

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Файерсекьюрити»



Пивоваров М.А.

«30» августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ОГБПОУ «Шарьинский
политехнический техникум Костромской
области» № 1 от «01» сентября 2021 год

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

09.02.06 «СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Уровень подготовки: **базовый**

Квалификация: **сетевой и системный администратор**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **3 года 10 месяцев**

Рассмотрена и рекомендована на заседании
Совета техникума
Протокол № 4 от «23» августа 2021 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Шарья 2021 г.

Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	Общие положения	3
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
3	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	6
4	Ресурсное обеспечение образовательной программы	9
5	Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников	11
6	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы	13
7	Регламент организации периодического обновления образовательной программы	17
	Приложение 1. Учебный план подготовки специальности	
	Приложение 2. Календарный учебный график по специальности	
	Приложение 3. Рабочие программы дисциплин.	
	Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей	
	Приложение 5. Рабочая программа преддипломной практики	
	Приложение 6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации	
	Приложение 7. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
	Приложение 8. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла Приложение 9. Комплект контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам	
	Приложение 10. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям	
	Приложение 11. Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, по выполнению курсовой работы, по выполнению выпускной квалификационной работы.	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) профессионального образования, реализуемая ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), а также с учетом отраслевых профессиональных стандартов.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ профессионального образования по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Министерства и образования науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (от 14.06.2013 г., № 464).

–Приказ Министерства и образования науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (от 16.08.2013 г., № 968).

–федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1548, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39361).

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» является реализация требований ФГОС СПО к качеству подготовки специалистов в области вычислительной техники и информационных технологий, потребителей образовательных услуг, востребованности современным рынком труда.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Срок получения СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Основное общее образование	Сетевой и системный администратор	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального; и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка

труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ИПССЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- комплексы и системы на основе аппаратных, программных и коммуникационных компонентов информационных технологий;
- средства обеспечения информационной безопасности;
- инструментальные средства для эксплуатации сетевых конфигураций;
- инструментарий поддержки сетевых конфигураций;
- сетевые ресурсы в информационных системах;
- мероприятия технического контроля работоспособности компьютерных сетей;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Сетевой и системный администратор готовится к следующим видам деятельности:

1. Деятельность в области связи на базе проводных технологий ;
2. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
3. Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры;
4. Организация сетевого администрирования;
5. Управление сетевыми сервисами;

2.4. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Сетевой и системный администратор должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Сетевой и системный администратор должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик, другими материалами.

3.1. Учебный план подготовки специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Приложение 1.

Представленный учебный план по специальности определяет ядро дисциплин данной специальности, последовательность их освоения, значимость дисциплин, их трудоемкость и развиваемые требования к выпускнику. При разработке учебного плана во всех циклах были учтены требования ФГОС СПО.

Все дисциплины учебного плана обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, дисциплины вариативной части не предусмотрены.

3.2. Календарный учебный график по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Приложение 2.

3.3. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 3.

При разработке рабочих программ учтен компетентностный подход и указаны общие и профессиональные компетенции, формируемые в конкретной дисциплине. Программы дисциплин строятся на базе имеющихся учебно-методических комплексов, содержат методические рекомендации студенту (содержание дисциплины) и методические рекомендации преподавателю (компетенции), информационные ресурсы, систему контроля, технологии и средства оценивания. Особое место в программах дисциплин уделено самостоятельной работе студентов и прописыванию ее содержания. В программах закладывается система оценивания сформированных требований к выпускнику. Это тесты или задания, ориентированные на практические действия.

3.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4.

В состав профессиональных модулей наряду с междисциплинарными курсами входит так же и практика (учебная и/или производственная). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и закрепляет профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимается старший мастер, во взаимодействии с работодателями. При организации практики руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов практики определяется программой, устанавливающей дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Целью учебной практики является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, услови-

ями и другими особенностями специальности на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве техника и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором и третьем курсе обучения. Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании профессиональных модулей.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие
- профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление
- практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих
- специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной
- квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой
- деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Техникум обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государ-

ственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях, методического и педагогического советов. Основными базами практик являются образовательные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), осуществляющие деятельность по профилю отраслевой квалификации.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положении об организации практики студентов техникума, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

3.5. Рабочая программа преддипломной практики

Приложение 5.

3.6. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6.

3.7. Оценочные средства

3.7.1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Приложение 7.

3.7.2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Приложение 8.

3.7.3. Комплект контрольно-оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам

Приложение 9.

3.7.4. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям

Приложение 10.

3.8. Методические материалы

3.8.1. Методические указания для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, по выполнению курсовой работы, по выполнению выпускной квалификационной работы.

Приложение 11.

4. Ресурсное обеспечение ОПОП

4.1. Кадровое обеспечение ОПОП.

