

Департамент образования и науки Костромской области
ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

Принят на заседании
Педагогического совета
«11» апреля 2025 г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Шарьинский
аграрный техникум Костромской области»
И. М. Лисина

**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
за 2024 г.**

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ	4
2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	8
3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИКУМА	18
3.1. Характеристика кадрового состава за 2024 год.....	18
3.2. Аттестация преподавателей.....	19
3.3. Повышение квалификации преподавателей	20
3.4. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах. Ошибка! Закладка не определена	25
3.5. Обобщение опыта преподавателей.	28
3.6. Органы самоуправления	28
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	31
4.1 Материально-техническая база	31
4.2 Состояние библиотечного фонда.....	32
4.3 Финансовое обеспечение образовательного учреждения.....	34
5. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	35
5.1. Перечень направлений подготовки.....	35
5.2. Анализ работы приемной комиссии	38
6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	40
7. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	44
7.1. Структура и содержание образовательных программ	44
7.2. Характеристика рабочих программ учебной практики и производственной практики	45
7.3 Организация образовательного процесса.....	48
8. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	51
8.1 Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).	51
8.2. Итоговая аттестация выпускников.....	52
8.3 Результаты трудоустройства выпускников учреждения.	54
9. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ.....	56
9.1 Организация управлением.	56
9.2 Характеристика состояния научно-методической работы	57
9.3 Руководство исследовательской деятельностью студентов	61
10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	63
11. ВЫВОД.....	68

**Отчет о результатах самообследования
Областного государственного бюджетного образовательного учреждения
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»**

Самообследование деятельности ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», далее Учреждение, проведено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. Регистрационный № 28908), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Порядком проведения самообследования ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», утверждённого Приказом директора 01-08/07-к от 18.01.2017 г с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.

Цель самообследования – определение готовности техникума к внешней экспертизе.

Решение о проведении самообследования принималось на заседании педагогического совета техникума 13 февраля 2025 года (протокол № 4 от 13.02.2025 г.).

Для проведения самообследования приказом директора техникума от 14 февраля 2025 года № 01-20/25-к создана комиссия, в которую вошли заместители директора, старший методист, заведующая отделениями, председатели цикловых (предметных) комиссий техникума. В ходе проведения самообследования, проводилась оценка: образовательной деятельности, системы управления техникума, содержания и качества подготовки студентов, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности техникума, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

Оценивалась информационная открытость и доступность техникума в соответствии с требованиями ч. 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ход и результаты процедуры самообследования рассматривались на заседаниях предметных цикловых комиссий, инструктивно-методических совещаниях, докладывались на заседании педагогического совета и совета руководства техникума.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Из истории.

Организован Шарьинский сельскохозяйственный техникум Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 01.02.1942 года № 98 на базе Шарьинской районной школы Горьковской области.

Постановлением Совета Министров РСФСР № 1473 от 26 ноября 1964 года колхоз «Молодая Гвардия» преобразован в опытно-производственное хозяйство «Молодая Гвардия» Костромской государственной сельскохозяйственной опытной станции Министерства производства и заготовок сельхозпродуктов РСФСР.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 1 апреля 1970 года №152 во исполнение постановления Совета министров РСФСР от 25 марта 1970 года №178 на базе Шарьинского техникума механизации сельского хозяйства, его учебно - производственного хозяйства и опытно-производственного хозяйства «Молодая Гвардия» Костромской государственной сельскохозяйственной опытной станции организован Шарьинский совхоз-техникум, который зарегистрирован постановлением Главы администрации Шарьинского района Костромской области от 28 июля 1994 года №183, свидетельство о регистрации №178/02 серия Ф.

На основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 69 от 24.01.2001 г. и приказа по Шарьинскому совхозу-техникуму № 13 от 5.04.2001 г. Шарьинский совхоз-техникум реорганизован в Федеральное государственное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум».

На основании приказа департамента образования и науки № 714 от 31 мая 2005 ФГОУ СПО Шарьинский аграрный техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

На основании приказа департамента образования и науки № 353 от 21 февраля 2011 года ГОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» переименован в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

На основании приказа департамента образования и науки № 2197 от 12 декабря 2013 года ОГБОУ СПО «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» переименован в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

Современные данные:

Полное наименование образовательной организации

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

Сокращенное наименование образовательной организации:

Учредитель образовательной организации

Учредителем техникума и собственником его имущества является Костромская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования и науки Костромской области.

Директор департамента:

Будкина Любовь Владимировна

Юридический адрес:

156013, Костромская область, город Кострома, улица
Ленина, дом 20

Контактный телефон:

+7 (4942) 51-34-16

Адрес сайта сети
«Интернет»:

<http://www.eduportal44.ru/deko/>

Адрес электронной
почты:

obrn@adm44.ru

ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»,
ОГБПОУ «ШАТ КО»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум»

Директор техникума:

Лисина Ирина Михайловна

Место нахождения
техникума:

г. Шарья ул. Ивана Шатрова, 10
проезд автобусом № 61

Режим работы:

Прерывный, шестидневная рабочая (учебная)
неделя, 36 академических часов в неделю

График работы:

Понедельник-суббота с 8.00 до 17.00,
обед с 12.00 до 13.00
Воскресенье: выходной день

Контактная информация

Телефоны:	Приемная директора: 8(49449)5-86-41 Учебная часть: 8(49449)5-86-57 Приемная комиссия: 8(49449)5-86-41, 8(49449)5-86-57 Бухгалтерия: 8(49449)5-86-70 Факс: 8(49449)5-86-43
Адрес электронной почты:	E-mail: sharya.atk@org.kostroma.gov.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Стаж работы в данной должности	Телефон
1	2	3	4
Лисина Ирина Михайловна	Директор	2 г. 7 мес.	8(49449) 5-86-41
Бессуднова Людмила Валентиновна	Заместитель директора по учебно-производственному обучению	3 г. 6 мес.	8(49449) 5-86-57
Рыжкова Светлана Валерьевна	Заведующая отделениями	3 г. 6 мес.	8(49449) 5-86-57
Попова Наталья Николаевна	Старший методист	1 год	8(49449) 5-86-41
Саликова Татьяна Евгеньевна	Педагог-психолог	13 л. 7 мес.	8(49449) 5-86-41
Волкова Елена Владимировна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 г. 7 мес.	8(49449) 5-86-43

2. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредитель: полное наименование организации

Департамент образования и науки Костромской области

2.2. Юридический адрес:

156013 Кострома ул. Ленина д. 20

Телефон 8-4942-314600

Факс. 8-4942-314600

2.3. Организационно-правовая форма государственное бюджетное учреждение

2.4. Лицензия № Л035-01226-44/00222024 Дата от 05 июля 2017 г.

кем выдана лицензия Департамент образования и науки Костромской области

срок окончаниялицензии бессрочная

2.5. Лицензия на медицинскую деятельность

серия ЛО 44-01-000597 Дата 21.03.2014 г.

кем выдана лицензия Департамент здравоохранения Костромской области

срок окончаниялицензии бессрочная

2.6. Свидетельство о государственной аккредитации

серия 44А01№0000715 № 01-18/П Дата от 07 марта 2018

срок окончания
аккредитации бессрочная.

2.7. Банковские реквизиты

Департамент финансов КО (ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»

л/с 073030434, р/с 03224643340000004101 Отделение Кострома Банка России // УФК по Костромской области г. Кострома

БИК 013469126 ЕКС 40102810945370000034

2.8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)4430001356

2.9 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1024402038902

2.10. Устав (кем утвержден приказ №1733 от 25.08. 2015 г. утверждён Департаментом
(№ приказа, дата) образования и науки Костромской области

кем зарегистрирован (дата) зарегистрирован в налоговой инспекции .02. 09..2015 г.

2.11. Изменения и дополнения к Уставу

кем утверждены, Департамент образования и науки Костромской области
дата 18.01.2016 г.

2.12. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения(в соответствии с Уставом)

№ п/п	Наименование локального акта	Утвержден (№ приказа, дата)	Принят (согласован) (кем, дата)
1.	Положение о Совете Шарьинского аграрного техникума.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
2.	Положение о Совете родителей.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
3.	Положение о педагогическом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
4.	Положение о попечительском Совете	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
5.	Положение о студенческом Совете.	01-08/07-к от 2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
6.	Положение о методическом Совете.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
7.	Положение о библиотеке образовательного учреждения.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
8.	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
9.	Положение о порядке выдачи,заполнении и хранении документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения от 27.09.2022г. протокол №1
10.	Положение о закупке товаров, работ, услуг.	№ 01-20/160 – к от 27.09.2022 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
11.	Положение о материальном стимулировании.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
12.	Правила внутреннего трудового распорядка	Утв. 08.06.2020г. Внесены изменения 17.02.2022 № 01-20\30к	Принято на совете учреждения 08.06.2020г.
13.	Правила внутреннего распорядка студентов.	18.01.2016 №01-08\08к Изм. 06.04.2020 №01-08\49\1 к	Принято на совете учреждения 18.01.2016
14.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	01-08/38-к от 13.03.2017 г.	Принято на совете учреждения 13.03.2017 протокол №6
15.	Положение о платных образовательных услугах	01-08/12-к от 09.01.2020	Принято на совете учреждения 09.01.2020 протокол №1

16.	Положение о студенческом общежитии.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
17.	Правила приёма в ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».	01-20/28-к 17.02. 2022 г.	СОГЛАСОВАНО на совете учреждения 17 февраля 2022 г. Протокол №2
18.	Положение о очном отделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
19.	Положение о заочном отделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
20.	Положение об очно – заочной форме обучения.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
21.	Положение о предметных цикловых комиссиях.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
22.	Положение о системе мониторинга трудоустройства выпускников.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №14
23.	Положение об организации социального партнерства.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
24.	Положение о структурном подразделении.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
25.	Порядок проведения самообследования.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
26.	Положение о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
27.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану	17.01.2018 №01-08/07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол №1
28.	Положение о разъездном характере работы.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
29.	Положение о классном руководстве.	31.08.2021 от № 01-08/99-к	Принято на совете учреждения 31.08.2021 протокол №1
30.	Положение о расписании учебных занятий.	01-08/07-к от 18.01.2017 г.	Принято на совете учреждения 18.01.2017 протокол №5
31.	Положение о службе содействия трудоустройству выпускников	01-20)\26 от 31.01.2022	Протокол №1 от 31.01.2022
32.	Положение об оплате труда	18.01.21 №01- 08\18\1к Изм. 17.02.22 №01-20\29к	Принято на совете учреждения 14.01.2021
33.	Положение о студенческом строительном отряде	28.05.21 №01-08\65-к	Принято на совете учреждения 28.05.2021
34.	Временный порядок организации и проведения ГИА по ОП СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 уч. году	05.06.20 №01- 08\69к	-

35.	Положение о ГИА обучающихся ОГБПОУ «ШАТ КО»	17.01.18 №01-08\07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018
36.	Положение о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки обучающихся	18.01.16 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол №12
37.	Отчёт о результатах самообследования	2016	Принят на заседании педсовета 14.04. 2016 Протокол 7
38.	Положение о проведении дня науки	11.04.2017	Согласовано НМА 06.03.2017 Протокол 6
39.	Положение о приемной комиссии	18.01.16 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол №12
40.	Положение о зачётной книжке и студенческом билете	17.01.2018 №01-08\07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол №1
41.	Порядок зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики	17.01.2018 №01-08\07к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол №1
42.	Порядок зачёта результатов освоения студентами учебных дисциплин (модулей), практики	01.10.2020 №01-08\110\1 к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
43.	Положение о ведении журнала учебной группы	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016
44.	Положение об обеспечении информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	09.01.2020 №01-08\02к	Принято на совете учреждения 09.01.2020 Протокол 1
45.	Положение о внутритехникумовском контроле	09.01.2020 №01-08\02к	Принято на совете учреждения 09.01.2020 Протокол 1
46.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам ПО	01.10.2020 №01-08\110\1к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
47.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ	01.10.2020 №01-08\110\1к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
48.	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016
49.	Положение о приёмной комиссии	17.02.2021 №01-08\27 к	Принято на совете учреждения 17.02.2021
50.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17.02.2021 №01-08\27 к	Принято на совете учреждения 17.02.2021

51.	Порядок приёма на обучение по ОП СПО	17.02.2021 №01-08\27 к	Принято на совете учреждения 17.02.2021
52.	Изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ОП СПО	01.10.2020 №01-08\110\1 к	Принято на совете учреждения 01.10.2020
53.	Положение о практической подготовке обучающихся	30.12.2022 г №01-20/215 -к	Принято на совете учреждения протокол № 4 от 29.12.2022 г
54.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	17.01.2018 №01-08\07 к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол 1
55.	Положение оказания учебно - методической помощи обучающимся	06.04.2020	Принято на совете учреждения 06.04.2020 Протокол 4
56.	Правила внутреннего распорядка общежития	01-08\52 к 20.04.20	Принято на совете учреждения 31.08.2019
57.	Положение о применении технологий дистанционного обучения и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий	01-08\49 к 06.04.2020	Принято на совете учреждения 06.04.2020
58.	Положение об организации пропускного режима в ОУ	03.09.2019	Принято на совете учреждения 03.09.2019 Протокол 1
59.	Правила проживания в общежитии	30.08.2019	Принято на совете учреждения 30.08.2019 Протокол 1
60.	Порядок формирования платы за проживание в студенческом общежитии	31.08.2021 №01-08\99\1 к	Принято на совете учреждения 31.08.2021 Протокол 8
61.	Инструкция о порядке действий работников техникума при установлении факта самовольного ухода обучающихся	30.08.2019	-
62.	Положение по распределению стимулирующих выплат и премий	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
63.	Порядок проведения вступительных испытаний для граждан с ОВЗ	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016
64.	Положение о контрольно-оценочных средствах \оценке результатов освоения профессиональных модулей	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
65.	Положение о совете по профилактике правонарушений	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
66.	Положение о мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся	14.09.2022 г. №145-к	Принято на заседании стипендиальной комиссии от 02.09.2022 г.

