

Департамент образования и науки Костромской области ОГБПОУ «Буйский
техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Согласовано:

Начальник «Вологодский центр
организации работы железнодорожных
станций-структурное подразделение
Дирекции управления движением-
структурного подразделения Северной
железной дороги-филиала ОАО «РЖД»

Никехин А. А.

« 31 » августа 2018 г.

Утверждена

приказом директора
от « 31 » августа 2018 г.
№ 338

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)»**

по программе базовой подготовки

Заочная форма обучения

Одобрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от « 30 » августа 2018 г.

г. Буй, 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. заочным отделением

 Н.В. Чернявская

ОДОБРЕНА

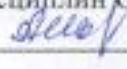
на заседании предметно-цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин Протокол № 1
от 30 августа 2018 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 О.С. Кузьмина

Составитель:

Рабочая программа Государственной итоговой
аттестации разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
профессии среднего профессионального
образования 23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)»,
утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ от 22.04.2014 г.
№376, зарегистрировано в Минюсте России
29.05.2014 N 32499;

Преподаватель спец. дисциплин ОГБПОУ «БТЖТ
Костромской области»  А.В. Иванова

1. Пояснительная записка

1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», уставом профессиональной образовательной организации (далее — *Техникум*), Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846, рабочим учебным планом по специальности, положением о выпускной квалификационной работе студентов.

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)») базовой подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей, мастеров производственного обучения техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации; - содержание аттестации учитывает уровень требований ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической

направленности подготовки специалистов с техническим образованием.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей

В Программе используются следующие сокращения:

ДР - дипломная работа.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

ОК – общие компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

2.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

2.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

- соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к

следующим видам деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ПК):

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3. Форма и вид государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе **Специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** выполняется в виде дипломной работы (проекта).

3.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

4.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **6 недель**

4.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации: Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022 /2023 учебный год.

5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

5.1 Подготовительный период

5.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором Техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной дипломной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

5.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (*далее — дипломной работы (ДР)*), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

5.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

5.1.4. Закрепление тем ДР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Техникума

5.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ДР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора Техникума не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

5.1.7. На этапе подготовки к дипломной работе подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

5.2. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

5.2.1. Для подготовки выпускной дипломной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ДР.

К руководству ДР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

5.2.2. Руководитель дипломной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ДР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ДР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ДР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ДР;
- подготавливает отзыв на ДР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

Часы консультирования входят в общие часы на подготовку ДР. Общее количество часов отведенных на консультации, руководство и рецензирование по ДР на каждого дипломника отводится до 36 часов. По завершении выпускником написания ДР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.3. Рецензирование дипломных работ

5.3.1. Выполненные ДР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ДР.

5.3.2. Рецензенты ДР назначаются приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

5.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ДР заявленной теме и заданию на

нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ДР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ДР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

5.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДР.

5.3.5. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

5.3.6. Заместитель директора Техникума по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске и передает ДР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации

5.4. Защита дипломной работы

5.4.1. К защите ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4.2. Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4.4. На защиту ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

5.4.5. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

5.4.6. Допускается выступление руководителя ДР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.4.7. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

5.4.8. Результаты защиты ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

6.1. Результаты защиты ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день

после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- **Оценка «5» (отлично):** тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- **Оценка «4» (хорошо):** тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- **Оценка «3» (удовлетворительно):** тема дипломной работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- **Оценка «2» (неудовлетворительно):** актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной

защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ДР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

7.2 Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Департаментом образования и науки Костромской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по Специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»**;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора техникума об утверждении состава государственной

экзаменационной комиссии по образовательной программе;

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ДР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ДР, присваивается квалификация «Техник» с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникума.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную, оценку - восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Тематика дипломных работ по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

1. Организация перевозок грузов на маятниковом маршруте
2. Организация перевозок грузов специализированным подвижным составом
3. Организация перевозок массовых навалочных грузов
4. Анализ производственно-хозяйственной деятельности отделения железной дороги.
5. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурных подразделений железной дороги и её отделений.
6. Оптимизация коммерческой деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта.
7. Повышение эффективности пассажирских перевозок на железной дороге.
8. Повышение эффективности грузовых перевозок на железной дороге.
9. Повышение эффективности транспортного обслуживания на железной дороге (отделении железной дороги).
10. Эксплуатационные расходы и себестоимость работ, услуг структурных подразделений железной дороги и направления их оптимизации.
11. Себестоимость как важнейшая экономическая категория хозяйственной деятельности организаций железнодорожного транспорта.
12. Прибыль и рентабельность как основные показатели эффективной деятельности организаций железнодорожного транспорта.
13. Пути повышения доходных поступлений грузовой станции.
14. Мероприятия по сокращению задержек вагонов на пограничных станциях и простоя технических средств (по материалам конкретных железных дорог).
15. Оказание услуг по системе комплексного транспортного обслуживания на грузовой станции (опыт, например, ст. Буй.).
16. Автоматизированная система планирования погрузки и выгрузки грузов на железной дороге.
17. Функционирование системы фирменного транспортного обслуживания в условиях реформирования на железнодорожном транспорте.
18. Увеличение объемов за счет организации перевозок на платформах с наращенными бортами.
19. Пути увеличения объема строительных грузов на железнодорожном транспорте (и других грузов).
20. Организация контроля полноты удовлетворения спроса на перевозки грузов.
21. Повышение эффективности работы региональных диспетчеров ДЦУП . Пути ускорения доставки грузов.

22. Технология взаимодействия грузовой станции (или дистанции МЧ) и крупной грузовой компании (новая технология).
23. Меры повышения безопасности движения на основе совершенствования перевозки груза в соответствии с Техническими условиями.
24. Оптимальное размещение грузов в контейнерах.
25. Новое в подготовке вагонов и контейнеров к перевозке опасных грузов.
26. Совершенствование организации приема грузов к перевозке (новые инструкции по приему лесных, наливных и др. грузов).
27. Меры по предотвращению несохранных перевозок (с указанием каких именно).
28. Внедрение мер восстановления сыпучести смерзшихся грузов.
29. Эффективность применения вагонов-термосов, рефрижераторных контейнеров.
30. Транспортно-логистическая система обслуживания грузоотправителей (грузополучателей) на станции Буй (на железной дороге, отделении железной дороги и т.д.).

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 17

Синдиромъ съюмъ

Директор

Синдиромъ Т.А. Чупрова

« 31 »

октября

20 18 г.

