

Департамент образования и науки Костромской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Согласовано:

начальник железнодорожной станции

Буй

А. Л. Тишков

№ 404 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»

№ 404 от «30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

вид подготовки: базовый

Заочная форма обучения

Одобрено на
педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Буй, 2019

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.02.01 « Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»; «Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Разработчики:

Иванова Анастасия Владимировна – преподаватель спец. дисциплин 

Чернявская Наталья Васильевна – зав. заочным отделением 

Рабочая программа УП и ПП рассмотрена и рекомендована к утверждению на ПЦК профессионального цикла Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Председатель ПЦК  В.С. Габидуллина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	26
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;
2. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте;
3. Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте;
4. Выполнение работ по профессии: Приёмосдатчик груза и багажа.

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приёмосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции

1.2. Цели и задачи практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППССЗ) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВПД	Требования к умениям
<p>Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объекта практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; – применять компьютерные средства;
<p>Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – самостоятельного поиска необходимой информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить управление движением; – анализировать работу транспорта;
<p>Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления перевозочных документов; – расчета платежей за перевозки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; – определять класс и степень опасности перевозимых грузов; – определять сроки доставки;
<p>Выполнение работ по рабочей профессии: Приёмосдатчик груза и багажа</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнения перевозочных документов; – использования программного обеспечения для оформления перевозки <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновать выбор средств и способов крепления грузов; – определять характер опасности перевозимых грузов;

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждения техникума ФГБОУ БТЖТ (ведущими преподавателями) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигнальщиков; составителей поездов).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Всего учебной и производственной практики – **900** часов.

В рамках освоения ПМ 01.: УП 36 часов; ПП 216 часов.

В рамках освоения ПМ 02.: УП 108 часов; ПП 02 216 часов.

В рамках освоения ПМ 03.: УП03 72 часа; ПП03 144 часа.

В рамках освоения ПМ 04.: УП04 36 часов; ПП 04 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 01
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 02
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 03
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ04
ПК 4.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 4.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 4.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В период учебной и производственной практики информацию о выполненных работах следует фиксировать в дневнике, указывая календарные сроки и виды работ. Дневники выдаются студентам при выезде на практику с точным указанием срока, места и содержания практики.

По окончании практики руководитель от производства составляет характеристику студента с указанием его отношения к работе, уровня подготовки по специальности. Характеристика заверяется печатью организации (предприятия).

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области», а так же аттестационный лист, установленной формы.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план практики

Наименование ПМ	Практика			
	Учебная, часов	Коды профессиональных компетенций	Производственная (по профилю специальности), часов	Коды профессиональных компетенций
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	36	ПК 1.1, ПК 1.3.	216	ПК – 1.1 - 1.3.
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	108	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	216	ПК 2.1, ПК 2.3
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности	72	ПК 3.2, ПК 3.3	144	ПК 3.2, ПК 3.3
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии: 17244 Приёмосдатчик груза и багажа	36	ПК 3.1 – ПК 3.3	72	ПК 3.1 – ПК 3.3
Всего	252		648	

3.2. Содержание рабочей программы по учебной практике

№ занятия	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Виды выполняемых работ	Уровень освоения
1	2	3	4	5
УП.01		36		
Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом		36		
1.	Тема 1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	6	Изучение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, технику безопасности при нахождении на территории станции, при проходе вдоль железнодорожных путей и через железнодорожные пути.	3
2.	Тема 1.2 Идентификация объектов железнодорожного транспорта	6	Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта.	3
3.	Тема 1.3 Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения	6	Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации Методы защиты информации с помощью контрольных знаков. Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне.	3
4.	Тема 1.4 Система нумерации вагонов	6	Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации.	3
5.	Тема 1.5 Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений	6	Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками. Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги. Назначение и функции АРМ ДСП, АРМ ДНЦ, АРМ оператора СТЦ, АРМ ТВК, АРМ ПС	3
6.	Тема 1.6 Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	6	Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	3
УП.02		108		
Раздел 1. Организация, планирование и управление перевозочным процессом		108		

