

Департамент образования и науки Костромской области

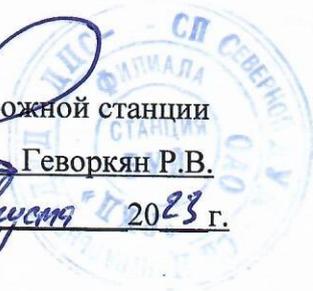
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Согласовано:

начальник железнодорожной станции

Буй  Геворкян Р.В.

№ от « 15 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«БТЖТ Костромской области»

№ 18 от « 15 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

вид подготовки: базовый

Одобрено на педагогическом совете

Протокол № 12

от «23» июня 2023 г.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Буй, 2023г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.02.01 « Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376, зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499; «Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Разработчики:

Преподаватель: Клюева Ирина Николаевна 

Преподаватель: Чистякова Анна Николаевна 

Мастер п/о: Пучкова Ольга Николаевна 

Рабочая программа УП и ПП рассмотрена и рекомендована к утверждению на ПЦК профессионального цикла

Протокол № 12 от «23» июня 2023г.

Председатель ПЦК  Д.В. Тихомирова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
2. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте
3. Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте
4. Выполнение работ по профессии: Приёмосдатчик груза и багажа

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов
- 15894 Оператор поста централизации;
- 18401 Сигналист;
- 18726 Составитель поездов;
- 17244 Приёмосдатчик груза и багажа;
- 16033 Оператор сортировочной горки;
- 25354 Оператор при дежурном по станции

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики.

Целями и задачами учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- освоение видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Целями и задачами производственной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций,
- освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВПД	Требования к умениям
<p>Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности; - осуществлять перевод стрелок; - переключать сигналы на пульте управления; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - расчёта норм времени на выполнение операций; - расчёта показателей работы объекта практики; - управления стрелками и сигналами; - приготовления маршрутов приёма, отправления и пропуска поездов
<p>Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять оперативные планы работы транспорта; - оперативно регулировать и координировать деятельность железнодорожного транспорта; - обеспечить управление движением на рабочем месте; - анализировать работу транспорта; - готовить маршруты приема и отправления поездов; - руководить движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях; - принимать оптимальное решение при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - заполнять поездную документацию; - заполнять бланки разрешений и предупреждений; - применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; - самостоятельно находить необходимую информацию; - действовать в условиях осложненной эксплуатационной обстановки; - переходить на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи; - принимать и отправлять поезда по ТСС; - принимать и отправлять поезда по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;
<p>Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, АРМ ПС; - определять тарифные расстояния при работе в системе ЭТРАН; - определять провозную плату при работе в системе ЭТРАН; - правильно и в реальном режиме времени оформлять документы на перевозку груза. - определять сроки доставки; - рассчитать суммы штрафов и сборов; - проводить коммерческий осмотр вагонов и документально его оформлять; - заполнять формы грузового учета и отчетности; - оформлять переадресовку, досылку груза; - составлять акты ГУ-22, ГУ-23 - заполнять формы первичной документации агента СФТО; <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; <p>- определять сроки доставки;</p>
<p>Выполнение работ по профессии: Приёмосдатчик груза и багажа</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; - выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции); - выполнять операции по приёму и погрузке грузов; - выполнять операции, производимые на станциях и в пути следования грузов; - выполнять операции по прибытию и выдачи грузов; - оформлять документы по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приёмосдатчика (АРМ ПС); - таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой

производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждения техникума ФГБОУ БТЖТ (ведущими преподавателями) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Всего учебной и производственной практики – **1326** часов.

В рамках освоения ПМ 01.: УП 36 часов; ПП 336 **часов**.

В рамках освоения ПМ 02.: УП 36 часов; ПП 270 **часов**.

В рамках освоения ПМ 03.: УП03 72 часа; ПП03 **468** часа.

