

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
НА 2023-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
№ 318 от «13» 08 2023 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
НА 2022-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
№ 279 от «16» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№271 от «16» августа 2021 г.

КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств по учебной практике и производственной
практике

основной профессиональной образовательной программы по профессии
для подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

2021 год.

2

Комплект контрольно- оценочных средств по учебной и производственной практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования по профессии: **43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»**

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Разработчики:

<u>БТЖТ</u>	мастер п/о		<u>Пучкова О. Н.</u>
(место работы)	(занимаемая должность)		(инициалы, фамилия)

Рассмотрено на заседании ПЦК обще профессиональных дисциплин

Протокол № 12 от « 07 » июня 2021 г.

Председатель ПЦК  / Тихомирова Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	7
3.	Оценка освоения профессионального модуля	9
3.1.	Формы и методы оценивания	9
3.2.	Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по учебные и производственные практики	11
3.3.	Контрольные вопросы по учебной и производственной практике ПМ.01. «Обслуживание пассажиров в пути следования»	12
3.4.	Контрольные вопросы по учебной и производственной практике ПМ.02. «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования»	17
3.5.	Контрольные вопросы по учебной и производственной практике ПМ03. «Сопровождения грузов и спецвагонов.»	22
3.6.	Контрольные вопросы по учебной и производственной практике ПМ 04. «Выполнение работ кассира билетного»	24
4.	Основные источники	30
	Приложение 1	32
	Приложение 2	33
	Приложение 3	34

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших учебную и производственную практику

Комплект контрольно-оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, зачета и промежуточной аттестации в форме зачёта, дифференцированного зачёта и экзамена Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

В результате освоения учебной и производственной практики обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО **43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» «базовой подготовки»** следующими умениями, знаниями, которые формируют общие, профессиональные компетенции и личностные результаты:

Иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;

Уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;

Знать:

- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;
- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;
- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;
- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;
- условия перевозки ручной клади и багажа;
- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;
- правила эксплуатации биотуалета;
- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;
- технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;
- правила оформления проездных документов и порядок их учета;
- тарифы, установленные доплаты и сборы;
- порядок расчета стоимости билетов;
- схему расположения мест в вагоне;
- схему железной дороги;
- оформление квитанций на постельные принадлежности;
- технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;
- порядок получения и сдачи в соответствующее кладовое белье, продуктов чайной торговли;
- устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;
- порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;
- порядок оформления бланков о наличии свободных мест;

Формирование Компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате студент должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне

Формой итоговой аттестации по междисциплинарному курсу является: **зачет, экзамен, а по профессиональному модулю экзамен (квалифицированный)**

Обязательные документы

- Аттестационный лист по производственной практике
- Аттестационный лист по учебной практике
- Характеристика с производства
- Дневник производственной практики
- Карта формирования общих компетенций

2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1.

Результаты (коды освоенных профессиональных компетенции, личностных результатов)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. ЛР 17,18,20.	- Проверять санитарно- техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе лабораторной работы и др.)
ПК1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест. ЛР 17,18,20.	-Осуществлять посадку и высадку пассажиров; информировать руководство о наличии свободных и освобождающихся мест. - Осуществлять обслуживание пассажиров внутреннего и международного сообщения, в зависимости от категории поезда и классности пассажирского вагона.	Наблюдение (на практике, на практическом занятии)
ПК1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования. ЛР 17,18, 20.	-Обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);	
ПК 1.4 Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне. ЛР 17,18, 20.	-Заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров -Оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; -Заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров	

ОК	Показатель
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Определение цели и порядок работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знаний и умения. - Рациональное распределение времени при вы-

	полнении работ.
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7 Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - Нахождение продуктивных способов соблюдения требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<p>Уровень физической подготовки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стремление к здоровому образу жизни. - Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. - Занятия в спортивных секциях.

3. Оценка освоения учебной и производственной практики:

3.1. Формы и методы оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
УП.01 Учебная практика	Зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной

		практике
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.02 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
УП.03 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.03 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
УП.04 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.04 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной и производственной практике направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль проводится в период проведения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Составными элементами текущего контроля знаний являются тестирование, устные опросы и курсовая работа.

Задачами текущего контроля являются:

- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала;
- контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
- получение оперативной информации о ходе усвоения обучающимися учебного материала;
- стимулирование учебной работы обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

Виды и формы текущего контроля по учебной и производственной практике:

- *устные*: экспресс-опрос перед началом (или в конце) занятия, устный опрос, тестирование;
- *письменные*: практическая работа;

По окончании 2 курса проводится Зачет в форме тестирования, преподавателем выставляются семестровые оценки текущего контроля каждому обучающемуся

В начале 3 курса проводится *входной контроль в форме тестирования*, проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению нового учебного материала дисциплины. По окончании 3 курса проводится промежуточная аттестация экзамен, по УП и ПП проводится дифференцированный зачет.

