

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утверждено
приказом директора
ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»
№ 73 от « 13 » марта 2024г.

**Положение
об учете отдельных категорий обучающихся
в областном государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Буйский техникум
железнодорожного транспорта Костромской области»**

(в редакции №123 от «01» апреля 2025 года)

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 2 от «13» марта 2024г.

г.Буй

1. Общие положения

1.1 Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних студентов ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 г.);
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 21.11.2022 г.);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 28.04.23 г.)
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 (Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением)
- письмом Минпросвещения России от 23.08.2021г. №07-4715 о Примерном положении об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях;
- Уставом техникума;
- Положением «О Совете по профилактике обучающихся ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов техникума (далее — учет).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних студентов техникума является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и совершению правонарушений.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами

техникума, указанными в п. п. 1.1 настоящего Положения, и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) коллегиальным органом - Советом по профилактике.

1.7. Ведение учета, формирование «Журналов учета» осуществляется секретарем Совета по профилактике, а в случаях его отсутствия - социальным педагогом техникума.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности классных руководителей учебных групп по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по ВР, а в его отсутствие – социальным педагогом, педагогом-психологом.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 1) не реже 1 раза в течение учебного года направляются заместителем директора по ВР в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.г. Буй (далее –КДН и ЗП).

2. Категории несовершеннолетних студентов, подлежащих учету в техникуме

2.1. Внутритехникумовскому учету (далее – ВТУ) подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет как нуждающиеся в социально- педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применяться в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие учебные занятия по неуважительным причинам;

- систематически (неоднократно в течении шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава техникума, «Правил внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» и иных локальных нормативных актов техникума;

- совершившие самовольные уходы из семей (по сведениям законных представителей либо правоохранительных органов), студенческого общежития и иные;

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление КДН и ЗП с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения является решение Совета по профилактике.

4. Порядок учета несовершеннолетних студентов

4.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы, после резолюции директора техникума незамедлительно передаются заместителю директора по ВР, далее – секретарю Совета по профилактике, ответственному за ведение профилактического учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме) в Журнал пофамильного учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (приложение № 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в КДН и ЗП (по необходимости) предложений в рамках компетенции техникума для организации совместной индивидуальной профилактической работы с конкретным студентом - подучетником. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Ведение Журнала осуществляется на бумажном и электронном носителях.

4.3. В случае поступления в техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения, а также в случаях непосредственного выявления сотрудниками, педагогическими работниками техникума указанных несовершеннолетних, классный руководитель учебной группы, где обучаются несовершеннолетние, направляет заместителю директора по ВР или секретарю Совета по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 3).

4.4. Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета по профилактике техникума не позднее десяти дней с момента его получения.

4.5. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на ВТУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя учебной группы, иного педагога (педагога – психолога, социального педагога), наставника.

4.6. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в «Журнал пофамильного учета».

4.7. Решение о постановке (не постановке) студента на ВПУ вносится в протокол заседания Совета по профилактике, оформляется приказом, либо наложением резолюции о необходимости учета несовершеннолетнего, что прописывается в протоколе.

4.8. Решение о постанове на учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей несовершеннолетнего студента (законных представителей, лиц, их заменяющих);
- классного руководителя учебной группы;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в техникум;
- КДНиЗП и иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.9. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется

педагогами техникума во взаимодействии с представителями правоохранительных органов, иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам совместной профилактической работы или в рамках исполнения постановлений КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей;

4.10. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями учебных групп, работниками воспитательного отдела согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетних, утвержденных директором техникума. По инициативе техникума в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики. В таких случаях на имя руководителя органа или учреждения системы профилактики направляется письмо с просьбой о проведении совместной индивидуальной работы с конкретным несовершеннолетним подростком.

4.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в техникуме (ВТУ), формируются Наблюдательные дела.

4.12. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- выписка из протокола Совета по профилактике о закреплении общественного наставника за несовершеннолетним студентом - подучетником;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (не менее 1 в год, либо при смене места жительства);
- характеристики несовершеннолетнего студента от классного руководителя группы (оформляются не реже одного раза в полугодие либо чаще (по запросам органов и учреждений субъектов профилактики) с отражением динамики произошедших изменений в поведении и обучении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий студентом в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю группы, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об участии несовершеннолетнего студента в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости в техникуме, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности молодежных общественных организаций, движениях, студенческом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета (ВТУ), ходатайства о снятии с учета;
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения профилактического учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме могут быть:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и техникумом;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления о прекращении индивидуальной профилактической работы, в случае снятия его с профилактического учёта в правоохранительных органах;

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в КДН и ЗП и образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение;

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение №4) классного руководителя учебной группы (наставника обучающегося) для рассмотрения на Совете по профилактике. Представление подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя группы, иного педагога (наставника);

- об отказе в прекращении учета.

5.6. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы в дальнейшем, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается секретарю Совета по профилактике для внесения в Журнал учета.

5.7. Рассмотрение вопроса о прекращении учета несовершеннолетнего вносится в протокол заседания Совета по профилактике;

5.8. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих), а также (в случае необходимости) - до КДН и ЗП.

5.9. Секретарем Совета по профилактике, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале по фамильного учета» решение о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

ЖУРНАЛ КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении
которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Отчетный период с «_____» _____20__г. по «_____» _____20__г.

Количество несовершеннолетних (чел.)	№ строки	1 курс	2 курс	3 курс
поставлены на внутренний профилактический учет (ВТУ) за отчетный период	01			
сняты с ВТУ за отчетный период (всего)	02			
из них (из строки 02): по исправлению поведения	03			
состоят на ВТУ на конец периода	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны руководителя группы, иного педагога, наставника (рассмотрено, но не поставлено на ВТУ)	05			
принято решение о снятии с ВТУ	06			
из них (из строки 06): по исправлению поведения	07			
принято решение о постановке на учет в ПДН МО МВД «Буйский» за отчетный период	08			
сняты с учета в ОПДН за отчетный период	09			
состоят на учете в ОДН на конец периода	10			
находятся под наблюдением в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (по сведениям мед. организации)	11			
находятся под профилактическим наблюдением в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (по	12			
занятость в кружках, секциях, иной организованной досуговой деятельностью (с подтверждением документа о занятости от руководителя)	13			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	14			

Дата составления «_____» _____20__г

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**ЖУРНАЛ ПОФАМИЛЬНОГО УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в
отношении которых проводится индивидуальная профилактическая
работа**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Учебная группа, в которой обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
----------	---	-----------------------------------	--	---	--	---	---	---	---------------------------------	---	---

Дата составления «__» ____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Председателю Совета по профилактике,
должность**

Фамилия, имя, отчество

**ФИО кл.руководителя группы, наставника, иного
лица, обратившегося с представлением**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на внутренний профилактический учет несовершеннолетнего

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

Прошу поставить на ВТУ вышеуказанного студента как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним (выбрать нужное, указать своё)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на ВТУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

1. _____
2. _____

«____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Председателю Совета по профилактике,
должность
Фамилия, имя, отчество
ФИО кл.руководителя группы, наставника, иного
лица, обратившегося с представлением

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего

Прошу снять с внутреннего профилактического учета _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____
(число, месяц, год рождения) (номер группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании *(выбрать нужное, указать свое)*

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с ВТУ несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

«____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью

десять тысяч

Директор

Д.Н. Корольков

« 01 »

20 *25* г.

