

Департамент образования и науки Костромской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ ____ от «__» ____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности и профессиональное самоопределение

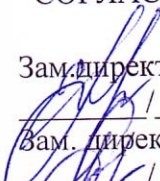
подготовка специалистов среднего звена по специальности:
23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Одобрено на
педагогическом совете
Протокол № ____
от «__» ____ 20__ г.

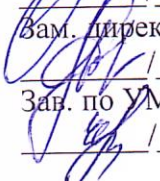
Буй

СОГЛАСОВАНО

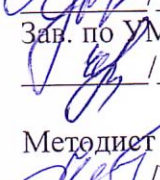
Зам. директора УПР

 / Е.В.Румянцева

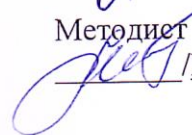
Зам. директора ВО

 / С.А.Ошарина

Зав. по УМО

 / Н.В.Чернявская

Методиет

 / М.В.Смирнова-Кучина

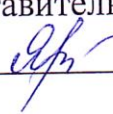
Рабочая программа разработана в соответствии Приказом Министерство образования и науки России №388 от 22.04.2014 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N32769)

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин
Протокол № 12
от «23» июня 2023г

Председатель цикловой
комиссии

 / Д.В.Тихомирова

Составитель:

 / И.П. Ярлыкова

Преподаватель ОГБПОУ «Буйский
техникум железнодорожного транспорта
Костромской области»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности и профессиональное самоопределение** является обязательной частью **общепрофессионального учебного цикла** основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на достижение следующей цели:

- овладение обучающимися общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру,
- формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

В процессе реализации программы предполагается выполнение следующих задач:

1. Поиск работы.
2. Трудоустройство.
3. Обоснование возможности приема на работу при собеседовании с работодателем.
4. Открытие собственного дела.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-09	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу
	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать	владение комплексом знаний о нормативной документации, регулирующей процессы занятости и трудоустройства граждан, в том числе молодых специалистов

	позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	
	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении
	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных нормативных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	владение навыками осуществления документооборота при оформлении трудоустройстве на работу
	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в собеседовании с потенциальным работодателем
	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
в т.ч. в форме практической подготовки	24
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
Самостоятельная работа студента (всего)	17
в том числе:	
Работа с информационными источниками	17
Реферативная работа	
Творческие задания	
Подготовка презентационных материалов	
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» для специальности: 23.02.06. «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК, ЛР)
1	2		3	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Заработная плата как показатель цены труда. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Закон РФ «О занятости населения в РФ».	1	ОК 01-09
	2	Практическое занятие № 1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда	2	ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений.		1	ОК 01-09
Тема 2. Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала		5	
	1	Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе	1	ОК 01-09
	2	Практическое занятие № 2 Причины безуспешного поиска работы. Преимущества и недостатки молодого специалиста. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости	2	ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной		2	ОК 01-09

	литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений.			
Тема 3. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала		5	
	1	Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств.	1	ОК 01-09
	2	Практическое занятие № 3 Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление	2	ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 01-09
Тема 4. Тенденция развития мира профессий	Содержание учебного материала		8	
	1	Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика.	1	ОК 01-09
	2	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем.	1	ОК 01-09
	3	Практическая работа № 4 Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	ОК 01-09
	4	Практическая работа № 5 Составление резюме по заданной теме	2	ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 01-09
Тема 5. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала		7	
	1	Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать	1	ОК 01-09

		на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.		
	2	Практическая работа № 6 Ролевая игра «Собеседование».	2	ОК 01-09
	3	Практическая работа № 7 Определение готовности к выбранной профессии. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о приеме на работу.	2	ОК 01-09
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений	2	ОК 01-09
Тема 6. Адаптация на рабочем месте.		Содержание учебного материала	5	
	1	Понятие «адаптация». Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте. Роль менеджера в адаптации работника. Внутренние ценности организации. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством	1	ОК 01-09
	2	Практическая работа № 8 Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	ОК 01-09
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений	2	ОК 01-09
Тема 7. Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности		Содержание учебного материала	7	
	1	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени.	1	ОК 01-09
	2	Практическая работа № 9 Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	2	ОК 01-09
	4	Практическая работа № 10 Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	2	ОК 01-09
		Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка	2	ОК 01-09

	сообщений			
Тема 8. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие карьеры в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьерная лестница. Понятие проект и проектирование карьеры.	1	ОК 01-09
	2	Практическая работа № 11 Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 01-09
Тема 9. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.	Содержание учебного материала		5	
	1	Практическая работа № 12 Юридические аспекты трудоустройства. Нормативное регулирование трудоустройства. Перечень документов, необходимых для трудоустройства. Документационное обеспечение трудоустройства. Права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1	ОК 01-09
	2	Практическая работа № 13 Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. Определение правомерности приема на работу и увольнения с работы», составление кадровых документов.	1	ОК 01-09
	3	Зачет	1	ОК 01-09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспекта занятий, дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, создание презентаций, подготовка сообщений		2	ОК 01-09
Итого			51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в читальном зале библиотеки техникума.

Оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

Компьютер
Мультимедийный проектор
аудиовизуальное проекционное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия»,2017.
- 2.Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО,2015г.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
- 5.Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
- 6.Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14- ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
- 7.Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 49. — Ст. 4552.
- 8.Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230- ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

9.Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 1. — Ст. 16.

Интернет- ресурсы:

www. wikipedia. org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

<http://www.job.ru>

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.studer.ru>

<http://www.rabota.ru>

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.students.ru>

<http://www.profosvita.org.ua>

<http://blanker.ru>

<http://obuk.ru> - электронная библиотека открытый доступ.

www.labourmarket.ru – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	анализировать рынок образовательных услуг и региональный рынок труда;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ Тестирование Создание презентаций, подготовка сообщений Дифференцированный зачет
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	планировать возможное продвижение,	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	профессиональный рост на рынке труда, используя методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности;	
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных нормативных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать	составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;	
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	предотвращать и	
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей		

	разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве; адаптироваться на рабочем месте для закрепления на работе; успешно проходить собеседования.	
Знать	способы и методы эффективного	
сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу	поведения на рынке труда Ярославской области;	оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
владение комплексом знаний о нормативной документации, регулирующей процессы занятости и трудоустройства граждан, в том числе молодых специалистов	этику	Тестирование Создание презентаций, подготовка сообщений
сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;	Дифференцированный зачет
владение навыками осуществления документооборота при оформлении трудоустройстве на работу	технология приема на работу;	
сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в собеседовании с потенциальным работодателем	понятие, виды, формы и способы адаптации;	
сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу	сущность профессиональной карьеры как системы	

	профессионального продвижения с учетом самореализации личности. понятие, структуру, составление резюме и портфолио	
--	--	--

і прономеровано, прошнуровано
и заверено печатью 15

Летмегудова Г.А.

Директор *Г.А. Чупрова*

«15» 08 2023 г.