**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 279а от «31» августа 2017 года

Регистрационный № 1/35

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум
железнодорожного транспорта Костромской области»

(в ред.21.02.2020г. №105)

Рассмотрено советом техникума
Протокол № 12
от «15» августа 2017 г.

Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп. 21 части 3 статьи 28, статья 29, статья 97;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

4. Постановлением Правительства Российской Федерации № 575 от 17.05.2017 года «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

5. Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

1.2. Деятельность по ведению официального сайта ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» в сети «Интернет» производится на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена;

(Пункт 1.2 в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ОГБПОУ «БТЖТ» (далее – **сайт техникума**), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, требования и порядок функционирования сайта техникума, а также регулирует порядок разработки, размещения сайта техникума в сети Интернет, Положение его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом техникума и утверждается директором техникума.

- 1.6. Настоящий Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОГБПОУ «БТЖТ».
- 1.7. Пользователем сайта техникума может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта.

Цели сайта: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов общеобразовательных учреждений.

Задачи сайта:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления техникумом;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- обеспечение открытости деятельности техникума и освещение его деятельности в сети Интернет;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей, социальных партнёров техникума;
- информированность граждан о наличии и качестве образовательных услуг в техникуме;
- повышение роли информатизации образования;
- информирование о мероприятиях техникума;
- размещение аудио, фото и видео материалов.

3. Информационная структура сайта ОГБПОУ «БТЖТ»

- 3.1. Информационный ресурс сайта техникума формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОГБПОУ «БТЖТ».
- 3.2. Информационный ресурс сайта техникума является открытым и общедоступным. Информация сайта техникума излагается обще– употребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт техникума является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте техникума, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.6. Информационная структура сайта техникума определяется в соответствии с Уставом ОГБПОУ «БТЖТ», Программой развития ОГБПОУ «БТЖТ», с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 3.7. Информационная структура сайта техникума формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОГБПОУ «БТЖТ» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
- 3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением.
- 3.10. Информационное наполнение сайта техникума осуществляется в порядке, определяемом приказом директора техникума.
- 3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг *сайта техникума*.
- 3.12. Информационная структура сайта техникума формируется на основе целевых информационных блоков, отражающих целевую аудиторию, для которой предназначено содержание данного блока:
- **Сведения об образовательной организации** – обязательный к размещению на сайте ОГБПОУ «БТЖТ» (инвариантный блок).
 - **Абитуриенту** – информационный блок для поступающих в техникум содержит информацию о специальностях, по которым ведётся набор в текущем году, о порядке приёма, о документах для поступления в техникум, о работе приёмной комиссии и др.
 - **Деятельность** – информационный блок, отражающий различные аспекты деятельности ОГБПОУ «БТЖТ» (мероприятия по модернизации образования, научно-методическая и научно-исследовательская работа, непрерывное профессиональное развитие,
 - практическая деятельность, трудоустройство выпускников, специалистам сестринского дела, воспитательная работа и др.)
- 3.13. Информационная структура сайта ОГБПОУ «БТЖТ» является динамично развивающейся и может также отражать отдельные значимые элементы функциональной структуры техникума и крупные проекты, реализуемые в рамках государственной политики в сфере образования.

4. Требования к содержанию раздела «Сведения об образовательной организации»

Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; юридическом адресе, контактных телефонах, адресе электронной почты и адресе сайта учредителя в сети «Интернет»; о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности».

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105, вступает в силу с 01.07.2020)

2. Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре образовательной организации с указанием органов управления, а также информацию о структурных подразделениях, копии положений о структурных подразделениях, а также копии положений об органах управления.

Информация о структурных подразделениях должна включать в себя: наименование структурного подразделения; информацию о руководителях структурных подразделений (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты); местонахождение структурных подразделений в формате: почтовый индекс, федеральный округ, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), № дома; адрес официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет»; адреса электронной почты структурных подразделений;

(Пункт2 в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения, сроках действия государственной аккредитации, указываются формы обучения, нормативные сроки обучения и язык, на котором осуществляется образование.

