

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 338 от 31 августа 2018 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
программы подготовки специалистов среднего звена
**областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного
транспорта Костромской области»**
по специальности среднего профессионального образования
**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)»**
по программе базовой подготовки

Квалификация: техник
Форма обучения - заочная
Нормативный срок обучения – 3 года 10 мес.
на базе среднего (полного) общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования: технический

2018г.

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ППКРС 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» разработан на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (базового уровня подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376, зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499;
- Письма Минобрнауки РФ от 30.12.1999г. № 16-52-290ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Письма Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО и СПО»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 июня 2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации»;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра

начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол №1 от 03.02.2011г.);

- О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения (письмо Минобрнауки России от 04.03.2010г.);
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 14.05.2014) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291);
- письма ДОН Костромской области № 3842 от 29.05. 2014 г. «О распределении часов вариативной части основной образовательной программы»;
- Устава ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (Приказ ДОН № 2277 от 25.12. 2013 г.);
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»;
- Положения об итоговой государственной аттестации ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»;
- Положения об учебной и производственной практике студентов ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, графиком учебного процесса и основной профессиональной образовательной программой для специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»:

- Количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходит в расчете 22 % от общего количества часов очной образовательной программы.
- Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на 1 год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с письмом Минобрнауки России «О реализации основной образовательной программы

среднего (полного) общего образования средними специальными учебными заведениями» от 03.07.98г. № 12-52-105ин/12-23

- учебный год начинается не позднее 1 октября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров. Для 1 курса студентов проводится установочная сессия – 1 неделя.

Продолжительность занятий - группировка парами (по 45 минут с перерывами между уроками по 5 минут, между парами по 10 мин). Продолжительность учебной недели – шестидневная; Продолжительность академического часа - 45 минут.

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 160 академических часов в год;
- в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

При заочной форме обучения выполняются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная практика (преддипломная), государственная итоговая аттестация.

Годовой бюджет учебного времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 11 недель (в том числе 2 – в зимний период), сессия - 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, каникулы – 2 недели, государственная (итоговая) аттестация - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения: полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин; сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно - методическими материалами; соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса учебного плана.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины

реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение письменной контрольной работы или тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

На проверку преподавателем контрольных работ отводится не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

При выполнении лабораторных и практических занятий после согласования на цикловых комиссиях часть практических занятий расчетно-описательного характера переносится на самостоятельное выполнение, отдельные лабораторные работы заменяются на практические занятия.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Производственная практика (преддипломная) (144 часа) является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной (итоговой) аттестации.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной практики (преддипломной).

В графике учебного процесса фиксируется только производственная практика (преддипломная).

Производственная практика студентов проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно - правовых форм.

1.3. Формирование вариативной части ОПОП

При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в первую очередь принимались во внимание пожелания работодателей, которые выявлялись в процессе анкетирования. Как одно из требований работодателей рассматривается квалификационная характеристика выпускника (Утвержденный Приказом Минтруда России от 18.02.2013 N 68н Выпуск 52 ЕТКС) раздел «Железнодорожный транспорт»). Поскольку ФГОС СПО предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения и конкретизации требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

Для конкретизации распределения объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится анкетирование с работодателями по вопросам составления рабочих программ профессиональных модулей, после чего, проводится рецензирование работодателями рабочих программ профессиональных модулей, составляются сравнительные таблицы требований к результатам освоения ОПОП по специальности, в которых указывается количество часов вариативной части, предусмотренных для реализации каждого вновь сформулированного требования.

В разбивке часов вариативной части ОПОП по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» принимали участие представители предприятий - социальных партнеров.

Максимальное количество часов отводимое базисным планом на вариативную часть составляет 1358 часов, из них 199 часов - обязательной аудиторной нагрузки, включая лабораторные и практические работы, и 1159 часов - на самостоятельную работу студентов.

Вариативная часть ОПОП распределена на освоение обучающимися дополнительных знаний и умений в соответствии с потребностями работодателей путем расширения содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части –136 часов на дисциплины общепрофессионального цикла и 63 часа на МДК.

В результате проделанной работы распределение часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» имеет следующий вид:

Общепрофессиональные дисциплины – 133 часа:

ОП. 01 Инженерная графика - 2 часа;

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 2 часа;

ОП. 07 Охрана труда - 1 час;

ОП.08.Безопасность жизнедеятельности – 7 часов.