			Протокол № 4
67.	Положение о службе примирения	18.12.2018	-
68.	Положение об аттестационной (экспертной) комиссии техникума	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
69.	Положение об официальном сайте	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
70.	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов	17.01.2018 №01-08\08к Изм. Утв.15.05.2019 № 01-08\62 к	Принято на совете учреждения 17.01.2018 Протокол 1
71.	Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
72.	Положение о ведении личных дел преподавателей и сотрудников	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
73.	Положение о медицинском кабинете	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
74.	Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников	18.01.2016 №01-08\08к	Принято на совете учреждения 18.01.2016 Протокол 12
75	Положение о волонтерском движении	30.08.2022 г	-
76	Положение о работе гардероба	23.11.2022г № 01-20/197-к	-
77	Положение о студенческом самоуправлении	№ 01-20/215-к от 30.12.2022 г	Протокол № 4 от 29.12.2022 г
78	Положение о запрете курения	№ 01-20/133-к от 31.08.2022 г.	Пр.№ 1 от 30.08.2022 г.
79	Положение о стипендиальной комиссии ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»	№ 128/1-к от 30.08.2022 г	Принято на совете учреждения Протокол № 1 от 30.08.2022 г

2.14. Социальные партнеры образовательного учреждения

№п\п	Наименование организации, учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
Коммерция (по отраслям), Торговое дело			
1	ООО «Лига-Шарья»	Прохождение производственной практики	пролонгация
2	ТЦ «Адмирал»	Прохождение производственной практики	пролонгация
2	ООО «Агроторг»	Прохождение производственной практики	пролонгация
3	ООО «Альфа»	Прохождение производственной практики	01.01.2023 до 31.12.2026
4	Торговая сеть магазинов «Десяточка»	Прохождение производственной практики	пролонгация
5	ИМ Миловидова ОА.	Прохождение производственной практики	от 02.12.2024
6	ООО «Профремстрой»	Прохождение производственной практики	от 02.10.2024
Земельно-имущественные отношения, Землеустройство			
1	КУМИ городской округ город Шарья	Прохождение производственной практики	пролонгация
2	КУМИ Шарьинского муниципального района		
3	ООО «Шарьинское землеустроительное предприятие»	Прохождение производственной практики	18.12.2022, пролонгация
4	МУП «Горизонт»	Прохождение производственной практики	20.02.2023, пролонгация
5	СПАО «Ингосстрах»	Прохождение производственной практики	от 13.11.2024
6	ППК «Роскадастр»	Прохождение производственной практики	от 05.11.2024
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования			
1	Комитет агропромышленного комплекса Шарьинского района	Прохождение производственной практики	пролонгация
2	МУП «Традиция»	Прохождение производственной практики	от 32.01.2024 №73д
3	ООО «Кедр»	Прохождение производственной практики	25.12.2023
4	ООО «Континент»	Прохождение производственной практики	
5	ООО «Шуваловское молоко»	Прохождение производственной практики	от 29.01.2024 № 50д
6	МУП ТЭЦ	Прохождение производственной практики	от 31.01.2024
7	АО «Шувалово»	Прохождение производственной практики	от 29.01.2024 №49 д
8	ООО «Проф-Строй»	Прохождение производственной практики	от 01.06.2023
9	ООО «Милорем-сервис»	Прохождение производственной практики	13.03.2023

10	ООО «Водоканалсервис»	Прохождение производственной практики	29.11.2021
11	ООО «Животноводческий комплекс «Волжанка»	Прохождение производственной практики	от 12.04.2024
12	СПКК «Родина»	Прохождение производственной практики	от 01.01.2024
Садово-парковое и ландшафтное строительство, Лесное и лесопарковое хозяйство			
1	МУП «Городское благоустройство»	Прохождение производственной практики	05.06.2022 г.
2	ОГКУ «Шарьинское лесничество»	Прохождение производственной практики	19.12.2023
3	МУП «Традиция»	Прохождение производственной практики	от 32.01.2024 №73д
4	ООО «ГаличЛес»	Прохождение производственной практики	от 03.06.2024

2.15. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование программы	Уровень подготовки	Нормативный срок освоения	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
1.	21.02.05	Земельно - имущественные отношения	базовый	2 г. 10 мес.	Специалист по земельно - имущественным отношениям
2.	21.02.19	Землеустройство	базовый	3 г 10 мес.	Специалист по землеустройству
3.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	базовый	3 г 10 мес.	Техник-механик
4.	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	базовый	2 г. 10 мес.	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
5	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	базовый	3 г. 10 мес.	Техник
6	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	базовый	2 г 10 мес.	Техник
7	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	базовый	2 г. 10 мес.	Менеджер по продажам
8	38.02.08	Торговое дело	базовый	2 г 10 мес.	Специалист торгового дела

В учебном заведении на 31.12.2024 г. обучается 392 человек.

По программам среднего профессионального образования – 319 чел.

По очной форме обучения – 264 чел.

В том числе по специальностям:

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» – 18 чел.

21.02.19 «Землеустройство» - 23 чел.

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» – 10 чел.

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) – 23 чел.

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» – 166 чел.

35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» - 10 чел.

38.02.08 «Торговое дело»- 14 чел.

По заочной форме обучения – 55 чел.

В том числе по специальностям:

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» – 55 чел.

По программам профессионального обучения – 73 чел.

По очной форме обучения (для лиц с ОВЗ) – 25 чел.

В том числе:

Адаптированная программа (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) 18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования» - 25 чел.

По очно-заочной форме обучения – 48 чел. (школьники)

19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – 20 чел.

18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования» - 28 чел.

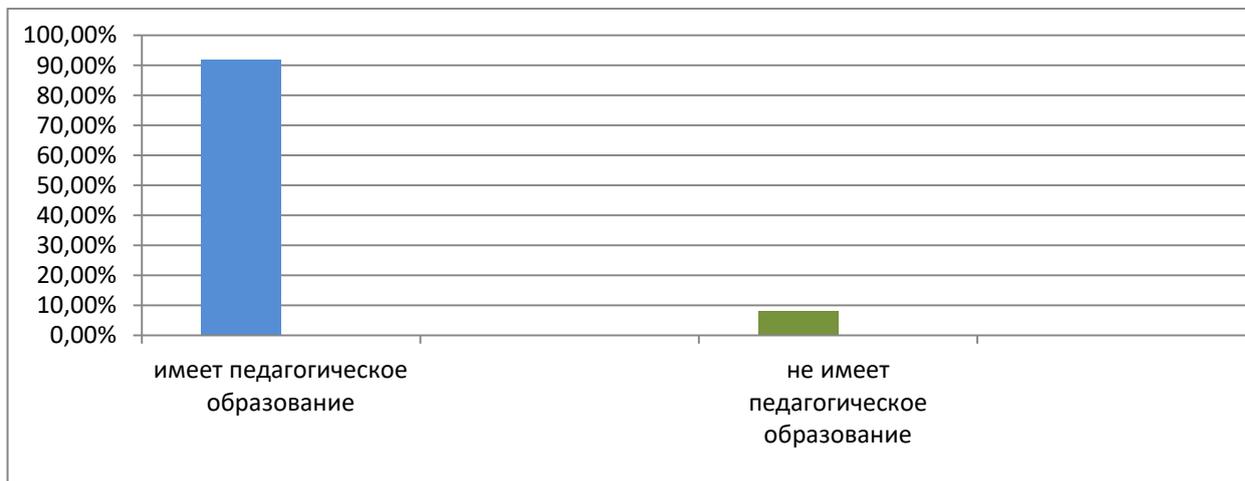
3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИКУМА

3.1. Характеристика кадрового состава за 2024 год.

Образовательный процесс осуществляет высокопрофессиональный педагогический коллектив в количестве 20 преподавателей, 20 из которых имеют высшее образование, что составляет 100 %.

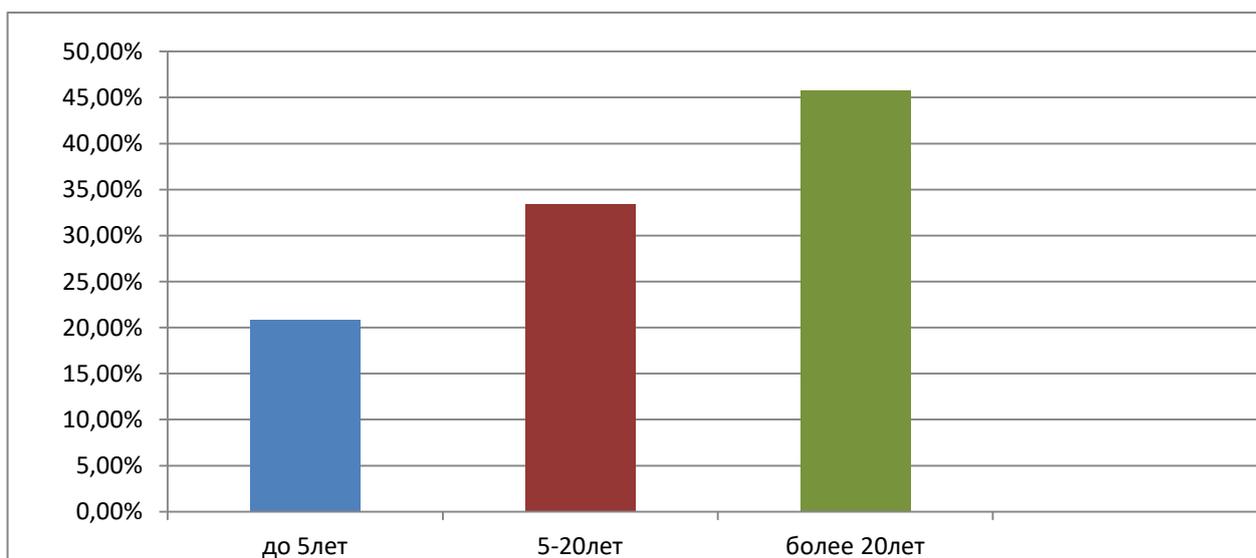
Практику по вождению проводят 4 мастера производственного обучения.

Педагогическое образование.



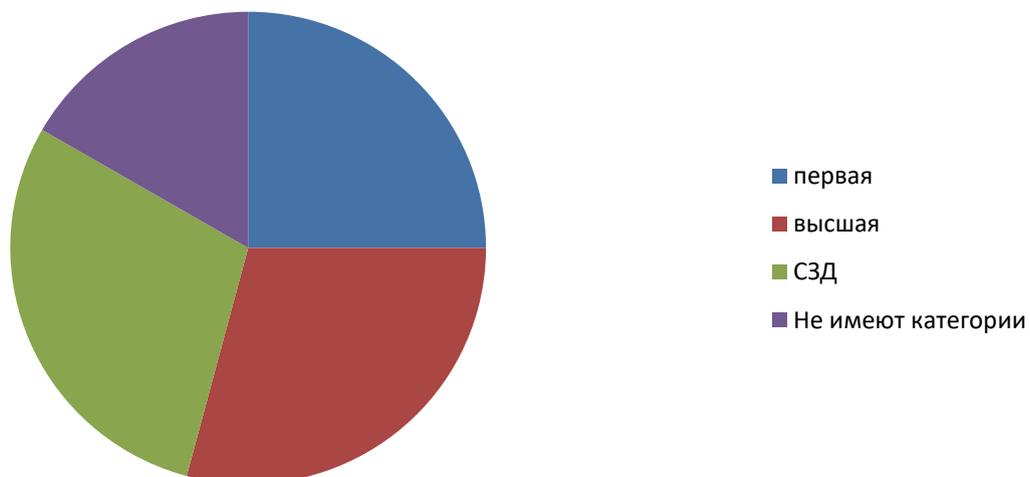
Педагогический стаж.

