

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области»

ПРИНЯТО
Протокол Совета Учреждения
от 23.01.2018 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«Галичский аграрно-
технологический колледж
Костромской области»
от 31.01.2018г. № 26

Регистрационный № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Галичский
аграрно-технологический колледж Костромской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Колледжа, другими нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Колледжа.
2. Настоящее Положение регламентирует процедуры перевода студентов колледжа с одной образовательной программы на другую, перевода студентов из других образовательных организаций среднего профессионального образования в колледж, а так же из колледжа, процедуру восстановления и отчисления студентов.

2. Порядок перевода студентов

3. Студент, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую (ст.34,ч.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
4. Перевод обучающихся внутри колледжа осуществляется:
— с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на

- программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
5. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе студента на другую образовательную программу служит его личное заявление (для несовершеннолетнего студента – заявление его родителей или законных представителей).
6. Вопрос о переводе студента на другую образовательную программу может быть решен положительно:
- при наличии вакантных бюджетных мест на данной специальности/профессии;
 - при условии разницы в учебных планах не более пяти форм итогового контроля, в рамках которых составляется график сдачи соответствующих зачетов и экзаменов;
 - при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.
7. Перевод студента на другую образовательную программу оформляется приказом. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа. Результаты сдачи разницы в учебных планах оформляются отдельной ведомостью. Также в колледже может право осуществляться перевод студентов 1-го курса в течение первого семестра с одной образовательной программы на другую при ликвидации разницы в учебных планах.
8. Студент, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (ст.34,ч.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».
9. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность/профессию, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

10. Обязательными условиями для перевода студента в другую образовательную организацию являются:

- наличие свободных мест на заявленной специальности/профессии;
- прохождение первой промежуточной аттестации в исходной организации;
- письменное согласие принимающей образовательной организации на перевод данного студента на заявленную специальность/профессию;
- успешное прохождение студентом промежуточной аттестации за последний семестр, предшествующий переводу;
- при использовании сетевой формы реализации образовательной программы допускается перевод в любое предусмотренное указанной программой время.

11. Перевод обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 11 настоящего Положения.

13. Для перевода студента в колледж из другой образовательной организации необходимо выполнение условий, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

14. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

15. В случае, если заявление о переводе подано больше вакантных мест, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении лиц, не прошедших конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится в течение 5 дней по среднему баллу предоставленных справок об обучении.
16. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
17. Если студент успешно прошел аттестацию на прежнем месте учебы, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины/модули (разделы дисциплин/модулей) не могут быть зачтены студенту в связи с разницей в учебных планах, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.
18. Студент, не сдавший разницы учебных планов по дисциплине/модулю в установленные сроки, отчисляется из колледжа в связи с академической задолженностью (пункт № 23 настоящего Положения).
19. Процедура перевода студентов в другую образовательную организацию в случаях прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по данной образовательной программе выполняется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957).

3. Порядок отчисления студентов из колледжа

20. В соответствии со ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» студент может быть отчислен из колледжа либо по завершении обучения, либо досрочно – по основаниям, изложенным в пункте 20 настоящего Порядка.
21. Досрочное отчисление студента возможно в следующих случаях:
- А) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента –
 - при перемене места жительства;
 - при переводе в другую образовательную организацию;
 - по другим личным мотивам;
 - Б) по инициативе колледжа –
 - при невыполнении студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (неуспеваемость);
 - в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление (в т.ч. подделка документов);
 - В) по обстоятельствам, не зависящим от студента или его родителей (законных представителей) и колледжа –
 - по состоянию здоровья;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
 - в случае смерти студента, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
22. Досрочное отчисление по инициативе студента или его родителей (законных представителей) оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления студента или его родителей (законных представителей) и обходного листа.
23. Отчисление студента за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы производится на основании решения педагогического совета колледжа. Студент может быть отчислен, если:
- не исправил в установленные сроки академическую задолженность;
 - не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительных причин;
 - получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку.
24. Отчисление студента в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в колледже. При этом учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студентов, совета родителей. Решение об отчислении принимается педагогическим советом колледжа после тщательного рассмотрения всех обстоятельств проступка.

25. Не допускается применение отчисления студентов как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

26. По решению педагогического совета колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения (ст.43, ч.4 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»), допускается применение отчисления несовершеннолетнего студента, получившего основное общее образование и достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об исключении студента из колледжа его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

27. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

28. Отчисление студента по обстоятельствам, не зависящим от студента или его родителей (законных представителей) и колледжа, производится приказом директора колледжа на основании заявления студента или его родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего наличие этих обстоятельств: медицинского заключения, повестки из военкомата, постановления суда.

29. При досрочном отчислении студента, независимо от причин отчисления, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студенту выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем (ст.60, ч.12 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ») – *Приложение 1*. Также отчисленному студенту из личного дела выдается подлинник документа о предыдущем образовании с оставлением в личном деле заверенной копии.

4. Порядок восстановления в число студентов колледжа

30. Студент, отчисленный из колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления из колледжа (ст.62, ч.1 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).
31. Студент, отчисленный по инициативе колледжа, может быть восстановлен только решением педагогического совета при наличии вакантных мест, но не ранее, чем через год после отчисления.
32. Прием для продолжения обучения в колледже лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из неё до окончания обучения, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Уставом колледжа.
33. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается справка об обучении.
34. Студент, отчисленный из колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.
35. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:
- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
 - заявление о восстановлении;
 - справка об обучении;
 - документ об образовании.
36. Студент должен быть восстановлен на ту же образовательную программу, по которой он обучался до отчисления. Если при этом имеется разница в учебных планах, то учебная часть разрабатывает для данного студента индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации этой разницы.
37. Студент, не выполнивший индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляется из колледжа в связи с академической задолженностью.

Приложение: 1. Справка об обучении

СОГЛАСОВАНО

Советом студентов

Протокол от 22.01.2018г. №2

157202, Костромская область, г. Галич, ул. Гладышева, д.71.Тел./факс: 8(49437) 4-21-66; 8(49437) 4-21-63
« » 20 г. Исх.№

_____, _____ года рождения
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

обучался (-чалась) с «___» _____ года по «___» _____ года в ОГБПОУ «Галичский аграрно-технологический колледж Костромской области» по специальности (профессии) _____ (на базе основного общего образования).

Форма обучения – очная.

За время обучения имеет итоговые оценки по следующим дисциплинам и модулям:

[illegible]

Текущие оценки за период с _____ по _____ (____ курс):

Наименование дисциплины, модуля, в том числе МДК и практик	Количество часов учебной нагрузки		Итоговая оценка
	Максимальной	Аудиторской	

_____ **Конец документа** _____

Директор ОГБПОУ «Галичский
аграрно-технологический колледж
Костромской области»

_____ Т. В. Царева

Копия верна

Н.А. Макарова