роль в распаде СССР и образовании СНГ.

Комплексно-методическое обеспечение: карточки- задания; портреты политических лидеров периода перестройки; мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Выполнить тест.

1. Что из перечисленного можно определить как причину перестройки?
 - а) обострение отношений с США в начале 80-х гг.
 - б) успехи социальной политики в СССР
 - в) гонка вооружений подрывала экономику СССР
2. Какая из советских республик первой заявила о своем суверенитете?

- а) Литва
 - б) Эстония
 - в) Украина
3. Какие реформы политической системы относятся к периоду перестройки?
- а) созыв съезда народных депутатов СССР
 - б) образование Государственной Думы
 - в) введение поста президента в стране
 - г) отмена 6-ой статьи Конституции
4. Кто из политических деятелей СССР был реабилитирован в годы перестройки?
- а) Н.Бухарин
 - б) В.Молотов
 - в) М.Тухачевский
5. Найдите правильное высказывание:
- а) политические реформы в СССР привели к росту авторитета КПСС
 - б) в результате политических реформ КПСС потеряла монополию власти
 - в) итогом политических реформ в СССР стало увеличение числа членов КПСС
6. Когда в Москве произошел путч, направленный на свертывание реформ?
- а) 24-26 июля 1990г.
 - б) 12-14 января 1991г.
 - в) 19-21 августа 1991г.
7. Когда произошел взрыв на Чернобыльской АЭС?
- а) 1985г.
 - б) 1986г.
 - в) 1988г.
8. В каких странах проходили встречи М.С.Горбачева с президентами США?
- а) Исландия
 - б) Бельгия
 - в) Швейцария
 - г) Испания
9. Каковы черты экономических реформ перестройки?
- а) создание частного сектора в экономике
 - б) введение арендных отношений
 - в) появление фермерства
 - г) приватизация государственной собственности
10. Каких успехов удалось добиться благодаря политике нового мышления?
- а) началось строительство совместной орбитальной станции
 - б) удалось добиться начала переговоров о разрешении арабо-израильского конфликта
 - в) началось сокращение целого класса ракет и ядерного оружия

Задание 2. Заполнить таблицу.

Основные направления внешней политики	Позитивные изменения	Просчеты внешней политики
1. Нормализация отношений с США 1985-1988гг. ежегодные встречи М.С.Горбачева с президентами США Р.Рейганом и Дж.Бушем		
2. Решение региональных конфликтов Февраль 1989г. вывод войск из Афганистана Май-июнь 1989г. визит М.С.Горбачева в Китай Лето 1990г. кризис в Персидском заливе Декабрь 1991г. Мадридские соглашения по арабо-израильскому конфликту		
3. Отношения со странами социалистического блока 1989-1990гг.вывод советских войск из		

Восточной Европы 1990г. согласие на объединение Германии 1991г. роспуск СЭВ и ОВД		

Задание 3. В приведенном ниже отрывке из заявления ГКЧП 19 августа 1991г. вставьте вместо цифр, заключенных в круглые скобки, подходящие слова и словосочетания в соответствующей грамматической форме (кризис, амбициозность, чрезвычайное положение, общенациональное согласие, конструктивное сотрудничество).

**Заявление Государственного Комитета
по чрезвычайному положению в СССР**

19.08.1991

Уже первый день действия (1) в отдельных местностях СССР показал, что люди вздохнули с некоторым облегчением. Сколько-нибудь серьезных эксцессов нигде не отмечалось. В ГКЧП СССР поступают многочисленные обращения граждан в поддержку принимаемых мер по выводу страны из тяжелейшего (2).

Диссонансом в этот критический момент, когда требуется (3), прозвучало обращение, подписанное утром 19 августа сего года руководителями РСФСР Б.Ельциным, И.Силаевым и Р.Хасбулатовым. Оно выдержано в конфронтационном духе. Есть в этом обращении и прямое подстрекательство к противоправным действиям, несовместимое с установленным законом режимом чрезвычайного положения.

Государственный Комитет по чрезвычайному положению в СССР, проявляя терпение и стремление к (4), считает возможным ограничиться на этот раз предупреждением против безответственных, неразумных шагов. В очередной раз в российском руководстве возобладала (5), а ведь народ ждет внесения таких коррективов в политику, которые отвечали бы коренным интересам россиян.

*(Лейбович О. Россия. 1941-1991. Документы. Материалы. Комментарии.
Книга для тех, кто изучает историю Отечества. Пермь, ПГУ, 1993.с.216.)*

Задание 4. Дайте определения понятиям: «кадровая революция», стратегия ускорения, сепаратизм, политика гласности, биполярная международная система.

Практическая работа №5

Тема: «Ликвидация СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР» (2ч.)

Цели:

- определить особенности идеолог, политики и экономики государства в 90-е гг;
- охарактеризовать причины распада СССР;
- определить каковы последствия распада СССР и образования СНГ.

Комплексно-методическое обеспечение: инструкционная карта; портреты политических лидеров периода; карты, мультимедиапроектор, документальная кинохроника «Вести от 22 августа 1991 года. Часть 1»; документальная кинохроника «Обращение М.С.Горбачева 22 августа 1991 года».

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Работаем с источниками, выполняем задания.

1. История современной России ведет отсчет с распада СССР, финал которого приходится на декабрь 1991г. Предложите свою периодизацию (несколько этапов) этого исторического отрезка и дайте характеристику каждого их этапов с точки зрения целей, задач, мероприятий, результатов.
2. Продолжите мысль.
После распада СССР новой России предстояло решить следующие стратегические задачи:...
3. Сравните два подхода к проведению реформ и сделайте вывод о характере предлагаемых изменений и возможных последствий. Выберите наиболее подходящий вариант и аргументируйте выбор. Представьте свой вариант развития.

Л.А. Пономарев, сопредседатель общественно-политического движения «Демократическая Россия»: «В революционном темпе раздать землю, провести приватизацию в промышленности, торговле.... Действовать так, как действовал Ельцин в дни переворота. Да, ряд его указов, принятых в этой критической обстановке, носит антиконституционный характер. Но я назвал бы их гениальными. Они абсолютно отвечали политической потребности».

А.И. Вольский, президент Российского союза промышленников и предпринимателей: «...Предлагаемы курс по реформированию управления экономическим развитием – в замене практически почившей административно-командной системы на государственно регулируемую экономическую систему с плавным переходом к рыночному саморегулированию. На слово «плавный» я просил бы обратить внимание».

4. *Проанализируйте и охарактеризуйте мероприятия с экономической точки зрения. Сделайте вывод об их объективных результатах и последствиях. Сформулируйте причины их неудач.*

Из указа Президента РСФСР «О мерах по либерализации цен». 3 декабря 1991г.

1.) Осуществить со 2 января 1992 года переход в основном на применение свободных (рыночных) цен и тарифов, складывающихся под влиянием спроса и предложения, товары народного потребления, работы и услуги...

3.) Правительству РСФСР:

- ✓ Определить предельный уровень цен и тарифов на конкретные виды продукции производственно-технического назначения, основные потребительские товары и услуги, порядок их регулирования.
- ✓ Ввести в действие в 1992 году порядок регулирования цен на продукцию предприятий-монополистов.
- ✓ Осуществить в 1992 году во взаимодействии с суверенными государствами – бывшими союзными республиками – переход на расчеты по согласованной межгосударственной номенклатуре поставок товаров и продукции, как правило, по мировым ценам.

5. *Изучите данные об основных видах продуктов питания населения в первый год реформ. Самостоятельно найдите и изучите статистику о положении основных слоев российского общества. Учитывайте различные критерии: смертность, безработицу, заработную плату и т.д. Каким категориям населения пришлось труднее всего? Представьте вашу версию причин такого положения. Что бы вы могли предложить для предотвращения подобной ситуации?*

Потребление продуктов питания в 1992 г. от уровня 1991г.

Мясо – 81%

Молоко – 56%

Овощи – 84%

Рыба – 56%

6. *Используя предложенное в документе определение рыночной экономики, сделайте вывод о формах и методах, проблемах, итогах, последствиях становления рыночной экономики в России. Представьте и докажите свою точку зрения.*

Из статьи Председателя Госкомимущества РФ А.Б. Чубайса (1992)

Рыночная экономика – это экономика, основанная на частной собственности... Если собственность раздроблена между множеством владельцев, ни один из них не имеет исключительного права и физической возможности командовать остальными, определять размеры их личных доходов или уровень общественного положения... Ни чьи взгляды не являются доминирующими и тем более обязательными для окружающих.

7. **Раскрыть суть понятий:** перестройка, гласность, плюрализм, путч, парад суверенитетов, демократизация, многопартийность, правовое государство, радикализм.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6.

Тема: «Локальные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.» (2ч.)

Цель:

- *определить особенности идеологии и национальной политики государства в 90-е гг;*
- *охарактеризовать причины возникновения национальной нестабильности в странах бывшего СССР;*

- *определить каковы последствия национальных конфликтов.*

Комплексно-методическое обеспечение: инструкционные карты; портреты политических лидеров периода; карты, мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1: Изучить документ, ответить на вопросы к документу.

Из информационной справки МИД Российской Федерации о положении соотечественников в странах Содружества Независимых Государств.

Декабрь 1994г.

...В Казахстане(население 16464 тыс. чел., из них 6227 тыс.русских) увеличивается поток выезжающих из республики: в 1993 г. – до250 тыс. (оценочные данные Посольства РФ). Одновременно из Монголии и Китая в Казахстан в прошлом году прибыло 105 тыс. этнических казахов, которых расселяют главным образом на севере республики, т.е. в районах преобладания русского населения...

В практическом плане идет активное насаждение госаппарате казахского языка в качестве официального (принята программа перевода на него всей документации); происходит постепенное вытеснение с руководящих постов представителей неказахской национальности; населенным пунктам обоснованным русскими даются казахские названия; разрушаются памятники культуры русского народа. Отвергнуто предложение российской общественности об открытии в Казахстане «Русского университета»...

Сложным является положение русских в государствах Средней Азии. В Узбекистане (население 19810 тыс.чел., из них 1653 тыс. русских), Туркменистане (население3522 тыс. чел., из них 333 тыс. русских), Таджикистане (по переписи 1989г.: население 5092 тыс.чел., из них 338 тыс.русских, за последнее время уехало более 220тыс.чел.), Киргизии (население 4430 тыс.чел., из них 815 тыс. составляют этнические россияне) к общим факторам, которые оказывают влияние на положение русской диаспоры в других республиках, добавляется исламский. Исламизация жизни, фактически получившая поддержку на государственном уровне в этих странах, помимо ее негативного психологического воздействия на русских, сопровождается открытыми угрозами в их адрес, дискриминации при рассмотрении жалоб в местных органах власти, многочисленными фактами физического и морального оскорбления достоинства и т.д....

(Хрестоматия по отечественной истории (1946-1995гг.)

Учебное пособие для студентов вузов под редакцией А.Ф. Киселева,

Э.М. Шагина М. Гуманит. Изд.центр. ВЛАДОС,1996 с.394.)

Из рабочих материалов Государственной Думы РФ.

Беседа по вопросам к документам.

-Как и почему изменилось положение русскоязычного населения в бывших союзных республиках?

-Что предпринимало правительство России для защиты прав русскоязычного населения?

-Чем может обернуться для РФ массовое переселение русского населения в Россию? Чем это может обернуться для стран, которые они оставят?

-Что происходит с русскоязычным населением в других странах бывшего СССР?

Задание 2. Выполните задание.

а) Покажите на карте Российской Федерации субъекты: республики, области, края, автономные округа, автономные области, города федерального подчинения.

б) Расставьте в хронологическом порядке:

-начало Чеченской войны

-принятие Конституции РФ

-подписание Хасавюртовских соглашений

-избрание президента Ельцина на второй срок

-подписание Федеративного договора

-самопровозглашение

независимости

республики

Ичкерия

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7

Тема: «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве» (2ч.)

Цель:

- *определить основные цели существующих международных организаций по поддержанию мира и правопорядка;*
- *охарактеризовать причины возникновения национальной нестабильности в странах бывшего СССР;*
- *определить роль организаций-миротворцев на постсоветском пространстве.*

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; символика международных организаций; карты, мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1: Изучить «Приложение к практической работе № 7», ответить на вопросы.

Ответьте на вопросы:

1. Выделите основные направления внешней политики России.
2. Проанализировав ситуацию в мире в 90-е гг., с какими из стран СНГ у России развиваются добрососедские отношения, с какими существуют конфликты?
3. Членами, каких международных организаций стала Россия?
4. Как развиваются российско-американские отношения в области сокращения ядерных вооружений?

Задание 2. Рассмотрите таблицу. Выполните задание.

Россияне о сущности блока НАТО в 1997-2010гг.

Каков по своей сущности блок НАТО?	1997г.	2002г.	2010г.
Агрессивный	38	54	62
Оборонительный	24	24	15
Затруднились ответить	38	22	23

Вопросы к таблице:

1. Как изменилось мнение россиян о блоке НАТО за период с 1997 по 2010 гг.?
2. Как Вы думаете, из-за каких внешнеполитических событий мнение граждан России о НАТО изменилось?

Задание 3. Изучите документ. Ответьте на вопросы.

Политик Г.Боос о последствиях объединения России и Беларуси.

«Все зависит от того, на каких принципах будет происходить объединение. Если будет создан единый Центральный банк, введена одна валюта, согласованы единые таможенные правила, общие требования к бюджету, то никаких плохих последствий для российской экономики ждать не следует. А хорошие будут: и российская, и белорусская промышленность получат новые рынки для сбыта своей продукции, восстановятся некоторые экономические связи, которые были во времена СССР, а сейчас затруднены. Конечно, за 10 лет многие из этих связей уже порушены, но ничего страшного... Но пока интеграция в экономике – процесс вялотекущий. Сейчас у нас фактически существует таможенная граница между Россией и Беларуссией. Конечно, это создает барьеры для торговых связей и препятствует интеграции».

Вопросы к тексту.

1. На каких условиях должны быть объединены Россия и Беларусь с точки зрения Г.Бооса?
2. Как вы полагаете, есть ли будущее у Союза России и Беларуси?

Задание 4. Выполните тест.

1. ООН была создана:
 - а. 1945
 - б. 1939

- в. 1956
- 2. Какая организация вступила в силу по инициативе министров образования?
 - а. ООН
 - б. ЮНЕСКО
 - в. ШОС
- 3. Главной целью этой организации стало укрепление мира и взаимопонимания между народами средствами образования, науки, культуры:
 - а. ЮНЕСКО
 - б. ООН
 - в. СНГ
- 4. Блок НАТО был образован:
 - а. 24 октября 1945г.
 - б. 4 апреля 1949г.
 - в. 18 сентября 2003г.
- 5. Главным инструментом поддержания международного мира и безопасности в XX – XXI вв. стала организация:
 - а. НАТО
 - б. ООН
 - в. ЮНЕСКО
- 6. Какие из перечисленных организаций носят экономический характер?
 - а. ШОС
 - б. АСЕАН
 - в. ЮНЕСКО
 - г. ЕврАзЭС
 - д. ООН
- 7. Самым агрессивным военным блоком в XX – XXI вв. можно считать:
 - а. ШОС
 - б. НАТО
 - в. СВМДА
- 8. В какие из перечисленных организаций входит Россия:
 - а. ООН
 - б. Азиатский блок развития
 - в. ОДКБ
 - г. ШОС
 - д. Евросоюз
 - е. ЕврАзЭС
 - ж. ОЭСР

ПРИЛОЖЕНИЕ Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.

1. Участие России в урегулировании региональных конфликтов

Россия принимает активное участие в решении проблем региональной и международной безопасности, участвует в урегулировании региональных конфликтов, миротворческих операциях различных форматов (ООН, ЕС, ОБСЕ, СНГ, ОДКБ). В своей внешней политике российское руководство уделяет приоритетное внимание урегулированию региональных конфликтов на постсоветском пространстве, которые находятся в непосредственной близости от границ нашей страны, оказывают прямое воздействие на безопасность государства и затрагивают национальные интересы.

Действия по урегулированию Приднестровского конфликта

21 июля 1993 г. Борисом Ельциным и Президентом Молдовы Мирча Снегуром в присутствии Президента Приднестровской Молдавской республики (ПМР) Ивана Смирнова было подписано соглашение о принципах мирного урегулирования. Тогда же были сформированы Объединённые миротворческие силы России, Молдавии и ПМР. Приднестровские беженцы сумели вернуться в свои дома. С **1994 г.** к мирному процессу присоединилась ОБСЕ.

В 1995 г. президентами Молдовы и ПМР было подписано Соглашение о поддержании мира и гарантиях безопасности, в котором стороны обязались не применять военную силу. Гарантами соблюдения этого соглашения стали Россия, Украина и ОБСЕ.

В 1996 г. Молдавия, подписав так называемый Протокол согласованных вопросов, согласилась с тем, что Приднестровье имеет право на принятие своей конституции, на собственную символику, самостоятельные внешнеэкономические связи и др.

В 1997 г. президенты Молдавии и ПМР торжественно подписали в Москве в присутствии президентов Ельцина, Кучмы и председателя ОБСЕ меморандум «Об основах нормализации отношений между Республикой Молдова и Приднестровьем». В нём подтверждались ранее достигнутые соглашения.

В 2003 г., вопреки ожиданиям, после избрания на президентский пост коммуниста Воронина отношения между Кишинёвом и Тирасполем резко ухудшились. Руководитель Молдовы в последний момент отказался от подписания плана урегулирования, предложенного Москвой («меморандум Козака»). Россия должна была стать гарантом урегулирования, а её небольшие миротворческие силы (1200 военнослужащих) оставались бы в Приднестровье 20 лет. Фактически это означало устранение ОБСЕ из числа активных субъектов урегулирования. Это не устроило западную сторону, которая оказывала на Воронина сильное давление. Молдавия стала требовать привлечь к урегулированию США, Румынию и ЕС. Позиция Молдавии состояла во всё более жёстких обвинениях России в поддержке «сепаратистов» и требовании полного вывода её воинских контингентов из Приднестровья. Российское военное присутствие в Приднестровье – один из главных источников разногласий между Россией и ОБСЕ.

В 2006 г. Европарламент принял резолюцию, призывающую Россию прекратить поддержку Приднестровья и вывести свои войска и тяжёлое вооружение из региона. Российские миротворцы должны были покинуть эту территорию до конца 2006 г. ПМР отвергла этот закон. В этот же год прошёл референдум о политическом статусе Приднестровья: 97% проголосовавших высказались за независимость от Молдавии и присоединение к РФ. На Западе референдум рассматривается как нелегитимный.

Приднестровский конфликт приобрёл к настоящему времени характер замороженного и протекает относительно спокойно. Здесь нет предпосылок к гуманитарной катастрофе. Одним из главных раздражителей населения Приднестровья остаётся курс кишинёвских властей на дальнейшее сближение с Румынией. Приднестровье остаётся одной из непризнанных республик.

Действия по разрешению грузино-абхазского и грузино-южноосетинского конфликтов.

В грузино-абхазском и грузино-южноосетинском конфликтах большую роль в прекращении огня и поддержания мира сыграли российские миротворцы, которые действовали на основании соответствующих двусторонних соглашений.

Миротворческая миссия в Абхазии осуществлялась Россией в соответствии с мандатом глав государств СНГ и в тесном сотрудничестве с миссией ООН (мандат СНГ на проведение миротворческой миссии в Абхазии поддерживался резолюцией Совета Безопасности ООН).

В Южной Осетии – только на основании двухстороннего соглашения и в тесном сотрудничестве с миссией ОБСЕ. При этом легитимность действий России против грузинской стороны в 2008 г. очевидна. В соответствии с нормами международного права нападение на пользующихся законным мандатом миротворцев равнозначно нападению на государство, которое их направило в зону конфликта. В таком случае государство вправе защитить своих граждан, выполняющих миротворческую миссию, и отразить агрессию в соответствии со ст. 51 Устава ООН.

Попытки некоторых западных политиков упрекнуть Россию в непропорциональном применении силы лишены оснований. Ответная военная операция России против грузинской группировки войск на югоосетинском направлении была необходимой для скорейшего принуждения агрессора к миру.

Нагорно-Карабахский конфликт

– самый трудноразрешимый на постсоветском пространстве.

Хронология действий международных сил по разрешению Нагорно-Карабахского конфликта:

- **На протяжении 1993 г.** Совет Безопасности ООН принял 4 резолюции по нагорно-карабахскому конфликту, требования которых (за исключением прекращения огня) вовлечёнными сторонами до сих пор не выполнены.

- **В 1994 г.** при посредничестве России и Киргизии под эгидой Парламентской Ассамблеи СНГ в Бишкеке был подписан Протокол о прекращении огня. В этом же году в Вене была создана Группа планирования на высоком уровне, которая представила действующему Председателю ОБСЕ концепцию многонациональной миротворческой ОБСЕ по Нагорному Карабаху.

- В августе 1995 г. было создано управление личного представителя действующего Председателя ОБСЕ по Нагорному Карабаху.

- На саммите ОБСЕ в Лиссабоне (1996 г.) действующий председатель сделал заявление, призывающее к сохранению территориальной целостности Армении и Азербайджана, установлению правового статуса Нагорного Карабаха путём предоставления этой провинции высшей степени самоуправления в составе Азербайджана, обеспечению безопасности всего населения в регионе. С этим заявлением согласились все страны – участницы ОБСЕ, за исключением Армении.

К сожалению, сближения позиций сторон конфликта по основным проблемам, включая вопрос создания международного миротворческого контингента войск, пока достигнуть не удалось. Одними из наиболее острых вопросов в этом конфликте остаются:

- будущий статус республики,
- освобождение прилегающих к НКР районов Азербайджана,
- возвращение беженцев.

Переговоры по мирному разрешению конфликта продолжаются при международном посредничестве, в котором активную роль играет Россия.

Главные итоги деятельности по разрешению конфликтов

Миротворческая деятельность России и международных организаций в улаживании конфликтов в горячих точках постепенно начинают приносить свои плоды:

- повсеместное прекращение кровопролития,
- разъединение противоборствующих сторон,
- предотвращение гуманитарных катастроф,
- переход конфликтов в стадию замороженных,
- создание условий к возобновлению мирного диалога между сторонами конфликта напрямую или с участием международных посредников.

Практическое занятие № 8

Тема: Отношения со странами СНГ

Цель занятия: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Знать: содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Уметь: ориентироваться, культурной ситуации в России и мире;

Метод обучения: Самостоятельная работа

Время обучения: 90 минут

Место проведения: кабинет № 23

Оборудование и материалы: Инструкционные карты

Структура занятия:

1) Беседа учителя, включающая следующие вопросы;

- Что такое СНГ
- Знакомство с символикой СНГ
- История создания СНГ
- Какие страны вошли в состав СНГ
- Уставные цели и направления деятельности СНГ
- Руководящие органы СНГ

В каком году было подписано соглашение о создании СНГ?

Перечислите государства, входящие в состав СНГ.

Где можно увидеть изображение флага и герба?

Назовите цвета Государственного флага своей страны, сравните с цветовой гаммой флагов других государств.

2). Изучите материал и выполните задание.

В 1990-е годы основными ориентирами внешней политики России были следующие:

1. Интеграция в рамках Содружества Независимых Государств (СНГ), проходившая неоднозначно. Эта политика была продолжена и в 2000-е годы. 10 октября 2000 г. президенты пяти стран СНГ – Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Российской Федерации и Республики Таджикистан по инициативе Н. Назарбаева в Астане подписали Договор об учреждении экономического сообщества (ЕврАзЭС). Концепция внешней политики от 28 июня 2000 г. в числе важных задач политики России в отношении государств – участников СНГ указывает на то, что практические отношения с каждым из государств-участников необходимо строить с учетом трех условий: «встречной открытости» для сотрудничества; готовности должным образом учитывать интересы Российской Федерации; обеспечения прав российских соотечественников.

Причины трудностей и проблем интеграции в рамках СНГ:

- различия в уровне социально-экономического развития стран;
- разное отношение лидеров к проведению экономических и политических реформ;
- опасение чрезмерного усиления влияния России;
- рост национализма и шовинизма в обществах;
- противодействие интеграции со стороны других мировых и региональных лидеров (США, Турция, Румыния и др.);
- межэтнические конфликты, которые не удалось разрешить в рамках СНГ (нагорно-карабахский, грузино-абхазский, приднестровский, киргизо-узбекский).

Кратко сформулируйте аргументы и контраргументы. Можно предложить собственные вопросы.

3. В чем было основное назначение Содружества Независимых Государств?

Каковы причины появления СНГ? На каких основах строилось СНГ? Можно ли было обойтись без союза бывших советских республик? Какие решения принимались в СНГ в 1990-е годы? Насколько эти решения влияли на жизнь стран, входивших в объединение? Почему в 2000-е годы появились и другие параллельные союзы? Какие проблемы оставались наиболее острыми в СНГ?

4. Творческое задание «Панно дружбы» (написать пожелания СНГ).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9.

Тема: «Российская Федерация в планах международных организаций. Планы НАТО в отношении России 2ч.)

Цель:

- *определить основные цели существующих международных организаций по отношению к России;*
- *определить роль организаций-миротворцев на постсоветском пространстве.*

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; символика международных организаций; карты, мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание 1. Проанализируйте таблицу «Друзья и враги России». Ответьте на вопросы.

Россияне о зарубежных друзьях и врагах нашей страны в 2004-2015гг.

Страны, дружественные России	%	Страны, могущие развязать войну против России	%
Германия	16	США	25
Франция	12	Арабские и исламские страны	7
Белоруссия	12	Чечня	7
Украина	9	Грузия	5
США	8	Китай	3
Китай	7	Афганистан	2
Казахстан	5	Ирак	2
СНГ в целом	5	Япония	2
Европа в целом	4	Великобритания	2

Италия	4		
Индия	3		
Великобритания	3		

Страны-друзья России	Страны-враги России
Белоруссия	Латвия
Германия	Литва
Казахстан	Грузия
Украина	Эстония
Индия	США

1. Произошли ли в общественном мнении россиян изменения по вопросу о внешнеполитических друзьях и врагах России?
2. Как Вы думаете, чем объясняется отнесение россиянами той или иной страны к друзьям или врагам России?
3. Какие страны находятся как среди друзей, так и среди врагов России? Чем Вы можете это объяснить?

Задание 2. Изучите документ. Сделайте выводы.

Высокопоставленный чиновник НАТО о сотрудничестве России и стран НАТО в рамках Декларации «NATOat 20».

«Отличие между форматами «двадцатки» и «19+1» риторические. Нет и речи о постоянном участии России в обсуждении основных вопросов и тем более принятии по ним совместных решений. Страны-участницы заранее приходят к более-менее общему знаменателю, прежде чем вынести проблему на обсуждение с Россией».

Ответьте на вопросы:

1. Как Вы полагаете, насколько мнение высокопоставленного чиновника НАТО отражает реальное положение дел в сфере взаимоотношений России и стран НАТО?
2. Британский адмирал, сэр И.Гарнетт, в 2003г., будучи начальником Штаба Верховного главнокомандующего ОВС НАТО в Европе, подчеркивал, что стремление России сотрудничать с НАТО будет по-прежнему оцениваться альянсом не по активности в «двадцатке», а по ее участию или неучастию в программе «Партнерство во имя мира». Как Вы думаете, является ли «двадцатка» реальным и действенным механизмом, позволяющим урегулировать взаимодействие России и НАТО, или это всего лишь дипломатическая инсценировка сотрудничества?
3. Как Вы считаете, стоит ли России вообще сотрудничать с НАТО? Нужно ли вступать в эту организацию? Исходит ли угроза для Российской Федерации от стран североатлантического альянса?

Задание 3. Проанализируйте мнения экспертов, ответив на вопросы к документу.

Эксперты о передислокации американских войск из Западной в Восточную Европу.

Л. Ивашов (вице-президент Академии геополитических проблем, генерал-полковник):

«Перемещая свои военные базы, американцы наказывают не Германию с Францией, а всю Европу: США давно стремятся взять ее под контроль. Раньше этому мешали СССР и соцлагерь, теперь – Россия. Чтобы как-то оправдать своеобразную экспансию, Вашингтон придумал идеологическое обоснование: дескать, Россия стоит на пороге распада государственности, ее крушение сопровождается войнами и конфликтами. Поэтому историческая миссия США – спасти мир от последствий «славянского катаклизма».... США для полного окружения России военными базами не потребуется 5-10 лет. Фактически они уже это сделали. Свободен от явного присутствия НАТО разве что российский Север. Но и там давно хозяйничают американские подлодки. В ближайшее время североатлантисты обоснуются в Грузии и Азербайджане... Интерес американцев к Закавказью очевиден. Так же очевидно, что именно сюда перебазировются немалые силы США после решения задач на Ближнем Востоке».

К.Косачев (зампред Комитета Госдумы по международным делам): «Действия США носят стратегический характер, связанный с желанием иметь войска во всех значимых точках мира. Раньше Восточная Европа была закрыта для американцев. Сейчас ситуация изменилась, и США просто не могут упустить такой шанс. Но я не могу сказать, что это направленно против России. Если

выражаться ненаучными терминами, то передислокация будет проведена «на всякий случай». Американцы предельно богаты, чтобы не считаться с подобными расходами».

М.Маргелов (председатель Комитета по международным делам, Совета Федерации):
«Передислокация американских войск в Восточную Европу, не представляет абсолютно ни какой угрозы для российских национальных интересов. В 2001 году мы согласились на размещение американских войск на базах в Средней Азии, и это принесло России конкретную выгоду. Исходившей из Афганистана угрозы для всех стран региона теперь больше нет».

Вопросы:

1. В чем суть передислокаций войск США в Европе? Какую цель она преследует?
2. Какие цели передислокации американских войск выделяют эксперты и как они оценивают последние внешнеполитические изменения?
3. С кем из экспертов Вы согласны и почему

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10.

Тема: «Россия на постсоветском пространстве» (2ч.)

Цель:

- охарактеризовать основные международные договоры и соглашения РФ со странами мира;
- определить с какими из стран СНГ у России развиваются добрососедские отношения, с какими существует конфликт.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; портреты политических лидеров периода; карты, мультимедиа проектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Задание: проанализируйте таблицу, ответьте на вопросы.

Основные международные договоры и соглашения Российской Федерации со странами мира.

Год	Название договора, соглашения	Примечания
8.12.1991	Договор о создании Содружества Независимых Государств (СНГ)	- Подписан Украиной, Белоруссией и Россией. - 21.12.1991 г. принята Алма-Атинская декларация о СНГ в составе России, Украины, Беларуси, Таджикистан, Узбекистан, Казахстан, Туркменистан и Кыргызстан, Азербайджан, Армения, Молдова, позднее Грузия
22.01.1993	Устав СНГ	Принят на минском совещании глав государств-членов СНГ, определяет организационное устройство и функции СНГ
15.05.1992	Договор о коллективной безопасности СНГ (ДКБ)	Подписан Россией, Таджикистаном, Узбекистаном, Казахстаном, Туркменистаном, Арменией, предполагает совместную оборону границ СНГ и недопущение конфликтов. В 1993г. к договору присоединились Азербайджан, Беларусь и Грузия.
14.05.2002	Соглашение о преобразовании блока ДКБ в Организацию ДКБ (ОДКБ)	Определяет принципы взаимодействия России, Киргизии, Таджикистана, Белоруссии, Армении, Казахстана в области безопасности, собой превращение ОДКБ в военно-политический альянс. В 2006 г. свое членство «восстановил» Узбекистан.
03.1994	Договор о создании	Подписан Россией, Беларусью, Казахстаном,

	Таможенного союза	Кыргызстаном
29.03. 1996	Договор «Об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях»	Подписан Россией, Беларусью, Казахстаном, Кыргызстаном об углублении экономической интеграции и Таможенного союза – 26.02. 1999г. к Таможенному союзу присоединился Таджикистан
10.10.2000	Договор об учреждении Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС)	Подписан странами-участницами Таможенного союза – Россией, Беларуссией. Казахстаном, Кыргызстаном, Таджикистаном
1.06.2001	Соглашение о создании зоны свободной торговли	Подписан Россией со всеми странами СНГ, кроме Украины
3.09.1993	Соглашение о судьбе Черноморского флота с Украиной	Закрепило передачу Черноморского флота России в обмен на списание долгов Украины за поставленные ей Россией газ, нефть и др. энергоносители, но Верховный Совет Украины не ратифицировал документ
9.06.1995	Сочинские соглашения с Украиной о разделе Черноморского флота	Предусматривали разделение флота в пропорции 2:1 и предоставили России право использовать военно-морские базы в Крыму
05.1997	Новый Договор о разделе Черноморского флота с Украиной	Решал вопрос о разделе флота и об аренде Севастопольской военно-морской базы
31.05.1997	Договор о дружбе, сотрудничестве и партнерстве России и Украины	Определяет основные принципы взаимоотношений двух стран
28.01.2003	Российско-украинский договор о государственной границе	Завершен процесс делимитации сухопутного участка российско-украинской границы
26.12.2003	Договор о сотрудничестве в использовании Азово-Керченской акватории Украины	Подчеркивает внутренний характер Азовского моря: заход военных судов третьих стран в акваторию возможен только с согласия России и Украины
2.04.1996	Договор об образовании Сообщества Беларуси и России	Создал содружество суверенных государств
2.04.1997	Договор о создании Союза Беларуси и России	Сообщество Беларуси и России было преобразовано в Союз Беларуси и России
8.12.1999	Договор о создании Союзного государства Беларуси и России	Вступил в силу с 2000г.
26.04.1996	Соглашение «Шанхайская пятерка»	Подписано Китаем, Казахстаном, Кыргызстаном, Таджикистаном и Россией и посвящено укреплению мер доверия в военной области в районе границы
14.06.2001	Договор о создании Шанхайской организации сотрудничества (ШОС)	Возник на базе «Шанхайской пятерки», к которой присоединился Узбекистан
1.02.1992	Кэмп-Дэвидская декларация	Подписана Россией и США и знаменует окончание «холодной войны» и установление партнерских отношений России со странами Запада
23.05.1992	Лиссабонский протокол	Подписан США и Беларусью, Казахстаном, Украиной, Россией о присоединении России к советско-американскому договору СНВ-1 (1991г.); а также об обязательствах Беларуси, Казахстана и Украины вывести ядерное оружие в Россию и стать безъядерными государствами. Был выполнен всеми странами кроме Украины, требовавшей

		дополнительных гарантий безопасности
14.01.1994	Американо-российско-украинское заявление	Подписано соглашение о транспортировке украинских боеголовок в Россию и о присоединении Украины к Договору о нераспространении ядерного оружия
3.01.1993	Договор о дальнейшем сокращении и ограничении стратегических наступательных вооружений (СНВ-2)	Россия и США сокращают на 2/3 имеющееся ядерное оружие. 14.04.2000 г. ратифицирован Госдумой
24.05.2002	Договор об ограничении стратегических наступательных потенциалов (СНП)	Подписан Россией и США; предмет договора – сокращение ядерных вооружений. Ратифицирован в 2003г.
22.06.1994	Соглашение о присоединении России к программе НАТО «Партнерство во имя мира»	Присоединение России к программе, предусматривающей военное сотрудничество НАТО со странами Восточной и Центральной Европы без их вступления в НАТО
27.05.1997	Основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между Россией и НАТО	Определяет принципы взаимодействия с НАТО. 18.03.1998 Россия официально учредила свое постоянное представительство при НАТО (формула сотрудничества – «19+1»)
25.02.2002	Декларация «NATO at 20»	Создан Совет России и НАТО по формуле «РФ+НАТО=20» для сотрудничества в сфере борьбы с международным терроризмом, а также в сфере миротворчества, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и др. РФ участвует на всех стадиях принятия решений и их осуществления
27.04.1992	Соглашение о сотрудничестве России с Международным валютным фондом (МВФ)	Принятие России в МВФ
24.06.1994	Соглашение о сотрудничестве России с Европейским Союзом (ЕС)	Подписано на встрече с лидерами 12-ти европейских стран. Россия признается страной с переходной рыночной экономикой и партнером ЕС
28.02.1996	Соглашение о сотрудничестве с Советом Европы	Принятие России в Совет Европы. С 19.05 по 15.11.2006г. Россия председательствовала в высшем органе СЕ – Комитете Министров СЕ. От РФ Комитет возглавил министр иностранных дел С.Лавров
1994	Соглашение о сотрудничестве с «Большой 7»	Вступление России в «Большую 7 по формуле «7+1» с правом решения только политических вопросов. В 06.1997г. «Большая 7» была преобразована в «Большую 8». С 06.2002г. Россия стала равноправной участницей, а в 2006г. – председателем «Большой 8» на один год
9.02.2000	Договор о дружбе, добрососедстве и сотрудничестве с КНДР	Определяет взаимоотношения РФ и КНДР
16.07.2001	Договор о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве России и Китая	Определяет отношения между двумя странами на 20 лет

Вопросы и задания к таблице.

1. Выделите основные направления внешней политики России.
2. Проанализировав данные таблицы, сделайте вывод о том, с какими из стран СНГ у России развиваются добрососедские отношения, с какими существуют конфликты?

