

ДЕПОРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 394 от «17» сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения срезовых контрольных работ
в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 8 от «31» августа 2018 года

Буй 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2018 года № 6; Уставом техникума и регулирует организацию и проведение срезовых контрольных работ в техникуме.

1.2. Срезовые контрольные работы проводятся с целью создания системы объективного и регулярного контроля обученности обучающихся и студентов, проведения мониторинга успеваемости и качества знаний обучающихся и студентов по группам и техникуму в целом.

1.3. С целью контроля за прохождением срезовой контрольной работы на занятии может присутствовать заведующий УМО, председатели предметно-цикловых комиссий, ассистенты из числа преподавателей, назначенные приказом директора техникума.

2. Порядок подготовки и проведения срезовых контрольных работ

2.1. Срезовые контрольные работы проводятся в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО соответствующей профессии/специальности.

2.2. График проведения срезовых контрольных работ разрабатывается заведующим УМС, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей, обучающихся и студентов техникума.

2.3. В графике проведения срезовых контрольных работ указывается наименование дисциплины или МДК, учебная группа, срок проведения работы. (Приложение 1)

2.4. Срезовые контрольные работы составляются преподавателем самостоятельно, согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждаются заведующим УМО (Приложение 2), не позднее двух недель до начала проведения работ. Задания разрабатываются в двух экземплярах. Один экземпляр заданий сдается заведующему УМО.

2.5. К заданиям срезовой контрольной работе прилагается инструкция по их выполнению и критерии оценок за срезовую контрольную работу (Приложение 3)

2.6. Задания на срезовую контрольную работу должны соответствовать объему изученного материала на момент ее проведения.

2.7. Контрольные (срезовые) работы проводятся по двум-четырем вариантам одинакового уровня сложности. Количество вопросов в срезовой контрольной работе (в каждом варианте) должно быть не менее 10.

2.8. Срезовые контрольные работы оформляются в соответствии с *Методическими рекомендациями по оформлению срезовых контрольных работ ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»*.

2.9. К срезовым контрольным работам прилагаются эталоны ответов (Приложение 4)

2.10. Срезовые контрольные работы выполняются на проштампованных бланках. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 5

2.11. Срезовые контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины/МДК. Длительность срезовой контрольной работы зависит от объема работы, но не может превышать одного академического часа.

2.12. Срезовые контрольные работы должны быть выполнены не менее 85% обучающихся/студентов.

2.13. Обучающиеся/студенты, по каким-либо причинам не выполнявшие срезовую контрольную работу, обязаны выполнить ее в ближайшее время.

2.14. Каждый обучающийся/студент может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от преподавателя.

3. Проверка, анализ и хранение срезовых контрольных работ

- 3.1. Проверку срезовой контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины/МДК в срок не более трех дней после ее проведения.
- 3.2. После проверки срезовых контрольных работ преподаватель по каждой группе проводит анализ результатов работы, где указывается количество правильных ответов, коэффициент усвоения, общая и качественная успеваемость, результат оценивания в пятибалльной системе по каждому обучающемуся/студенту (Приложение 6) и отчет о результатах срезовых контрольных работ (Приложение 7). Анализ срезовых контрольных работ и отчет сдаются в учебный отдел.
- 3.3. Классный руководитель на основе проверенных срезовых работ составляет отчет о результатах срезовых контрольных работ по группе (Приложение 8). Отчет сдается в учебную часть.
- 3.4. Заведующий УМО и Заместитель директора по УПР составляет сводный анализ результатов срезовых контрольных работ по каждой профессии/специальности и группам и по техникуму в целом (Приложение 9).
- 3.5. Итоги выполнения срезовых контрольных работ, а также мероприятия по устранению выявленных недостатков в освоении учебного материала рассматриваются на ПЦК, обсуждаются на заседании Педагогического Совета техникума.
- 3.6. Срезовые контрольные работы хранятся в учебном кабинете преподавателя дисциплины/МДК в течение трех лет в соответствии с Номенклатурой дел учебного отдела техникума.

Оформление графика срезовых работ

Утверждаю:

Директор техникума _____

« _____ » _____ 20__ г.