1.	Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП	6	Ознакомление с должностными обязанностями ДСП	3
2.	Тема 1.2 Выполнение приёма и отправление поездов	6	Выполнение приёма и отправление поездов	3
3.	Тема 1.3 Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	6	Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	3
4.	Тема 1.4 Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	6	Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	3
5.	Тема 1.5 Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	6	Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	3
6.	Тема 1.6 Действия при неисправностях автоблокировки	6	Действия при неисправностях автоблокировки	3
7.	Тема 1.7 Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	6	Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	3
8.	Тема 1.8 Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	3
9.	Тема 1.9 Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	6	Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	3
10.	Тема 1.10 Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	6	Изучение и выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	3
11.	Тема 1.11 Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	6	Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	3
12.	Тема 1.12 Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6	Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	3
13.	Тема 1.13 Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	6	Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	3
14.	Тема 1.14 Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	6	Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	3

15.	Тема 1.15 Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	6	Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	3
16.	Тема 1.16 Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6	Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	3
17.	Тема 1.17 Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	6	Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	3
18.	Тема 1.18 Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов. Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	6	Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов. Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	3
УП.03		72		
Раздел 2. Обеспечение процесса грузовых перевозок		72		
1.	Тема 1.1 Определение тарифных расстояний в местном сообщении	6	Определение тарифных расстояний в местном сообщении	3
2.	Тема 1.2 Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	6	Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	3
3.	Тема 1.3 Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	6	Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	3
4.	Тема 1.4 Наименование груза, округление массы груза	6	Наименование груза, округление массы груза	3
5.	Тема 1.5 Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	6	Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	3

6.	Тема 1.6 Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	6	Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	3
7.	Тема 1.7 Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	6	Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	3
8.	Тема 1.8 Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	6	Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	3
9.	Тема 1.9 Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	6	Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	3
10.	Тема 1.10 Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	6	Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	3
11.	Тема 1.11 Оформление комплекта перевозочных документов	6	Оформление комплекта перевозочных документов	3
12.	Тема 1.12 Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	6	Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	3
УП.04		36		
Раздел 1. Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа		36		
13.	Тема 1.1 Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда. Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов.	6	Изучение требований охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов. Прием грузов к перевозке железнодорожным транспортом. Прием заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом.	3

14.	Тема 1.2 Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы.	6	Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы. Заполнение перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Выдача грузов на железнодорожным транспортом.	3
15.	Тема 1.3 Изучение правил перевозки груза на особых условиях, особенностей размещения негабаритных грузов. Изучение порядка приема и оформления опасных грузов.	6	Изучение правил перевозки груза на особых условиях. Изучить особенности размещения негабаритных грузов. Изучить порядок приема и оформления опасных грузов. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах.	3
16.	Тема 1.4 Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов. Изучение технических условий размещения и крепления груза.	6	Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов Изучение технических условий размещения и крепления груза. Составление учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Исчисление сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов на объединенных ПКО с участием сдающей и принимающей сторон.	3
17.	Тема 1.5 Ознакомление с условиями размещения крепления лесоматериалов, металлопродукции и лома черных металлов.	6	Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов Учет коммерческих неисправностей. Составление отчета о вагонах с коммерческими неисправностями формы КНО-5. Порядок навешивания ЗПУ. Оформление актов общей формы, коммерческих и других актов. Проверка перевозчиком количества и состояния груза. Хранение грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом.	3
18.	Тема 1.6 Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	6	Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	3
Всего часов по учебной практике		252		

3.3. Содержание рабочей программы по производственной практике

№ занятия	Наименование тем производственной практики	Объем часов	Виды выполняемых работ	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПП.01		216		
Раздел № 1-3 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.		216		
1.	Тема 1.1 Вводное занятие	6	Вводное занятие	3
2.	Тема 1.2 Изучение охраны труда и техники безопасности на ж/д транспорте.	6	Изучение требований охраны труда и техники безопасности	3
3.	Тема 1.3 Сдача экзаменов по охране труда и техники безопасности на станции Буй	6	Сдача экзаменов по охране труда и техники безопасности на станции Буй	3
4.	Тема 1.4 Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов	6	Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов	3
5.	Тема 1.5 Организация доставки массового груза и управления потоками порожних вагонов.	6	Организация доставки массового груза и управления потоками порожних вагонов.	3
6.	Тема 1.6 Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта.	6	Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта.	3
7.	Тема 1.7 Изучение должностной инструкции оператор поста централизации Осуществление приёма и сдачи дежурства	6	Изучение должностной инструкции оператор поста централизации Осуществление приёма и сдачи дежурства	3
8.	Тема 1.8 Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильности приготовления маршрута	6	Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильности приготовления маршрута	3