В данном подразделе размещается информация о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах, а именно:

- описание образовательной программы среднего профессионального образования (ссылка на копию документа);
- учебный план на текущий учебный год (ссылка на копию документа);
- календарный учебный график на текущий учебный год (ссылка на документ);
- рабочие программы по каждой дисциплине (ссылка на копии документов);
- аннотации к рабочим программам по каждой дисциплине (ссылка на копии документов);
- методические и иные документы (ссылка на копии документов);
- информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий (ссылка на копии документов).

В этом разделе размещается информация по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительная общеразвивающая / предпрофессиональная программа (ссылка на копию документа);
- описание дополнительной общеразвивающей / предпрофессиональной программы (ссылка на копию документа);
- учебный план на текущий учебный год (ссылка на копию документа);
- календарный учебный график на текущий учебный год (ссылка на документ);
- рабочие программы (ссылка на копии документов);
- аннотации к рабочим программам (ссылка на копии документов);
- методические и иные документы (ссылка на копии документов);
- информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных технологий (ссылка на копии документов).

В данном подразделе размещаются все документы по каждой реализуемой образовательной программе в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Дополнительно для каждой образовательной программы указываются:

- уровень образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций дополнительного профессионального образования);
- информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Также в данном подразделе приводится информация о численности обучающихся. Данные заполняются на начало учебного года, затем актуализируются в связи с изменением контингента обучающихся.

(Пункт 4 в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

5. Подраздел «**Образовательные стандарты**».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (документы представляются на сайте в формате *.pdf, в виде ссылки на правовую систему или в виде ссылки на официальный интернет-портал правовой информации).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

6. Подраздел «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**».

а) Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- должность;
- преподаваемой дисциплины;
- уровне образования;
- квалификации по диплому;
- направление подготовки и (или) специальности по диплому;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- учёная степень (при наличии);
- учёное звание (при наличии).

(Пункт 6 в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о трудоустройстве выпускников.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг включает документы:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

В случае отсутствия платных образовательных услуг, необходимо написать об их отсутствии.»;

(Пункт 9 в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

В подразделе размещается ссылка на утверждённый план финансово- хозяйственной деятельности или бюджетную смету образовательной организации планового года. Для просмотра этого документа размещается соответствующая ссылка, при выборе которой открывается документ формата .pdf из подраздела «Документы»

(Абзац в редакции, введенной в действие с 21.02.2020г. Приказом директора №105)

11. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода)**».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

13. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

14. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 1-11. настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

5.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения техникума.

5.3. Содержание сайта техникума формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте техникума, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
 - 5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.
 - 5.8. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта техникума.
 - 5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:
 - доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного
 - соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.
 - 5.10. Адрес сайта и адрес электронной почты техникума отражаются на официальном бланке техникума
 - 5.11. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта техникума регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения и согласно приказу директора о назначении ответственных за внесение изменений и контроль за содержанием информации.
 - 5.12. Сайт техникума размещается по адресу: www.eduportal44.ru/npo/BTGT с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
 - 5.13. При изменении Устава ОГБПОУ «БТЖТ», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта техникума производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Анализ эффективности сайта.

- 6.1. Анализ эффективности сайта проводится 1 раз в год в конце учебного года лицом, ответственным за обеспечение функционирования *сайта техникума*, результаты анализа эффективности сайта отражаются в его отчете.
- 6.2. Результаты анализа эффективности сайта являются индикаторами мониторинга информационной образовательной среды техникума.

7. Ответственность за наполнение и функционирование сайта

- 7.1 Все стороны, участвующие в создании и поддержке сайта, несут ответственность за:
 - ненадлежащее выполнение своих обязанностей, установленных данным Положением;
 - содержание, достоверность, подлинность и своевременное обновление информации, представленной на сайте
- 7.2. Администрация и сотрудники техникума, назначенные приказом директора и закреплённые за внесение изменений и контроль за содержанием информации, несут ответственность за актуальность, содержание, достоверность, подлинность представления информации на сайте.

7.3. Администратор сайта несёт ответственность за:

- несвоевременное размещение информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного положения.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОГБПОУ «БТЖТ», либо за счет привлеченных средств.