Выполнение студентом Выпускной квалификационной работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использования справочной, нормативной, правовой документации, специальной литературы и других информационных источников (профессиональных журналов, промышленных каталогов, материалов конференций, семинаров, выставок и пр.);
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.2.КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕННЫХ УМЕНИЙ И УСВОЕННЫХ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНЫЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ

Зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Приложение 1,2,3.

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за выполнение каждого из вопросов билета и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера.

3.3. Контрольное задание по учебной практике УП. 01 ПМ.01 «Обслуживание пассажиров в пути следования»

Инструкция для обучающегося

Здание состоит из 4 теоретических письменных вопросов и одного практического задания.

Внимательно прочитайте вопросы. Подумайте, не волнуйтесь. Выполнять задания можно в любом порядке. Если какое-то задание вызвало затруднение, его можно пропустить и постараться выполнить те, ответы на

которые не представляют сложности. К пропущенным заданиям можно будет вернуться.

Все вопросы требуют полный ответ на поставленный вопрос.

Критерии оценки

При верном ответе на 4 вопроса, и правильно сделанное практическое задание, ставиться оценка 5 (отлично), при верном ответе на 3 вопроса и правильно сделанное практическое задание, ставиться отметка 4(хорошо), при верном ответе на 2 вопроса и правильно сделанное практическое задание, – 3 (удовлетворительно).

Время выполнения задания – 45 мин

Вариант 1.

1. Какие инструктажи проходят работники железнодорожного транспорта, назовите их и дайте характеристику.
2. Назовите основные устройства и помещения на вокзалах.
3. Что включает в себя полная подготовка и экипировка пассажирских вагонов в пунктах формирования.
4. Обязанности проводника вагона по обслуживанию пассажира в пути следования.
5. Заполнить акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции.

Практическое задание

1 вариант.

5. Заполнить акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции.

Данные акта:

1. поезда Чита – Москва
2. начальник поезда – Смирнов Николай Иванович
3. Станция снятия пассажира: ст.Буй.
4. пассажир – Гусев Игорь Викторович
5. врач – Морозова Татьяна Васильевна

Акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции

« ____ » _____ 20 ____

Поезд № _____

Сообщение _____

Пункт и дорога формирования _____

Время отправления _____, время прибытия _____

Время в пути _____

Мы, нижеподписавшиеся _____

(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что с поезда № _____
сообщения _____ из вагона № _____
(купейный, плацкартный)

_____ по станции _____ снят больной
пассажир

_____ (ФИО)

и передан работникам станции _____

по подозрению на _____

ручная кладь больного передана _____

Копия акта вручена врачу ст. _____

_____ (ФИО медработника)

Подписи: Начальник поезда _____

Проводник вагона _____

Врач _____

Штамп станции.

Вариант 2.

1. Описать процесс заправки водой пассажирского вагона перед рейсом, указать нормы воды на каждого пассажира.
2. Проверка электрооборудования пассажирского вагона и уход за ним в пути следования.
3. Предоставление постельных принадлежностей и другие услуги в поездах.
4. Общие меры первой медицинской помощи.
5. Составить акт – опись вещей отставшего пассажира.

Практическое задание.

Вариант 2.

Составить акт – опись вещей отставшего пассажира.

Составить акт

Данные акта:

1. поезд Москва - Адлер
2. начальник поезда – Яблоков Николай Иванович
3. станция снятия пассажира: ст. Горячий ключ.
4. пассажир – Румянцева Елена Николаевна

Акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции
« ____ » _____ 20 ____

Поезд № _____

Сообщение _____

Пункт и дорога формирования _____

Время отправления _____, время прибытия _____

Время в пути _____

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что в вагоне № ____ поезда № ____
остались вещи отставшего от поезда пассажира по ст. _____

Билет отставшего пассажира № _____ серии № ____ был оформлен
от станции отправления _____
до станции назначения _____
перечень и подробное описание вещей _____

Вещи сданы на станции _____ по квитанции № _____

Копия акта вручена пассажиру _____
(ФИО)

Подписи: Начальник поезда _____

Проводник вагона _____

Пассажиры – свидетели и их адреса _____

1 вариант

Москва – Чита № 069.Я отправление: 15.49, прибытие 04.11.

Время в пути 12.22.

2 вариант.

Москва- Адлер № 104 В. Отправление: 11 марта.10.10., прибытие: 12 марта
10.51.

Время в пути: 25 часов.

Контрольные вопросы по производственной практике ПП. 01

ПМ.01 «Обслуживание пассажиров в пути следования»

Инструкция для обучающегося

Здание состоит из 8 теоретических письменных вопросов и двух практических заданий.

Внимательно прочитайте вопросы. Подумайте, не волнуйтесь. Выполнять задания можно в любом порядке. Если какое-то задание вызвало затруднение, его можно пропустить и постараться выполнить те, ответы на которые не представляют сложности. К пропущенным заданиям можно будет вернуться.

