

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 74 от «13» марта 2024 года
Регистрационный номер 1/124

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации учебного процесса по заочной форме обучения
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»**

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 2 от 12.03.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов и локальных актов:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов и локальных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023)

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Минобразования РФ от 30.12.1999 № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области.

(Пункт в редакции введенной в действие с 21.02.2020 года Приказом директора №105)

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее по тексту – Техникум).

1.3. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором техникума.

1.4. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса заочной формы обучения ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

1.5. Деятельность отделения направлена на обучение конкурентоспособных специалистов технического профиля и осуществляется по учебным планам и программам, разработанным техникумом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам заочной формы обучения за счет средств областного бюджета является общедоступным. Количество мест для приема за счет областного бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования и науки Костромской области.

Поступающие имеют право получить среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Костромской области, если образование данного уровня получают впервые.

Прием на обучение по образовательным программам проводится без вступительных испытаний, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования (НПО), указанных в представленных поступающими документах об образовании, т.е. по среднему баллу

представленного документа об образовании, отдавая предпочтение абитуриентам, имеющим более высокий средний балл представленного документа об образовании.

Техникум вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). При этом, общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Стоимость обучения по договору об оказании платных образовательных услуг определяется на основе сметы, составляемой на учебный год в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативно-правовых актов.

1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования техникумом, является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.8. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с письмом Минобрнауки России от 03.07.1998 № 12-52-105ин/12-23 «О реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования средними специальными учебными заведениями.

(Пункт в редакции введенной в действие с 21.02.2020 года Приказом директора №105)

1.9. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается Техникумом на основе ФГОС и учебного плана очной формы обучения. Учебный год состоит из двух семестров. Для 1 курса обучающихся проводится установочная сессия – 1 неделя.

(Пункт в редакции введенной в действие с 21.02.2020 года Приказом директора №105)

1.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- обзорные и установочные занятия,
- лабораторные работы и практические занятия,
- курсовые работы (проекты),
- промежуточная аттестация,
- консультации,
- учебная и производственная практики,
- итоговая государственная аттестация.

1.11. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия.

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Сессия фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

1.12. Учебная работа студента заочной формы обучения включает в себя:

- посещение лекций и лабораторно-практических занятий во время прохождения промежуточной аттестации (сессии);
- посещение занятий и консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- сдача зачетов и экзаменов;
- выполнение контрольных и курсовых работ в установленные сроки;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача междисциплинарного государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.13. В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки учебный процесс по заочной форме обучения проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 27.03.2020 г. Приказом директора № 202)

2. Организация учебного процесса

2.1 Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – 5,6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Согласно ст. 174 Трудового кодекса РФ на прохождение промежуточной аттестации на 3 курсе отводится не более 40 календарных дней.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. При разработке рабочего учебного плана техникум руководствуется письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО».

Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса ежегодно до 1 сентября и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого

контингента и в расчете 22 % от общего количества часов очной образовательной программы.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

2.3. В рабочем учебном плане по дисциплине “Физическая культура” предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины “Иностранный язык” реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.4. Сессия включает:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты),
- промежуточную аттестацию,
- консультации, дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы составляет 160 академических часов в год, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 40 учебных часов.

2.8. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999г. № 16-52-58ин/16-13.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных

учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999г. № 16-52-55ин/16-13, а также соответствующим внутренним Положением техникума.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает:

- экзамены (в т.ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок);
- зачеты, дифференцированные зачеты (с выставлением балльных оценок);
- итоговые письменные классные (аудиторные) и домашние контрольные работы;
- курсовую работу (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации техникум руководствуется соответствующим внутренним Положением техникума.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов не более – 10.

В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену следует предусмотреть не менее 2 дней.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарного курса и предусмотренных практик.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа

или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине - не более 2.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 академического часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 академического часа.

(Абзац в редакции введенной в действие с 21.02.2020 года Приказом директора №105)

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать 2х недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента. В журнале учета домашних контрольных работ регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка. Журнал заполняется до окончания сессии.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.14. При проведении учебной и производственной практики техникум руководствуется приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования», письмом Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО» № 12-696 от 20.10.2010 года, а также внутренним соответствующим Положением техникума.

Практика подразделяется на следующие виды:

- 1) Учебная практика.
- 2) Производственная практика включает в себя следующие этапы:
 - практика по профилю специальности;
 - преддипломная практика.

Учебная практика и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной практики и производственной практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Особенности проведения учебной и производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

2.15 Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968.

Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии с внутренним Положением техникума. Государственная (итоговая) аттестация включает:

- государственный экзамен,
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематике выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Виды ИГА определены ФГОС и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель).

На подготовку к государственному экзамену отводится 2 недели. В этот период проводятся консультации в соответствии с расписанием.

3 . Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра), а так же размещается на сайте техникума.

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 1 месяц до ее начала, а справка-вызов – не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999г № 16-52-59ин/16-13.

3.9. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

(Пункт в редакции введенной в действие с 21.02.2020 года Приказом директора №105)

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.11. Студенту, отчисленному из техникума, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.12. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании техникум руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

3.13. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются техникумом в установленном порядке.

4. Права и обязанности студентов заочного отделения

4.1. Студенты заочного отделения техникума могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования». Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту, не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном Уставом.

4.3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда техникума в порядке, установленном Типовым положением о студенческом общежитии за дополнительную плату.

4.4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного среднего специального учебного заведения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом техникума.

4.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом

техникума, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

4.6. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, проведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе воспитательно-образовательного процесса.

4.7. Студенты заочного отделения имеют право перехода с платного обучения (внебюджетная форма обучения) на бесплатное обучение (бюджетная форма обучения), по решению Совета техникума при наличии вакантных свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующем курсе, специальности и формы обучения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и доп. от 25.09.2014г.)

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- По собственному желанию обучающегося (перемена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение, семейные обстоятельства, по состоянию здоровья, нежелание продолжать учебу);
- По инициативе администрации техникума:
 - академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
 - академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (1 месяц по окончании сессии);
 - не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
 - непосещение обучающимся учебных занятий без уважительных причин.
 - невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
 - невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
 - порча имущества техникума в крупных размерах;
 - грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбленные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума);
 - распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, портящей и наносящей вред репутации техникума и /или его работникам;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения)
- По решению судебных органов (в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения);
- В связи с призывом в Вооруженные силы РФ;
- В связи с окончанием техникума;
- В качестве дисциплинарного взыскания;
- В случае смерти обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6. Документация отделения

6.1. Документационное обеспечение заочного отделения включает организационную и учетную документацию.

Организационная документация:

- Рабочие учебные планы по преподаваемым специальностям;
- График учебного процесса;
- Расписание учебных занятий;
- График консультаций.

Учетная документация:

- Индивидуальные учебные графики;
- Журналы учета домашних контрольных работ;
- Ведомости учета часов учебной работы преподавателей за учебный год;
- Экзаменационные ведомости;
- Сводные ведомости итоговых оценок;
- Учебные карточки студентов;
- Ведомости учета часов учебной работы преподавателя за месяц;
- Журналы учебных занятий;
- Поименная книга.
- Копии приказов по деятельности заочного отделения.
- Журналы регистрации и выдачи справок вызовов, зачетных книжек.
- Журналы регистрации уведомлений об отчислении студентов заочного отделения, о расторжении договоров об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Организационная документация утверждается директором техникума.

6.3. Организационная и учетная документация, личные дела студентов и выпускников хранятся как документы строгой отчетности.

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью 12
(свечущая / шевел)

Директор Т.А. Чупрова
20__ г.

