

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
№ 38 ОТ «15» 08 2023 г.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
№ 219 ОТ «15» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 271 от «16» августа 2021 года

КОМПЛЕКТ

контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

**ПМ.01: Основы обслуживания пассажиров железнодорожного
транспорта в пути следования**

основной профессиональной образовательной программы по
профессии

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: **выполнение работ по обслуживанию пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования** Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01. Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.	Экзамен	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ
МДК 01.02. Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования.	Экзамен	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

Обязательные документы

- Аттестационный лист по учебной практике
- Характеристика с производства (указывается в дневнике производственной практики)
- Дневник производственной практики (прилагается отдельно, также как журнал п/о)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)

Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

Таблица

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу. Обеспечение техники безопасности во время рейса.
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 1.3 Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
ПК 1.4 Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

Общие компетенции, для проверки которых используется:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате студент должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Карта формирования общих компетенций

ОК	Наименование	Показатель
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Определение цели и порядка работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение времени при выполнении работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных

		средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- Нахождение продуктивных способов соблюдения требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уровень физической подготовки. - Стремление к здоровому образу жизни. - Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. - Занятия в спортивных секциях.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 :Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования

3.1. Формы и методы оценивания

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера.

3.2.Задания для оценки освоения

МДК 01.01 «Организация пассажирских перевозок»

- 1.Виды перевозок и классификация поездов.
- 2.Основные понятия маневровых передвижений
- 3.Порядок организации приема поездов на станцию
- 4.Организация дальних пассажирских перевозок.
- 5.Какие технические средства задействованы в маневровой работе
6. Организация местных пассажирских перевозок
7. Виды маневровых передвижений
8. Порядок разработки технико-распорядительного акта станции
9. Оборот пассажирских составов.
10. Организация маневровой работы
11. Содержание технико-распорядительного акта станции
12. Резервы ускорения оборота составов
13. Структура управления пассажирской станцией
14. Что такое график движения поездов и предъявляемые требования
15. Особенности организации пригородных перевозок.
16. Оперативное руководство работой станции
17. Порядок графического изображения графика движения поездов
18. Какими показателями оценивается объем пассажирских перевозок
19. Порядок планирования работы станции
20. Классификация графиков движения поездов
21. Какими показателями оценивается качество пассажирских перевозок.
22. Технология работы пассажирской технической станции
23. Основные элементы графика движения поездов
24. Перечислить требования к расписанию пассажирских поездов и порядок его составления.
25. Механизация обработки пассажирских составов
26. Станционный интервал и его расчет
27. Какими экономическими показателями оцениваются пассажирские перевозки.
28. Технология работы пассажирской технической станции
29. Межпоездной интервал и его расчет
30. Какими показателями характеризуется выполнение графика движения пассажирских поездов
31. Схемы и специализация парков и путей пассажирских технических станций
32. Дать определения пропускной и провозной способности железнодорожной линии.
33. Порядок учета отправления пассажирских и пригородных поездов.
34. Технология работы станции пригородного участка
35. Что такое график движения поездов и предъявляемые требования
36. Дать определение станции, классификация станций.

37. Здания и их назначение входящие в вокзальный комплекс.
38. Основные элементы графика движения поездов
39. Дать определение пассажирской станции, классификация пассажирских станций.
40. Классификация вокзалов
41. Мероприятия, направленные на усиление пропускной способности
42. Дать характеристику основных устройств пассажирской станции.
43. Что включает в себя производственная характеристика вокзала
44. Методика разработки графика движения поездов
45. Перечислить основные законодательные документы, регламентирующие работу станции.
46. Технологический процесс как основа организации работы вокзала
47. Методика построения графика движения поездов
48. Дать определение технико-распорядительному акту станции, основные разделы.
49. Цели систем пропуска пассажиропотоков
50. Организация движения поездов при ремонтных и строительных работах на линиях
51. Что такое технологический процесс станции, его основное содержание
52. Организация безопасной посадки и высадки пассажиров
53. Показатели графика движения поездов и его экономическая оценка
55. Порядок разработки технологического процесса станции.
56. Назначение билетных касс.
57. Сущность и структура диспетчерской системы руководства движением поездов
58. Перечислить требования к расписанию пассажирских поездов и порядок его составления.
59. Порядок оформления проездных документов
60. Организация работы поездного диспетчера

Задания для оценки освоения

МДК 01.02 «Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования»

1. Какой инструктаж проводится перед каждой поездкой?
2. Обязанности проводника при приёме вагона перед рейсом.
3. Основные документы регламентирующие работу на железнодорожном транспорте.
4. Какие основные условия отражаются в Уставе железнодорожного транспорта?
5. Когда и кем был составлен первый в России Устав железнодорожного транспорта?
6. Отопление пассажирского вагона.
7. Этика культуры обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте.