Все вопросы требуют полный ответ на поставленный вопрос.

Критерии оценки

При верном ответе на 8-7 вопросов, и правильно сделанные практические задания, ставится оценка 5 (отлично), при верном ответе на 6 вопросов и правильно сделанные практические задания, ставится отметка 4 (хорошо), при верном ответе на 5-4 вопросов и правильно сделанное одно практическое задание, – 3 (удовлетворительно).

Время выполнения задания – 45 мин

Вариант 1.

1. Проведение подготовки электрооборудования, вентиляции и кондиционирования пассажирского вагона к рейсу.
2. Обеспечение безопасности посадки и высадки пассажиров.
3. Проверка обеспеченности вагона водой и топливом перед выходом в рейс.
4. Разрешение конфликтной ситуации, при продаже проездного документа на одно и то же место двум пассажирам.
5. Изменение условий проезда по вине железной дороги.
6. Обеспечение пассажиров необходимой информацией в поездах разной категории.
7. Обслуживание пассажиров в билетных кассах.
8. Уход за электрооборудованием в пути следования.

Практическое задание:

1. Составить накладную на постельное бельё и чайную продукцию.
2. Составить акт на неисправленные огнетушители.

Вариант 2.

1. Проведение подготовки системы отопления пассажирского вагона к рейсу.
2. Обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего сообщения в пути следования.
3. Проверка билетов при посадке пассажиров в вагон.
4. Изменение условий проезда при несчастном случае на железной дороге.
5. Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и постельным бельём.

6. Действие проводника при отцепке вагона от пассажирского поезда, в случае пожара в вагоне.
7. Радиообслуживание пассажиров в пути следования.
8. Виды огнетушителей в пассажирском вагоне.

Практическое задание:

1. Составить акт об утере разового служебного билета.
2. Составить акт о замене неисправности вагона исправным, принадлежащего железной дороге.

3.4. Контрольные вопросы по учебной практике ПП. 02

ПМ.02 «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования»

Билет №1.

- механическое оборудование
- охладитель питьевой воды

Билет №2

- устройство кузова вагона
- тормозное оборудование вагона

Билет №3

- ударно-тяговые приборы
- преобразователи

Билет №4

- устройство автоцепки СА-3 работа, прицепление к вагону
- принудительная система вентиляции

Билет №5

- переходные площадки
- сам узлы

Билет №6

- внутреннее оборудование вагона
- водяное отопление, заправка системы водой

Билет №7

- скнб назначение проверка работа
- подготовка вагона в рейс

Билет №8

- какие приборы торможения установлены на пассажирском вагоне
 - работа отопления вагона от котла

Билет №9

- электрическое отопление вагона
- перечислить электрооборудование вагона

Билет №10

- какие переключательные положения имеет воздухораспределитель №292
- что входит в систем кондиционирование воздуха

Билет №11

- какое электричество находится под вагоном
- работв системы кондиционирования ввоздуха

Билет №12

- эксплуатация тормозов вагона
- кондиционирование воздуха

Билет №13

- какие тормоза ксть в пассажирском вагоне
- система винтеляции вагона

Билет №14

- какие приводы генератора вы знаете
- неисправности винтеляции и кондиционирования ситемы

Билет №15

- какие генераторы устанавливаются ри кондцирования воздуха
- эксплуатации систем отопления и водоснабжения

Билет №16

- электрообоудование
- какое количество воды наполняют в систему водоснабжения и сколько литров на 1 человека

Билет №17

- для чего служит распределительный щит
- действие проводника при срабатывании системы нагрева букс

Билет №18

- смешанное отопление
- какое напряжение используется для освещения вагона

Билет №19

- тележка пассажирского вагона
- какое напряжение применяется для отопления пассажирского вагона

Билет №20

- рессорное подвешивание
- электрические потребители пассажирского вагона

Билет №21

- назначение акб устройство щелочной батареи
- буксы с роликовым подшибниками

Билет №22

- неисправности акб
- проверка и подготовка оборудования перед отправкой в рейс
Билет №23
- уход за электрооборудованием в пути следования
- регулятор напряжения генератора
Билет №24
- техническое обслуживание ТО1 ТО2 ТО3
- ограничение тока отг назначение работа
Билет №25
- реле обратного тока назначение
- внутренняя связь и радиооборудование
Билет №26
- защитное электрическая аппаратура
- установка пожарной сигнализации
Билет №27
- распределительный щит
- принцип работы комбинированного кипятильника
Билет №28
- прием вагона поле рента деповской ремонт
- сигнализация на вагоне

Контрольные вопросы по производственной практике ПП. 02

ПМ.02 «Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования»

Экзаменационный билет № 1

1. Инструкция по обслуживанию рефрижераторного вагона.
2. Назовите типы пассажирских вагонов, охарактеризуйте их.
3. Назовите основные этапы экипировки пассажирского вагона перед выходом в рейс.

