

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 318 от «15» 08, 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. б. 01. «Русский язык»

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»
(базовый уровень)

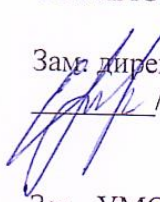
Одобрена на
педагогическом совете
Протокол №_8_
от «29» июня 2023 г.

г.Буй

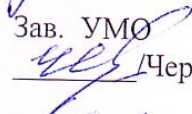
2023г.

СОГЛАСОВАНО

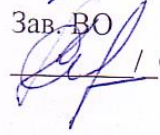
Зам. директора по УПР

 / Румянцева Е.В./

Зав. УМО

 Чернявская Н.В.

Зав. ВО

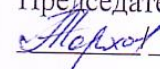
 / Ошарина С.А./

РАССМОТРЕНО на заседании предметной
цикловой комиссии общеобразовательных
дисциплин

Протокол № 11

от « 26 » июня 2023 г

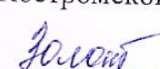
Председатель цикловой комиссии

 Порхаева А.Н./

Составитель (автор):

преподаватель ОГБПОУ «БТЖТ

Костромской области»

 / Золотова Е.Б. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413) (в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014г, 31.12.2015г, 29.06.2017г, 24.09.2020 11.12.2020г), предъявляемых к структуре содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД. б. 01 «Русский язык», на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по получаемой специальности 23.02.0 «Организация перевозок и управление на транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте России 229.05.2014 №32499) (с изменением и дополнением приказ № 796 от 01.09.2023 Министерство образования и науки России)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	8
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	18
5. Основные источники и литература.....	19

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.		

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	90
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	42
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	1. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков.		
	2. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии		
	Практические занятия:	2	
	3-4. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	5. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики 6. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		

	Практические занятия:	2	
	7-8. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	4	OK 05
	9. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.		
	10. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия:	2	
	11-12. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия	4	
	13. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. 14. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы 15. Орфография. 16. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия:	4	
	17. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация		

	морфем: корневые и служебные. 18. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. 19. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. 20. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	21. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2	
	22. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных		
	Практические занятия:		
	23. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
	24. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	25. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	1	
	Практические занятия:	3	
	26. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	3	
	27. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
	28. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>

числительное как часть речи.	29. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	
	Практические занятия:	3	
	30. Типы склонения имен числительных. 31. Правописание числительных. Возможности использования цифр. 32. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	3	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	33. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	1	
	Практические занятия:	3	
	34. Дефисное написание местоимений. 35. Правописание местоимений. 36. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	3	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	37. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени).	1	
	Практические занятия:	3	
	38. Формообразующие функции глагола 39. Правописание глаголов. 40. Правописание суффиксов глаголов.	3	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	41. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	

	Практические занятия:	3	
	42. Правописание суффиксов и окончаний причастий. 43. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. 44. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	3	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	45. Семантика наречия , его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования , местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. 46. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия:	2	
	47. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). 48. Слова категории состояния. Правописание предлогов, союзов и частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	49. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1	
	Практические занятия:	3	
	50. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.	3	

	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. 51. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения 52. Знаки препинания в простом предложении		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	53. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	
	Практические занятия:	3	
	54. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. 55. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. 56. Разряды вводных слов и вводных конструкций. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	3	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	4	<i>OK 05; OK 09</i>
	57. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	

	Практические занятия: 58. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. 59. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. 60. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях и в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	3	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...²</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...</i>
	61. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. 62. Речевой этикет.	2	
	Практические занятия:		
	63. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. 64. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...</i>
	65. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.	1	

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.		
	Практические занятия:		
	66. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...
	67. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	
	Практические занятия:		
	68. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК...
	69. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	
	70. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
	Практические занятия:		
	71-72. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		18	
Всего:		90	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ³	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК...	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

³ ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

5. Основные источники и литература

Основные печатные издания

1. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса: среднее общее образование. М.: Изд. Центр «Академия», 2018.
2. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса: среднее общее образование. М.: Изд. Центр «Академия», 2018

Дополнительная литература

- Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие. Русский язык. 10 класс. Под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие. Русский язык. 11 класс. Под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
- Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., «Академия», 2014.
- Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык в старших классах (базовый уровень): Книга для учителя: метод. пособие: среднее общее образование/Т.М. Воителева. -М.: Изд. Центр «Академия», 2014.
- Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
- Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2014.
- Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2014
- Воителева Т.М., А.О. Орг, М.А. Мачулина. Русский язык. Сб. упражнений для 10 класса. — М., «Академия», 2014.
- Воителева Т.М., А.О. Орг, М.А. Мачулина. Русский язык. Сб. упражнений для 11 класса. — М., «Академия», 2013.
- Словарь фразеологизмов. Автор–составитель М.А. Котова. М., РИПОЛ классик, 2014г.
- Новый орфографический словарь русского языка. Серия «Словари» — Ростов-на-Дону», Феникс», 2005г.
- Словарь трудностей русского языка. Серия «Словари» — Ростов-на-Дону», Феникс», 2004г.
- Фразеологический словарь русского языка. 5-11 классы. Российская академия наук. — М., АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.
- М.В. Петрова. Словарь иностранных слов. РИПОЛ классик, М., 2014г.
- Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.

Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
М.Р.Львов. Школьный словарь антонимов русского языка. Пособие для учащихся. М., «Просвещение», 1987г.
М.С. Лапатухин, Е.В.Скорлуповская, Г.П. Снетова. Школьный толковый словарь русского языка. Пособие для учащихся. М., «Просвещение», 1981г.

Интернет-ресурсы.

<https://classroom.google.com/c/MTQ0NzUyMTEzMzY3?cjc=6val5mt> — ссылка на Гугл-класс

Электронный учебник Е.С.Антоновой, Т.М. Воителевой
<http://pl136ufa.narod.ru/dokum2/rys.az.pdf>

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей.).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

www.gramma.ru/ЕХМ (Экзамены. Нормативные документы)

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 19

Республика Беларусь / Минск

Директор Г.А. Чупрова

«15» 08 * 2003 г.