8. Когда был введён в действие на всех Российских железных дорогах Устав железнодорожного транспорта?
9. Правила этики общения проводника с пассажирами.
10. Значение пассажирских перевозок и их преимущество.
11. Какие документы должен изучить проводник перед поступлением на работу?
12. Сколько знаков в номере пассажирского вагона?
13. График движения поездов.
14. Вид инструктажа, проводимый при поступлении на работу?
15. Что должен обеспечивать график движения поездов?
16. Категории поездов в зависимости от дальности следования и скорости движения.
17. Что является основой движения поездов?
18. Виды пассажирских сообщений. Назовите их и охарактеризуйте.
19. Основные устройства и сооружения на станции для обслуживания пассажиров.
20. Чем является расписание пассажирских поездов?
21. Назовите категории поездов, охарактеризуйте их.
22. Организация пассажиропотоков на железнодорожном вокзале.
23. За какое время до прибытия поезда на станцию, проводник должен об этом предупредить пассажиров.
24. Назовите категории поездов и их характеристики по дальности следования. Справочное - информационное обслуживание пассажиров.
25. Какой поезд, не перевозящий пассажиров, относится к пассажирским поездам?
26. На какие группы подразделяются поезда, назовите их.
27. Безопасность пассажиров при посадке и высадке.
28. Для чего на вагонах нужны номера? Сколько значений у номера пассажирского вагона?
29. Что указано в книжке расписания поездов?
30. Обязанности проводника хвостового вагона.
31. Во сколько рядов наносятся номера пассажирских вагонов?
32. Обязанности проводника в пути следования поезда.
33. Поддержание порядка и санитарного режима вагона в пути следования.
34. Что является основным документом в рейс и кто его выдаёт?
35. Обязанности проводника хвостового вагона. Какой проводник может быть назначен в хвостовой вагон?
36. Действие проводника при заболевании пассажира.
37. Виды вагонов и их обозначения.
38. Изменение условий проезда.
39. Посадка пассажиров и размещение их в вагоне.
40. Действие проводника при обнаружении пассажиров с билетом на одно место.
41. Какие виды информации используют на вокзалах?

42. Отказ пассажиру в перевозке.
43. Обязанности проводника при отправлении поезда.
44. Оптимальная температура воздуха в пассажирском вагоне и в санитарных комнатах.
45. Восстановление утерянных и испорченных проездных документов.
46. Проверка и хранение билетов проводником.
47. Что должен проверять проводник при посадке пассажира в вагон?
48. Что включает в себя предрейсовая подготовка вагона?
49. Порядок работы с пассажиром, отставшим от поезда.
50. Кто осуществляет проверку и контроль системы электроснабжения в пассажирском вагоне?
51. Что включает в себя профилактическая санитарная обработка?
52. Порядок работы с пассажиром, билет которого остался у провожающего.
53. Какие помещения служат для хранения багажа на вокзалах?
54. Действия поездной бригады, при повреждении контактной сети и попадания провода на крышу вагона.
55. Что включает в себя экипировка пассажирского вагона?
56. При какой температуре наружного воздуха начинается отопление пассажирского вагона?
57. Из какого количества основных операций состоит технологический процесс экипировки пассажирских вагонов? Назовите их.
58. Где и когда была построена первая железная дорога в России?
59. Сколько составляет санитарная норма расхода горячей и холодной воды на каждое место в спальном вагоне?
60. Основные виды работ технического обслуживания, для поддержания вагонов в исправности.
61. Снабжение пассажирского вагона топливом.
62. В каких случаях можно останавливать поезд стоп краном.
63. Какие виды ремонта предусматривает техническое обслуживание вагонов.
64. Действие проводника вагона при вынужденной остановке поезда на перегоне.
65. Виды капитального ремонта.
66. Что обязан проверять проводник при приёмке вагона перед отправлением в рейс?
67. На какие категории, по степени пожарной опасности, подразделяются все виды производств?
68. У кого хранятся проездные документы купейных вагонов?
69. Что должен проверять проводник перед отправлением в рейс.
70. В системе водоснабжения?
71. В следствии чего могут возникнуть пожары в пассажирском вагоне?
72. Какие работы включает в себя ТО-1.
73. Что должен проверять проводник при приёмке электрооборудования пассажирского вагона?
74. Классификация пожаров.