Экзаменационный билет № 2

1. Что относится к подвижному составу на железнодорожном транспорте?
2. Дать характеристику ходовым частям пассажирского вагона
3. Дать характеристику наружной очистки и обмывки вагона.

Экзаменационный билет № 3

1. Снабжение пассажирских вагонов постельными принадлежностями и другим инвентарём
2. Назовите неисправности вагона, с которыми нельзя выпускать вагон в рейс.
3. Дать характеристику кузова вагона, его внутреннего оборудования.

Экзаменационный билет № 4

1. Уход за внутренним оборудованием вагона.

2. Рассказать устройство автосцепки пассажирского вагона и её назначение.
3. Вентиляция пассажирского вагона.

Экзаменационный билет № 5

1. Рама пассажирского вагона, её назначение и устройство.
2. Дать характеристику переходной площадки пассажирского вагона.
3. Внутривагонное электрооборудование.

Экзаменационный билет № 6

1. Автоматические и ручные тормоза пассажирского вагона.
2. Общие сведения о пассажирских вагонах. Какие вагоны относятся к пассажирским?
3. Система кондиционирования пассажирского вагона и контроль за ней.

Экзаменационный билет № 7

1. Контроль за техническим состоянием оборудования спецвагона.
2. Водоснабжение пассажирского вагона.
3. Подвагонное электрооборудование.

Экзаменационный билет № 8

1. Инструкция по обслуживанию рефрижераторного вагона.
2. Отопление вагона, его виды и их особенности.
3. Какое оборудование пассажирского вагона относится к высоковольтному?

Экзаменационный билет № 9

1. Система автоматической пожарной сигнализации.
2. Какое оборудование пассажирского вагона относится к низковольтному?
3. Источники тока пассажирского вагона.

Экзаменационный билет № 10.

1. Приготовление пищи. Порядок отдыха. Рабочее место проводника.
2. Междувагонные электрические соединения, подвагонная магистраль.
3. Потребители электрического тока пассажирского вагона.

Экзаменационный билет № 11.

1. Порядок подачи заявок на устранение неисправностей спецвагона.
2. Классификация пассажирских вагонов.
3. Коммутационная и защитная аппаратура вагона.

Экзаменационный билет № 12

1. Отопление пассажирского вагона, температурный режим.
2. Радиооборудование пассажирских вагонов.
3. Какая самая первая железная дорога была построена в России?

Экзаменационный билет № 13.

1. Кондиционирование пассажирского вагона.
2. Правила безопасности при эксплуатации электрооборудования пассажирского вагона.
3. Распределительные щитки и шкафы вагонов.

Экзаменационный билет № 14.

1. Высоковольтное оборудование пассажирского вагона.
2. Устройство спецвагона.
3. Правила пользования вагонами в международном пассажирском сообщении

Экзаменационный билет № 15.

1. Вентиляция пассажирского вагона.
2. Общая характеристика ходовых частей вагона.
3. Электропотребители в пассажирском вагоне.

Экзаменационный билет № 16.

1. Отопление пассажирского вагона.
2. Внутреннее оборудование пассажирского вагона.
- 3.Срок эксплуатации пассажирских вагонов.

Экзаменационный билет № 17.

1. Устройство рамы вагона, устройство автосцепки.
2. Подвагонное электрооборудование.
3. Радиосистема пассажирского вагона.

Экзаменационный билет № 18.

1. Автоматические и ручные тормоза пассажирского вагона.
- 2.Отопление пассажирского вагона.
3. Обслуживание и содержание оборудования пассажирского вагона.

Экзаменационный билет № 19.

1. Вагон- ресторан, его особенности и назначение.
2. Водоснабжение пассажирского вагона.
3. Электроснабжение пассажирского вагона.

Экзаменационный билет № 20.

1. Планировка купейного и плацкартного вагона.
2. Набор воды в систему отопления.
3. Возможные неисправности в системе отопления. Причины их возникновения. Способы устранения.

Экзаменационный билет № 21.

1. Санузлы, особенности биотуалетов.
2. Автономная система электроснабжения.
3. Естественная и механическая вентиляция вагонов.

Экзаменационный билет № 22.

1. Кислотные и щелочные аккумуляторные батареи. Устройство.
2. Системы сигнализации. Виды. Назначение.
3. Общая характеристика пассажирского вагона.

Экзаменационный билет № 23.

1. Работа СКНБ. Проверка работы перед рейсом
2. Назначение и устройство радиооборудования пассажирского вагона.
3. Наблюдение за системой сигнализации.

Экзаменационный билет № 24.

1. Работа СКНБ. Проверка работы перед рейсом.
2. Отопление пассажирского вагона
3. Предрейсовая подготовка пассажирского вагона

Экзаменационный билет № 25

1. Источники тока пассажирского вагона. Назначение.
2. Комбинированное отопление пассажирского вагона, его преимущества.
3. Типы пассажирских вагонов.