В рамках освоения ПМ 04.: УП04 36 часов; ПП04 **72** часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.1.1. Перечень общих компетенций, личностных результатов

Код ОК	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	ПМ 01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном)
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	ПМ 03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- 1.3	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	36	Изучение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, технику безопасности при нахождении на территории станции, при проходе вдоль железнодорожных путей и через железнодорожные пути. Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Методы защиты информации с помощью контрольных знаков. Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне. Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации. Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками. Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги.	Тема 1.1. Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	6
				Тема 1.2. Идентификация объектов железнодорожного транспорта	6
				Тема 1.3. Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения	6
				Тема 1.4. Система нумерации вагонов	6
				Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений	6

			Назначение и функции АРМ ДСП, АРМ ДНЦ, АРМ оператора СТЦ, АРМ ТВК, АРМ ПС		
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.6. Оформление материала по практике и сдача отчётов	6
					Итого: 36ч
ПК 2.1-2.3.	ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном)	36	Выполнение приёма и отправление поездов при общих условиях. Действия при неисправностях автоблокировки Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой Выполнение последовательности действий ДСП при обнаружении неисправности полуавтоматической блокировки Приём и отправление поездов Выполнение последовательности действий ДСП при неисправностях устройств диспетчерской централизации Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста) Выполнение операций по приему и сдаче дежурства ДНЦ Ведение графика исполненного движения поездов Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом ДСП	6
				Тема 1.2. Выполнение приёма и отправление поездов	6
				Тема 1.3. Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	6
				Тема 1.4. Действия при неисправностях автоблокировки	6

			пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий Выполнение руководства маневровой работой на станции Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов	Тема 1.5. Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6
				Тема 1.6. Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	4
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Оформление отчёта по практике и сдача зачёта	2
ПК 3.1-3.3.	ПМ 03.Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	72	Определение тарифных расстояний в местном сообщении (станции расположены на одном участке). Определение тарифных расстояний в местном сообщении(станции расположены на смежных участках). Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. Расчёт расстояний. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении. Наименование груза, округление массы груза, плата за перевозку, общий порядок определения платы. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги, за перевозку грузов в	Тема 1. 1. Определение тарифных расстояний местном сообщении	6
				Тема 1.2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	6
				Тема 1.3. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	6
				Тема 1.4. Наименование груза, округление массы груза	6
				Тема 1.5. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	6
				Тема1.6. Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах	6

			рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов, за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью, за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных, за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки. Оформление комплекта перевозочных документов.	скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	
				Тема 1.7. Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	6
				Тема 1.8. Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	6
				Тема 1.9. Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	6
				Тема 1.10. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	6
				Тема 1.11. Оформление комплекта перевозочных документов	6
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.12. Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	6
		36	Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда.	Тема 1.1. Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда.	6

ПК 4.1.- 4.3.	ПМ 04 Выполнения работ приемосдатчика груза и багажа		<p>Прием грузов к перевозке железнодорожным транспортом. Прием заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Заполнение перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Выдача грузов на железнодорожном транспорте. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах. Составление учетной карточки выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Исчисление сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов на объединенных ПКО с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей. Составление отчета о вагонах с коммерческими неисправностями формы КНО-5. Порядок навешивания ЗПУ. Оформление актов общей формы, коммерческих и других актов. Проверка перевозчиком количества и состояния груза. Хранение грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом.</p>	Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов.	
				Тема 1.2. Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы.	6
				Тема 1.3. Изучение правил перевозки груза на особых условиях. Изучить особенности размещения негабаритных грузов. Изучить порядок приема и оформления опасных грузов.	6
				Тема 1.4. Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов. Изучение технических условий размещения и крепления груза.	6
				Тема 1.5. Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов.	6
		Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.6. .Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	6	
	ВСЕГО часов	180		180	

3.2. Содержание обучения по учебной и производственной практике

Код ПМ	Темы учебной практики/кол-во часов	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
ПМ.01	Тема 1.1.Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	Изучение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, технику безопасности при нахождении на территории станции, при проходе вдоль железнодорожных путей и через железнодорожные пути.	6	2
	Тема 1.2. Идентификация объектов железнодорожного транспорта	Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта.	6	2
	Тема 1.3.Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения	Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации Методы защиты информации с помощью контрольных знаков. Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне.	6	2
	Тема 1.4.Система нумерации вагонов	Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации.	6	2
	Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений	Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками. Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги. Назначение и функции АРМ ДСП, АРМ ДНЦ, АРМ оператора СТЦ, АРМ ТВК, АРМ ПС	6	2
	Тема 1.6.Оформление материала по практике и сдача отчетов	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	6	2
			Итого:36ч.	
	Производственная практика 336 часов	Вводное занятие		6
Изучение охраны труда и техники безопасности на ж/д транспорте.			6	2
Сдача экзаменов по охране труда и техники безопасности на станции Буй			6	2
Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов			6	2