Год	Всего преподавателей	Педагогический стаж		
		до 5 лет	5-20 лет	более 20 лет
2024	24	20,80%	33,40%	45,80%

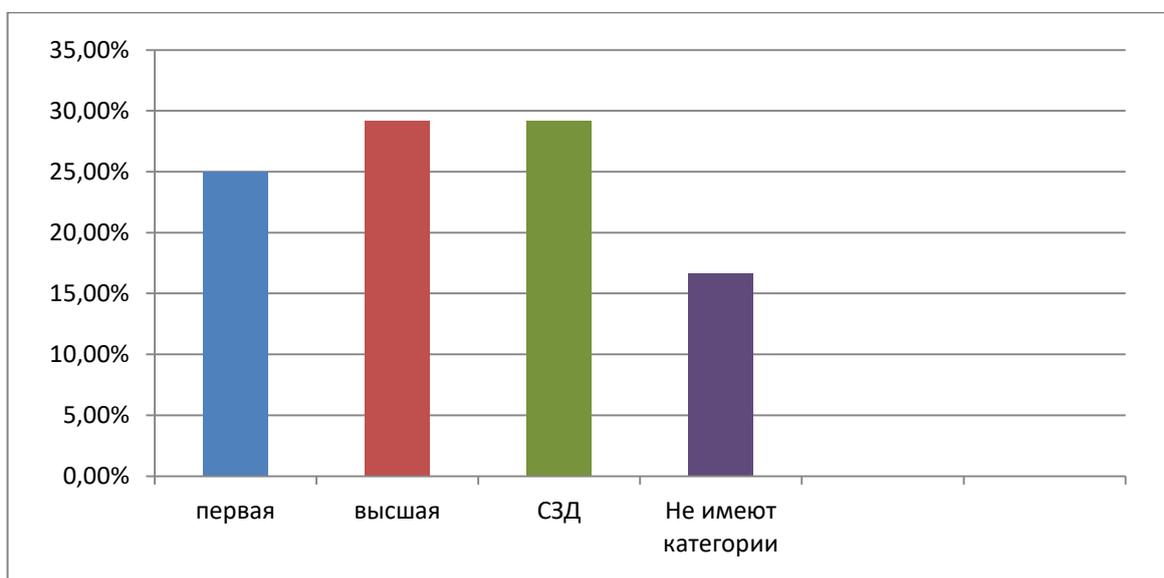


3.2. Аттестация преподавателей.

Наличие категории



Всего преподавателей/ мастеров ПО	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности	Не аттестованные
24	7	6	7	4



3.3. Повышение квалификации преподавателей

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических знаний и практических навыков в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Преподаватели техникума, как правило, имеют опыт деятельности в соответствующей сфере, своевременно проходят курсы повышения квалификации.

В соответствии с требованиями Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 48, п. 1) педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень». Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст. 47, п. 5 ФЗ "Об образовании в РФ") в соответствии с перспективным планом повышения профессиональной компетентности, используя при этом возможности дистанционного обучения.

Данные о прохождении курсов повышения квалификации за 2024 год.

№п/ п	ФИО	Направление программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Реквизиты документа, подтверждающего факт прохождения повышения квалификации/ профессиональной переподготовки
1	Бачериков Алексей Владимирович	Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского «Инклюзивное образование и обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 25 октября 2024 г	Удостоверение о повышении квалификации 763103696274 рег.номер 9215 от 25 октября 2024 г
2	Бачериков Алексей Владимирович	Общество с ограниченной ответственностью «ПрофРост» г. Кострома «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств», 84 ч., 9.10.2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации № 1599 от 9.10.2024 г.
	Бачериков Алексей Владимирович	Общество с ограниченной ответственностью «Профессионал» г.Кострома «Обучение практическому вождению транспортных средств различных категорий и подкатегорий» 20 ч. 07.02. 2024 г	Удостоверение о повышении квалификации 440600072111 рег.номер 4231 от 7 февраля 2024 г.
3	Бушманов Виктор Иванович	Общество с ограниченной ответственностью	Удостоверение о повышении квалификации 440600072112

		«Профессионал» г.Кострома «Обучение практическому вождению транспортных средств различных категорий и подкатегорий» 20 ч. 07.02. 2024 г	рег.номер 4232 от 7 февраля 2024 г.
4	Вершинин Владимир Алексеевич	Общество с ограниченной ответственностью «Профессионал» г. Кострома «Обучение практическому вождению транспортных средств различных категорий и подкатегорий» 20 ч. 07.02. 2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 440600072114 рег.номер 4234 от 7 февраля 2024 г.
5	Волкова Елена Владимировна	ОГБОУ ДПО «КОИРО» «Особенности организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период» 36 ч. 2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 440600079345 рег.номер 44-06 от 26 апреля 2024 г.
6	Волкова Елена Владимировна	ООО «ГРУППКОНСАЛТ» Г. Владивосток «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 ч. 24.09.2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 0007803079 рег.номер 2980 от 24 сентября 2024 г.
7	Дюрягина Наталья Николанвна	ООО «ГРУППКОНСАЛТ» Г. Владивосток «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 ч. 24.09.2024 г	Удостоверение о повышении квалификации 00078 03081 рег.номер 2982 от 24 сентября 2024 г.
8	Зерцова Татьяна Николаевна	ОГБОУ КОИРО г. Кострома «Основы безопасности и защиты Родины» практико- ориентированное обучение. КОИРО 28 сентября 2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 440600081259 рег.номер 69-14 от 28 сентября 2024 г.
9	Зерцова Татьяна Николаевна	ФГБНУ «ИИДСВ» г. Москва «Актуальные вопросы реализации цикла занятий «Разговоры о	Удостоверение о повышении квалификации 000000021266 рег. Номер РВ-СПО/Кс-18 от 5 декабря 2024 г.

		важном» в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по программе СПО 05.12.2024	
10	Зерцова Татьяна Николаевна	Министерство просвещения РФ «Государственный университет просвещения» июнь 2024 – июль 2024 г. «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО» 24 часа	Удостоверение о повышении квалификации 500400223093 рег.номер у- 050461/6
11	Иванцов Алексей Владимирович	Общество с ограниченной ответственностью «Профессионал» г. Кострома «Обучение практическому вождению транспортных средств различных категорий и подкатегорий» 20 ч. 07.02. 2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 440600078261 рег.номер 4235 от 7 февраля 2024 г.
12	Кобец Андрей Владимирович	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки» «Актуальные вопросы преподавания физики в условиях реализации ФГОС», 72 ч. Март 2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0036145 рег.номер 36072
13	Крупина Анжелика Сергеевна	ООО «Московский институт» «Специфика преподавания дисциплины «Информационные технологии» в условиях реализации ФГОС СПО по ТОП-50 72 ч. 2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации ПК № 0097024 рег.номер 96853 от 15 мая 2024 г.

14	Крупина Анжелика Сергеевна	ООО «ГРУППКОНСАЛТ» г. Владивосток «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 ч. 24.09.2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 00078 03080 рег.номер 2981 от 24 сентября 2024 г.
15	Крупина Анжелика Сергеевна	ООО «Инфоурок» «Компьютерная графика: основы работы» октябрь 2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации ПК 00733520 рег.номер 728234 2024 год.
	Кучина Марина Петровна	ФГБНУ «ИИДСВ» г. Москва «Актуальные вопросы реализации цикла занятий «Разговоры о важном» в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по программе СПО 05.12.2024	Удостоверение о повышении квалификации 000000021275 рег.номер РВ-СПО/Кс-27 от 5 декабря 2024 г.
	Лобанова Наталия Александровна	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации «Формирование общей компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО», 72 ч., 20.09.2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 000000022637 рег.номер 04773и-2024-У- УЦ ФБВО от 21 октября 2024 г.
	Лобанова Наталия Александровна	ФГБНУ «ИИДСВ» г.Москва «Актуальные вопросы реализации цикла занятий «Разговоры о важном» в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по программе СПО 05.12.2024	Удостоверение о повышении квалификации 000000021275 рег.номер РВ-СПО/Кс-28 от 5 декабря 2024 г.
	Саликова Татьяна Евгеньевна	ОГБОУ ДПО «КОИРО» «Деструктивное движение «Колумбайн»: причины, маркеры, организация	Удостоверение о повышении квалификации 440600075764 рег.номер 17-56 от 1 марта 2024 г.

		профилактической работы» 18 часов 01.03.2024	
	Саликова Татьяна Евгеньевна	г.Москва ФГБНУ «ИИДСВ» Актуальные вопросы реализации цикла занятий «Разговоры о важном» в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по программе СПО 05.12.2024	Удостоверение о повышении квалификации 000000021275 рег.номер РВ-СПО/Кс-39 от 5 декабря 2024 г.
	Шестакова Елизавета Витальевна	ООО «ГРУППКОНСАЛТ» г. Владивосток «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации», 16 ч. 24.09.2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 00078 03082 рег.номер 2983 от 24 сентября 2024 г.
	Шиндякова Ольга Владимировна	Всероссийский научно – образовательный центр «Современные образовательные технологии», г. Липецк «Проектирование и методики реализации образовательного процесса по предмету «Математика» в организациях среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС СПО» 72 часа 21.04.2024 г.	Удостоверение о повышении квалификации 480021208801 рег.номер 21/208801

Вывод: Педагогический состав техникум отвечает требованиям ФГОС СПО, в соответствии с утвержденными нормативами проводятся мероприятия по повышению квалификации преподавателей.

Преподаватели техникума повышают квалификацию путем прохождения курсов повышения квалификации по очной форме, участия в научно- практических конференциях, семинарах и вебинарах по актуальным вопросам профессионального образования. Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников техникума.

Необходимо продолжить целенаправленное повышение профессиональной компетентности педагогов, включая представление и распространении собственного опыта в мероприятиях разного уровня. Деятельность предметных цикловых комиссий, объединяя усилия педагогов, должна позитивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности,

включающей как уровень методической компетентности, так и общей педагогической культуры. Следовательно, чем выше уровень развития педагога с точки зрения совокупности его профессиональной компетентности и мотивов к педагогической деятельности, тем эффективнее и результативнее деятельность всего педагогического коллектива.

3.4. Участие преподавателей в профессиональных конкурсах.

Международный уровень			
2024 г.			
Международная интернет - олимпиада	Ноябрь, 2024	Казарина Наталья Изотьевна	Диплом 1 степени
Международный конкурс по литературе «Преступление и наказание»	Ноябрь, 2024	Серова Ирина Ивановна	Диплом 1 степени
Международная интернет - олимпиада	Сентябрь, 2024	Саликова Татьяна Евгеньевна	Диплом 3 степени
Международная олимпиада по геометрии	Ноябрь, 2024	Шиндякова Ольга Владимировна	Диплом 1 степени
Международная олимпиада по математике	Ноябрь, 2024	Шиндякова Ольга Владимировна	Диплом 1 степени

Всероссийский уровень			
2024 г.			
Всероссийская дистанционная олимпиада по ОП.03 «Метрология, стандартизация и сертификация»	Март, 2024	Мизгирева Галина Вячеславовна	Диплом 3 степени
Всероссийская олимпиада по химии	Декабрь, 2024	Казарина Наталья Изотьевна	Диплом 2 степени
Всероссийская олимпиада по геологии	Ноябрь, 2024	Казарина Наталья Изотьевна	Лауреат
Всероссийский Экодиктант	2024	Казарина Наталья Изотьевна	Диплом 1 степени
Всероссийская олимпиада, посвященная творчеству Александра Пушкина	Ноябрь, 2024	Серова Ирина Ивановна	Диплом 2 степени
Всероссийская блиц-олимпиада по литературе «Война и мир»	Декабрь, 2024	Серова Ирина Ивановна	Диплом 1 степени

Всероссийская олимпиада по русскому языку	Ноябрь, 2024	Серова Ирина Ивановна	Диплом 1 степени
Региональный уровень			
2023 г.			
Региональный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	Февраль, 2024	Серова Ирина Ивановна	Призер
XX областной фестиваль художественного слова «Мое творчество»	Апрель, 2024	Серова Ирина Ивановна	Диплом 1 степени
Межрегиональный конкурс «Загадки Достоевского»	2024	Серова Ирина Ивановна	Диплом 3 степени
Региональный конкурс творческих работ «Ох, уж эта математика!»	Январь, 2024	Шиндякова Ольга Владимировна	Диплом 1 степени

3.5. Обобщение опыта преподавателей.

Ф.И.О.	Адрес сайта	Название опубликованной работы.
2024 г.		
Казарина Наталья Изотьевна	//конф.net/showz.php?num=86251 19 октября 2024 г.	Опубликовала тезисы доклада в материалах 129 –й Всероссийской научно – практической конференции «Современный урок – проблемы, подходы, решения». Название работы: «Применение технологии модульного обучения в рамках одного занятия «Основы генетики. Моногибридное скрещивание»»
Лобанова Наталия Александровна	https:// nsportal.ru/node/6431982 (14.02.2024 nsportal.ru/nataliya-aleksandrovna-lobanova (14.02.2024 г.)	Электронное портфолио
Лобанова Наталия Александровна	https:// nsportal.ru/node/6431982 (14.02.2024 nsportal.ru/node/6431982 (14.02.2024	Разместила в образовательной социальной сети nsportal.ru рабочую программу «Бухгалтерский учет» ОПД 07 для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Дополнили архив методических разработок: Лобанова Н.А., Рыжкова С.В., Кобец А.В., Серова И.И., Шиндякова О.В., Горская И.А.

Обмен опытом осуществляется посредством взаимопосещения и проведения открытых уроков. В 2024 г. было проведено 9 уроков: Акимкин В.А., Лобанова Н.А., Кучина М.А., Дюрягина Н.Н., Рыжкова С.В.

3.6. Органы самоуправления

В техникуме действуют органы самоуправления:

- Общее собрание коллектива;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет студентов учреждения;
- Методический совет.