Кадровое обеспечение ОПОП Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности **09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»** в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

В соответствии с требованиями п.7.16 ФГОС основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Обучающимся обеспечена возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

- истории и философии
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- социально-экономических дисциплин;
- математических дисциплин;
- информатики;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- метрологии и стандартизации;
- основ электротехники;
- основ теории кодирования и передачи информации;
- основ телекоммуникации;

Лаборатории:

- вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
- программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных;
- информационных ресурсов;
- организации и принципов построения компьютерных систем;
- эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры;
- программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры;

Студии:

- проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики;

Мастерские:

- монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры;

Полигоны:

- администрирования сетевых операционных систем;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- тренажерный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников

5.1. Характеристика воспитательной работы.

Воспитательная работа в техникуме ориентирована на качество подготовки специалистов. Особенностью воспитательного процесса является реализация компетентностного подхода в образовании. В области воспитания личности при реализации ОПОП для формирования социально - личностных и общекультурных компетенций роль воспитательной системы значительно возрастает.

Основная цель в области формирования социально - личностных качеств студентов - это воспитание целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение общей культуры.

Активные формы и методы воспитательной работы способствуют формированию компетенций, обеспечивающих студенту:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основная задача - достижение высокой культуры постановки воспитательной работы в техникуме, создание оптимальной социо-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности через:

- осуществление системы мероприятий комплексного характера по направлениям воспитательной работы: гражданско-патриотическое, нравственное, физическое, художественно-эстетическое воспитание;
- профилактику правонарушений, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение высоконравственного климата и культуры быта в общежитии;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- реализацию воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- проведение социологических исследований;
- внедрение системы менеджмента качества.

С целью координации учебно-воспитательного процесса в техникуме создан институт кураторства, основной целью которого является:

- проведение семинаров по обмену опытом воспитательной работы между кураторами;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультативной помощи;
- организация общественной и культурной жизни в группе, способствование формирования коллектива.

5.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

Техникум располагает общежитием, которое имеет технический паспорт, свидетельство о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия, проживающих в общежитии, соответствуют санитарным нормам.

Для организации питания обучающихся имеется собственная столовая, студенты обеспечены трёхразовым горячим питанием. В расписании занятий предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В техникуме созданы условия для охраны здоровья обучающихся, в здании общежития техникума находится медицинский пункт, который обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья студентов.

5.3. Организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Работу по поддержке инвалидов и обучающихся из числа лиц с ОВЗ в техникуме осуществляет отдел социально-психологической работы, основной целью которого является создание условий по обеспечению доступности образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Локальные нормативные акты техникума содержат нормы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

В случае поступления на данную образовательную программу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть учебного плана включаются специальные адаптационные дисциплины. Это дисциплины социально-гуманитарного назначения, дисциплины для коррекции коммуникативных умений, а также дисциплины, направленные на освоение специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор адаптационных дисциплин определяется техникумом, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют возможность обучаться по индивидуальному плану. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, срок получения образования по программе, может быть увеличен по их желанию (письменному заявлению), но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися, имеющими инвалидность, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведе-

нии занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в техникуме соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусом, поручнями, информационными табличками, системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала). Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа. Ширина коридоров соответствует нормативным требованиям для передвижения инвалидов-колясочников.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

6.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и государственной итоговой аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно балльной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при прове-

дении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

Цель осуществления промежуточной аттестации - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- итоговый тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации - установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности, а также проверка подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности. При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации актуализируется ежегодно в разрезе нормативно-правовых актов и действующего законодательства, тематики выпускных квалификационных работ. Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа выдается студентам - выпускникам за 6 месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» является выпускная квалификационная (дипломная) работа. Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности. Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются группой преподавателей профессиональных дисциплин, согласуются с заместителем по учебно-методической работе, ежегодно обновляются, с обязательным присутствием представителей работодателей.

Приказом директора за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения студентам квалификации, определенной ФГОС.

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, выпускная квалификационная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам - дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных работ.

Структура и объем выпускной квалификационной работы в выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- библиография (литература);
- приложения;
- отзыв руководителя (вкладывается).

Объем ВКР составляет 55 - 70 страниц, не включая приложения.

Организация защиты выпускной квалификационной работы.

После завершения написания выпускной квалификационной работы организуется предварительная защита, на которой особое внимание уделяется отработке доклада (формы и содержания). Предварительная защита проводится не позднее чем за 1 неделю до защиты ВКР. К предварительной защите студент представляет:

- готовую выпускную квалификационную работу, подписанную автором, руководителем, всеми консультантами (название темы ВКР должно точно соответствовать ее формулировке, указанной в приказе);

- презентацию работы в электронном виде на диске в виде слайдов или чертежи и плакаты, выполненные к выпускной квалификационной работе;
- отзыв руководителя;
- документы об использовании и внедрении на производство результатов ВКР (при их наличии).

