

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской
области»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№318 от «15» августа 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

подготовка специалистов среднего звена по специальности:
23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»

Одобрено на
педагогическом совете
Протокол №8
от «29» июня 2023 г.

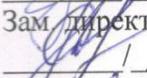
Буй

СОГЛАСОВАНО

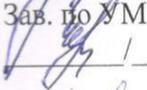
Зам. директора УПР

 Е.В.Румянцева

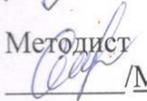
Зам. директора ВО

 / С.А.Ошарина

Зав. по УМО

 / Н.В.Чернявская

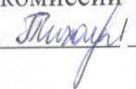
Методист

 / М.В.Смирнова-Кучина

Рабочая программа разработана в соответствии Приказом Министерство образования и науки России №388 от 22.04.2014 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N32769)

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин
Протокол № 12
от «23» июня 2023г

Председатель цикловой
комиссии

 / Д.В.Тихомирова

Составитель:

 / А.Н. Чистякова

Преподаватель ОГБПОУ «Буйский
техникум железнодорожного транспорта
Костромской области»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.13 «Эффективное поведение на рынке труда» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на достижение следующей цели:

- овладение обучающимися общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру,

- формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

В процессе реализации программы предполагается выполнение следующих задач:

1. Поиск работы.
2. Трудоустройство.
3. Обоснование возможности приема на работу при собеседовании с работодателем.
4. Открытие собственного дела.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9 ЛР 1-33	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в	сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу

	различных ситуациях	
	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	владение комплексом знаний о нормативной документации, регулирующей процессы занятости и трудоустройства граждан, в том числе молодых специалистов
	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении
	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных нормативных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	владение навыками осуществления документооборота при оформлении трудоустройстве на работу
	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением	сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в собеседовании с потенциальным работодателем

	<p>требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p>	
	<p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	4
контрольная работа	-
Самостоятельная работа студента (всего)	16
в том числе:	
индивидуальное проектное задание тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» для специальности: 23.02.01. «Организация перевозок и управление на транспорте»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК, ЛР)	
1	2	3		
Тема1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	5		
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Заработная плата как показатель цены труда.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Региональные особенности рынка труда.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	3	Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Закон РФ «О занятости населения в РФ».	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Практическое занятие № 1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда		1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений.		1	ОК 1-9 ЛР 1-33

Тема 2. Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала		4	
	1	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Причины безуспешного поиска работы. Преимущества и недостатки молодого специалиста. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений.		2	ОК 1-9 ЛР 1-33
Тема 3. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала		5	
	1	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Типы кадровых агенств.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	3	Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 1-9 ЛР 1-33
Тема 4. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала		6	
	1	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Цели	1	ОК 1-9

		написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем.		ЛР 1-33
	3	Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Практическая работа № 2 Составление резюме по заданной теме		1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 1-9 ЛР 1-33
Тема 5. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала		5	
	1	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	3	Определение готовности к выбранной профессии. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о приеме на работу.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Практическая работа № 3 Ролевая игра «Собеседование».		1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Содержание учебного материала		5	
Тема 6. Адаптация на рабочем месте.	1	Понятие «адаптация». Адаптация: сущность, проблемы, виды, время	1	ОК 1-9 ЛР 1-33

		адаптации. Формы и способы адаптации.		
	2	Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	3	Поведение на рабочем месте. Роль менеджера в адаптации работника. Внутренние ценности организации. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 1-9 ЛР 1-33
Тема 7. Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности	Содержание учебного материала		6	
	1	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	3	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	4	Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 1-9 ЛР 1-33
Тема 8. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие карьеры в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.)	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьерная	1	ОК 1-9

		лестница. Понятие проект и проектирование карьеры.		ЛР 1-33
	3	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений	2	ОК 1-9 ЛР 1-33
Тема 9. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.		Содержание учебного материала	3	
	1	Юридические аспекты трудоустройства. Нормативное регулирование трудоустройства. Перечень документов, необходимых для трудоустройства. Документационное обеспечение трудоустройства.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	2	Права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
	3	Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
		Практическая работа № 4 «Определение правомерности приема на работу и увольнения с работы», составление кадровых документов.	1	ОК 1-9 ЛР 1-33
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений	2	ОК 1-9 ЛР 1-33
		Дифференцированный зачёт	1	
Итого			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в читальном зале библиотеки техникума.

Оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

Компьютер
Мультимедийный проектор
аудиовизуальное проекционное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия», 2017.
2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО, 2015г.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 49. — Ст. 4552.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

9. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 1. — Ст. 16.

Интернет- ресурсы:

[www. wikipedia. org](http://www.wikipedia.org) (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

<http://www.job.ru>

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.studer.ru>

<http://www.rabota.ru>

<http://www.proforientator.ru>

[http://www. superjob.ru/rabota/interview.html](http://www.superjob.ru/rabota/interview.html).

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.students.ru>

<http://www.profosvita.org.ua>

<http://blanker.ru>

<http://obuk.ru> - электронная библиотека открытый доступ.

www.labourmarket.ru – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	анализировать рынок образовательных услуг и региональный рынок труда; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ Тестирование Создание презентаций, подготовка сообщений Дифференцированный зачет
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты		
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	планировать возможное продвижение,	
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных нормативных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	профессиональный рост на рынке труда, используя методы решения творческих задач	
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	в проектировании профессиональной деятельности;	
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;	
	предотвращать и	

	<p>разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;</p> <p>адаптироваться на рабочем месте для закрепления на работе;</p> <p>успешно проходить собеседования.</p>	
Знать	способы и методы эффективного поведения на рынке труда Ярославской области;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ Тестирование Создание презентаций, подготовка сообщений Дифференцированный зачет
сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу	этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;	
владение комплексом знаний о нормативной документации, регулирующей процессы занятости и трудоустройства граждан, в том числе молодых специалистов	технология приема на работу;	
сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	понятие, виды, формы и способы адаптации;	
владение навыками осуществления документооборота при оформлении трудоустройстве на работу	сущность профессиональной карьеры как системы	
сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в собеседовании с потенциальным работодателем		
сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу		

	<p>профессионального продвижения с учетом самореализации личности.</p> <p>понятие, структуру, составление резюме и портфолио</p>	
--	--	--

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 14

Г.А. Чупрова
Директор Г.А. Чупрова

« 15 » 20 д.г.