По согласованию с работодателем, исходя из уровня подготовленности обучающихся, дополнительно введены дисциплины:

ОП.09. Станции и узлы – 49 часов,

ОП.10 Система регулирования движения поездов – 22 часа,

ОП.11 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения – 50 часов.

МДК – 66 часов:

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте -11 часов.

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте – 7 часов.

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте – 16 часов.

МДК.02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте – 3 часа.

МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте – 18 часов.

МДК. 03.02. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте– 11 часов.

1.4. Порядок аттестации обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах отведенного на них учебного времени, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль знаний осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, устного опроса и определяется оценками «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Предусматриваются курсовые проекты по МДК 01.01 «Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», МДК 02.01 «Организация движения на железнодорожном транспорте», МДК.03.01 Транспортно - экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте».

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у

него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в разделе «План учебного процесса», доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Успеваемость обучающегося при сдаче экзамена и дифференцированного зачёта определяется оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

1.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

На выполнение дипломного проекта отводится 4 недели с 17.05.2022г. по 13.06.2022г., на защиту дипломного проекта отводится 2 недели с 14.06.2022г. по 27.06.2022г.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики (преддипломной). В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики (преддипломной).

Требования к выпускной квалификационной работе

Перечень тем дипломного проекта рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломный проект разрабатываются преподавателями спецдисциплин, рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По структуре основная часть дипломного проекта состоит из теоретического и практического блоков. В теоретическом блоке на основе анализа имеющейся литературы дается теоретическое освещение темы. Практический блок может быть представлен расчетами, чертежами, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Дипломный проект – самостоятельная творческая работа студента. Весь ход выполнения работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления дипломного проекта.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013 г. и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации № 30306 от 1 ноября 2013 г. и Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (в рамках ФГОС) Приказ № 352 от 10.12.2013 г. ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области».

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы

членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Членами комиссии могут быть заданы учащемуся вопросы по содержанию дипломного проекта или по другим аспектам, касающимся специальности студента. Ответы студента на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными. В ответах по теме дипломного проекта следует оперировать данными, полученными в ходе выполнения работы.

По докладу и ответам на вопросы членами государственной аттестационной комиссии оценивают компетенции выпускника.

1.6. Формы проведения консультаций

Консультации по дисциплинам, вынесенным на промежуточную или государственную итоговую аттестацию, проводятся в период подготовки к аттестации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, т.е. при наполняемости учебной группы в 25 человек в год приходится 100 часов консультаций. Формы проведения консультаций (групповые (письменные, устные), индивидуальные (письменные, устные), проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных учащихся или учебной группы, определяются преподавателем и утверждаются на заседании ЦМК. При распределении часов консультаций между дисциплинами и модулями учитывается необходимость проведения консультаций при подготовке к различным формам промежуточной аттестации, в том числе к экзамену (квалификационному). Часть из общего количества часов, отведенных на консультации, планируется на консультирование подготовки дипломного проекта и подготовки его защиты. Время, выделенное для проведения консультаций, не входит в объем обязательной аудиторной нагрузки.

1.7. Фонды оценочных средств

разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе могут быть представлены выпускником отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Экзамены по теоретическим предметам проводятся в соответствии с инструкцией о переводе и выпуске обучающихся ОГБПОУ «БТЖТ

Костромской области», рассмотренных на заседании педагогического совета и утвержденных директором в соответствии с Уставом.

Рабочие учебные программы разрабатываются на основе примерных учебных программ с учетом национально-регионального компонента, стандарта, раскрывают федеральные компоненты содержания обучения.

Реализация учебного плана, его основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения имеют уровень квалификации не ниже 5. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят курсы повышения квалификации, стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

Паспорт методического обеспечения специальности содержит сведения об учебной и методической литературе.

Выполнение требований, устанавливаемых Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, являются основными параметрами, по которым осуществляется оценка качества подготовки выпускников и служит основанием для выдачи выпускникам документов государственного образца об уровне образования и квалификации. Для успешности усвоения изучаемых учебных элементов государственного стандарта СПО преподаватели самостоятельно разрабатывают тесты/контрольные задания в соответствии с методикой разработки тестов/контрольных заданий и проведения тестового контроля на 1, 2, 3 уровнях усвоения.