3. Членами, каких международных организаций стала Россия?
4. Как развиваются российско-американские отношения в области сокращения ядерных вооружений?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 11

Тема: Внутренняя политика России на Северном Кавказе. (2ч.)

Цель:

- *определить особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики России в отношении Чечни;*
- *охарактеризовать причины военного конфликта в Южном регионе;*
- *определить особенности взаимоотношений России и Чечни на постсоветском пространстве.*

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Вопросы при допуске к работе:

- I. Какие республики входили в состав России в начале XXI века?
- II. Кто (по должности) возглавлял эти республики?

Задание 1. Работа с текстом ([*Приложение к практической работе № 11*](#))

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы конфликта Федерального Центра и Чечни.
2. Выделите причины конфликта с Чечней.
3. Что такое ОКЧН? Кто его возглавлял?
4. Каковы причины утраты влияния Федерального Центра над Чечней в это время.
5. Какова главная причина 1-ой Чеченской войны? Какие методы ведения боевых действий были выбраны обеими сторонами при ведении этой войны?
6. Перечислите основные пункты Хасавюртовского соглашения. Кто стал победителем в этом конфликте?
7. Каковы причины 2-ой Чеченской войны?
8. Обозначьте причины победы России во 2-ой Чеченской кампании.
9. На основании пунктов Конституции Чеченской республики 2003г. сделайте вывод о политическом статусе Чечни.

Задание 2. Просмотр и обсуждение фильма о войне на Кавказе «Живи и веруй Русь!».

Чеченская проблема

С конца 1991 г. острый характер приобрёл чеченский кризис, ставший серьёзным дестабилизирующим фактором общественно-политического развития России в 1990-е гг.

27 октября 1991 г. президентом Чеченской республики был избран боевой лётчик генерал Джохар Дудаев, который объявил о создании независимой Чеченской Республики Ичкерия и о выходе её из состава РСФСР. Чеченский сепаратизм создал угрозу разрушения России. Политическая борьба между ветвями власти не позволила руководству России решить чеченскую проблему в 1992-1993 гг. Самопровозглашённая Чеченская республика была признана, но не как независимая от России, а как её субъект. Это было закреплено в Конституции РФ 1993 г. Чечня стала самым слабым звеном в цепи российской государственности. От его прочности зависела прочность Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Первая Чеченская кампания (1994-1996)

10 августа 1994 г. на съезде сторонников Джохара Дудаева в Грозном прозвучал призыв к объявлению «священной войны» против России. 11 декабря по распоряжению Б.Ельцина в Грозный были введены федеральные войска для «восстановления конституционного порядка». Начались широкомасштабные боевые действия. Министр обороны России Павел Грачёв обещал взять Грозный в несколько дней. Однако чеченские сепаратисты встретили федеральные войска огнём из оружия, которое в 1992 г. в огромном количестве было оставлено в Чечне российским военным руководством в процессе вывода частей Северо-Кавказского военного округа из Чечни. Дудаевцам было передано 18 реактивных установок «Град», 153 артиллерийских орудия, 53 бронетранспортёра и 40 тыс. автоматов Калашникова. Такой арсенал позволил создать регулярную 15-ти тысячную чеченскую армию. Началась необъявленная внутренняя «Кавказская война» между федеральным центром и мятежной Чечнёй. Это был самый продолжительный и кровопролитный конфликт на территории России. Несколько раз он прерывался мирными переговорами и вновь разгорался.

В борьбе за свои интересы чеченские сепаратисты встали на путь террора. В 1995-1996 гг. боевики совершили вооружённые захваты больниц с сотнями заложников в городах Будённовске (Ставропольский край) и Кизляре (Дагестан). Только в будённовской больнице 14 июня 1995 г. боевики во главе с Басаевым захватили и 6 дней удерживали 1,5 тыс. заложников, 129 из них погибли. Премьер-министр России В.С.Черномырдин вступил по телефону в переговоры с Басаевым, в результате чего оставшиеся в живых заложники были освобождены, а отряд боевиков получил возможность беспрепятственно вернуться в Чечню. После этого в июне-июле 1995 г. прошли переговоры между представителями федеральных властей и чеченскими сепаратистами, и было подписано соглашение о прекращении огня. Однако осенью того же года боевые действия в Чечне возобновились.

В России росли антивоенные настроения и призывы «отпустить Чечню». Военные действия продолжались до лета 1996 г., когда удалось достичь перемирия. 27 мая 1996 г. была достигнута договорённость о прекращении военных действий. 31 августа 1996 г. в Хасавюрте (Дагестан) представитель руководства России (секретарь Совета безопасности РФ А.И. Лебедь) и сепаратистов (Аслан Масхадов, сменивший Д.Дудаева, уничтоженного точечным ракетным ударом 20 апреля 1996 г. в результате спецоперации федеральных сил) подписали совместное заявление («Хасавюртовские соглашения») о прекращении военных действий, выводе федеральных войск из Чечни. Решение вопроса о политическом статусе Чечни откладывалось до 2001 г. Так завершилась первая чеченская кампания.

Вторая чеченская кампания (1999 г.)

Вскоре чеченские сепаратисты возобновили террористические акты и военные действия, они форсировали процесс выхода из состава РФ. В ответ на это 2 августа 1999 г. правительство России начало «контртеррористическую операцию» в Чечне. Боевики были вытеснены из населённых пунктов в горы. В Чечне были предприняты попытки по восстановлению конституционного порядка.

В 2003 г. была принята конституция республики как субъекта РФ, на её основе были созданы новые органы власти, проведены выборы президента Чечни. Им стал Ахмад Кадыров (который в бытность главным муфтием Чечни первым объявил джихад России). В этих условиях президент так называемой Ичкерии А. Масхадов терял легитимность и автоматически становился не лидером республики, а сепаратистов-боевиков. В ходе войны в Чечне федеральными войсками применялись воздушные бомбардировки Грозного, «зачистки» освобождённых от боевиков территорий. Только за полтора года «контртеррористической операции» было убито 15 тыс. боевиков.

Серьёзные жертвы были среди гражданского населения. По данным Р. Хасбулатова, за время военных действий в Чечне к весне 2000 г. погибли 20 тыс. мирных жителей. К этому времени, по официальным данным, 120 тыс. жителей Грозного остались без крова. Чечню покинули 250 тыс. беженцев. Население Чечни с середины 1990-х гг. к февралю 2000-го сократилось примерно втрое – до 300-400 тыс. человек.

За время боевых действий с 1994 по весну 2001 г. федеральные силы потеряли свыше 6 тыс. человек убитыми и около 14 тыс. было ранено. За 5 лет и 10 месяцев (со 2-го августа 1999 по июнь 2005г.), по сведениям Комитета солдатских матерей, погибло и умерло от ран 25 тыс. федеральных солдат и офицеров (почти вдвое больше, чем за 10 лет советско-афганской войны).

Ведение боевых действий на Северном Кавказе только к февралю 2000 г. обошлось казне, по западным подсчётам, более чем в 170 млн. долларов.

Борьба с терроризмом

Чеченские боевики, используя иностранную помощь и наёмников, продолжают политику террора. Только в 2002 г. они взорвали дом правительства в Грозном, произвели взрыв в Каспийске в рядах мирной демонстрации по случаю Дня Победы 9 мая, в октябре захватили 900 заложников в Театральном центре на ул. Дубровка в Москве во время показа мюзикла «Норд-ост». Угрожая взорвать здание этого центра с помощью террористок-смертниц, они требовали вывести федеральные войска из Чечни. Впервые правительство России не пошло на уступки. 26 октября 2002 г. была проведена спецоперация, в ходе которой почти все 40 террористов были уничтожены. Погибли и 130 заложников, пострадали ещё около 700.

В День Победы 9 мая 2004 г. взрыв на стадионе в Грозном унёс жизнь президента Чеченской республики Ахмада Кадырова. Президентом Чечни был избран его сын Рамзан Кадыров. В 2004 г. в День знаний террористы захватили здание школы в городе Беслан (Северная Осетия) и удерживали в качестве заложников детей, учителей и родителей, пришедших на праздничную линейку. Несмотря на всё это летом 2006 г. добровольно сдавшимся боевикам была предложена амнистия. Россия в основном разрешила свой внутренний конфликт в Чечне. Сепаратисты, опиравшиеся на экстремистские исламистские группировки внутри республики и за рубежом, потерпели политическое и военное поражение: крупные бандформирования разгромлены, часть боевиков добровольно вышла из подполья и амнистирована, иностранные наёмники уничтожены или вынуждены были покинуть Чечню.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 12

Тема: Изменения в территориальном устройстве РФ. (2ч.)

Цель:

- .

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки- задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 13-14

Тема: Мировые интеграционные процессы и политические ориентиры России
Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе (4ч.)

Цель:

- охарактеризовать деятельность президента В.В.Путина в контексте мировой и российской политики;
- определить сферы деятельности Евросоюза, условия вступления в него стран мира;
- перечислить и охарактеризовать современные международные рынки труда, определить трудности их существования;
- оценить деятельность России и НАТО в программе «Партнерство во имя мира», дать характеристику политическим ориентирам России.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки - задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиа проектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;

- письменно выполнить задание.

Темы для обсуждения:

- I. Расширение Евросоюза.
- II. Формирование мирового «рынка труда», единого образовательного и культурного пространства.
- III. Глобальная программа НАТО.
- IV. Программа: «Партнерство во имя мира».
- V. Политические ориентиры России.

Задание 1. Просмотр и обсуждение документального фильма: «Путин: Россия и Запад» (фильм 1).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие качества Путина-политика выделены в фильме?
2. Перечислите мероприятия, проведенные президентом в 2000-2004 гг., которые, по мнению авторов фильма, способствовали укреплению российской государственности.
3. Охарактеризуйте дальнейшие перспективы развития РФ.

Задание 2. Работа с текстом ([Приложение к практической работе № 12](#))

Ответьте на вопросы:

I.

- 1) Что понимается под «расширением Европейского союза»?
- 2) Какие государства входят в эту организацию?
- 3) Каковы условия вступления в Евросоюз?
- 4) Перечислите страны-кандидаты на вступление в Евросоюз. Какие из Европейских государств предпочли не присоединяться к Евросоюзу? Есть ли у них точки соприкосновения с этой организацией?

II.

- 1) Что такое «международный рынок труда»?
- 2) Как связаны между собой, формирование международного рынка труда и процессы мировой интеграции? Перечислите области, в которых происходит взаимодействие стран в современном мире.
- 3) Как осуществляется образование международного рынка труда?
- 4) Перечислите, какие международные рынки труда существуют в современном мире? (5 шт.)
- 5) Какие выгоды влечет за собой участие в интеграционном процессе (Евросоюзе)?
- 6) Что такое «трудовая миграция», каковы ее типы?
- 7) Каковы плюсы и минусы «трудовой миграции»?
- 8) Какова основная тенденция развития современного международного рынка труда?
- 9) Назовите и охарактеризуйте главную характерную черту участия России в процессах международной трудовой миграции.

III.

- 1) Определите причины и суть изменения курса НАТО с начала 1990-х годов.
- 2) Что такое «глобальное НАТО»? Каковы его цели и принципы?

IV.

- 1) Когда и кем была принята программа «Партнерство во имя мира»? В чем ее суть?
- 2) Каковы цели программы «Партнерство ради мира»?
- 3) Как вы оцениваете перспективы сотрудничества России и НАТО посредством программы «Партнерство ради мира»? Аргументируйте свой ответ.
- 4) Заполните таблицу «Россия и НАТО: перспективы и разногласия».
- 5)

Сферы взаимодействия	Сферы разногласия
1.	1.
.....	
5.	3.

V.

- 1) Охарактеризуйте политические ориентиры России в современном мире.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Расширение Европейского союза – Формирование мирового рынка труда, участие России в этом процессе - Глобальная программа НАТО – Программа «Партнёрство во имя мира» - Политические ориентиры России

1. Расширение Европейского союза (Европейская интеграция) — это процесс укрупнения Европейского союза (ЕС) посредством вступления в него новых государств-членов.

До 2013г. в Европейский союз входят 27 государств: Австрия, Бельгия, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Чехия, Швеция и Эстония.

В теории любая европейская страна может присоединиться к Евросоюзу. Чтобы получить одобрение заявки, страна должна соответствовать Копенгагенским критериям 1993г.:

- стабильность институтов, гарантирующих демократию, верховенство закона, человеческие права, уважение и защиту меньшинств;
- существование функциональной рыночной экономики, так же, как и способности справиться с конкурентным давлением и рыночными ценами в пределах Союза;
- способность принять обязательства членства, включая приверженность политическим, экономическим и денежно-кредитным целям союза.

Совет ЕС консультируется с Еврокомиссией и Европарламентом и выносит решение о начале переговоров по вступлению. Если Совет решает открыть переговоры, начинается процесс проверки соответствия Копенгагенским критериям.

В настоящий момент пять стран имеют статус кандидата: Исландия (подала заявку в 2009 году), Македония (в 2004 году), Сербия (в 2009 году), Турция (в 1987 году) и Черногория (в 2008 году), при этом Македония и Сербия ещё не начали переговоров по присоединению. Остальные государства Западных Балкан - Албания, Босния и Герцеговина, входят в официальную программу расширения. Косово также входит в эту программу, но Европейская комиссия не относит его к независимым государствам, т. к. независимость страны от Сербии признана не всеми членами союза.

Хорватия присоединилась к Евросоюзу 1 июля 2013 года, став 28 участником организации. Черногория является второй после Хорватии по уровню соответствия Копенгагенским критериям, и, согласно предположениям экспертов, её вступление может произойти до 2014 года.

Три государства Западной Европы, которые предпочли не присоединяться к союзу, частично участвуют в союзной экономике и следуют некоторым директивам: Лихтенштейн и Норвегия входят в Общий рынок через Европейскую экономическую зону, Швейцария имеет сходные отношения, заключив двусторонние договоры. Карликовые государства Андорра, Ватикан, Монако и Сан-Марино используют евро и поддерживают отношения с союзом через различные договоры о кооперации.

2. Международный рынок рабочей силы является важной частью международной хозяйственной жизни. Трудовой потенциал, будучи важнейшим фактором производства, ищет своё наиболее эффективное применение не только в рамках национального хозяйства, но и в масштабах международной экономики. Поэтому международный рынок труда охватывает разнонаправленные потоки трудовых ресурсов, пересекающих национальные границы. Появляются покупатели и продавцы рабочей силы, которые на более или менее постоянной основе заняты поиском и продажей рабочей силы за границей.

Таким образом, **международный рынок труда** можно определить как **наднациональное образование, где на постоянной основе выступают покупатели и продавцы заграничной рабочей силы в рамках межгосударственного регулирования спроса-предложения рабочей силы.**

Формирование международного рынка труда – свидетельство того, что процессы мировой интеграции идут не только в экономической и технологической областях, но и начинают затрагивать сложную область социальных и трудовых отношений, которые приобретают теперь глобальный характер. В непосредственное соприкосновение приходит социальная политика различных стран, обладающих неодинаковым социальным опытом и непохожими национальными традициями. Точками такого соприкосновения являются, прежде всего, совместные межнациональные предприятия, которые во множестве возникают в разных частях мира. Соприкосновение происходит и в рамках отдельных транснациональных корпораций, при передвижении через границы рабочей силы и капитала.

Во многих случаях при этом возникает проблема совмещения различных социальных структур. Это совмещение прежде всего в области:

- увольнений работников, условий труда, способа найма;
- оплаты труда, включающей системы дополнительных выплат;
- предоставления отпусков, свободных от работы дней;
- продолжительность рабочего времени;
- предоставления различных льгот, в том числе по линии материального снабжения, отдыха и т.д.

Немалые трудности возникают также при согласовании неодинаковой социальной практики и во многих других областях (профсоюзной деятельности, разрешения трудовых конфликтов и т.д.).

Образование международного рынка труда осуществляется двояко:

1. через миграцию (физическое перемещение) капитала и труда;
2. путем постепенного слияния рынков труда (образование «общего рынка труда»), когда окончательно устраняются юридические, национально-этнические, культурные и иные перегородки между ними.

На сегодняшний день можно выделить пять крупных международных рынков труда: западноевропейский, ближневосточный, азиатский, латиноамериканский, африканский.

В настоящее время произошло юридическое конструирование рынка труда в рамках Европейского сообщества. Интеграционные процессы, происходящие в Европейском сообществе, ведут к ускоренному экономическому росту и созданию новых рабочих мест. Эти изменения оказывают существенное влияние на миграцию трудовых сил в мире, но при этом страны ЕС неохотно привлекают работников из стран – не членов ЕС.

Движение рабочей силы на международном рынке труда осуществляется в виде трудовой миграции, типологию которой можно представить следующим образом:

- по продолжительности: регулярная (возвратная), нерегулярная (безвозвратная);
- по ограничениям на жительство и работу: контрактная и деловая;
- по юридическому статусу мигрантов: легальная и нелегальная;
- по уровню квалификации: миграция квалифицированной рабочей силы и миграция неквалифицированной рабочей силы.

Миллионы людей покидают родные края и устремляются в другие страны, дальние и близкие, в поисках материального достатка и избавления от неравенства. Сейчас невозможно делить страны на три четких категории: эмиграции, иммиграции и транзита. Все большее количество стран сочетают характеристики двух или даже трех категорий. Так, примерами стран в Европе, которые потеряли статус страны эмиграции, являются Греция, Италия, Португалия и Испания. В Азии — это Южная Корея, Малайзия, Тайвань, Таиланд. Даже Мексика и Тунис столкнулись с наплывом иностранных работников, которые видят там больше перспектив, чем в своих родных странах. Существует и контрпоток, протекающий с Запада на Восток — в Польшу, Чехию, Венгрию как страны с новым экономическим горизонтом. Эти три страны вместе с Болгарией, Россией, Беларусью, Украиной, помимо всего прочего, становятся загруженным перекрестком транзитных путей мигрантов из Африки, Азии и Среднего Востока.

В начале XXI века на международном рынке труда, в силу обострения конкуренции, внедрения в производство современного оборудования, наукоемких технологий, международных требований к качеству, имеет место безработица, а вместе с тем наблюдается существенный рост дефицита квалифицированных работников, особенно в промышленности, сельском хозяйстве, секторе услуг и др. Дефицит персонала нужной квалификации покрывается за счет найма специалистов на временной основе из других стран, активизации территориальной мобильности квалифицированной рабочей силы, организации труда этих категорий работников. Европейские

эксперты прогнозируют, что работники самой высокой квалификации станут наиболее мобильной частью рабочей силы, и их процент будет увеличиваться в общем миграционном потоке, состоящем в основном из низко- и полуквалифицированных работников. На смену “утечке мозгов” приходит циркуляция: представители профессиональной элиты из промышленно развитых стран едут на временную работу в развивающиеся страны.

В составе международной рабочей силы формируется особый слой работников неквалифицированного труда, который становится объектом эксплуатации со стороны различных международных структур. Западные страны с их растущим богатством как магнит притягивают малоимущие слои из Африки, Азии, Латинской Америки, из стран СНГ, ибо в развитых странах у этих людей могут быть лучшие экономические перспективы, чем дома. В то же время использование иностранной рабочей силы - важное условие развития экономики западных стран. Развитые страны поощряют приток иностранных работников, чтобы поддержать свой экономический рост, компенсировать низкий уровень рождаемости. Вместе с тем они встревожены усилением нестабильности социального климата в их странах из-за конфликтов, связанных с расовыми и религиозными различиями пришлых работников и местного населения.

К основным тенденциям развития современного международного рынка труда можно отнести следующие процессы:

- рынок международной рабочей силы сужается из-за наплыва работников из стран Восточной Европы и республик бывшего СССР;
- повышаются входные барьеры проникновения на международный рынок рабочей силы;
- усиливается конкуренция между продавцами рабочей силы;
- продолжает существовать дискриминация мигрантов;
- активизируется деятельность профсоюзов, стремящихся отстоять интересы отечественной рабочей силы.

Россия стала участником международного рынка труда только в начале 1990-х годов. До этого население СССР принимало минимальное участие в процессах международной трудовой миграции. Выезд за границу и въезд из-за границы были строго регламентированы государством. Советские специалисты выезжали на работу по трудовым контрактам в основном в страны третьего мира, которые провозглашали стремление идти по социалистическому пути развития.

В период перестройки процессы международной трудовой миграции значительно интенсифицировались. Немалую роль здесь сыграл и распад СССР. Если раньше приезд на работу в Российскую Федерацию из Армении, Грузии или других республик являлся внутренней миграцией, то теперь аналогичные процессы относятся к международной трудовой миграции.

Немало российских граждан выезжает в развитые страны с целью заработка. Причем не всегда речь идет о работе по специальности: люди нередко соглашаются выполнять низкоквалифицированную работу, так как получают за это, по их мнению, относительно высокую заработную плату.

В то же время, в Россию устремился поток трудовых мигрантов из республик ближнего зарубежья, так как уровень жизни в РФ относительно выше, чем уровень жизни на Украине, в Беларуси и других республиках СНГ.

Характерной чертой участия России в процессах международной трудовой миграции является слабая роль государства в регулировании данных процессов. В результате этого большое число иностранных работников используются на нелегальных условиях. С другой стороны, не созданы механизмы использования положительных сторон эмиграции работников по трудовым контрактам, что не позволяет обеспечить должный приток валютных средств в экономику России как от фирм-посредников, так и от официальных переводов самих мигрантов на родину.

3. На протяжении большей части послевоенной истории **деятельность НАТО** касалась обеспечения стабильности на Европейском континенте путем сдерживания противостоящей ей Организации Варшавского Договора. Однако после окончания «холодной войны» ее роль начала в корне меняться.

Руководство НАТО осознало, что события начала 1990-х гг. приведут к коренному изменению баланса сил как на европейском континенте, так и на глобальном уровне. В настоящее время система международных отношений, прежде всего, характеризуется преобладанием одной державы - Соединенных Штатов Америки, которые используют НАТО в качестве инструмента достижения той роли, которую они должны играть исходя из объективного соотношения сил. Именно поэтому США и другие западные страны взяли курс на расширение НАТО, что означает фактический

пересмотр послевоенной структуры системы международной безопасности - той структуры, которая была создана при существовании биполярного мира.

Основная идея новой стратегии – создание «глобального НАТО» — такого военного союза, который бы расширил сферу своей ответственности на весь мир. В Вашингтоне и Брюсселе эти планы называют «глобализацией структур евроатлантической безопасности». В военном плане речь идет о пересмотре сфер влияния от Атлантики до Среднего Востока, освоении новых сухопутных и морских театров военных действий. При этом делается ставка на самостоятельное применение силы без предварительных санкций Совета Безопасности ООН либо ОБСЕ. При этом принятие новой стратегии альянса оправдывается появлением многочисленных локальных конфликтов, новых ракетных и ядерных держав, а также государств потенциально опасных в плане разработки и применения химического и бактериологического оружия.

Главный принцип, которым руководствуется Североатлантический союз, - это совместные обязательства и сотрудничество между суверенными государствами, что обеспечивает неделимую безопасность всех членов НАТО. Солидарность и единство в Североатлантическом союзе опираются на повседневное сотрудничество в политической и военной сфере и гарантируют государствам-членам, что им не придется в одиночку, полагаясь только на собственные силы, решать основные проблемы своей безопасности.

4. В 1994г. главы государств и правительств стран-членов НАТО на сессии Североатлантического совета в Брюсселе выступили с предложением учредить программу **"Партнерство ради мира"**.

Суть программы "Партнерство ради мира"- это партнерство между отдельной страной и НАТО, создаваемое на индивидуальной основе, в соответствии с особыми потребностями этой страны, причем каждое из участвующих правительств выбирает, на каком уровне и в каком темпе это партнерство будет реализовано совместно с НАТО.

За время существования программы к ней присоединились 30 стран: Австрия, Албания, Азербайджан, Армения, Беларусь, Венгрия, Болгария, Грузия, Ирландия, Казахстан, Киргизия, Латвия, Литва, Молдова, Польша, Республика Македония, Румыния, Россия, Словакия, Словения, Швейцария, Швеция, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина, Финляндия, Хорватия, Чехия и Эстония. Десять из этих государств-партнеров затем стали членами НАТО.

Основные цели включают в себя:

- повышение уровня открытости относительно национального военного планирования и формирования военного бюджета;
- обеспечение демократического контроля над национальными вооруженными силами;
- создание в отдаленной перспективе в государствах-партнерах сил с повышенными возможностями взаимодействия с силами государств - членов НАТО.

В 1994г. Россия присоединилась к программе «Партнёрство ради мира», в 1995 г. стартовала Программа индивидуального партнёрства России и НАТО.

В 1997г. в Париже президент Борис Ельцин, генеральный секретарь НАТО Хавьер Солана и представители 16 стран-членов НАТО подписали основополагающий акт о взаимных отношениях, сотрудничестве и безопасности между РФ и НАТО, в котором, в частности, было гарантировано, что на территории новых членов альянса не будет размещаться ядерное оружие. Кроме того, был учреждён Совместный постоянный совет (СПС) Россия-НАТО и постоянный совместный военный комитет НАТО-Россия. В 1998 г. Россия учредила своё официально постоянное представительство в НАТО, на которое были возложены функции обеспечения российских интересов в отношениях с Североатлантическим блоком.

В марте 1999 года, после начала сопровождавшейся бомбёжками и жертвами среди мирного населения военной операции НАТО в Югославии, Россия прервала контакты с альянсом, однако уже в июне того же года возобновились заседания СПС Россия-НАТО по вопросам, связанным с миротворчеством в Косове, в феврале 2000 года контакты были восстановлены в полном объёме, а месяцем позже и. о. президента России Владимир Путин заявил, что не исключает возможности присоединения России к блоку в будущем.

В 2001г. в Москве открылось Информбюро НАТО, в 2002г. — Военная миссия связи НАТО и была подписана Римская декларация «Отношения Россия-НАТО: новое качество», заменившую СПС Россия-НАТО, в котором отношения имели двусторонний формат консультаций «НАТО + 1», на Совет Россия-НАТО (СРН) — в формате «двадцатки».

В 2008г. отношения между Россией и НАТО осложнились в результате югоосетинского вооружённого конфликта в августе 2008 года. Ещё за три месяца до конфликта Россия резко критиковала страны НАТО за поставку оружия в Грузию, а сразу после самого конфликта НАТО обвинило Россию в непропорциональном применении силы и приостановило заседания Совета Россия-НАТО на всех уровнях. Россия, в свою очередь, заявила о намерении пересмотреть отношения с НАТО, отозвала из Брюсселя своего постпреда и приостановила все двусторонние контакты.

Политические контакты между Россией и НАТО были восстановлены только в апреле 2009 года — тогда в Брюсселе состоялось заседание Совета Россия-НАТО на уровне послов. Окончательное восстановление отношений произошло в ноябре 2010 года на третьем саммите Совета Россия-НАТО в Лиссабоне. Стороны договорились о взаимодействии по ряду конкретных программ, имеющих отношение, главным образом, к Афганистану; тогда же была принята новая стратегическая концепция блока, согласно которой он не является угрозой для России. Стороны зафиксировали основные угрозы миру, по которым их позиции совпадают:

- международный терроризм;
- Афганистан;
- пиратство;
- угрозы жизненно важной инфраструктуре;
- распространение оружия массового уничтожения, в том числе ракетных технологий.

В настоящее время в промежутках между регулярными заседаниями СРН работа ведётся в трех комитетах — Подготовительный, Военный подготовительный и «Наука ради мира и безопасности» — и восьми рабочих группах.

Одним из главных пунктов расхождений между Россией и НАТО является расширение блока, которое, по мнению многих экспертов, «лишает Россию голоса в решении многих проблем европейской безопасности».

Другой пункт принципиальных разногласий — создаваемая НАТО система европейской противоракетной обороны (ЕвроПРО): руководство НАТО утверждает, что она не будет направлена против России и не представляет угрозы для неё, а руководство РФ настаивает на юридических гарантиях и подчёркивает решающую роль США в создании этой европейской системы.

Беспокоит Россию и рост активности НАТО в Арктике. В январе 2009 года генсек НАТО заявил, что блок будет наращивать своё военное присутствие в этом регионе.

«Концепция внешней политики РФ» подчёркивает: «Реально оценивая роль НАТО, Россия исходит из важности поступательного развития взаимодействия в формате Совета Россия - НАТО в интересах обеспечения предсказуемости и стабильности в Евроатлантическом регионе, максимального использования потенциала политического диалога и практического сотрудничества при решении вопросов, касающихся реагирования на общие угрозы, - терроризм, распространение оружия массового уничтожения, региональные кризисы, наркотрафик, природные и техногенные катастрофы.

- 4. Россия будет выстраивать отношения с НАТО с учетом степени готовности альянса к равноправному партнерству, неукоснительному соблюдению принципов и норм международного права, выполнению всеми его членами взятого на себя в рамках Совета Россия - НАТО обязательства не обеспечивать свою безопасность за счет безопасности Российской Федерации, а также обязательств по военной сдержанности. Россия сохраняет отрицательное отношение к расширению НАТО, в частности к планам приема в члены альянса Украины и Грузии, а также к приближению военной инфраструктуры НАТО к российским границам в целом, что нарушает принцип равной безопасности, ведет к появлению новых разъединительных линий в Европе и противоречит задачам повышения эффективности совместной работы по поиску ответов на реальные вызовы современности.»**

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 15.

Тема: Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование массовой культуры (2ч.)

Цель:

- *определить цели и задачи «новой» Российской культуры;*
- *перечислить и охарактеризовать современные тенденции в развитии информационного общества;*

- *оценить влияние западной системы ценностей на формирование массовой культуры в России,*

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки - задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиа проектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Работа с текстом.

Проанализируйте статью из интернета

Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе

Вступление России в эпоху либеральных реформ характеризуется глубочайшим потрясением культурной и духовно-нравственной сфер общественной жизни. Исчезла централизованная система управления и единая, жестко проводимая сверху, политика в этой сфере. Конституция РФ признает *«идеологическое многообразие»* «никакая идеология не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной». Серьезно повлияло на состояние дел в культуре резкое сокращение государственного финансирования.

Культурно-духовное пространство и культурный облик нового российского общества формировались в процессе разрушения советского культурно-духовного пространства. Этот процесс обусловлен вхождением России в постиндустриальное общество.

В 2006 г. в Санкт-Петербурге на первом Российском культурологическом конгрессе отмечена тенденция к созданию глобально-информационного общества, определению условий, которые соответствуют интересам людей планеты, а не только «золотого миллиарда», с помощью возможностей глобальной культуры двигаться к этой цели. Ресурсы заключены в экологическом понимании современной социальной сети. Данная система представляет собой систему сетевого характера. Каждый элемент сети создается всеми другими элементами и выражает ее содержание. Вся система может быть понята только при адекватном понимании ее базовых элементов в их единстве.

Культурологический подход к социальной сети информационного общества заключается в двух главных позициях:

- глобальная сеть организации социокультурного воспроизводства должна основываться на одних и тех же моделях;
- человек по своим параметрам не может не соответствовать свойствам сети.

Россиянам необходимо было решить три задачи:

- 1) освоить новые связи, функции и отношения, характерные для информационного общества;
- 2) идентифицировать себя в мировой истории;
- 3) выработать национальную идею (объединяющую общество цель).

Первая задача решалась путем использования культурологических теорий и технологий, монополизации методологических подходов. Две остальные задачи решались снятием запретов, разрушением советской системы духовных ценностей, традиций и норм.

Сложность задач затрудняет выделение четких временных рамок решения каждой. Поиски решения первой задачи приходится преимущественно на первый этап (1992-2000 гг.). Вторая и третья задачи на втором этапе (2000-2015 гг.) решались более целеустремленно и целенаправленно. Уделялось больше внимания формулированию государственных интересов в сфере культуры. Многие исторические задачи приходилось решать политическими средствами.

В 1992-2000 гг. процесс свелся к тому, что **функции культуры и власти в реальности переставали совпадать. Культура перестала пониматься как опора власти и как средство сохранения самой власти.** Этому способствовало исчезновение запретов. Символика советской власти, выраженная в наименовании городов и сел, отвергалась населением. На карте страны вновь появились Санкт-Петербург, Екатеринбург, Нижний Новгород, Сергиев Посад, Великий Новгород. Национальным флагом признано историческое знамя России — триколор. Новая российская власть активно поддерживала эти процессы. В октябре 1993 г. была создана Государственная комиссия по перезахоронению останков царской семьи. В июле 1998 г. состоялась торжественная церемония перезахоронения в Петропавловском соборе.

Процесс изменения культурного облика россиян положил начало формированию новой модели коллективной самоидентификации, роли в ней личной позиции. Этот процесс распадался на два этапа. В1992-2000 гг. антикоммунизм часто заменял отсутствие собственной позитивной позиции. **Защита национальных интересов России была риторической, забота о государстве понималась в геополитическом контексте.** Но распад советской империи каждый человек переживал болезненно. Затруднялись связи с родственниками, друзьями, коллегами по работе. Переживал распад СССР самый крупный этнос страны — русские. Они вложили огромное количество сил, принесли неисчислимые жертвы при строительстве российской империи. Для сохранения огромной территории в советский период затрачены культурные, образовательные, интеллектуальные ресурсы. **С начала 2000-х гг. пришло понимание необходимости формирования модель новой российской государственности, конкретизации национальных интересов.**

В1992-2000 гг. позитивная модель национальной самоидентификации («мы — хорошие, добрые, культурные и т. п.») стабилизировала общество и обеспечивала относительно высокий уровень толерантности. Однако существовала и негативная модель («они — плохие, злые, агрессивные и т. п.»). Негативная модель способствовала формированию ксенофобии. Элементы позитивной и негативной моделей самоидентификации сосуществовали. Они образовали сложный ценностный комплекс массового и индивидуального сознания.

На формирование **ценностного комплекса** сознания действовали факторы из разных источников.

1. Открытые границы обогащали личный опыт познания жизни, культуры, духовных ценностей других стран.
2. Положительному опыту узнавания «других» мешали снижение жизненного уровня, первые коммерческие неудачи, отсутствие опыта вести такого рода личную деятельность.
3. Способности и таланты большинству новых собственников было трудно использовать. Сохранялся традиционный фактор близости к власти как к механизму доступа к привилегиям получивший название «приятельского капитализма».
4. Миграция населения из стран СНГ, переезд из благополучных регионов (Север, Дальний Восток, Чечня), отъезд за границу тех, кто воспользовался доверчивостью обывателем.
5. Террористические акции способствовали формированию ксенофобских эмоций.

Все факторы способствовали сохранению остатков имперско-советской психологии. В ней оказалась сильна тенденция к консолидации «от противного», перед лицом некоего врага. В первую очередь этой тенденции подвержено малоимущее население. «Враг» — приобретал выраженный этнический характер. Его облик конкретизировали террористические акты, выделение в общей массе «лиц кавказской национальности». Облик врага эксплуатировали СМИ различные политические группировки. Первые с целью достижения доходов и повышения своего рейтинга, вторые — с надеждой заполучить голоса на выборах. На государственном уровне проблема воспринималась весьма серьезно.

Для российской культуры и духовной жизни россиян оказалась непривычной формирующаяся структура социальной стратификации.

1. Ломалась привычная структура деления общества на рабочих, крестьян и интеллигенцию. Общество начинало делиться на низшие, средние и высшие классы.
2. В основу деления закладывались новые признаки: деление общества по доходам, бытовым условиям, психологии.
3. Новые признаки вошли в противоречие с культурными архетипами и дореволюционной русской, и советской культурой. Русская культура традиционно строилась на идеале справедливости. Советская идеология эксплуатировала идею равенства.
4. Разрушена система политического манипулирования властью монопольным идеологическим инструментом. Складывался сложный конгломерат новейших, частью вульгарно понятых, идей и теорий. Он усложнял восприятие новых правил и отношений. **В массовом сознании россиян на смену идеологии марксизма-ленинизма шли либеральные теории, на которых базировалось информационное общество.** Но *серьезное воздействие оказывали и идеи православных мыслителей.* В них духовно наполненная жизнь противопоставлялась суетной деловитости как сути предпринимательства.
5. Нравственность большинства россиян не примирялась с тем, что имущественный критерий на практике достигался не в результате таланта, способностей, но в результате использования

нерешенных проблем законодательства, отсутствия четкости новых правил жизни, прямого их нарушения.

Процесс нового структурирования болезненно, но наиболее результативно протекал в среде интеллигенции. Критерием различий стал не привычный уровень образования, а имущественный. Ошибки экономических реформ, новые критерии различия привели к болезненной коллизии в её среде. Возникли процессы, приведшие многих в категорию «новых бедных». Но из этой среды вышли и первые олигархи. Из нее же преимущественно формировался и средний класс.

Сложилась уникальная ситуация: одной из основных проблем постсоветских реформ стал высокий стартовый уровень образованности всего общества и, как следствие, завышенный уровень ожиданий. Он стал психологической помехой в новых условиях жизни. Социологи заговорили о возрождении в России **«культуры бедности»**. Эта **«культура бедности»** являлась частью советской традиции (несколько преодоленной в брежневский период). Политические дискуссии способствовали поляризации психологии российского общества на тех, у кого формировалось отношение к власти как к антинародному правительству, и тех, кто пытался «оседлать» время, понять суть и смысл текущих перемен.

