

ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании проф.кома

Протокол № 3

«11» августа 201 5

В.Попов Попова Е.Г.

**ПРИНЯТО**

На заседании метод.совета

Протокол № 1

«11» августа 201 5

В.Маркова Маркова В.Н.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора № 40/пс

«11» августа 201 5г.

присвоен регистрационный  
номер 02.05.04

Л.В.Болотова Болотова Л.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

Шарья

2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, медицинский работник. Состав педагогического Совета утверждается директором Медицинского колледжа сроком на один год. Из состава педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об учреждении среднего профессионального образования (№543, 2008), других нормативно-правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания; учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования и науки Российской Федерации, органов власти и Департамента образования и науки города Костромы, а также Устава колледжа

1.6. Педагогический совет следует политике и целям Колледжа в области качества и руководствуется в своей работе документами системы менеджмента качества, принятыми в Колледже.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Педагогического совета—объединить усилия коллектива на повышение уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на реализацию требований ФГОС III поколения.

2.2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС III поколения.

2.2.4. Изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта и достижений педагогической и медицинской наук

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.3.1. Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

2.3.2. Законодательные: принятие рекомендаций органов образования, решений, касающихся выполнения государственных программ и учебных планов (рассмотрение ОПОП по специальностям колледжа: рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программы духовно-нравственного развития, программы ГИА по специальностям ОУ); допуска к экзаменам, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.

2.3.3. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа).

2.3.4. Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

2.3.5. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития колледжа, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ, обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год.

2.3.6. Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей, руководителей структурных подразделений о выполнении Устава колледжа, единых требований к студентам; принятие решения об отчислении студента из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом колледжа.

2.3.7. Корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы колледжа в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

2.3.8. В методических функциях педагогического совета можно отметить информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

2.3.9. Информационное направление: сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

2.3.10. Обобщающе-аналитическое направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

2.3.11. Обучающее направление: это, прежде всего, повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

2.3.12. Активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: методического совета, рабочих групп педагогического совета, методического кабинета и работы каждого преподавателя над своей методической темой.

2.3.13. Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

2.3.14. Формирование индивидуальности: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого преподавателя во всем ее богатстве и многообразии.

2.3.15. Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. По мере необходимости приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании колледжа и др. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы;

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал и проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости - решением директора или по требованию не менее чем одной трети его членов - может быть созвано внеплановое заседание.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

4.6. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.7. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.10. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, уставом колледжа, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж».

4.12. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического Совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педсовета должны быть не менее чем за два дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.13. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

5.4. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью колледжа. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в колледже постоянно и передается по акту.

5.5. Работу по исполнению решений Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета.

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Педагогический Совет взаимодействует и координирует свою деятельность с Советом колледжа, с методическим Советом, с родительскими, студенческими, общественными организациями.

6.2. Педагогический Совет устанавливает и координирует педагогическую деятельность с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, учреждениями начального, среднего, высшего и дополнительного образования), а также с учреждениями культуры и спорта.

6.3. Педагогический Совет может устанавливать связи и взаимодействовать с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, с образовательными учреждениями.

#### 7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

2. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.

ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания Педагогического совета колледжа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Председатель Педагогического совета: (Ф.И.О.) - должность.

Секретарь Педагогического совета: (Ф. И.О.) - должность.

Общее количество членов Педагогического совета: \_\_\_\_ человек

Присутствовало: \_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

2. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопро-

сы и ответы

РЕШИЛИ: (Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных

документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения)

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое изложение выступления 2 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое изложение выступления.

РЕШИЛИ:

Директор БОУ СПО

«Чебоксарский медицинский колледж» \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Секретарь \_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Перечень локальных актов, учебно-методической документации, рекомендаций и инструкций, подлежащих рассмотрению (утверждению) на Педагогическом совете\_\_

Локальный акт составила заместитель директора по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ В.Н.Маркова

Положение проверено на соответствие действующему законодательству и литературную грамотность.

ЛИСТ  
ознакомления с положением

ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

| №  | Ф.И.О.           | Должность           | Дата | Роспись |
|----|------------------|---------------------|------|---------|
| 1  | Болотова Л.В.    | Директор            |      |         |
| 2  | Маркова В.Н.     | зам.дир.по УМР      |      |         |
| 3  | Вилкова И.В.     | зам.дир.по ВР       |      |         |
| 4  | Попова Е.Г.      | зав.отделением      |      |         |
| 5  | Смирнова Л.О.    | зав.уч.пр.обучением |      |         |
| 6  | Баева И.Н.       | зав.отд.повыш.кв.   |      |         |
| 7  | Чигарева В.Н.    | преподаватель       |      |         |
| 8  | Сахарова Л.Б.    | преподаватель       |      |         |
| 9  | Зайцева Р.П.     | преподаватель       |      |         |
| 10 | Несговорова М.С. | преподаватель       |      |         |
| 11 | Козлова Ю.Н.     | преподаватель       |      |         |
| 12 | Алексеев Г.А.    | преподаватель       |      |         |
| 13 | Бенцева И.Б.     | преподаватель       |      |         |
| 18 | Шибаква Г.П.     | преподаватель       |      |         |
| 19 | Трефилова Т.В.   | преподаватель       |      |         |
| 20 | Зайцева Н.С.     | преподаватель       |      |         |
| 21 | Созинова М.А.    | преподаватель       |      |         |
| 22 | Горохова А.Ю.    | преподаватель       |      |         |
| 23 | Чечулина Н.В.    | зав.отд.кадров      |      |         |
| 24 | Буракова И.И.    | преподаватель       |      |         |
| 25 | Шорохова С.Л.    | преподаватель       |      |         |
|    |                  |                     |      |         |
|    |                  |                     |      |         |
|    |                  |                     |      |         |
|    |                  |                     |      |         |