3.5. Контрольные вопросы по учебной практике УП. 03

Задание для освоения УП03 «Сопровождение грузов и спецвагонов»

1 вариант

1. Пломбирование вагонов.
2. Рациональные схемы размещения багажа и грузобагажа в багажном вагоне.
3. Ответственность за правильное ведение документации.
4. Контроль багажных вагонов и отчёт о выполненном рейсе.
5. Работа по розыску грузов и перевозочных документов.
6. Производственная санитария и гигиена труда.

2 вариант

1. Технические характеристики почтовых вагонов.
2. Вагон-ресторан. Устройство. Назначение.
3. Объявление ценности багажа и грузобагажа.
4. Правила перевозки скоропортящихся грузов.
5. Порядок оплаты перевозки грузов.

3 вариант

1. Приём багажа в вагон.
2. Система отопления багажного вагона.
3. Пломбирование вагонов.
4. Система водоснабжения багажного вагона.
5. Запрещённые к перевозке грузы.

4 вариант

1. Порядок провоза мотоциклов, мопедов, телевизоров и других вещей.
2. Техника безопасности при эксплуатации багажного вагона.
3. Правила перевозки опасных грузов.
4. Система вентиляции почтового и багажного вагонов.

5 вариант

1. Техника безопасности при обслуживании электрооборудования вагона.
2. Правила перевозки опасных грузов.
3. Система вентиляции почтового и багажного вагонов.
4. Порядок перевозки печатной продукции.
5. Правила эксплуатации багажных вагонов.

Контрольные вопросы по производственной практике ПП. 03

ПМ03. «Сопровождения грузов и спецвагонов.»

1. Типы багажных вагонов.
2. Приём багажа в вагон.
3. Система отопления багажного вагона.
4. Пломбирование вагонов.
5. Система водоснабжения багажного вагона.
6. Запрещённые к перевозке грузы.
7. Система электрооборудования почтового и багажного вагонов.
8. Перевозка покойников.
9. Техника безопасности при обслуживании электрооборудования вагона.
10. Правила перевозки опасных грузов.
11. Система вентиляции почтового и багажного вагонов.
12. Порядок перевозки печатной продукции.
13. Правила эксплуатации багажных вагонов.
14. Перевозка мелких домашних животных, птиц, собак, пчёл.
15. Техника безопасности при эксплуатации вагона.
16. Требования к упаковке.
17. Нормативные документы о порядке перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа по железной дороге.
18. Должностные обязанности приёмосдатчика груза.
19. Приём багажа в вагон.
20. Порядок оплаты перевозки грузобагажа.
21. Сроки доставки багажа и грузобагажа.
22. Порядок сдачи багажа, грузобагажа и перевозочных документов в багажный вагон на станции отправления.
23. Порядок выгрузки багажа и грузобагажа на станции назначения.
24. Ответственность за несохранность перевозимого багажа и грузобагажа.
25. Правила перевозки скоропортящихся грузов.
26. Пломбирование вагонов.
27. Рациональные схемы размещения багажа и грузобагажа в багажном вагоне.
28. Ответственность за правильное ведение документации.
29. Контроль багажных вагонов и отчёт о выполненном рейсе.
30. Работа по розыску грузов и перевозочных документов.
31. Производственная санитария и гигиена труда.
32. Общие меры безопасности при нахождении на ж.д. путях.
33. Требования по обеспечению пожарной безопасности.
34. Оснащённость вагонов средствами пожаротушения.
35. Порядок оплаты перевозки грузов.
36. Меры безопасности при отоплении багажного вагона.
37. Виды спецвагонов.
38. Технические характеристики почтовых вагонов.

- 39.Вагон-ресторан. Устройство. Назначение.
- 40.Объявление ценности багажа и грузобагажа.
- 41.Правила перевозки скоропортящихся грузов.
- 42.Порядок оплаты перевозки грузов.
- 43.Контроль багажных вагонов и отчёт о выполненном рейсе.
- 44.Порядок провоза мотоциклов, мопедов, телевизоров и других вещей.
- 45.Техника безопасности при эксплуатации багажного вагона.
- 46.Правила перевозки опасных грузов.
- 47.Система вентиляции почтового и багажного вагонов.
- 48.Требования к упаковке.
- 49.План формирования почтово- багажных поездов и вагонов.
- 50.Перевозка биопрепаратов.