Массовое сознание отказывалось признать законными итоги приватизации. Политические лидеры левого толка твердили, что истинная духовность несовместима с бизнесом. Особенную активность проявляли коммунисты и «почвенники». **Партии либерального спектра не осознавали, что массовое сознание нуждается в реалистическом подтверждении идей либерализма.** В повседневной жизни россиянин нуждался в конкретном объяснении конкретной связи роста цен на нефть, либерализации валютной системы с его личным интересом. **Либеральные партии и их политтехнологи не умели работать с массовым сознанием: создавать продуктивные технологии жизни: веру в себя, в свое дело, в свою страну.**

В итоге профессиональная интеллигенция оказалась выведенной за рамки интеллектуальных активных и эффективных действий. Частное предпринимательство во всех сферах культурной жизни утверждалось в трудных условиях.

Творческая элита оказалась психологически не готова к интеллектуальной модернизации страны, утрачивала ранее огромный общественный статус. Упускалось из виду, что молодежь, получившая среднее образование и тем более окончившая в постсоветские времена университеты, в том числе зарубежные, начинала жить в иной реальности.

Сложные и противоречивые взаимоотношения бизнеса с обществом начали формировать в сознании молодежи образ предпринимателя не только как человека с живым умом, энергичного, самостоятельного, с твердой волей, но и с творческой жилкой, природной смелостью, умением пойти на риск, и при этом остающегося внутренне свободным. Образы российских предпринимателей из экономических, социологических, культурологических учебных курсов лишь начинают перекочевывать в новую литературу, в кинофильмы режиссеров нового поколения.

В 2002-15 («Одиночество крови»), А. Стриженова и С. Гинзбурга («Упасть вверх»), А. Учителя («Прогулка»), П. Лунгина («Олигарх»). В них поднята проблема цены, которую платит молодое поколение за жизненный успех. Но молодежь внимательнее присматривается не к легализовавшимся бандитам и миллиардерам-нефтяникам, а к карьере отечественного «Билла Гейтса». Им интереснее тип владельца компании по продвижению мобильных средств связи, сетей провайдеров Интернета и т. п. **Кинематограф еще не готов программировать его как победителя, но приближается к реальному жизненному прототипу российского предпринимателя, как столичного, так и провинциального (А. Попогребский и Б. Хлебников «Коктебель»).** Литература и искусство болезненно ищут подходы к осознанию сути современного предпринимательства.

Впервые в российской истории не великая русская литература подсказывала образцы должного, а электронные технологии воспроизводили образ сущего, объективировали его.

Серьезную поддержку в освоении новых признаков, связей, функций и отношений, характерных для информационного (сетевого) общества, в особенности молодежью, оказали компьютер, мобильные средства связи и Интернет. В апреле **1994** г. Международная организация Inter NIC зарегистрировала домен верхнего уровня RU. Это событие стало официальным признанием России как государства, представленного во Всемирной паутине. В **1997** г. количество пользователей Интернетом составляло всего **108590** человек. В **2002** г. Интернетом пользовалось **4 млн.** россиян. Появились крупные порталы: Rambler, Yandex, Port.Ru, List.Ru и др. Аудитория каждого портала в месяц составляла сотни тысяч посетителей и приближалась к миллионной.

Появились сайты с актуальной информацией о новых научных технологиях, здоровом образе жизни, о СПИДе и терроризме.

В 2007 г. сайт «Одноклассники» объединил молодых людей, обменивающихся информацией о своих успехах в новой жизни. Современные информационные технологии активно использует и церковь.

Уровень проникновения Интернета к 2004 г. составил 10-15% по России в целом и около 40-50% по Москве. Аудитория Рунета составила 13% населения страны. По данным ФОМ, весной 2005 г. 17,6 млн., в 2010г. – 35млн россиян пользовались Интернетом.

С 1993 г. отмечен колоссальный рост числа покупаемых компьютеров. К 2000 г. он достиг 5 млн. шт. **К 2000 г. отставание России от Европы в элементарной обеспеченности компьютерами уже стало не критичным.** На руках у пользователей находилось 6,2 млн. персональных компьютеров. **В 2009 г. можно говорить о массовой домашней компьютеризации.** Она служит эффективным инструментом развития и удовлетворения разнообразных социальных и личностных потребностей людей и рассматривается как необходимая ступень формирования информационного общества.

За два-три года россияне освоили пейджер. Но все рекорды побил освоение сотовых телефонов, в первую очередь школьниками и студентами. Россияне живо реагируют на появление новых технологий, видят в опциях «мобильника» эффективные возможности для коммуникации, способ освоения меняющегося мира. В 1993г. «мобильники» были лишь у чиновников высокого уровня. В последующие годы их количество ежегодно удваивалось. По данным газеты «Газета», в августе 2004 г. россияне пользовались 54 млн. мобильных телефонов, в октябре — уже 65 млн. В 2005 г. услугами мобильной связи пользовались 126 млн. человек. В 2008 г. Россия вышла на второе место в мире по числу мобильных телефонов, обогнав США, причем в крупных городах многие имели по две и более SIM карты.

В феврале 2001 г. Председатель Правительства подписал распоряжение о разработке федеральной целевой программы «Электронная Россия». Государственная власть стремилась стать столь же конкурентоспособной, что и общественные или рыночные институты

Главная проблема заключалась в человеке, использующем новейшие технологии, и целях их использования. В рассматриваемый период российское общество еще не сформировало объединительной цели, ибо коммунистические и либеральные общественные ориентиры разнонаправлены и чужеродны друг другу по своей сути. Эти ориентиры не стремились, да и не могли найти поле для взаимодействия. Они создали причудливую **мозаичность культурно-духовного пространства**. Мозаичность усложнена поисками путем использования национальных культур с собственными архетипами

Современные российские либералы стремились приумножить, идейно-нравственный потенциал, обретенный в годы перестройки. Они опирались, главным образом, на идеи высланных в 1922 г. русских философов, в частности **Н. Бердяева**, о том, что «классовая борьба — первородный грех человеческого общества». Верные теоретически, эти оценки плохо корреспондировались с результатами экономических реформ. **«Шоковая терапия» уже к 1993 г. выявила глубочайшие проблемы в ключевой идее либерализма – личной свободе и умении пользоваться ею.** Как подытожил поэт Е. Евтушенко, *«мы не знали, что такое свобода вообще, мы идеализировали свободу. Нам представлялась, например, свобода слова волшебным ключом к процветанию. А оказалось, что это совсем не так».*

В советской культуре были загнаны в подполье национальные основы культур всех народностей и русской культуры. В ходе острых дискуссий и поисков национальные культуры интенсивно обрастали идеями разных исторических периодов. Культурно-духовное пространство на российских просторах наполнялось мифами, историями далекого, не всегда реального прошлого.

В 1992-2000 гг. народы России искали пути выхода из шокового состояния, пытались актуализировать прошлое в настоящем. **В культурно-духовном пространстве России на фоне чеченской войны, сепаратистских проявлений в ряде субъектов Федерации (Якутия-Саха, Татарстан) наметился кризис представлений о едином, пусть не всегда счастливым, прошлом, затрудняя поиски объединительной цели.** К 2000 г. интеллектуальный ресурс актуализации прошлого исчерпал себя, изменив и фокус общественного внимания. Осмысляя исторический опыт, обществоведы, политики, философы и историки в 2001-2009 гг. концентрируют внимание в дискуссиях на идеологических основах нового Российского государства. Кампании по изучению «белых пятен» отходили в сферу академических исследований. Внимание общества с прошлых обид (колониального прошлого, репрессированных народов, трагедии коллективизации и т. п.) переключается на реализацию начавшихся в 2005 г. реформ в социальной, образовательной сферах. Национальные программы ставят цель повысить личную ответственность за выбор, сделанный

каждым, понимание нового образа российской государственности, уточнение сфер ответственности власти и прав гражданина.

Культурный облик россиян 2000-2009 гг. представляет собой материк, динамично прорастающий как культурными элементами информационного общества, так и элементами традиционных религий и этнических культур народов России.

Культура техногенной цивилизации несет в себе новые ценности, устанавливает новые общественные отношения. Россияне находятся в сложном процессе поиска рецепта формальных и содержательных критериев вхождения в эту цивилизацию. Это — главная проблема, рецепты для ее решения ищутся в срочном порядке. **Психология россиян начинает приучаться к толерантности, пропускать через фильтры массового сознания эстетику жизненных перемен.**

Духовные и мировоззренческие настроения и самочувствие россиян обретают опытом взаимодействия ценностных критериев, обслуживающих информационное общество и каждого индивидуума с собственным национальным архетипом. Начинают выстраиваться цепочки сложных взаимоотношений. Духовная элита, как и общество в целом, все чаще начинает пересекаться с полномочиями и поведением управленческих аппаратов, создаваемой законодательной визой. С 2000 г. этот процесс гибко развивается как процесс взаимоотношений элиты с центральными и периферийными центрами власти. Идет процесс взаимодействия, взаимозависимости, взаимного использования.

Россия движется по пути к информационному обществу, вырабатывая собственный его инвариант. Россияне не хотят воссоздания ни плановой экономики, ни государства тайной полиции. Не осталось ранее привычной единой системы предпочтений. В период капитальной реконструкции российское общество переформирует свою культурную систему. Общество начинает воспринимать специфический характер и функцию самой культуры, ее отличие от советской культуры, когда одна идеология определяла общественный и индивидуальный менталитет, одно литературное или художественное направление формировало общественное сознание. **На место регулирующей идеологии и политики партии пришла «информационная власть».** В обществе идет интенсивная интеллектуальная работа. Уточняется отношение к историческим и национальным ценностям и культурным феноменам. Они и противостоят, и сосуществуют в культурно-духовном пространстве, не теряя функцию духовного богатства, обретая прагматические и коммерческие черты, облик средств коммуникации.

Задание 1. Ответьте на вопросы.

1. Как вы понимаете термин «глобальное информационное общество»? Какие позиции ему соответствуют?
2. Какие задачи предстояло решать россиянам на рубеже XX-XXI веков?
3. Что такое «национальная самоидентификация»? Какие факторы на нее влияли?

Задание 2. Заполнить таблицу «Изменения в социальной структуре».

Критерии изменений	Советский период	Постсоветский период
Элементы социальной структуры		
Критерий деления по слоям		
Основной идеал общества		
Правовая основа		

Задание 3. Охарактеризуйте влияние постиндустриального общества на молодежь и культуру в 90-е - 2000-е гг. Какие «новшества» были «освоены» россиянами в начале 2000-ых г.г.?

Задание 4. Что, по мнению автора статьи, представляет собой культурный облик россиян 2000 – 2009 гг. На чем основывается автор в своих выводах.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №16-17

Тема: Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России (4ч.)

Цель: Усвоение 2 учебных задач:

1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.

Приобретаемая компетентность: самостоятельность мышления, умение ставить и решать задачи.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки - задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиа проектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Проблема! Согласны ли Вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию.

Работа с текстом

Россия – многонациональная и многоконфессиональная страна. В течение долгого времени ее культура формировалась на основе развития национальных культур населяющих ее народов, с разной степенью взаимовлияния. Подобно большинству стран Запада, в настоящее время Россия столкнулась с проблемой сохранения исторического культурного наследия в условиях нашествия такого глобального явления как масскульт, или массовая культура.

Массовая культура – явление глобализирующегося мира.

Появление массовой культуры связано со становлением на рубеже XIX-XX вв. **массового общества**. Материальной основой произошедших в XIX в. существенных перемен стал переход к **машинному** производству. Но индустриальное машинное производство предполагает стандартизацию, причем не только оборудования, сырья, технической документации, но и умений, навыков работников, распорядка рабочего дня и т. д. Затронули процессы стандартизации и духовную культуру.

Достаточно четко обозначились две сферы жизни работающего человека: **работа и досуг**. В результате возник платежеспособный спрос на те товары и услуги, которые помогали провести досуг. Рынок на этот спрос ответил предложением «типового» культурного продукта: книг, фильмов, граммофонных пластинок и т. д. Они были предназначены, прежде всего, для того, чтобы помочь людям интересно провести свободное время, отдохнуть от монотонного труда.

Использование в производстве новых технологий, расширение участия масс в политике потребовали определенной образовательной подготовки. В индустриально развитых странах делаются важные шаги, направленные **на развитие образования**, прежде всего начального. В результате в ряде стран появилась обширная читательская аудитория, а вслед за этим зародился один из первых жанров массовой культуры - **массовая литература**.

Ослабленные с переходом от традиционного общества к индустриальному, непосредственные связи между людьми, отчасти, заменили появившиеся средства массовой коммуникации, способные быстро транслировать разного рода сообщения на большую аудиторию.

Основные особенности массовой культуры.

Общедоступность. Доступность и узнаваемость стали одной из основных причин успеха массовой культуры. Монотонная, изнуряющая работа на промышленном предприятии усиливали потребность в интенсивном отдыхе, быстром восстановлении психологического равновесия, энергии после трудового дня. Для этого человек искал на книжных прилавках, в кинозалах, в средствах массовой информации, прежде всего легкие для восприятия, развлекательные представления, фильмы, публикации.

В рамках массовой культуры работали выдающиеся деятели искусства: актеры Чарли Чаплин, Любовь Орлова, Николай Черкасов, Игорь Ильинский, Жан Габен, танцовщик Фред Астер, всемирно известные певцы Марио Ланца, Эдит Пиаф, композиторы Ф. Лоу (автор мюзикла «Моя прекрасная леди»), И. Дунаевский, кинорежиссеры Г. Александров, И. Пырьев и др.

Занимательность. Она обеспечивается обращением к таким сторонам жизни и эмоциям, которые вызывают неизменный интерес и понятны большинству людей: любовь, секс, семейные проблемы, приключения, насилие, ужасы. В детективах, «шпионских рассказах» события сменяют друг друга с калейдоскопической быстротой. Герои произведений также просты и понятны, они не предаются долгим рассуждениям, а действуют.

Серийность, тиражируемость. Эта черта проявляется в том, что продукты массовой культуры выпускаются в очень больших количествах, рассчитанных на потребление действительно массой людей.

Пассивность восприятия. Эту особенность массовой культуры отмечали уже на заре ее становления. Беллетристика, комиксы, легкая музыка не требовали от читателя, слушателя, зрителя **интеллектуальных или эмоциональных усилий** для своего восприятия. Развитие визуальных жанров (кино, телевидение) только усилило эту черту. Читая даже облегченное литературное произведение, мы неизбежно что-то домысливаем, создаем свой образ героев. Экранное восприятие не требует от нас этого.

Коммерческий характер. Продукт, создаваемый в рамках массовой культуры, - это **товар**, предназначенный для **массовой продажи**. Для этого товар должен быть демократичным, т. е. подходить, нравиться большому числу людей разного пола, возраста, вероисповедания, образования. Поэтому производители подобной продукции стали ориентироваться на самые фундаментальные человеческие эмоции.

Произведения массовой культуры создаются в основном в рамках профессионального творчества: музыку пишут профессиональные композиторы, сценарии фильмов - профессиональные литераторы, рекламу создают профессиональные дизайнеры. На запросы широкого круга потребителя ориентируются профессиональные создатели продукции массовой культуры.

Итак, массовая культура - это феномен современности, порожденный определенными социальными и культурными сдвигами и выполняющий ряд достаточно важных функций. Массовая культура имеет как негативные, так и позитивные аспекты. Не слишком высокий уровень ее продукции и коммерческий, главным образом, критерий оценки качества произведений, не отменяет того очевидного факта, что массовая культура предоставляет человеку невиданное ранее изобилие символических форм, образов и информации, делает восприятие мира многообразным, оставляя за потребителем право выбора "потребляемого продукта". К сожалению, потребитель не всегда выбирает лучшее. Иногда массовую культуру называют «пещерным искусством 20 века».

Массовая культура всеохватна. Она навязывается извне СМИ, Интернетом, назойливой рекламой. Она унифицирует человека, стирает его индивидуальность и национальность. Во многих странах мира с этим явлением пытаются вести борьбу.

Смысловой диапазон массовой культуры весьма широк - от примитивного китча (ранний комикс, мелодрама, эстрадный шлягер, "мыльная опера") до сложных, содержательно насыщенных форм (некоторые виды рок-музыки, "интеллектуальный" детектив, поп-арт). Для эстетики массовой культуры характерно постоянное балансирование между тривиальным и оригинальным, агрессивным и сентиментальным, вульгарным и изощренным. Актуализируя и опредмечивая ожидания массовой аудитории, массовая культура отвечает ее потребностям в досуге, развлечении, игре, общении, эмоциональной компенсации или разрядке и др.

Вообще, культура (от лат. cultura - возделывание, воспитание, образование, развитие, почитание), это исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях. Понятие "культура" употребляется для характеристики определенных исторических эпох (античная культура), конкретных обществ, народностей и наций (культура майя), а также специфических сфер деятельности или жизни (культура труда, политическая культура, художественная культура); в более узком смысле - сфера духовной жизни людей. Включает в себя предметные результаты деятельности людей (машины, сооружения, результаты познания, произведения искусства, нормы морали и права и т. д.), а также человеческие силы и способности, реализуемые в деятельности (знания, умения, навыки, уровень интеллекта, нравственного и эстетического развития, мировоззрение, способы и формы общения людей).

Из определения словосочетания «массовая культура» следует, что:

1. **развитая инфраструктура и доступность средств массовой информации - предпосылки возникновения массовой культуры как явления.**
2. смысловой диапазон понятия, хотя и широк, но все же имеет много больше ограничений, нежели культура вообще.
3. ориентир на массы, а значит, и общедоступность массовой культуры ведет к достаточно низкому уровню массовой культуры, как культуры.

Массовую культуру называют по-разному: развлекательным искусством, искусством «анти-усталости», полу культурой. Характеризуя её, американский психолог М. Белл подчеркивает: «Эта культура демократична. Она адресована **всем людям без различия классов, наций, уровня бедности и богатства.** Кроме того, благодаря современным средствам массовой коммуникации людям **стали доступны многие** произведения искусства, имеющие высокую художественную ценность».

Многие люди говорят, что массовая культура оказывает отрицательное влияние на общество, подрывает его моральное и нравственное здоровье. Кто-то считает, что массовая культура помогает людям отдохнуть и развлечься.

Ее вкусы и идеалы меняются с огромной быстротой в соответствии с потребностями моды. Массовая культура обращается к широкой аудитории и претендует на то, чтобы быть **народным искусством.**

Но, всё же массовая культура, предоставляет продукцию, которая легко воспринимается, позволяет окунуться в мир грез и иллюзий, создает впечатление обращения к конкретному индивиду. Она очень часто противостоит национальной, истинной, «высокой» культуре, и в довольно агрессивной форме.

Задание 1. Определите и выпишите основные характеристики массовой культуры. Приведите примеры массовой культуры.

Задание 2. Заполните таблицу «Плюсы и минусы массовой культуры»

Задание 3. Ответьте на вопросы:

1. **Каково Ваше отношение к массовой культуре?**
2. **Выживет ли в условиях нашествия массовой культуры, культура национальная?**

Творческое задание на дом: разработать презентацию по одной из тем

1. «Национальная культура русских, ее достижения и проблема ее сохранения»
2. «Национальная культура и проблема ее сохранения»
3. «Молодежные православные организации нашего края»
4. «Существует ли в России целенаправленная государственная культурная политика и нужна ли она?»
5. «Культурная политика администрации г. Галича»
6. «Костромская область – поликультурный регион?».

Количество слайдов – не менее 20, должны быть представлены графика (изображения), текст, источники. Презентация создается для демонстрации в аудитории, то есть вы должны владеть материалом. Это творческая работа со свободным выбором плана работы, материалов, методов их отбора и представления. Обращаем ваше внимание, что вы не найдете готовых ответов в Интернете – это работа-исследование.

Задание 4. Защита презентаций.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №18

Тема: Современные националистические и экстремистские молодежные организации в России и Европе (2ч.)

Цель: учиться умениям:

1. работы с различными видами исторических источников и их анализ;
2. объяснять смысл изученных исторических понятий и терминов;
3. соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
4. выявлять общие и различные черты сравниваемых исторических явлений;
5. высказывать собственные суждения по проблеме, аргументировать свою позицию.

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки - задания; портреты политических лидеров периода; мультимедиа проектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочитать задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Выполнение задания ([*Приложения к практической работе № 15*](#))

Задание 1. Прочитайте документы *Приложения №1*.

1. Выпишите что такое «экстремизм» и каковы его особенности.
2. Проанализируйте диаграммы и сделайте вывод о распространении экстремизма в российских регионах.

Задание 2.

Прочитайте *Приложение 2*. Составьте конкретизирующую таблицу «Молодёжные экстремистские организации России и Европы»

Страна	Название организаций
Общее в целях	

Задание 3.

Нанесите на контурную карту страны, в которых действуют экстремистские организации.

Задание 4.

Проанализируйте документы *Приложения 3* и назовите способы противодействия экстремистской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

I. Определения понятия «экстремизм»

1. Резолюция Парламентской Ассамблеи Совета Европы.

Экстремизм представляет собой форму политической деятельности, явно или исподволь отрицающую принципы парламентской демократии и основанную на идеологии и практике нетерпимости, отчуждения, ксенофобии, антисемитизма и ультранационализма.

2. «Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом» от 15 июня 2001 г. даёт следующее определение понятия экстремизма (п. 3 ч. 1 ст. 1)

Экстремизм — какое-либо деяние, направленное на насильственный захват власти или насильственное удержание власти, а также на насильственное изменение конституционного строя государства, а равно насильственное посягательство на общественную безопасность, в том числе организация в вышеуказанных целях незаконных вооружённых формирований или участие в них, и преследуемые в уголовном порядке в соответствии с национальным законодательством Сторон.

1. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

экстремистская деятельность (экстремизм):

1) деятельность общественных и религиозных объединений, либо иных организаций, либо средств массовой информации, либо физических лиц по планированию, организации, подготовке и совершению действий, направленных на:

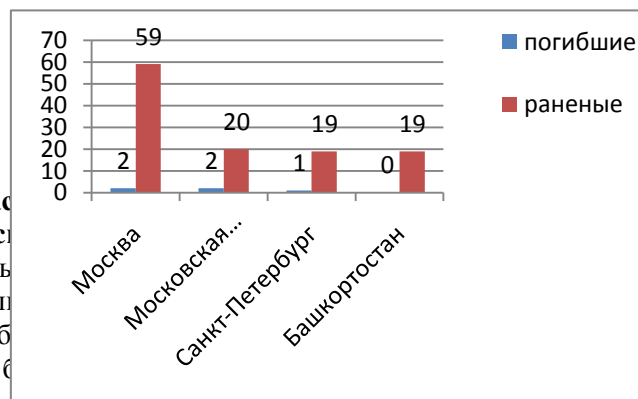
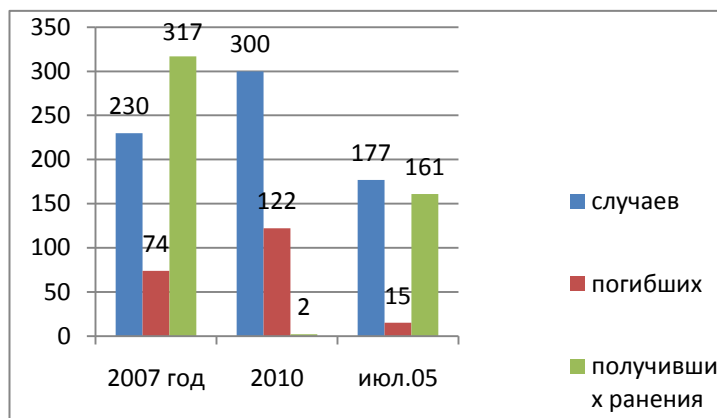
- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- подрыв безопасности Российской Федерации;
- захват или присвоение властных полномочий;
- создание незаконных вооруженных формирований;
- осуществление террористической деятельности;
- возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию;
- унижение национального достоинства;
- осуществление массовых беспорядков, хулиганских действий и актов вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности;

2) пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

3) публичные призывы к осуществлению указанной деятельности или совершению указанных действий;

4) финансирование указанной деятельности либо иное содействие ее осуществлению или совершению указанных действий, в том числе путем предоставления для осуществления указанной деятельности финансовых средств, недвижимости, учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной, факсимильной и иных видов связи, информационных услуг, иных материально-технических средств.

Распространение экстремистской угрозы в России (по данным аналитического центра "Сова") [7].



Москве и Московской области, Красноярске.

Всего с начала года от расистского насилия погибло 15 и был ранен 161 человек, 1 получил угрозу убийством. Расистские нападения были зафиксированы в 28 регионах России. Главными очагами в 2012 году стали Москва (2 погибших, 59 избитых) с Московской областью (2 погибших, 20 раненых), Санкт-Петербург (1 погибший, 19 раненых) и Республика Башкортостан (19 раненых).

За ноябрь 2012 года было вынесено не менее 5 обвинительных приговоров по делам о расистском насилии, в которых был учтен мотив ненависти, — во Владимирской, Волгоградской и Томской областях, Краснодарском и Пермском краях. В этих процессах было осуждено 10 человек.

С начала года было вынесено не менее 25 обвинительных приговоров за расистское насилие, в которых был учтен мотив ненависти, против 64 человек в 17 регионах страны.

За ксенофобную пропаганду в ноябре 2012 года было вынесено не менее 8 приговоров против 8 человек — в Архангельской, Владимирской, Курганской, Курской, Нижегородской, Новгородской и

Псковской областях, Республике Коми. Всего в 2012 году по делам о расистской пропаганде было вынесено 79 обвинительных приговоров против 90 человек в 42 регионах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Экстремизм в российской молодёжной среде.

Статья 1. «Объединения националистической (национал-патриотической) направленности»

«Русское национальное единство» (РНЕ). Создано в октябре 1990 г. бывшим членом патриотического объединения «Память» Александром Баркашовым. Объединение ставило перед собой три основные задачи: «недопущение распада России, сплочение русской нации единой национальной идеологией, создание на всей территории страны организации со строгой дисциплиной из наиболее активной и дееспособной части нацистов».

В программных документах РНЕ, размещенных на официальном сайте организации утверждается, что создание РНЕ – это реакция наиболее активной части русской нации на то унижительное положение, в котором она находится уже многие годы.

14 октября 2000 г. движение заявило о самороспуске, большинство его членов перешло в «Славянский союз» и «Народно-национальную партию России». В настоящее время в некоторых регионах России существуют разрозненные ячейки РНЕ (в Хабаровском крае, Республике Коми, Брянской, Ивановской, Калужской, Курской, Ленинградской областях), однако их деятельность весьма незначительна.

«Народно-национальная партия России» (ННП). Движение основано Александром Ивановым-Сухаревским, бывшим членом праворадикальной организации «Память», отбывавшим в 1999 году тюремный срок за убийство на бытовой почве. А. Иванов-Сухаревский является автором официальной идеологии движения – «Учения о русизме». Положения «учения» на более чем сорока страницах изложены в брошюре «Основы русизма» и представляют собой набор националистических и расистских идей в сочетании с элементами православия и «арийского» язычества. В документе декларируется превосходство русской нации, которая, в соответствии с «учением о русизме», вместе с германским этносом стоит на более высокой ступени развития по сравнению с другими народами, подчеркивается важность сохранения чистоты крови и возвращения к «исконным традициям русского народа», объявляется, что православие должно стать государственной религией России. Наиболее значимой фигурой мировой истории, по А. Иванову-Сухаревскому, является Гитлер. Это согласуется с использованием в качестве эмблемы ННП тевтонского креста и стилизованной свастики.

«Движение против нелегальной иммиграции» (ДПНИ) было основано 10 июля 2002 года и представляет собой построенную по сетевому принципу националистическую структуру, имеющую 30 региональных отделений. Лидером ДПНИ является А. Поткин (Белов), который был помощником депутата Государственной Думы IV созыва А. Савельева (фракция «Родина»), входившего руководящее звено ДПНИ.

Члены ДПНИ утверждают, что «они хозяева в собственном доме, а хозяин вправе сам решать, в какой комнате поселить гостя, на какое время, и пускать ли его вообще. Особенно, если кто-то явился к тебе домой только затем, чтобы тебя обокрасть или вообще из собственного дома выгнать».

«Народно-державная партия России» (НДПР) существует с 2002 года, была зарегистрирована в органах юстиции (в 2003 году регистрация ликвидирована в судебном порядке). Основной целью НДПР декларировала возрождение России как мировой державы, построенной на принципах правового государства, социальной и национальной справедливости, способной проводить самостоятельный внутренний и внешнеполитический курс в интересах русского народа и других коренных народов России.

Целями, декларируемыми НДПР, является «борьба за права русской нации» и построение «русского национального государства», подобного германскому третьему рейху.

«Национал-социалистическое движение “Славянский союз”» (СС). Лидер движения Дмитрий Демушкин, с 1995 года состоял в движении РНЕ. В тот период СС уже существовал в качестве отдельной структуры в составе РНЕ и представлял собой «элитную», закрытую ячейку, которая отвечала за идеологическую работу в РНЕ и вела борьбу за сохранение движения, подавляя, в том числе и физически, все попытки раскола и саботажа. В 2000 году после раскола РНЕ «Славянский союз» начинает действовать как самостоятельное движение.

Идеология «Славянского союза» – крайний национализм. В опубликованной на официальном Интернет-сайте СС статье, посвященной идеологии движения, слово «национализм» старательно «реабилитируется». По мнению авторов, это «здоровое и доброе понятие» воспринимается

обществом неверно, основные аргументы сводятся к тому, что только русский и вообще «белый» национализм способен остановить «процесс уничтожения Цивилизации Белой Расы путем заселения Европы народами, агрессивно исповедующими совершенно иные и даже противоположные ценности». Ценностной основой национализма для идеологов СС является нация, «как источник и носитель определенных характеристик и ценностей». «Все остальное – государство, модели государственного устройства, экономическая политика и т.д. – подчинено Идее Нации, ее сохранению и развитию». Кроме данной статьи, выдержанной в целом в духе прагматизма, идеология СС изложена в «базовой доктрине Славянского Союза» под заголовком «1488 слов», написанной Д. Демушкиным

«Союз русского народа» (СРН) – общественное объединение националистической направленности, незарегистрированное в органах юстиции. Создано 31 октября 2004 года.

Численность структуры составляет около 500 человек и имеет 13 региональных отделений: в Архангельской, Владимирской, Воронежской, Ивановской, Камчатской, Омской, Томской, Ульяновской областях, Ставропольском крае, Республиках Северная Осетия – Алания, Марий Эл и Мордовия, Кабардино-Балкарской Республике. Также СРН имеет представительство в Белоруссии. Кроме того, в 26 регионах Российской Федерации проводится работа по созданию отделений СРН.

В уставе СРН в качестве основной цели декларируется «развитие национального русского самосознания и прочное объединение русских людей всех сословий и состояний для общей работы на благо Отечества – России единой и неделимой». При этом основной задачей структуры в «национально-освободительной борьбе» является возрождение русского самосознания, русского национализма как духовной основы самосохранения русского народа.

Скинхеды («Skin-head» – англ., досл. «кожаная голова») – неформальная молодежная субкультура, основанная на идеологии насилия, национализма и расизма. Несмотря на то, что скинхеды стоят на позициях крайнего национализма, основная масса этой субкультуры не поддерживает какой-либо организованной политической силы. Они действуют, руководствуясь своими собственными убеждениями, не имея какой-либо определенной политической программы. Однако в настоящее время такое «независимое» положение скинхедов, постепенно меняется, поскольку организованные праворадикальные силы, такие как НСО, ДПНИ и другие активно вербуют скинхедов, стремясь привлечь их в свои ряды.

Анализ имеющейся информации позволяет констатировать, что в настоящее время одной из ключевых тенденций, характеризующей ситуацию в среде российских националистических течений, является их позиционирование в качестве политической силы, стремящейся принимать активное участие не только в протестных акциях, но и добиваться вхождения во власть легальными методами. В этих целях представителями различных структур националистической направленности предпринимаются попытки объединения в политическую партию, отражающую националистические взгляды и действительно объективно растущие (что подтверждается многочисленными социологическими опросами) ксенофобские настроения.

Статья 2 "Почти в каждой стране Европы есть крайне правые радикальные и экстремистские партии".

Доктор политических наук, профессор по кафедре социологии, профессор кафедры европейских исследований факультета международных отношений СПбГУ Игорь Барыгин рассуждает о радикальных, экстремистских и националистических движениях в Европе.

- Какие крупные радикальные партии можно назвать в Германии и Франции?

Во Франции существует крупнейшая праворадикальная партия в Европе – **«Национальный фронт»**. Она была создана в 1972 году Ж.-М. Ле Пенем, с 2011 года лидером организации стала его дочь Марин. Возникновение партии было связано с возрастающим числом мигрантов во Франции, основная идея объединения – «Французы сначала»: приоритеты во всех сферах жизни, в первую очередь, касающиеся рабочих мест. В 1999 году во Франции была создана партия **«Национал-республиканское движение»**. Ее представители считают себя национальными и республиканскими правыми, в парламенте сейчас не представлены. Помимо «Национального фронта» и «Национал-республиканского движения», во Франции есть еще ряд мелких радикальных движений и партий.

В Германии в 1964 году возникла **«Национал-демократическая партия»** – как неофашистская. В 60-х годах их можно было назвать экстремистами, сейчас – радикалами. Представители этого объединения выступают против утопии просвещения (против демократических свобод), мультиэтнических процессов. С начала 80-х годов в Германии существует **«Республиканская партия»**, о ее представителях можно говорить не только как о политических националистах, но и как о бытовых. В их программе заявлено: Германия – это не страна для

эмигрантов. А у движения **«Немецкий народный союз»**, созданного в 1971 году как неформальная ассоциация из-за увеличения количества эмигрантов, есть такие лозунги: «Турок ест ваш суп», «Турок работает на вашей работе», «Турок спит с вашей женой». Нужно отметить, что все эти немецкие партии представлены в земельных парламентах.

- Какая ситуация в других странах?

- В Австрии существует **«Австрийская партия свободы»**, она основана в 1956 году как патриотическая партии Австрии. Ее представители выступают за свободу от возможных поглощений. В 1986 году партию возглавил известный радикал ЙоргХайдер, при котором партия достигла серьезного политического влияния в стране. В Швейцарии действует радикальная партия **«Швейцарская народная партия»**, она представлена в парламенте и правительстве.

«Британская национальная партия» выступает (так записано в уставе этой партии) за «воссоздание расового состава Великобритании по состоянию на 1948 год», предлагается депортировать всех нелегальных эмигрантов и выслать на бывшую родину потомков эмигрантов неевропейского происхождения». Кроме того, в Великобритании существуют сепаратистские националистические движения.

В Дании радикальная партия **«Датская партия прогресса»** выступает против эмигрантов. В Испании существуют радикальные партии **«Испанская альтернатива»**, **«Испанское католическое движение»**, **«Испанское молодежное движение»** и другие. В Италии также есть экстремисты – **«Национальный альянс»**. Эта партия «осовременила» идеи Муссолини.

В Венгрии есть крупная парламентская экстремистская партия **«Движение за лучшую Венгрию»**, которая претендует на часть территорий Болгарии, Румынии, Молдавии, территории бывшей Югославии. В Румынии, в свою очередь, есть организация **«Новые голодранцы»**, выступающая за захват территорий некоторых государств, в том числе Молдовы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Декларация принципов толерантности.

Утверждена резолюцией 5.61 генеральной конференции Юнеско от 16 ноября 1995 года

Статья 1. – Понятие толерантности

1.1 Толерантность означает уважение, принятие и правильное понимание богатого многообразия культур нашего мира, наших форм самовыражения и способов проявлений человеческой индивидуальности. Ей способствуют знания, открытость, общение и свобода мысли, совести и убеждений. Толерантность - это гармония в многообразии. Это не только моральный долг, но и политическая и правовая потребность. Толерантность - это добродетель, которая делает возможным достижение мира и способствует замене культуры войны культурой мира.

1.2 Толерантность - это не уступка, снисхождение или потворство. Толерантность - это прежде всего активное отношение, формируемое на основе признания универсальных прав и основных свобод человека. Ни при каких обстоятельствах толерантность не может служить оправданием посягательств на эти основные ценности, толерантность должны проявлять отдельные люди, группы и государства.

1.3 Толерантность - это обязанность способствовать утверждению прав человека, плюрализма (в том числе культурного плюрализма), демократии и правопорядка. Толерантность - это понятие, означающее отказ от догматизма, от абсолютизации истины и утверждающее нормы, установленные в международных актах в области прав человека.

1.4 Проявление толерантности, которое созвучно уважению прав человека, не означает терпимого отношения к социальной несправедливости, отказа от своих или уступки чужим убеждениям. Это означает, что каждый свободен придерживаться своих убеждений и признает такое же право за другими. Это означает признание того, что люди по своей природе различаются по внешнему виду, положению, речи, поведению и ценностям и обладают правом жить в мире и сохранять свою индивидуальность. Это также означает, что взгляды одного человека не могут быть навязаны другим.

Декларация о правах лиц, принадлежащих к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам.