Деятельность органов самоуправления определяется Уставом техникума и отдельными положениями, регламентирующими различные виды деятельности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Костромской области и Уставом областного государственного бюджетного профессионального учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

В основу системы управления положены следующие принципы:

- разделение административных и содержательно обеспечивающих начал в управлении путем наделения всеми управляющими функциями службы организации и контроля реализации профессиональных образовательных программ;
- создание в техникуме эффективной системы управления ресурсами (кадры, площади, финансы, оборудование, информация);
- создание эффективной системы мониторинга качества управления на всех уровнях;

- обеспечение современной информационной поддержки процесса управления;
- разработка стратегии долгосрочного развития техникума. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

В структуру управления Учреждением входят: педагогический совет и совет учреждения, студенческий совет.

Непосредственно директору подчиняется заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению.

Заместители директора осуществляет руководство методическим отделом, учебной частью, практическим обучением и контролирует работу библиотеки.

Практическим обучением руководит заведующая производственной практикой.

В состав библиотеки входит читальный зал, книгохранилище, возглавляет работу библиотеки заведующая библиотекой.

Непосредственно директору подчиняется главный бухгалтер, руководящий структурным подразделением – бухгалтерией и заведующий административно-хозяйственной части, специалист по кадрам.

Данная структура соответствует функциональным задачам и Уставу Учреждения. Качество управления образовательным учреждением во многом определяется четко выстроенной организационной структурой.

Каждое структурное подразделение Учреждения имеет свою нормативную базу и локальные акты (см. п.2.12.):

Перечень должностных инструкций различных категорий сотрудников:

- заместители директора;
- заведующий административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер;
- старший методист;
- заведующий отделениями;
- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- руководитель физического воспитания;
- преподаватели;
- лаборант;
- секретарь учебной части;
- диспетчера образовательного учреждения по расписанию;
- заведующий библиотекой;
- заведующий кабинетом;
- классный руководитель;
- системного администратора;
- инженера по технике безопасности;
- секретаря руководителя;
- специалиста по кадрам;
- водитель;
- уборщик служебных помещений;

Должностные инструкции всех категорий работников составлены в соответствии с действующими требованиями.

В Учреждении ведется следующая планирующая документация, позволяющая оптимально функционировать всем подразделениям:

- программа развития Учреждения на период с 2023 - 2030 г.;
- комплексный годовой план работы Учреждения;
- месячные планы (выписка из годового комплексного плана).

Программа развития Учреждения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной Программой развития образования и Федеральной Программой развития среднего профессионального образования.

Комплексный годовой план работы Учреждения включает в себя цели и задачи работы коллектива, годовые планы структурных подразделений.

Планы работы образовательного учреждения и его структурных подразделений содержат аналитические материалы, цели, задачи, приоритетные направления деятельности, выявленные противоречия, ожидаемые результаты и перечень мероприятий по обозначенным приоритетным направлениям.

Анализ составляется на основе отчетов руководителей структурных подразделений за семестры и за год, а также на основе общих тенденций развития среднего профессионального образования и системы здравоохранения.

На данный момент в Учреждении есть 2 компьютерных класса на 19 рабочих мест, а также имеется компьютер в библиотеке, все структурные подразделения компьютеризированы.

Успешно работает в структурном подразделении – бухгалтерия программа «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры», 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ, «Парус», «Контур-Экстерн», «Налогоплательщик», «АРМ ПБС», «АРМ ПСК».

Обеспечен выход в Интернет, который подведен и к компьютерному классу и библиотеке.

Имеются программы образовательные и контролирующие. Все компьютеры объединены в единую локальную сеть. Имеется выход в глобальные информационные сети: российские, международные.

По исполнению делопроизводства в Учреждении действует система внутритехникумовского контроля.

Номенклатура дел соответствует структуре управления Учреждением и основным направлениям деятельности и состоит из следующих разделов:

Вывод: структура подготовки кадров соответствует аккредитационным показателям; техникум обеспечивает подготовку специалистов базового уровня образования. Предприняты меры по совершенствованию структуры подготовки с учетом изменения ситуации на рынке труда, ориентации на социальные задачи общества.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Материально-техническая база

№п/п	Наименование объекта	
	Общая площадь зданий и сооружений в том числе:	6363,6 м ²
1.	Учебное здание	2222,4 м ²
2.	Общежитие	803 м ²
3.	Стадион	1241,4 м ²
4.	Учебно-производственные мастерские	189,1 м ² .
5.	Учебные боксы	86,7 м ²
6.	Кабинет ПДД	2010,1 м ²
7.	Закрытая площадка по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д. 20.	0,36 га

Заключения о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности выданы Управлением Государственного пожарного надзора, отделом Государственного пожарного надзора Шарьинского городского округа.

Оснащение техническими средствами обучения выполнено в соответствии с нормативами:

- 2 класса информатики имеют в своем арсенале 40 ноутбуков, проектор, экран настенный, две интерактивные доски;

- библиотека оснащена 2 компьютерами и выходом в сеть ИНТЕРНЕТ.

Необходимый норматив по площади на одного обучаемого соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

Все кабинеты оснащены необходимыми техническими средствами.

Развитие и укрепление материально-технической базы проводится в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

Учреждение оснащено спортивным залом общей площадью 188 кв. м, а так же имеется тренажерный зал и лыжная база.

Проводится медицинское обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников (См.п.2.5).

По адресу Костромская область, г. Шарья, ул. Ивана Шатрова, д. 10 имеется в наличии 5 легковых автомобилей, 3 грузовых автомобиля, 6 тракторов.

4.2 Состояние библиотечного фонда

Библиотека Шарьинского аграрного техникума — одно из важнейших подразделений данного учебного заведения, которое участвует в решении сложнейших проблем при подготовке будущих специалистов. Библиотека содействует достижению высокого качества обучения путем отбора, комплектования, систематизации, хранения библиотечного фонда и предоставления доступа к информации пользователям и в первую очередь – основным категориям читателей – студентам и преподавателям техникума.

В задачи библиотеки техникума входит: обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание студентов и преподавателей; формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения и совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

Основными функциями библиотеки являются:

- ✓ Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения и его образовательной программе;
- ✓ Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
- ✓ Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию студентов.

Библиотека имеет большой читальный зал, книгохранилище и общий фонд литературы в количестве 15290 экз. Читальный зал библиотеки оснащен современной мебелью, плазменным телевизором и 3 единицами оргтехники с выходом в сеть интернет.

Учебная литература (учебники и учебные пособия) имеются в достаточном количестве экземпляров на 1 обучающегося, и большая их часть – 81% имеет гриф Министерства образования и науки РФ. Студенты обеспечиваются учебной литературой на 76 %, что является хорошим показателем. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами, книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей. Наибольшую из частей фонда составляет учебная литература — 7343 единиц, обеспеченность которой составляет 29,3 единиц на одного студента

В большом объеме и по всем дисциплинам имеется методическая литература, а также электронные учебные издания. За 2023-2024 годы приобретено 316 экз. учебной и справочной литературы по реализуемым образовательным программам, в том числе и по новым специальностям.

Обеспеченность информационно-методическими материалами образовательного процесса по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

В библиотеке организована постоянная помощь студентам в поиске необходимой информации для докладов, рефератов и выполнения работ по проектной деятельности по циклам дисциплин, также организовано обеспечение кабинетов и лабораторий учебной, учебно-методической и справочной литературой.

Для студентов, преподавателей, сотрудников и других читателей библиотеки организована подписка на периодические издания, как по реализуемым образовательным программам, так и для расширения кругозора студентов и повышения профессионального уровня преподавателей и сотрудников. В библиотеке имеются:

- журналы: «Новое сельское хозяйство», «Техника и оборудование для села», «Защита растений», «За рулем». Оформлена подписка электронного журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»;

- газеты: «Северная правда», «Ветлужский край», «Российская газета».

Библиотека тесно сотрудничает с электронной библиотечной системой «Лань», с книжными издательствами «ИЦ Академия» и «Юрайт». Заключены договора о подключении к электронным библиотекам:

- с Национальной электронной библиотекой о предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки (№ 101/НЭБ/6641);

- Лизинговый договор №003444/ЭБ – 23 с издательским центром «Академия»;

- Договор о сетевом взаимодействии с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет».

Периодически, один раз в месяц, производится обновление Федерального списка экстремистских материалов, сверка с ним литературы и периодических изданий в нашей библиотеке.

В начале учебного года, сентябре, в каждой группе первого курса проводятся беседы о правилах пользования библиотекой, и производится запись всех студентов 1 курса в читатели библиотеки. Выдается каждому комплект учебников.

Общая площадь библиотеки и читального зала кв.м	Кол-во посадочных мест в читальных залах в том числе в общежитии	Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю ССУЗ а		Новые поступления за 2023 – 2024 учебный год		Объем средств, затраченных на новые поступления (тыс.руб.)
			Отечественные	Иностранные	Кол-во экз.	Кол-во наименований	
90	16	15290	8	-	316	20	130424

Библиотека техникума является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры. В читальном зале библиотеки проводится множество мероприятий: уроки мужества, интеллектуальные викторины, встречи с участниками СВО и их родителями. Ведётся информационно-выставочная работа.

Режим работы библиотеки обеспечивает студентам и преподавателям доступность ко всем видам имеющихся образовательных ресурсов.

4.3 Финансовое обеспечение образовательного учреждения.

Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе государственного норматива на каждого студента. Расходование средств осуществляется по смете, утвержденной Государственными нормативами финансирования, обеспечивает расходы в соответствии с кодами экономической классификации. За 2024 год в Учреждении велась предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, а именно:

- рыночная продажа услуг (образовательных по основным программам за рамками государственных контрольных цифр приема абитуриентов, деятельность отделения повышения квалификации специалистов со средним профессиональным образованием и т.д.).

Внебюджетная деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

Средства, полученные от внебюджетной деятельности, расходуются по утвержденным сметам на уставную деятельность.

В соответствии с положением « О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области»» (утверждено приказом директора № 145-к от 14.09.2022 г.) назначается государственная социальная стипендия студентам, относящимся к одной из категорий лиц: являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно - строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

Обучающимся:

1) относящимся к категории инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется бесплатное двухразовое питание из расчета 121,3 рубля в день;

2) находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты;

3) относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячного норматива минимального размера государственной социальной

5. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Перечень направлений подготовки

В Учреждения в соответствии с действующей лицензией осуществляется подготовка программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

Контрольные цифры приема формируются с учетом спроса рынка труда. В техникуме существует очная и заочная форма обучения.

Реализуются программы профессионального обучения в рамках КЦП:

19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (школьники).

Адаптированные программы (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья)

очная форма обучения

- 19524 «Цветовод»,

- 18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»

Создан Центр содействия трудоустройству выпускников.

Обучение на основе бюджетного финансирования

(для лиц, получающих профессиональное образование данного уровня впервые

Шарьинский аграрный техникум Костромской области» осуществляет приём документов на обучение

на основе бюджетного финансирования

(для получающих профессиональное образование данного уровня впервые)

Очная форма обучения - на базе основного общего образования (9 классов) со сроками обучения 3 г. 10 м., 2 г. 10 м.

№ п/п	Код спец.	Наименование специальностей	Количество мест	
			Всего	срок обучения
1	21.02.19	Землеустройство	14(база 9 кл.)	3г 10 мес.
2	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	10(база 9 кл.)	2 г. 10 м
3.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	41 (база 9 кл.)	3 г. 10 м
4	38.02.08	Торговое дело	12 (база 9 кл.)	2 г. 10 м

Заочная форма обучения – прием осуществлялся на базе основного общего образования (9 классов): 4 г. 2 м.

№ п/п	Код спец.	Наименование специальностей	Количество мест	
			Всего	срок обучения
1.	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	11 (база 9 кл.)	4 г. 2 м

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 16 августа.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации

издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъектов Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"¹⁶.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке расчета среднего балла по всем учебным предметам (нахождение среднего арифметического, до тысячных).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"¹⁷;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства (юниоры), проводимого Всероссийским чемпионатным движением по профессиональному мастерству;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту,

военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание добровольческих формирований в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.2. Анализ работы приемной комиссии

Работа приемной комиссии проводится в соответствии с «Правилами приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», утвержденными приказом директора, разработаны в Настоящий порядок разработан на основании:

- части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 « Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- устава образовательной организации.

Абитуриенты, имеющие более высокий рейтинг (средний балл аттестата), зачисляются в число студентов приказом директора по техникуму.

С целью доступности информации проводится ознакомление абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) во время подачи документов с:

- перечнем специальностей, на которые Учреждение объявляет набор;
- планом набора по избранной специальности (контрольные цифры приема);
- количеством мест для приема по каждой специальности, с оплатой стоимости обучения на договорной основе (платное обучение);

- количеством поданных заявлений на обучение по избранной специальности;

- Уставом Учреждения;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности по специальностям и приложениями к ней, Государственной аккредитацией по специальностям

- настоящими правилами приема в Учреждение, в том числе по соблюдению всех требований к оформлению документов, необходимых при поступлении, проведению конкурса и учета лиц, имеющих льготы при поступлении.

Факт ознакомления абитуриента с документами фиксируется в личном заявлении.