	Организация доставки массового груза и управления потоками порожних вагонов.	6	2
	Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта.	6	2
	Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта.	6	2
	Изучение должностной инструкции оператор поста централизации Осуществление приёма и сдачи дежурства	6	2
	Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильности приготовления маршрута	6	2
	Приготовление маршрута при желобковом типе табло	6	2
	Приготовление маршрута при точечном типе табло	6	2
	Подача звуковых и видимых сигналов при приёме поездов, при отправлении поездов, при пуске поездов, при производстве маневровой работы.	6	2
	Осуществление проверки свободность пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе	6	2
	Осуществление проверки свободность пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе	6	2
	Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава	6	2
	Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками.	6	2
	Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками.	6	2
	Изучение характеристик парка станции, наличия негабаритных мест	6	2
	Изучение путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.	6	2

	Изучение должностных обязанностей составителя поездов. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	2
	Взаимодействие составителя поездов с машинистом маневрового локомотива.	6	2
	Взаимодействие составителя поездов с дежурным по станции	6	2
	Взаимодействие составителя поездов с маневровым диспетчером	6	2
	Применение составителем поездов звуковых и ручных сигналов	6	2
	Использование составителем поездов в работе переносной радиосвязи.	6	2
	Осуществление перевода нецентрализованных стрелок Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Участие в опробовании автоматических тормозов	6	2
	Осуществление перевода нецентрализованных стрелок Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Участие в опробовании автоматических тормозов	6	2
	Изучение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов. Осуществление приёма и сдачи дежурства оператором по обработке перевозочных документов	6	2
	Ведение процесса обработки перевозочных документов	6	2
	Составление отчета о выполненной работе за смену. Практическое использование в работе необходимой документации	6	2
	Оформление и проверка документации по приёму, отправлению и пропуску поездов	6	2
	Выполнение ввода информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	2
	Проведение анализа входной и выходной информации.	6	2
	Проведение логического и форматного контроля натуральных листов	6	2
	Изучение должностной инструкции оператора при дежурном по железнодорожной станции. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	2

	Изучение должностной инструкции дежурного по железнодорожной станции. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	2
	Контроль правильности использования технического оборудования	6	2
	Ведение технической документации	6	2
	Ведение поездной документации	6	2
	Контроль исправности устройств СЦБ, связи, к/сети, путей, стрелочных переводов и т.д.	6	2
	Ввод информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	2
	Приготовление и контроль маршрута следования поезда	6	2
	Приготовление и контроль маршрута следования поезда	6	2
	Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда	6	2
	Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда	6	2
	Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ	6	2
	Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов между ДСП и составителем поездов.	6	2
	Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов между ДСП и локомотивной бригадой.	6	2
	Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов между ДСП и ДНЦ.	6	2
	Выполнение регламента при ведении переговоров при закреплении группы вагонов, согласно ТРА станции.	6	2

		Выполнение регламента при ведении переговоров при закреплении подвижного состава на путях станции	6	2
		Выполнение регламента при ведении переговоров при маневровой работе на станции.	6	2
		Выполнение регламента при ведении переговоров при маневровой работе на станции.	6	2
		Действия работников движения в аварийных и нестандартных ситуациях	6	2
		Действия работников движения в аварийных и нестандартных ситуациях	6	2
		Оформление материала по практике и сдача диф.зачёта	6	2
			ИТОГ 336	
ПМ.02	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом ДСП	Ознакомление с должностными обязанностями ДСП	6	2
	Тема 1.2. Выполнение приёма и отправление поездов	Выполнение приёма и отправления поездов. Работа дежурного по станции по организации приёма поездов. Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	6	2
	Тема 1.3. Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	6	2
	Тема 1.4. Действия при неисправностях автоблокировки	Действия при неисправностях автоблокировки	6	2
	Тема 1.5. Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	2

