

ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

На заседании студенческого совета

Протокол № 8

«09» апреля 2025

Колесова П.Н.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 721С

«10» апреля 2025 г.

присвоен регистрационный

номер 02.0416

Громов Д.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ОГБПОУ «Шарьинский медицинский
колледж»

г. Шарья
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" определяет порядок предоставления жилого помещения и проживания студентов, обучающихся в ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж» (далее - образовательная организация, колледж), в студенческом общежитии, расположенном по адресу: Костромская область, город Шарья, ул. имени хирурга В.М. Крылова, д. 9 (далее – общежитие, студенческое общежитие).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области в сфере образования, Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидий на выполнение государственного задания, платы за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги, других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.4. Основной задачей общежития является обеспечение проживающих необходимыми условиями для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведение культурно-воспитательной работы.

1.5. В общежитии в соответствии с санитарными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, умывальные комнаты, туалеты и прочие)

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации обслуживания проживающих осуществляет директор колледжа или должностное лицо им на это уполномоченное.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее - абитуриенты);

- для проживания на период прохождения аккредитации;

- для проживания слушателей последипломной подготовки средних медицинских работников и фармацевтических кадров;

- проживания родителей студентов;

- проживания спортсменов на период проведения губернаторских игр.

2.2. Обучающимся, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", жилое помещение в общежитии предоставляется в первоочередном порядке.

2.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательную организацию, размещаются в общежитии на общих основаниях совместно с обучающимися из числа российских граждан.

2.4. В отдельных случаях образовательная организация по согласованию со студенческим советом образовательной организации вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

2.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

2.6. С каждым проживающим в общежитии обучающимся, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.7. В образовательной организации с учетом конкретных условий и настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии обязаны:

3.1.1. Соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

3.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю образовательной организации, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

3.1.3. Своевременно, в установленном образовательной организацией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг.

3.1.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Сообщать обо всех неисправностях лицу, осуществляющему руководство общежитием.

3.1.6. Информировать лицо, осуществляющее руководство общежитием, о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.1.7. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.1.8. Беспрепятственно допускать в занимаемую жилую площадь работников общежития, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора в согласованное время, а для предупреждения и ликвидации аварий в любое время.

3.1.9. Не производить переустройство и (или) перепланировку жилой площади.

3.1.10. При прекращении (расторжении) договора найма жилого помещения освободить в течение 3-х дней и сдать в надлежащем состоянии жилую площадь, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, числящееся за проживающим в общежитии имущество.

3.1.11. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством и федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, локальными актами образовательного учреждения.

3.2. Проживающие в общежитии вправе:

3.2.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии.

3.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

3.2.3. Переселяться с согласия руководства образовательной организации в другое жилое помещение общежития.

3.2.4. Избирать и быть избранным в органы самоуправления общежития.

3.2.5. Участвовать через студенческий совет образовательной

организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы.

3.2.6. Расторгнуть договор найма жилого помещения в любое время.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. Приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.

3.3.2. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

3.3.3. Курить в здании общежития и возле него.

3.3.4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

3.3.5. Самовольно переносить имущество образовательной организации из одной комнаты в другую.

3.3.6. Производить переделку и исправление электропроводки.

3.3.7. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

3.4. Проживающие в общежитии студенты на добровольной основе могут привлекаться во внеурочное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.5. За нарушение правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в зависимости от тяжести и обстоятельств нарушения (объявление замечания, выговор, выселение из общежития).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет начальник хозяйственного отдела колледжа, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и безопасности колледжа.

4.2. Администрацией образовательной организации в общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания и отдыха обучающихся.

4.3. Администрация образовательной организации обязана:

4.3.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии.

4.3.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

4.3.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

4.3.4. Укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке.

4.3.5. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг.

4.3.6. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

4.3.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.3.8. Обеспечивать необходимые тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.3.9. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

4.3.10. Обеспечивать на территории образовательной организации охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.3.11. Содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий быта, отдыха и труда проживающих.

4.4. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее руководителем образовательной организации.

4.5. Комендант общежития обязан обеспечить:

4.5.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала образовательной организации в помещениях для проживания в общежитии.