9.	Тема 1.9 Подача звуковых и видимых сигналов при приёме поездов, при отправлении поездов, при пуске поездов, при производстве маневровой работы.	6	Подача звуковых и видимых сигналов при приёме поездов, при отправлении поездов, при пуске поездов, при производстве маневровой работы.	3
10.	Тема 1.10 Осуществление проверки свободность пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе	6	Осуществление проверки свободность пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе	3
11.	Тема 1.11 Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава	6	Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава	3
12.	Тема 1.12 Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками.	6	Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками.	3
13.	Тема 1.13 Изучение характеристик парка станции, наличия негабаритных мест	6	Изучение характеристик парка станции, наличия негабаритных мест	3
14.	Тема 1.14 Изучение путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.	6	Изучение путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.	3
15.	Тема 1.15 Изучение должностных обязанностей составителя поездов. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	Изучение должностных обязанностей составителя поездов. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	3
16.	Тема 1.16 Взаимодействие составителя поездов с машинистом маневрового локомотива.	6	Взаимодействие составителя поездов с машинистом маневрового локомотива.	3
17.	Тема 1.17 Взаимодействие составителя поездов с дежурным по станции	6	Взаимодействие составителя поездов с дежурным по станции	3
18.	Тема 1.18 Взаимодействие составителя поездов с маневровым диспетчером	6	Взаимодействие составителя поездов с маневровым диспетчером	3
19.	Тема 1.19 Применение составителем поездов звуковых и ручных сигналов	6	Применение составителем поездов звуковых и ручных сигналов	3
20.	Тема 1.20 Использование составителем поездов в работе переносной радиосвязи.	6	Использование составителем поездов в работе переносной радиосвязи.	3
21.	Тема 1.21 Осуществление перевода нецентрализованных стрелок Осуществление обеспечения безопасности движения,	6	Осуществление перевода нецентрализованных стрелок Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Участие в опробовании автоматических тормозов	3

	сохранности подвижного состава и груза. Участие в опробовании автоматических тормозов			
22.	Тема 1.22 Изучение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов. Осуществление приёма и сдачи дежурства оператором по обработке перевозочных документов	6	Изучение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов. Осуществление приёма и сдачи дежурства оператором по обработке перевозочных документов	3
23.	Тема 1.23 Ведение процесса обработки перевозочных документов	6	Ведение процесса обработки перевозочных документов	3
24.	Тема 1.24 Составление отчета о выполненной работе за смену. Практическое использование в работе необходимой документации	6	Составление отчета о выполненной работе за смену. Практическое использование в работе необходимой документации	3
25.	Тема 1.25 Оформление и проверка документации по приёму , отправлению и пропуску поездов	6	Оформление и проверка документации по приёму , отправлению и пропуску поездов	3
26.	Тема 1.26 Выполнение ввода информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	Выполнение ввода информации о произведённых операциях в ЭВМ	3
27.	Тема 1.27 Проведение анализа входной и выходной информации.	6	Проведение анализа входной и выходной информации.	3
28.	Тема 1.28 Проведение логического и форматного контроля натуральных листов	6	Проведение логического и форматного контроля натуральных листов	3
29.	Тема 1.29 Изучение должностной инструкции оператора при дежурном по железнодорожной станции. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	Изучение должностной инструкции оператора при дежурном по железнодорожной станции. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	3
30.	Тема 1.30 Контроль правильности использования технического оборудования	6	Контроль правильности использования технического оборудования	3
31.	Тема 1.31 Ведение технической документации	6	Ведение технической документации	3
32.	Тема 1.32 Ввод информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	Ввод информации о произведённых операциях в ЭВМ	3

33.	Тема 1.33 Приготовление и контроль маршрута следования поезда	6	Приготовление и контроль маршрута следования поезда	3
34.	Тема 1.34 Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ	6	Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ	3
35.	Тема 1.35 Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда	6	Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда	3
36.	Тема 1.36 Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	6	Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	3
ПП.02		216		
Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками		216		
1.	Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор по обработке перевозочных документов	6	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор по обработке перевозочных документов	3
2.	Тема 1.2 Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным-листом (ТГНЛ)	6	Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным-листом (ТГНЛ)	3
3.	Тема 1.3 Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов	6	Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов	3
4.	Тема 1.4 Размечать телеграмму натурального листа (ТГНЛ)	6	Размечать телеграмму натурального листа (ТГНЛ)	3
5.	Тема 1.5 Передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)	6	Передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)	3