средств сигнализации и связи			
Тема 1.6. Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	4	2
Оформление отчёта по практике и сдача зачёта	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	2
Производственная практика 270 часов	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор по обработке перевозочных документов	6	2
	Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным-листом (ТГНЛ)	6	2
	Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов	6	2
	Размечать телеграмму натурального листа (ТГНЛ)	6	2
	Передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)	6	2
	Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю и оператору поста электрической централизации (ЭЦ)	6	2
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор поста централизации	6	2
	Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления	6	2
	Переводить централизованные стрелки курбелем	6	2

	Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы	6	2
	Подавать команды составителю	6	2
	Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ	6	2
	Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства)	6	2
	Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	6	2
	Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	6	2
	Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6	
	Работа станции при диспетчерской централизации.	6	2
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте дежурного по станции.	6	2
	Выполнение должностных обязанностей дежурной по станции на промежуточной станции.	6	2
	Прием-сдача дежурства, пропуск поездов.	6	2
	Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	6	2
	Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	6	2
	Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6	2
	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	2
	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	2
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов	6	2
	Расформировывать составы поездов и группы вагонов	6	2
	Формировать одногруппные и многогруппные составы	6	2
	Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам	6	2
	Производить подачу вагонов на погрузо-разгрузочные и другие специализированные пути	6	2

	Производить уборку вагонов с погрузо-разгрузочных и других специализированных путей	6	2
	Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передачу их одной станции на другую	6	2
	Расцеплять вагоны при роспуске составов	6	2
	Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа	6	2
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор при дежурном по железнодорожной станции	6	2
	Осуществлять обмен сведениями о приёме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.	6	2
	Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приёме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов	6	2
	Вести журнал движения поездов и локомотивов	6	2
	Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	6	
	Вести книгу записей предупреждений на поезда на железнодорожной станции	6	2
	Вести журнал диспетчерских распоряжений	6	2
	Выполнение операций ДНЦ, ДСП при наличии неисправности устройств СЦБ и связи. Вести поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи	6	2
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте кассир билетный	6	2
	Обязанности билетного кассира	6	2
	Оформление материала по практике и сдача отчётов	6	2
		ИТОГ:270	

ПМ 03	Тема 1.1. Определение тарифных расстояний в местном сообщении	Определение тарифных расстояний в местном сообщении	6	2
	Тема 1.2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	6	2
	Тема 1.3. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	6	2
	Тема 1.4. Наименование груза, округление массы груза	Наименование груза, округление массы груза	6	2
	Тема 1.5. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.6. Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.7. Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	6	2

	опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги			
	Тема 1.8. Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.9. Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.10. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	6	2
	Тема 1.11. Оформление комплекта перевозочных документов	Оформление комплекта перевозочных документов	6	2
	Тема 1.12. Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	6	2

Производственная практика 468 часа.	1.Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор по обработке перевозочных документов	6	2
	2.Обязанности работников железнодорожного транспорта.	6	2
	3.Общие требования безопасности при нахождении на путях.	6	2
	4.Законы и нормативные документы, регулирующие правовые и организационные основы железнодорожного транспорта.	6	2
	5.Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.	6	2
	6.Классификация и структура основных средств, их оценка; износ и амортизация.	6	2
	7. Показатели эффективности использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.	6	2
	8. Оборотные средства; понятие, состав, структура, классификация.	6	2
	9. Показатели использования оборотных средств.	6	2
	10. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.	6	2
	11. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств.	6	2
	12.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции.	6	2
	13.Основные документы, регламентирующие работу станций.	6	
	14.Основные документы, регламентирующие работу станций.		
	15.Ознакомление с технико-распорядительным актом станции (ТРА). Изучение местных инструкций.	6	2
	16.Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением материальных потоков.	6	2
	17.Моделирование информационных технологий грузовых перевозок.	6	2
	18.Информационные системы пассажирских перевозок.	6	2
	19.Транспортная продукция, ее особенности и измерители.	6	2
	20.Элементы затрат, калькуляция себестоимости.	6	2
	21.Организационно-правовые формы организаций.	6	2
	22.Оформление перевозочных документов .	6	2