75. Какая средняя температура воздуха должна быть в вагоне и в туалетах?
76. Обязанность проводника при сдаче вагона после рейса.
77. Оснащённость вагона средствами пожаротушения.
78. Какой документ является основным для обеспечения пожарной безопасности на железнодорожном транспорте?
79. При подготовке вагона в рейс, что должен проверить проводник относительно требований по обеспечению пожарной безопасности?
80. Действие проводника при обнаружении в вагоне пьяного пассажира.
81. Как осуществляется связь начальника поезда с машинистом локомотива?
82. Основные причины возникновения пожаров в вагонах пассажирских поездов.
83. Основные документы на железнодорожном транспорте регламентирующие перевозку пассажиров груза и багажа.
84. Вид инструктажа, проводимый при поступлении на работу.
85. Причины пожара в подвагонном оборудовании.
86. Что такое электротравма?
87. Каким документом регламентируется движение всех пассажирских поездов.
88. Санитарно- гигиенические требования в пассажирских поездах в пути следования.
89. Действие проводника при обнаружении в вагоне больного пассажира.
90. Какой вес ручной клади допустим в двух местном купе?
91. С какими неисправностями вагоны не допускаются в рейс?
92. Что такое обморок? Первая помощь при обмороке.

4.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Приложение 1.

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Приложение 2.

Перечень практических заданий по видам работ по УП. 01

Инструкция для обучающегося Задание состоит из 4 теоретических письменных вопросов и одного практического задания. Внимательно прочитайте вопросы. Подумайте, не волнуйтесь. Выполнять задания можно в любом порядке. Если какое-то задание вызвало затруднение, его можно пропустить и постараться выполнить те, ответы на которые не представляют сложности. К пропущенным заданиям можно будет вернуться. Все вопросы требуют полный ответ на поставленный вопрос.

Критерии оценки При верном ответе на 4 вопроса, и правильно сделанное практическое задание, ставиться оценка 5 (отлично), при верном ответе на 3 вопроса и правильно сделанное практическое задание, ставиться отметка 4 (хорошо), при верном ответе на 2 вопроса и правильно сделанное практическое задание, – 3 (удовлетворительно).

Время выполнения задания – 45 мин

Вариант 1.

1. Какие инструктажи проходят работники железнодорожного транспорта, назовите их и дайте характеристику.
2. Назовите основные устройства и помещения на вокзалах.
3. Что включает в себя полная подготовка и экипировка пассажирских вагонов в пунктах формирования.

4. Обязанности проводника вагона по обслуживанию пассажира в пути следования.

5. Заполнить акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции.

Практическое задание 1 вариант. 5. Заполнить акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции. Данные акта: 1. поезда Чита – Москва 2. начальник поезда – Смирнов Николай Иванович 3. Станция снятия пассажира: ст. Буй. 4. пассажир – Гусев Игорь Викторович 5. врач – Морозова Татьяна Васильевна Акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции

« ____ » _____ 20 ____ Поезд
№ _____ Сообщение
_____ Пункт и дорога
формирования _____ Время
отправления _____, время прибытия _____
Время в пути _____ Мы,
нижеподписавшиеся _____ (ФИО,
должность) _____
составили настоящий акт в том, что с поезда № _____
сообщения _____ из вагона № _____
(купечный,
плацкартный) _____
по станции _____ снят больной
пассажир _____ (_____
ФИО) и передан работникам
станции _____ по подозрению на
_____ ручная кладь
больного передана _____ Копия акта
вручена врачу ст. _____ (ФИО
медработника) Подписи: Начальник
поезда _____ Проводник
вагона _____ Врач

Штамп станции.

Вариант 2.