До начала приема документов Учреждение размещает следующую информацию на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии:

- ежегодные Правила приема в Учреждение;

- перечень специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

В период работы приемной комиссии справочные материалы, нормативные документы и образцы заполняемых документов в полном объеме представляются на стендах. Ежедневная информация о количестве поданных заявлений и конкурсе по специальностям представлена на стенде информации, а также на сайте техникума, и доступна для всеобщего ознакомления.

Результаты приема в 2024-2025 уч. году.

Специальность	План приема	Приём
21.02.19 «Землеустройство»	14	14
35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»	10	10
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	41	41
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»(заочная форма обучения)	11	9
38.02.08 «Торговое дело»	12	12

Профессия	План приема	Приём
19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (школьники)	20	20
18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования» (школьники)	28	28
18545 «Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования» (для лиц с ОВЗ)	13	12

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Модернизация российского образования, направленная на повышение качества подготовки специалистов всех уровней, невозможна без создания единого образовательного пространства, без кардинальных изменений в отношениях между производителями и потребителями образовательных услуг, без социального партнерства в данной области. В законе Российской Федерации «Об образовании в РФ» (ст.14) определено содержание образования, «один из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть направлено на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации».

Необходима более целенаправленная подготовка выпускников школ к выбору специальности, рабочей профессии, востребованной на рынке труда, мотивация осознанного выбора.

В Шарьинском аграрном техникуме сформирована система профориентационной работы – опережающая профессиональная ориентация молодежи, которая позволяет не только помочь ее самоопределению, но, прежде всего, позволяет повысить степень ее реализации в профессиональной деятельности и, как следствие, конкурентоспособность на рынке труда и реальную занятость после окончания учебы.

Основной целью профориентационной работы является оказание помощи потенциальным выпускникам школ, в выборе будущей профессии в соответствии с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования перспективно-обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов.

В соответствии с целью, сформированы основные задачи профориентационной работы:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего (полного) общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям подготовки Учреждения;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Учреждения;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Учреждения;
- информирование об уровне образовательной деятельности Учреждения;
- координирование профориентационной работы Учреждения в целом.

Профориентационная работа в Учреждении организовывалась в соответствии с утвержденным положением о службе содействия трудоустройству выпускников, плана работы ССТВ на 2024-2025 гг. В учреждении утверждена профориентационная рабочая группа. В состав рабочей группы входят: руководитель – заместитель директора по УПР, заведующий отделением, заведующий учебной частью, преподаватели спецдисциплин, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями. С каждым образовательным учреждением города и района заключены соглашения о сотрудничестве по вопросам профориентационной работы.

План по профориентационной работе разрабатывался с учетом стратегии развития региона. В составлении плана принимали участие члены рабочей группы, вносились предложения по ранней профориентации среди школьников, занятости выпускников техникума. В плане указывались проводимые мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение. Ежеквартально проходили заседания рабочей группы по профориентации с оформлением протоколов.

В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых ответственными за профориентацию.

Профориентационная работа Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение, которое проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов образовательных учреждений среднего общего образования; информирование о наиболее общих признаках будущей специальности или направлениях подготовки;

- профессиональное консультирование организуется и проводится совместно с представителями общеобразовательных школ, осуществляющих работу по профориентации, с учащимися старших классов ОУ.

В течение всего периода для школьников организуются ПРОФИ-школы, сезонные школы, Дни открытых дверей. Сотрудничество по интересам часто приводит к желанию поступить в Шарьинский аграрный техникум после окончания школы.

Особое внимание в работе уделяем подготовке информационных материалов для публикации в районной газете, на радиостанции «Авторадио», на сайте техникума, информационных стендах техникума, разработке и изготовлению буклетов.

Проводимые профориентационные мероприятия размещаются на сайте учреждения, в ВК. Эти мероприятия помогают стереть психологический барьер между обучающимися и потенциальными абитуриентами, повышается интерес к специальностям, профессиям, студенческой жизни техникума.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

- Работали со средствами массовой информации (подавались объявления в газету «Ветлужский край», Авторадио), размещался на безвозмездной основе видеоролик с информацией об обучении на категории ТС на уличном экране для рекламы в МБУК городской ЦД, направлялись в образовательные школы города и района информационные письма с описанием специальностей и предоставлением услуг по обучению и получению категорий управления ТС, по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей подготовки, информирование по ЦО, содержание рекламных объявлений соответствовало лицензии;

- В течение всего периода были охвачены все школы города Шарьи и Шарьинского района, а также Межевская школа, Пыщугская школа, с целью организации профориентационной работы с учащимися.

На период работы приемной комиссии был оформлен стенд «Абитуриент – 2024»;

Текущую информацию о ходе приема документов абитуриентов помещали на официальном сайте техникума;

В период работы приемной комиссии каждый абитуриент мог получить информацию о квалификационной характеристике выпускников по специальностям, о ЦО.

В целях реализации в 2024 году Плана мероприятий по содействию занятости выпускников, с сентября по декабрь 2024 года выпускники техникума участвовали в региональной акции «Моя профессиональная карьера».

Профориентационная работа:

1	PROFI- школа «Логист» (зимние каникулы)	03.01.2024	СОШ №№ 21, 2 – 23 чел.
2	«Мое будущее». Презентации специальностей	14.02.24 18.04.24	Посещение учащихся 9 классов СОШ № 4, 6 – 61 чел.
3	Ярмарка рабочих мест	17.03.24	СОШ № 2, 21, 6 8 – 9 классы – 80 человек
4	Посещение родительского собрания 9 классов в СОШ № 2	21.03.24	СОШ № 2 – 51 чел. (родитель)
5	Профориентационный фестиваль «Путь к успеху»	26.03.- 28.03.24	СОШ Межевская, Пыщугская, Ивановская, Н-Шангская, Зебляковская - 40 чел.
6	Ярмарка учебных мест	12.04.24	СОШ №№ 2, 21, 4, гимназия 3 – 50 чел.
7	День открытых дверей для учащихся 9-11 классов (квест «Парк профессий» экскурсия по учреждению, история техникума, презентации специальностей).	19.04.24	СОШ №№ 6, 21, школа-интернат – 27чел.
8	Ярмарка вакансий	25.05.24	СОШ города – 132 чел.

9	PROFI- школа «Графический дизайн в сельском хозяйстве»	17.06.- 28.06.23	СОШ №№ 2, 6, 21 – 12 чел.
10	Профессиональная подготовка по программе профессионального обучения по профессии «тракторист-машинист категории «С»	Июнь 2024	14 чел. получили свидетельство
11	ЛДП	01.07.- 12.07.24	СОШ № 2, 6, 21,7, 4, 3 гимназия
12	Работа по ЦО (информирование по школам)	Июнь-август 2024	Все школы города и района
13	Профобучение (тракторист-машинист с/х производства, слесарь по ремонту с/х техники и оборудования)	Август 2024	Информирование школ города и района
14	Информирование школ города и района по профподготовке на «тракториста-машиниста категории «С»	В течении сентября 2024	СОШ №№ 2,21,6,4,7, гимназия 3
15	Участие в совещании директоров районных школ по вопросу профобучения и ЦО.	14.10.24	Школы района
16	Реализация проекта по ранней профориентации «Билет в будущее», проведение профессиональной пробы по программе «Цветовод», «Операционный логист», «Землемер-геодезист», «Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования»	22.10- 14.11.24	СОШ №№ 2, 7,21, СОШ Зебляковская – 178 чел.
17	Посещение общеродительского собрания 9 классов	10.11.24	СОШ № 6 – 79 чел.(родителей)
14	День открытых дверей. В программе: Знакомство с техникумом, экскурсия по техникуму; Прокачка профессиональных навыков на портале РвР специалистами ЦЗН. ПРОФИ-школа «Графический дизайн»	30.10.24	Школы №№ 21, 6, 2, 4, 7, гим. 3 – 37 чел. 26 чел.
14	Профессиональная проба «Специалист по землеустройству», «Информационные технологии», «Цветовод»	01.11.24	СОШ 6, 2, 4 –32 чел.
15	День открытых дверей. Знакомство с техникумом, презентация специальностей.	02.11.23	СОШ №№ 21, гим. 3, 7, 6 – 27 чел.
16	Реализация проекта по ранней профориентации «Билет в будущее», проведение профессиональной пробы по программе «Цветовод», «Логист», «Землемер», «Межевщик», «Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования»	11.10.23- 27.11.22	Школа № 2, № 7, 21, 6, Н-Шангская, Зебляковская школы – 177 чел.

17	Профессиональная суббота АПК по специальности ЭРСТО, СПИЛС	23.11.24	Школа №№ 6, 7, школа-интернат – 25 чел.
----	--	----------	---

Результатами проводимой работы являются:

- укрепление сотрудничества с общеобразовательными учреждениями города и района в целях создания единой образовательной среды и организации работы по повышению статуса специальностей и рабочих профессий;

- открытая информационная среда профориентационной работы и обеспечение информированности 100% школьников 9-11 классов города и района о возможностях получения специальности, рабочих профессий, дополнительных форм профобразования, целевого обучения.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

7.1. Структура и содержание образовательных программ

Подготовка специалистов в Учреждении проводится на основе государственных образовательных стандартов пятого поколения и по стандартам ТОП -50:

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

21.02.19 «Землеустройство»

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

35.02.16. «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

38.02.08 «Торговое дело»

35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»

Образовательная программа включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- рецензию работодателя;
- рабочий учебный план;
- комплект рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- комплект рабочих учебных программ учебной и производственной практики;
- график учебного процесса;
- учебно–методические материалы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- материалы итоговой государственной аттестации.

Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной инструктивными письмами Минобразования России «О рекомендациях по разработке рабочих планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования» Учебным планом предусмотрены циклы дисциплин:

- ОГСЭ (общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины);
- ЕН (математические и общие естественнонаучные дисциплины);
- ПП (профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули);
- ИА (итоговая аттестация).

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, виды учебных занятий, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность экзаменационных сессий, производственной (профессиональной) практики и государственной (итоговой) аттестации соответствуют требованиям Государственных образовательных стандартов.

При разработке учебного плана техникум использует учебный план по реализуемым программам. Изучение каждой учебной дисциплины завершается установленной формой контроля: дифференцированным зачетом, экзаменом по отдельной дисциплине, комплексным экзаменом. Количество зачетов в учебном году по всем специальностям до 10, экзаменов до 8, что не превышает установленных норм.

7.2. Характеристика рабочих программ учебной практики и производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по осваиваемой профессии.

Рабочая программа учебной/производственной практики разрабатывается мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла в соответствии с:

1. Федеральным Государственным образовательным стандартом;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
3. Рабочей программой профессионального модуля;
4. В соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУФИРО).

Рабочие программы учебной и производственной практик всех видов имеются по всем дисциплинам, включенным в ФГОС каждой образовательной программы. Все они по оформлению и содержанию соответствуют ФГОС с сохранением рекомендованной учебной нагрузки по каждой рабочей учебной программе в объеме, не ниже государственных требований.

Рабочие программы учебной и производственной практик должны быть рассмотрены на заседании методической цикловой комиссии и утверждены заместителем директора образовательного учреждения по учебно-производственной работе. Поэтому на оборотной стороне титульного листа располагают грифы рекомендации и утверждения, а также указывают авторов - разработчиков программы и рецензентов. Структура рабочей программы учебной и производственной практики закреплена локальным положением и утверждена на научно – методическом совете.

Структура рабочей программы учебной практики

Структурными элементами рабочей программы учебной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы учебной практики;
- наименование профессии/специальности;
- срок обучения;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

В **содержании** указываются номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела.

Паспорт программы является первым разделом программы учебной практики и содержит несколько пунктов:

- область применения программы;

- цели и задачи практики;
- количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики.

Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование разделов и тем;
- перечень формируемых компетенций;
- содержание учебного материала;
- объём часов на изучение темы.

Раздел рабочей программы учебной практики «**Условия реализации учебной практики**» включает в себя следующие пункты:

- требования к материально-техническому обеспечению (указывается наличие и наименование учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).
- информационное обеспечение учебной практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы).
- общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляются мастером производственного обучения в процессе проведения занятий. Формы и методы контроля определяются мастерами производственного обучения разработчиками программы. Раздел оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты обучения (освоенный практический опыт);
- основные показатели оценки результата.

Структура рабочей программы производственной практики

Структурными элементами рабочей программы производственной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- условия реализации производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики;

Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы учебной практики;
- наименование профессии/специальности;
- срок обучения;
- реквизиты согласования и утверждения;
- место и год разработки программы.

В **содержании** указываются номер, наименование раздела и номер страницы начала раздела

Паспорт программы является первым разделом программы производственной практики и содержит несколько пунктов:

Тематический план и содержание производственной практики оформляется в виде таблицы, где указываются:

- наименование тем;
- коды формируемых компетенций;

- содержание учебного материала, виды работ;
- объём часов на изучение темы.