3.6. Контрольные вопросы по учебной практике УП. 04

Задание для освоения УП04 «Выполнение работ кассира билетного»

Задание

- 1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.**
 - А) Федеральный закон « О железнодорожном транспорте РФ»
Федеральный закон « Устав ж.д. т. РФ.»
Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»
 - Б) Инструкции по технике безопасности
Федеральный закон « Устав ж.д. т. РФ.»
Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»
- 2. Основные обязанности билетного кассира.**
 - А) Оформление и продажа билетов проездных и перевозочных документов;
 - Б) Составление кассовых отчётов;
 - В) Обеспечение хранения и сдача денежных средств.
 - Г) Все варианты верны
- 3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?**
 - А) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты. Сообщить начальнику поезда, вызвать полицию и на ближайшей станции высадить пассажира из поезда. О случившемся составить акт.
 - Б) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты, высадить пассажира на ближайшей станции.
- 4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?**
 - А) 17
 - Б) 16
 - В) 18
- 5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.**
 - А) Транспорт это крупная многоотраслевая сфера деятельности, включающая все виды грузового и пассажирского транспорта

Б) Совокупность технических систем, предназначенных для перемещений людей, грузов и информации из одного места в другое

6. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.

А) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», проездные документы выписываются вручную на поезда ближайшего отправления. Билетный кассир делает соответствующую запись в журнале технических неисправностей и вызывает механика.

Б) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», сообщает старшему билетному кассиру и вызывает механика.

7. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.

А) Скоростные - скорость движения 160-200км/ч.

Б) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.

В) Пассажирские – скорость движения до 50 км/ч.

Г) Все варианты верны

8. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?

А) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 450км.

Б) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 150км.

В) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 100км

9. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.

А) Все классификации поездов верны.

Б) Пригородное – в пределах пригородного участка, примыкающего к крупному узлу;

В) Местное - между железнодорожными станциями одной железной дороги;

Г) Прямое- в пределах двух и более ж.д. без пересадки.

Д) Международное- в пределах двух и более стран

10. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.

А) Скоростные - скорость движения 160-200км/ч.

Б) Все варианты верны

В) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.

Г) Пассажирские – скорость движения до 50 км/ч.

11. Какие документы должен знать билетный кассир?

А) Правила перевозки пассажиров и багажа; Тарифные руководства; Порядок оформления и продажи билетов

Б) Порядок оформление и продажи билетов; Тарифные руководства;

12. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?

А) Перевозчик; Грузоперевозчик; Владелец инфраструктуры;

Б) Перевозчик; Владелец инфраструктуры; Пользователи (пассажиры).

13. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?

А) Вагон с местами для инвалидов обозначается знаком «Инвалид».

Б) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «У»

В) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «И».

14. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.

А) Железнодорожный транспорт состоит из 3 подсистем;

Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и

пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф.

Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий.

Ж.Д.Т. общего и не общего пользования. Выполняет все виды перевозок.

Б) Железнодорожный транспорт состоит из 2 подсистем;

Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф.

Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий.

15. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?

А) Буквой «У» обозначаются вагоны повышенной комфортности.

Б) Буквой «У» обозначаются вагоны с местами для инвалидов.

16. Охрана труда билетного кассира. (Записать)

17. Какими документами руководствуются билетные кассиры?

А) Положение о дисциплине работников ж.д.т.

Б) Указание и распоряжение ОАО «РЖД»

В) Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа;

Г) Инструкции работы билетного кассира.

Д) Все варианты верны

18. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?

А) Безопасность движения поездов; Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.

Б) Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.

19. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.

А) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно двух детей в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места.

Дети от 5 до 10 лет- детский билет;

Дети старше 10 лет- взрослый билет

Б) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно одного ребёнка в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места.

Дети от 5 до 10 лет- детский билет;

Дети старше 10 лет- взрослый билет

20. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?

А) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 30 кг. багажа

Б) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 50 кг. багажа

В) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 26 кг. багажа

21. Тарифные расстояния. Официальный документ по которому рассчитывают тарифное расстояние.(записать ответ)

22. Из чего складывается стоимость проезда на железнодорожном транспорте?

А) Стоимость проезда на железнодорожном транспорте складывается: из стоимости билета, которая делится между дорогами, по которой следует поезд + стоимость плацкарты, которая принадлежит перевозчику.

Б) Стоимость проезда на железнодорожном транспорте складывается: из стоимости билета, которая делится между дорогой, из которой следует поезд + стоимость плацкарты, которая принадлежит перевозчику.

23. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.

А) За 8 часов до отправления поезда- выплачивается полная стоимость проезда;

Б) Менее 8 часов, но более 2х часов- полная стоимость билета и 50% стоимости плацкарты.

В) При возврате менее чем за 2 часа до отправления поезда.выплачивается только стоимость билета.

Г) Все условия возврата верны

24. Пригородные тарифа.(запишите ответ)

25. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.(запишите ответ)

26. Опишите условия льготного проезда работников железнодорожного транспорта. (запишите ответ)

27. Для чего выдаётся разовая форма 10?(запишите ответ)

Ответ: Разовая форма 10 выдаётся для проезда пассажиров в лечебное учреждение.

28. Бланки проездных документов системы «Экспресс» в билетных кассах. (записать описание)

29.Содержание оформленного проездного документа. (записать)

30.Чем характеризуется льготный проезд на железнодорожном транспорте Российской Федерации?

