

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БГЖТ Костромской области»
№ 46 от 02.02. 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

РАССМОТРЕНО
Советом техникума
Протокол № 2 от 02 февраля 2018 года

Буй

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения, защиты, оценивания и хранения выпускных квалификационных работ обучающихся ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

1.2. Положение о выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями ФГОС среднего профессионального образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

1.3. Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускников по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) для обучающихся по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена и выпускной практической квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования), требований регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

1.7. Выпускная квалификационная работа является интегративной работой, может объединять теорию и практику комплексного научного решения исследуемой проблемы. Она должна быть актуальной, представлять практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, работодателей, социальных партнеров.

1.8. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Техникума и всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательным учреждением при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, педагогической практики и соответствовать социальному заказу общества. При этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности и разработки для практического применения.

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. На все виды консультаций руководителю выпускной квалификационной работы для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана, а консультантам по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оплата работы по факту составляет не более 2,5 академических часов сверх сетки часов учебного плана на одного обучающегося.

2.7. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

2.8. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.9. Требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки утверждаются образовательным учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. По выбранному направлению исследования руководителем выпускной квалификационной работы совместно со обучающимся разрабатывается индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы выпускных квалификационных работ. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) (ВПКР Приложение 1; в методических рекомендациях к ДР Приложение 3).

2.12. В случае выполнения выпускной квалификационной работы проектного характера допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым обучающимся.

2.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора, заведующие отделениями.

2.14. На завершение и подготовку к защите выпускной квалификационной работы в соответствии с государственными требованиями по профессии отводится 2 недели календарного времени, по специальности 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения.

2.15. По завершении выполнения обучающийся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом, индивидуальной картой выполнения ВКР передает заместителю директора, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- титульный лист
- отзыв научного руководителя
- рецензию
- содержание
- основной текст работы (включая введение; разделы: теоретическую часть; опытно - экспериментальную (практическую) часть; заключение: выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов)
- список используемой литературы;
- приложение.

3.1.1. Титульный лист. На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, тема ВКР, фамилия, имя отчество, подпись научного руководителя, фамилия, имя, отчество, подпись обучающегося.

3.1.2. Содержание. В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

3.1.3. Введение – это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование актуальности темы исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?) Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста. Во введении указывается объект исследования (что рассматривается?), предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), цель исследования (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), гипотеза исследования (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо экспериментально подтвердить).

3.1.4. По структуре дипломный проект (для специалистов среднего звена) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.1.5. Основная часть. Выпускная квалификационная работа содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на пункты (параграфы).

3.1.5.1. Первая глава основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции исследователя.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

3.1.5.2. Вторая глава – (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы. ВКР может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер. Представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

3.1.6. Заключение. В заключении ВКР содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью обучающийся проведено данное исследование?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

3.1.7. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

3.1.8. Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.2. Дипломная работа может носить опытно-практический либо теоретический характер. Общий объем дипломной работы рекомендуется в пределах 30 - 50 страниц компьютерного текста, без приложения и списка использованных источников информации. Дипломная работа опытно - практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы.

Она может включать в себя описание опыта практической работы с указаниями по его применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемых источников (не менее 30);
- приложения

Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа научной литературы и других источников информации;

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

список используемых источников (не менее 35).

3.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста без приложения и списка использованных источников информации.

4.3. *Текст работы* печатается на одной стороне листа формата А4, шрифт «Times New Roman», размер шрифта 14. Выравнивание текста - по ширине, красная строка - 1,25 (1,27 мм), отступ слева и справа - 0 см., запрет висячих строк, междустроочный интервал – полустроочный.

4.4. *Заголовки* структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом, прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным двум интервалам.

4.5. Текст работы должен быть отформатирован. *Поля*: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

4.6. *Общая нумерация страниц* начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание». Страницы нумеруются в правом верхнем углу (простой номер 3).

4.7. *Оформление сносок*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в пояснительной записке, то эти данные следует обозначать надстроочными знаками сноски.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или звездочкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – «... печатающее устройство 2) ...»

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

4.8. *Использование ссылок*. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы.

Ссылки на использованные источники и литературу в тексте работы заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).

4.9. *Оформление иллюстраций*. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например, Рисунок 1 — Блок-схема.

4.10. *Таблицы* позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например – Таблица 1.