6.	Тема 1.6 Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю и оператору поста электрической централизации (ЭЦ)	6	Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю и оператору поста электрической централизации (ЭЦ)	3
7.	Тема 1.7 Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор поста централизации	6	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор поста централизации	3
8.	Тема 1.8 Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления	6	Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления	3
9.	Тема 1.9 Переводить централизованные стрелки курбелем	6	Переводить централизованные стрелки курбелем	3
10.	Тема 1.10 Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы	6	Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы	3
11.	Тема 1.11 Подавать команды составителю	6	Подавать команды составителю	3
12.	Тема 1.12 Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ	6	Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ	3
13.	Тема 1.13 Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства)	6	Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства)	3
14.	Тема 1.14 Переводить курбелем централизованные стрелки	6	Переводить курбелем централизованные стрелки	3
15.	Тема 1.15 Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	6	Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	3
16.	Тема 1.16 Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов	6	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов	3
17.	Тема 1.17 Расформировывать составы поездов и группы вагонов	6	Расформировывать составы поездов и группы вагонов	3
18.	Тема 1.18 Формировать одногруппные и многогруппные составы	6	Формировать одногруппные и многогруппные составы	3

19.	Тема 1.19 Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам	6	Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам	3
20.	Тема 1.20 Производить подачу вагонов на погрузо-разгрузочные и другие специализированные пути	6	Производить подачу вагонов на погрузо-разгрузочные и другие специализированные пути	3
21.	Тема 1.21 Производить уборку вагонов с погрузо-разгрузочных и других специализированных путей	6	Производить уборку вагонов с погрузо-разгрузочных и других специализированных путей	3
22.	Тема 1.22 Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передачу их одной станции на другую	6	Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передачу их одной станции на другую	3
23.	Тема 1.23 Расцеплять вагоны при роспуске составов	6	Расцеплять вагоны при роспуске составов	3
24.	Тема 1.24 Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа	6	Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа	3
25.	Тема 1.25 Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператора при дежурном по железнодорожной станции	6	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператора при дежурном по железнодорожной станции	3
26.	Тема 1.26 Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.	6	Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.	3
27.	Тема 1.27 Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов	6	Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов	3
28.	Тема 1.28 Вести журнал движения поездов и локомотивов	6	Вести журнал движения поездов и локомотивов	3
29.	Тема 1.29 Вести книгу записей предупреждений на поезда на железнодорожной станции	6	Вести книгу записей предупреждений на поезда на железнодорожной станции	3
30.	Тема 1.30 Вести журнал диспетчерских распоряжений	6	Вести журнал диспетчерских распоряжений	3

31.	Тема 1.31 Вести поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи	6	Вести поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи	3
32.	Тема 1.32 Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте кассир билетный	6	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте кассир билетный	3
33.	Тема 1.33 Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.	6	Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.	3
34.	Тема 1.34 Вести учёт оформленных документов	6	Вести учёт оформленных документов	3
35.	Тема 1.35 Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки	6	Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки	3
36.	Тема 1.36 Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	6	Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	3
ПП.03		144		
Раздел 3. Организация процесса перевозки грузов на особых условиях		144		
1.	Тема 1.1 Вводный инструктаж. Обязанности работников железнодорожного транспорта. Общие требования безопасности при нахождении на путях.	6	Вводный инструктаж. Обязанности работников железнодорожного транспорта. Общие требования безопасности при нахождении на путях.	3
2.	Тема 1.2 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Основные документы, регламентирующие работу станций.	6	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Основные документы, регламентирующие работу станций.	3
3.	Тема 1.3 Ознакомление с технико-распорядительным актом станции (ТРА). Изучение местных инструкций.	6	Ознакомление с технико-распорядительным актом станции (ТРА). Изучение местных инструкций.	3

