Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
НА 2023 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
№ 318 ОТ «13» 08 2023 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
НА 2022 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
№ 279 ОТ «15» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области
№ 271 от «16» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:
43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

Одобрено на
педагогическом совете
Протокол № 8
от «15» июня 2021 г.

2021 г

СОГЛАСОВАНО

И.о.Зам.директора УПР
_____/ _Е.В.Румянцева_

И.о.Зав. по УМО
_____/ _Н.В.Чернявская__

Зав. ВО
_____/ _С.А.Ошарина__

Методист
_____/ _М.В.Кушнир__

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 12
от «28» _мая__2021г

Председатель цикловой комиссии
_____/ _А.В.Иванова__

Составитель:

_____/__Янина И.А
(подпись)

Преподаватель ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области»

Рабочая программа разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 727 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N29741)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..

2. СТРУКРУТА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Проводник на железнодорожном транспорте** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
Код	***Наименование личностных результатов программы воспитания***
ЛР17	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	• оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; • приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег; • получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;
Уметь	• оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; • обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров; • составлять финансовые отчёты;
Знать	• правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; • тарифы, порядок расчета стоимости проезда; • схемы расположения мест в вагонах; • схему железных дорог; • расписание движения поездов; • инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; • установленную отчетность; • правила взаимодействия с клиентами; • правила ведения оперативного учета; • технологию обработки проездных и перевозочных документов; • нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); • порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;

	• правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин..

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _**177**__
в том числе в форме практической подготовки_113_

из них на освоение МДК04.01__**64**__
в том числе самостоятельная работа__***21***__

практики, в том числе учебная _____36_____
производственная __72___

Промежуточная аттестация –ПМ.04-_экзамен (квалификационный)_
МДК 04.01- экзамен
УП.04- дифференцированный зачет
ПП.04- дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа[1]
				Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации[2]	
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)[3]				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
	МДК 04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.	**64**		**43**		5					**21**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 **ЛР 17,18,20**	**Тема 1.1. Организация пассажирских перевозок**	**5**		**3**							**2**
ПК 2.1, ПК 2.3		**10**		**7**		1					**3**

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.*

[2] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

[3] Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

ЛР 17,18,20	**Тема1.2.Проездные документы системы «Экспресс»**										
ПК 2.1, ПК 2.2 **ЛР 17,18,20**	**Тема1.3. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров**	**15**		**11**		2					**4**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 **ЛР 17,18,20**	**Тема1.4. Особые виды пассажирских сообщений**	**6**		**4**		1					**2**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 **ЛР 17,18,20**	**Тема 1.5.Пригородные билеты**	**9**		**6**		1					**3**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 **ЛР 17,18,20**	**Тема 1.6. Дополнительные услуги при проезде**	**8**		**5**							**2**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 **ЛР 17,18,20**	**Тема1.7.Обеспечение билетно-кассовых операций**	**12**		**7**							**5**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 **ЛР 28,33**	**УП.02 Учебная практика,** часов	**36**						***36***			

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 **ЛР 29,30,32,33**	**ПП.02 Производственная практика** (по профилю специальности),часов	**72**							**72**		
	Промежуточная аттестация										
	Всего:	**177**	**64**	**43**		**5**		**36**	**72**		**21**

Примечания:

* — раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

** — производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
1	2		3
3 курс			
Раздел 1 ПМ.04Выполнение работ кассира билетного			**177**
МДК.04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.			**64**
Тема1.1.Организация пассажирских перевозок	**Содержание**		**5**
	1.	Нормативные документы по пассажирским перевозкам. Виды пассажирских сообщений.	1
	2.	Классификация и схемы поездов. Тарифные расстояния.	1
	3.	Пригородные тарифы. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.	1
	Самостоятельное изучение материала. Ознакомиться с нормативными документами по пассажирским перевозкам. Выучить классификацию и схемы поездов.		2
Тема1.2. Проездные документы системы «Экспресс»	**Содержание**		**10**
	1	Общие правила безопасности билетного кассира. Обязанности билетного кассира АСУ «Экспресс». Ответственность билетного кассира.	1
	2	Порядок оформления проезда. Условия проезда.	1
	3	Бланки применяемых документов. Выдача проездных документов. Содержание оформленного проездного документа.	1
	4	Условия гашения.	1
	5	Правила возврата неиспользованных документов. Способы оформления возврата.	1
	6	Контрольная работа.	1
	Практическая работа №1 Составить акт-опись вещей отставшего пассажира, составить акт об утере разового служебного билета.		1