4.11. *Титульный лист* оформляется следующим образом:

- В верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией. (Департамент образования и науки Костромской области – размер шрифта 14; Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» - размер шрифта 14).

- В центральной части листа указывается: ФИО обучающегося в именительном падеже, номер учебной группы (шрифт 14, выравнивание по центру); тема работы (размер шрифта – 14 полужирный, всё название печатается заглавными буквами, выравнивается по центру); вид работы (размер шрифта 14, выравнивание по центру, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными); специальность и её код, по классификатору специальностей среднего профессионального образования (размер шрифта 14, начинаем с заглавной буквы и печатаем строчными).

- С левой стороны делается отметка о допуске работы к защите на государственной итоговой аттестации (размер шрифта – 14, выравнивание по левому краю).

- С правой стороны делается отметка о результатах защиты ВКР (размер шрифта 14, выравнивание по правому краю).

- С правой стороны указываются фамилия и инициалы руководителя ВКР (14 шрифт, выравнивание по правому краю; место для подписи руководителя ВКР).

- В нижней части листа посередине указываются город и год написания работы (размер шрифта – 14).

Образец оформления титульного листа ВПКР представлен в приложении 2, а к Дипломной работе в методических рекомендациях к ДР (Приложение 4)

4.12. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов выпускной квалификационной работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт. Главы нумеруются арабскими цифрами.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной выпускной квалификационной работы должны трактоваться однозначно.

4.13. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ 71-2003 в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором выпускной квалификационной работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Образцы оформления списка литературы ВПКР представлены в приложении 3, а к Дипломной работе в методических рекомендациях к ДР (Приложение 9)

4.14. Приложения оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «*Приложение*» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «*Приложение 1*», «*Приложение 2*» и т.д. Содержание приложений определяется автором самостоятельно в зависимости от темы ВКР.

4.15. Конкретные требования к содержанию и оформлению Дипломной работы (проекта) отражены в методических указаниях по выполнению ДР (проекта).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются и утверждаются приказом директора техникума и определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. (Образец отзыва и рецензии к ВПКР в Приложении 4-5)

5.7 Конкретные требования к содержанию и оформлению отзыва и рецензии Дипломной работы (проекта) отражены в методических указаниях по выполнению ДР (проекта).

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. До начала работы Государственной экзаменационной комиссии обучающийся представляет секретарю ГЭК следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

Учебная часть и куратор группы готовят зачетную книжку обучающегося, сводную ведомость с выпиской из учебного плана и оценками, полученными за весь период обучения, бланки протоколов заседаний ГЭК.

6.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут); - чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.4. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.5. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

–«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада

использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

-«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

-«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

-«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

6.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссией является решающим.

6.7. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем, членами комиссии и хранятся в архиве образовательного учреждения.

6.8. Обучающийся, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку "неудовлетворительно", имеет право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающийся той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательном учреждении на период времени, установленный образовательным учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.9. Повторная защита выпускных квалификационных работ для одного обучающегося назначается образовательным учреждением не более двух раз.

6.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательным учреждением сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в техникуме на бумажном носителе и в электронном виде не менее пяти лет после их защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть рекомендованы к публикации в сборниках научно-исследовательских материалов техникума и использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

7.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ обучающихся.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Ответственность за организацию работы по написанию, защите ВКР, несут заместитель директора и заведующие отделениями образовательной организации.

8.2. Ответственность и полномочия других должностных лиц, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определены в тексте Положения.

Образец индивидуального задания на выполнение ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

(И.О.Ф.)
«__» _____ 201_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
обучающегося__ курса, группы _____
отделения _____
специальности/профессии _____
(код, наименование)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР _____
(ФИО)

Рассмотрено на заседании ЦК «__» «_____» 20__ г., Протокол № _____

Председатель ПЦК _____
(ФИО) Подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (обучающийся)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение	дата			
II	Глава I	дата			
III	Глава II	дата			
IV	Приложения, список источников и литературы	дата			
V	Заклучение и тезисы выступления	дата			
VI	Мультимедийная презентация (диск)	дата			
VII	Представление ВКР в учебную часть (на бумажном и электронном носителе)	дата			

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ФИО)

Подпись

Обучающийся задание принял _____
(ФИО)

Подпись

Образец титульного листа ВКР

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Работу выполнил обучающийся
Группы _____,

(Фамилия И.О.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА на тему

(тема ВКР)

_____отделение

специальность/профессия (код, наименование)

(решение о допуске: допущен/не допущен)
(Ф. И.О. председателя ПЦК)

« ____ » _____ 201__ г

Руководитель ВКР

должность, Ф.И.О, подпись

« ____ » _____ 201__ г

Оценка за защиту ВКР

Буй 201__

Образец оформления списка литературы

Список литературы оформляется строго с учетом требований ГОСТа.