Учебный план является документом, обязательным для выполнения каждой учебной группой указанных в нем перечней предметов и последовательность их изучения, количестве часов, отводимое на изучение каждого предмета; консультации, экзамены не могут быть изменены без согласования с администрацией техникума.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (в период сессии)	Самостоятельная работа студентов	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности СПО	Преддипломная практика					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс	4,2 недели (160 часов)				1	36,8	-	11	52
2 курс	4,2 недели (160 часов)	1			1	35,8	-	11	52
3 курс	5,3 недели (160 часов)	3	12		1	21,7	-	10	52
4 курс	5,3 недель (160 часов)	3	6	4	2	16,7	6	2	43
Всего	19 недель (640 часов)	7	18	4	5	111	6	34	199

ОП.07	Охрана труда			2	68	58	10	7	3		8	2						
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		2		147	125	22	10	12		8	14						
ОП.09 ВЧ	Станции и узлы			4	332	283	49	26	23				22	27				
ОП.10.ВЧ	Система регулирования движения поездов			6	144	122	22	12	10						10	12		
ОП.11 ВЧ	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.		6		346	296	50	42	8						20	30		
ПМ.00	Профессиональные модули	0	15	5	2762	1591	271	143	98	30	0	0	28	27	44	34	70	68
ПМ.01	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте			8	726	404	70	29	31	10	0	0	8	6	28	6	10	12
МДК01.01	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте			5	225	191	34	13	11	10			8	6	20			
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте		6		93	79	14	5	9						8	6		
МДК01.03	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте		8		156	134	22	11	11								10	12
УП.01	Учебная практика по Автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте		7		36	час	36	нед	1								36	
ПП.01	Производственная практика		6		216	час	216	нед	6							216		
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте			6	612	244	44	20	14	10	0	0	0	0	16	28	0	0
МДК 02.01	Организация движения на железнодорожном транспорте		6		186	158	28	10	8	10					10	18		
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте		6		102	86	16	10	6						6	10		
УП.02	Учебная практика по Управлению движением		5		108	час	180	нед	3						108			
ПП.02	Производственная практика		6		216	час	216	нед	6							216		
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)			8	1118	714	116	59	47	10	0	0	0	0	0	0	60	56

МДК03.01	Транспортно- экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте		8		310	268	42	20	12	10							20	22	
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте		8		430	370	60	31	29								34	26	
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях		8		90	76	14	8	6								6	8	
УП.03	Учебная практика по Организации перевозок		7		72	час	72	нед	2								72		
ПП.03	Производственная практика		8		216	час	216	нед	6									216	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии: 17244 Приёмосдатчик груза и багажа			4	306	229	41	35	6	0	0	0	20	21	0	0	0	0	
МДК.04.01	Теоритические основы работы приемосдатчика груза и багажа		4		270	229	41	35	6	0			20	21					
УП.04	Учебная практика		4		36	час	36	нед	1	0				36					
Всего		2	25	10	5436	3896	640	348	262	30	80	80	80	80	80	80	80	80	
ПДП	Преддипломная практика																	4 нед	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация																	6 нед	
Консультации на учебную группу по 4 часа на каждого обучающегося							Всего		дисциплин и МДК			80	80	80	80	80	80	80	80
Государственная (итоговая) аттестация																			
1. Программа базовой подготовки																			
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломного проекта																			
Выполнение дипломной работы (проекта) с _ 17.05_ по _13.06__ (всего 4 не д.)									учебной практики	0	0	0	36	108	0	108	0		
Защита дипломной работы (проекта) с __14.06__ по __27.06__ (всего 2 не д.)									производств. практики	0	0	0	0	0	432	0	216		
									преддипломн. практики									4 нед	
									экзаменов (в т. ч. Экз. (квалификационных))	0	2	0	3	1	2	0	2		
									дифф. зачетов	1	5	0	3	1	6	3	6		
									зачетов	0	1	0	0	0	0	0	1		

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Истории
2.	Информатики и ИКТ, с выходом в сеть Интернет.
3.	Иностранного языка
4.	Математики
5.	Инженерной графики
6.	Метрологии, стандартизации и сертификации
7.	Транспортной системы России;
8.	Технических средств (по видам транспорта);
9.	Безопасности жизнедеятельности
10.	Охраны труда
11.	Организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
12.	Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
13.	Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
14.	Управления качеством и персоналом;
15.	Основ исследовательской деятельности (Индивидуальный проект)
16.	Безопасности движения;
17.	Методический
	Лаборатории
18.	Электротехники и электроники
19.	Управления движением
20.	Автоматизированных систем управления
	Спортивный комплекс
21.	Спортивный зал
22.	Стадион
	Залы
23.	Библиотека, читальный зал
24.	Актный зал

Промуеровано, креплено и
заверено печатью 16

Исменуванимъ оицею

Директор Ивановъ Т.А. Чупрова

« 31 » августа 20 18 г.