Учитывая программу выпускной квалификационной работы, руководитель должен написать отзыв по следующей форме:

- соответствие темы и содержания;
- объем и полнота выполнения работы;
- систематичность работы студента над ВКР;
- степень самостоятельности выполнения разделов выпускной квалификационной работы студентом;
- объем и полнота использования студентом литературных источников по теме, отечественных и иностранных. Дополнительные исследования и работы, проведенные студентом;
- возможность реализации материалов, разработанных (полученных) студентом в работе.
- точка зрения руководителя о возможности допуска ВКР к защите и присвоения её автору квалификации.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные критерии ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления;
- последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта;
- логические аргументы;
- апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные пред-

ложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в отзывах руководителя рецензента которого имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

7. Регламент организации периодического обновления ОПОП СПО в целом и составляющих ее документов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО основные профессиональные образовательные программы обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных техникумом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМК и программ практик. Обновление и корректировка ОПОП СПО происходят с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения не менее трех основных работодателей. Ежегодно на заседании цикловой методической комиссии социально-экономического профиля производится обсуждение предложений по внесению изменений в ОПОП. Изменения, вносимые в ОПОП СПО, представляются председателем соответствующей ЦМК на рассмотрение Методическому совету техникума и сопровождаются следующими документами:

- служебная записка;
- измененные документы.

Решение об обновлении и корректировке ОПОП СПО принимает Педагогический совет ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»

СОГЛАСОВАНО

Директор Общества с ограниченной
ответственностью

«Файерсекьюрити»

/Пивоваров М.А./

подпись

МП

«30» августа 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ОГБПОУ «Шарьинский
политехнический техникум

Костромской области»

/Р.И. Груздева/

подпись

МП

«30» августа 2021 г.



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы
– программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»,

код и наименование специальности/профессии

квалификация **сетевой и системный администратор**

форма обучения **очная**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарьинский политехнический техникум Костромской области», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Груздевой Раисы Ивановны, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Файерсекьюрити», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Пивоварова Максима Андреевича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали основную профессиональную образовательную программу – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», квалификация сетевой и системный администратор.

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего специального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1548 и зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 26 декабря 2016 года № 4478:

– (перечень и содержание пунктов соответствующего ФГОС СПО, соответствие которым согласовывалось).

Стороны рассмотрели содержание разработанной ППССЗ на соответствие требованиям ФГОС СПО и примерной основной образовательной программе (при наличии) по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Стороны рассмотрели основное содержание ППССЗ:

Раздел 1 «Общие положения»

Раздел 2 «Общая характеристика ППССЗ»

- сроки получения образования по ППССЗ;
- трудоемкость ППССЗ за весь период обучения в академических часах, включающую в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося;
- требования к абитуриенту

Раздел 3 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ»

- описание области, объектов профессиональной деятельности выпускника,
- видов и задач профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4 «Планируемые результаты освоения образовательной программы»

- общие компетенции
- профессиональные компетенции

Раздел 5 «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ»

- учебные планы по формам обучения;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы учебных дисциплин, включая: рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, рабочие программы учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла, рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации

Раздел 6 «Ресурсное обеспечение ППССЗ»

Раздел 7 «Характеристика социокультурной среды Техникума, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников»

- общая характеристика воспитательной работы;
- характеристика обеспечения социально-бытовых условий;
- организация инклюзивного образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы

Раздел 8 «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ»

- фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла: комплекты контрольно-оценочных средств по рабочим программам учебных дисциплин соответствующего цикла;
 - фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам математического и естественнонаучного цикла: комплекты контрольно-оценочных средств по рабочим программам учебных дисциплин соответствующего цикла;
 - фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по рабочим программам учебных дисциплин общепрофессионального цикла: комплекты контрольно-оценочных средств по рабочим программам учебных дисциплин соответствующего цикла;
 - фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по рабочим программам профессиональных модулей: комплекты контрольно-оценочных средств по рабочим программам профессиональных модулей;
 - фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации
 - методические указания по изучению учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла;
 - методические указания по изучению учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла;
 - методические указания по изучению учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
 - методические указания по изучению междисциплинарных курсов;
 - методические указания по прохождению практик;
 - методические указания по выполнению курсовых работ (проектов);
 - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.
- Структура, объём, и распределение вариативной части согласованной ППССЗ:

Структура образовательной программы (ОП)	Объем ОП в часах по ФГОС СПО	Объем ОП в часах по ПООП СПО (при наличии)	Объем разработанной ППССЗ в часах		
			всего	в том числе	
				обязательная часть	вариативная часть
ОУД.00 Общеобразовательный цикл	1476	1476	1476	1476	-
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468	558	558	510	48
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144	242	242	242	-
Общепрофессиональный цикл	не менее 612	754	754	612	142
Профессиональный цикл	не менее 1728	3020	3020	1728	1292
Государственная итоговая аттестация	216	216	216		

Заключение:

Разработанная ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области» основная профессиональная образовательная программа – ППССЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1548 и зарегистрированным в Министерстве юстиций Российской Федерации 26 декабря 2016 года № 4478.

Вариативная часть распределена адекватно требованиям к результатам освоения программы, указанным во ФГОС СПО.

Содержание образовательной программы актуально, обоснованно, отвечает современным требованиям к уровню профессиональной компетентности специалистов области:

- Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры;
- Организация сетевого администрирования;
- Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры.

Директор Общества с ограниченной ответственностью «Файерсекьюрити»



Пивоваров М.А./

«30» августа 2021 г.

Директор ОГБПОУ «Шарьинский политехнический техникум Костромской области»



Груздева Р.И./

«30» августа 2021 г.