

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 318 от «15» августа 2023 года

ПРЕУТВЕРЖДЕНО
2023 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
25.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.6.01. «Русский язык»

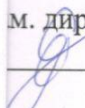
подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»
(базовый уровень)

Одобрена на
педагогическом совете
Протокол № 8
от «29» июня 2023 г.

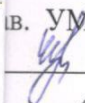
г. Буй
2023 г.

ОГЛАСОВАНО

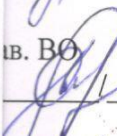
м. директора по УПР

 / Румянцева Е.В./

в. УМО

 / Румянцева Е.В./

в. ВО

 / Ошарина С.А./

Методист

 / Смирнова-Кудачикова М.В.

АССМОТРЕНО на заседании предметной
цикловой комиссии общеобразовательных
дисциплин

протокол № 11

г « 26 » 06 2023 г

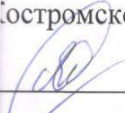
председатель цикловой комиссии

 Порхаева А.Н.

оставитель (автор):

реподаватель ОГБПОУ «БТЖТ

Остромской области»

 / Яблокова Н.В.

подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (Приказ Минпросвещения России №732 от 12 августа 2022г О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413), на основании требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования (утвержденной приказом Минпросвещения России № 371 от 18.05.2023г) предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.6.01 «Русский язык», на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по получаемой специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»

(приказ № 376 от 22.04.2014) Министерство образования и науки России) с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» (базовый уровень) для профессиональных образовательных организаций) и с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) для профессиональных образовательных организаций (утвержденной Советом по оценке качества при ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол №14 от 30 ноября 2022г).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	21

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО: общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины:

Цели дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и

транспортными организациями	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;
--------------------------------	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Максимальная учебная нагрузка	90
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	42
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект <i>(да/нет)</i>	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков.		
	2. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	Практические занятия:	2	
	3-4. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	5. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики 6. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		

	Практические занятия:	2	
	7-8. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	4	<i>OK 05</i>
	9. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.		
	10. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	Практические занятия:	2	
	11-12. Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия:	4	
	13. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. 14. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы 15. Орфография. 16. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия:	4	

	17. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. 18. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. 19. Правописание звонких и глухих согласных, непронизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. 20. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	21. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2	
	22. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		
	Практические занятия:		
	23. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
	24. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	25. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	1	
	Практические занятия:	3	
	26. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	3	
	27. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
	28. Правописание сложных имен прилагательных.		

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	29. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	
	Практические занятия:	3	
	30. Типы склонения имен числительных. 31. Правописание числительных. Возможности использования цифр. 32. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	3	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	33. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	1	
	Практические занятия:	3	
	34. Дефисное написание местоимений. 35. Правописание местоимений. 36. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	3	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	37. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени).	1	
	Практические занятия:	3	
	38. Формообразующие функции глагола 39. Правописание глаголов. 40. Правописание суффиксов глаголов.	3	

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	41. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	
	Практические занятия:	3	
	42. Правописание суффиксов и окончаний причастий. 43. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. 44. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	3	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	45. Семантика наречия , его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования , местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. 46. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия:	2	
	47. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). 48. Слова категории состояния. Правописание предлогов, союзов и частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	49. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1	

	Практические занятия:	3	
	50. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	3	
	51. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	52. Знаки препинания в простом предложении.		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	53. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	
	Практические занятия:	3	
	54. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. 55. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. 56. Разряды вводных слов и вводных конструкций. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	3	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	4	OK 05; OK 09
	57. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	1	

	Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	Практические занятия: 58. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. 59. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. 60. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях и в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	3	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1</i>
	61. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. 62. Речевой этикет.	2	
	Практические занятия:		
	63. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. 64. Отраслевые терминологические словари.	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1</i>
	65. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный	1	

	язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.		
	Практические занятия:		
	66. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1
	67. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	
	Практическое занятие:		
	68. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3, ПК 3.1
	69. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. 70. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия:		
	71-72. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		18	
Всего:		90	

3. 3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русского языка и литературы», в котором есть возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 1178-02 с изменениями от 29.12.2008г.) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания

1. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса: среднее общее образование. М.: Изд. Центр «Академия», 2018г.
2. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса: среднее общее образование. М.: Изд. Центр «Академия», 2018г.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении

- федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
5. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
 6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
 7. Воиалева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык в старших классах (базовый уровень): Книга для учителя: метод. пособие: среднее общее образование/Т.М. Воиалева. -М.: Изд. Центр «Академия», 2014.
 8. Воиалева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
 9. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2014.
 10. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2014

3.2.2 Дополнительные источники

1. Антонова Е.С., Воиалева Т.М. Русский язык. Учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., «Академия», 2014.
2. Воиалева Т.М., А.О. Орг, М.А.Мачулина. Русский язык. Сб. упражнений для 10 класса. — М., «Академия», 2014.
3. Воиалева Т.М., А.О. Орг, М.А.Мачулина. Русский язык. Сб. упражнений для 11 класса. — М., «Академия», 2013.
4. Словарь фразеологизмов. Автор–составитель М.А.Котова. М., РИПОЛ классик, 2014г.
5. Новый орфографический словарь русского языка. Серия «Словари» — Ростов-на-Дону», Феникс», 2005г.
6. Словарь трудностей русского языка. Серия «Словари» — Ростов-на-Дону», Феникс», 2004г.
7. Фразеологический словарь русского языка. 5-11 классы. Российская академия наук. — М., АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.
8. М.В.Петрова. Словарь иностранных слов. РИПОЛ классик, М., 2014г.
9. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
11. М.Р.Львов. Школьный словарь антонимов русского языка. Пособие для

- учащихся. М., «Просвещение», 1987г.
12. М.С. Лапатухин, Е.В.Скорлуповская, Г.П. Снетова. Школьный толковый словарь русского языка. Пособие для учащихся. М., «Просвещение», 1981г.

3.2.3 Интернет-ресурсы и электронные журналы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
5. www.uchportal.ru (Учительский портал).
6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей.).
10. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
11. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
12. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
13. www.grammar.ru/ЕХМ (Экзамены. Нормативные документы)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ²	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.3, ПК 3.1	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

² ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

Пронумеровано, прошнуровано и
заверено печатью

10
Исчислительный отдел

Директор Г.А. Чупрова

« 15 » 08 20 23 г.