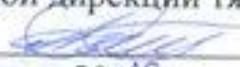


Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Согласовано:
Эксплуатационное локомотивное депо
ст. Буй Северной дирекции тяги
А. В. Брыков 
« 30 » августа 20 19 г.

Утверждена
приказом директора
№ 404 от « 30 » августа 20 19 г.

Согласовано:
Сервисное локомотивное депо «Буй-
Пассажирский» филиала «Северный»
ООО «ТМХ-Сервис»
Е. Н. Баранов 
« 30 » августа 20 19 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Заочная форма обучения

Одобрено на
педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » августа 20 19 г.

г. Буй, 201 9 год

СОГЛАСОВАНО

Зав. заочным отделением

 Н.В. Чернявская

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин Протокол № 1
от 30 августа 2019 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 В.С. Габидулина

Составители:

Рабочая программа производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (утверждено Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 № 388);

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования")

Преподаватель спец. дисциплин ОГБПОУ «БГЖТ
Костромской области»  Н.И. Морозов

| СОДЕРЖАНИЕ | СТР. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»** базовой подготовки.

Преддипломная практика проводится на предприятиях связанных с эксплуатацией или ремонтом подвижного состава железных дорог на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования")

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (дипломного проекта) в организациях железнодорожного профиля.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Тема и руководитель дипломной работы (ДР) утверждаются приказом директора техникума. Задание на ДР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Для успешного выполнения целей практики задание на ДР должно содержать: сроки выполнения ДР; содержание и объём пояснительной записки; список графической части ДР; при необходимости иные особые условия выполнения ДР.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Преддипломная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Основными целями преддипломной практики являются:

- обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы;
- выполнение отдельных частей дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- Подготовка к выполнению дипломной работы.
- Углубление первоначального практического опыта по:
 - 1) Эксплуатации и техническому обслуживанию подвижного состава.
 - 2) Организации деятельности коллектива исполнителей.
 - 3) Участию в конструкторско-технологической деятельности.

В результате освоения рабочей программы преддипломной практики обучающийся должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения рабочей программы преддипломной практики обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

Преддипломная практика проводится в организациях, имеющих непосредственное отношение в получаемой специальности.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированный зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и техникума; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

1.3. Базы практики

Для прохождения практики студенты направляются в эксплуатационные и ремонтные организации любой из существующих форм собственности, силами которых выполняются основные работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава железных дорог.

В течение всего периода практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Студент может самостоятельно найти организацию и объект практики, соответствующие требованиям техникума, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством

квалифицированного персонала, необходимым для консультирования студентов по возникающим у него вопросам.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Программа практики рассчитана на 144 часа.

Рабочий день длится 6 академических часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства и комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности:

- 1) Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
- 2) Организация деятельности коллектива исполнителей.
- 3) Участие в конструкторско-технологической деятельности.

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- профильные предприятия (железнодорожного профиля).

Между предприятием и техникумом заключается договор, в котором прописываются все права и обязанности сторон в соответствии с законодательством РФ.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, студент вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность организации соответствует целям практики.

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления с приказом, выдачи задания на практику, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

В период практики студент может быть зачислен на вакантную должность с оплатой (исключая вспомогательные, либо технические виды работ). За время работы студента на вакантной должности стипендия сохраняется.

Образовательное учреждение:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с предприятиями практики, организуют процедуру оценки достигнутых результатов в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки результатов прохождения практики;
- участвуют в организации и оценке результатов прохождения практики;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от предприятия.

Руководитель практики от техникума обязан:

- обеспечивать проведение в техникуме подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- провести инструктаж по охране труда и технике безопасности перед отбытием на объект практики;
- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания;
- оказывать методическую помощь руководству и руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий проведения практики;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- оценивать результаты практики студентов.

Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда в техникуме перед отбытием на объект практики;
- выполнять график проведения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно вести дневник практики;
- разрабатывать ДР в соответствии с заданием;

- соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в соответствии с графиком консультаций посещать руководителя ДР в техникуме и предъявлять собранный материал и оформленные части ДР;
- получить результат по итогам практики;

Организационные мероприятия перед проведением практики

| Мероприятия, подлежащие выполнению | Ответственный за выполнение |
|---|--|
| Заключение с предприятиями договоров на организацию и проведение практики студентов техникума | Заместитель директора по УПР, руководитель практики от техникума |
| Издание приказа по техникуму о закреплении руководителей преддипломной практики и закреплении за ними студентов | Заместитель директора по УПР |
| Составление и утверждение: графика контроля над ходом преддипломной практики; рабочих планов проведения практики; календарных графиков прохождения практики | Руководитель практики от техникума |
| Проведение собрания со студентами по вопросам: сроков, целей и задач практики; рекомендаций по сбору материалов для ДР на период практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период практики | Заместитель директора по УПР, председатель выпускной предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК), руководитель практики от техникума |

Мероприятия в период проведения практики

| Мероприятия, подлежащие выполнению | Ответственный за выполнение |
|--|---|
| Организация проверки хода преддипломной практики | Руководитель практики от техникума |
| Организация обучения студентов правилам техники безопасности | Руководитель практики от техникума |
| Организация проверки по сбору материалов для выполнения ДР | Руководитель практики от техникума |
| Проверка дневников и проведение консультаций в техникуме | Руководитель ДР, руководитель практики от техникума |
| Прием зачетов по практике и оформление ведомости | Руководитель практики от техникума |
| Представление заместителю директора по УПР дневников обучающихся | Руководитель практики от техникума |
| Организация и проведение совещания с преподавателями – руководителями практик по ее итогам и выполнению студентами задания по сбору материалов для выполнения ДР | Заместитель директора по УПР, председатель ПЦК |

Оформление отчета по практике

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются студентом в папку - скоросшиватель в следующем порядке:

1. *Дневник*
2. *Аттестационный лист. Характеристика*
3. *Отчет по преддипломной практике*

Отчет должен содержать следующие обязательные элементы:

| | |
|-----------------------|---|
| 1.Титульный лист | Первая страница отчета, где необходимо заполнить все |
| 2.Содержание | Перед началом практики руководитель выдаёт задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы дипломного проекта и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц. |
| 3.Введение | Цель и задачи практики |
| 4.Основная часть | Оформляется согласно заданию по преддипломной практике. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе даёте подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании: Общая характеристика и структура предприятия (подразделения). Описание общей технологической схемы производства и характеристика выполняемых работ. Технические характеристики ТПС и ремонтно-диагностического оборудования, используемого (применяемого) процессе производственной (преддипломной) практики. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением новых технологий. Требования охраны труда и правил ТБ при производстве работ, соблюдение экологических норм. |
| 5.Заключение | <i>Выводы</i> Раздел отчёта, в котором даёте своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. |
| 6.Список используемой | соответствует списку в ДР, начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются |

| | |
|---------------|--|
| литературы | методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. |
| 7. Приложение | Заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. |

Общий объем отчета должен быть не менее 15-20 стр.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: отчет выполняется на компьютере и печатается на одной стороне листа формата А4; шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-3, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии договоров, лицензий, и др.). На приложения делаются ссылки в отчете. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

- Отчет должен быть представлен руководителю практики от техникума не менее чем за 3 дня до окончания практики.
- Отчет проверяется и визируется руководителем от места практики и от техникума, затем предоставляется на защиту.
- Защита проводится в техникуме под руководством руководителя практики.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, обращается внимание на инициативу студентов, проявленную во время прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

