

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ
ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 74 от «13» марта 2024 года
Регистрационный номер 1/128

ПОЛОЖЕНИЕ
**об индивидуальном учебном плане обучающегося в ОГБПОУ «Буйский
техникум железнодорожного транспорта Костромской области»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от 12.03.2024 г.

Буй 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее – техникум), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438, Уставом техникума и устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.2. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение и перевод на ИУП может осуществляться как по очной, так и по очно-заочной формам обучения, как по отдельно взятому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике, дополнительной образовательной программе, так и по всему комплексу учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.6. Обучение по ИУП может быть предоставлено:

1.6.1. с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах следующим категориям обучающихся:

- переведенным в техникум из других образовательных организаций;
- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

- имеющим квалификацию по профессии СПО и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

1.6.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторнокурортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- совмещающим получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- имеющим высшее профессиональное образование;

- спортсменам, являющимся членами сборных команд России, команд мастеров, федераций по видам спорта;

1.6.3. В случае введения ограничений на посещение образовательной организации (установление карантинных мер или иные основания в виду обстоятельств непреодолимой силы) и перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, на индивидуальный учебный план могут быть переведены обучающиеся, не имеющие технических возможностей прохождения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. - в иных исключительных случаях.

1.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения данного образования могут быть изменены в техникуме с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.8. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями техникума в рамках реализации образовательной программы.

1.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с индивидуальным планом устанавливается данным учебным планом.

1.10. Обучающийся по индивидуальному учебному плану допускается к государственной итоговой аттестации при условии полного выполнения индивидуального учебного плана.

1.11. Структура рабочего учебного плана позволяет использовать индивидуальный учебный план на всех курсах специальностей и профессий среднего профессионального образования. В рамках сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций) при составлении индивидуального учебного плана возможно использование учебных предметов (курсов) нескольких образовательных учреждений.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по ИУП обучающийся предоставляет в учебную часть/отделение техникума следующие документы:

- заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение № 1);

- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов составляется протокол аттестационной комиссии (Приложение № 2) о возможности зачисления/перевода обучающегося, издается приказ директора техникума о его переводе на обучение по ИУП. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебной работе.

2.3. Оформляется ведомость зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (Приложение № 2) преподавателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. Ведомость сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебной работе/заведующим отделением, утверждается директором техникума (Приложение № 3). Утвержденный ИУП регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (Приложение № 4), который находится в учебной части/отделении техникума.

2.5. ИУП оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле обучающегося, второй – у обучающегося.

2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), отражать специфику и

традиции техникума, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам.

2.8. Замена отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ учебного плана другими, а так же исключение из него каких-либо учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ не допускается.

2.9. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию при условии выполнения им всех лабораторных и практических работ, контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Обучающемуся, в соответствии с индивидуальным учебным планом рекомендуется посещать лабораторные, практические занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие внеаудиторные индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и технологии дистанционного обучения.

2.12. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

2.13. Промежуточную аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные приказом директора техникума (согласно графика учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.14. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.15. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению основной профессиональной образовательной программы.

2.16. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по научным исследованиям, собеседованием с преподавателем по темам занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

2.17. Учебную и производственную практики обучающийся по ИУП должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих

организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма – согласия на это руководства организации.

2.18. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную ЛНА техникума, при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.19. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы, проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующего предмета, курса, дисциплины (модуля), практики ведущий занятия в учебной группе, согласно графика консультаций преподавателя.

2.20. В случае невыполнения индивидуального учебного плана и образования академической задолженности обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора техникума обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.21. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по ИУП несет заместитель директора по учебной работе/заведующий отделением.

2.22. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ списки обучающихся по ИУП, обязанных освоить соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы.

2.23. Контроль знаний обучающихся по ИУП возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам. Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.24. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по ИУП, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.25. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по ИУП.

Приказ о переводе на обучение по ИУП может быть отменен приказом директора техникума в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам;

- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.26. Обучение обучающихся по ИУП осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в техникуме.