Принята резолюцией 47/135 Генеральной Ассамблеи от 18 декабря 1992 года

Статья 2

1. Лица, принадлежащие к национальным или этническим, религиозным и языковым меньшинствам (в дальнейшем именуемые лицами, принадлежащими к меньшинствам), имеют право пользоваться достояниями своей культуры, исповедовать свою религию и отправлять религиозные обряды, а также использовать свой язык в частной жизни и публично, свободно и без вмешательства или дискриминации в какой бы то ни было форме.

2. Лица, принадлежащие к меньшинствам, имеют право активно участвовать в культурной, религиозной, общественной, экономической и государственной жизни.
3. Лица, принадлежащие к меньшинствам, имеют право активно участвовать в принятии на национальном и, где это необходимо, региональном уровне решений, касающихся того меньшинства, к которому они принадлежат, или тех регионов, в которых они проживают, в порядке, не противоречащем национальному законодательству.
4. Лица, принадлежащие к меньшинствам, имеют право создавать свои собственные ассоциации и обеспечивать их функционирование.
5. Лица, принадлежащие к меньшинствам, имеют право устанавливать и поддерживать без какой-либо дискриминации свободные и мирные контакты с другими членами своей группы и с лицами, принадлежащими к другим меньшинствам, а также контакты через границы с гражданами других государств, с которыми они связаны национальными, этническими, религиозными или языковыми узами.

Статья 3

1. Лица, принадлежащие к меньшинствам, могут осуществлять свои права, в том числе права, изложенные в настоящей Декларации, как индивидуально, так и совместно с другими членами своей группы без какой бы то ни было дискриминации.

Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г.

Статья 19.

2. Государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Запрещаются любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

Статья 29.

2. Не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 19

Тема: «Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе» (2ч.)

Цель:

- *определить основные направления развития экономики РФ на современном этапе;*
- *дать характеристику основным этапам социально-экономических преобразований;*
- *охарактеризовать основные приоритеты социально-экономического развития РФ.*

Комплексно-методическое обеспечение: учебники, дополнительная литература, карточки-задания; карты, мультимедиапроектор.

Порядок выполнения:

- подготовиться к выполнению заданий;
- внимательно прочесть задание;
- изучить текст;
- письменно выполнить задание.

Работа с текстом

Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе

На пути движения к современной политической и экономической системе Россия успешно решила задачи двух этапов глубоких социально-экономических преобразований.

Первый этап, охвативший 1990-е годы, был направлен на демонтаж старой социалистической системы. К концу 1990-х годов были решены следующие задачи: созданы основные политические институты, ключевым моментом чего стало принятие Конституции РФ и упорядочение федеративных отношений; осуществлена макроэкономическая стабилизация. Создание

и развитие института частной собственности стало одним из ключевых факторов, создавших базу для начала в последующие этапы бурного экономического роста.

Второй этап в основном относится к 1999-2003 годам. Этот период стал временем восстановления, роста экономики, у Правительства появилась возможность решения стратегических задач. Нарастив усилия по обеспечению макроэкономической и политической стабильности. Были приняты или окончательно сформированы Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Трудовой и Земельный кодексы, новое пенсионное законодательство, законодательство о банкротстве, совершенствования межбюджетных отношений (федеральный бюджет, регионы и местное самоуправление), валютного законодательства, реформирования естественных монополий и многое другое. Важнейшим фактором обеспечения финансовой устойчивости стало принятие законодательства, регулирующего создание и функционирование Стабилизационного фонда.

В то же время по ряду крайне важных направлений реформирования по ряду причин прогресс достигнут не был. Документ 5 Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

Важнейшие вызовы современного этапа экономического роста в России

Сегодня отчётливо видны важнейшие вызовы стабильному и долгосрочному экономическому росту, ответы на которые предстоит найти в среднесрочной перспективе.

1. Низкая эффективность государственного управления.

Неэффективными остаются важнейшие институты — государственный аппарат, судебная и правоохранительная системы. Высоким и обременительным остается вмешательство государственных органов всех уровней в деятельность хозяйствующих субъектов. При этом государство не обеспечивает в достаточной степени предоставление услуг в тех областях, где оно обязано это делать. Механизм принятия чиновниками решений остается непрозрачным для общества, не существует эффективных механизмов гражданского контроля их деятельности.

2. Отсутствие условий и стимулов для развития человеческого капитала.

Несмотря на некоторые позитивные сдвиги, на наметившиеся в 2003 году, сложившаяся демографическая ситуация остается сложной и характеризуется крайне низким уровнем рождаемости, не обеспечивающим простого воспроизводства населения, высоким уровнем смертности, особенно мужчин в трудоспособном возрасте, практически исчерпанным миграционным потенциалом.

Данные параметры и тенденции демографического развития не отвечают стратегическим интересам Российской Федерации и представляют угрозу национальной безопасности России. Сокращение численности детей и подростков ведет к возникновению проблем формирования трудовых ресурсов, способных воспроизводить и развивать материальный и интеллектуальный потенциал Российской Федерации. В связи со старением населения возникает дефицит рабочей силы, увеличивается нагрузка на систему здравоохранения, обостряются проблемы с выплатами пенсий и социальных пособий.

3. Низкий уровень конкуренции и высокая доля нерыночного сектора.

Остается достаточно высокой доля нерыночного сектора, который вносит серьезные искажения в мотивацию деятельности хозяйствующих субъектов. До сих пор некоторые отрасли характеризуются низким уровнем конкуренции, крайне непрозрачной остается деятельность субъектов естественных монополий. Другой крупный элемент нерыночного сектора — государственные предприятия, которые действуют в рыночной среде, но зачастую получают явные или скрытые привилегии.

4. Неравномерное осуществление реформ на субфедеральном уровне

Существующие ограничения на межрегиональное перемещение факторов производства, обусловленные как субъективными, зачастую административными, так и объективными причинами, связанными с неразвитостью рынков жилья, капитала, транспортной и туристской инфраструктуры, приводит к значительным потерям в эффективности региональных экономических систем, отсутствию экономических связей между ними.

5. Низкий уровень интеграции российской экономики в международные экономические отношения.

Современное участие России в международной экономике характеризуется крайне невысокой степенью диверсификации экспорта, слабым использованием конкурентных преимуществ в экспорте услуг, прежде всего транспортных, медицинских и образовательных, продукции наукоемких отраслей, ограниченный объем трансграничного сотрудничества сокращает возможности по обмену технологиями, динамичному развитию собственных производств.

6. Слабая диверсификация, создающая высокую зависимость от мировой конъюнктуры цен на основные экспортные товары.

Стремительный рост сферы услуг и перерабатывающих отраслей в последние годы не привел к радикальному изменению структуры российской экономики. Несмотря на позитивные сдвиги, российская экономика в значительной мере зависит от экспорта топливно-энергетических ресурсов и, следовательно, от конъюнктуры цен в этом сегменте мирового рынка. Это является одним из серьезных источников потенциальной дестабилизации экономики России.

Основные условия осуществления социально-экономической политики на современном этапе Современный этап социально-экономического развития России требует ориентировать экономическую политику, на неуклонное сокращение существующего разрыва между Россией и наиболее развитыми странами мира. По сути, это означает необходимость выработки и осуществления стратегии, нацеленной на формирование современного постиндустриального общества. Экономическая политика, ориентированная на осуществление постиндустриального рывка, должна учитывать ряд принципиально важных условий, характерных для современного экономического роста.

Первое. Необходимо достичь не просто высоких темпов экономического роста, но такого роста, который обеспечивал бы прогрессивные структурные сдвиги в российской экономике.

Второе. *Современные экономические проблемы России не могут быть разрешены при помощи чисто экономических инструментов и институтов. Дальнейшее экономическое развитие в значительной мере будет предопределяться состоянием институтов государственной власти.* Устойчивое функционирование экономики невозможно без эффективного госаппарата, справедливого суда, достойной правоохранительной системы.

Третье. Абсолютным приоритетом являются реформы секторов, связанных с развитием человеческого потенциала, прежде всего образования и здравоохранения

Четвертое. Осуществление любых мероприятий экономической политики не должно подрывать достигнутый уровень макроэкономической стабильности.

Пятое. *Ключевое значение в решении стоящих перед страной задач имеет состояние ее социально-экономических институтов.*

Основные приоритеты социально-экономического развития Российской Федерации

В целях адекватного ответа на стоящие перед страной вызовы, Правительство Российской Федерации предполагает концентрировать свои усилия на следующих приоритетных направлениях социально-экономической политики.

Первое. *В рамках создания условий для повышения конкурентоспособности человека необходимо сосредоточить усилия на реформе образования.*

Второе. *Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения*

Третье. Правительству предстоит сконцентрировать свои усилия на борьбе с бедностью.

Четвёртое. Повышение эффективности государства, отвечающего потребностям общества через реализацию административной реформы, а также реформы государственной службы.

Пятое. Развитие инновационной сферы и внедрения в производство передовых технологий.

Шестое. Развитие российских регионов, поддержка региональных стратегий социально-экономического развития.

Седьмое. Устранение ограничений инфраструктурного и технологического характера.

Восьмое. Развитие конкуренции и сокращение нерыночного сектора.

Ожидаемые итоги социально-экономического развития к 2015 году

Проведенные исследования показывают возможность выхода экономики России на новый уровень экономического развития, что выражается как в количественном, так и качественном изменении облика экономики и социальной сферы. Социальные результаты экономического роста. Рост реальных доходов населения в долгосрочной перспективе приведет к существенному сокращению уровня бедности населения. Доля лиц с денежными доходами ниже прожиточного минимума с 17,8 % (25,5 млн. человек) в 2004 году сократится к 2015 году по базовому сценарию до 4,2 % (5,8 млн. человек), по второму сценарию — до 4 % (5,5 млн. человек).

Одновременно существенно сократится доля и численность малообеспеченного населения с доходами, не намного превышающими черту бедности. Так, доля и численность лиц с денежными доходами ниже 2-х прожиточных минимумов сократится с 51,5 % (74 млн. человек) в 2004 году до 28 % (39 млн. человек) к 2015 году, а по целевому варианту инновационно-активного сценария — до 26 % (36 млн. человек).

Реализация стратегии развития агропромышленного комплекса будет способствовать снижению дифференциации уровня жизни между городским и сельским населением, снижению сельской бедности. Доля сельского населения с уровнем располагаемых ресурсов ниже величины прожиточного минимума с 49,3 % в 2004 г. сократится до 20 % в 2015 году. С учетом роста реальных доходов населения и мер по социальной поддержке малообеспеченных категорий населения, в рассматриваемом прогнозном периоде предполагается создать предпосылки для постепенного сокращения дифференциации доходов населения по отдельным группам граждан.

К 2010 году будут, в основном, созданы необходимые предпосылки для формирования в России широкого среднего класса, к которому следует относить лиц со среднедушевым доходом выше шести прожиточных минимумов. Его доля в составе населения может повыситься примерно с 20 % до 50-60 %. Если проблему бедности в основном можно решить к 2007 году, то проблему формирования широкого среднего слоя населения и сокращения доли малообеспеченных — только после 2010 года. Укрепление среднего класса будет способствовать повышению внутреннего платежеспособного спроса населения и стимулировать развитие соответствующих отраслей экономики.

Позиции в мировой экономике. С учетом более высоких темпов развития произойдет изменение места России в системе мировой экономики. В 2015 году доля ВВП России по ППС в мировом ВВП по целевому инновационно-активному варианту будет составлять 3,4 % против 2,6 % в 2004 году.

В 2004 г. ВВП России по ППС на душу населения занимал 61-е место в мире (10,2 тыс. долл. США), в основном соседствуя с развивающимися и некоторыми пост-социалистическими странами и опережая такие крупные развивающиеся страны, как Бразилия (8,3 тыс. долл.), Турция (7,5 тыс. долл.), Индия (3 тыс. долл.) и Китай (5,6 тыс. долл.). К 2015 году ВВП России по ППС на душу населения оценивается в интервале от 16,8 тыс. долл. США (базовый сценарий) до 20,1 тыс. долл. США (целевой вариант), что соответствует уровню 2004 года некоторых экономически развитых стран Европы (Португалия, Чехия, Греция).

При прогнозируемой динамике производства и доходов задача перехода России из стран III группы, со среднедушевым ВВП 5-10 тыс. долл. по ППС, во II группу, со среднедушевым ВВП 10-20 тыс. долл. (по классификации Мирового Банка), в целом решается. Таким образом, в рамках второго сценария достигается значительное улучшение позиций России в мировой экономике, что создает условия для ее перехода в следующем десятилетии в группу развитых стран со среднедушевыми ВВП выше 20 тыс. долл. (I группа по методологии Мирового Банка).

Задание 1. Выпишите основные этапы социально-экономических преобразований.

Задание 2. Напишите противоречия («вызовы») современного этапа экономического роста в России. Дайте ответ на вопросы:

- а) Какие проблемы возникают из-за низкой рождаемости и высокой смертности в начале 2000-х годов в РФ?
- б) От чего зависит развитие российской экономики на современном этапе?

Задание 3. Выпишите условия осуществления социально-экономической политики в РФ.

Задание 4. Перечислите основные приоритеты развития страны.

Задание 5. Раскройте суть понятий: факторы производства, факторные доходы, постиндустриальное общество; ВВП, ППС.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕН:
на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж Костромской
области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОГСЭ.03. «Иностранный язык (английский)»
основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

Галич, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)*, программы учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Английский язык*

Разработчики:

Шарова Лариса Иосифовна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины *Английский язык* студент должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

Умения:

- У1. Ощаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знания:

- З.1. Иметь лексический (1200-1400 единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **зачет.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК4 ОК9 ОК 10	У1. Общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; У2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З.1. Иметь лексический (1200-1400 единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 4	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации

ОК 9 ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В задания для текущего контроля входят:

- чтение и перевод текста по учебнику по всем темам курса;
- ответы на вопросы по прочитанному материалу;
- составление диалогов по темам курса;
- составление рассказов и сообщений по темам курса;
- создание презентаций и их представление.

Примеры заданий для контроля знаний по грамматическому материалу:

Проверочная работа по теме «Present Simple».

Задание 1. Проверка знания правил образования и употребления Present Simple.

1. При помощи какого/каких вспомогательных глаголов образуются вопросительные и отрицательные предложения в Present Simple?
2. Какое окончание имеет глагол в Present Simple при употреблении в первом лице единственного числа?
3. Какое окончание имеет глагол в Present Simple при употреблении в третьем лице единственного числа?
4. Напишите **не менее трех** обстоятельств времени, которые обычно употребляются в предложениях во времени Present Simple.

Задание 2. Составьте вопросительные предложения из утвердительных. Вопрос должен начинаться с вопросительного слова, указанного в скобках.

1. People do stupid things. (Why?)
2. Tom works. (Where?)
3. I have dinner in the evening. (What time / usually?)
4. The car breaks down. (How often?)
5. I go to the cinema. (How often?)

Задание 3. Соедините части предложения из правой и левой колонок таблицы.

What does	you come from?
In summer Tom usually	patients in hospitals.
Where do	this word mean?
Nurses look after	grow in Britain.
Rice doesn't	plays tennis twice a week.

Задание 4. Выберите из двух вариантов один верный.

1. The Earth **goes / go** round the sun.
2. Does your wife **arrive / arrives** on Monday?
3. I don't **understand / understands** this sentence.
4. **Don't / doesn't** talk so loudly, I **hear / hears** you well.
5. How often **do / does** you **go / goes** to the dentist?

Задание 5. Решите 5 тестов (только один ответ верный).

1. We usually ... a bus or a taxi early in the morning to get to work.

- a) took
- b) take

c) taken

d) were taking

2. I ... to work now. Good-bye!

a) go

b) went

c) am going

d) goes

3. This is a great party. Everyone ...

a) dance

b) is dancing

c) dances

d) are dancing

4. Nurses ... after people in hospital.

a) looks

b) is looking

c) will look

d) look

5. My sister seldom ... our parents.

a) visit

b) do visit

c) does visit

d) visits

Ответы (ключи) к проверочной работе

Задание 1.

1. do/does

2. Никакого окончания нет, глагол в Present Simple в первом лице единственного числа совпадает с формой инфинитива (без частицы to).

3. Окончание –s.

4. usually, every day, often, never seldom, sometimes

Задание 2.

1. Why do people do stupid things?

2. Where does Tom work?

3. What time do you usually have dinner (in the evening)?

4. How often does the car break down?

5. How often do you go to the cinema?

Задание 3.

What does this word mean?

In summer Tom usually plays tennis twice a week.

Where do you come from?

Nurses look after patients in hospitals.

Rice doesn't grow in Britain.

Задание 4.

1. goes

2. arrive

3. understand

4. don't, hear

5. do, go

Задание 5.

1. b

2. c

3. b

4. d

5. d

Проверочная работа по теме» Существительные и прилагательные»

Choose the correct variant

1 My wife is ... than your wife.

1. the most beautiful
2. beautifuller
3. more beautiful

2 Their flat is ... than ours.

1. more large
2. larger
3. the larger

3 You are ... person that I know.

1. luckyer
2. the luckiest
3. the Luckyest

4 Cats are not so clever ... dogs.

1. as
2. so
3. than
4. that

5 The situation is ... than I thought.

1. more bad
2. badder
3. worse

6 Today the weather is ... than yesterday.

1. niceer
2. more nicer
3. much nicer

7 For me mathematics is ... physics.

1. more easy as
2. easier than
3. easier than

8 This car is ... of all.

1. an expensive
2. the least expensive
3. a less expensive

9 The little expensive

Concord was ... plane in the world.

1. fast
2. fastest
3. the fastest

10 The new teacher is ... than the previous one.

1. many good
2. a lot better
3. many better
4. a lot of good

11 This room is not so ... as that one on the first floor.

1. the most comfortable
2. more comfortable
3. comfortable

12 The more you learn ... you become.

1. smarter
 2. the smarter
 3. the smartest
- 13 These jeans are too small. I need ... size.
1. a large
 2. a larger
 3. a largest
- 14 We left ... way possible.
1. the quickest
 2. a quick
 3. a quicker
 4. the quickest
- 15 It is ... to go for a walk, than to watch TV at home.
1. good
 2. the best
 3. better
- 16 What sea is ... The Black or the Red?
1. less salty
 2. little saltier
 3. less saltier
- 17 The band will play on ... stage.
1. a new
 2. a newer
 3. the newest
- 18 Oh! This dress is ... expensive than I expected!
1. far much
 2. far more
 3. far a lot
- 19 It will do you ... if you start doing your homework.
1. good
 2. better
 3. the best
- 20 It is ... dog that I have ever seen!
1. the biggest
 2. bigger
 3. the biggest

Ответы: 1c, 2b, 3b, 4a, 5c, 6c, 7c, 8b, 9c, 10b, 11c, 12b, 13b, 14d, 15c, 16a, 17a, 18b, 19a, 20c.

Проверочная работа по теме «Местоимения»

1. _____ you work in a bank? a) Why c) Are b) Do d) Really
2. _____ you work in a bank 3 months ago? a) Do c) Did b) Have d) Will
3. It rains a lot at present, but it ____ at all a week ago. a) doesn't rain b) rained c) didn't rain d) doesn't rain
4. It _____ hard now. Let's stay at home. a) snow c) is snowing b) snows d) snowing
5. A strong wind ____ when she left the house. a) blew c) were blowing b) blows d) was blowing
6. _____ your translation yet? a) You have finished b) Have you finished c) Did you finished d) You finished
7. Sally ____ an "A" on the exam yesterday. a) has got c) was getting b) got d) gets

8. They _____ since 3 o'clock. a) aren't working c) don't work b) didn't work d) haven't been working
9. During the last 100 years people _____ a lot of carbon dioxide. a) have produced c) have been producing
b) produced d) are producing
10. Weather _____ every day. a) forecast c) is forecast b) is forecasting d) forecasts
11. Rain _____ this week. a) expects c) is expecting b) is expected d) was expected
12. Food _____ tomorrow. a) is bought c) will bough b) is buying d) will be bought
13. The story _____. a) must finish c) must be finished b) must be finishing d) must to be finished
14. The bill _____ now. a) should pay c) should paid b) should be paid d) shouldn't pay
15. If they (1)_____ rainstorms, we (2)_____ to the city. a) (1) will forecast, (2) will return
b) (1) forecast, (2) will return c) (1) forecast, (2) return d) (1) are forecasting, (2) return
16. The air in the country is _____ than the air in the city. a) more cleaner c) the cleaner b) the cleanest d) cleaner
17. Life is _____ boring in the city. a) less c) few b) few d) the fewer
18. The speaker advised us to save energy and to use _____ electricity and gas. a) a few c) less b) fewer d) more
19. I am going to be a lawyer. So _____. a) Nick does c) does Nick b) Nick is d) is Nick
20. Nelly asked if I _____ her to solve the problem. a) will help c) am helping b) help d) would help
21. Polly told Caroline _____ in direct sunlight. a) doesn't stay c) not stay b) not to stay d) don't stay
22. The teacher asked Ann what organisations _____ a) does she know c) she knew b) did she know d) she will know
23. Moscow is a very old city; _____ history goes back to the XII century. a) her c) it's b) its d) it
24. I like Moscow. _____ a nice city a) She's c) It's b) Its d) It
25. The girl _____ to Tim is his sister. a) talking c) is talking b) talked d) has talked
26. The game _____ yesterday was lost. a) playing c) played b) was playing d) was played
27. What _____ attractive faces! a) a c) an b) the d) –
28. It is _____ exciting news. a) such c) an b) so d) very much

Проверочная работа по теме «Степени сравнения прилагательных»

1. Напишите сравнительную и превосходную степени сравнения прилагательных.

small		
long		
good		
bad		
beautiful		

2. Напишите по образцу.

(small) Spot is small, but Rex is smaller.

- (tall) Alice is _____, but Ann is _____.
- (long) This snake is _____, but that snake is _____.

3. (strong) Wolves are _____, but lions are _____.

(good) The car is better than the bike.

1. (bad) The red pencil is _____ than the red pan.
2. (good) Mike's story is _____ than Kate's story.

3. Выберите нужное слово.

1. Moscow is ... city in Russia.
a) larger b) more large c) the largest
2. Who is the ... runner in your class?
a) better b) best c) goodest
3. In the city the rivers are ... than in the country.
a) dirtier b) dirtier c) the dirtiest
4. Summer is the... season in the year.
a) hotter b) hottest c) hottest
5. Jill is the... pupil in our class.
a) baddest b) worse c) worst
6. He has got ... sweets than I.
a) less b) little c) more little
7. Watching TV is ... than doing homework.
a) interestinger b) more interesting c) the most interesting
8. In spring the days are ... than in winter.
a) longer b) the longest c) the most long

4. Поставьте прилагательные в нужную степень.

1. Streets in Moscow are _____ (wide) than in Klin.
2. This is the _____ (funny) story I know.
3. This is the _____ (interesting) book I have.
4. Sam is my _____ (good) friend.
5. Rivers in America are _____ (long) than in England.
6. My sister speaks English _____ (bad) than I do.
7. This garden is the _____ (beautiful) in our town.
8. January is _____ (cold) than March.
9. Oranges are _____ (tasty) than apples.
10. Jane is the _____ (smart) girl in the class.

5. Напишите по образцу

(short) Peter is the shortest boy in his class.

1. (old) It is _____ house in London.
2. (long) It is _____ crocodile in the zoo.
3. (funny) It is _____ poem in the book.
4. (clever) Jack is _____ boy in his class.

Проверочная работа по теме «Согласование времен»

1. Продолжите предложения в косвенной речи, соблюдая правила согласования времен.

Пример: He said, "I work in New York." He said that he worked in New York.

1. She said, "I speak French." – She said that she ...
2. She said, "I am speaking French."
3. She said, "I have spoken French."
4. She said, "I spoke French."
5. She said, "I am going to speak French."
6. She said, "I will speak French."
7. She said, "I can speak French."
8. She said, "I may speak French."

2. Найдите предложения, в которых глагол в скобках может стоять в настоящем времени.

1. Our neighbour said his name (be) Fred. (Наш сосед сказал, что его зовут Фред.)
2. He said he (be) tired. (Он сказал, что устал.)
3. I thought you (call) the doctor. (Я думал, что ты вызвал врача.)
4. We met the woman who (live) next door. (Мы встретили женщину, живущую рядом.)
5. Jane said she (can't afford) to buy a new car. (Джейн сказала, что не может позволить себе покупку новой машины.)
6. She asked me how many books I (read) last month. (Она спросила меня, сколько книг я прочитал в прошлом месяце.)
7. Bob said he usually (go to bed) before midnight. (Боб сказал, что обычно ложится спать до полуночи.)
8. I wondered why Sam (leave) without saying a word. (Мне было интересно, почему Сэм ушел, не сказав ни слова.)

3. Выберите верный вариант глагола и переведите предложения.

1. I knew that my sister ... (have/has/had) a problem.
2. I know that my sister ... (have/has/had) a problem.
3. I knew that my sister ... (will have/would have/had) a problem soon.
4. He said he ... (lived/has lived/had lived) in Moscow since 2005.
5. She asks me if the flight ... (has been cancelled/had been cancelled/been cancelled).
6. She asked me if the flight ... (has been cancelled/had been cancelled/was cancelled).
7. Nobody knew what ... (will happen/would happen/happens) next.
8. Mike said that he ... (hasn't met/didn't meet/hadn't met) Helen since they parted.
9. Kelly said that she ... (didn't want/doesn't want/hadn't wanted) to wear her hat.
10. We didn't expect that he ... (showed/will show/would show) us the film.

Проверочная работа по теме «Придаточные предложения»

1. Выпишите те предложения, в которых относительные местоимения могут быть пропущены, но смысл останется прежним.

Н-р: Do you like the present which we gave you? (Тебе нравится подарок, который мы тебе подарили?) – Do you like the present ... we gave you?

1. She met a woman who works on TV. (Она встретила женщину, которая работает на ТВ.)
2. The thing that I like about Nick is his punctuality. (Что мне нравится в Нике – это его пунктуальность.)
3. It was the funniest book that I have ever read. (Это была самая смешная книга, которую я когда-либо читала.)

4. What is the name of the perfume which you are wearing today? (Как называются духи, которыми вы пользуетесь сегодня?)
5. The hotel where they stayed was terrible. (Отель, в котором они остановились, был ужасным.)
6. I don't really know why she is crying. (Я действительно не знаю, почему она плачет.)
7. Amanda is my best friend who I can always rely on. (Аманда – моя лучшая подруга, на которую я всегда могу положиться.)
8. My boss Ted, who is Spanish, plays the guitar. (Мой босс Тед, будучи испанцем, играет на гитаре.)

2. Поставьте подходящее относительное местоимение who, which, that, when, why, where или whose.

1. His sister, ... name is Lara, works at the library.
2. Her last film, ... I couldn't understand at all, was a great success.
3. Give him something ... will take away the pain.
4. I work in the town ... my son lives.
5. We'll show you the poem ... changed my life.
6. Doctors, ... claim money, are shameless.
7. Is there a shop near here ... sells milk?
8. That's the main reason ... I came to you.

3. Соедините предложения, используя придаточные предложения.

Н-р: My dad works in a factory. It makes parts for computers. (Мой отец работает на фабрике. Она производит детали для компьютеров.) – The factory ... makes parts for computers. – The factory where my dad works makes parts for computers. (Фабрика, на которой работает мой отец, производит детали для компьютеров.)

1. There is a bakery near my house. It sells wonderful pies. – The bakery ... sells wonderful pies.
2. They lived in a cottage. It was struck by lightning. – The cottage ... was struck by lightning.
3. Jane made a seafood salad. Nobody likes it. – Nobody likes the salad ...
4. Jack is an architect. He designed the Opera House. – Jack is the architect ...
5. The woman didn't apologize. Her cat bit me. – The woman ... didn't apologize.
6. Madonna is a famous American singer. Her parents were born in Italy. – Madonna ... is a famous American singer.
7. The apartment is the biggest in the house. The lawyer lives there. – The apartment ... is the biggest in the house.
8. We play tennis in a sports centre. It is very expensive. – The sports centre ... is very expensive.

Проверочная работа по теме «Пассивный залог»

1. Передайте следующие предложения в Passive Voice.

1. I bought potatoes yesterday. _____
2. We shall bring the books tomorrow. _____
3. They are repairing the clock now. _____
4. They sell milk in this shop. _____
5. I have translated the whole text. _____
6. They broke the window last week. _____
7. When I came home, they had eaten the sweets. _____
8. We shall do the work in the evening. _____
9. He wrote this book in the 19th century. _____

10. They were playing tennis from four till five. _____

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. I am sure I _____ (to ask) at the lesson tomorrow.
2. They told me that the new student _____ (to speak) much about.
3. The hostess said that one more guest _____ (to expect).
4. The newspaper said that an interesting exhibition _____ (to open) in the Hermitage the next week.
5. This new dictionary _____ (to sell) everywhere now.
6. All the texts _____ (to look) through yesterday and not a single mistake (to find).
7. Two reports on Hemingway's stories _____ (to make) in our group last month. Both of them were very interesting.
8. He said that Grandmother's letter _____ (to receive) the day before.
9. Two new engineers just _____ (to introduce) to the head of the department.
10. Don't worry, everything will be all "; background:

3. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в Passive Voice.

1. Ее отправили в больницу два дня назад.
2. Вчера нас послали в лабораторию.
3. Это сочинение было написано на прошлой неделе.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике

**3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Английский язык»**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Английский язык» по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Умения:

- У1. Ощаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знания:

- З.1. Иметь лексический (1200-1400 единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 15 минут

Задание: На предложенную тему составить текст и рассказать его.

Ответить по тексту на вопросы.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Зачет сдает вся группа .

Количество вариантов задания – 12

Время выполнения задания – 15 минут.

Критерии оценки

«Зачтено» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает материал, 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм иностранного языка.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕН:
на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОГСЭ.03. «Иностранный язык (немецкий)»
основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

Галич, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*, программы учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Немецкий язык*

Разработчики:

Кудряшова Елена Сергеевна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебной дисциплины *Немецкий язык* студент должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

Умения:

- У1. Ощаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знания:

- З.1. Иметь лексический (1200-1400 единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

Формой аттестации по учебной дисциплине является **зачет.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК4 ОК9 ОК 10	У1. Общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; У2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	З.1. Иметь лексический (1200-1400 единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 4	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов

	информацию	поиска информации
ОК 9 ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В задания для текущего контроля входят:

- чтение и перевод текста по учебнику по всем темам курса;
- ответы на вопросы по прочитанному материалу;
- составление диалогов по темам курса;
- составление рассказов и сообщений по темам курса;
- создание презентаций и их представление.

Примеры заданий для контроля знаний по грамматическому материалу:

Проверочная работа по теме «Модальные глаголы»

Test „Modalverben“ Variante 1

1. Ich (wollen) nach Afrika fahren.
2. Lisa (dürfen) keine Katze zu Hause haben.
3. Die Kinder (müssen) immer lernen.
4. Boris (können) nicht Mathe verstehen.
5. (Wollen) ihr im Juni eine Party machen?
6. (Dürfen) du im Wohnzimmer Fußball spielen?
7. Jorg (wollen) ein neues Auto kaufen.
8. Bianka (müssen) heute im Bett bleiben.
9. Olivers Mutter sagt, er (sollen) um 21.00 Uhr zu Hause sein.
10. Herr Müller (können) ein Haus auf dem Land kaufen.
11. Morgen (wollen) ich mit Katja ins Schwimmbad gehen.
12. (Dürfen) du heute ins Kino gehen, Andrea?
13. Mona (müssen) heute das Zimmer sauber machen.
14. Herr Bauer macht Diät und (sollen) kein Brot essen.
15. Alle (können) heute auf dem Hof mitspielen.
16. Marc und Nina (müssen) heute viel lernen, denn morgen schreiben sie einen Englischtest.
17. Die Schüler (dürfen) die Hausaufgaben in der Klasse machen.
18. Er (können) heute nicht kommen, er hat viel zu tun.
19. Deine Sachen (sollen) immer im Schrank liegen.
20. Die kleine Tochter (dürfen) allein einkaufen gehen.

Test „Modalverben“ Variante 2

1. (dürfen) du am Sonntag ins Kino gehen?
2. (können) Alex gut Schi laufen?
3. (dürfen) ihr am Abend lange fernsehen?
4. (können) ihr das Gedicht schnelle lernen?
5. (dürfen) wir morgen spät aufstehen?
6. Anna (dürfen) nicht lange am Computer spielen.
7. Die Kinder (dürfen) nicht so viele Bonbons essen.
8. Erich (müssen) noch viel an der Sprache arbeiten.
9. Ich (können) ohne Wörterbuch dieses Märchen verstehen.
10. Im Zoo (dürfen) ihr die Löwen nicht füttern.
11. Am Freitag (können) die Mutter für die Woche einkaufen.
12. Warum (können) du nicht mitfahren?
13. Wir (sollen) im August in der Stadt bleiben.
14. Die Sportler (müssen) viel trainieren, denn bald ist die Olympiade.
15. Morgen habe ich einen Test. Ich (müssen) mich vorbereiten.
16. Der Vater hat Kopfschmerzen und (müssen) in die Apotheke gehen.
17. Es ist schon spät, das Kind (müssen) nach Hause gehen.

18. Alle (müssen) um 8.30 Uhr in der Schule sein.
19. Mein Freund (wollen) Tierarzt sein.
20. (Wollen) wir am Nachmittag ins Museum gehen?

Проверочная работа по теме «Придаточные предложения времени»

Упражнение 1. Вставьте подходящие союзы:

1. _____ der Regen aufhört, gehen wir zum Strand.
2. _____ wir Glück haben, werden wir heute Abend im besten Restaurant essen.
3. Du kannst zu mir kommen, _____ du willst.
4. Ich lerne Deutsch, _____ ich nach Deutschland fahren will.
5. _____ ich ein Kind habe, läuft mein Leben ganz anders.
6. Ich gehe ins Restaurant, _____ ich Hunger habe.
7. _____ ich zur Arbeit gehe, trinke ich einen Kaffee.
8. Ich kann nicht kommen, _____ ich keine Zeit habe.

Ответы даны в произвольном порядке: *Wenn , wenn, wenn, wenn, damit, damit, bevor, obwohl, obwohl, weil, weil, weil, weil, seitdem, sobald , wann*

Упражнение 2. Was passt zusammen?

1. Bonn ist eine Stadt,	1. in denen sie leben.
1. Ludwig van Beethoven ist ein Komponist,	1. der durch viele Länder fließt.
1. Wir übernachten in einer Jugendherberge,	1. in die der Rhein mündet.
1. Königswinter ist ein Ort,	1. die Deutsch und Geschichte unterrichtet.
1. Die Schüler schreiben über die Orte,	1. der 1958 aus dem Rhein geschwunden war.
1. Im Norden Deutschlands liegt die Nordsee,	1. die am Rhein liegt.
1. Der Rhein ist ein großer Fluss,	1. wo sich der Drachenfels befindet.
1. Steven Spielberg ist ein bekannter Regisseur,	1. die wir gebucht haben.
1. Lachs ist ein Fisch,	1. dessen Filme weltbekannt sind.
1. Frau Frank ist eine junge Lehrerin,	1. dessen Musik weltbekannt ist.

Упражнение 3. Übersetze ins Russische!

1. Die Stadtbibliothek, deren Bücherzahl sehr groß ist, befindet sich neben dem Museum für Deutsche Geschichte.
2. Der Rhein ist der romantischste aller deutschen Flüsse, dessen Landschaften und Burgen attraktive Reiseziele sind.

Упражнение 4. Weil oder Damit?

1. Erik geht an die Uni, er mehr Geld verdient.
2. Monika lernt Deutsch, sie nach Deutschland gehen will.

3. Wir sprechen über unsere Probleme, sie nicht größer werden.
4. Wir gehen in den Park, heute so schön ist.
5. Die Eltern nehmen einen Babysitter, sie heute Abend ausgehen können.

Упражнение 5. Setzen Sie das entsprechende Relativpronomen (der, die, das).

1. Mein Freund, ... ich im Englischen geholfen habe, legt bald die Prüfung ab.
2. Das ist der Lehrer, ... so gut Gedichte rezetieren kann.
3. Es gibt junge Leute, ... gar nicht von zu Hause ausziehen wollen.
4. Das "Zertifikat Deutsch" ist eine Prüfung, ... die Fähigkeiten zur Kommunikationen prüft.
5. Das ist das beste Buch, ... ich je gelesen habe.

Проверочная работа по теме «Относительные местоимения»

1. Вставьте нужное относительное местоимение:

A - der b - die c - das d - die (мн.ч.)

2. Der Baum, ... vorn steht, ist sehr alt.
3. Das Museum, ... viele Touristen besuchen, liegt im Stadtzentrum.
4. Die Kinder, ... in der Klasse sitzen, lesen die Bücher.
5. Diese Katze, ... auf die Bank springt, ist sehr lustig.
6. Der Park, ... nicht klein ist, ist 5 Jahre alt.

A - dem b - den c - dessen d - deren

7. Mein Freund, ... ich ein Heft gebe, ist ein guter Sportler.
8. Das ist ein Mann, ... jeden Tag sehe.
9. Die Fahrgäste, ... Fahrkarten schon bestellt sind, fahren nach Paris.
10. Das Land, ... Einwohner reich sind, liegt im Zentrum Europas.
11. Das ist ein Schauspieler, ... ich sehr liebe

2. Переведите предложения на русский язык.