Оценка результатов практики (итоговая) вносится в аттестационный лист.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов, тем | Содержание учебной информации, виды работ | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Организационное занятие | <i>Содержание учебной информации</i> | | 6 | 2 |
| | 1 | Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности, выдача студентам индивидуального задания и ознакомление с графиком его выполнения. | | |
| Раздел 1 | Изучение работы предприятия | | 12 | |
| Тема 1.1 Общее ознакомление с организацией работы локомотивного депо | <i>Содержание учебной информации</i> | | 12 | 3 |
| | 1 | Расположение и назначение основных и вспомогательных зданий, сооружений. Подъездные пути депо. Назначение ремонтных участков и отделений, их взаимодействие в технологическом процессе. Порядок начисления заработной платы и расчета себестоимости по видам ремонта тягового подвижного состава и его отдельных узлов. Правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии при эксплуатации и техническом обслуживании подвижного состава. | | |
| | <i>Виды работ</i> | | | |
| | 1 | Ознакомление с задачами предприятия, его производственной и административной структурой. | | |
| | 2 | Ознакомление со взаимным размещением производственных зданий и сооружений, основных и вспомогательных участков и отделений, направлениями подъездных путей и транспортных потоков. | | |
| 3 | Ознакомление с нормативно-технической документацией, вопросами охраны труда и охраны окружающей среды. | | | |
| Раздел 2 | Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников | | 90 | |
| Тема 2.1 Изучение организационно-управленческой деятельности производственного | <i>Содержание учебной информации</i> | | | |
| | 1 | Должностная инструкция мастера (бригадира) одного из ремонтных цехов (отделений); технологический процесс ремонта отдельных узлов и агрегатов, связи со смежными цехами; основные функции мастера (бригадира); перечень оборудования и его размещение на плане; подъемно-транспортные средства, устройства механизации; системы электроснабжения, освещения, отопления и вентиляции; мероприятия по охране труда и экологии; | | |

| | | | | |
|--|---|--|----|---|
| подразделения (в соответствии с темой дипломного проекта) | | технологическая документация; основные объемные и качественные показатели работы цеха. | | |
| | Виды работ | | 72 | 3 |
| | 1 | Ознакомление с назначением и структурой участка (отделения), детальная разработка которого предусматривается заданием на дипломное проектирование. | | |
| | 2 | Изучение планировки, используемого оборудования и его размещения. | | |
| | 3 | Изучение организации рабочих мест, технологии ремонта узлов и деталей, режима работы. | | |
| | 4 | Ознакомление со штатным расписанием, системой оплаты труда и мероприятий по повышению производительности труда и качества ремонта. | | |
| | 5 | Ознакомление с системой освещения, отопления, вентиляции и энергоснабжения. | | |
| | 6 | Изучение норм расходования материалов и запасных частей. | | |
| | 7 | Ознакомление с фактической калькуляцией себестоимости ремонтируемого объекта, узла или детали. | | |
| | 8 | Изучение квалификационного уровня работников участка (отделения), фактической трудоемкости ремонта объекта, узла или детали. | | |
| 9 | Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной профилактике и охране окружающей среды. | | | |
| Тема 2.2 Ознакомление с организацией и производственной деятельностью смежных цехов (отделений) | Содержание учебной информации | | | |
| | 1 | Цех эксплуатации: структура и задачи; организация работы локомотивных бригад, инструкторов, дежурных по депо, нарядчиков, техников-расшифровщиков; документация цеха эксплуатации; основные показатели работы тягового подвижного состава; организация труда и отдыха локомотивных бригад; связь цеха эксплуатации с ремонтным депо. | | |
| | 2 | Ремонтные цеха и отделения: назначение, объем и характер работ; технологическое оборудование и подъемно-транспортные средства; технологический процесс ремонтных работ; правила охраны труда и мероприятия по охране окружающей среды. | | |
| | 3 | Цех главного механика: назначение, организационная структура; контингент работников; порядок составления графиков планово-предупредительных ремонтов оборудования. | | |
| | 4 | Производственно-технический отдел: назначение и работа отдела; правила заполнения технических паспортов; система учета работы тягового подвижного состава. | | |
| | Виды работ | | 18 | 3 |
| 1 | Ознакомление со структурой и назначением смежных цехов (отделений). | | | |
| 2 | Анализ взаимодействия смежных цехов (отделений) с производственным подразделением, | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | детальная разработка которого предусмотрена заданием на дипломное проектирование. | | |
| Раздел 3 | Выполнение работ, связанных с выполнением дипломной работы (дипломного проекта) | 18 | |
| Тема 3.1 Подготовка и сбор материалов для выполнения дипломного проекта. | <i>Содержание учебной информации</i> | | |
| | 1 Особенности технологии производства, роль отдельных подразделений в производственной деятельности предприятия (организации) | | |
| | <i>Виды работ</i> | 18 | 3 |
| | 1 Ознакомление с особенностями технологии производства, роль отдельных подразделений в производственной деятельности предприятия. | | |
| 2 Детальное изучение объекта дипломного проекта, технических, технологических и экономических вопросов, а также методов улучшения техники безопасности, охраны труда в соответствии с темой дипломного проекта. | | | |
| Раздел 4 | Оформление отчётных документов по практике | 12 | |
| Тема 4.1 Оформление материалов по практике | <i>Содержание учебной информации</i> | | |
| | Требования к оформлению отчета по практике | | |
| | Содержание отчета по практике: его соответствие программе практики и индивидуальному заданию, наличие сведений о конкретно выполненной работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. | | |
| | <i>Виды работ</i> | 12 | 3 |
| | Составление и оформление письменного отчета по практике | | |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания. | 6 | |
| | всего | 144 (4 недели) | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики производится в структурных подразделениях базового предприятия - Эксплуатационное локомотивное депо Буй структурное подразделение Северной дирекции тяги – структурного подразделения Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 7.07.2003 г., 8.11.2007 г., 22.07.2008 г., 23.07.2008 г., 26.12.2008 г., 30.12.2008 г.).
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 7.07.2003 г., 4.12.2006 г., 26.06.2007 г., 8.11.2007 г., 23.07.2008 г.).
3. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изм. от 20.05.2002 г., 10.01.2003 г., 9.05.2005 г.).
4. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (с изм. от 23.07.2008 г., 19.07.2009 г.).