1. Описать процесс заправки водой пассажирского вагона перед рейсом, указать нормы воды на каждого пассажира.
2. Проверка электрооборудования пассажирского вагона и уход за ним в пути следования.
3. Предоставление постельных принадлежностей и другие услуги в поездах.
4. Общие меры первой медицинской помощи.
5. Составить акт – опись вещей отставшего пассажира.

Практическое задание. Вариант 2. Составить акт – опись вещей отставшего пассажира. Составить акт
Данные акта:

1. поезд Москва - Адлер
2. начальник поезда – Яблоков Николай Иванович
3. станция снятия пассажира: ст. Горячий ключ.
4. пассажир – Румянцева Елена Николаевна

Акт о сдаче больного пассажира работникам медпункта станции

« ____ » _____ 20 ____

Поезд № _____

Сообщение _____

Пункт и дорога формирования _____

Время отправления _____, время прибытия _____

Время в пути _____

Мы, нижеподписавшиеся _____

(ФИО, должность)

составили настоящий акт в том, что в вагоне № _____ поезда № _____

остались вещи отставшего от поезда пассажира по ст. _____

Билет отставшего пассажира № _____ серии № _____ был оформлен
от станции отправления _____

до станции назначения _____

перечень и подробное описание вещей _____

Вещи сданы на станции _____ по квитанции № _____

Копия акта вручена пассажиру _____

(ФИО)

Подписи: Начальник поезда _____

Проводник вагона _____

Пассажиры – свидетели и их адреса _____

1 вариант

Москва – Чита № 069.Я отправление: 15.49, прибытие 04.11. Время в пути 12.22.

2 вариант.

Москва- Адлер № 104 В. Отправление: 11 марта.10.10., прибытие: 12 марта 10.51.Время в пути: 25 часов.

Контрольное вопросы по производственной практике ПП. 01

ПМ.01 «Обслуживание пассажиров в пути следования»

Вариант 1.

1. Проведение подготовки электрооборудования, вентиляции и кондиционирования пассажирского вагона к рейсу.
2. Обеспечение безопасности посадки и высадки пассажиров.
3. Проверка обеспеченности вагона водой и топливом перед выходом в рейс.
4. Разрешение конфликтной ситуации , при продаже проездного документа на одно и то же место двум пассажирам.
5. Изменение условий проезда по вине железной дороги.
6. Обеспечение пассажиров необходимой информацией в поездах разной категории.
7. Обслуживание пассажиров в билетных кассах.
8. Уход за электрооборудованием в пути следования.

Практическое задание:

1. Составить накладную на постельное бельё и чайную продукцию.
2. Составить акт на неисправленные огнетушители.

Вариант 2.

1. Проведение подготовки системы отопления пассажирского вагона к рейсу.
2. Обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего сообщения в пути следования.
3. Проверка билетов при посадке пассажиров в вагон.
4. Изменение условий проезда при несчастном случае на железной дороге.
5. Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и постельным бельём.
6. Действие проводника при отцепке вагона от пассажирского поезда, в случае пожара в вагоне.
7. Радиообслуживание пассажиров в пути следования.

8. Виды огнетушителей в пассажирском вагоне.

Практическое задание:

1. Составить акт об утере разового служебного билета.
2. Составить акт о замене неисправности вагона исправным, принадлежащего железной дороге.

5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

ПАСПОРТ

НАЗНАЧЕНИЕ:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **«ПМ.01 «Обслуживание пассажиров в пути следования»**

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС

направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям. Предметом оценки освоения профессионального модуля: **«ПМ.01 «Обслуживание пассажиров в пути следования» в виде экзаменационных билетов.**