Список литературы следует за Заключением и оформляется с новой страницы.

Вся литература оформляется строго в алфавитном порядке, по первой букве фамилии автора работы или по первой букве наименования документа или коллективной работы, не имеющей строгого авторства, и нумеруется.

При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания, общее количество страниц.

Библиографическое описание книг, имеющих автора:

1. Ветров, Ю.Н. Конструкция тягового подвижного состава [Текст]: учебник для техникумов и колледжей ж/д транспорта / Ю.Н. Ветров, М.В. Приставко. – Москва: Маршрут, 2008. – 316с.

2. Потанин, А.А. Управление и техническое обслуживание электровозов переменного тока [Текст]: учебное пособие для профессиональной подготовки / А. А. Потанин. - Москва : ГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2008. - 200 с.

Библиографическое описание журнальной статьи:

Николаев А.Ю., Сесявин Н.В. Устройство и работа электровоза ВЛ80с. //Наука и жизнь- 2006 № 3. – С.35-47

При оформлении газетной статьи после номера газеты пишутся три начальные буквы названия месяца, в котором вышла газета. Например:

Потанин А.А., Куприн В.В. Электрические схемы электровоза переменного тока ВЛ80с// Гудок - 2005 -№2(16). – апр. – С. 8-10.

При ссылках на сайты Internet источники указывается полный адрес в соответствии с адресной строкой.

Пример: <http://www.poezdvl.com> железная дорога, сайт «Электровозы ВЛ»

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающегося

_____ курса _____ группы, отделения _____
специальности/профессии _____

Код, Наименование

Тема:

Руководитель _____

Ф. И.О. , ученая степень, ученое звание, должность

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики и критерии оценки
1	Актуальность проблемы исследования	
2	Степень выполнения задач исследования	
3	Обучающийся умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с научным руководителем	
4	Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению	
5	Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати	
6	Качество и стиль оформления выпускной квалификационной работы	
Итоговая характеристика		

Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой – «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.)

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка

обучающегося

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует) требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

он(а) _____ быть(может/не может) допущен(а) к процедуре защиты.

Предполагаемая оценка ВКР _____

« _____ » _____ 201 ____ г.

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена обучающийся

_____ курса _____ группы _____
(ФИО)

отделение _____ специальность/профессия _____

(Код, Наименование)
наименование темы _____

Рецензент _____

(Ф. И. О. , место работы, должность, ученая степень, звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1.	Обоснование актуальности тематики работы	
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме исследования	
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	
5.	Отражение степени разработанности проблемы	
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	
7.	Уровень и корректность использования методов исследования	
8.	Анализ результатов и выводы	
9.	Практическая значимость результатов	
10.	Оформление работы	
Итоговая оценка		

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает

_____ оценки, а

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

ее автор _____

(Ф.И.О. обучающегося)

присвоения квалификации « _____ »

« _____ » 201 ____ г.

Рецензент _____

(подпись)

Образец содержания ВПКР

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	Стр.
ГЛАВА I. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ.....	
1.1. При необходимости можно подразделить на подпункты, каждый озаглавить в соответствии с содержанием.....	
1.2.	
1.3.	
ГЛАВА II. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ.....	
2.1. Материалы и методы исследования.....	
2.2. Заглавие, отражающее план и содержание исследования.....	
2.3. При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на две части	
ГЛАВА III. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СОБСТВЕННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно

	ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Требования к презентации дипломной/ВПК работы

Общее количество слайдов – 8-10

Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 24 пт),
- Название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный Arial),
- Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт),
- Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).

Слайд №2 должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста).

Слайд №3 и далее – основное содержание работы.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать заключение по результатам проделанной работы.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.

Рекомендации по оформлению презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

Рекомендуемый размер шрифта 20 – 24 пт.

Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 24 пт.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память. Файл презентации должен быть размещён в корневом каталоге диска.

Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.