1. Die Tschechische Republik, deren Hauptstadt Prag ist, grenzt im Westen an Deutschland.
2. Österreich, dessen Hauptstadt Wien ist, ist unser Reiseziel.
3. Belgien, dessen Hauptstadt Brüssel ist, möchte ich sehr gern besuchen.
4. Die Niederlande, deren Hauptstadt Amsterdam ist, liegen im Westen Deutschlands.
5. Dänemark, dessen Hauptstadt Kopenhagen ist, grenzt an Deutschland im Süden.
6. Sehr bekannt ist der Leipziger Knabenchor in der Thomaskirche, den der deutsche Komponist Johann Sebastian Bach leitete.
7. Nürnberg ist mit den Namen von Albrecht Dürer eng verbunden, der hier geboren wurde.
8. Weimar, in dem Goethe und Schiller lebten, ist in der ganzen Welt bekannt.
9. Das Symbol der modernen Olympischen Spiele sind fünf Ringe, die fünf Erdteile symbolisieren.
10. Viele Jugendliche übernachten in Jugendherbergen, in denen sie neue Freunde finden.

Проверочная работа по теме «Порядок слов в придаточных предложениях»

N 1

Выберите союз wie или als:

- 1 Das Wetter ist heute viel kälter,..... gestern.
- 2 Sie sprach besser deutsch,.....wir erwartet hatten.
- 3 Die Sonne scheint so hell..... immer.
- 4 Die Studenten schrieben den Aufsatz schneller,.....der Lehrer gedacht hatte.
- 5 Die Sportler laufen so schnell,.....die Trainer erwartet haben.
- 6 Der Professor arbeitete so verantwortlich, ...er konnte.

N2

Составьте из двух предложений одно. Употребите союз Je,desto/umso. Обратите внимание на порядок слов.

- 1 Wir stiegen in die Berge höher. Die Luft wurde reiner.
- 2 Wir warteten länger. Die Zeit ging langsamer.
- 3 Ich stehe früher auf. Ich schaffe mehr.
- 4 Das Buch ist interessanter. Ich lese es schneller.
- 5 Das Wetter ist kälter. Ich spaziere seltsamer.

N3

Напишите перевод

1. Die Menschen können einen guten Job finden, indem sie konkrete Angebote im Internet suchen.
2. Die Menschen informieren sich über alles, indem sie fernsehen.
3. Die Kinder bekommen gute Kenntnisse, indem sie die Schule besuchen.
4. Kleine Kinder lernen viel, indem sie spielen.
5. Die Sportler sind immer in guter Form, indem sie regelmässig trainieren.

Проверочная работа по теме «Склонение прилагательных»

Muster. Ich lese den Brief(dein, interessant). Ich lese deinen interessanten Brief.

1. Hier liegt die Jacke (sein, blau)._____
2. Dort hängt der Rock(ihr, grün)._____
3. Ich lese das Buch(dein, interessant)._____
4. Dort liegt die Zeitschrift(mein, neu)._____
5. Sie ruft die Freundin(ihr, jung)._____
6. Mir gefällt der Roman(sein, neu)._____
7. Der Lehrer lobt die Arbeit(unser, letzt)._____
8. Ich nehme die Zeitung(mein, heute)._____
9. Gefällt dir der Anzug(sein, grau)?_____
10. Siehst du den Lehrer oft(dein, alt)?_____

Используйте слова в скобках в Р.п.

Muster. Gefällt dir das Muster des blauen Anzugs?

11. Gefällt dir das Muster _____?(die karierte Jacke)
12. Gefällt dir das Muster _____? (die rosa Bluse)
13. Gefällt dir das Muster _____?(der bunte Teppich)
14. Gefällt dir das Muster _____?(der hellblaue Hut)
15. Gefällt dir das Muster _____?(der lederne Gürtel)
16. Gefällt dir das Muster _____?(der einfarbige Rock)
17. Gefällt dir das Muster _____?(das seidene Kleid)
18. Gefällt dir das Muster _____?(der dunkle Mantel)
19. Gefällt dir das Muster _____?(diese billige Mütze)
20. Gefällt dir das Muster _____?(das teure Tischtuch)

1. Der Großvater nimmt-----Anzug aus dem Kleiderschrank.

pl pl

2. Die Schüler nehmen-----Malkasten aus dem Pult

Pl pl

3. Die Kinder nehmen-----Spielsachen aus der Kiste.

f

4. Du nimmst -----Handtasche vom Regal.

f

5. Er nimmt-----Mütze aus der Tasche.

Pl

6. Wir nehmen -----Bücher aus der Mappe.

Pl

7. Ihr nehmt -----Hefte vom Tisch.

n

8. Ich nehme -----Kleid aus dem Schrank.

f

9. Ich rufe -----Freundin an.

f

10. Du rufst-----Nachbarin an.

11. Er ruft-----Freund an.

Проверочная работа по теме «Основные правила грамматики»

Вариант 1

I. Напишите глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе в Prasens.

1. Er _____ am Morgen. (arbeiten)
2. _____ Sie Deutsch? (lernen)
3. _____ ihr bald? (kommen)
4. Wie _____ Ihr Kollege? (heissen)
5. Wir _____ gern Tennis. (spielen)
6. Diese Frau _____ sehr schön. (sein)
7. Ich _____ Student (sein) und _____ Geschichte. (studieren)
8. Ihr _____ bald gesund. (sein)
9. Otto Weber _____ einen Freund. (haben)
10. _____ du viel Zeit heute? (haben)

II. Запишите отрицательный ответ на следующие вопросы, используя в ответном предложении отрицания *nicht* и *kein* (в нужном падеже), где они возможны.

1. Sind Sie Studentin?	6. Ist das Foto alt?
2. Wohnst du in Dresden?	7. Ist das deine Schwester?
3. Hast du einen Freund?	8. Bist du verheiratet?

4. Heisst unser Freund Peter Schulz?	9. Lieben Sie Musik?
5. Tanzt ihr gern?	10. Haben Sie ein Kind?

III. Напишите вопросы к выделенным в предложениях словам.

1. Das ist meine Mutter .	6. Ihre Geschwister fahren bald nach Dusseldorf .
2. Bald komme ich nach Munchen.	7. Ich komme aus Nurnberg .
3. Deine Eltern wohnen auch in Berlin .	8. Unsere Familie hat ein Auto .
4. Wir lernen gern Deutsch .	9. Da sind eure Freunde.
5. Hier sind drei Studenten.	10. Das Madchen tanzt sehr gern .

IV. Напишите цифрами следующие числительные.

1. vierzehn
2. dreiundzwanzig
3. funfhundertachtundsechzig
4. siebzig
5. neun
6. zweitausendeinhundertachtzehn
7. neunzigtausendfunfhundertvierzehn
8. sieben Millionen sechshundertdreiundachtzigtausendvierhundertdrei
9. zwanzig
10. sechzehn

V. Поставьте, где нужно, определённый или неопределённый артикль.

Ich habe ... Familie. ... Familie ist nicht gross. Mein Vater ist ... Arbeiter von Beruf. Meine Mutter arbeitet auch. Sie ist ... Lehrerin. Ich habe ... Bruder. Er heisst ... Oleg. Mein Bruder ist verheiratet. Seine Frau heisst ... Sweta. Sie ist ... Studentin. Sie studiert ... Padagogik und lernt gern ... Deutsch. Sie haben ... keine Kinder. Wir wohnen in ... Podolsk.

Вариант №2

I. Поставьте глагол, данный в скобках, в нужном лице и числе в Prasens.

1. Januar (haben) 31 Tage.
2. Wann (haben) ihr Deutsch?
3. Die Kinder (lernen) Russisch.
4. Dieter (sein) 11 Jahre alt.
5. Das (sein) meine Freunde.
6. Unsere Oma (heissen) Helga.
7. Ich (tanzen) gern und (treiben) viel Sport.
8. (Arbeiten) du oder (studieren) du?
9. (Haben) Sie eine Schwester?
10. Ich (sein) Ingenieur von Beruf.

II. Измените порядок слов в следующих предложениях на обратный.

1. Wir lernen gern Englisch.	6. Ihre Kollegen sind hier.
2. Peter und Otto sind da.	7. Frau Muller hat ein Cafe in Minsk.
3. Ich fahre bald nach Berlin.	8. Sie haben jetzt Geschichte.
4. Mein Freund wohnt in Moskau.	9. Ich arbeite in Dresden.
5. Er treibt auch viel Sport.	10. Du hast auch Geschwister.

III. Вставьте соответствующее притяжательное местоимение, учитывая род и число подлежащего в предыдущем предложении.

1. Hier ist Peter. Und das ist ... Mutter.
2. Die Frau heisst Helga Kunze. Das sind ... Kinder.
3. Das Kind ist klein. Das ist ... Vater.
4. Hast du eine Schwester? Ist das ... Schwester?
5. Wir haben eine Familie. ... Familie ist gross.
6. Ihr habt viele Freunde. Das sind ... Freunde.
7. Ich habe einen Bruder. ... Bruder heisst Dieter.
8. Das ist Herr Weiss. Und das ist ... Sohn.
9. Haben Sie eine Tochter? Ist das ... Tochter?
10. Ihr lernt gern Deutsch. Aber ... Deutsch ist noch nicht gut.

IV. Напишите прописью следующие числительные.

1) 5	6) 23
2) 7	7) 46
3) 10	8) 99
4) 12	9) 534
5) 18	10) 6 127

V. Поставьте, где нужно, определённый или неопределённый артикль.

Hallo, Freunde! Mein Name ist ... Britta Kunze. Ich wohne in ... Munchen. Ich bin ... Studentin. Ich studiere ... Medizin und lerne gern ... Russisch. Das ist interessant. Ich habe ... Freundin. Sie heisst ... Lena Orlowa. Sie wohnt in ... Moskau. Dort wohnt auch ... ihre Familie. ... Lena hat ... Bruder. ... Bruder arbeitet nicht. Er lernt noch.

Проверочная работа по теме «Сложносочиненные предложения»

I. Выберите правильный ответ для дополнения предложения.

1. Die Schüler in Deutschland machen das Abitur
a) nach der 10. Klasse b) nach der 13. Klasse c) nach der 11. Klasse
2. ... meiner Familie besteht aus dem Lohn des Vaters und der Rente der Mutter.
a) das Gehalt b) der Nebenjob c) das Einkommen d) das Taschengeld
3. Die Leistungen der Schuler werden mit Punkten
a) bewerten b) bewertet c) ablegen d) abgelegt
4. Bertold Brecht hat mit seiner Frau ... gegründet.
a) das Hoftheater b) das Moskauer Künstlertheater c) das Theater „Berliner Ensemble“
5. Viele neue Theaterstücke stehen auf dem ... des Theaters.
a) Spielplan b) Bühne c) Balkon d) Zuschauerraum

II. Соедините два простых предложения в одно сложносочиненное. Обращайте внимание на порядок слов.

1. (und) Die Stunde ist zu Ende. Die Schüler laufen lustig in den Hof.
2. (darum) Helga liest gern. Sie weiß sehr viel.
3. (denn) Ich kann zu dir heute nicht kommen. Ich habe am Abend viel zu tun.
4. (dann) Dieter fährt im Sommer an die Ostsee. Er erholt sich bei seinem Freund nicht weit von Berlin.
5. (nicht nur...sondern auch) Meine Mutter spricht gut Deutsch. Sie spricht auch gut Französisch.

III. Соедините два простых предложения в одно с помощью „damit“ или „um ... zu“.

1. Der Lehrer spricht langsam und deutlich. Alle Schüler verstehen ihn gut.
2. Morgen stehen wir sehr früh auf. Wir wollen den bekannten Hamburger Fischmarkt besichtigen.
3. Die Mutter schickt mir ein Telegramm. Ich soll sie vom Bahnhof abholen.
4. Ich rufe dich an. Du kommst heute am Abend zu mir.

5. Die Schüler versammeln sich im Klassenraum. Sie wollen sich auf die Klausur vorbereiten.

IV. Выберите правильный союз для предложений (bevor, als, wenn, nachdem, während).

1. ... du zu mir kommst, zeige ich dir meine Fotos.
2. ... die Eltern zur Versammlung kamen, waren alle schon da.
3. ... alle einen Ausflug in die Berge machten, musste Dieter krank im Bett liegen.
4. Ich freute mich sehr, ... ich deinen netten Brief gelesen hatte.
5. Die Mutter weckt Paul, ... sie zur Arbeit geht.

V. Übersetzt ins Russisch

Der Schauspieler, der Dramatheater, die Premiere, der Opernsänger, die Bühne, der Dirigent, der Regisseur, das Puppentheater, der Spielfilm, das Trauerspiel, der Zuschauer.

VI. Was past zusammen?

- 1) eine Rolle a) besuchen
- 2 eine Theaterkarte b) sehen
- 3) auf dem Spielplan c) bekommen
- 4) eine Oper d) sein
- 5) ein Theaterstück e) stehen
- 6) ein Ballett f) kaufen
- 7) Talent, g) spielen,

Ключи

I. 1. b 2. c 3. b 4. c 5. a

II. 1. Die Stunde ist zu Ende, und die Schüler laufen ...

2. Helga liest gern, darum weiß sie ...

3. Ich kann zu dir heute nicht kommen, denn ich habe am Abend...

4. Dieter fährt im Sommer an die Ostsee, dann erholt er sich ...

5. Meine Mutter spricht gut nicht nur Deutsch, sondern auch Französisch.

III. 1. Der Lehrer spricht langsam und deutlich, **damit** alle Schüler ihn gut verstehen.

2. Morgen stehen wir sehr früh auf, **um** den bekannten Hamburger Fischmarkt **zu** besichtigen.

3. Die Mutter schickt mir ein Telegramm, **damit** ich sie vom Bahnhof abhole.

4. Ich rufe dich an, **damit** du heute am Abend zu mir kommst.

5. Die Schüler versammeln sich im Klassenraum, **um** sich auf die Klausur vorzubereiten.

IV. 1. wenn

2. als

3. während

4. nachdem

5. bevor

V. актер, драматический театр, премьера, оперный певец, сцена, дирижер, режиссёр, кукольный театр, художественный фильм, трагедия, зритель.

VI. 1c 2f 3e 4a 5g 6b 7d

Проверочная работа по теме «Сложноподчиненные предложения»

I. Напишите формы степеней сравнения прилагательных

1. kalt -
2. kurz -
3. groß -
4. alt -
5. klein -

II. Выберите вторую часть предложения

1. Ich weiß, ...
 - a) dass er kommt heute.
 - b) dass er heute kommt.
 - c) dass kommt er heute.
2. Die Mutter hat gesagt, ...
 - a) dass ich Hausaufgaben machen soll.
 - b) dass ich soll Hausaufgaben machen.
 - c) dass soll ich machen Hausaufgaben.
3. Der Vater fragt,...
 - a) ob ich gute Noten habe
 - b) ob gute Noten ich habe
 - c) ob ich habe gute Noten
4. Das Haus, ...ist hoch.
 - a) in dem ich wohne
 - b) ich wohne in dem
 - c) in dem wohne ich
5. Als ich in Paris war, ...
 - a) in den Louvre ging ich
 - b) in den Louvre ich ging
 - c) ich in den Louvre ging

III. Переведите слова на русский язык 1. vorsichtig - 2. arrogant - 3. jemandem vertrauen - 4. die Beziehung - 5. flexibel-

IV. Выберите вариант ответа.

1. Ich interessiere mich ...
 - a) daran b) dafür c) darauf
2. Mein Freund interessiert sich ...Deutsch.
 - a) für b) an c) auf
3. Wir träumen
 - a) daran b) davon c) darüber
4. Die Eltern haben ...gesprochen.
 - a) dafür b) daran c) darüber
5. Die Schüler träumen ... den Sommerferien.
 - a) von b) über c) auf

V. Выберите вариант ответа .

1. Der Text ... zu lesen. a) hat b) sind c) ist
2. Die Schüler... diese Übung zu machen. a) sind b) haben c) hat
3. Das Lied ... heute zu singen. a) ist b) sein c) hat
4. Alle Menschen... am Naturschutz teilzunehmen. a) sind b) haben c) seid
5. Tiere und Pflanzen... zu schützen. a) sind b) haben c) seid

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал

последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка «1» ставится, если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике

**5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Немецкий язык»**

Форма промежуточной аттестации – **зачет**

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Немецкий язык» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Умения:

- У1. Ощаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2. Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знания:

- З.1. Иметь лексический (1200-1400 единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 15 минут

Задание: На предложенную тему составить текст и рассказать его.

Ответить по тексту на вопросы.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Зачет сдает вся группа .

Количество вариантов задания– 12

Время выполнения задания – 15 минут.

Критерии оценки

«Зачтено» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает материал, 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм иностранного языка.

«Не зачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании предметно-цикловой
комиссии общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж Костромской
области»
от «31» августа 2023 г. № 235 -уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОГСЭ.04. Физическая культура

в рамках основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Галич, 2023

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, рабочей программы по физической культуре

Разработчик:

Голышева Виктория Александровна, руководитель физического воспитания ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)» данному направлению подготовки:

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Примеры заданий текущего контроля

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице:

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3	Практическая работа	Выполнение не менее 80% – положительная оценка
4	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы.

Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
89 ÷ 80	4	хорошо
79 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала
«1»	Полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать

Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися учебной дисциплины проводится в форме зачетов и **дифференцированного зачета.**

Теоретические тесты по предмету физическая культура

1. ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Тестовое задание № 1

Предложенные программно - дидактические тестовые задания представлены в следующих стандартизированных формах: закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов); открытой (с формулированием тестируемым

заклучения на требование тестового задания); на установление правильного порядка; на установление соответствия между элементами двух групп. Выберите нужный вариант и поставьте соответствующую букву в таблицу. \

Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

1. Физическая культура – это

- а) отдельные стороны двигательных способностей человека
- б) восстановление здоровья средствами физической реабилитации
- в) часть общечеловеческой культуры, совокупность материальных и духовных ценностей издаваемых и используемых обществом в целях физического развития человека, укрепления его здоровья и совершенствования двигательных качеств
- г) педагогический процесс, направленный на обучение двигательным действиям и воспитание физических качеств

2. Спорт – это

- а) педагогический процесс, направленный на всестороннее гармоническое развитие личности
- б) составная часть физической культуры исторически сложившейся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям
- в) один из обязательных компонентов здорового образа жизни
- г) специализированный вид физического воспитания, который осуществляется в соответствии с требованиями и особенностями определенной профессии

3. Физическое воспитание направлено на

- а) укрепление здоровья
- б) формирование социально активного человека
- в) дисадаптацию организма
- г) повышение работоспособности

4. Двигательная активность человека заключается в

- а) использовании профессионально-прикладных физических упражнений
- б) увеличении мышечных волокон
- в) применении тренажерных устройств
- г) систематическом использовании двигательных действий для обеспечения жизнедеятельности организма

5. Показателями физически совершенного человека являются

- а) пропорционально развитое телосложение
- б) правильная осанка
- в) способность быстрого освоения новых движений
- г) повышенная частота сердечных сокращений

6. Занятия оздоровительной физической культурой направлены на

- а) оздоровление организма
- б) достижение максимально возможного результата
- в) повышение работоспособности организма
- г) всестороннее физическое развитие

Массовый спорт, спорт высших достижений, профессионально-прикладная физическая подготовка

Тестовое задание № 2

Предложенные программно - дидактические тестовые задания представлены в следующих стандартизированных формах: закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов); открытой (с формулированием тестируемым заключения на требование тестового задания); на установление правильного порядка; на установление соответствия между элементами двух групп.

Выберите нужный вариант и поставьте соответствующую букву в таблицу. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

1. Родиной олимпийских игр является

- а) Древняя Греция
- б) Древний Рим
- в) Киевская Русь
- г) Индия

2. Первые достоверно известные Олимпийские игры состоялись в

- а) 1569 году до н.э.
- б) 1276 году до н.э.
- в) 776 году до н.э.
- г) 506 году до н.э.

3. Местом проведения первых Олимпийских игр современности явились

- а) Милан
- б) Рим
- в) Афины
- г) Москва

4. Родоначальник современного олимпизма

- а) Жан-Жак Руссо
- б) Ян Амос Коменский
- в) Пьер де Кубертен
- г) Михаил Ломоносов

5. Современный олимпийский символ представляет собой пять переплетенных колец, которые олицетворяют единство пяти

- а) стран
- б) континентов
- в) народов
- г) великих спортсменов

6.Олимпийский девиз

- а) «Мы – непобедимы!»
- б) «Ловчее, скорее, дальше!»
- в) «Спорт – вперед!»
- г) «Быстрее, выше, сильнее!»

7.Олимпийский флаг имеет пять разноцветных колец, расположенных на полотнище цвета

- а) белого
- б) голубого
- в) розового
- г) желтого

8.Неотъемлемые элементы олимпийского движения

- а) зажжение олимпийского огня
- б) произносить олимпийскую клятву от имени участников
- в) на открытии Олимпиады оглашать список олимпийских видов спорта
- г) утверждать талисман Олимпийских игр

Тестовое задание № 3

Тест - вопросы по теме комплекса ГТО.

1. Знаете ли ВЫ, что такое ГТО? В каком году зародилось это движение

- а) «Готов к труду и защите Отечества». Движение зародилось в 1940 году
- б) «Готов к труду и обороне». Движение зародилось в 1930 году.

2. С какой целью ведется возрождение комплекса ГТО?

- а) Спортивное движение ГТО возрождается с целью приобщения молодежи к занятиям спортом и поддержания здорового образа жизни.*
- б) Спортивное движение ГТО возрождается с целью получения знака

3.Название газеты первой в России опубликовавшей о создании комплекса ГТО:

- а) «Новости Москвы».
- б) «Комсомольская правда»

4. Сколько видов испытаний включены в состав комплекса ГТО?

- а) 15
- б) 19

5.Какой знак отличия у нового комплекса?

- а) Знак ГТО - (золотой-красный; серебряный – синий; бронзовый – зеленый)
- б) Знак ГТО - (золотой; серебряный; бронзовый)

6.Название девиза ГТО –

- а) «Быстрее, Выше, Сильнее».
- б) «От знака ГТО – к Олимпийской медали»

7. Количество степеней комплекса ГТО:

- а) 10
- б) 11
- в) 19

Тема: ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

Тестовое задание № 4

Тест - по Правилам поведения и техники безопасности на занятиях лёгкой атлетикой для учащихся.

1.К занятиям легкой атлетикой допускаются студенты:

- а) прошедшие инструктаж по охране труда.
- б) не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- в) прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. В процессе занятий обучающийся (студент) должен соблюдать:

- а) порядок выполнения учебных заданий.
- б) порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

3.Какую форму должен иметь учащийся к занятиям по лёгкой атлетике?

- а) Спортивную костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- б) Свободную форму

4. Если самочувствие ухудшилось во время занятий, нужно:

- а) Самостоятельно покинуть место проведения занятия.
- б) Прекратить занятие и сообщить преподавателю о плохом самочувствии.

5. Действия студента при получении травмы:

- а) Сообщить преподавателю о случившемся.
- б) Самостоятельно покинуть место занятий и обратиться к врачу.

6. По окончании занятий студент должен:

- а) самостоятельно уйти с занятия.
- б) по разрешению преподавателя - убрать спортивный инвентарь, снять спортивный костюм и спортивную обувь, вымыть лицо и руки с мылом.

7. При групповом старте на короткие дистанции студент должен:

- а) бежать по любой дорожке.
- б) бежать только по своей дорожке.

8. При выполнении прыжков в длину и высоту студент должен:

- а) не выполнять прыжки с неровной поверхности.
- б) не выполнять прыжки на неровном, рыхлом и скользком грунте, не приземляться при прыжках на руки.

9. При выполнении метания снаряда(гранаты, малого мяча) студент должен:

- а) Самостоятельно выполнить метание в секторе для бросков.
- б) Выполнять метание по команде преподавателя, не оставлять без присмотра спортивный инвентарь. Не подавать снаряд для метания друг другу броском.
- в) Не стоять справа от метającego, не находиться в зоне броска, не заходить за снарядами для метания без разрешения преподавателя.

Тестовое задание № 5

Тест - лёгкая атлетика

Тема: 1. Бег на короткие дистанции

1. Бег на короткие дистанции осуществляется на дистанциях:

- а) От 30 до 60 м
- б) От 200 до 400 м
- в) От 600 м

2. В чем отличие бега на короткие дистанции от бега на длинные?

- а) Значительная разница в скоростях на протяжении всей дистанции
- б) Только в формулировке
- в) В количестве участников

3. При беге на короткие дистанции спортсмены бегут:

- а) Все вместе после объявления старта судьей
- б) По своей дорожке после сигнального выстрела
- в) По одному после сигнала выстрела

Тема: 2. Бег на длинные дистанции

1. Бег на длинные дистанции осуществляется на дистанциях:

- а) От 300 м
- б) От 3000 до 10000 м
- в) От 100 до 600 м

2. При беге на длинные дистанции необходимо:

- а) Соблюдать технику отталкивания ногами, держать корпус и двигать руками

- б) Соблюдать технику дыхания, бежать с равномерной скоростью, держа корпус прямо
- в) Нет разницы, лишь бы прибежать первым

3. Тренировки перед забегами необходимо проводить:

- а) 3 раза в неделю
- б) 2 раза в день
- в) Регулярно

Тема: 3. Бег на средние дистанции

1. Основная характеристика бега на средние дистанции:

- а) Высокая скорость
- б) Равномерная скорость
- в) Переменная скорость

2. При беге на средние дистанции важно:

- а) Сильно отталкиваться от земли ногой
- б) Двигать корпусом, как при спортивной ходьбе
- в) Поднимать колени выше бедра

3. Наибольшая результативность достигается:

- а) При ускорении и при увеличении частоты шагов
- б) При резком старте
- в) При продуманным распределении сил

Тема: 4. Метание снаряда.

1. Вес женской гранаты:

- а) 400г
- б) 500г
- в) 600г

2. Вес мужской гранаты:

- а) 500г
- б) 700г
- в) 600г

Тема Гимнастика

Тестовое задание № 6

Тест – по Правилам поведения и техники безопасности на занятиях гимнастикой для учащихся.

1. К занятиям гимнастикой допускаются студенты:

- а) прошедшие инструктаж по охране труда.
- б) не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- в) прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. В процессе занятий обучающийся (студент) должен соблюдать:

- а) порядок выполнения учебных заданий.
- б) порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

3.Какую форму должен иметь учащийся к занятиям гимнастикой?

- а) Спортивную костюм и чистую спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- б) Свободную спортивную форму.

4.Если самочувствие ухудшилось во время занятий, нужно:

- а) Самостоятельно покинуть место проведения занятия.
- б) Прекратить занятие и сообщить преподавателю о плохом самочувствии.

5.Действия студента при получении травмы:

- а) Сообщить преподавателю о случившемся.
- б) Самостоятельно покинуть место занятий и обратиться к врачу.

6. По окончании занятий студент должен:

- а) самостоятельно уйти с занятия.
- б) по разрешению преподавателя - убрать спортивный инвентарь, снять спортивный костюм и спортивную обувь, вымыть лицо и руки с мылом.

7. При выполнении упражнений на гимнастических снарядах студент должен:

- а) убедиться в исправности и чистоте снарядов, а так же выполнять упражнения со страховкой с сухими ладонями.
- б) выполнять любые изученные студентом упражнения самостоятельно.

8. При поточном выполнении упражнений студент должен:

- а) выполнять упражнение друг за другом.
- б) соблюдать достаточные интервалы, чтобы не было столкновений.

Тестовое задание № 7

Тест – гимнастика.

1.Очерёдность выполнения обще развивающих упражнений.

- а) Снизу вверх.
- б) Сверху вниз.
- в) Без разницы.

2. Упражнения с гимнастической палкой способствуют развитию:

- а) Гибкости
- б) выносливости
- в) координации.

3. К акробатическим элементам относятся.

- а) Поворот, бег, вис.
- б) Кувырок, стойка, мост, равновесие.

4. К гимнастическим снарядам относятся.

- а) Бревно, брусья, конь, перекладина, скамейка.
- б) Стул, тумба, ракетка.

5. Назовите разновидности гимнастических брусьев:

- а) длинные
- б) параллельные
- в) разновысокие

6. Назовите разновидность опорных прыжков:

- а) через коня
- б) через козла
- в) через скамейку

7. Гимнастическая ходьба выполняется

- а) с носка
- б) с пятки
- в) перекатом с пятки на носок.

Тема №4. Лыжная подготовка

Тестовое задание № 8

1. Лыжный спорт включает в себя

- а) лыжные гонки
- б) гонки на собачьих упряжках
- в) прыжки на лыжах с трамплина
- г) слалом - гигант.

2. Назовите дистанции входящие в комплекс ГТО:

девушки

- а) 2км
- б) 3км
- в) 5км

юноши

- а) 3км
- б) 4км
- в) 5км

3. Назовите отличие технических элементов лыжных ходов (попеременный двух - шажный и одновременный двух - шажный ход):

- а) Работа рук
- б) Работа ног

4. Название техники подъемов:

- а) «Елочкой»*
- б) «Лесенкой»
- в) «Полуплугом»

5. Название техники спусков:

- а) низкая стойка
- б) средняя стойка
- с) высокая стойка
- д) в полуприседе

6. Название техники торможения:

- а) плугом
- б) полуплугом
- в) ступенчатый

7. К классическим лыжным ходам относятся:

- а) попеременный двух – шажный ход
- б) попеременный четырех – шажный ход
- в) коньковый ход

8. Лыжные мази бывают:

- а) твердые
- б) жидкие
- в) газообразные

Тема 5 - СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ

Тестовое задание № 9

Тест - по Правилам поведения и техники безопасности на занятиях спортивными и подвижными играми для учащихся.

1. К занятиям спортивными и подвижными играми допускаются студенты:

- а) прошедшие инструктаж по охране труда.
- б) не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- в) прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. В процессе занятий обучающийся (студент) должен соблюдать:

- а) порядок выполнения учебных заданий.
- б) порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

3.Какую форму должен иметь учащийся к занятиям спортивными и подвижными играми?

- а) Спортивную костюм и чистую спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- б) Удобный спортивный костюм.

4.Если самочувствие ухудшилось во время занятий, нужно:

- а) Самостоятельно покинуть место проведения занятия.
- б) Прекратить занятие и сообщить преподавателю о плохом самочувствии.

5. Действия студента при получении травмы:

- а) Сообщить преподавателю о случившемся.
- б) Самостоятельно покинуть место занятий и обратиться к врачу.

6. По окончании занятий студент должен:

- а) самостоятельно уйти с занятия.
- б) по разрешению преподавателя - убрать спортивный инвентарь, снять спортивный костюм и спортивную обувь, вымыть лицо и руки с мылом.

7. При выполнении упражнений с мячом и без мяча студент обязан:

- а) корректно вести себя по отношению к другим студентам. Не причинять находящимся рядом учащимся травмы.
- б) внимательно выполнять упражнения заданные преподавателем.
- в) выполнять упражнения самостоятельно без команд преподавателя.

8. При игровой деятельности студент должен:

- а) строго выполнять правила игры.
- б) придерживаться правилам игры.
- в) частично выполнять правила игры.

Тестовое задание № 10

Тема: ВОЛЕЙБОЛ

1. Разметка волейбольного поля?

- а) 24x15
- б) 18x6
- в) 20x20

2. Высота волейбольной сетки?

- а) 224 см
- б) 283 см
- в) 250 см

3. Из скольких человек состоит команда?

- а) 6
- б) 10
- в) 14

4. Сколько человек присутствует на поле?

- а) 6
- б) 10
- в) 12

5. Передача мяча сопернику для подачи производится:

- а) Резким броском от груди независимо под сеткой или нет
- б) Под сеткой
- в) Над сеткой

6. С каким счетом заканчивается партия?

- а) 15
- б) 25
- в) 20

7. Сколько разыгрывается партий до окончания матча?

- а) 5
- б) 2-3
- в) 4

8. При подаче мяча, нарушением является:

- а) Прием мяча кулаком
- б) Заступ при подаче
- в) Подача кулаком

9. Кем и каким образом подаются сигналы при судействе?

- а) Главным судьей в громкоговоритель
- б) Тренером при помощи карточек
- в) Судьей при помощи жестов и сигналов.

10. Принимать подачу имеет(ют) право:

- а) Любой из игроков
- б) Капитан команды
- в) Игроки передней линии

11. В одной партии предусмотрено:

- а) Неограниченное количество замен
- б) До 6 замен

в) 2 замены

12. При игре в волейбол в случае равного счета (24:24) игра продолжается до достижения преимущества в

а) одно очко

б) два очка

в) три очка

13. Площадка делится:

а) 2 зоны: передняя и задняя

б) На 6 зон

в) Площадка не делится на зоны

Тестовое задание № 11

Тема: БАСКЕТБОЛ

1. Сколько человек одной команды присутствует на поле?

а) 6

б) 5

в) 10

2. Из скольких человек состоит команда?

а) 10

б) 12

в) Не ограничено

3. Играть мячом допускается:

а) Как угодно, лишь бы забросить мяч в корзину противника

б) Руками, ногами и головой

в) Только руками

4. Разметка поля:

а) 28x15

б) 24x15

в) 10x10

5. Высота баскетбольного кольца:

а) 3, 05 м

б) 2 м

в) 1, 05 м

6. Штрафной бросок оценивается:

а) в 1 очко

б) в 2 очка

в) в 3 очка

7. Бросок со средней линии оценивается:

- а) в 1 очко
- б) в 2 очка
- в) в 3 очка

8. Игра официально начинается:

- а) Как только судья огласит о начале игры
- б) Спорным броском
- в) Штрафным броском

9. Игра продолжается до :

- а) 25 очков
- б) 15 очков
- в) Неограниченного кол-ва очков, по времени

10. Несоблюдение правил игры, грубое нарушение – это:

- а) Ошибка
- б) Фол
- в) Аут

11. Матч состоит из :

- а) Четырех четвертей
- б) Трех третей
- в) 2 периодов

12. Основоположник игры в баскетбол:

- а) Джеймс Нейсмит
- б) Майкл Джордан
- в) Шакил О'Нил

Тема - Атлетическая гимнастика

Тестовое задание №12. Тест - по Правилам поведения и техники безопасности на занятиях в тренажерном зале:

1. К занятиям в тренажерном зале допускаются студенты:

- а) прошедшие инструктаж по охране труда.
- б) не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- в) прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. В процессе занятий обучающийся (студент) должен соблюдать:

- а) порядок выполнения учебных заданий.
- б) порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

3.Какую форму должен иметь учащийся к занятиям в тренажерном зале?

- а) спортивную костюм и чистую спортивную обувь с нескользкой подошвой.
- б) удобный спортивный костюм.

4. Перед началом занятий на тренажерах:

- а) проверить исправность и надежность установки и крепления всех тренажеров.
- б) начинать выполнения упражнений на тренажерах и заканчивать их только по команде (сигналу) учителя (преподавателя, тренеров).
- в) начать заниматься самостоятельно не проверяя наглядно исправность тренажера.

5. Перед работой на тренажерах студент должен:

- а) начать упражнения самостоятельно без разминки.
- б) выполнить подготовительную разминку.

6. При подготовке штанги к работе, для выполнении упражнений со штангой:

- а) устанавливают блины с одной стороны грифа, а затем с другой.
- б) устанавливают блины с двух сторон одновременно.

7. Работая с гантелями, блинами, грифом студент должен:

- а) аккуратно складывать спортивное оборудование на свои места по окончании упражнений.
- б) складывать, бросать спортивное оборудование на любые свободные места.

8.Подбор веса на тренажерах нужно выполнять

- а) самостоятельно.
- б) с разрешения преподавателя

9. Разрешено ли выполнять упражнения на неисправных, непрочно установленных и не надежно закрепленных тренажерах?

- а) разрешено
- б) разрешено, но только с аккуратным использованием.
- в) запрещено

10. Если самочувствие ухудшилось во время занятий, нужно:

- а) самостоятельно покинуть место проведения занятия.
- б) прекратить занятие и сообщить преподавателю о плохом самочувствии.

11. Действия студента при получении травмы:

- а) сообщить преподавателю о случившемся.
- б) самостоятельно покинуть место занятий и обратиться к врачу.

12. По окончании занятий на тренажерах обучающиеся должны:

- а) закончить упражнения убрать рабочее место, и по команде (сигналу) преподавателя и покинуть тренажерный зал.
- б) убрать рабочее место и построиться.

Материалы промежуточной аттестация.

**ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ,
ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ**

1. Современные системы оздоровительной физической культуры.
2. Физическая культура в профессиональной подготовке студента.
3. Гигиена физической культуры и спорта.
4. Методика проведения разминки в учебно-тренировочных занятиях.
5. История возникновения и развития комплекса ГТО;
6. Выдающиеся спортсмены Вологодчины.
7. Физическая культура в профессиональной подготовке студента.
8. Роль физической культуры в профилактике вредных привычек.
9. Общая характеристика и классификация лёгкой атлетики.
10. Легкая атлетика как развития двигательных качеств.
11. Самоконтроль при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.
12. Техника бега на короткие дистанции (низкий старт)
13. Правило передачи эстафетной палочки.
14. Общая характеристика и классификация гимнастики.
15. Влияние осанки на здоровье человека.
16. Составление комплекса утренней гигиенической гимнастики.
17. История возникновения и развитие баскетбола в России.
18. Современные - основные правила игры в баскетбол.
19. История возникновения и развитие волейбола в России.
20. Современные - основные правила игры в волейбол.
21. История возникновения и развитие мини-футбола в России. 22. Современные - основные правила игры в мини-футбол.
23. Методика развития двигательных качеств (на одном из видов спорта).
24. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки).
25. Инновационные виды занятий физическими упражнениями (шейпинг, пилатес, фитбол, стрейчинг и др.).

**Контрольные задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
физическая культура и определения оценки уровня физической подготовленности
обучающихся.**

1 курс

Юноши

Вид задания	Оценка			
	«5»	«4»	«3»	«2»
1 Прыжки в длину с места (см)	220	195	180	меньше 180
2 Метание гранаты 700 гр. (м)	34	32	30	меньше 30
3 Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7	меньше 7
4 Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	меньше 6
5 Челночный бег 3 x 10 м/с.	7,3	8,0	8,2	больше 8,2
6 Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз)	120	110	100	меньше 100
7 На силовую подготовленность - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	45	40	35	меньше 35
8 Поднимание ног в висе до перекладины (кол-во раз)	7	5	3	меньше 3
9 Броски набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,0	7,0	6,0	меньше 6,0
10 На скоростно- силовую подготовленность, бег 100 м/сек.	13,5	14,0	14,5	больше 14,5
11 На скоростную выносливость 1000 м (мин./сек.)	3,40	3,50	4,10	больше 4,10
12 На общую выносливость – бег 3000 м (мин./сек.)	15,00	15,30	16,00	больше 16,00
13 Гимнастический комплекс упражнений: 1 утренней гимнастики; 2 производственной гимнастики; 3 спортивной аэробики	упражнения выполнены технически правильно, уверенно, в соответствии с музыкальным сопровождением, эмоционально	упражнения выполнены технически правильно, в соответствии с музыкальным рисунком, но не совсем уверенно, менее эмоционально	упражнения выполнены правильно, но с напряжением и недостаточной амплитудой, допущены мелкие ошибки	упражнения выполнены с грубыми техническими ошибками, небрежно

**Контрольные задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
физическая культура и определения оценки уровня физической подготовленности
обучающихся.
Девушки**

Вид задания	Оценка			
	«5»	«4»	«3»	«2»
1 Прыжки в длину с места (см)	190	175	160	меньше 160
2 Метание гранаты 500 гр. (м)	20	18	16	меньше 16
3 Сгибание и разгибание рук в упоре на полу (кол-во раз)	12	9	7	меньше 7
4 Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз)	130	120	110	меньше 110
6 Челночный бег 3x10 м/сек.	8,4	8,7	9,3	больше 9,3
7 Вис на перекладине, (сек).	25	20	15	меньше 15
8 На силовую подготовленность - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	40	35	30	меньше 30
9 Броски набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,0	меньше 6
10 На скоростно- силовую подготовленность, бег 100 м/сек.	16,5	16,7	17,0	больше 17,0
11 На скоростную выносливость 500 м (мин./сек.)	1,55	2,05	2,15	больше 2,15
12 На общую выносливость, бег 2000 м (мин./сек.)	10,50	11,10	11,30	больше 11,30
13 Гимнастический комплекс упражнений: 1 утренней гимнастики; 2 производственной гимнастики; 3 ритмической гимнастики	упражнения выполнены технически правильно, уверенно, в соответствии с музыкальным сопровождением, эмоционально	упражнения выполнены технически правильно, в соответствии с музыкальным рисунком, но не совсем уверенно, менее эмоционально	упражнения выполнены правильно, но с напряжением и недостаточной амплитудой, допущены мелкие ошибки	упражнения выполнены с грубыми техническими ошибками, небрежно

Критерии оценки при обучении волейболу

Упражнения	Критерии Оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Серийные передачи мяча снизу над собой 10 раз	1 высота передачи не ниже 1,5 м; 2 синхронная работа ног, туловища, рук, согласованность действий; 3 отскок мяча под прямым углом; 4 количество передач	10 передач без ошибок с первой попытки	10 передач с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 1, 4	10-8 передач, 2-3 ошибки, не выполнены критерии 1, 2, 4	менее 5 передач не выполнены критерии 1, 2, 3, 4
Передачи мяча в парах через сетку	1 количество передач; 2 правильное выполнение стойки и перемещений к мячу, выхода к мячу; 3 точность передач	50 передач с соблюдением всех критериев	40 передач, 2 ошибки, не выполнены критерии 1, 2.	30 передач, не выполнены критерии 1, 2, 3.	менее 30 передач, не выполнены критерии 1, 2, 3.
Передачи мяча сверху над собой (10 раз). Комбинированные передачи - одна сверху над собой, одна снизу (10 раз)	1 высота передачи не ниже 1 м; 2 синхронная работа ног, туловища, рук, согласованность действий; 3 отскок мяча под прямым углом; 4 количество передач	10 передач без ошибок с первой попытки	10 передач с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 1, 4.	10 передач, 2-3 ошибки, не выполнены критерии 1, 2, 4.	менее 5 передач не выполнены критерии 1, 2, 3, 4.
Прием мяча снизу с подачи	1 точный прием, позволяющий направить мяч в зону 3, 2; 2 мяч принят и остался в игре на своей площадке или перелетел на противоположную; 3 правильное выполнение исходного положения, выхода к мячу; 4 количество приемов.	из 5 подач 5 приемов без ошибок	из 5 подач 5 приемов, не выполнен критерий 2	из 5 подач 4 приема, не выполнены критерии 2, 4	из 5 подач 2 приема, не выполнены критерии 1, 2, 3, 4
Верхняя подача в зону	1 попадание мяча точно в зону	из 5 попыток 5 подач без ошибок	4	3	2
Судейская и инструкторская практика: проведение разминки, основной и заключительной частей занятия, организация и проведение соревнований, судейство, ведение протокола соревнований.					

Критерии оценки при обучении баскетболу

Упражнения	Критерии Оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Передачи мяча в стену за 30 сек. на расстоянии 3 м	1 синхронная работа ног, туловища, рук, согласованность действий; 2 отскок мяча; 3 количество передач	18 передач – юноши, 16 передач – девушки без ошибок с первой попытки	16 передач – юноши, 14 передач – девушки с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 1, 3	16 передач – юноши, 14 передач – девушки с 2-3 ошибками, не выполнены критерии 1, 3	менее 16 передач – юноши, 14 передач – девушки, не выполнены критерии 1, 2, 3
Бросок в движении из 10 попыток	1 правильное ведение мяча, 2 выполнение двух шагов, 3 отталкивание толчковой ногой, 4 хорошая скорость выполнения упражнения	из 10 попыток 8 попаданий - юноши, 8 – девушки без ошибок	из 10 попыток 7 попаданий - юноши, 7 – девушки с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 2, 3	из 10 попыток 6 попаданий - юноши, 6 – девушки с 2-3 ошибками, не выполнены критерии 1, 4, 3	из 10 попыток 6 попаданий - юноши, 6 – девушки с 3-4 ошибками, не выполнены критерии 1, 2, 3, 4
Штрафной бросок 10 попыток	попадание в корзину	из 10 попыток 6 попаданий без ошибок	5	4	меньше 4
Челночный бег 3 x 10 м (сек.)	техника и скорость выполнения	7,4 – 7,6 - юноши, 8,4 – 8,6 - девушки	8,0 – 7,7 – юноши, 9,5 – 9,0 – девушки	8,0 – 8,3 – юноши, 9,4 – 9,7 – девушки	больше 8,3 – юноши, больше 9,7 – девушки
Судейская и инструкторская практика: проведение разминки, основной и заключительной частей занятия, организация и проведение соревнований, судейство, ведение протокола соревнований.					

**Контрольные задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
физическая культура и определения оценки уровня физической подготовленности
обучающихся.**

2 Курс

Юноши

Вид задания	Оценка			
	«5»	«4»	«3»	«2»
1 Прыжки в длину с места (см)	230	205	190	меньше 190
2 Метание гранаты 700 гр. (м)	36	34	32	меньше 32
3 Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7	меньше 7
4 Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	11	9	7	меньше 7
5 Челночный бег 3 x 10 м/с.	7,0	7,7	8,0	больше 8,0
6 Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз)	130	120	110	меньше 110
7 На силовую подготовленность - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	50	45	40	меньше 40
8 Поднимание ног в висе до перекладины (кол-во раз)	9	7	5	меньше 5
9 Броски набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5	меньше 6,5
10 На скоростно- силовую подготовленность, бег 100 м/сек.	13,3	13,8	14,2	больше 14,2
11 На скоростную выносливость 1000 м (мин./сек.)	3,35	3,45	4,05	больше 4,05
12 На общую выносливость – бег 3000 м (мин./сек.)	14,00	14,30	15,30	больше 15,30
13 Гимнастический комплекс упражнений: 1 утренней гимнастики; 2 производственной гимнастики; 3 спортивной аэробики	упражнения выполнены технически правильно, уверенно, в соответствии с музыкальным сопровождением, эмоционально	упражнения выполнены технически правильно, в соответствии с музыкальным рисунком, но не совсем уверенно, менее эмоционально	упражнения выполнены правильно, но с напряжением и недостаточной амплитудой, допущены мелкие ошибки	упражнения выполнены с грубыми техническими ошибками, небрежно

**Контрольные задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине
физическая культура и определения оценки уровня физической подготовленности
обучающихся.
Девушки**

Вид задания	Оценка			
	«5»	«4»	«3»	«2»
1 Прыжки в длину с места (см)	195	180	165	меньше 165
2 Метание гранаты 500 гр. (м)	21	19	17	меньше 17
3 Сгибание и разгибание рук в упоре на полу (кол-во раз)	13	10	8	меньше 8
4 Прыжки через скакалку за 1 мин. (кол-во раз)	140	130	120	меньше 120
6 Челночный бег 3x10 м/сек.	8,2	8,5	9,0	больше 9,0
7 Вис на перекладине, (сек).	25	20	15	меньше 15
8 На силовую подготовленность - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лёжа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	45	40	35	меньше 35
9 Броски набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,0	8,0	6,5	меньше 6,5
10 На скоростно- силовую подготовленность, бег 100 м/сек.	16,3	16,5	16,7	больше 16,7
11 На скоростную выносливость 500 м (мин./сек.)	1,50	2,00	2,10	больше 2,10
12 На общую выносливость, бег 2000 м (мин./сек.)	10,20	10,40	11,10	больше 11,10
13 Гимнастический комплекс упражнений: 1 утренней гимнастики; 2 производственной гимнастики; 3 ритмической гимнастики	упражнения выполнены технически правильно, уверенно, в соответствии с музыкальным сопровождением, эмоционально	упражнения выполнены технически правильно, в соответствии с музыкальным рисунком, но не совсем уверенно, менее эмоционально	упражнения выполнены правильно, но с напряжением и недостаточной амплитудой, допущены мелкие ошибки	упражнения выполнены с грубыми техническими ошибками, небрежно

Критерии оценки при обучении волейболу

Упражнения	Критерии Оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Серийные передачи мяча снизу над собой 10 раз (в ограниченной зоне)	1 высота передачи не ниже 1,5 м; 2 синхронная работа ног, туловища, рук, согласованность действий; 3 отскок мяча под прямым углом; 4 количество передач	10 передач без ошибок с первой попытки	10 передач с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 1, 4	10-8 передач, 2-3 ошибки, не выполнены критерии 1, 2, 4	менее 5 передач не выполнены критерии 1, 2, 3, 4
Передачи мяча в парах через сетку	1 количество передач; 2 правильное выполнение стойки и перемещений к мячу, выхода к мячу; 3 точность передач	70 передач с соблюдением всех критериев	60 передач, 2 ошибки, не выполнены критерии 1, 2.	40 передач, не выполнены критерии 1, 2, 3.	менее 40 передач, не выполнены критерии 1, 2, 3.
Передачи мяча сверху над собой (10 раз). Комбинированные передачи - одна сверху над собой, одна снизу (10 раз) (в ограниченной зоне)	1 высота передачи не ниже 1 м; 2 синхронная работа ног, туловища, рук, согласованность действий; 3 отскок мяча под прямым углом; 4 количество передач	10 передач без ошибок с первой попытки	10 передач с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 1, 4.	10 передач, 2-3 ошибки, не выполнены критерии 1, 2, 4.	менее 5 передач не выполнены критерии 1, 2, 3, 4.
Прием мяча снизу с подачи	1 точный прием, позволяющий направить мяч в зону 3, 2; 2 мяч принят и остался в игре на своей площадке или перелетел на противоположную; 3 правильное выполнение исходного положения, выхода к мячу; 4 количество приемов.	из 6 подач 6 приемов без ошибок	из 6 подач 5 приемов, не выполнен критерий 2	из 6 подач 4 приема, не выполнены критерии 2, 4	из 6 подач 2 приема, не выполнены критерии 1, 2, 3, 4
Верхняя подача в зону	1 попадание мяча точно в зону	из 6 попыток 6 подач без ошибок	5	3	2
Судейская и инструкторская практика: проведение разминки, основной и заключительной частей занятия, организация и проведение соревнований, судейство, ведение протокола соревнований.					

Критерии оценки при обучении баскетболу

Упражнения	Критерии Оценки	Оценка			
		«5»	«4»	«3»	«2»
Передачи мяча в стену за 30 сек. на расстоянии 3 м	1 синхронная работа ног, туловища, рук, согласованность действий; 2 отскок мяча; 3 количество передач	20 передач – юноши, 18 передач – девушки без ошибок с первой попытки	18 передач – юноши, 16 передач – девушки с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 1, 3	18 передач – юноши, 16 передач – девушки с 2-3 ошибками, не выполнены критерии 1, 3	менее 18 передач – юноши, 16 передач – девушки, не выполнены критерии 1, 2, 3
Бросок в движении из 10 попыток	1 правильное ведение мяча, 2 выполнение двух шагов, 3 отталкивание толчковой ногой, 4 хорошая скорость выполнения упражнения	из 10 попыток 8 попаданий - юноши, 8 – девушки без ошибок	из 10 попыток 7 попаданий - юноши, 7 – девушки с 1-2 ошибками, не выполнены критерии 2, 3	из 10 попыток 6 попаданий - юноши, 6 – девушки с 2-3 ошибками, не выполнены критерии 1, 4, 3	из 10 попыток 6 попаданий - юноши, 6 – девушки с 3-4 ошибками, не выполнены критерии 1, 2, 3, 4
Штрафной бросок 10 попыток	попадание в корзину	из 10 попыток 6 попаданий без ошибок	5	4	меньше 4
Челночный бег 3 x 10 м (сек.)	техника и скорость выполнения	7,4 – 7,6 - юноши, 8,4 – 8,6 - девушки	8,0 – 7,7 – юноши, 9,5 – 9,0 – девушки	8,0 – 8,3 – юноши, 9,4 – 9,7 – девушки	больше 8,3 – юноши, больше 9,7 – девушки
Судейская и инструкторская практика: проведение разминки, основной и заключительной частей занятия, организация и проведение соревнований, судейство, ведение протокола соревнований.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Темы рефератов для студентов, освобожденных от практических занятий по физической культуре и специальной медицинской группы.

Изучение теоретических основ физической культуры:

Критерии оценки

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	материал изложен в определенной логической последовательности. Тема реферата раскрыта полностью.
хорошо	тема реферата раскрыта, при этом допущены не существенные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
удовлетворительно	тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка.
неудовлетворительно	при защите реферата обнаружено не понимание основного содержания учебного материала.

- ✓ Основы и составляющие ЗОЖ (здорового образа жизни).
- ✓ Физическая культура в общекультурной, профессиональной и социальной подготовке студента.
- ✓ История возникновения и развития комплекса ГТО;
- ✓ Дыхательная гимнастика А. Стрельниковой и К Бутейко;
- ✓ Основы рационального питания и контроль за весом тела.
- ✓ Роль физических упражнений в режиме дня студента.
- ✓ Гигиена физической культуры и спорта.
- ✓ Методика проведения разминки в учебно-тренировочных занятиях.

- ✓ Выдающиеся спортсмены Вологодчины.
- ✓ Влияние осанки на здоровье человека.
- ✓ Составление комплексов утренней гигиенической гимнастики.
- ✓ Движение источник, здоровья, энергии и успешной карьеры.
- ✓ Современные системы оздоровительной физической культуры.

Легкая атлетика:

- ✓ Легкая атлетика – королева спорта.
- ✓ Основные правила соревнований по легкой атлетике
- ✓ Методика проведения разминки в учебно-тренировочных занятиях.
- ✓ Техника бега на короткие дистанции (низкий старт)
- ✓ Техника передачи эстафетной палочки.

Гимнастика:

- ✓ История возникновения гимнастики;
- ✓ Влияние дыхательной гимнастики на различные функции человека;
- ✓ Тысяча движений для здоровья по методике Н.М. Амосова;
- ✓ Методика проведения разминки в учебно-тренировочных занятиях;
- ✓ Утомление и восстановление организма. Роль физических упражнений в регулировании этих состояний.
- ✓ Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений.

Спортивные игры:

- ✓ Спортивные игры – основа двигательной активности занимающихся.
- ✓ Подвижные игры с мячом.
- ✓ История возникновения и развитие волейбола в России.
- ✓ Основные правила игры в волейбол.
- ✓ История возникновения и развитие баскетбола в России.
- ✓ Основные правила игры в баскетбол.
- ✓ История возникновения и развитие мини-футбола в России.
- ✓ Основные правила игры в мини-футбол.

Виды спорта по выбору (атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.):

- ✓ Основы занятий атлетической гимнастикой
- ✓ Методика занятий в тренажерном зале.
- ✓ Составление и обоснование индивидуального комплекса разминочных физических упражнений для работы на тренажерах.

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

I. ПАСПОРТ

Назначение: КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Физическая культура» в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Сдача нормативов:

1. Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки).
2. Бег 30 м, с
3. Прыжки в длину с места (см)

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Секундомер, протокол, спортивный инвентарь, спортивная площадка, тренажерный зал.

III УСЛОВИЯ

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет.**

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235 -уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

ОГСЭ.05. «Нравственные основы семейной жизни»

основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Галич, 2023 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.04. *Коммерция (по отраслям)*, программы учебной дисциплины *Нравственные основы семейной жизни*

Разработчики:

Смирнова Галина Ивановна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нравственные основы семейной жизни

Освоение содержания учебной дисциплины «Нравственные основы семейной жизни» обеспечивает достижение обучающимися следующими умениями, знаниями, общими компетенциями:

Умения:

- У1 - давать определение понятий «семья», «брак», «счастье», «дружба», «любовь», «конфликт»;
- У2 - характеризовать понятия «мужественность», «женственность»;
- У3 - разъяснять сущность нравственных категорий;
- У4 - уметь отличать истинные чувства от ложных;
- У5 - характеризовать проявление добра и зла, стыда и совести;
- У6 - характеризовать основные проблемы подросткового периода;
- У7 - характеризовать кризисы семьи;
- У8 - отвечать на проблемные вопросы;
- У9 - высказывать свою точку зрения;

Знания:

- З1 - роль семьи в обществе и жизни человека;
- З2 - этику семейных отношений;
- З3 - права и обязанности членов семьи;
- З4 - свои психологические особенности;
- З5 - возрастные особенности;
- З6 - половозрастные особенности;
- З7 - духовно – нравственные ценности;
- З8 - традиции семьи;

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является ***дифференцированный зачёт***

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Анкета

1. Как вы думаете, что такое счастье?
2. Вы ощущаете себя счастливым человеком?
3. Если нет, что вам мешает стать счастливым?
4. Для чего человек живёт?
5. Какая она, настоящая любовь?
6. Что разрушает любовь?
7. Что помогает сохранить любовь?
8. Что для вас важнее: чтобы любили вы или любили вас?
9. Как вы думаете, почему в других культурах мира осуждаются близкие отношения между мужчиной и женщиной до брака?
10. Считаете ли вы допустимым для себя «пробный брак»?
11. Назовите 5 качеств настоящего мужчины.
12. Назовите 5 качеств настоящей женщины.
13. Хотели бы вы в будущем создать семью?
14. Какой вы представляете себе будущую жену (будущего мужа)?
15. Сколько детей вы хотели бы иметь в своей будущей семье?
16. Считаете ли вы необходимым хранить верность в супружестве? Объясните любой ваш ответ.
17. Какие качества встречаются чаще всего у современных мужчин?
18. Какие качества встречаются чаще всего у современных женщин?
19. Как вы относитесь к тому, что бы прожить с одним супругом (супругой) всю жизнь?
20. Вы знаете о существовании законов материального мира (из физики, химии, математики т.д.). они действуют независимо от того согласны мы с ними или нет(например, закон всемирного тяготения или теорема Пифагора). Знаете ли вы о том, что есть нравственные законы? Если да, назовите их.
21. Считаете ли вы, что нравственные законы действуют независимо от того, согласны мы с ними или нет?
22. Как вы думаете, к чему приводит нарушение нравственных законов?
23. Что такое, по вашему мнению, целомудрие?
24. Каково ваше отношение к девственности юношей и девушек (объясните).
25. Кто из мужчин современности или истории является для вас идеалом?
26. Кто из женщин современности или истории является для вас идеалом?
27. Ваш возраст.
28. Ваш пол.

2.2 Вопросы для устного опроса

Раздел « Личность и межличностные отношения»:

1. Возможно ли достижение счастья, если человек видит смысл своей жизни в накоплении денег и получении удовольствия?
2. Может ли человек быть счастливым, если он не очень богат?
3. Чем различаются понятия «индивид», «индивидуальность», «личность».
4. Когда появилось понятие «личность».
5. Выделите основные признаки понятия «личность»
6. Когда человек становится личностью?
7. Какие особенности имеет каждый возраст?
8. Каковы особенности вашего возраста?
9. Почему подростковый возраст нередко называют кризисным?

10. Что характеризует взрослого человека?
11. Чем юность отличается от подросткового возраста?
12. Чем психологически мужчины отличаются от женщин?
13. Чем психологически мальчики отличаются от девочек?
14. В чём заключается психологическое различие юношей и девушек?
15. Что такое манипуляция сознанием?
16. В каком случае человек становится жертвой манипуляции?
17. Что такое стыд?
18. Что такое совесть?
19. Что такое дружба?
20. Какое значение имеет любовь в жизни человека?
21. Что является критерием любви?
22. Что такое мужественность?
23. Что такое женственность?

Вопросы для устного опроса по разделу «Возрасты семьи»:

1. Что такое любовь?
2. Чем влюблённость отличается от любви?
3. Каковы особенности первой любви?
4. Какова должна быть настоящая любовь?
5. Какие ошибки допускают люди на добрачной стадии отношений?
6. Перечислите негативные последствия добрачных половых связей с физической и нравственной точки.
7. Чем добрачный период в жизни человека отличается от предбрачного?
8. Каковы важнейшие функции предбрачного периода?
9. В чём заключается психологическая готовность к браку?
10. Перечислите факторы риска, повышающие вероятность развода.
11. Что входит в понятие «культура семьи»?
12. Почему венчание называют таинством? Каковы его основные символы?
13. Чем отличаются отношения «жених - невеста» от отношений «муж - жена»?
14. В чём заключается социально – психологическая готовность человека стать родителем?
15. В чем проявляется активная отцовская позиция?
16. Чем авторитетный отец отличается от авторитарного?
17. Что такое аборт?
18. Как аборт влияет на взаимоотношения супругов?
19. Как перестраиваются отношения в семье после рождения малыша?
20. В чём проявляется родительская любовь?
21. Перечислите кризисы семьи? Дайте их характеристику.
22. Какими средствами можно преодолевать кризисы семейной жизни?
23. В каком случае в семье назревает конфликт?
24. Что такое конфликт представлений?
25. Что является основой успешных супружеских отношений?
26. Какие типы семей по количеству детей выделяют?
27. Чего лишается ребёнок, воспитываемый в однодетной семье?
28. Какие преимущества для воспитания детей имеет многодетная семья?
29. В чём проявляется забота родителей о воспитании детей?
30. Какова роль бабушек и дедушек в воспитании внуков?
31. Что является залогом счастливой старости?

Вопросы для устного опроса по разделу «Я - семья – общество»:

1. Что такое семья и каковы её признаки?

2. Какие классификации семей вы знаете?
3. Назовите основные функции семьи?
4. Какую роль в социализации ребёнка играет семья?
5. Какие тенденции свидетельствуют о кризисе семьи?
6. К чему приводит разрушение традиционных полоролевых моделей у мужчины и женщины?
7. Какие установки лежат в основе распада современной российской семьи?
8. В чём заключается проблема отцовства в нашей стране?
9. Перечислите основные причины демографического кризиса в современной России.
10. Раскройте особенности иерархического устройства семьи с традиционным укладом.
11. Каковы основные обязанности главы семьи?
12. Что понимается под термином «послушание»?
13. В чём заключается служение женщины в семье?
14. Как меняется отношение мужа к жене, если она стремится взять власть в семье в свои руки?
15. Почему послушание является нормой душевной жизни и основой душевного мира человека?
16. От чего зависит благополучие детей в семье?
17. Что больше всего не хватает старым людям в семейном общении?
18. Какое значение для молодого поколения имеет почитание старших?
19. Какое значение имеет традиция в обществе и семье?
20. Назовите примеры семейных традиций.
21. К чему приводит разрушение семейных традиций?
22. Раскройте содержание понятий «честь», «благородство».
23. К чему приводит потеря чести в жизни отдельного человека и в жизни общества?
24. Что такое патриотизм?
25. К чему приводит разрушение патриотического сознания в обществе?
26. Почему необходимо трудовое воспитание детей в семье?
27. Каковы особенности семейного воспитания мальчиков?
28. Каковы особенности семейного воспитания девочек?

Вопросы для устного опроса по разделу «Для чего я живу?»:

1. На чём основано духовное единство супругов?
2. О чём свидетельствует верность и чего лишает измена?
3. Что является одной из главных семейных ценностей?
4. Каковы критерии истинной любви?
5. В память о каких святых в России стал отмечаться государственный праздник День семьи, любви и верности?
6. Какие качества Царя Николая II и Царицы Александры Фёдоровны помогли им быть счастливыми в браке на протяжении всей супружеской жизни?
7. Что было положено во главу воспитания Царских детей?
8. В каком случае человек испытывает радость?
9. Почему для семейного благополучия важно, чтобы, не прерывалась традиция семейных праздников?
10. В чём выражается целомудрие в браке?
11. К чему приводит потеря смысла жизни?
12. В чём заключается принципиальное различие духовного единства супругов и партнёрства в браке?
13. Чем семья отличается от домохозяйства?

Критерии оценки устного ответа

• **Отметка «5»** выставляется при условии, если студент полно и правильно изложил теоретический вопрос, привел собственные примеры, правильно раскрывающие те или иные положения, сделал обоснованный вывод.

• **Отметка «4»** выставляется при условии, если студент (не допуская ошибок) правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно или допустил незначительные неточности, не искажающие суть понятий, теоретических положений, правовых и моральных норм. Примеры, приведенные учеником, воспроизводили материал учебников. На заданные уточняющие вопросы ответил правильно.

• **Отметка «3»** выставляется при условии, если студент смог с помощью дополнительных вопросов воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.

• **Отметка «2»** выставляется при условии, если студент не раскрыл теоретический вопрос, на заданные вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

2.3 Практические работы

Практическая работа по разделу « Личность и межличностные отношения».

Практическая работа по теме «Понятие личности»

Инструкция:

Время выполнения –20 мин.

Задание: ответить на вопросы типовых тестов, используя инструкцию и ключ к ним. Проанализировать свои личностные качества.

Варианты тестов:

- оценка уровня волевых качеств
- способность к общению
- тест на определение характера
- тест на определение темперамента

Комментирование ситуаций.

Работа в группах. При изучении темы «Манипуляция сознанием» предлагаются для обсуждения следующие ситуации:

- Вы пришли на открытие нового супермаркета. В рекламе указано, что цены на товары очень низкие. Вы купили товар, пришли домой. Через какое-то время вы убеждаетесь, что цены на товары такие же, как в ближайшем магазине. Стоило ли идти в новый магазин? (потеря времени, разочарование, переплата за проезд, ненужные товары)

- Юноша поступает в учебное заведение за компанию с другом, потому что друг сказал, что можно получить отсрочку от армии и бесплатно водительские права. После поступления выясняется, что получение водительских прав стоит столько же, сколько и в автошколе, а от армии освобождаются те категории юношей, что и в других учебных заведениях. Стоило ли поступать в это учебное заведение? (выбор не той профессии, потеря времени, нежелание учиться, отчисление)

Практическая работа по теме «Мужественность. Женственность»

Инструкция:

Время выполнения –20 мин.

Задание:

1. Составить портрет юноши (перечислить качества), которому бы соответствовало понятие «мужественный».

2. Составить портрет идеальной девушки, описав, какими чертами характера она должна обладать.

3. Нарисуйте свою «ромашку счастья», на лепестках которой напишите главные ценности вашего избранника (избранницы).

Практическая работа по разделу «Возрасты семьи»

Практическая работа по теме «Любовь и влюблённость. Испытание чувств».

Инструкция:

Время выполнения – 10 мин.

Задания:

1. Выберите пословицы, поговорки, высказывания великих людей о любви, которые Вам наиболее близки, и объясните, что определило Ваш выбор:

«Любить – значит желать другому того, что считаешь за благо, и желать притом не ради себя, но ради того, кого любишь, и стараться по возможности доставить ему это благо» (Аристотель).

«Любовь соединяет в себе все добрые качества человека» (О. Бальзак).

«Любовь – это взаимное изменение влюбленных, изменение обоих навстречу друг другу» (Д. Гранин).

«Любовь есть животворный огонь в душе человека, и все, созданное человеком под влиянием этого чувства, отмечено печатью жизни и поэзии» (Т.Г. Шевченко).

«Любовь – самая сильная из всех страстей, потому что она одновременно завладевает головою, сердцем и телом» (Вольтер).

«Только влюбленный имеет право на звание человека» (А. Блок).

«Первый симптом любви у молодого человека – робость, а у девушки – смелость» (В. Гюго).

«Прежде чем полюбить в девушке женщину, полюби в ней человека» (В. А. Сухомлинский).

«Когда мужчина неуважительно относится к женщине, это почти всегда показывает, что она первая забылась в своем обращении с ним» (Д. Дидро).

«Природа сказала женщине: будь прекрасной, если можешь, мудрой, если хочешь, но благоразумной ты должна быть непременно» (П. Бомарше).

«Не любит тот, кто про любовь всем трубит» (В. Шекспир).

«Любить – это значит смотреть не друг на друга, а смотреть вместе в одном направлении» (Антуан де Сент-Экзюпери).

2. Подумайте над вопросом: «Нравственный кодекс любви, каков он?». В нем запечатлелись выработанные жизнью нравственные требования к любящим, вольное или невольное нарушение которых приводит к подрыву или ослаблению чувства:

✓ относиться к чувству любви как к нравственной ценности, уровень развития которой является показателем богатства человеческой личности;

✓ знать, что стремление любящих к браку – важнейшее требование к любви, которая по-настоящему может проявиться только в браке;

✓ стремиться к тому, чтобы как можно лучше знать любимого человека, видеть в нем друга, без чего не может быть настоящей любви;

✓ быть требовательным к себе, стремиться быть достойным любви;

✓ помнить, что интимное в любви принадлежит только двоим;

✓ быть искренним в любви и знать, что без доверия не может быть духовной близости между любящими;

✓ не давать своим поведением повода к сомнению в верности вашей любви.

Согласны ли Вы, что названные нравственные требования являются важным регулятором отношений между любящими? Если нет, то почему? Какое требование Вы считаете спорным? Чем еще желали бы дополнить этот кодекс?

3. Иногда влюбленный не замечает серьезных недостатков, отрицательных поступков предмета своей любви. Можно ли предупредить «любовную слепоту»?

4. Можно ли представить любовь как чувство бесконфликтное?

Практическая работа по разделу «Я – семья – общество»

Практическая работа по теме «Половое воспитание»

Инструкция:

Работа в группах.

Время выполнения – 10 мин.

Задания: каждой группе предлагается поработать с пословицами и поговоркам, и определить: какие качества в сыновьях и дочерях воспитывали родители в патриархальном обществе?

1-я группа

Кто хвалится, легко и свалиться.

Что лживо, то и гнило.

Жадность всякому горю начало.

2-я группа

Худо тому, кто не делает добра никому.

Бери ношу по себе, чтоб не кряхтеть при ходьбе.

Где смелость, там и победа.

3-я группа

Дом не велик, да лежать не велит.

Хороша Аннушка, если хвалят мать и бабушка.

Хоть в шёлк одень неряху, а всё равно глядеть не на что.

4-я группа

Порядок время бережет.

Нынче гуляшки, завтра гуляшки – находишься без рубашки.

Всяк дом хозяином хорош.

5-я группа

Любят того, кто не обидит никого.

С тем не ужиться, кто любит браниться.

Ум кроется не в богатстве, а в сердце.

6-я группа

У плохих людей, язык злодей.

Не тот хорош, кто лицом пригож, а тот хорош, кто на дело гож.

Любят того, кто не обидит никого.

Выступление лидеров от каждой группы, вывод.

2.4. Диспуты

Диспут по разделу «Возрасты семьи»

Диспут по теме: «Какая любовь настоящая?»

Вопросы для проведения диспута:

1) Что такое любовь? Кто является большим реалистом: мужчина или женщина? 2) Может ли быть любовь иллюзорной? 3) С чего начинается настоящая любовь? 4) Может ли быть жалость и сострадание быть основой любви между мужчиной и женщиной?

Задание: составить жизненные советы по воспитанию мальчиков и девочек.

Время на выполнение 7 мин.

1 группа. Вытирая сына после мытья, мама повязала сыну платок со словами: «Ах ты, моя Алёнушка!». Сын: «Я не Алёнушка, я Серёжа!»

2 группа. Отец, ожидающий третьего ребёнка мальчика, стал везде брать с собой, по своим делам, родившуюся дочь: на охоту, в огород, по строительным делам.

3 группа. Бабушка на прогулке с 3-х летним внуком. Вдруг мальчик побежал за появившейся внезапно кошкой, споткнулся, упал. Тут же вскочил, начал тереть колено. Бабушка подбежала, стала жалеть, целовать, причитать. Внук отодвинул бабушку и, еле сдерживая слёзы, сказал: «Мне не больно! Мужчины не плачут!»

4 группа. 3-х летний сын постоянно при удобном случае берёт мамину косметику и красит губы, глаза. Реакция родителей всегда восторженна: «Вы посмотрите, какой артист у нас растёт. Какой у нас красивый сынуля!»

5 группа. Рождается второй ребёнок – девочка. Мама в силу жизненных обстоятельств одевает в «мальчишечьи вещи» дочку. На возражение дочери мама отвечает: «Это теперь модно».

6 группа. Дети погодки. (7 лет мальчик, 5 лет девочка). Мама заставляет сына всё время проводить с сестрой, водиться: брать играть с мальчишками в прятки, играть в футбол, лазать по крышам. Сестра всегда находится «при брате».

2.5. Ролевые игры

Ролевые игры по разделу «Возрасты семьи»

Ролевая игра по теме «Семейные конфликты»

Инструкция:

Задание:

Разыграть сценку из семейной жизни и предложить выход из конфликтной ситуации супругам.

Сценка: Муж приходит с работы, жена в коридоре встречает его следующими словами, произнесенными звонким, полным злости голосом.

Жена: «Опять ты не вынес мусор! Никогда от тебя помощи не дождешься! Устала просить уже!»

Муж: «Я с работы, голодный как волк! А ты целый час по телефону треплешься! Могла бы и сама вынести! Не велик труд!»

Настроение обоих испорчено на весь вечер... Горечь обиды сохраняется и на следующий день. Оба супруга используют обобщающие слова. Заметна глубина и давность разногласий между ними, причиной которых является не мусорное ведро. Это – только повод.

- Варианты без конфликта решить ситуацию?

Студенты предлагают свои варианты и проигрывают их.

Примеры:

1) Муж может обнять и поцеловать жену, ласково ее поприветствовать... Сказать что-то умиротворяющее, показывающее, что он понял ее состояние, признает справедливость ее слов и постарается исправить положение.

2) Жена может вынести мусор сама. И сказать мужу, встречая его с работы: «Привет, дорогой! Я вижу, ты так умаялся сегодня, что даже про ведро забыл. Ну, ничего, я сама вынесла. Проходи скорей, будем ужинать»

Ролевая игра по теме «Иерархичность семейных отношений. Главенство мужа».

Инструкция:

Время выполнения – 10 мин.

Студенты делятся на группы.

Задание: *создать модели семьи, распределить обязанности в семье, указав работающих членов семьи, определить тип семьи, которую создали.*

1 группа: патриархальная семья.

2 группа: матриархальная семья.

3 группа: эгалитарная семья.