	23.Оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	6	2
	24.Оформления несохранных перевозок	6	2
	25.Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке.	6	2
	26.Структура управления грузовой и коммерческой работой.	6	2
	27.Порядок взвешивания грузов.	6	2
	28.Значение измерения массы груза при перевозке.	6	2
	29.Транспортная характеристика грузов. Физико-химические свойства грузов.	6	2
	30.Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов.	6	2
	31.Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки.	6	2
	32.Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов.	6	2
	33.Классификация и свойства грузов.	6	2
	34.Временные ограничения и запрещения погрузки.	6	2
	35.Объемно-массовые характеристики грузов.	6	2
	36.Проверка вагонов в коммерческом отношении.	6	2
	37.Общие условия погрузки грузов.	6	2
	38.Общие условия погрузки грузов для комбинированных (смешанных)перевозок.	6	2
	39.Общие условия погрузки грузов	6	2
	40.Перевозка грузов мелкими отправлениями.	6	2
	41.Прием к перевозке и погрузка мелких отправок; требования к таре и упаковке; маркировка.	6	2
	42.Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями.	6	2
	43.Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах.	6	2
	44.Приём к перевозке грузов контейнерными отправлениями	6	2
	45.Планирования контейнерных перевозок.	6	2
	46.Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.	6	2

	47. Правила и оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате груза.	6	2
	48. Оформление перевозочных документов грузов мелкими отправлениями.	6	2
	49. Оформление перевозочных документов грузов в контейнерах.	6	2
	50. Оформление перевозочных документов домашних вещей.	6	2
	51. Оформление перевозочных документов смерзающегося груза групповой отправкой.	6	2
	52. Оформление перевозки зерновых грузов.	6	2
	53. Оформление перевозки скоропортящихся грузов.	6	2
	54. Оформление перевозок грузов в сопровождении.	6	2
	55. Определение вида и степени негабаритности.	6	2
	56. Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способами.	6	2
	57. Определение массы наливных грузов. Оформление перевозки наливного груза.	6	2
	58. Оформление пересылки порожних вагонов-цистерн.	6	2
	59. Оформление перевозки груза на особых условиях.	6	2
	60. Оформление перевозок грузов в прямом смешанном сообщении.	6	2
	61. Оформление перевозок грузов в международном сообщении.	6	2
	62. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного	6	2
	63. Оформления на железнодорожной станции назначения.	6	2
	64. Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки.	6	2
	65. Прием к перевозке грузов повагонными отправлениями.	6	2
	66. Прием к перевозке погруженных вагонов	6	2
	67. Прием после выгрузки	6	2
	68. Уведомление грузополучателя о прибывшем грузе	6	2
	69. Уведомление грузополучателя о отправившемся грузе	6	2
	70. Ведение учётной документации	6	2
	71. Ведение отчётной документации	6	2
	72. Оформление претензий	6	2
	73. Оформление исков.	6	2

	74. Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной системы «Этран»	6	2
	75. Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	6	2
	76. Раскредитовывание перевозочных документов	6	2
	77. Приём перевозочных документов на прибывшие вагоны от оператора станционного технологического центра (СТЦ).	6	2
	78. Оформление документов по практике Д/З	6	2
	ИТОГО	468	
	ПМ 04 Производственная практика 72 часа		
Тема 1.1 Вводный инструктаж. Общие требования безопасности при нахождении на путях.	Постановление Правительства РФ « О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации». Нормативные Правовые акты по охране труда. Требования техники безопасности. Соблюдение правил пожарной безопасности. Требования безопасности при нахождении на путях.	6	2
Тема 1.2 Организация работ по приёму и сдаче дежурств	Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа. Действия приемосдатчика груза и багажа при приемке дежурства. Действия приемосдатчика груза и багажа при сдаче дежурства.	6	2
Тема 1.3 Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.	Принципы, методы и особенности планирования перевозок на железнодорожном транспорте. Учет выполнения плана перевозок. Заполнение учётных карточек.	6	2
Тема 1.4 Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра.	Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру. Оформление документации по результатам технического и коммерческого осмотра.	6	2