	Самостоятельное изучение материала. Изучить правила оформления билетов системы «Экспресс». Составить презентацию: «Порядок гашения проездного документа». Написать реферат « Этика поведения кассира билетного».		3
Тема1.3. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров	**Содержание**		**15**
	1	Организация пассажирских перевозок. Транспортное право.	1
	2	Ручная технология оформления. Применение бланковых проездных документов. Использование квитанций разных сборов.	1
	3	Оформление проезда детей. Воинские перевозки. Оформление проезда по воинскому требованию. Использование требования на участке пути.	1
	4	Особые случаи воинских перевозок. Проезд железнодорожников. Проезд пенсионеров-железнодорожников	1
	5	Льготный проезд. Социальные льготы. Межгосударственные льготы.	1
	6	Оформление межгосударственных льгот. Особенности возврата льготных документов.	1
	7	Высадка из поезда по болезни. Особенности возврата по болезни.	1
	8	Проезд транзитом через Литву. Проезд иностранных пассажиров. Таможенные и визовые правила.	1
	9	Обобщение.	1
	Практическая работа №2 Составить накладную на оборудование вагона.		1
	Практическая работа №3 Составить акт об утере проездных документов пассажира.		1
	Самостоятельное изучение материала. Составить конспект: «Что включает в себя организация пассажирских перевозок». Составить презентацию: льготный проезд», приготовить информацию: «Кто пользуется социальными льготами на железнодорожном транспорте»? Составить конспект – условия: «Оформление проезда с пересадкой». Написать сообщение: «Межгосударственные льготы».		4
Тема 1.4. Особые виды пассажирских сообщений.	**Содержание**		**6**

	1	Роль железнодорожного транспорта в транспортной системе России. Транспорт. Структура управления железнодорожным транспортом.	1
	2	Организация работы вокзала.	1
	3	Оформление групповых поездок. Предоставление льгот при международных поездках. Оформление поездок по картам.	1
	Практическая работа №4 Составить акт о наличии пассажиров с билетами на одинаковые места.		1
	Самостоятельное изучение материала. Написать реферат: «Роль железнодорожного транспорта в России». Составить таблицу: «Основные помещения вокзалов».		2
Тема 1.5.Пригородные билеты.	**Содержание**		**9**
	1	Служебное расписание движения пассажирских поездов. Сроки действия проездных билетов. Льготы в пригородных поездах.	1
	2	Проезд в скоростных электропоездах. Порядок оформления проезда в скоростных электропоездах через систему «Экспресс»	1
	3	Бланковые билеты. Катушечные билеты.	1
	4	Абонементные билеты.	1
	5	Контрольная работа.	1
	Практическая работа №5 Оформить документ на поезд дальнего следования по ручной технологии.		1
	Самостоятельное изучение материала. Составить конспект: «Из чего состоит служебное расписание пассажирских поездов»? Дать определение БПМ и БПА., составить таблицу: «Сроки действия проездных документов». Приготовить информацию в виде конспекта: «Льготы в пригородных поездах».		3
Тема1.6. Дополнительные услуги при проезде.	**Содержание**		**8**
	1	Контроль перевозок. Страхование пассажиров.	1
	2	Перевозка ручной клади. Перевозка багажа. Порядок провоза домашних животных.	1
	3	Возврат проездных документов межгосударственного сообщения.	1