Раздел рабочей программы производственной практики «**Условия реализации производственной практики**» включает в себя следующие пункты:

- общие требования к организации производственной практики;
- характеристика рабочих мест на которых обучающиеся будут проходить практику;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.
- информационное обеспечение учебной практики (указывается перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).
- общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляются руководителем практики. Формы и методы контроля определяются мастерами производственного обучения разработчиками программы. Раздел оформляется в виде таблицы, где по видам профессиональной деятельности указываются:

- результаты обучения (освоенный практический опыт);
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Оформление рабочей программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

В целях качественной реализации учебных программ преподаватель имеет на занятии информационное, методическое и дидактическое обеспечение.

7.3 Организация образовательного процесса.

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется «Законом об образовании в РФ», Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №464 от 14 июня 2013 г. (ред. от 28.08.2020 г.), Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03, Уставом образовательной организации, учебным планом и графиком учебного процесса.

В начале учебного года издаются приказы на утверждение реализуемых учебных программ, организацию учебного процесса, и тарификационную нагрузку преподавателей.

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором Учреждения и доводится до сведения студентов не менее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Учебная неделя в Учреждения включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и проводятся в одну смену.

Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 45 минут. Продолжительность учебного занятия может изменяться по усмотрению директора Учреждения в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, не превышает 54 часа в неделю. Продолжительность одного учебного теоретического занятия – 2 академических часа, продолжительность учебного практического занятия – 4-6 академических часов.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе.

Диспетчер по расписанию ведёт журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка), журнал и замена в расписании хранится у диспетчера. в течение одного года.

Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий отделением.

Ежедневно ведется учет выполняемой учебной нагрузки по форме № 2 и ежемесячно по форме № 3.

Запись выполненных учебных занятий производится в журнале формы № 1 учебной группы. В течение учебного года они находятся в преподавательском кабинете, по окончании учебного года журнал сдается в архив Учреждения.

Практическое обучение по специальностям проводится в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами.

Практическое обучение состоит из:

- учебной практики;
- производственной (профессиональной) практики;
- преддипломной практики.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

Учебная практика проводится в кабинетах специальных дисциплин в Учреждении, в лабораториях техникума, являющихся базами практического обучения.

Производственная (профессиональная) практика включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных навыков;
- практику по профилю специальности;

Содержание всех видов практики определяется рабочими программами практик по специальностям. На основании примерных программ практик в Учреждении разработаны Рабочие программы, которые рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий специальных дисциплин и утверждены зам. директора по УР.

Базами производственной (профессиональной) практики являются производственные учреждения, с которыми заключены договоры.

Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Учебно-методическое руководство, приказом директора, обеспечивают преподаватели специальных дисциплин.

Эффективность практического обучения в Шарьинском аграрном техникуме Костромской области обеспечивается активными и инновационными методами обучения (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры и т.д.), которые способствуют формированию профессиональных умений, самостоятельности студентов, развитию их коммуникативных способностей и обеспечивают на занятиях атмосферу сотрудничества.

Итоговые оценки по практике выставляются с учетом степени овладения предусмотренными компетенциями, их мотивации, умения выявлять и решать проблемы, вести документацию.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в учебных кабинетах с участием непосредственных, методических руководителей и преподавателей специальных дисциплин.

На аттестацию производственной (профессиональной) практики студенту представляют:

- дневник практики;
- характеристику.

Для оценки качества подготовки студентов разработаны вопросы и тестовые задания поразделам производственных практик.

Отделом практического обучения ежегодно собираются отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

Отзывы поступают хорошие с пожеланием дальнейшего сотрудничества и приглашением на работу.

Программы практики выполняются полностью.

С целью повышения качества подготовки по рабочим специальностям и популяризации этих профессий среди молодёжи, студенты техникума принимают активное участие в РЧ «Молодые профессионалы»

В 2024 году по распоряжению губернатора Костромской области от 30.08.2024 г. № 488 – р. «О назначении стипендии К.В. Петровой» назначена стипендия студенту 4 курса специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» - Виноградов Денис Евгеньевич.

По распоряжению губернатора Костромской области от 30.08.2024 г. № 484 – р. «О назначении стипендии имени С.И. Штеймана» назначена стипендия студенту 4 курса специальность 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» - Захарченко Дмитрий Сергеевич.

8. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

8.1 Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- «Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области», согласованного Советом учреждения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, профессиональному модулю;

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, обсуждаются на цикловых комиссиях, и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем, за две недели до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа

на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, манипуляций, принимаются двумя – тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии.

На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзаменационный материал ежегодно обновляется в размере 5% от общего объема.

Хранится экзаменационный материал у заместителя директора по учебной работе и выдается за 15 минут до начала экзамена.

8.2. Итоговая аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с регламентирующими документами:

– приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ ст. 59 (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 (ред. от 28.08.2020 г.)

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800

- Программой Итоговой Государственной Аттестации областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарьинский аграрный техникум Костромской области».

Формой государственной итоговой аттестацией выпускников техникума по образовательным программам среднего профессионального экзамена в соответствии с ФГОС специальности является:

- защита выпускной квалификационной работы в виде защиты дипломных проектов (работ)

- демонстрационный экзамен

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений

К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Государственным образовательным стандартом, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения.

Итоговую государственную аттестацию осуществляет государственная экзаменационная комиссия, которая работает в соответствии с вышеуказанными документами, а также уставом Учреждения, положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят не менее 5 человек:

- председатель - руководитель органа управления или учреждения;
- заместитель председателя – директор или заместитель директора Учреждения;
- члены комиссии – преподаватели ведущих специальных дисциплин;
- ответственный секретарь из числа работников учебного заведения.

Состав государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности утверждается приказом директора Учреждения.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором Учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Первое заседание ГЭК проводится за 8 месяцев до начала работы ГЭК и посвящается организации ГИА и процедуре проведения защиты ВКР по специальности с оформлением протокола №1.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала подготовки к защите, на конференции выпускников, с целью ознакомления студентов с предварительным составом ГЭК, формой и методикой проведения ГИА, требованиями к каждому этапу, режимом работы учебных кабинетов в период подготовки. Собрание оформляется протоколом, который подписывается зав. отделением и старостами групп.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

	2022	2023 г.	2024
Качество защиты ВКР (%)	60,65	65	71,8
Дипломов с отличием (%)	6,56	8,9	4

Качественные показатели защиты ВКР в сравнении 2022 и 2023 годом повысились. Снизился показатель выпускников, получивших «диплом с отличием».

При подведении результатов ГИА Государственная экзаменационная комиссия отмечает повышения качества профессиональной подготовки выпускников.

8.3 Результаты трудоустройства выпускников учреждения.

Главная цель любой профессиональной образовательной организации - подготовка компетентного, конкурентоспособного специалиста и трудоустройство его по полученной специальности.

Важным этапом в деятельности техникума является содействие выпускникам в трудоустройстве. Основным направлением деятельности является развитие системы содействия трудоустройству студентов и выпускников в техникуме и адаптации их к рынку труда.

Работа по трудоустройству выпускников проводится по основным направлениям:

- Информационное обеспечение: мониторинг рынка труда, исследований востребованности специалистов данного профиля; ознакомление обучающихся, выпускников о рынке труда, содействие в решении конкретных вопросов трудоустройства; информирование студентов об имеющихся вакансиях, психологическая подготовка к встрече с работодателем.
- Социальное партнерство с органами местного самоуправления, службой занятости, образовательными учреждениями, работодателями по направлениям: анкетирование работодателей о предпочтительных качествах специалистов, которых они хотели бы видеть на рабочем месте своего предприятия; использование потенциала предприятий для повышения качества подготовки специалистов; встречи с работодателями; участие в ярмарках вакансий; постоянное взаимодействие с городским центром занятости населения (запрос вакансий, проведение встреч и др.).
- Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников: формирование реестров (банка данных) выпускников; формирование реестров предприятий и организаций, сотрудничающих с техникумом, организация семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства и продвижения выпускников на рынке труда; организация мероприятий по трудоустройству (ярмарок вакансий, «круглого стола» с работодателями и представителями службы занятости, презентаций специальностей).
- Эффективное взаимодействие техникума и работодателей - одна из актуальных проблем современной действительности, поскольку от ее решения в значительной степени зависит полноценное развитие учебного заведения и трудовых отношений.

Традиционно трудоустройство выпускников техникума, включая обучение в ВУЗах и призыв в ряды РА, составляет 100%.

Подготовка кадров по указанным специальностям ведется в тесном сотрудничестве с работодателями города и области. Техникум имеет договора о прохождении всех видов практик. Особенно отрадno отметить тот факт, что студенты могут проходить производственную практику на крупнейших сельскохозяйственных предприятиях Костромской области, заключены долгосрочные соглашения о взаимодействии, позволяющие будущим выпускникам применить на практике свои знания и показать положительный результат освоения теоретической стороны специальности, а также дальнейшего трудоустройства. Все специальности, подготавливаемые в техникуме, ориентированы на социальный заказ со стороны работодателей и повышения квалификации по специальностям техникума. Проведя анализ результатов вакансий службы занятости, видим, что спрос на выпускников техникума составляет 95%.

Многие выпускники техникума продолжают образование в учебных заведениях по получению высшего профессионального образования в Костромской государственной сельскохозяйственной академии, Ивановской сельскохозяйственной академии и ряде других.

У выпускников техникума есть возможность продолжать, обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по сокращенной программе.

За 2024 год прогноз трудоустройства представлен следующими данными:

год	Количество выпускников очной формы обучения (чел.)	Трудоустроено (чел.)		в том числе:				Продолжаю-т обучение		Призваны в ряды РА		Находятся в декретно-отпуске			
		чел.	% от общего количества выпускников	по специальности		не по специальности		чел.	%	чел.	%	чел.	%		
				чел.	%	чел.	%								
23.02.03 "Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"															
2023	25	23	36	23	92	0	0	0	0	2	8	0	0		
2024	21	3	14,2	3	100	0	0	0	0	18	85,7	0	0		
35.02.12 "Садово-парковое и ландшафтное строительство"															
2023	6	4	66,6	4	100	0	0	1	16,6	0	0	0	0		
2024	5	4	80	2	50	2	50	1	20	0	0	0	0		
38.02.04 "Коммерция" (по отраслям)															
2023	7	6	85,7	6	100	0	0	0	0	0	0	1	14,2		
2024	5	2	40	2	100	0	0	0	0	3	60	0	0		
21.02.05 "Земельно-имущественные отношения"															
2023	10	10	100	9	90	1	10	0	0	0	0	0	0		
2024	11	8	72,7	3	37,5	5	62,5	1	9,0	1	9,0	1	9,0		
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»															
2023	21	17	81	17	100	0	0	1	4,7	3	14,2	0	0		
2024	25	14	56	14	100	0	0	0	0	11	44	0	0		

Из таблицы мы видим, что в 2023 году выпуск составил на 97% больше (выпустилось 69 чел.) в сравнении с 2024 годом (выпустилось 67 чел.).

За 2023 год трудоустроено 60 чел., а за 2024 год 31 чел. Снижение трудоустроенных обусловлено тем, что не все выпускники вернулись из РВС. Следует отметить, что за 2024 год заключено 6 договоров ЦО, это гарантия трудоустройства в дальнейшем.

Система профессионального образования в изменившихся условиях социально-экономического развития нуждается в усовершенствовании. Эти условия требуют новых подходов к установлению взаимодействия образовательной организации и работодателями, развития сетевого взаимодействия.

Несмотря ни на что, если перед нами стоит задача – значит, мы её будем решать.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

9.1 Организация управлением.

Система управления качеством в Учреждении представляет собой планирование и координацию действий, направленных на выполнение требований по выполнению Государственного образовательного стандарта по специальностям, а именно на выпуск специалистов высокого качества и на уменьшение разрыва между требованиями работодателей и качеством предоставляемых образовательных услуг.

Руководство внутритехникумовским контролем осуществляет директор, который несёт персональную ответственность за организацию и состояние внутритехникумовского контроля. Наряду с директором контроль осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующая производственной практикой, заведующие отделениями, председатели ПЦК, главный бухгалтер, заведующий АХЧ, специалист отдела кадров.

Перечень документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений по управлению качеством в образовании:

- Устав учреждения;
- Положение о внутритехникумовском контроле;
- Комплексный план работы техникума;
- Годовой план внутритехникумовского контроля;
- Протоколы заседаний ГАК, педагогического совета, ПЦК, и др. Формы внутритехникумовско контроля:
- посещение и анализ занятий практического и теоретического обучения, производственной практики и внеклассных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой руководителей структурных подразделений;
- собеседование с сотрудниками;
- непосредственная проверка качества работы сотрудников, путем устного опроса, выполнения работ по заданию проверяющего лица;
- анализ состояния планирующей и отчетной документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования технических средств обучения, оборудования.

В техникуме разработана структурно-функциональная модель методической службы, которая включает структурные подразделения, обеспечивающие качество подготовки специалистов и устанавливает связи между ними, это:

- научно-методический совет — расширенный совет при директоре с приглашением председателей предметных цикловых комиссий;
- предметные цикловые комиссии;
- аттестация;
- научно-практические конференции;
- школа молодого преподавателя;
- наставничество;
- постоянно действующий режим консультаций;
- учебные кабинеты;
- методический кабинет.

9.2 Характеристика состояния научно-методической работы

Научно методическая деятельность является одним из основных направлений работы педагогического коллектива ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» и включает: планирование, реализацию, мониторинг, анализ и управление методической работой.