4.5.2. Вселение в общежитие на основании договора найма с образовательной организацией (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А) (направления, выданного директором колледжа), паспорта и справки о состоянии здоровья.

4.5.3. Учет и доведение до руководства образовательной организации замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.5.4. Информирование руководства образовательной организации о положении дел в общежитии.

4.5.5. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития.

4.5.6. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

4.5.7. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.6. Комендант общежитием имеет право:

4.6.1. Вносить предложения руководству образовательной организации по улучшению условий проживания в общежитии.

4.6.2. Совместно с воспитателем и студенческим советом образовательной организации вносить на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

4.6.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.6.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.7. Комендант общежития совместно с воспитателем и студенческим советом образовательной организации рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (ч. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в общежитии образовательной организации и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) производится по решению комиссии образовательного учреждения, студенческого самоуправления и объявляется приказом директора.

Для предоставления жилого помещения в общежитии необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев;
- лица, имеющие право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, - копия документа, подтверждающего это право

5.4. Проживающие в общежитии и руководитель образовательной организации заключают договор найма жилого помещения, разработанный образовательной организацией. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации при отсутствии нарушений правопорядка и правил проживания в общежитии.

Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом.

5.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению администрации образовательной организации и проживающих, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта общежития.

5.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется по согласованию с администрацией образовательной организации.

5.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.8. При отчислении из образовательной организации (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.9. При выселении обучающихся из общежития комендантом общежития расписывается в обходном листе, который обучающиеся должны сдать с подписями соответствующих служб при получении документов сданных при поступлении в образовательную организацию.

5.10. Во время проживания в общежитии с проживающих взимается плата.

5.11. Не взимается плата за проживание в общежитии со студентов, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.12. Не взимается плата за проживание в общежитии со студентов, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан, являющиеся обучающимися колледжа. Для предоставления данной меры социальной поддержки необходимо предоставить копию документа, подтверждающего это право.

5.13. Не взимается плата за проживание в общежитии со студентов, заключивших целевой договор об обучении в период с 1 июля 2024 года по 1 января 2026 года. Для предоставления данной меры поддержки необходимо предоставить следующие документы:

- личное заявление обучающегося;
- копию договора о целевом обучении;
- копию договора найма жилого помещения в общежитии колледжа;
- письменное обязательство о возврате денежных средств;

5.14. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета обучающихся колледжа. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем образовательной организации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема

их потребления, определяемого по показаниям приборов учета. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за найм) пересматриваются ежегодно до 01 сентября, исходя из фактических затрат за предыдущий финансовый год и действующих на текущий период тарифов на коммунальные услуги.

5.15. Плата за жилое помещение в общежитии исключает плату за содержание и ремонт жилого помещения, к которым, в частности, относятся: обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения; поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях; уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования; сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов; соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности; проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий; обеспечение установки и ввода в эксплуатацию приборов учета холодной воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.).

5.16. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

5.17. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания и период зимних каникул, а также за период прохождения производственной практики, при выезде обучающихся из общежития в период летних каникул плата не взимается.

5.18. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в образовательную организацию с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

5.19. Порядок оплаты за проживание в общежитии осуществляется несколькими способами:

- авансовыми платежами с сентября по декабрь; с января по июнь;
- единовременно;
- по факту проживания до 10 числа, следующего за истекшим месяцем.

5.20. Внесение платы производится через отделение банка и подтверждается квитанцией об оплате.

5.21. Взимаемая со студентов плата направляется на частичное возмещение текущих расходов, связанных с их проживанием и эксплуатацией общежития.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (далее – Студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

6.2. Студенты, проживающие в общежитии и входящие в состав студенческого совета общежития, координируют деятельность старост комнат, организуют работу по самообслуживанию общежития, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогают администрации образовательной организации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с проживающими культурно-массовой работы.

6.3. Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением, совместно с работниками общежития разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по контролю за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения.

6.4. Со Студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

6.4.1. Переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации образовательной организации.

6.4.2. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся.

6.4.3. План внеучебных мероприятий в общежитии.