Распоряжение Правительства от 22.11.2008 г. № 1734-р « Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года».

Нормативно-техническая литература:

1. Инструкция МПС России от 16.10.2000 г. № ЦРБ-790 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
2. Инструкция МПС России от 25.10.2001 г. № ЦТ-ЦШ-889 «Инструкция о порядке пользования автоматической локомотивной сигнализацией непрерывного типа (АЛСН) и устройствами контроля бдительности машиниста».
3. Инструкция МПС России от 4.07.2000 г. № М-1954у «Инструкция по заземлению устройств энергоснабжения на электрифицированных железных дорогах».
4. Инструкция МПС России от 14.03.2003 г. № ЦЭ-936 «Инструкция по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых подстанций электрифицированных железных дорог».
5. Инструкция МПС России от 25.04.2002 г. № ЦШ-ЦТ-907 «Инструкция по эксплуатации комплексного локомотивного устройства безопасности».
6. Инструкция МПС России от 27.09.1999 г. № ЦТ-685 «Инструкция по техническому обслуживанию электровозов и тепловозов в эксплуатации».
7. Инструкция МПС России от 24.09.2001 № ЦТ-ЦШ-857 «Инструкция по техническому обслуживанию автоматической локомотивной сигнализации непрерывного типа (АЛСН) и устройств контроля бдительности машиниста».
8. Инструкция МПС России от 10.04.2001 г. № ЦТ-814 «Инструкция по подготовке к работе и техническому обслуживанию электровозов в зимних и летних условиях».
9. Инструкция МПС России от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкции по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
10. Инструкция МПС России от 16.10.2000 г. № ЦРБ-790 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
- Инструкция МПС России от 30.01.2002 г. № ЦТ-ЦВ-ЦЛ-ВНИИЖТ/277 «Инструкция по эксплуатации тормозов подвижного состава железных дорог».
12. Инструкция МПС России от 27.09.1999 г. № ЦТ-68 «Инструкция по техническому обслуживанию электровозов и электропоездов в эксплуатации».