	<p>Тема 1.5 Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).</p>	<p>Приказ Минтранса России от 07.12.2016 N 374 "Об утверждении Правил приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом". Порядок подачи вагонов под погрузку. Порядок приема погруженных вагонов. Порядок оформления перевозочных документов с использованием АРМ ПР.</p>	6	2
	<p>Тема 1.6 Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).</p>	<p>Порядок подачи вагонов под выгрузку. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов. Регистрация прибывших грузов. Порядок приема порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем.</p>	6	2
	<p>Тема 1.7 Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).</p>	<p>Порядок приема к перевозке грузов в контейнерах. Оформление перевозочной документации с использованием АРМ ПР.</p>	6	2
	<p>Тема 1.8 Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).</p>	<p>Порядок приема грузов мелкими отправлениями. Особенности перевозок грузов мелкими отправлениями. Оформление перевозочных документов с использованием АРМ ПР.</p>	6	2
	<p>Тема 1.9 Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление</p>	<p>Порядок приема грузов маршрутными отправлениями. Особенности перевозок маршрутными отправлениями. Оформление перевозочных документов с использованием АРМ «Этран».</p>	6	2

	перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной системы «Этран».			
	Тема 1.10 Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	Оформление и расследование несохранных перевозок на железной дороге. Составление и регистрация коммерческих актов. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	6	2
	Тема 1.11 Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ.	Устав железнодорожного транспорта РФ. Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя. Соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ	6	2
	Тема 1.12 Оформление документов по практике. Д/З	Оформление документов по практике. Дифференцированный зачёт.	6	2
	ИТОГ		72	
	ВСЕГО		1326	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 предполагает наличие лабораторий автоматизированных систем управления, управления движением, кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:

- рабочие столы для обучающихся;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- принтер;
- проектор;
- экран.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс ;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Интернет.

Оборудование лаборатории управления движением:

- рабочие места лаборатории — пульты контроля и управления ДСП,
- телефоны;
- компьютеры по количеству рабочих мест;
- техническая документация.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1 **Лавренюк, И.В.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте/ И.В. Лавренюк. – М: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017.-242с.
- 2 **Левин, Д.Ю** Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Технология и управление работой железнодорожных станций и узлов: учебное пособие:/ Левин Д.Ю. Издательство: Феникс, 2017.-542с.
- 3 **Семёнов, В.М.** Организация перевозок грузов: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/[В.М.Семёнов, В.А.Болотин, В.Н.Кустов и др]; под ред.В.М.Семёнова.-7-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2015.-304с.

Дополнительные источники:

1. **Зубков, В.Н.** Управление эксплуатационной работой. План формирования поездов: учеб. Пособие. В 3 ч. Ч.3/ В.Н.Зубков, Н.Н.Мусиенко; ФГБОУ ВО РГУПС.-Ростов н/Д.2016.-126с.:ил.-Библиогр: с.102
2. **Ковалёв, В.И.** Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник: в 2т./В.И. Ковалёв и др.; по ред. В.И. Ковалёва.-М.:ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015
3. **Перепон В.П.** Организация перевозок грузов: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. — М.: Маршрут, 2003 — 614 с.
4. **Солопова, Е.А.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по проведению практических занятий и лабораторных работ / Е.А. Солопова. - М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2013.
5. **Ульман, Л.Г.** МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО. / Л.Г. Ульман. - М., УМЦ ЖДТ, 2016.

Журналы:

- РЖД Партнер.
- Железнодорожный транспорт.
- Железные дороги мира.
- Автоматика, телемеханика и связь.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы практикспециальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной и производственной практики.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и проверочных работ. В результате освоения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	-оформлять документы, регламентирующие Организацию перевозочного процесса.
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	
ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	осуществлять организацию перевозочного процесса;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; решать посредством правовых документов;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	

ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных технологий управления перевозками;
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 3.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-проявление устойчивого интереса к профессии; -ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; -своевременность сдачи отчета по практике.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время учебной практики в соответствии с инструкциями, указаниями и технологическими картами и т.д.; -обоснование выбора и применение методов и способов в решении профессиональных задач, -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; -ответственность за результаты своего труда при решении поставленных задач;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>-степень развития и успешность применения коммуникативных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПРОУ в ходе обучения); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>-эффективное решение задач группой обучающихся; -соблюдение норм профессиональной этики в ходе учебной практики; -бесконфликтные отношения в ходе учебной практики; -проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся; -проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

	ответственности в рамках профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	<ul style="list-style-type: none"> -эффективная организация собственной учебной деятельности по освоению работ, предусмотренных программой учебной практики; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> -проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; -систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью

37

Тригуневич

Директор

Чупрова

Т.А. Чупрова

«15» 20 23 г.