2.27. В учебной части/отделении техникума формируется папка «Индивидуальные учебные планы», в которую подшивается комплект документов на каждого обучающегося, обучающегося по ИУП, а именно:

- заявление обучающегося (при наличии) о предоставлении индивидуального учебного плана (Приложение 1);
- протокол заседания аттестационной комиссии по зачету результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность предшествующего обучения (при необходимости перезачета) (Приложение 2);
- приказ о зачете результатов обучения и предоставлении индивидуального учебного плана;
- индивидуальный учебный план (Приложение 3).

После сдачи обучающимся полностью заполненного ИУП, секретарь учебной части/отделения (заведующий отделением) фиксирует факт выполнения ИУП в журнале регистрации и на бланке ИУП в папке (обязательно с датой сдачи плана и своей подписью).

2.28. В журнале регистрации индивидуальных учебных планов записывается фамилия, имя и отчество обучающегося, специальность или профессия, курс, группа, причина перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, период, в течение которого он обучается по индивидуальному учебному плану и номер приказа о назначении ИУП. Здесь же предусмотрены графы для подписи обучающегося при получении учебного плана, отметки заместителя директора по учебной работе о выполнении учебного плана и его подписи. Порядковый номер в журнале регистрации является номером учебного плана.

2.29. Обучающемуся, освоившему ОПОП СПО в установленные сроки обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, установленного образца.

3. Организация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Ускоренное обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена возможно для обучающихся очной и очно-заочной формам обучения, письменно выразивших желание обучаться по ИУП.

3.2. Заявление на имя директора техникума о переводе на ускоренное обучение по ИУП может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми в техникум.

3.3. Лицами, претендующими на ускоренное обучение, являются обучающиеся, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих и имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование, соответствующие профилю получаемой специальности.

3.4. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы.

3.5. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимает комиссия по переводам. На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

3.6. Ускорение темпа обучения осуществляется на основе знаний и умений, полученных в ходе предшествующей подготовки обучающегося. Допускается зачет предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в ходе предшествующей подготовки.

3.7. Индивидуальный план обучения составляется на основании программ ускоренного обучения, составленных на основе ОПОП СПО.

3.8. Сроки ускоренного обучения определяются в плане обучения, но сокращение сроков не может составлять более 1 (одного) года по сравнению с нормативными сроками освоения ОПОП СПО.

4. Заключительные положения

4.1. При выполнении индивидуального учебного плана за соответствующий курс обучающийся приказом директора техникума переводится на следующий курс.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляется приказом директора техникума.

4.4. С настоящим положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума, желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

4.5. Выписка из приказа о предоставлении индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося. Полностью заполненный индивидуальный учебный план хранится в учебной части/отделении вместе с итоговой ведомостью успеваемости данной учебной группы за соответствующий семестр.

Приложение № 1
к Положению об индивидуальном
учебном плане обучающегося
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Директору ОГБПОУ «Буйский техникум
железнодорожного транспорта Костромской
области»

от _____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в _____

с _____ по _____ по профессии (специальности)

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на
период с _____ по _____ по следующей причине:

Приложение:

- справка об обучении (диплом/аттестат и приложение к диплому/аттестату)

от _____ № _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

заседания аттестационной комиссии

$$N_0$$

¹ В протоколе перечисляют учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в соответствии с перезачитаемыми.

Обучающийся ознакомлен _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

Приложение № 4
к Положению об индивидуальном
учебном плане обучающегося
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося	Курс, специальность/ профессия	Семестр	Дата выдачи	Подпись обучающегося

Приложение № 5
к Положению об индивидуальном
учебном плане обучающегося
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Заведующему отделением

(ФИО)

от преподавателя

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____
группы _____, курса _____ не выполнил индивидуальный план обучения в
установленные сроки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике,
дополнительной образовательной программе,

- задачи и упражнения;
- тесты;
- таблицы;
- контрольную работу;

- выступление на семинаре;
- доклад;
- презентацию;
- проект

другое _____

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью 13
Примечание /

Директор Куликова Т.А.
Куликова
20 24 г.