6.5. Администрация образовательной организации принимает меры к моральному и материальному поощрению обучающихся, проживающих в общежитии и входящих в состав Студсовета, за успешную работу в общежитии из средств стипендиального фонда, внебюджетных средств.

6.6. В каждой комнате (этаже) общежития избирается староста. Староста

следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решением Студсовета, начальника хозяйственного отдела, воспитателя общежития, коменданта.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем образовательной организации по согласованию со студенческим советом образовательной организации.

7.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии

№ _____

г.
«_____» _____ 202__ год

Шарья

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский медицинский колледж», в лице директора Громова Даниила Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Учебное заведение предоставляет Проживающему за плату в пользование жилое помещение, на весь период обучения, в общежитии по адресу: Костромская область, г. Шарья, ул. имени хирурга В.М. Крылова, д. 9 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с:

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения в Учебном заведении.

II. Права и обязанности Проживающего

2.1. Проживающий имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на пользование мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 4) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 5) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Проживающий может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Проживающий обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности и пожарной безопасности, Устав колледжа;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) перед заселением в жилое помещение пройти медицинский осмотр согласно Приказа Минздрава России от 28.01.2021 года № 29н;
- 5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Учебным заведением (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 8) допускать в жилое помещение в согласованное время представителя Учебного заведения для

осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них администрации Учебного заведения;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Учебному заведению в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

13) производить уборку жилого помещения, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, проведению генеральных уборок помещений и территории общежития;

14) проводить текущий ремонт жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Временное отсутствие Проживающего не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Проживающий не вправе осуществлять обмен жилого помещения, передавать его в поднайм.

III. Права и обязанности Учебного заведения

3.1. Учебное заведение имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Учебное заведение может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учебное заведение обязано:

1) передать Проживающему свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт, оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения жилого помещения;

4) укомплектовать жилое помещение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;

5) обеспечить регистрацию по месту пребывания в установленные сроки;

6) обеспечить контроль за сменой постельного белья 1 раз в 10 дней;

7) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

8) обеспечивать предоставление Проживающему коммунальных услуг;

9) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Проживающего.

Учебное заведение несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Проживающий в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора колледжа и утверждается Департаментом здравоохранения Костромской области.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за найм) пересматриваются ежегодно до 01 сентября, исходя из фактических затрат за предыдущий финансовый год и действующих на текущий период тарифов на коммунальные услуги.

Порядок оплаты за проживание в общежитии осуществляется несколькими способами:

- авансовыми платежами с сентября по декабрь; с января по июнь;
- единовременно;
- по факту проживания до 10 числа, следующего за истекшим месяцем.

5.2. Внесение платы производится через отделение банка и подтверждается квитанцией об оплате.

5.3. Стоимость проживания в общежитии на момент заключения настоящего Договора составляет _____ в месяц.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Учебного заведения, другой - у Проживающего.

VII. Юридические адреса и реквизиты сторон

Учебное заведение:

ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»
157505 Костромская область г. Шарья ул.им.хирурга
В.М.Крылова д.9
тел./факс 8(49449)54-284
ИНН 4407000474
КПП 440701001
ОКТМО 34730000
Банковские реквизиты:
ИНН 4407000474
КПП 440701001
Департамент финансов Костромской области
(ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»,
л/сч 061.03.025.4)
Казначейский счет
03224643340000004101
ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ/УФК
ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома
БИК ТОФК 013469126
Единый казначейский счёт
40102810945370000034

Директор:

_____ Громов Д.А.

«_____» _____ 2025 год

Заказчик:

_____ года рождения
паспорт _____ № _____

дата выдачи _____ года
КП _____
Адрес регистрации/проживания:

_____ / _____
Проживающий:

_____ года рождения
паспорт _____ № _____

дата выдачи _____ года
КП _____
Адрес регистрации/проживания:

_____ / _____

Локальный акт заместитель директора по воспитательной работе и безопасности колледжа
ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

_____ Шишкин А.В.

Локальный акт составил юрисконсульт ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

_____ Удалова О.Г.

Экономист ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»

_____ Кузнецова Н.С.

ЛИСТ

ознакомления с положением ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»
от «___»_____20____г. № ____

ознакомления с положением ОГБПОУ «Шарьинский медицинский колледж»
от «___»_____20___г. № __

[illegible]