31. Назовите официальный документ по которому рассчитывают тарифные расстояния.

32. Гашение испорченных проездных документов.

33. Какую информацию содержит расписание движения поезда?

А) Общую информацию, относящаяся к следованию поезда в направлении «туда» и «обратно»: категория поезда, его название, периодичность курсирования, дороги следования, промежуточные станции, расстояния между станциями, время стоянок.

Б) Информацию отдельно для каждого направления

В) Оба варианта верны

34. Процесс выдачи проездных документов.

35. Ручная технология проездных документов.

36. Оформление поезда с пересадкой.

37. Основные обязанности билетного кассира.

А) Оформление и продажа билетов и других проездных и перевозочных документов пассажирам на транспорте;

Б) Составление кассовых отчётов, отчётов по продаже билетов и движению бланков строгой отчётности;

В) Обеспечение хранения с сдача денежных средств

Г) Все выше представленные обязанности верны.

Контрольные вопросы по производственной практике ПП. 04

Задания для оценки освоения ПП 04 «Выполнение работ кассира билетного»

1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.

2. Основные обязанности билетного кассира.
3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?
4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?
5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.
6. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
7. На какой территории действуют нормативные документы Российской Федерации?
8. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.
9. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.
10. Назовите характеристики и назначение железнодорожного транспорта общего пользования.
11. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
12. Действия проводника при желании пассажира изменить условия поездки.
13. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.
14. Какие документы должен знать билетный кассир?
15. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?
16. Действие проводника, в вагоне которого произошло преступление.
17. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?
18. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
19. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?
20. Охрана труда билетного кассира.
21. Какими документами руководствуются билетные кассиры?
22. Назовите основные характеристики и назначение железнодорожного транспорта не общего пользования.
23. На какие участки разделено пригородное сообщение?
24. Охарактеризуйте виды пассажирских сообщений.
25. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?
26. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.
27. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?
28. Тарифные расстояния. Официальный документ по которому рассчитывают тарифное расстояние.
29. Особенности преимущества технико - экономических характеристик железнодорожного транспорта.
30. Из чего складывается стоимость проезда на железнодорожном транспорте?
31. Сколько примерно станций на железных дорогах Российской Федерации?
32. Схема состава поезда.
33. Назовите основные направления государственной транспортной политики.
34. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.
35. Где выпускаются скоростные поезда «Сапсан»?
36. Пригородные тарифа.
37. Назовите органы управления ОАО «РЖД».
38. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
39. Сколько отделений дорог представлены на Российских железных дорогах?
40. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.

41. 1. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
42. Опишите условия льготного проезда работников железнодорожного транспорта.
43. Для чего выдаётся разовая форма 10?
44. Бланки применяемых документов.
45. Охарактеризуйте технические и коммерческие операции на железнодорожном транспорте.
46. Расшифруйте обозначение ОСЖД, какие привилегии на железнодорожном транспорте у обладателя такого удостоверения с отметкой ОСЖД?
47. Какая самая первая железная дорога была построена в России?
48. 4. Содержание оформленного проездного документа.
49. 1. Чем характеризуется льготный проезд на железнодорожном транспорте Российской Федерации?
50. Дать определение железнодорожному транспортному праву.
51. Назовите официальный документ по которому рассчитывают тарифные расстояния.
52. Особенности оформления проездного документа по межгосударственному тарифу.
53. Условия возврата неиспользованных проездных документов.
54. Какими документами регулируются отношения связанные с деятельностью железнодорожного транспорта?
55. Самая длинная железная дорога Российской Федерации?
56. Гашение испорченных проездных документов.
57. Проезд детей на поездах пригородного сообщения.
58. Какую информацию содержит расписание движения поезда?
59. Самая короткая железная дорога Российской Федерации?
60. Возврат неиспользованных проездных документов.
61. Процесс выдачи проездных документов.
62. Как делятся перевозки пассажиров железнодорожного транспорта по видам сообщений?
63. Какие вокзалы считаются малыми?
64. Ручная технология проездных документов.
65. Назовите основные помещения вокзала.
66. В каких случаях железная дорога вправе отказать пассажиру в перевозке?
67. Какие вокзалы считаются особо большими?
68. Использование квитанций разных сборов.
69. Оформление поезда с пересадкой.
70. Условия проезда.
71. Какой скоростной поезд курсирует между Санкт-Петербургом и Москвой?
72. Военская перевозка.
73. Правила перевозки ручной клади в поездах разных категорий.
74. Основные обязанности билетного кассира.
75. По каким дорогам курсирует поезд «Москва-Шарья»?
76. Проезд железнодорожников.
77. Правила перевозки домашних животных.
78. Кто осуществляет контроль перевозок?
79. Как разрешаются споры между пассажирами и работниками железнодорожного транспорта?
80. Разовые транспортные требования.
81. Виды и стоимость пассажирских тарифов.
82. Особенности возврата проездных билетов по болезни.