13. Инструкция МПС России от 27.04.1993 г. № ЦТ-ЦОУ-175 «Инструкция по обеспечению пожарной безопасности на локомотивах и моторвагонном подвижном составе».
 14. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
 15. Приказ МПС России от 03.07.2001 г. № ЦТ-ЦЭ-844 «Об утверждении Инструкции о порядке использования токоприемников электроподвижного состава при различных условиях эксплуатации».
 16. Правила пожарной безопасности на железнодорожном транспорте. ППБО-109-92 (утв. МПС РФ 11.11.1992 г. № ЦУО-112) (с изм. от 06.12.2001 г.).
 17. Правила тяговых расчетов для поездной работы. М.: Транспорт, 1985.
Правила устройства и технической эксплуатации контактной сети электрифицированных железных дорог (утв. МПС России от 25.06.1993 г. № ЦЭ-197).
 19. Распоряжение МПС РФ от 26.09.2003г. № 876р «О регламенте переговоров при поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте общего пользования».
 20. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.03.2010 г. № 684 р «Об утверждении Регламента переговоров при поездной и маневровой работе при инфраструктуре ОАО «РЖД».
- Учебники и учебные пособия:**
1. Астрахан В.И., Зорин В.И. и др. Унифицированное комплексное локомотивное устройство безопасности (КЛУБ-У). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.
 2. Афонин Г.С., Барщенков В.Н. Устройство и эксплуатация тормозного оборудования подвижного состава. М.: Издательский центр «Академия», 2012.
 - Бервинов В.И., Доронин Е.Ю. Локомотивные устройства безопасности. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2011.
 4. Бирюков И.В. (под ред.) Механическая часть тягового подвижного состава. М.: Транспорт, 2010.
 5. Венцевич Л.Е. Локомотивные скоростемеры и расшифровка скоростемерных и диаграммных лент. М.: УМК МПС России, 2012.
 6. Ветров Ю.Н., Приставко М.В. Конструкция тягового подвижного со-става. М.: Желдориздат, 2010.
 7. Гут В.А. Преобразовательные устройства электропоездов переменного тока. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
 8. Дайлидко А.А. Электрические машины тягового подвижного состава. М: Желдориздат, 2012.
 9. Добровольская Э.М. Электропоезда постоянного и переменного тока. М.: Издательский центр «Академия», 2014.
 10. Иньков Ю.М., Фельдман Ю.И. Электроподвижной состав с электрическим торможением: Учебное пособие для вузов ж.-д. трансп. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
 11. Кацман М.М. Электрические машины. М.: Издательский центр «Академия», 2012.
 13. Кузнецов К.В., Дайлидко Т.В., Плюгина Т.В. Локомотивные устройства безопасности. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
 14. Находкин В.М., Черепашенцев Р.Г. Технология ремонта тягового подвижного состава. М.: Транспорт, 2010.
 15. Николаев А.Ю., Сесявин Н.В. Устройство и работа электровоза ВЛ80: Учебное пособие для образовательных учреждений ж.-д. трансп., осуществляющих профессиональную подготовку. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.
 16. Осипов С.И., Осипов С.С. Основы тяги поездов. М.: УМК МПС России, 2010.
 17. Папченко С.И. Электрические аппараты и схемы тягового подвижного состава. М.: Желдориздат, 2012.
 18. Пегов Д.В., Бурцев П.В., Андреев В.Е. и др. Электропоезда постоянного тока ЭТ2, ЭТ2М, ЭР2Т, ЭД2Т. М.: Центр Коммерческих Разработок, 2013.
 19. Плакс А.В. Системы управления электрическим подвижным составом: Учебник для вузов ж.-д. трансп. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.

20. Понкратов Ю.И. Электропривод и преобразователи подвижного состава. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2012.
21. Потанин А.А. Управление и техническое обслуживание электровозов переменного тока. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.
22. Просвирин Б.К. Электропоезда постоянного тока: Учебное пособие. М.: УМК МПС России, 2010.
23. Савичев Н.В. Электрические схемы электровоза. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2011.

Дополнительные источники:

1. Руководство по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту колесных пар тягового подвижного состава колеи 1520 мм от 27.12.2005 г. № КМБШ.667120.001 РЭ.
2. Руководство по устройству электропоездов серии ЭД9М, ЭД9Т, ЭР9П. М.: Центр Коммерческих Разработок, 2005.