Отец: работает, по выходным занимается воспитанием детей, выполняет работы в саду....

Мать: работает или не работает, готовит еду, стирает, делает уборку, покупает продукты, занимается детьми...

Дети: выносят мусор, делают лёгкую уборку, могут помочь с покупками...

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Нравственные основы семейной жизни»

Дифференцированный зачет

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Нравственные основы семейной жизни» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Умения

- У1 - давать определение понятий «семья», «брак», «счастье», «дружба», «любовь», «конфликт»;
- У2 - характеризовать понятия «мужественность», «женственность»;
- У3 - разъяснять сущность нравственных категорий;
- У4 - уметь отличать истинные чувства от ложных;
- У5 - характеризовать проявление добра и зла, стыда и совести;
- У6 - характеризовать основные проблемы подросткового периода;
- У7 - характеризовать кризисы семьи;
- У8 - отвечать на проблемные вопросы;
- У9 - высказывать свою точку зрения;

Знания

- З1 - роль семьи в обществе и жизни человека;
- З2 - этику семейных отношений;
- З3 - права и обязанности членов семьи;
- З4 - свои психологические особенности;
- З5 - возрастные особенности;
- З6 - половозрастные особенности;
- З7 - духовно – нравственные ценности;
- З8 - традиции семьи;

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

На зачёт необходимо подготовить творческую работу в форме презентаций или сообщения по предложенной теме: «Ступени взросления семьи», «Функции семьи», «Традиции моей семьи», «Годовщины семейной жизни» и т. д.

Время выступления – 5 - 7 мин.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Специфика курса «Нравственные основы семейной жизни» состоит в том, что основной материал имеет направленность на перспективу жизни обучающихся и характеризуется эффектом отсроченного действия.

На итоговое занятие необходимо подготовить творческую работу в форме презентаций или сообщения по предложенной теме: «Ступени взросления семьи», «Функции семьи», «Традиции моей семьи», «Годовщины семейной жизни» и т. д.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **Отметка «5»** выставляется при условии, если студент показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, знакомство с дополнительной литературой; отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью, последовательно и уверенно излагает материал; умеет отвечать на проблемные вопросы, высказывать свою точку зрения;
- **Отметка «4»** выставляется при условии, если студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые сам же исправляет после замечания преподавателя
- **Отметка «3»** выставляется при условии, если студент смог с помощью дополнительных вопросов воспроизвести основные положения темы, но не сумел привести соответствующие примеры или аргументы, подтверждающие те или иные положения.
- **Отметка «2»** выставляется при условии, если студент показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускает в ответе грубые ошибки; не знает большей части основного содержания учебной программы.

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж
Костромской области»

РАССМОТРЕНЫ:

на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом директора
ОГБПОУ «Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от «31» августа 2023 г. № 235-уч

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**
ЕН.02 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной
программы СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), программы учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Разработчики:

Королёва Татьяна Павловна, преподаватель ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Освоение содержания учебной дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности»* обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Коммерция (по отраслям)»:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.1. Информационные технологии и системы

Устные опросы

1. Информационные технологии
2. Виды информационных технологий

Тема 1.2. Технические средства информационных технологий

Устные опросы

1. Классификация компьютеров
2. Операционные системы

Тестирование

(Инструкция: - выбор единственно правильного ответа)

1. Электронная вычислительная машина (ЭВМ) – это

- а) комплекс аппаратных и программных средств обработки информации
- б) комплекс технических средств, предназначенный для автоматической обработки информации
- в) модель, устанавливающая состав, порядок и принципы взаимодействия входящих в нее компонентов

2. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

- а) размера экрана дисплея
- б) частоты процессора
- в) напряжения питания

3. Компьютер может принимать телевизионный сигнал с обычной антенны

- а) нет, не может
- б) может, если установлен ТВ-тюнер
- в) да, может

4. При выключении компьютера вся информация стирается.

- а) на CD-ROM-диске
- б) на жестком диске
- в) в оперативной памяти

5. В целях сохранения информации гибкие диски необходимо оберегать от...

- а) холода
- б) солнца
- в) магнитных полей

6. Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:

- а) оперативную память
- б) модем
- в) принтер

7. Можно ли DVD диски использовать в CD приводе компьютера:

- а) да можно, ничего не случится
- б) нет, привод выйдет из строя
- в) ничего страшного не случится, но диск прочитать вы не сможете

8. Можно ли одновременно использовать два Flash накопителя на одном компьютере:

- а) да можно, даже и три и четыре, если есть свободные разъемы
- б) нет, они будут конфликтовать друг с другом, что может привести к порче компьютера
- в) нет, так как к компьютеру можно подключить только один Flash накопитель

9.Когда индикатор CapsLock горит:

- а) Вводятся специальные знаки
- б) Вводятся заглавные буквы
- в) Вводятся прописные буквы

10.Экран монитора называют:

- а) Рабочий стол Windows
- б) Окно Windows
- в) Обои Windows

11.Ярлык - это:

- а) Часть файла
- б) Название программы и документа
- в) Ссылка на программу или документ

12.Выберите правильное определение информационной технологии

- а) "ИТ - это наука об использовании информации в технологических процессах",
- б) "ИТ - это технология создания информационных продуктов",
- в) "ИТ - это организованная совокупность процессов, элементов, устройств и методов, используемых для обработки информации"

13.Информация

- а) это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, независимо от формы их представления
- б) это данные в откорректированном и пригодном для обработке виде
- в) это сведения, зафиксированные в каком-либо техническом устройстве или на носителе информации в виде пригодном для дальнейшей обработке

14.Что такое распределенные информационные технологии?

- а) " это информационные технологии, для работы которых требуется компьютерная сеть, а информация и программы для ее обработки распределены по различным компьютерам сети ",
- б) "это информ. технологии работы в глобальных компьютерных сетях",
- в) " это информ. технологии передачи данных в компьютерных сетях "

15.Что такое локальные информационные технологии?:

- а) "технологии работы в локальной сети",
- б) "технологии, использующие программы с локальными данными",
- в) "технологии, у которых вся обработка информации сосредоточена в одном компьютере."

Правильные ответы:

1. а	2. б)	3. б)	4. в)	5. в)	6. а)	7. а
8. б	9. а)	10. в)	11. в)	12. а)	13. а)	14. б

4.2

Тест 2: выбрать правильный ответ

№ 1. При отключении питания компьютера информация будет потеряна:

- 1. На дисках А или В 2. На дисках С или D 3. В процессоре и ОЗУ
- 4. На DVD-ROM или в ПЗУ

№ 2. Какие устройства образуют внутреннюю память?

- 1. оперативная память, кэш-память и специальная память.
- 2. жесткий диск, оперативная память, кэш-память.
- 3. модем, жесткий диск, кэш-память
- 4. монитор, жесткий диск, кэш-память.

№ 3. Примером хранения числовой информации может служить:

1. Разговор по телефону 2. Иллюстрация в книге 3. Таблица значений тригонометрических функций 4. Текст песни.

№ 4. Какое устройство имеет наибольшую скорость считывания информации:

1. CD-ROM 2. Дискета 3. Винчестер

№ 5. Укажите 2 основные технические характеристики компьютера:

1. Тактовая частота процессора и объем НГМД(дискет)
2. Объем ОЗУ и скорость CD-ROM
3. Скорость CD-ROM и объем жесткого диска
4. Объем ОЗУ и тактовая частота процессора

№ 6. Для заглавных букв следует нажать клавишу:

1. Page Up 2. Back space 3. Caps Lock 4. Tab

№ 7. Для ввода команд служит клавиша:

1. Tab 2. Alt 3. Shift 4. Enter

№ 8. Какое устройство имеет наибольшую скорость считывания информации:

1. CD-ROM 2. Внутренняя память 3. Дискета 4. Винчестер

№ 9. Укажите 2 основные технические характеристики компьютера:

1. Тактовая частота процессора и объем НГМД(дискет)
2. Объем ОЗУ и скорость CD-ROM
3. Скорость CD-ROM и объем жесткого диска
4. Объем ОЗУ и тактовая частота процессора

№ 10. Операционная система это:

1. программы для поддержки мультимедиа
2. "железо" ПК
3. Программное обеспечение для управления работой ПК

№ 11. Именами НГМД у компьютера типа IBM PC являются:

1. C: или D: 2. D: или B: 3. C: или A: 4. A: или B:

№ 12. Жесткий диск имеет следующее имя:

1. 3,5 (A:) 2. B: 3. C: 4. Диск.txt

№ 13. Системная программа это:

1. Microsoft Excel 2. Paint 3. MS-DOS 4. Microsoft Access

№ 14. В высказывание "Каталог содержит информацию о... , хранится в ..."

1. файлах, оперативной памяти 2. программах, внешней памяти
3. файлах, внешней памяти 4. файлах, ПЗУ

№ 15. Расширение файла должно содержать:

1. 8 символов 2. Обязательно 3 символа.
3. Больше или равно 3 символам. 4. Не более 256 символов.

№ 16. Что из ниже перечисленного не является операционной системой:

1. MS-DOS 2. Microsoft Excel 3. UNIX 4. Windows

№ 17. Ярлык-это:

1. Копия файла, папки или программы.
2. Каталог
3. Графическое изображение файла, папки или программы.
4. Перемещенный файл, папка или программа.

№ 18. Компьютерным вирусом является:

1. Программа проверки и лечение дисков
2. Любая программа, созданная на языках низкого уровня.
3. Программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты.
4. Специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам и обладает способностью "размножаться".

№ 19. Информация внутри ПК хранится в виде:

1. Файлов, находящихся в каталогах (папках) 2. В цифровом виде
3. Рисунков, текстов, звуков и видео 4. Только в текстовом виде

№ 20. Текущий каталог - это каталог:

1. В котором хранятся все программы информационной системы.
2. Объем которого изменяется при работе ПК.
3. С которым работает или работал пользователь на диске.
4. В котором находятся файлы, созданные пользователем.

Ответы к тесту

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ответ	3	1	3	3	4	3	4	2	4	3	4	3	3	3	3	2	2	4	4	3

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Устные опросы

1. Современное программное обеспечение
2. Подбор прикладного программного обеспечения оптимального для АРМ менеджера по продажам

Раздел 2. Офисные информационные технологии

Тема 2.1. Технологии подготовки документов

Раздел 2. Офисные информационные технологии

Устные опросы

1. Текстовые редакторы: назначение, приемы работы
2. Текстовый процессор
3. Переводчики: виды, способы работы
4. Системы распознавания текстов

Тестирование

1. К текстовым процессорам относятся:

- а) Word
- б) Excel
- в) Access

2. Файлы документов, созданные в среде Word имеют расширение:

- а) .doc
- б) .exe
- в) .xls

3. Каким образом нужно завершить ввод строки текста, чтобы со следующей строки начать новый абзац

- а) нажать клавишу Enter
- б) нажать комбинацию клавиш Alt+Enter
- в) нажать комбинацию клавиш Shift+Esc

4. Каким образом можно удалить содержимое строки из таблицы Word

- а) выделить строку и нажать клавишу Insert
- б) выделить строку и нажать клавишу End
- в) выделить строку и нажать клавишу Delete

5. Что означает автоматическое подчеркивание слова в документе Word красной волнистой линией?
- а) имеется синтаксическая ошибка
 - б) неправильное согласование предложения
 - в) имеется орфографическая ошибка
6. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются ...
- а) гарнитура, размер, начертание
 - б) отступ, интервал
 - в) поля, ориентация
7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать ..
- а) тип файла
 - б) параметры абзаца
 - в) размеры страницы
8. В среде Word удобно
- а) подсчитать сумму значений по строке или столбцу
 - б) подготовить и отредактировать текст
 - в) создать слайд для презентации
9. Какие клавиши клавиатуры можно использовать для удаления одного символа слева от курсора?
- а) Delete
 - б) BackSpace
 - в) Alt + BackSpace
10. При печати документа на странице помещается 60 строк по 80 символов в каждой. Какие параметры необходимо изменить, чтобы на странице помещалось меньшее количество символов?
- а) изменить кодировку
 - б) изменить начертание шрифта
 - в) уменьшить размер полей страницы
11. В минимальный набор функций, которые должен выполнять текстовый редактор, не входит:
- а) сохранение файлов
 - б) загрузка файлов
 - в) работа с графикой
12. Для редактирования неверно набранных символов используются клавиши:
- а) Home, End, Insert
 - б) Backspace, Delete
 - в) Shift, Enter
13. Для перемещения фрагмента текста из одного места документа в другое необходимо выполнить команду(ы):
- а) Копировать, Вставить
 - б) Вырезать, Вставить
 - в) Сохранить, Вставить
14. Примечанием в Word называют...
- а) дополнительную информацию к текстовому фрагменту или отдельному термину, которая располагается в конце текущей страницы или текущего раздела и маркируется, по традиции, звездочкой или арабской цифрой
 - б) комментарий к тексту, который можно прочесть, наведя указатель мыши на отмеченный желтым выделением текст
 - в) стандартный текст (например, название документа, текущая дата, фамилия автора, номера страниц и т.д.), который размещается на верхнем и нижнем полях документа и повторяется на каждой его странице

15. Для расстановки переносов в документе Word автоматически необходимо...
- а) применить команду форматирования по образцу
 - б) использовать команду Расстановка переносов в разделе Язык
 - в) Сделать активным опцию Расстановка переносов в окне форматирования
- абзаца
16. Для обозначения конца абзаца в документе используется клавиша:
- а) Enter
 - б) Shift + Enter
 - в) Tab
17. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления
- а) копировать
 - б) вырезать
 - в) вставить
18. К табличным процессорам относятся:
- а) Access
 - б) Excel
 - в) Word

Ответы:

- 1. а)
- 2. а)
- 3. а)
- 4. в)
- 5. в)
- 6. в)
- 7. а)
- 8. б)
- 9. б)
- 10. в)
- 11. в)
- 12. б)
- 13. б)
- 14. б)
- 15. б)
- 16. а)
- 17. а)
- 18. б)

1. Электронный калькулятор
2. Табличный процессор
3. Работа с электронными таблицами
4. Графики и диаграммы

Тестирование

1. К табличным процессорам относятся:
 - а) Access
 - б) Excel
 - в) Word
2. Файлы документов, созданные в среде Excel имеют расширение:
 - а) .doc
 - б) .exe
 - в) .xls
3. Основным элементом электронных таблиц является...
 - а) ячейка
 - б) строка
 - в) столбец
4. Документ в Excel называется
 - а) слайд
 - б) рабочая книга
 - в) база данных
5. В Excel удобно
 - а) подсчитать сумму значений по строке или столбцу
 - б) подготовить и отредактировать текст
 - в) обработать фотографию
6. Как можно в Excel удалить столбец В
 - а) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Вырезать
 - б) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Удалить
 - в) Щелкнуть правой кнопкой по имени столбца и выполнить команду контекстного меню Скрыть
7. Как можно в Excel переименовать лист
 - а) Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку листа и ввести новое имя
 - б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Исходный текст и ввести новое имя
 - в) Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Переименовать и ввести новое имя
8. Что может произойти со значениями в таблице при удалении диаграммы
 - а) Значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены
 - б) Значения в ячейках, для которых создавалась диаграмма, будут удалены, а также будут удалены значения во всех влияющих ячейках
 - в) Ничего не произойдет
9. Можно ли редактировать ячейки с формулами
 - а) Да, любые ячейки с любыми формулами
 - б) Да, можно редактировать только с использованием клавиатуры
 - в) Нет
10. Электронная таблица представляет собой:
 - а) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов
 - б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов

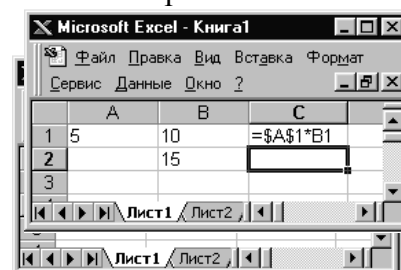
- в) совокупность пронумерованных строк и столбцов
11. Сколько клеток входит в диапазон A5 : D8
- а) 5
б) 8
в) 16
12. Клетка электронной таблицы называется текущей, если
- а) клетка видна на экране
б) в ней находится информация
в) в ней находится курсор
13. Диапазон клеток электронной таблицы – это
- а) множество клеток, образующих область произвольной формы
б) множество заполненных клеток электронной таблицы
в) множество клеток, образующих область прямоугольной формы
14. Адрес клетки электронной таблицы – это
- а) имя, состоящее из любой последовательности символов
б) имя, состоящее из имени столбца и номера строки
в) имя, состоящее из номера столбца и номера строки
15. В клетку электронной таблицы можно занести
- а) числа и текст
б) числа, формулы и текст
в) только формулы
16. Microsoft Excel это:
- а) текстовый процессор
б) графический редактор
в) редактор таблиц
17. Формула не может включать в себя:
- а) числа
б) имена ячеек
в) произвольный текст
18. Отличительной чертой в формулах MSeXcel является:
- а) числа
б) имена ячеек
в) текст
19. Вводу формулы в ячейке в MSeXcel должно предшествовать нажатие клавиши:
- а) =
б) Enter
в) -

20. Какой результат будет вычислен в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1, которая содержит абсолютную и относительную ссылку?

- а) 25
б) 50
в) 75

21. В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию поле *Винчестер*?

- 3, 1, 4, 2
а) 4, 1, 2, 3
б) 4, 2, 3, 1



В

22.wdb			
☒	Процессор	Память	Винчестер
☐ 1	Pentium	16	1Гб
☐ 2	Pentium II	32	5Гб
☐ 3	Pentium III	64	10Гб
☐ 4	486DX	8	500Мб
Масштаб 100%			

22. Относительная ссылка — это ...
- а) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
 - б) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется
 - в) ссылка, полученная в результате копирования формулы
23. Абсолютная ссылка — это ...
- а) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
 - б) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании формулы не изменяется
 - в) ссылка, полученная в результате копирования формулы
24. Обычно при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках (так называемый диапазон ячеек), которые выглядят в строке формул следующим образом:
- а) A1/B3
 - б) A1:B3
 - в) A1-B3
25. После ввода числа в ячейку вы наблюдаете ##### вместо результата. В чем причина такой ситуации?
- а) не хватает ширины клетки, чтобы показать введенное число
 - б) число введено с ошибкой
 - в) число введено в защищенную ячейку
26. Вы построили диаграмму по ряду данных из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных?
- а) достаточно один раз щелкнуть мышью на диаграмме
 - б) достаточно дважды раз щелкнуть мышью на диаграмме
 - в) пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически
27. Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылки формула, записанная в ячейке C1, после ее копирования в ячейку C2?
- а) \$A\$1*B1
 - б) \$A\$1*B2
 - в) A1*B2
28. Формула — это ...
- а) связь между исходными и рассчитываемыми данными
 - б) выражение, которое начинается со знака «=» и может включать адреса ячеек, числа, знаки арифметических операций, специальные символы, а также функции
 - в) набор стандартных констант
29. Для того чтобы использовать данные для формулы, находящиеся на другом листе, необходимо использовать ...
- а) (имя листа)!
 - б) \$(имя листа)
 - в) \$(имя листа)!

	A	B	C
1	5	10	=A\$1*B1
2		15	
3			
4			

Правильные ответы

- 1.б)
- 2.в)
- 3.а)
- 4.б)

- 5. а)
- 6. б
- 7. в)
- 8. в)
- 9. а)
- 10. а)
- 11. в)
- 12. в)
- 13. в)
- 14. б)
- 15. б)
- 16. в)
- 17. в)
- 18. б)
- 19. а)
- 20. в)
- 21. б)
- 22. а)
- 23. б)
- 24. б)
- 25. а)
- 26. в)
- 27. б)
- 28. б)
- 29. в)

Текст задания:

1. Создайте таблицу расчёта заработной платы за октябрь. Построить гистограмму начисленной суммы **к выдаче всех сотрудников** за октябрь месяц на отдельном листе, лист переименовать «Диаграмма октябрь».

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ							
2	ЗА ОКТЯБРЬ							
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)	
4				27%		13%		
5	200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?	
6	201	Иванова И.Г.	4850,00	?	?	?	?	
7	202	Степанов А.Н.	5200,00	?	?	?	?	
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?	
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?	
10	205	Портнов М.Т.	6250,00	?	?	?	?	
11	206	Орлова Н.Н.	6600,00	?	?	?	?	
12	207	Степкина А.В.	6950,00	?	?	?	?	
13	208	Жаров Г.А.	7300,00	?	?	?	?	
14	209	Стойникова О.Д.	7650,00	?	?	?	?	
15	210	Дрынкина С.С.	8000,00	?	?	?	?	
16	211	Шпаров Н.Г.	8350,00	?	?	?	?	
17	212	Шашкин Р.Н.	8700,00	?	?	?	?	
18	213	Стелков Р.Х.	9050,00	?	?	?	?	
19		ВСЕГО:	?	?	?	?	?	
20								
21		Максимальный доход:	?					
22		Минимальный доход:	?					
23		Средний доход:	?					
24								
25								

Текст задания:

1. Заполнить таблицу.
2. В ячейке A10 рассчитать средний темп изменения.
3. Выбрать показатели, темп изменения которых ниже среднего. Результат поместить в отдельную область рабочего листа.
4. Отсортировать данные таблицы по возрастанию кода строки отчета и убыванию темпа изменения.
5. Выводить по центру данные таблицы, представить числовые данные в денежном формате.
6. Построить график, показывающий темп изменения производственного потенциала. Вывести на графике значение максимального темпа. Дать графику название.

Изменение производственного потенциала предприятия

Показатель	Код строки отчета	На начало года	На конец года	Темп изменения	Изменение
Основные средства	1001	9556	12883		
Производственные запасы	1002	2913	2559		
Незавершенное производство	1001	0	3721		
Прочие активы	1002	36987	45233		
Итого производственный потенциал	x				

$\text{Темп изменения} = \text{На конец года} / \text{На начало года} * 100.$

Используя логические функции, предусмотреть деление на 0.

Тема 2.3. Работа с массивами информации

Устные опросы

1. Структура баз данных
2. Таблицы, отчеты, формы, запросы

Тестирование

1. База данных служит для:
 - а) хранения и упорядочения информации
 - б) ведения расчетно-вычислительных операций
 - в) обработки текстовой документации
2. Что составляет структуру таблицы в БД
 - а) запись
 - б) поле
 - в) ячейка
3. Записями в таблице считаются:
 - а) заголовки
 - б) столбцы
 - в) строки
4. Логические данные - это:
 - а) текст
 - б) одно из двух значений
 - в) числа
5. Реляционные базы данных имеют:
 - а) поля одинаковых свойств
 - б) обязательно внедренные объекты
 - в) связанные таблицы
6. Ключевое поле должно быть:
 - а) обязательно числовым
 - б) уникальным
 - в) не должно содержать длинных записей
 - г)
7. Access: для выполнения запроса необходимо нажать кнопку :



 - а) 
 - б) Enter
 - в) 
8. Microsoft Access это:
 - а) система управления таблицами
 - б) система управления информацией
 - в) система управления базами данных
9. Access: для ввода информации в БД используются:
 - а) запросы
 - б) таблицы и формы
 - в) все модули базы данных
10. Access: отсортировать текстовые данные по алфавиту можно:
 - а) в таблицах, формах, запросах
 - б) в отчетах
 - в) только в таблицах
11. Access: при создании таблиц необходимо задать:
 - а) количество полей
 - б) имена, тип и размер полей
 - в) структуру полей

12. Access: числа над которыми не производятся вычисления (например, номер телефона) относятся к следующему типу полей

- а) числовой
- б) денежный
- в) текстовый

13. Access: параметры и условия запросов вводятся:

- а) в режиме просмотра
- б) в режиме конструктора, в поле Сортировка
- в) в режиме конструктора, в поле Условия отбора.

Правильные ответы

- 1. а)
- 2. б)
- 3. в)
- 4. б)
- 5. в)
- 6. б)
- 7. а)
- 8. в)
- 9. б)
- 10. а)
- 11. б)
- 12. в)
- 13. в)

Тема 2.4. Технология работы с мультимедийным и презентациями

Устные опросы

- 1. Компьютерные презентации: общие правила
- 2. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации
- 3. Выбор дизайна, анимации, эффекта, звукового сопровождения

Тема 2.5. Российские справочно-правовые системы

Устные опросы

- 1. Справочно-правовые информационные системы.
- 2. Классификация СПС

Тестирование Тема: «СПС КонсультантПлюс»

Вопрос №: 1

Раздел «Законодательство» содержит, в частности, информационные банки...

Варианты ответов:

- 1. «Законопроекты» и «Версия Проф»
- 2. «Версия Проф» и «Костромская область»
- 3. «Костромская область» и «Корреспонденция счетов»
- 4. «Корреспонденция счетов» и «Законопроекты»

Вопрос №: 2

Федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» содержится в информационном банке...

Варианты ответов:

1. «Версия Проф»
2. «Решения высших судов»
3. «Эксперт-приложение»
4. «Законопроекты»

Вопрос №: 3

На стартовой странице нет ссылки...

Варианты ответов:

1. Кодексы
2. Пресса и книги
3. Законы и постановления
4. Путеводители

Вопрос №: 4

Эффективный доступ к последним просмотренным документам в системе КонсультантПлюс реализован... Варианты ответов:

1. По кнопке «Избранное» на панели быстрого доступа
2. По окне «Обзор изменений документа» на правой панели в тексте документа
3. По кнопке «Назад» панели инструментов
4. Из стартовой страницы по ссылкам в ее нижней части

Вопрос №: 5

На стартовой странице можно воспользоваться... Варианты ответов:

1. Быстрым поиском
2. Оглавлением документа
3. Поиском редакций документа
4. Умными ссылками

Вопрос №: 6

В системе КонсультантПлюс имеются следующие основные виды поиска... Варианты ответов:

1. Экспресс-поиск, умный поиск, быстрый поиск
2. Правовой навигатор, карточка поиска, интернет-навигатор
3. Быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор
4. Быстрый доступ, креативный поиск, интернет-поиск

Вопрос №: 7

С помощью быстрого поиска могут быть найдены документы... Варианты ответов:

1. Только из информационного банка «ВерсияПроф»
2. Только из раздела «Законодательство»
3. Только из разделов «Законодательство» и «Финансовые и кадровые консультации»
4. Из всех установленных на компьютере пользователя разделов и информационных банков

Вопрос №: 8

Если какое-то поле карточки поиска не заполнено, то при выполнении запроса...

Варианты ответов:

1. Система выдаст сообщение об ошибке
2. Будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым заполнением этого поля
3. Не будет найдено ни одного документа
4. В это поле будет случайным образом внесено какое-нибудь значение из словаря данного поля

Вопрос №: 9

Для формирования запроса в карточке поиска... Варианты ответов:

1. Можно заполнить любое количество полей
2. Надо обязательно заполнить все поля
3. Надо обязательно заполнить поле «Дата»
4. Надо обязательно заполнить поле «Номер»

Вопрос №: 10

Информацию о курсах доллара США и евро, установленных Центральным банком РФ, наиболее просто можно найти... Варианты ответов:

1. Через кнопку «Обзоры»
2. Через поле «Тематика» карточки поиска
3. Через кнопку «Справочная информация»
4. В системе такая информация отсутствует

Вопрос №: 11

Строка поиска имеется в словарях следующих полей... Варианты ответов:

1. «Дата», «Принявший орган», «Номер», «Тематика»
2. «Принявший орган», «Номер», «Тематика», «Вид документа»
3. «Номер», «Тематика», «Вид документа», «Дата»
4. «Тематика», «Вид документа», «Дата», «Поиск по статусу»

Вопрос №: 12

Количество слов, которые одновременно можно использовать при поиске по полю «Текст документа», равно... Варианты ответов:

1. 3
2. 4
3. 10
4. Любому количеству

Вопрос №: 13

Был построен список документов с помощью Правового навигатора. Если нажать кнопку «Назад», то произойдет... Варианты ответов:

1. Переход к карточке поиска
2. Переход на стартовую страницу
3. Переход в окно Правового навигатора
4. Закрытие системы КонсультантПлюс

Вопрос №: 14

Если один и тот же документ дважды добавить в папку «Избранное», то... Варианты ответов:

1. В папке окажется один экземпляр этого документа
2. В папке этот документ будет отсутствовать
3. В папке окажется два экземпляра этого документа

4. При попытке во второй раз занести документ в папку появится сообщение о недопустимости этой операции

Вопрос №: 15

Если при экспорте в редактор Word фрагмента текста документа в редакторе уже открыт какой-либо документ, то фрагмент текста будет перенесен...

Варианты ответов:

1. Всегда в новый документ Word
2. В конец уже открытого документа
3. Либо в то место открытого документа, где находится курсор, либо в новый документ
4. Появится сообщение об ошибке

Вопрос №: 16

Выделенный фрагмент текста документа нельзя...

Варианты ответов:

1. Сохранить в файл
2. Поместить в папку «Избранное»
3. Распечатать
4. Экспортировать в Word

Вопрос №: 17

При печати из текста документа...

Варианты ответов:

1. если ни одна строка текста не выделена, то ничего распечатано не будет
2. если выделено несколько фрагментов текста, то будет распечатан только первый выделенный фрагмент
3. нельзя выделить для печати одновременно несколько фрагментов
4. если ни одна строка текста не выделена, то будет распечатан весь текст

Вопрос №: 18

В системе КонсультантПлюс закладку можно поставить...

Варианты ответов:

1. только в тексте последних на текущий момент редакций документов
2. в тексте любых документов, за исключением старых редакций документов
3. в тексте любых документов
4. в тексте любых документов, но к закладке, поставленной в тексте старой редакции документа, нельзя написать комментарий

Вопрос №: 19

Чтобы поставить документ на контроль (находясь в тексте документа или на его названии в списке), надо...

Варианты ответов:

1. нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
2. нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и выбрать вкладку «Документы на контроле»
3. нажать кнопку «Добавить в избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»
4. нажать кнопку «Избранное» в пиктографическом меню и, выбрав вкладку «Документы и закладки», создать там папку «Документы на контроле»

Вопрос №: 20

Снять документ с контроля ...

Варианты ответов:

1. нельзя
2. можно в любое время

3. можно, только если в документе произошли изменения после постановки на контроль
4. можно, только если документ не изменялся после постановки на контроль

Ответы

1	2	3	4	5
2	1	3	4	1
6	7	8	9	10
3	4	2	1	3
11	12	13	14	15
2	4	3	1	3
16	17	18	19	20
2	4	3	1	2

Раздел 3. Системы автоматизации бухучета

Тема 3.1. Бухгалтерские системы учета

Устный опрос

1. Направления автоматизации деятельности менеджера по продажам.
2. Общая методика работы с программами
3. Организация первоначальной работы в программе 1С: Предприятие.
4. Константы и справочники.
5. Документы и журналы.
6. Организация работы с первичными документами

Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 4.1. Обзор средств электронных коммуникаций

Устный опрос

1. Основные компоненты компьютерных сетей
2. Принципы пакетной передачи данных,
3. Организация межсетевого взаимодействия
4. Локальные и глобальные компьютерные сети,
5. Сетевые технологии обработки информации

Тестирование

1. Компьютерная вычислительная сеть – это:
 - а) локальная вычислительная сеть
 - б) совокупность взаимосвязанных ПК, обеспечивающих пользователя общими ресурсами;
 - в) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»
2. Сеть Интернет – это:
 - а) локальная вычислительная сеть
 - б) корпоративная сеть
 - в) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей»
3. Классификация сетей по масштабу:
 - а) Локальная, корпоративная, глобальная;
 - б) Локальная, региональная, глобальная;
 - в) Шинная, кольцевая, звездообразная
4. Классификация сетей по топологии:
 - а) Локальная, корпоративная, глобальная;
 - б) Локальная, региональная, глобальная;
 - в) Шинная, кольцевая, звездообразная

5. Провайдер – это:
- а) Поставщик услуг Internet
 - б) Устройство для подключения к Интернет
 - в) Средство для просмотра web-страниц
6. Гипертекст — это ...
- а) очень большой текст
 - б) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам
 - в) текст, в котором используется шрифт большого размера
7. Браузеры (например, MicrosoftInternetExplorer) являются...
- а) серверами Интернет
 - б) трансляторами языка программирования
 - в) средством просмотра Web-страниц
8. Web-страницы имеют формат (расширение) ...
- а) *.TXT
 - б) *.HTM
 - в) *.DOC
9. По адресу www.yandex.ru расположена
- а) поисковая система
 - б) книжный интернет магазин
 - в) портал школ
10. Браузер - это...
- а) сетевой вирус
 - б) язык разметки Web-страниц
 - в) средство просмотра Web-страниц
11. СерверИнтернета - это...
- а) аппаратно-программная связь между двумя компьютерами
 - б) компьютер, который имеет постоянное подключение к сети с помощью линии связи с высокой пропускной способностью
 - в) сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет
12. Какой протокол является базовым в Интернете?
- а) HTML
 - б) TCP
 - в) TCP/IP
13. Вам требуется найти информацию об уровне цен на компьютеры и комплектующие. С чего начать
- а) Ввести ключевые слова в адресную строку браузера
 - б) Перейти на страницу поискового сервера, затем сформулировать запрос в текстовом поле на странице
 - в) В Интернет подобную информацию узнать невозможно
14. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия
- а) ru
 - б) us
 - в) rus
15. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:
- а) информационной системой с гиперсвязями
 - б) локальной компьютерной сетью
 - в) региональной компьютерной сетью
16. Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет

- а) IP-адрес
 - б) домашнюю Web-страницу
 - в) доменное имя
17. Какая технология работы пользователей основная в сети Интернет?
- а) клиент - файл,
 - б) клиент - сервер,
 - в) основной технологии нет
18. HTML (Hyper Text Markup Language) является ...
- а) протоколом передачи данных в Интернете
 - б) средством просмотра Web-страниц
 - в) языком разметки Web-страниц
19. Мультимедиа - это ...
- а) объединение в одном документе звуковой, музыкальной и видеоинформации, с целью имитации воздействия реального мира на органы чувств
 - б) программа "хранитель экрана", выводящая во время долгого простоя компьютера на монитор какую-нибудь картинку или ряд анимационных изображений
 - в) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
20. Гиперссылка - это ...
- а) слово, группа слов или картинка, приподведение мыши к которой её курсор принимает форму человеческой руки
 - б) очень большой текст
 - в) текст, использующий шрифт большого размера

Правильные ответы:

1.	б)	2.	в)	3.	б)	4.	в)	5.	а)	6.	б)	7.	в)
8.	б)	9.	а)	10.	в)	11.	б)	12.	в)	13.	б)	14.	а)
15.	б)	16.	а)	17.	б)	18.	в)	19.	а)	20.	а)		

Тема 4.2. Информационная безопасность

Устные опросы

1. Защита программ и данных
2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа
3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
4. Защита информации от несанкционированного доступа
5. Компьютерные вирусы и антивирусные программы

Тест №2

1. Компьютерные вирусы – это:
 - а) специально написанная программа
 - б) произвольно возникшая программа
 - в) любая программа, созданная на языках низкого уровня
2. Какая программа не является антивирусной?
 - а) Defrag
 - б) NortonAntivirus
 - в) DrWeb
3. Как вирус может появиться в компьютере?
 - а) переместиться с гибкого диска
 - б) при подключении к компьютеру модема
 - в) самопроизвольно
4. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться...

- а) графические файлы
- б) программы и документы
- в) звуковые файлы

5. Что из перечисленного ниже не является средством борьбы с компьютерным вирусом?

- а) Nortonantivirus
- б) AVP
- в) Far-manager

6. К средствам защиты обеспечения безопасности информации относятся (выберите неверный ответ):

- а) психологические;
- б) технические;
- в) программные

Тестирование

Задание # 1

Вопрос:

Для защиты от несанкционированного доступа к программам и данным, хранящимся на компьютере, используются

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) пароли
- 2) анкеты
- 3) коды
- 4) ярлыки

Задание # 2

Вопрос:

От несанкционированного доступа может быть защищён:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) каждый диск
- 2) папка
- 3) файл
- 4) ярлык

Задание # 3

Вопрос:

К биометрическим системам защиты информации относятся системы идентификации по:

Выберите несколько из 9 вариантов ответа:

- 1) отпечаткам пальцев
- 2) характеристикам речи
- 3) радужной оболочке глаза
- 4) изображению лица
- 5) геометрии ладони руки
- 6) росту
- 7) весу
- 8) цвету глаз
- 9) цвету волос

Задание # 4

Вопрос:

Какие существуют массивы дисков RAID?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) RAID 0
- 2) RAID 1
- 3) RAID 10

4) RAID 20

Задание # 5

Вопрос:

Найди соответствие.

Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:

1) Для создания массива этого уровня понадобится как минимум два диска одинакового размера. Запись осуществляется по принципу чередования: данные делятся на порции одинакового размера (A1, A2, A3 и т.д.), и поочередно распределяются по всем дискам, входящим в массив.

2) Массивы этого уровня построены по принципу зеркалирования, при котором все порции данных (A1, A2, A3 и т.д.), записанные на одном диске, дублируются на другом.