83. Сколько железных дорог и сколько, примерное количество станций в Российской Федерации?
84. Льготный проезд.
85. Должностные обязанности билетного кассира.
86. Правила перевозки животных.
87. Для кого вводится форма на железнодорожном транспорте Российской Федерации?
88. Оформление поездки с пересадкой.
89. Права билетного кассира.
90. Основные Законы железнодорожного транспорта Российской Федерации.
91. Самая длинная железная дорога Российской Федерации?
92. Представительские льготы.
93. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
94. Что такое «смешанное сообщение»?
95. Из чего были построены первые пассажирские вагоны?
96. Оформление проезда организованных групп.
97. Сроки действия пригородных билетов.
98. Транспортное право, что оно в себя включает?
99. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
100. Высадка из поезда по болезни.
101. Что включает в себя служебное расписание движение пассажирских поездов?
102. Дать характеристику билетопечатающим машинкам и автоматам.
103. Каких животных можно перевозить бесплатно в вагонах любых категорий?
104. Особенности возврата билетов по болезни.
105. Федеральные льготы в пригородных поездах.
106. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования.
107. Предварительное бронирование мест.
108. Проезд транзитом через Литву.
109. Какие принципы соблюдаются при выполнении требований в техническом процессе?
110. Справочно-информационное обслуживание пассажиров.
111. Какая температура воздуха должна быть в вагонах и в санитарных комнатах?
113. Смешанное сообщение.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 07.07.2019 № 115-ФЗ.
2. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» М> 122-ФЗ от 07.07.2019.
3. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (В ред. Приказов МинТранс от 03.07.2019. N 16 от 27.05.2019 N 24)
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (В ред. Приказов МинТранс от 03.07.2019 г. N 16 ,от 27.05.2019 N 24)
5. Вагоны. Лукин В.В. Анисимов П.С.;Маршрут. 2012

6. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов. Егоров В.П.; Маршрут. 2015.

Чернобровкина М.В. Сиротина В.С. Кассир билетный на железнодорожном транспорте. Учебное пособие – М. 2020 – 232с.

Егоров В.П. Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов (для проводников): Учебное пособие – М.: 2019 – 336 с.

Болотин З.М. Проводник пассажирских вагонов. Учебник для СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 320 с.

Семищенко В.Н. Пассажирские перевозки: пособие для проводника пассажирского вагона. – М.: Маршрут, 2019 – 379 с.

Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации – Екатеринбург: ИД Урал Юр Издат», 2022 – 568 с.

Интернет-ресурсы:

<https://studopedia.info/2-6964.html> - электробезопасность

http://www.вагонник.рф/2017/07/blog-post_15.html - ИСИ

Приложение 1.

Аттестационный лист

по учебной практике УП. 01, УП. 02, УП. 03, УП. 04,

Наименование:

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия:

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
Итого		108 часов	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика

Дата _____
практики,

_____ Подписи руководителя

ответственного лица

организации
М.П.

Приложение 2.

Аттестационный лист

по производственной практике ПП.01, ПП.02, ПП.03, ПП.04,

Наименование:

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия:

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Количество часов	Качество выполнения работ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
Итого		504	

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила производственная практика

Дата _____
практики,

организации
М.П.

_____ Подписи руководителя
ответственного лица

**ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по производственной практике **ПП01, ПП02, ПП03, ПП04,**

(ФИО)

обучающийся(ая) на 3 курсе по профессии/специальности НПО/СПО
43.01.06 "Проводник на железнодорожном транспорте"

успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 01 «ОБСЛУЖИВАНИЕ ПассажиРОВ В Пути следования»

в объеме 96 часов с «___» _____ по «___» _____ г. на 2 курсе

в объеме 408 часов с «___» _____ по «___» _____ г. на 3 курсе

в организации: «Северной Пригородной Пассажирской Компании» Буйского участка

Индекс: 157040 Костромская область г. Буй ул. 10-ой годовщины октября д.52.

(наименование организации, юридический адрес)

Уровень освоения обучающимися профессиональных компетенций в период
производственной практики

Наименование профессиональной компетенции	Уровень освоения ПК
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики ФИО за время прохождения практики замечаний по дисциплине не имела. Программа по ПМ 01. освоена в полном объеме. Профессиональные компетенции **ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4.** освоены полностью.

Оценка по результатам практики:

«30» июня 2020г.

Руководитель практики от техникума Зам. по УПР: _____ Румянцева Е.В.
(Ф. И. О.)

Руководитель практики от организации Начальник СППК Буйского участка:

М. П.

_____ Фридрих И.Д.
(Ф. И. О.)

Пронумеровано, прошнуровано
и заверено печатью 34

Директор сети



Директор Т.А. Чупрова
«16» 108 2021 г.