График
срезовых контрольных работ
на _ семестр 20__ – 20__ учебного года

№ п/п	Учебные дисциплины/ МДК	Дата проведения	Преподаватель
----------	-------------------------	--------------------	---------------

(код, профессия/ специальность)

Группа _____ (_____ курс)

(код, профессия/ специальность)

Группа _____ (_____ курс)

(код, профессия/ специальность)

Группа _____ (_____ курс)

Составил зав УМО _____

Оформление заданий срезовой контрольной работы

УТВЕРЖДАЮ
Зав. УМО

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

«___» _____ 20__ г

«___» _____ 20__

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения срезовых работ
по учебной дисциплине/МДК «_____»
за ___ семестр в группах ___ курса
по профессии/специальности «_____»

Вариант № 1

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Преподаватель: _____

Листов 1

Инструкция к выполнению срезовой контрольной работы
Критерии оценивания срезовых работ

ОБРАЗЕЦ

Инструкция для обучающихся:

1. На вопросы 1-8 необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов или ответить самостоятельно (верно – неверно).
2. На вопросы № 9-10 необходимо написать развернутый ответ.

Критерии оценки.

1. За каждый правильный ответ на вопросы 1 – 10 начисляется 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов.
2. Оценка за контрольную работу выставляется исходя из суммы набранных баллов:
 - Оценка 5 (отлично) – 10 баллов
 - Оценка 4 (хорошо) – 8-9 баллов
 - Оценка 3 (удовлетворительно) – 6-7 баллов
 - Оценка 2 (неудовлетворительно) – 5 баллов и менее

Оформление эталонов ответов срезовой контрольной работы

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ
к срезовой контрольной работе
по учебной дисциплине/МДК « _____ »
за __ семестр в группах ____ курса
по профессии/специальности « _____ »

Вариант № 1

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Преподаватель: _____
(подпись)

Оформление титульного листа

Место штампа

*(в штампе указывается
дата проведения)*Срезовая контрольная работа
по дисциплине/ МДК _____*(наименование дисциплины/МДК)*

обучающегося/студента группы _____

*(номер группы)**(Ф.И.О. обучающегося/студента)*

по профессии/специальности _____

(наименование профессии/специальности)

Вариант № _____

(номер варианта цифрой)

Оценка _____

(оценка цифрой и подписью)

Преподаватель _____

*(подпись)**(Ф.И.О. преподавателя)*

Оформление результатов срезовой контрольной работы

Результаты срезовой контрольной работы

по _____ (индекс и наименование дисциплины/МДК)

в группе _____ по специальности/профессии _____
(номер группы) (полное наименование специальности/профессии)

Преподаватель _____
(Ф. И. О. преподавателя)

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Анализ срезовой контрольной работы

В группе обучается - _____ человек

Выполняли работу- _____ человек

$$\% \text{ выполнения} = \frac{\text{Выполнение}}{\text{План}} \cdot 100\%$$
[illegible]

Получили оценки:

$$\alpha(S) = \frac{1}{2} \left(\frac{1}{\alpha} + \frac{1}{\beta} \right)$$

4) = _____.

«3» - _____.

«2» - _____

Успеваемость - _____ %

Качество знаний - _____ %

Допущены ошибки: _____

(отметить обморок свидетеля)

Преподаватель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. преподавателя)

Отчет о результатах срезовых контрольных работ

обучающихся/ студентов группы	(группы: данков)
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

по специальности/профессии

(по уровню назначения специальности/профессии)

1 семестр 20__ - 20__ учебный год

[illegible]

Классный руководитель

(continued)

(Ф.И.О. классного руководителя)

Оформление отчета о результатах срезовых контрольных работ

ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Анализ результатов срезовых контрольных работ
обучающихся/ студентов колледжа

I семестр 20__ - 20__ учебный год

Специальность/ профессия	Группа	Контингент	Успеваемость, %	Качество знаний, %	КУ
<i>Техническая эксплуатация подвижного состава</i>					
Итого:					
<i>Машинист локомотива</i>					
Итого:					
<i>Проводник на железнодорожном транспорте</i>					
Итого:					
<i>Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинотракторного парка</i>					
Итого:					
<i>Повар, кондитер</i>					
Итого:					
Итого по техникуму:					

Зав. УМО

(подпись)

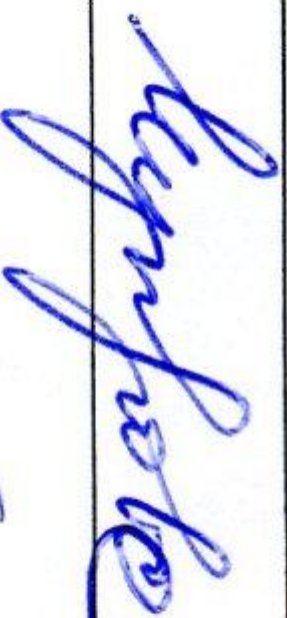
(Ф.И.О. Зав. УМО)

Пронумеровано, скреплено и

заверено печатью 12

(убеждающая) иллемод

Директор



Т.А. Чупрова

«17»

сентября 2018

г.