

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 318 от «15» 08. 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.б.01. «Русский язык»

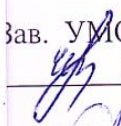
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог»
(базовый уровень)

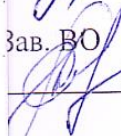
Одобрена на
педагогическом совете
Протокол №_8_
от «29» июня 2023 г.

г. Буй
2023г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
 / Румянцева Е.В./

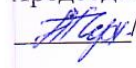
Зав. УМО
 /Чернявская Н.В.

Зав. ВО
 / Ошарина С.А./

Методист
 /Смирнова – Кучина М.В./

РАССМОТРЕНО на заседании предметной
цикловой комиссии общеобразовательных
дисциплин

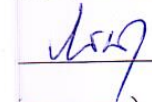
Протокол № 11
от « 26 » июня 2023 г

Председатель цикловой комиссии
 / Порхаева А.Н.

Составитель (автор):

преподаватель ОГБПОУ «БТЖТ

Костромской области»

 / Яблокова Н.В. _____
подпись) (Ф.И.О.)

2

Рабочая программа разработана на основании требований ФГОС среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (Приказ Минпросвещения России №732 от 12 августа 2022г О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413), на основании требований Федеральной образовательной программы среднего общего образования (утвержденной приказом Минпросвещения России № 371 от 18.05.2023г) предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУП.6.01 «Русский язык», на

(название с кодом)

основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по получаемой специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (приказ № 388 от 22.04.2014 Министерство образования и науки России) с учетом Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) для профессиональных образовательных организаций (утвержденной Советом по оценке качества при ФГБОУ ДПО ИРПО Протокол №14 от 30 ноября 2022г).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	21

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО:

общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог».

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

1.2.1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины:

Цели дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

¹Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Овладение универсальными коммуникативными	- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.	действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Максимальная учебная нагрузка	90
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч.	
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	42
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект	нет
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	1.Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков.		
	2. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	Практические занятия:	2	
	3-4. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4	<i>ОК 05</i>
	5. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. 6. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		

	Практические занятия:	2	
	7-8. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	4	OK 05
	9. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.		
	10. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	Практические занятия:	2	
	11-12. Принципы русской орфографии.	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия	4	
	13. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. 14. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы 15. Орфография. 16. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практические занятия:	4	
	17. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация		

	морфем: корневые и служебные. 18. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. 19. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. 20. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	21. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2	
	22. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.		
	Практические занятия:		
	23. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	2	
	24. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	25. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	1	
	Практические занятия:	3	
	26. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	3	
	27. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
	28. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>

числительное как часть речи.	29. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1	
	Практические занятия:	3	
	30. Типы склонения имен числительных. 31. Правописание числительных. Возможности использования цифр. 32. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	3	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	33. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	1	
	Практические занятия:	3	
	34. Дефисное написание местоимений. 35. Правописание местоимений. 36. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	3	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	37. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени).	1	
	Практические занятия:	3	
	38. Формообразующие функции глагола 39. Правописание глаголов. 40. Правописание суффиксов глаголов.	3	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	41. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	1	

	Практические занятия:	3	
	42. Правописание суффиксов и окончаний причастий.	3	
	43. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.		
	44. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	45. Семантика наречия , его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования , местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	
	46. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	Практические занятия:	2	
	47. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). 48. Слова категории состояния. Правописание предлогов, союзов и частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	49. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	1	
	Практические занятия:	3	
	50. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	3	

	51. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. 52. Знаки препинания в простом предложении.		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	53. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1	
	Практические занятия:	3	
	54. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. 55. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. 56. Разряды вводных слов и вводных конструкций. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	3	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	4	<i>OK 05; OK 09</i>
	57. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1	

	Практические занятия: 58. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. 59. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. 60. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях и в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	3	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	<i>ОК 04; ОК 05;</i> <i>ОК 09</i> <i>ПК 2.2, ПК 3.1²</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	<i>ОК 04; ОК 05;</i> <i>ОК 09</i> <i>ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	61. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. 62. Речевой этикет.	2	
	Практические занятия:		
	63. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. 64. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	<i>ОК 04; ОК 05;</i> <i>ОК 09</i> <i>ПК 2.2, ПК 3.1</i>
	65. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.	1	

² Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/профессии СПО

	Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.		
	Практические занятия:		
	66. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.2, ПК 3.1
	67. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	
	Практические занятия:		
	68. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 2.2, ПК 3.1
	69. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	
	70. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:		
	71-72. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		18	
Всего:		90	

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русского языка и литературы», в котором есть возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 1178-02 с изменениями от 29.12.2008г.) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные печатные издания

1. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса: среднее общее образование. М.: Изд. Центр «Академия», 2018г.
2. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса: среднее общее образование. М.: Изд. Центр «Академия», 2018г.
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении

- федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
5. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
 6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
 7. Воителева Т.М. Русский язык и литература: Русский язык в старших классах (базовый уровень): Книга для учителя: метод. пособие: среднее общее образование/Т.М. Воителева. -М.: Изд. Центр «Академия», 2014.
 8. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
 9. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2014.
 10. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2014

3.2.2 Дополнительные источники

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык. Учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., «Академия», 2014.
2. Воителева Т.М., А.О. Орг, М.А.Мачулина. Русский язык. Сб. упражнений для 10 класса. — М., «Академия», 2014.
3. Воителева Т.М., А.О. Орг, М.А.Мачулина. Русский язык. Сб. упражнений для 11 класса. — М., «Академия», 2013.
4. Словарь фразеологизмов. Автор–составитель М.А.Котова. М., РИПОЛ классик, 2014г.
5. Новый орфографический словарь русского языка. Серия «Словари» — Ростов-на-Дону», Феникс», 2005г.
6. Словарь трудностей русского языка. Серия «Словари» — Ростов-на-Дону», Феникс», 2004г.
7. Фразеологический словарь русского языка. 5-11 классы. Российская академия наук. — М., АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2010г.
8. М.В.Петрова. Словарь иностранных слов. РИПОЛ классик, М., 2014г.
9. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
10. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
11. М.Р.Львов. Школьный словарь антонимов русского языка. Пособие для

- учащихся. М., «Просвещение», 1987г.
12. М.С. Лапатухин, Е.В.Скорлуповская, Г.П. Снетова. Школьный толковый словарь русского языка. Пособие для учащихся. М., «Просвещение», 1981г.

3.2.3 Интернет-ресурсы и электронные журналы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
3. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
4. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
5. www.uchportal.ru (Учительский портал).
6. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
7. www.metodiki.ru (Методики).
8. www.posobie.ru (Пособия).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей.).
10. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
11. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
12. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
13. www.grammar.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ³	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.2, ПК 3.1	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

³ ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью 21

Одсутствие описи /инв.

Дир.

Директор

«15»

08 20 23 г.

Синица Г.А. Чупрова