

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ
ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
от 27 марта 2020 года № 202
Рег. №3-33

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буйский
техникум железнодорожного транспорта Костромской области» с
использованием электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий

Принято на Совете техникума
Протокол № 7 от 25.03.2020 г.

Буй, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее – Техникум) основных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 года № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 года № ГД-39/04, Уставом Техникума.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Техникум вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Общеобразовательные программы и профессиональные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Техникумом в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться и при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа, научно-исследовательская работа, теастирование.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды Техникума;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с

применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Техникума, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ

организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, профессиональным стандартам.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация дистанционного и электронного обучения

4.1. Техникум обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Техникумом в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном

взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Техникум обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Техникум обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала; учебные занятия (лекционные/аудиторные и практические), консультации; текущий контроль; промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Техникуме осуществляется по двум моделям: модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися и модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.7. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной

причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

- обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.8. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися или группой обучающихся регламентируется документами (Приложения № 1-5) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

4.9. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

4.10. Ежедневный мониторинг образовательного процесса заполняется лично педагогическим работником по специальной ссылке.

4.11. Ведомость учета успеваемости и посещаемости студентов заполняется классным руководителем или мастером производственного обучения ежедневно.

4.12. Для организации обратной связи с родителями (законными представителями обучающихся) еженедельно заполняется отчет, в котором указываются дисциплина и оценки, полученные обучающимся в течение недели обучения.

4.13. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

4.14. Техникум ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области реализации образовательных

программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования.

РАБОЧИЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ФИО _____

№ группы, (курс) _____ 3 ПЖТ _____

Предмет: «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Ф.И.О. студента	Раздел	Тема урока/занятия	Текущий контроль		Оценка	Промежуточная аттестация		Оценка	Консультация	
			форма	сроки		форма	сроки		форма	сроки
	Указываете согласно КТП	«Виды конфликтов»	Опрос/тест/к.р/ конспект/эссе/ реферат/ сообщение и тд.	Дата, когда проходило занятие		Зачет/ диф.зачет/ экзамен	Дата проведения		Онлайн консультация/ мессенджеры/ социальные сети	Дата проведения
Петров И. И.	2		конспект	27.03.2020	4					
Смирнова М. Н.					3					

Промежуточная аттестация заполняется согласно расписания экзаменов, диф.зачетов, зачетов.

Строки можно объединять, если форма контроля общая для всей группы, в случае индивидуальных заданий - строки не объединяются.

Рабочий лист является индивидуальным документом преподавателя/мастера производственного обучения.

Заполняется по желанию в электронной форме или на бумажном носителе и является образцом для ежедневной работы с группой согласно расписания занятий.

Ежедневный мониторинг
образовательного процесса

дата	урок	группа	преподаватель, мастер п/о	дисциплина	к-во обучающихся в группе	принимали участие в занятии	отсутствовали	причина отсутствия
27.03	1	2ПЖТ	Сидоров М.И.	УД.17 Эффективное поведение на рынке труда	21	20	Семечкин А.	Заявление родителей

Инструкция к заполнению
«Ежедневного мониторинга образовательного процесса»

1. Данный документ заполняется в приложение «**Google Таблицы**» по ссылке, предоставленной лично каждому педагогическому работнику.
2. Мониторинг заполняется до 15.00 ежедневно.

1. Данный документ заполняется в приложение «Google Таблицы» по ссылке, предоставленной лично каждому педагогическому работнику.
2. Ведомость заполняется до 17.00 ежедневно.

Приложение 4

Образец еженедельной ведомости для преподавателей, которые не имеют доступа к приложению «Google Таблицы»

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

в период с _____ по _____ 2019-2020 уч. год

профессия _____

группа _____

№ п/п	Дата	27.03				28.03																			
	№ пары	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Дисциплина Ф.И.О. студента	Математика	Астрономия	Физкультура	Ин.яз.																				
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
...																									
24																									
25																									

Кл. руководитель _____

(подпись)
б)

Мастер _____

(подпись)
б)

ОТ отсутствовал



пропуск по неуважительной причине



пропуск по уважительной причине

Ведомость заполняется классным руководителем/мастером производственного обучения и присылается еженедельно в учебно-методический отдел техникума.

ОТЧЕТ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

(на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

студента _____
в период с _____ по _____ 2019-2020 уч. год

Профессия/специальность _____ группа _____

№ п/п	Дисциплина	март					
		25	26	27	28		

Кл. руководитель

(подпись)

Родитель

(подпись)

ОТ

Н

Н

отсутствовал

пропуск по неуважительной причине

пропуск по уважительной причине

Ведомость может заполняться классным руководителем/мастером производственного обучения в случае невозможности формирования отчета в приложении «Google Таблицы» и высылаться родителям обучающихся еженедельно. В техникум предоставляется по запросу.

2018年10月27日

T.A. LVIDORRA