___ RAID 0

___ RAID 1

Задание # 6

Вопрос:

Выберите типы вредоносных программ:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1) Вирусы, черви, троянские и хакерские программы

2) Шпионское, рекламное программное обеспечение

3) Потенциально опасное программное обеспечение

4) Операционная система Linux

5) Операционная система Windows

6) MicrosoftOffice

Задание # 7

Вопрос:

Найди соответствие.

Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:

1) сигнатуры. Сигнатура - это некоторая постоянная последовательность программного кода, специфичная для конкретной вредоносной программы.

2) алгоритмы эвристического сканирования, т.е. анализа последовательности команд в проверяемом объекте.

___ Для поиска известных вредоносных программ используются

___ Для поиска новых вирусов используются

Задание # 8

Вопрос:

Найди соответствие.

Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:

1) автоматически при старте операционной системы и работает в качестве фоновой системной программы, проверяя на вредоносность совершаемые другими программами действия. Основная задача состоит в обеспечении максимальной защиты от вредоносных программ при минимальном замедлении работы компьютера.

2) по заранее выбранному расписанию или в произвольный момент пользователем.

Производит поиск вредоносных программ в оперативной памяти, а также на жестких и сетевых дисках компьютера.

___ Антивирусный монитор запускается

___ Антивирусный сканер запускается

Задание # 9

Вопрос:

Компьютерные вирусы -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы. Активизация компьютерного вируса может вызывать уничтожение программ и данных.
- 2) являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей. Их активизация может вызывать уничтожение программ и данных, а также похищение персональных данных пользователя.
- 3) вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю, а также действия по удалению, модификации, сбору и пересылке информации третьим лицам.
- 4) это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров.
- 5) программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности. Они маскируют вредоносные программы, чтобы избежать их обнаружения антивирусными программами.

Задание # 10

Вопрос:

По "среде обитания" вирусы можно разделить на:

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) загрузочные
- 2) файловые
- 3) макровирусы
- 4) очень опасные
- 5) не опасные
- 6) опасные

Задание # 11

Вопрос:

Найди соответствие.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) заражают загрузочный сектор гибкого или жёсткого диска.
 - 2) эти вирусы различными способами внедряются в исполнимые файлы и обычно активизируются при их запуске.
 - 3) существуют для интегрированного офисного приложения MicrosoftOffice.
- ___ загрузочные вирусы
___ файловые вирусы
___ макровирусы

Задание # 12

Вопрос:

Сетевые черви -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы. Активизация компьютерного вируса может вызывать уничтожение программ и данных.
- 2) являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей. Их активизация может вызывать уничтожение программ и данных, а также похищение персональных данных пользователя.
- 3) вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю, а также действия по удалению, модификации, сбору и пересылке информации третьим лицам.

4) это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров.

5) программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности. Они маскируют вредоносные программы, чтобы избежать их обнаружения антивирусными программами.

Задание # 13

Вопрос:

Сетевые черви бывают:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Web-черви
- 2) почтовые черви
- 3) черви операционной системы
- 4) черви MS Office

Задание # 14

Вопрос:

Найди соответствие.

Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:

- 1) Профилактическая защита от таких червей состоит в том, что в браузере можно запретить получение активных элементов на локальный компьютер.
- 2) Профилактическая защита от таких червей состоит в том, что не рекомендуется открывать вложенные в сообщения файлы, полученные от сомнительных источников. А также рекомендуется своевременно скачивать из Интернета и устанавливать обновления системы безопасности операционной системы и приложений.

___ Web-черви

___ почтовые черви

Задание # 15

Вопрос:

Наиболее эффективны от Web-червей, Web-антивирусные программы, которые включают:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

- 1) межсетевой экран
- 2) модуль проверки скриптов
- 3) антивирусный сканер

Задание # 16

Вопрос:

Межсетевой экран (брандмауэр) -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы. Активизация компьютерного вируса может вызывать уничтожение программ и данных.
- 2) являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей. Их активизация может вызывать уничтожение программ и данных, а также похищение персональных данных пользователя.
- 3) вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю, а также действия по удалению, модификации, сбору и пересылке информации третьим лицам.
- 4) это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров.
- 5) программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности. Они маскируют вредоносные программы, чтобы избежать их обнаружения антивирусными программами.

Задание # 17

Вопрос:

Троянская программа, троянец -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы. Активизация компьютерного вируса может вызывать уничтожение программ и данных.
- 2) являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей. Их активизация может вызывать уничтожение программ и данных, а также похищение персональных данных пользователя.
- 3) вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю, а также действия по удалению, модификации, сбору и пересылке информации третьим лицам.
- 4) это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров.
- 5) программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности. Они маскируют вредоносные программы, чтобы избежать их обнаружения антивирусными программами.

Задание # 18

Вопрос:

Троянские программы бывают:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) утилиты удалённого администрирования
- 2) программы - шпионы
- 3) рекламные программы
- 4) программы удаления данных на локальном компьютере

Задание # 19

Вопрос:

Найди соответствие.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) троянские программы данного типа являются одним из самых опасных видов вредоносного программного обеспечения, поскольку в них заложена возможность самых разнообразных злоумышленных действий, в том числе они могут быть использованы для обнаружения и передачи конфиденциальной информации.
- 2) троянские программы этого типа часто используются для кражи информации пользователей различных систем онлайн-платежей и банковских систем.
- 3) эти программы встраивают рекламу в основную полезную программу и могут выполнять функцию троянских программ. Эти программы могут скрытно собирать различную информацию о пользователе компьютера и затем отправлять её злоумышленнику.

___ Троянские утилиты удалённого администрирования

___ Троянские программы - шпионы

___ Рекламные программы

Задание # 20

Вопрос:

Найди соответствие.

Укажите соответствие для всех 2 вариантов ответа:

1) реализуют атаку с одного компьютера с ведома пользователя. Эти программы обычно наносят ущерб удалённым компьютерам и сетям, не нарушая работоспособности заражённого компьютера.

2) реализуют распределённые атаки с разных компьютеров, причём без ведома пользователей заражённых компьютеров.

___ DoS - программы

___ DDos - программы

Задание # 21

Вопрос:

Руткит -

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) являются вредоносными программами, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы. Активизация компьютерного вируса может вызывать уничтожение программ и данных.

2) являются вредоносными программами, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей. Их активизация может вызывать уничтожение программ и данных, а также похищение персональных данных пользователя.

3) вредоносная программа, которая выполняет несанкционированную пользователем передачу управления компьютером удалённому пользователю, а также действия по удалению, модификации, сбору и пересылке информации третьим лицам.

4) это программное или аппаратное обеспечение, которое проверяет информацию, входящую в компьютер из локальной сети или Интернета, а затем либо отклоняет её, либо пропускает в компьютер, в зависимости от параметров.

5) программа или набор программ для скрытого взятия под контроль взломанной системы. Это утилиты, используемые для сокрытия вредоносной активности. Они маскируют вредоносные программы, чтобы избежать их обнаружения антивирусными программами.

Задание # 22

Вопрос:

Межсетевой экран позволяет:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) блокировать хакерские DoS - атаки, не пропуская на защищаемый компьютер сетевые пакеты с определённых серверов

2) не допускать проникновение на защищаемый компьютер сетевых червей

3) препятствовать троянским программам отправлять конфиденциальную информацию о пользователе и компьютере

4) видеть действия которые выполняет пользователь на другом компьютере

5) использовать принтер подключённый к другому компьютеру

Ответы:

1) Верный ответ (1 б.): 1;

2) Верные ответы (1 б.): 1; 2; 3;

3) Верные ответы (1 б.): 1; 2; 3; 4; 5;

4) Верные ответы (1 б.): 1; 2;

5) Верные ответы (1 б.):

1; 2;

6) Верные ответы (1 б.): 1; 2; 3;

7) Верные ответы (1 б.):

1; 2;

8) Верные ответы (1 б.):

1; 2;

9) Верный ответ (1 б.): 1;

10) Верные ответы (1 б.): 1; 2; 3;

11) Верные ответы (1 б.):

- 1; 2; 3;
- 12) Верный ответ (1 б.): 2;
- 13) Верные ответы (1 б.): 1; 2;
- 14) Верные ответы (1 б.):
1; 2;
- 15) Верные ответы (1 б.): 1; 2;
- 16) Верный ответ (1 б.): 4;
- 17) Верный ответ (1 б.): 3;
- 18) Верные ответы (1 б.): 1; 2; 3;
- 19) Верные ответы (1 б.):
1; 2; 3;
- 20) Верные ответы (1 б.):
1; 2;
- 21) Верный ответ (1 б.): 5;
- 22) Верные ответы (1 б.): 1; 2; 3;

Тест

1. Информатизация общества - это:

- 1. процесс повсеместного распространения ПК
- 2. социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан
- 3. процесс внедрения новых информационных технологий
- 4. процесс формирования информационной культуры человека

2. Обеспечение защиты информации проводится конструкторами и разработчиками программного обеспечения в следующих направлениях:

- 1. защита от сбоев работы оборудования
- 2. защита от преднамеренного искажения
- 3. разработка правовой базы для борьбы с преступлениями в сфере информационных технологий
- 4. защита от несанкционированного доступа к информации

3. Какой из нормативно-правовых документов определяет перечень объектов информационной безопасности личности, общества и государства и методы ее обеспечения?

- 1. Уголовный кодекс РФ
- 2. Гражданский кодекс РФ
- 3. Доктрина информационной безопасности РФ
- 4. постановления Правительства РФ

4. Методы обеспечения информационной безопасности делятся на (указать неправильный ответ):

- 1. правовые
- 2. экономические
- 3. политические
- 4. все перечисленные выше

5. Что не относится к объектам информационной безопасности РФ?

- 1. природные и энергетические ресурсы
- 2. информационные системы различного класса и назначения, информационные

технологии

3. система формирования общественного сознания

4. права граждан, юридических лиц и государства на получение, распространение, использование и защиту информации и интеллектуальной собственности.

6. Можно ли использовать статьи из разных журналов и газет на политические, экономические, религиозные или социальные темы для подготовки с их использованием учебного материала?

1. нет

2. да, указав источники заимствования

3. да, указав ФИО авторов и название статей

4. да, не спрашивая согласия правообладателей, но обязательным указанием источника заимствована и имен авторов

7. Какой закон содержит гарантии недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан?

1. Указ Президента РФ

2. Закон «Об информации, информатизации и защите информации»

3. Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»

4. Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ

8. Какие действия в Уголовном кодексе РФ классифицируются как преступления в компьютерной информационной сфере?

неправомерный доступ к компьютерной информации

1. создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ

2. умышленное нарушение правил эксплуатации ЭВМ и их сетей

3. все перечисленное выше

9. Защита информации это:

1. процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации;

2. преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа;

3. получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи технических средств;

4. совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям;

5. деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё.

10. Доступ к информации это:

1. процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации;

2. преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа;

3. получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи технических средств;

4. совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям;

5. деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё.

11. Защита информации от утечки это деятельность по предотвращению:

1. получения защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации;
2. воздействия с нарушением установленных прав и/или правил на изменение информации, приводящего к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации;
3. воздействия на защищаемую информацию ошибок пользователя информацией, сбоев технических и программных средств информационных систем, а также природных явлений;
4. неконтролируемого распространения защищаемой информации от ее разглашения, несанкционированного доступа;
5. несанкционированного доведения защищаемой информации до неконтролируемого количества получателей информации.

12. Метод защиты информации ограничение доступа заключается в:

1. контроле доступа к внутреннему монтажу, линиям связи и технологическим органам управления;
2. создании физической замкнутой преграды с организацией доступа лиц, связанных с объектом функциональными обязанностями;
3. разделении информации, на части и организации доступа к ней должностных лиц в соответствии с их функциональными обязанностями и полномочиями;
4. том, что из числа допущенных к ней должностных лиц выделяется группа, которой предоставляется доступ только при одновременном предъявлении полномочий всех членов группы;
5. проверке, является ли проверяемый объект (субъект) тем, за кого себя выдает.

13. Метод защиты информации контроль доступа к аппаратуре заключается в:

1. контроле доступа к внутреннему монтажу, линиям связи и технологическим органам управления;
2. создании физической замкнутой преграды с организацией доступа лиц, связанных с объектом функциональными обязанностями;
3. разделении информации, на части и организации доступа к ней должностных лиц в соответствии с их функциональными обязанностями и полномочиями;
4. том, что из числа допущенных к ней должностных лиц выделяется группа, которой предоставляется доступ только при одновременном предъявлении полномочий всех членов группы;
5. проверке, является ли проверяемый объект (субъект) тем, за кого себя выдает.

14. Спам распространяет поддельные сообщения от имени банков или финансовых компаний, целью которых является сбор логинов, паролей и пин-кодов пользователей:

1. черный пиар;
2. фишинг;
3. нигерийские письма;
4. источник слухов;
5. Пустые письма.

Раздел 3. Системы автоматизации бухучета

Текст задания:

1.В программе 1С: Бухгалтерия найдите ответы на вопросы:

1. Что такое справочник? Какие виды справочников в данной программе?
2. Что такое конфигуратор?
3. Какие величины называют постоянными, а какие переменными?
4. Что такое журнал, что он в себя включает?

2. В программе 1С: Бухгалтерия сформируйте документ «Расходный кассовый ордер»

27.12.2014г исполнительному директору Писаревой Г.Н. выдана из кассы сумма 3200 р. на общехозяйственные расходы под отчет.

3.В программе 1С: Бухгалтерия сформируйте документ «Приходный кассовый ордер».

Оприходованы в кассу от исполнительного директора Пискаревой Г.Н. 31.08.2014 неизрасходованные денежные средства в сумме 555 р.

4.В программе 1С: Бухгалтерия сформируйте документ «Оборотно-сальдовая ведомость» за декабрь 2014 года

Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Текст задания:

используя программу Антивирус Касперского выполнить:

- 1) обновление баз программы
- 2) проверку на вирусы системного диска С и Д
- 3) проверку на вирусы съемных носителей информации

Критерии оценивания различных видов работ

1.Критерии оценки при устном опросе:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

2. Критерии оценки тестового задания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 74	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

1. Критерии оценки практической работы:

Критерии оценки практических навыков

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Форма аттестации – **Комплексный экзамен**

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Дайте письменный ответ на два первых вопроса и выполните практическое задание на компьютере.

Время выполнения задания – 60 минут

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа сдает комплексный экзамен по учебным дисциплинам «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Документационное обеспечение управления». Каждая дисциплина представлена в билете одним вопросом или задачей.

Количество билетов 20

Время выполнения задания – 60 мин

Оборудование: - персональный компьютер, карточки-задания

Экзаменационные билеты представлены в *Приложении 1*.

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.
5. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

**Комплект билетов для проведения комплексного экзамена по дисциплинам
«Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Математика,
Документационное обеспечение управления»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...

- а) устав организации
- б) штатное расписание
- в) приказ

2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?

- а) указы
- б) распоряжения
- в) постановления

3. Должностная инструкция сотрудника...

- а) подлежит утверждению
- б) не утверждается
- в) утверждается по усмотрению руководителя

4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?

- а) Штатное расписание
- б) Устав предприятия
- в) Должностная инструкция

5. Типовые документы носят ... характер

- а) обязательный
- б) рекомендательный
- в) ознакомительный

6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?

- а) в именительном
- б) в родительном
- в) в предложном

7. Какой документ не является разновидностью копии?

- а) черновик
- б) отпуск
- в) дубликат

8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется...

- а) копия
- б) отпуск
- в) дубликат

9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...

- а) подлинник
- б) отпуск
- в) дубликат

10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся...

- а) докладной запиской

- б) приказом руководителя
в) справкой согласования

2. Решите систему уравнений методом Крамера

$$\begin{cases} 2x - y + z = 1 \\ x + 2y - z = 2 \\ 3x - 3y + z = 2 \end{cases}$$

3. Создать таблицу расчёта заработной платы за октябрь. Построить гистограмму начисленной суммы к выдаче всех сотрудников за октябрь месяц на отдельном листе, лист переименовать «Диаграмма октябрь».

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ВЕДОМОСТЬ НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ							
2	ЗА ОКТЯБРЬ							
3	Табельный номер	Фамилия И.О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)	
4				27 %		13 %		
5	200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?	
6	201	Иванова И.Г.	4850,00	?	?	?	?	
7	202	Степанов А.Н.	5200,00	?	?	?	?	
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?	
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?	
10	205	Портнов М.Т.	6250,00	?	?	?	?	
11	206	Орлова Н.Н.	6600,00	?	?	?	?	
12	207	Степкина А.В.	6950,00	?	?	?	?	
13	208	Жаров Г.А.	7300,00	?	?	?	?	
14	209	Стольников О.Д.	7650,00	?	?	?	?	
15	210	Дрынкина С.С.	8000,00	?	?	?	?	
16	211	Шпаров Н.Г.	8350,00	?	?	?	?	
17	212	Шашкин Р.Н.	8700,00	?	?	?	?	
18	213	Стелков Р.Х.	9050,00	?	?	?	?	
19		ВСЕГО:	?	?	?	?	?	
20								
21		Максимальный доход:	?					
22		Минимальный доход:	?					
23		Средний доход:	?					
24								
25								

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

- Основные методы и средства работы с информацией. АРМ.
- Вычислите действия над комплексными числами:

$$z_1 + z_2; z_1 * z_2, \text{ если } z_1 = 2 - 5i, z_2 = -4 + 3i$$

- Оформите приказ (с помощью текстового редактора Word) по основной деятельности.

Закрытое акционерное общество «БАК»

Приказ

15.04.2010 N15

Константиновск

О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем

В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву.

Генеральный директор В. Я. Яковлев

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Алгоритм решения системы линейных уравнений методом Крамера.
2. В базах данных создайте таблицу Ведомость инвентаризации. Введите информацию о пяти материалах. Создайте запрос, который выводит информацию о материале, остаток которого больше 20. Создайте отчет Ведомость инвентаризации склада в виде бланка следующей формы:

Наименование материала	Количество	Цена	Остаток	Сумма

3. Составьте и оформите письмо-приглашение(на бумажном носителе) в соответствии с правилами.

Выставочный центр, расположенный по адресу: г. Орел, проспект Андропова, 23, проводит выставку-ярмарку товаров народного потребления «Осень-2010» и просит подтвердить АО «Урожай» их участие в выставке ярмарке и выслать имеющиеся проспекты и материалы для оформления тематического стенда. Письмо подписал руководитель проекта В. Д. Голубев.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.
 1. Листы нумеруются...
 - а) посередине нижнего поля листа
 - б) посередине верхнего поля листа
 - в) в правом верхнем углу
 2. Нумерацию страниц оформляют так...
 - а) 25
 - б) -25-
 - в) стр.25
 3. Сколько существует положений табулятора
 - а) 6
 - б) 8
 - в) 4

4. От нулевого положения табулятора оформляют...
- а) наименование вида документа
 - б) адресат
 - в) гриф утверждения
5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?
- а) одинарным
 - б) двойным
 - в) тройным
6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?
- а) справочные данные об организации
 - б) место издания
 - в) ссылка на номер и дату входящего документа
7. Должностной бланк является разновидностью
- а) общего бланка
 - б) бланка письма
 - в) бланк конкретного вида документа
8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?
- а) может
 - б) не может
 - в) по желанию
9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют
- а) только на бланках письма
 - б) на всех бланках
 - в) только на бланке конкретного вида документа
10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
- а) только на русском языке
 - б) только на национальном языке
 - в) на двух языках: русском и национальном
11. Дата документа оформляется:
- а) 23.12.2010
 - б) 23.XII.2009
 - в) 23.12.10
12. При адресовании должностному лицу инициалы ставят...
- а) до фамилии
 - б) после фамилии
 - в) по усмотрению секретаря
13. Место издания документа оформляется так
- а) г.Кострома
 - б) Кострома
 - в) гор. Кострома
14. Служебное письмо может содержать не более
- а) четырех адресатов
 - б) двух адресатов
 - в) трех адресатов
15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...
- а) на формате А4
 - б) на формате А5
 - в) на любом формате
16. Текст документа на формате А4 оформляют..
- а) через один интервал

- б) через полтора интервала
- в) через два интервала
- 17. Резолюцию оформляет...
 - а) руководитель
 - б) секретарь
 - в) исполнитель
- 18. В реквизите «подпись» инициалы ставят...
 - а) до фамилии
 - б) после фамилии
 - в) не имеет значения
- 19. Отметка о поступлении оформляется...
 - а) на поступающих документах
 - б) на отправляемых документах
 - в) на всех документах
- 20. Результат рассмотрения документа руководителем оформляется...
 - а) грифом утверждения
 - б) резолюцией
 - в) грифом согласования

2. Свойства определителей 2 и 3 порядка.

3. В программе Консультант-Плюс найдите действующую редакцию закона «О Федеральном бюджете на 2017 год»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники
2. Найдите производную функции

$$y = \frac{1}{3}x^{12} + 6x^2 - \sqrt{x}$$
3. Составьте доверенность (с помощью текстового редактора Word) экономиста отдела труда и зарплаты на имя бухгалтера этого же отдела для получения причитающейся ему зарплаты за сентябрь. Доверенность заверена отделом кадров предприятия. Остальные данные укажите самостоятельно.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Определение комплексного числа и действия над ними.
2. Составьте справку (на бумажном носителе) из деканата АМФ БГАТУ о том, что студентка Е. А. Новикова учится на платном отделении и не получает стипендию для предоставления ее в бухгалтерию по месту работы ее матери Ю. С. Новиковой. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. В программе Консультант-Плюс найдите Приходный кассовый ордер. Заполните данную форму в MSWord.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.
 1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия

- а) решение
 - б) приказ
 - в) постановление
2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
- а) приказ
 - б) решение
 - в) распоряжение

2. Оформите служебный акт (с помощью текстового редактора Word).

АО «Москомархитектуры»

Акт

Утверждаю Генеральный директор Н.Г.Шишкин 12.04.2010

12.04.2010 N 12

Передачи дел заведующим хозяйственной частью

Основание: приказ Генерального директора «Москомархитектуры» от 09.04.2010.

Составлен комиссией : председатель- заместитель Генерального директора АВ.Фролов, члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.АКалинкина. 2. Бывший заведующий хозяйственной частью М. А Новиков. 3. Вновь назначенный заведующий хозяйством В . Б. Бобров. М. А Новиков сдал, а В. Б. Бобров принял дела п о должности заведующего хозяйством.

В результате сдачи-приема дел установлено:

- 1.Инвентаризационная ведомость составлена по состоянию на 12.04.2010.
2. Представленные оборудование, инвентарь, мебель соответствуют инвентаризационным ведомостям.
3. В наличии имеются ведомости о списании инвентаря и мебели.

Акт составлен в 3 экз.:

1-й экз.- Генеральному директору

2-й экз. - Главному бухгалтеру

3-й экз. - в дело N2 12.

Председатель комиссии Л.А.Калинкина

Члены комиссии М.А.Новиков, В.Б.Бобров.

3. Решите систему уравнений методом Крамера

$$\begin{cases} 2x - 3y + 6z = 14 \\ 3x - 4y + 2z = -25 \\ 7x - 6y + 4z = -43 \end{cases}$$

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
2. Вычислить определитель

$$A = \begin{pmatrix} 5 & 2 & 3 \\ 4 & -3 & -2 \\ 1 & 8 & 7 \end{pmatrix}$$

3. Оформите внутреннюю докладную записку (на бумажном носителе)

Докладная записка

Директору 000 «Полимер» Савельеву И.К.

24.05.2010

О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12.2009 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка».

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Определители 2 и 3 порядка.
2. Составьте заявление (на бумажном носителе) о переводе на должность главного инженера А. Р. Новика. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. Задание:

Расчет показателей финансовой результативности
предприятий (млн.руб.)

Наименование предприятия	Код фирмы	Чистая прибыль	Активы предприятия	Собствен- ный капитал	Рентабель- ность активов	Рентабель- ность капитала
"Ленвест"	А	550	135	300		
"Скороход"	В	358	128,6	200		
"Балтика"	А	1156	389,9	300		
"Веста"	В	1230	560	900		
"Юность"	В	1025	1453	1000		
"Малыш"	А	321	150	100		
Итого:	х					

- 1) Заполнить таблицу.
- 2) Используя логические функции, предусмотреть в формулах деление на 0.
- 3) В ячейке A12 рассчитать среднюю рентабельность капитала.
- 4) Отсортировать данные таблицы по коду фирмы и возрастанию чистой прибыли.
- 5) Выровнять по центру данные таблицы, представить числовые данные с точностью до 2-х знаков после запятой.
- 6) Построить гистограмму, отражающую чистую прибыль и собственный капитал. Дать название графику и показать легенду.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации
2. Составить и оформить документ. Указание (с помощью текстового редактора Word) о графике отпусков на 2017 год. Для составления графика отпусков предлагается составить списки работников с указанием срока предполагаемого

ежегодного оплачиваемого отпуска в 2017 году. Передать составленные списки в отдел кадров до 1 июля.

3. Вычислить определитель

$$A = \begin{vmatrix} \cos \gamma & \sin \gamma \\ -\sin \gamma & \cos \gamma \end{vmatrix}$$

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Определители 2-го и 3-го порядка и их свойства.
2. Обзор компьютерных справочно-правовых систем
3. Составить и оформить документ. Постановление (с помощью текстового редактора Word) о премировании работников социально – экономического отдела Администрации района за высокие показатели работы отдела. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Электронные таблицы. Возможности электронных таблиц. Наглядное представление результатов в MSExcel
2. Решите квадратное уравнение

$$2x^2 - 6x + 9 = 0$$

3. Составить и оформить документ (с помощью текстового редактора Word, унифицированную форму документа найти в СПС Консультант Плюс) Приказ о приеме на работу сотрудника, остальные данные дополнить самостоятельно

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.
 1. Служебный акт составляет и подписывает
 - а) руководитель
 - б) исполнитель
 - в) комиссия
 2. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт
 - а) Приказ
 - б) Решение
 - в) Постановление
 3. Датой акта является
 - а) Дата утверждения
 - б) Дата актируемого события
 - в) Дата подписания
 4. В состав реквизитов акта входит реквизит

- а) Гриф согласования
 - б) Гриф утверждения
 - в) Отметка об исполнителе
5. В состав реквизитов акта не входит
- а) Гриф утверждения
 - б) Гриф согласования
 - в) Заголовок к тексту документа
6. Сколько частей содержит текст акта
- а) одну
 - б) две
 - в) три
7. Заголовок к тексту акта формулируется
- а) в именительном падеже
 - б) в родительном падеже
 - в) в предложном падеже
8. Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»
- а) Да
 - б) Нет
 - в) По желанию секретаря
9. В скольких экземплярах оформляется акт
- а) В трех
 - б) В четырех
 - в) В скольких необходимо
10. Какая часть текста акта может отсутствовать
- а) Вводная часть
 - б) Констатирующая
 - в) Заключительная
2. Решить уравнение $x^4 - 7x^2 + 12 = 0$
3. Анализ возможностей автоматизированных систем делопроизводства

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.
1. Датой протокола является
- а) дата заседания
 - б) дата оформления
 - в) дата подписания
2. Из скольких частей состоит текст протокола
- а) одной
 - б) двух
 - в) трех
3. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются
- а) в именительном падеже
 - б) в предложном падеже
 - в) в винительном падеже
4. Протокол подписывает
- а) руководитель

- б) секретарь
 - в) председатель и секретарь коллегиального органа
5. Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать
- а) СЛУШАЛИ
 - б) ВЫСТУПИЛИ
 - в) ПОСТАНОВИЛИ
6. Протокол оформляют
- а) в одном экземпляре
 - б) в двух экземплярах
 - в) в трех экземплярах
7. Датой выписки из протокола является
- а) дата оформления протокола
 - б) дата, указанная в отметке о заверении копии
 - в) дата подписания протокола
8. Выписку из протокола подписывает
- а) руководитель
 - б) заведующий канцелярией
 - в) секретарь, оформивший выписку
9. Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека
- а) Присутствовали: 22 человека (список прилагается)
 - б) Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке
 - в) Присутствовали: 22 человека
10. Протоколы утверждаются
- а) всегда
 - б) утверждению подлежат некоторые виды протоколов
 - в) по указанию руководителя

2. Вычислите действия над комплексными числами:

$$z_1 + z_2; z_1 * z_2, \text{ если } z_1 = 1 + 4i, z_2 = 2 - 3i$$

3. В программе Консультант-Плюс найдите действующие, начиная со второго квартала 2015 г. документы, в которых говорится о налоговой отчетности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Определение комплексного числа и действия над ними.
2. Составьте характеристику (на бумажном носителе) на своего товарища по учебе.
Остальные данные укажите самостоятельно
3. В электронных таблицах рассчитайте показатели

Изменение производственного потенциала предприятия

Показатель	Код строки отчета	На начало года	На конец года	Темп изменения	Изменение
Основные средства	1001	9556	12883		
Производственные запасы	1002	2913	2559		
Незавершенное производство	1001	0	3721		
Прочие активы	1002	36987	45233		
Итого производственный потенциал	x				

7. Заполнить таблицу.
8. В ячейке A10 рассчитать средний темп изменения.
9. Выбрать показатели, темп изменения которых ниже среднего. Результат поместить в отдельную область рабочего листа.
10. Отсортировать данные таблицы по возрастанию кода строки отчета и убыванию темпа изменения.
11. Выводить по центру данные таблицы, представить числовые данные в денежном формате.
12. Построить график, показывающий темп изменения производственного потенциала. Вывести на графике значение максимального темпа. Дать графику название.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Внутреннюю докладную записку подписывает
 - а) составитель
 - б) руководитель подразделения
 - в) секретарь
2. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка
 - а) в одном
 - б) в двух
 - в) в трех
3. Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны
 - а) внутренней докладной записки
 - б) внутренней справки
 - в) служебному письму
4. Текст докладной записки, как правил состоит
 - а) из одной части
 - б) из двух частей
 - в) из трех частей
5. В состав реквизитов внешней докладной записки не входит
 - а) заголовок к тексту
 - б) печать
 - в) подпись

2. Решите систему уравнений методом Крамера

$$\begin{cases} 8x - 2y - 6z = 32 \\ 6x - 4y + 3z = -21 \\ x + 2y + 2z = -3 \end{cases}$$

3. В базах данных создайте таблицу Ведомость инвентаризации. Введите информацию о пяти материалах. Создайте запрос, который выводит информацию о материале, остаток которого больше 20. Создайте отчет Ведомость инвентаризации склада в виде бланка следующей формы:

Наименование материала	Количество	Цена	Остаток	Сумма

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1. Выберите верное утверждение

- 1) Решение издается на основе коллегиального руководства
 - 2) Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
 - 3) Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
 - 4) Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
 - 5) Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
 - 6) Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
 - 7) Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
 - 8) Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
 - 9) Постановления и решения имеют одну подпись
 - 10) Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания
2. Алгоритм решение систем линейных уравнений методом Крамера.
3. В программе Консультант-Плюс найдите документы, принятые после 2015 г. и не утратившие силу к настоящему времени, и в тексте которых встречается сочетание слов «Финансовая отчетность» (в различных падежах).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

1. Выберите верное утверждение

- 1) Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
- 2) Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
- 3) Переменный реквизит наносится при составлении документа
- 4) Левое поле может быть увеличено

- 5) Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
- 6) Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
- 7) На бланках оформляется только первая страница документов
- 8) Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
- 9) На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
- 10) Документ не может содержать более четырех адресатов
- 11) Документ может быть утвержден должностным лицом
- 12) В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
- 13) К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
- 14) Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
- 15) Текст документа может быть представлен в форме таблицы
- 16) Количество листов в приложении к тексту не указывается
- 17) В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
- 18) Документы финансового характера могут иметь две подписи
- 19) Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
- 20) Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах

2. Найти производную $y = x^5 - 3x^3 + 2x^2 - x + 3$

3. В программе Консультант Плюс найдите и заполните бланк документа «Товарная накладная»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. Документы, поступившие не по адресу, следует

а) вернуть на почту

б) уничтожить

в) передать с курьером

2. Конверты поступивших документов

а) уничтожают

б) оставляют

в) в зависимости от ситуации

3. Факт поступления документа в организацию оформляют реквизитом

а) отметка о контроле

б) отметка о поступлении документа

в) отметка об исполнителе

4. Обязательной регистрации подлежат

а) экспресс-информация

б) рекламные письма

в) заявления граждан

5. Целью регистрации является

а) обеспечение учета и контроля

б) быстрый поиск документов

в) все вышеперечисленное

6. Процедура регистрации включает в себя

а) один этап

б) два этапа

- в) три этапа
7. В индекс документа не входит
- а) код по ОКУД
- б) номер дела по номенклатуре
- в) номер структурного подразделения
8. Жалоба или заявление, поступившие в адрес организации, имеют индекс
- а) № 18-М
- б) № 18
- в) № 18 о/к
9. Приказ по основной деятельности имеет индекс
- а) 34 л/с
- б) № 34
- в) № 34-к
10. Не подлежит регистрации
- а) приказ по основной деятельности
- б) жалоба гражданина
- в) письмо информационного характера, присланное для сведения
11. Обязательной регистрации подлежит
- а) документ, который по своему содержанию требует решения или ответа
- б) программа совещания
- в) планово-финансовая документация
12. Индивидуальные сроки исполнения устанавливает
- а) исполнитель
- б) руководитель
- в) секретарь
13. Срок исполнения документа исчисляется
- а) с момента поступления документа в организацию
- б) с момента получения документа исполнителем
- в) с даты поступившего документа
14. Срок исполнения документа может продлить
- а) тот, кто его установил
- б) исполнитель документа
- в) руководитель
15. Документ считается исполненным
- а) когда есть указание руководителя
- б) когда проставлена отметка об исполнении
- в) после регистрации документа

2. Матрицы и действия над ними.

3. В электронных таблицах рассчитайте чистую прибыль по группе предприятий оптовой торговли

Наименование предприятия	Наименование головной фирмы	Доход от продаж	Затраты на приобретение	Прочие затраты	Налог на прибыль (24%)	Чистая прибыль
«Нева»	ООО «Невский»	3567,8	2567	300		
«Север»	АО «Мир»	956,2	411,2	57,8		
«Бриз»	ООО «Невский»	39874	21896	8200		
«Волна»	АО «Мир»	5200	3000	500		
«Риф»	ООО	7465,3	4260	1602		

Итого

«Невский»
х

Заполнить таблицу.

1. Выбрать предприятия, у которых доход от продаж выше среднего. Результат поместить в отдельную область рабочего листа.
2. Отсортировать данные таблицы по наименованию головной фирмы и возрастанию чистой прибыли.
3. Выровнять по центру данные таблицы, представить числовые данные с точностью до 2-х знаков после запятой.
4. Построить гистограмму, отражающую величину денежного дохода и чистой прибыли. Дать название графику и показать легенду.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

1. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. Поставьте букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.
 1. Текст служебного письма составляется от
 - а) 1-го лица множественного числа
 - б) 2-го лица единственного числа
 - в) 3-го лица множественного числа
 2. Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется
 - а) во всех письмах
 - б) в ответных письмах
 - в) в инициативных письмах
 3. Руководитель и главный бухгалтер подписывают
 - а) письмо-извещение
 - б) рекламное письмо
 - в) гарантийное письмо
 4. В состав реквизитов служебного письма не входит
 - а) адресат
 - б) название вида документа
 - в) подпись
 5. Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если
 - а) нет бланка формата А4
 - б) текст письма не превышает 6 строк
 - в) есть соответствующие указания руководителя
 6. Сколько бланков потребуется, если служебное письмо направляется в два адресата
 - а) один
 - б) два
 - в) три
 7. Максимальный объем служебного письма
 - а) одна страница
 - б) две страницы
 - в) три страницы
 8. Печатью удостоверяется
 - а) письмо-напоминание
 - б) письмо-приглашение
 - в) гарантийное письмо
 9. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется
 - а) на всех документах
 - б) только на присылаемых

в) по усмотрению секретаря

10. В письме отметка о поступлении документа проставляется

а) в правом нижнем углу первого листа документа

б) в левом нижнем углу последнего листа документа

в) на любом свободном месте

2. Свойства определителей 2 и 3 порядка.

3. В электронных таблицах рассчитайте прогнозируемые финансовые результаты проектов закупок и продаж

Наименование товара	Наименование магазина	Кол-во единиц	Цена единицы товара	Выручка	Затраты	Налог на прибыль	Чистая прибыль
Товар А	ДЛТ	115	800		30000		
Товар В	Пассаж	356	950		1500000		
Товар С	ДЛТ	15	250		10000		
Товар Д	Пассаж	350	315		15000		
Товар Е	ДЛТ	564	550		158000		
Товар Н	Пассаж	897	720		225000		
Итого	х	х	х				

1. Заполнить таблицу.

2. В ячейке A12 рассчитать средние производственные затраты.

3. Выбрать товары, у которых производственные затраты выше средних.
Результат поместить в отдельную область рабочего листа.

4. Отсортировать данные таблицы по наименованию магазина и убыванию цены товара.

5. Изменить начертание шрифта заголовка.

6. Шапку таблицы оформить при помощи заливки.

7. Построить гистограмму, отражающую величину производственных затрат и денежного результата. Дать название графику и показать легенду.