Основная цель методической работы - повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, системы контроля и совершенствования социального партнерства.

Одной из важных форм методической работы является работа над единой методической темой техникума - *«Создание условий для формирования эффективной образовательной среды, способствующей развитию профессиональной компетентности обучающихся в условиях реализации ФГОС.»*.

Научно – методическая работа строилась на основе сотрудничества с председателями цикловых методических комиссий, библиотекой, другими структурными подразделениями на основе использования методов активного обучения».

В течение года преподаватели техникума принимали активное участие в методических мероприятиях разного уровня, посещали научно-практические конференции, семинары, лекции, педагогические чтения, круглые столы различного уровня, вебинары.

Тема вебинара	дата	Участники
«Что меняется в жизни российского потребителя в 2024 г.?»	23 января 2024 г.	Лобанова Наталия Александровна
«Подготовка к финалу всероссийской олимпиады «Высшая проба» по финансовой грамотности»	30 января 2024 г.	Лобанова Наталия Александровна
Тема конференции	дата	Участники
129 Всероссийская научно- практическая конференция	16.10.2024-15.11.2024	Казарина Наталья Изотьевна

В отчетном году техникум продолжает работу над основной методической темой:

«Создание условий для формирования эффективной образовательной среды, способствующей развитию профессиональной компетентности обучающихся в условиях реализации ФГОС.», в рамках которой решались следующие задачи для совершенствования образовательного процесса:

- совершенствование структуры и содержания образовательной системы техникума;
- разработка учебно - методического обеспечения реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- контрольная оценка учебно - методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- организация и методическая поддержка диагностико - аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования;
- планирование, организация, контроль и координация учебно - методической работы предметно - цикловых комиссий;
- формирование профессиональных компетенций будущих специалистов через практико - ориентированное обучение;
- совершенствование системы курсового и дипломного проектирования обеспечение участия работодателей в формировании образовательных программ, в экспертной оценке качества образовательного процесса и его результатов, в том числе в рамках проведения

профессионально - общественного аккредитации и подготовки к государственной аккредитации;

- участие в движении молодых профессионалов Агентства развития профессий и навыков (Ворлдскиллс Россия) по компетенции "Предпринимательство";
- формирование в техникуме благоприятной среды для реализации учебных и внеучебных интересов обучающихся и творческих способностей преподавателей, способствующей их профессионально - личностному становлению и развитию;
- реализация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров техникума, в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно - методических, организационно - педагогических и образовательных потребностей преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом требований профессионального стандарта.

Научно - методические мероприятия по повышению профессиональной культуры преподавателей:

Подготовку специалистов обеспечивает высокопрофессиональный педагогический коллектив. Из общего количества педагогов имеют категорию 83,3 %

Преподаватель Муржухин А.К. награжден нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Особое внимание уделяется повышению уровня квалификации педагогических работников. Они участвуют в региональных семинарах и совещаниях, проходят обучение в Костромском областном институте развития образования, разрабатывают методическую литературу и пособия. Исследовательская работа преподавателей и обучающихся тесно связана с внедрением прогрессивных образовательных технологий, модульной системы обучения и контроля, методов проектов, технологий тестового контроля.

Все преподаватели владеют современными информационными технологиями, многие имеют личные сайты, на которых размещают методические материалы для студентов и используют для организации дистанционного обучения. Методическая работа преподавателей не ограничивается рамками учебного заведения, педагоги делятся своим опытом работы на региональных методических объединениях и публикуют работы в электронных средствах массовой информации.

Росту профессиональной компетентности преподавателей способствует четко отработанная система методической работы, сложившаяся в техникуме, носящая разносторонний, целенаправленный, систематический характер. Это: педагогические советы, педагогические семинары повышения деловой квалификации, заседания цикловых комиссий, открытые уроки, методические недели, методические конкурсы.

Для обеспечения качества подготовки специалистов создавались условия для совершенствования профессионального мастерства и организации повышения квалификации педагогов:

1. Информированность преподавателей через методические совещания различной формы: научно-практические семинары, заседания ПЦК

2. В техникуме функционирует методический кабинет, работа которого направлена на повышение квалификации и профессионально-педагогического мастерства преподавателей. Работа методкабинета соответствует нормативным и методическим документам. Она ведется по плану старшего методиста, под руководством заместителя директора по учебной работе, в тесном контакте с заведующим отделением, работниками библиотеки.

3. Проводятся консультации преподавателей при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования,

4. Оказывается помощь молодым преподавателям по различным направлениям организации учебно-воспитательного процесса, в разработке учебно-методической документации и материалов, проводятся смотры-конкурсы методической продукции преподавателей техникума.

5. Сформирована электронная библиотека по методическому или научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

6. Работа преподавателей объединяется предметными (цикловыми) комиссиями, которые решают вопросы методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, развития учебно-материальной базы специальностей, организации итоговой и промежуточной аттестации и др.

Председатели предметных (цикловых) комиссий объединяются в методический Совет, руководство которым осуществляет зам. директора по учебной работе.

Методический Совет координирует и контролирует работу цикловых комиссий. Обсуждение на заседаниях методического Совета актуальных вопросов обеспечивает анализ деятельности структурных подразделений в области методической работы и организации учебного процесса. Методический Совет обеспечивает преподавателей информацией, необходимой для адекватного функционирования и развития учебно-воспитательного процесса; рассматриваются результаты научных исследований преподавателей, популяризуется передовой педагогический опыт. Методический Совет утверждает перечень методических работ, направляемых на областные, региональные, всероссийские конкурсы. Методический Совет создается в соответствии с утвержденным на учебный год планом работы, один раз в месяц.

Согласно утверждённому плану в техникуме работает семинар повышения деловой квалификации преподавателей.

В условиях внедрения ФГОС СПО преподаватели активно разрабатывают учебно-методическую документацию, обеспечивающую формирование общих и профессиональных компетенций. Методические разработки преподавателей отражают наиболее актуальные вопросы образовательного процесса и представляют собой практические пособия, методические указания, рабочие тетради, комплекты контрольно-оценочных средств, методические доклады, исследовательские проекты и др. Методические разработки рецензируются на внутреннем или внешнем уровне, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методическом Совете техникума. Мониторинг обеспеченности специальностей учебно-методическими разработками преподавателей осуществляется методическим Советом.

В спортивных секциях под руководством преподавателей студенты повышают свое спортивное мастерство, добиваются высоких результатов.

Таким образом, очень отраднo наблюдать, как студенты развивают свои способности, как выявляются все новые таланты. Такая работа дает простор фантазии, творчеству, развивает воображение. Умелая работа кружка в целом будет способствовать не только решению поставленных задач в воспитательном процессе, но и расширению кругозора студентов.

Наиболее значимые достижения студентов, несомненно, это заслуга преподавателей.

Публикации педагогов техникума

Ф.И.О.	Адрес сайта	Название опубликованной работы.
2024 г.		
Казарина Наталья Изотьевна	https://конф.net/showz.php?num=86251 19 октября 2024 г.	Опубликовала тезисы доклада в материалах 129 –й Всероссийской научно – практической конференции «Современный урок – проблемы, подходы, решения». Название работы: «Применение технологии модульного обучения в рамках одного занятия «Основы генетики. Моногибридное скрещивание»»
Лобанова Наталия Александровна	https:// nsportal.ru/node/6431982 nsportal.ru/nataliya-aleksandrovna-lobanova (14.02.2024 г.)	Электронное портфолио
Лобанова Наталия Александровна	https:// nsportal.ru/node/6431982 nsportal.ru/node/6431982 (14.02.2024 г.)	Разместила в образовательной социальной сети nsportal.ru рабочую

		программу «Бухгалтерский учет» ОПД 07 для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
--	--	---

Вывод: информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в целом соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

9.3 Руководство исследовательской деятельностью студентов

Ежегодно наши студенты принимают участие в областных и межрегиональных олимпиадах и конкурсах.

Участие в 2024 году:

1. Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования укрупнённой группы «35.00.00 СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО (35.02.12 Садово – парковое и ландшафтное строительство).
2. Всероссийская олимпиада «Время Знаний» по предмету «Литература 10 класс», «Русский язык 11 класс».
3. Всероссийская олимпиада по Философии.
4. Всероссийская олимпиада «Время знаний» по предмету «Биология».
5. Всероссийская олимпиада «Подари знание».
6. Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» по химии.
7. Всероссийская электронная олимпиада по пожарной безопасности.
8. «Большой этнографический диктант-2023».
9. Всероссийская олимпиада «Новое дерево».
10. Всероссийская олимпиада «Время знаний» по предмету «Литература».
11. VII Всероссийская олимпиада по Геодезии.
12. Международный конкурс по обществознанию «Общество и человек».
13. Региональный конкурс творческих работ по двум номинациям: презентация и эссе в рамках «Фестиваля науки-23».
14. Межрегиональный конкурс «NO HORROR: Anti-terror».
15. Областной конкурс «Живое слово».
16. Всероссийская олимпиада «Время знаний» по предмету «Русский язык» и «Литература».
17. Региональная олимпиада по общепрофессиональным дисциплинам «Инженерная графика».
18. Областной конкурс механизаторов в рамках празднования Дня Костромского села.
19. Всероссийский конкурс «Кадровый резерв» Всероссийском конкурсе «Кадровый резерв».
20. Всероссийский конкурс «Классное пространство» в рамках Всероссийского движения «Большая перемена».
21. Всероссийской олимпиаде «Линия знаний: Метрология. Стандартизация и сертификация».
22. Всероссийской студенческой олимпиаде «Акцион – менеджмент».
23. Региональный этап Всероссийского конкурса изобразительного искусства «Созвездие-2023».
24. Всероссийская олимпиада «Конкурсита» по литературе «Война и мир» .
25. Всероссийская Skills-олимпиада «Пушкин in life» .
26. Всероссийская олимпиада по основам агрономии.
27. Всероссийская олимпиада «Время знаний» по предмету «Биология. 11 класс» .
28. Всероссийская олимпиада «Время знаний» по предмету «Биология. 10 класс»,.
29. Всероссийская олимпиада «Время знаний» по предмету «Химия. 11 класс» .
30. Всероссийская олимпиада по Основам философии.
31. Региональный конкурс творческих работ «Математика» студенту 21 группы
32. Муниципальный смотр-конкурс патриотического стихотворения «Мы помним тебя, Сталинград».

Создаётся тенденция к росту числа исследовательских работ студентов представленных на региональном уровне. Важным показателем работы в данном направлении является

разработка преподавателями электронных учебников, учебных пособий и практикумов, создание комплексного учебно - методического обеспечения образовательного процесса.

Ежегодно студенты техникума учатся в Аграрной школе при Костромской сельскохозяйственной академии, что способствует повышению конкурентоспособности специалиста и его востребованности на рынке труда. Это является одним из приоритетных направлений работы всего педагогического коллектива.

Выводы: Уровень экспериментальной, учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов техникума соответствует статусу профессионального образовательного учреждения.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Согласно Федеральному закону «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Воспитательная и профилактическая работа с обучающимися техникума осуществляется группой специалистов при непосредственном руководстве администрации: директора, педагога-психолога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующими отделениями, классными руководителями учебных групп, воспитателями общежитий.

Воспитательная деятельность в техникуме регламентирована нормативно-правовой базой, при разработке которой был учтен накопленный ранее опыт работы с обучающимися, актуализированы наиболее эффективные формы организации воспитательной работы, опирающиеся на ряд законов, принятых на региональном и федеральном уровнях. Разработан и утвержден календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год от 09.07.2024 г.

Определяющим документом организации воспитательной деятельности в техникуме является Концепция воспитательной работы со студентами, составленная на основе приоритетных направлений реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. В основу Концепции воспитательной работы со студентами техникума положены принципы, определенные Законом РФ «Об образовании в РФ». На основе Концепции разработаны рабочие программы воспитания по направлениям подготовки:

- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»;
- 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;
- 21.02.19 «Землеустройство»;
- 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство»;
- 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям);
- 21.02.05 «Земельно-имущественные»;
- 38.02.08 «Торговое дело».

В техникуме создан и работает музей истории техникума, оформлена экспозиция, посвященная участникам СВО. За текущий учебный год на базе музея проведено 27 музейных уроков. Музей ведет регулярную рубрику «Из коллекции музея Шарьинского аграрного техникума» на официальной странице «Шарьинский аграрный техникум "ШАТ"» в сети ВКонтакте (<https://vk.com/shat.sharya>). Охват студентов мероприятиями музея составил 100%.

Гражданско-патриотическое направление является одним из основных составляющих Программы воспитания обучающихся ШАТ. В техникуме, совместно с социальными партнерами, запланированы и реализуются мероприятия по данному направлению. Обучающиеся всегда положительно отзывались о проведенных мероприятиях («Диктант Победы», День неизвестного солдата, день Героев Отечества, акции «Лента памяти», «Окна Победы», «День Белых Журавлей» и др.), а так же активно принимают участие в их организации и проведении. За текущий период учебного года проведено 52 мероприятия, охват студентов составил 100%.

