

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
№ 202 от 27 марта 2020 года
Пер. № 2-4

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии в ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 3 от 05 февраля 2020 года

Буй
2020

1. Общие положения

1. Цикловая комиссия (далее – ЦК) является профессиональным объединением педагогических работников ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» (далее – Техникум)

2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников Техникума, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

3. Нормативной основой работы комиссии являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Устав ОГБОУ «БТЖТ Костромской области», а также иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2. Задачи и основное содержание работы цикловой комиссии

4. Задачами работы цикловой комиссии являются:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ базового уровня по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение в Техникуме и программ развития воспитания студентов;

2) совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;

3) оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;

4) обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

5. Основным содержанием работы цикловой комиссии является:

1) освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего(полного) общего образования, государственных образовательных стандартов среднего образования;

2) учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;

3) разработка программы итоговой государственной аттестации выпускников Техникума;

4) изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

5) участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

6) подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;

7) рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

8) организация педагогического наставничества;

9) разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов;

10) организация воспитательной работы со студентами, руководство работой предметных кружков, творческих объединений, участие в олимпиадах, конкурсах,

соревнованиях;

11) рассмотрение отчетов преподавателей по итогам года и аттестационного периода.

3. Формирование и организация работы цикловой комиссии

6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки заседания педагогического Совета могут проходить с применением дистанционных информационных технологий.

7. Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в Техникуме в количестве не менее 5 человек. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели одной и той же учебной дисциплины и нескольких родственных учебных дисциплин.

8. Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматриваются на заседании педагогического совета, и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

9. Общее руководство работой комиссии осуществляет методист Техникума.

10. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается методистом Техникума.

11. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях методического совета Техникума.

12. В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аккредитационного периода следующая документация: план работы комиссии, протоколы заседаний, индивидуальные планы преподавателей, отчеты преподавателей, другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. Председатель и члены цикловой комиссии

13. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процесса в Техникуме, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

14. Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый директором сроком на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников техникума.

15. За руководство работой цикловой комиссии председателю производится доплата в установленном порядке.

16. Основными функциями председателя цикловой комиссии являются:

1) планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;

2) изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;

3) представление на согласование и утверждение методисту Техникума следующих документов и учебно-методических материалов:

- рабочих и авторских программ учебных дисциплин в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности и профессии;
- календарно-тематических планов преподавателей к началу учебного года;
- планов работы комиссии;

- программ промежуточной аттестации студентов;
- материалов итоговой государственной аттестации не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;

4) составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года, согласно схеме отчета и по форме, являющихся приложением к настоящему Положению.

17. Председатель цикловой комиссии несет ответственность за:

- 1) надлежащее исполнение своих обязанностей;
- 2) сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, её качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- 3) достоверность представляемых отчетных данных.

Приложение
к Положению о цикловой комиссии

Схема отчета председателя цикловой комиссии по итогам учебного года

Содержание работы цикловой комиссии определяется центральными педагогическими задачами. Планирование научно-методической, организационно-методической, воспитательной работы преподавателей с обязательным анализом ее результативности по итогам учебного года предполагают наличие некоторых общих подходов к направлениям, формам и видам педагогической деятельности. С целью объективизации оценки достигнутых результатов, их сравнимости по цикловой комиссии предлагается схема ежегодного отчета председателя цикловой комиссии.

Структура отчета председателя комиссии согласуется с методическим паспортом преподавателя и содержит информацию по основным направлениям:

- основные педагогические задачи, над которыми работали преподаватели цикловой комиссии в отчетный период;
- сведения о повышении квалификации и педагогического мастерства (стажировки, участие в педагогических семинарах, научных конференциях, педагогических чтениях, научно-экспериментальная деятельность преподавателей);
- сведения о работе преподавателей по созданию УМК;
- сведения об участии преподавателей в инновационной, научно-методической деятельности, разработке и проведении открытых уроков, мероприятий; участии в профессиональных конкурсах, смотрах;
- результаты успеваемости студентов по циклу дисциплин, результативность их участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.;
- содержание и формы воспитательной работы со студентами.

Отчет рассматривается на заседании цикловой комиссии в конце учебного года в присутствии всех членов цикловой комиссии и утверждается методическим советом Техникума.

Форма отчета
председателя цикловой комиссии

Отчет рассмотрен на
заседании цикловой комиссии
«___»_____20 __ года, протокол № ____

Председатель ЦК

**Отчет председателя цикловой комиссии по
итогам _____ учебного года**

1. Основные педагогические задачи, над которыми работали преподаватели в отчетный период:

2. Повышение квалификации и педагогического мастерства:

2.1. Обучение на курсах, стажировки:

Сроки	Ф.И.О. преподавателя	Форма

2.2. Участие в работе педагогических семинаров

Дата	ФИО преподавателя	Тема

2.3. Участие в научных конференциях, педагогических чтениях

Дата	Тема конференции	ФИО преподавателя

3. Научно-экспериментальная деятельность

ФИО преподавателя	Объект исследования	Форма представления отчета результатов

4. Методическая работа преподавателей по формированию УМК, обеспечивающего образовательный процесс:

4.1. Рабочие программы, календарно-тематические планы, учебно-наглядные пособия:

ФИО	Вид и наименование работы	Протокол	Количество
-----	---------------------------	----------	------------

преподавателя		заседания	листов

4.2. Методические пособия (практикум, сборники тестов, тексты контрольных работ, методические указания к проведению, экзаменационные билеты, образцы дипломных, курсовых и других видов самостоятельных работ):

ФИО преподавателя	Вид и наименование работ	Протокол заседания	Количество листов

4.3. Учебно-методические разработки (материалы по методике преподавания учебной дисциплины, её раздела или методике воспитания):

ФИО преподавателя	Наименование работы	Протокол заседания	Количество листов

5. Открытые учебные занятия:

Дата	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина, тема занятия	Методическая цель

6. Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях:

Дата	Наименование конкурса	ФИО преподавателя	Результат

7. Подготовка студентов – призеров предметных олимпиад, других конкурсов:

Дата	Наименование конкурса	ФИО преподавателя	ФИО обучающегося, студента	Результат

8. Воспитательная работа

Дата	Наименование мероприятия	Организаторы	Участники

9. Изучение и обмен опытом педагогической работы:

Количество взаимопосещений _____

Изучение и представление педагогического опыта:

ФИО преподавателя, чей опыт изучался	Основное содержание опыта педагогической работы	Форма и уровень представления опыта педагогической работы

10. Другие формы работы преподавателей в течение учебного года:

11. Общие выводы, заключение о результатах работы.

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью _____

4/0000000000

Директор *В.А. Чупрова* В.А. Чупрова

« 27 » *Июль* 20 *20* г.