4.	Тема 1.4 Оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	6	Оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	3
5.	Тема 1.5 Оформление несохранных перевозок	6	Оформление несохранных перевозок	3
6.	Тема 1.6 Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке.	6	Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке.	3
7.	Тема 1.7 Проверка вагонов в коммерческом отношении.	6	Проверка вагонов в коммерческом отношении.	3
8.	Тема 1.8 Общие условия погрузки грузов	6	Общие условия погрузки грузов	3
9.	Тема 1.9 Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями	6	Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями	3
10.	Тема 1.10 Приём к перевозке грузов контейнерными отправлениями	6	Приём к перевозке грузов контейнерными отправлениями	3
11.	Тема 1.11 Приём к перевозке грузов повагонными отправлениями.	6	Приём к перевозке грузов повагонными отправлениями.	3
12.	Тема 1.12 Оформление перевозочных документов	6	Оформление перевозочных документов	3
13.	Тема 1.13 Приём к перевозке погруженных вагонов	6	Приём к перевозке погруженных вагонов	3
14.	Тема 1.14 Приём вагонов после выгрузки	6	Приём вагонов после выгрузки	3
15.	Тема 1.15 Уведомление грузополучателя о прибывшем грузе	6	Уведомление грузополучателя о прибывшем грузе	3
16.	Тема 1.16 Уведомление грузополучателя об отправившемся грузе	6	Уведомление грузополучателя об отправившемся грузе	3
17.	Тема 1.17 Ведение учётной документации	6	Ведение учётной документации	3
18.	Тема 1.18 Ведение отчётной документации	6	Ведение отчётной документации	3
19.	Тема 1.19 Оформление исков и претензий	6	Оформление исков и претензий	3
20.	Тема 1.20 Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной	6	Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной системы «Этран»	3

	системы «Этран»			
21.	Тема 1.21 Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	6	Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	3
22.	Тема 1.22 Раскредитовывание перевозочных документов	6	Раскредитовывание перевозочных документов	3
23.	Тема 1.23 Приём перевозочных документов на прибывшие вагоны от оператора станционного технологического центра (СТЦ).	6	Приём перевозочных документов на прибывшие вагоны от оператора станционного технологического центра (СТЦ).	3
24.	Тема 1.24 Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	6	Оформление отчетной документации по практике, дифференцированный зачет	3
ПП.04		72		
Раздел 1. Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа		72		
1.	Тема 1.1 Вводный инструктаж. Общие требования безопасности при нахождении на путях.	6	Вводный инструктаж. Общие требования безопасности при нахождении на путях.	3
2.	Тема 1.2 Организация работ по приёму и сдаче дежурств	6	Организация работ по приёму и сдаче дежурств	3
3.	Тема 1.3 Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.	6	Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.	3
4.	Тема 1.4 Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра.	6	Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра.	3
5.	Тема 1.5 Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	6	Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	3

6.	Тема 1.6 Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	6	Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	3
7.	Тема 1.7 Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	6	Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	3
8.	Тема 1.8 Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	6	Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).	3
9.	Тема 1.9 Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран».	6	Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран».	3
10.	Тема 1.10 Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	6	Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	3
11.	Тема 1.11 Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ.	6	Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ.	3
12.	Тема 1.12 Подготовка отчетных документов по практике, дифференцированный зачет	6	Подготовка отчетных документов по практике, дифференцированный зачет	3
Всего часов по производственной практике		648		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством). 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики производится на основании договора со структурным подразделением базового предприятия - Вологодский центр организации работы железнодорожных станций – СП Северной дирекции управления движением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1 Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте/ И.В. Лавренюк. – М: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017.

Дополнительные источники:

1 Солопова, Е.А. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по проведению практических занятий и лабораторных работ / Е.А. Солопова. - М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2013.

2 Ульман, Л.Г. МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО. / Л.Г. Ульман. - М., УМЦ ЖДТ, 2016.

Журналы:

- РЖД Партнер.
- Железнодорожный транспорт.
- Железные дороги мира.
- Автоматика, телемеханика и связь.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы практик специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной и производственной практики.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и проверочных работ. В результате освоения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформлять документы, регламентирующие Организацию перевозочного процесса.
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	осуществлять организацию перевозочного процесса;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; решать посредством правовых документов;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии - приемосдатчик груза и багажа	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- осуществление контроля выполнения технических требований; - выполнение требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	- осуществление проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- оформление сопроводительных документов

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление устойчивого интереса к профессии; - ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; - своевременность сдачи отчета по практике.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время учебной практики в соответствии с инструкциями, указаниями и технологическими картами и т.д.; - обоснование выбора и применение методов и способов в решении профессиональных задач, - демонстрация эффективности и качества выполнения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

	профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; -ответственность за результата своего труда при решении поставленных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПРОУ в ходе обучения); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-эффективное решение задач группой обучающихся; -соблюдение норм профессиональной этики в ходе учебной практики; -бесконфликтные отношения в ходе учебной практики; -проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся; -проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление ответственности в рамках	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

	профессиональной деятельности	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> -эффективная организация собственной учебной деятельности по освоению работ, предусмотренных программой учебной практики; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; =систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 30

Српског шембе

Директор

Српског шембе А. Чурирова

« 30 »

Београде

20 19 г.