Особую роль в гражданско-патриотическом воспитании студентов играют встречи с выпускниками техникума участниками СВО. За отчетный период состоялось 6 встреч, охват студентов 100%. Такие встречи позволяют узнать больше о военном опыте, о том, как люди преодолевая трудности, сохраняют человеческое достоинство в сложных ситуациях. Важно отметить, что подобные встречи помогают акцентировать внимание на важных аспектах гражданской позиции, что особенно актуально для современного поколения.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации с 1 сентября 2023 года в СПО введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. За 2024 год советником по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями совместно со студенческим активом было организовано и проведено 21 мероприятие (Еженедельные информационные и тематические линейки, «Холокост: память и предупреждение», Интерактивная игра «Сталинградская битва», Интеллектуальная игра «Знаем. Помним. Гордимся», Интеллектуальная игра к Дню Российского студенчества, кинолекторий «Война после Победы и др.). Команда студентов техникума приняла участие в интеллектуальной игре «Мой выбор», которую провела областная избирательная комиссия и заняла 1 место среди СПО города. Охват студентов данными мероприятиями составляет 100%.

В техникуме создана первичная организация Российского движения детей и молодежи «Движение первых». На сегодняшний день мероприятиями движения охвачено 54 человека, из них 25 зарегистрированные участники движения. Студенты техникума приняли участие в межмуниципальном слете первичных отделений РДДМ, принимают участие в образовательных интенсивах онлайн-марафонов «Просто-действуй», «Первая помощь», «Киноуроки Первых».

В рядах Юнармии состоит 22 несовершеннолетних студента техникума, пришедшие из школ города Шарьи и Шарьинского района. Студенты техникума в 2024 году стали призерами муниципального этапа областного конкурса смотра строя и песни «Плац-Парад», принимали участие в параде к 79-годовщине Великой Победы, акции «Вахта памяти» и др.

В 2024 году во всех учебных группах техникума еженедельно по понедельникам продолжается проведение цикла занятий «Разговоры о важном».

Занятия направлены на развитие ценностного отношения молодых людей к своей родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Цикл занятий основан на идеях ценностно-ориентированного воспитания и формирует у студентов качества личности, необходимые для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Воспитание правовой культуры у обучающихся имеет системный характер и осуществляется как в урочное, так и во внеурочное время, с использованием различных форм обучения (уроки, беседы, лекции, акции, демонстрация видеороликов, викторины и т.д.). В техникуме четко выстроена работа по профилактике правонарушений, разработаны единые для всех руководителей учебных групп формы отчетности (журнал классного руководителя), налажено межведомственное взаимодействие с другими субъектами профилактики: органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ОПДН. Наблюдается положительная динамика на формирование установок на здоровый образ жизни. Обучающиеся активно принимают участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях (кросс нации, соревнования по волейболу, баскетболу и. д.) и профилактических акциях и мероприятиях (стоп ВИЧСПИД, Правило жизни НЕТ наркотикам, профилактические беседы со студентами о вреде употребления спиртных напитков, энергетиков, курения табака и вейпов и д.). В техникуме реализуется «Комплексная программа «Жить активно - здорово!», направленная на формирование здорового образа жизни, профилактику употребления ПАВ» (приказ № 01-08/131-к от 01.09.2021 г.). Техникум ведет правовое просвещение обучающихся и их родителей совместно с представителями органов ОМВД России. За 2024 год проведено 25 мероприятий, организовано 8 встреч с представителями силовых структур, в том числе 9 ноября 2024 г. состоялось общетехникумовское родительское собрание на тему: «Взаимодействие техникума с субъектами системы профилактики» (в работе собрания приняли участие родители и законные представители студентов 1- 4 курсов, администрация и педагоги техникума, инспектор ОПДН)

Работа по воспитанию толерантности, профилактике экстремизма и терроризма ведется на должном уровне как среди обучающихся, их родителей, так и среди сотрудников техникума. Проводятся информационно-просветительские мероприятия, инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в общественных местах и при угрозе террористического акта (ведется журнал регистрации инструктажей). В студенческой среде не выявлено лиц с крайне

радикальными религиозными или экстремистскими взглядами. Конфликтов на межнациональной почве не было.

В техникуме на всех компьютерах обеспечена фильтрация контента при использовании обучающимися сети Интернет. В библиотечном фонде отсутствуют источники экстремистских материалов, входящие в список Министерства юстиции РФ. С обучающимися и их родителями проводятся профилактические беседы, что отражено в регламентах работы родительских собраний и протоколах родительских собраний с кураторами групп обучения. В рамках уроков информатики в обязательном порядке проводятся инструктажи по безопасному использованию интернета. Руководителями учебных групп оказывается информационно-методическая помощь. Среди обучающихся не выявлено лиц вовлеченных в незаконную деятельность через сеть Интернет и социальные сети.

В техникуме сохраняется положительная динамика в сторону увлечения спортом и устойчивая тенденция к пониманию обучающимися важности здорового образа жизни. Студенты принимают участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях как внутри техникума, так и на городском уровне. За 2024 год приняли участие в 6 спортивных городских мероприятиях, заняли призовые места 4. Нормы ГТО сдали 89% студентов и 24 % сотрудников. На базе техникума организована работа спортивных секций и студенческого спортивного клуба ШАТ (№ РФ -1524 от 09.01.2023 во Всероссийском перечне (реестре) спортивных студенческих клубов).

Большую помощь в организации и проведении мероприятий оказывает студенческое самоуправление (положение о совете студенческого самоуправления утверждено 30.12.22 г.), через такие формы работы как, тематические классные часы, организация конкурсов, тематических линеек, (День памяти жертв фашизма, День народного единства, День СПО, День Российского студенчества и др.), акций и др. Традиционными стали мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню рождения техникума, Посвящение в первокурсники, театрализованные представления к Новому году.

В 2024 году студенты и педагоги техникума принимали участие в акции #МЫВМЕСТЕ. Сотрудники и студенты оказывали помощь семьям военнослужащих, которые участвуют в специальной военной операции на Украине. Оказание помощи в расколке и укладке дров, за отчетный период 9 семьям. Сбор гуманитарной помощи, письма с пожеланиями для военнослужащих. Оказание помощи сообществам «Полевая кухня», «Боевой Братство Шарьи».

По согласованию с администрацией г. Шарьи студенты участвовали в субботниках по уборке городской территории.

В целях формирования у студентов активной жизненной позиции, позитивных установок на добровольческую деятельность, профилактики вредных привычек, информационного сопровождения мероприятий различной направленности (в том числе связанных с профессиональной ориентацией) в техникуме действует волонтерский отряд 35 участников, из них на платформе «Добро», зарегистрировано 20 чел.

Студенты-волонтеры принимали активное участие в проведении массовых мероприятий гражданско-патриотического, духовно-нравственного и экологического содержания на территории г.о.г. Шарья. Участие в акции «Подари ребенку Новый год», оказание помощи в проведении онлайн-голосования за благоустройство городских территорий.

Общий охват обучающихся системой студенческого самоуправления на уровне техникума в отчетный период составил около 28%. К этому числу приводится доля участников студенческого самоуправления, выполняющих функции старост групп, староста в общежитии, и другие. В среднем по каждой группе это составляет 29%. Данный показатель является вполне достаточным для профессионального образовательного учреждения.

Студенты техникума активно участвуют в проекте «Пушкинская карта», цель которого: активное привлечение обучающихся к изучению художественной культуры и искусства, мотивация к освоению ценностей отечественной, российской и мировой культуры, повышение культурного уровня подрастающего поколения. Мероприятиями охвачено 94% студентов.

В техникуме уделяется большое внимание культурно-просветительской работе, развитию творческих способностей, расширению их культурного горизонта. За отчетный

период студенты приняли участие и заняли призовые места в конкурсах «Живое слово», «Мое творчество». С успехом прошел литературный вечер «Под шелест Пушкинских страниц», конкурс театральных миниатюр, конкурс «Новогодняя сказка». Мероприятиями охвачено 100% студентов.

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Заключены соглашения о совместном сотрудничестве по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и стоящими на различных видах профилактического учета:

- План совместной работы ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» и ОПДН МО МВД «Шарьинский» по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся на 2024-2025 учебный год (подписан 02.09.2024 г. начальником ПДН МО МВД «Шарьинский» подполковником С.Ю. Игумновым и включает мероприятия, реализуемые совместно с КДН и ЗП, ОГИБДД, ФСИН);

- Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии по вопросам профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних между ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» и Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-концертный центр «Ветлужский» городского округа город Шарья Костромской области» от 09.09. 2024 г.;

- Договор о сотрудничестве и совместной деятельности между ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» и Муниципальным автономным учреждением «Городской парк культуры и отдыха» (МАУ «Городской парк») №7 от 01.09. 2024 г.

В техникуме выстроена системная работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся техникума с первых дней обучения. Педагогом-психологом, в соответствии с планом работы педагога-психолога, в сентябре – ноябре 2024 г проведены психодиагностика выявления трудностей адаптационного периода и диагностика психологического здоровья обучающихся 1 курса. В декабре 2024 г. Студенты 1-2 курса приняли участие в социально – психологическом тестировании, направленном на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 20.02. 2020 г. № 59). Результаты психологических диагностик обучающихся 1 курса рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 19.12.24г.), даны рекомендации классным руководителям и воспитателям общежития. Педагогом –психологом проведены профилактические беседы в группах 1-4 курсов обучения с целью предотвращения административных правонарушений, ведется индивидуальная работа (беседы, консультации) с обучающимися «группы риска» по разработанному для каждого плану индивидуальной профилактической работы совместно с классным руководителем группы.

Воспитательная работа классных руководителей регламентирована Положением о классном руководстве и планом работы классных руководителей на 2024-2025 уч. год

Работа Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума организована в соответствии с нормами законодательства и с «Положением о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся ОГБПОУ «Шарьинский аграрный техникум Костромской области» (утверждено 18.01.2016 г.) Состав членов Совета по профилактике правонарушений на 2024-2025 учебный год утвержден приказом директора № 01-20\147-К от 20.09.2024 г.

Заседания Совета по профилактике проводятся раз в месяц. За 2024 учебный год проведено 10 заседаний. На заседаниях Совета рассматривались вопросы: информация от КДН и ЗП г.о.г. Шарья и Шарьинский район о студентах, состоящих на учете; организация профилактической работы со студентами, требующими повышенного педагогического внимания и коррекции поведения; проведение профилактических бесед с обучающимися имеющими правонарушения, не успевающих в учебе, систематически пропускающих занятия без уважительной причины,

нарушивших правила проживания в общежитии; о принятие мер дисциплинарного взыскания к ним. Несовершеннолетние обучающиеся на заседаниях Совета присутствовали с родителями (законными представителями), что отражено в протоколах заседаний Совета.

Положительным моментом воспитательной работы можно считать снижение доли студентов, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОПДН. Данный показатель ниже, чем аналогичный период 2024 г. – на 11% и 2023 г. – на 20%. За 37% несовершеннолетними студентами, состоящими на учете, закреплены наставники из числа педагогов техникума и из числа сотрудников администрации Шарьинского района.

На каждого несовершеннолетнего, состоящего на учете, оформлена индивидуальная карта сопровождения (в которой отражена информация о основании и дате постановке на учет, занятость в дополнительном образовании, краткая характеристика и психологические особенности, формы и методы работы с данным обучающимся педагога-психолога, сведения о семье (родителях, законных представителях) и жилищно-бытовых условиях), развернутая характеристика, сведения об успеваемости и план индивидуальной профилактической работы (перечень мероприятий со сроками проведения и ответственным за проведение, кратким отчетом о проведении). Каждый несовершеннолетний, состоящего на учете, вовлекается во внеурочную деятельность (добровольчество, благотворительные акции, спортивные секции, мероприятия, проводимые в общежитии техникума, организуется их занятость в каникулярное и летнее время. Все несовершеннолетние студенты техникума, состоящие на учете в КДН и ЗП, ОПДН занимаются в секциях, кружках, объединениях или задействованы в различных внеурочных мероприятиях (100% охват).

11. ВЫВОД

На основании самообследования работы техникума за 2024 год комиссия пришла к выводу:

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует лицензионным нормативам и аккредитованным показателям.

2. Система управления техникума выстроена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и Кодексом профессиональной этики; система управления соответствует целям и задачам, стоящим перед образовательной организацией по профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

3. Структура и содержание образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и имеют положительные рецензии от работодателей. Качество подготовки выпускников по реализуемым специальностям соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Имеется система контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов. Имеется нормативная документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

5. Ведется контроль за трудоустройством выпускников.

6. Информационно-методическое обеспечение, организация учебного процесса, материально – техническое, информационное, кадровое обеспечение образовательного процесса соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

7. В техникуме создано воспитательное пространство для развития обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности. Обеспечена социальная поддержка и психолого - педагогическое сопровождение студентов - инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

8. Комиссия считает необходимым усиление работы всего коллектива техникума в 2025 году на решение следующих приоритетных задач:

- 1) Организация краткосрочной стажировки преподавателей на базе предприятий.
- 2) Повышение квалификации преподавателей техникума.
- 3) Обновление научно-методического обеспечения образовательного процесса по специальностям техникума.
- 4) Создание современной информационной обучающей среды.

Директор ОГБПОУ
«Шарьинский аграрный техникум
Костромской области»
«14» апреля 2025 г.



И.М. Лисина