Учебные иллюстрированные пособия и электронные образовательные ресурсы:

1. Асадченко В.Р. Автоматические тормоза подвижного состава железнодорожного транспорта. М.: УМК МПС России, 2002.
2. Заболотный Н.Г. Электрические аппараты электровозов постоянного и переменного тока. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
3. *Сорокина Л.В.* Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
4. Организация работы локомотивных бригад при возникновении нестандартных ситуаций. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010.
5. Ремонт колесной пары электровозов с унифицированной механической частью. М.: УМК МПС России, 1999.
6. Устройство автосцепки СА-3. М.: УМК МПС России, 2000.
7. Устройство и принцип действия автоматических тормозов подвижного состава. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
8. Устройство и технология обслуживания светофоров, маршрутных и световых указателей. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.

Средства массовой информации

1. «Железнодорожный транспорт» (ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал). Форма доступа: www.zdt-magazine.ru
2. Международный информационный научно-технический журнал «Локомотив-информ». Форма доступа: http://railway-publish.com/journ_li.html
3. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: www.transportrussia.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является освоение ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС. Производственная практика проводится мастерами производственного обучения концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю специальности по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» или высшего профессионального образования. Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1 – 2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС. Высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии и проходить обязательную стажировку в профильных

организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для мастеров, отвечающих за освоение обучающимися производственной практики. Эти мастера должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятия, закрепленные за студентами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических заданий, выполнения ДР. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог | Техническое обслуживание систем ПС при подготовке их к работе с проверкой работоспособности; Управление системами ПС и осуществление контроля над их работой Приведение систем ПС в нерабочее состояние Полнота и точность выполнения норм охраны труда, ТБ и применения противопожарных средств; | Экспертная оценка выполнения практического задания Дифференцированный зачет по преддипломной практике |
| ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов | Выполнение технического обслуживания при эксплуатации ПС в соответствии с нормативной документацией; Выполнение ремонта узлов, агрегатов и систем ПС в соответствии с требованиями типовых технологических процессов; Быстрота и полнота поиска информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; Точность и грамотность чтения чертежей и схем Полнота и точность выполнения норм охраны труда, ТБ и применения противопожарных средств; | |
| ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава | Точность и своевременность выполнения требований безопасности движения поездов и подачи сигналов Выполнение регламента между членами локомотивной бригады и с другими работниками ЖД транспорта; Проверка правильности оформления и оформление поездной документации; Демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях; Определение исправного состояния | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>инфраструктуры и подвижного состава по внешним признакам; Взаимодействие с локомотивными системами безопасности движения и устройствами радиосвязи</p> | |
| <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> | <p>Планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей Планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей Демонстрация знаний об организации производственных работ; Демонстрация работы с нормативной и технической документацией; Выполнение основных технико-экономических расчетов; Умение отстаивать свои права с точки зрения законодательства; Демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; Формулирование производственных задач; Демонстрация общения с коллективом исполнителей; Составление доклада о ходе выполнения производственной задачи;</p> | |
| <p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> | <p>Демонстрация знаний организационных мероприятий Демонстрация знаний по организации технических мероприятий Проведение инструктажа на рабочем месте;</p> | |
| <p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> | <p>Демонстрация знаний о технологии выполнения работ; Демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; Демонстрация проверки качества выполняемых работ; Получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных;</p> | |
| <p>ПК 3.1. Оформлять конструкторско-техническую и технологическую документацию</p> | <p>демонстрация знаний по номенклатуре технической и технологической документации; заполнение технической и технологической документации правильно и грамотно; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; чтения чертежей и схем; демонстрация применения ПЭВМ при составлении технологической документации.</p> | |
| <p>ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и</p> | <p>демонстрация знаний технологических процессов ремонта деталей, узлов, агрегатов и систем</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией. | подвижного состава; соблюдение требований норм охраны труда при составлении технологической документации; правильный выбор оборудования при составлении технологической документации; изложение требований типовых технологических процессов при ремонте деталей, узлов, агрегатов и систем подвижного состава. | |
|---|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью - определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 4. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Нахождение и использование; информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 6. Работать в команде, | Взаимодействие с | Экспертное наблюдение и |

| | | |
|---|--|---|
| эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к инновациям в профессиональной области. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по преддипломной практике |

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 85

Владимир мн шоме

Директор Купцова Т.А. Чупрова

« 30 » августа 2019 г.