	4	Предварительное бронирование мест.	1
	5	Контрольная работа.	1
	Самостоятельное изучение материала. Составить реферат: «Контроль на железнодорожном транспорте». Составить конспект: «Условия перевозки ручной клади» Составить тарифную схему оплаты перевозки багажа.		2
Тема1.7.Обеспечение билетно-кассовых операций.	**Содержание**		**12**
	1	Организация работы вокзала. Технологический процесс обслуживания пассажиров на вокзалах. Специализация билетных касс.	1
	2	Расчёт потребного числа билетных касс. Режимы продажи билетов.	1
	3	Взаимодействие системы « Экспресс» с другими национальными системами. Регламент технической оснащённости вокзалов.	1
	4	Виды обслуживания пассажиров. Жилищно-коммунальные услуги вокзалов. Камеры хранения. Услуги общественного питания. Услуги почты. Телеграфа и телефона.	1
	5	Справочно - информационное обслуживание. Отчётность по билетно-кассовым операциям.	1
	6	Охрана труда билетного кассира. Размеры ответственности железнодорожного транспорта перед пассажирами.	1
	7	Контрольная работа.	1
	Самостоятельное изучение материала. Привести примеры статистических данных по теме: «Специализация билетных касс». Составить презентацию: «Обслуживание пассажиров на вокзалах». Составить конспект: «Условия работы камер хранения различных категорий». Приготовить презентацию: «Услуги общественного питания на железнодорожных вокзалах». Приготовить презентацию на тему: «Ответственность железнодорожного транспорта перед пассажирами».		5

Всего	**64**		
Учебная практика		**Содержание**	**36**
	1	Правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте. Перевозка ручной клади.	6
	2	Тарифы, порядок расчета стоимости. Правила оформления проездных документов. Перевозка детей.	6
	3	Схемы расположения мест в вагонах. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров	6
	4	Схемы железных дорог. Расписание движения поездов.	6
	5	Правила взаимодействия с клиентами. Возврат проездных документов	6
	6	Нестандартные ситуации в работе билетного кассира. Отчетность по билетно – кассовым операциям.	6
Производственная практика		**Содержание**	**72**
	1	Вводное занятие. Охрана труда. Противопожарная безопасность.	6
	2	Проездные документы системы «Экспресс».	6
	3	Общие правила оформления проездных документов.	6
	4	Порядок оформления проезда. Билеты пригородного сообщения.	6
	5	Бланки, применяемых документов. Содержание оформленного проездного документа.	6
	6	Правила возврата неиспользованных документов.	6
	7	Частичный возврат мест.	6

		Выплата денег по возврату в других государствах.	
	8	Выплаты за непрасследованное расстояние. Переоформление проездных документов.	6
	9	Ручная технология оформления. Оформление проезда детей.	6
	10	Оформление проезда по воинскому требованию.	6
	11	Порядок предоставления льгот. Проезд железнодорожников	6
	12	Отчетность по билетно-кассовым операциям.	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1. Для реализации рабочей программы профессионального модуля в техникуме имеются следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Выполнение работ кассира билетного», оснащенный оборудованием:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации.

Технические средства обучения:

- электронные обучающие ресурсы (ЭОР);
- видеопроектор, ПЭВМ.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

- Учебное пособие 2017 г. ПОКАЦКАЯ Е. В. ЛЕВЧЕНКО А. С. Пассажирский железнодорожный комплекс. Вокзалы
- Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 07.07.2013 № 115-ФЗ.
- Типовая иструкция по охране труда для билетного кассира ТИ Р О-13153 - ЦЛ-878-02/ МПС РФ. - М.. 2018 г..
- Атаноча М.А., Шутов ИМ. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов; Структурированный конспект. -СПб.: ОМ-Пресс, 2013. - 112 с.
- Макарова Е.А. Информационные технологии пассажирских перевозок. — М-: УМК МПС 2002. — 55 с.
- Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» М> 122-ФЗ от 07.07.2013.
- Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012.N 16 от 27.05.2002 N 24) № ЦРБ-757
- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012 г. N 16 ,от 27.05.2012 N 24)N ЦРБ-756

Дополнительные источники:

- hltp; //railtickcLs.narod.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ПК, ОК, ЛР	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. **ЛР 17,18,20**	-Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе лабораторной работы и др.) Наблюдение (на практике, на практическом занятии)
ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. **ЛР 17,18,20**	-Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе лабораторной работы и др.) Наблюдение (на практике, на практическом занятии)
ПК 4.3.Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. **ЛР 17,18,20**	- Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе лабораторной работы и др.) Наблюдение (на практике, на практическом занятии)

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	демонстрация оценку и коррекцию собственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 18
восемнадцать

Директор Т.А.Чупрова

«16» 08 2022 г.