Задания для оценки освоения профессионального модуля ПМ01

1. Когда проводится вводный инструктаж?
2. Что запрещается делать при переходе железнодорожных путей?
3. Действие проводника при подготовке вагона в рейс
4. При обходе стоящих на путях составов, на каком расстоянии от вагонов следует их обходить?
5. Какое расстояние должно быть между расцепленными вагонами при котором не опасно проходить между ними?
6. Какое оборудование должен проверить проводник перед отправлением в рейс?
7. Назовите возможные причины пожаров в пассажирских вагонах.
8. Назовите основные виды огнетушителей.
9. Что должен проверить проводник в водоснабжении вагона перед отправлением в рейс?
10. Что включает в себя полная экипировка пассажирских вагонов в пункте формирования?
11. Как производится посадка пассажиров в вагон?
12. Сколько значений имеет номер пассажирского вагона и как он наносится
13. Что заносится в учётный бланк формы ЛУ-72?
14. Санитарно технические требования для проводника пассажирского вагона перед отправлением в рейс.
15. Когда и кем был составлен первый в России Устав железнодорожного транспорта?
16. Что обязан проверить проводник перед отправлением в рейс?
17. Действия проводника вагона, если на одно место продано 2 билета.
18. Какой документ является основой организации движения поездов?
19. Действия проводника вагона после отправления поезда со станции.
20. Действие проводника, который обнаружил безбилетного пассажира в своём вагоне после отправления поезда.
21. Какие категории поездов бывают?

22. Расскажите условия провоза багажа в пассажирских вагонах разной категории.
23. Действия проводника при желании пассажира изменить условия проезда.
24. Для каких работников ж.д. транспорта введена ж.д. форма?
25. Действие проводника при изменении условий проезда пассажира по вине ж.д.
26. Какие услуги предоставляются пассажиру в пассажирском вагоне?
27. Что означает прямое сообщение пассажирских поездов?
28. Назовите условия пользования пассажирами постельными принадлежностями.
29. Действия проводника пассажирского поезда при отцепке вагона по неисправности из состава поезда.
30. На какое расстояние курсируют поезда дальнего следования?
31. Какая информация предоставляется пассажирам во время движения поезда?
32. Назовите различные виды пассажирских билетов.
33. Срок годности каких билетов не продлевается?
34. Действие проводника, если пассажир испортил или уничтожил материальные ценности в вагоне.
35. Какая температура охлажденной воды должна быть в пассажирском вагоне?
36. Может ли перевозчик отказать пассажиру в перевозке?
37. Назовите общие меры оказания первой помощи.
38. Обязанности проводника при обнаружении пожара в вагоне.
39. Где происходит снабжение пассажирских вагонов постельными принадлежностями?
40. Назовите средства пожаротушения в пассажирском вагоне.
41. Условия заправки водой пассажирского вагона.
42. Какие работы ведутся при ТО-1.
43. Когда проводится первичный инструктаж?
44. Действие проводника при обнаружении в вагоне больного пассажира.
45. Кто занимается устранением неисправностей электрооборудования в пассажирском вагоне?
46. Когда проводится внеочередной инструктаж?
47. Действия проводника пассажирского вагона при обнаружении пьяного, нарушающего правила проезда пассажира.
48. Действия проводника при срабатывании СКНБ?
49. Кто занимается ремонтом электрооборудования в пассажирском вагоне?
50. Что должен проверить проводник в вагоне перед отправлением в рейс?
51. Какой документ является главным для проводника в пассажирском вагоне?
52. Когда пассажир считается безбилетным?
53. Условия провоза животных в пассажирских поездах.
54. На какой срок разрабатывается график движения поездов?
55. Условия провоза детей в поездах пригородного сообщения.
56. Когда проводится вводный инструктаж?
57. Какие поезда называются сверх дальними?
58. За сколько минут до отправления поезда, состав подаётся на посадку?
59. Действие проводника пассажирского вагона при обнаружении в вагоне задымлённости.
60. Сколько знаков в номере пассажирского вагона?
61. Какая оптимальная температура воздуха должна быть в пассажирском вагоне?
62. Какое электрооборудование должен проверить проводник перед отправлением в рейс?
63. Какой вес ручной клади допускается в 2-х местном купе?
64. За сколько минут проводник должен оповестить пассажира о прибытии на станцию?

65. Действия проводника при обнаружении в вагоне инфекционно- больного пассажира.
66. Обязанности проводника при приёме вагона перед рейсом.
67. Какие инструкции необходимо знать проводнику перед поступлением на работу?
68. Какими услугами могут пользоваться пассажиры в вагонах разных категорий?
69. Правила этики общения проводника с пассажирами .
70. Кто занимается контролем электрооборудования в пассажирских вагонах?
71. Действие проводника при обнаружении в вагоне пьяного пассажира.
72. Какие документы должен изучить проводник перед поступлением на работу?
73. Действие проводника при посадке пассажиров на промежуточной станции, где стоянка поезда менее 5 минут.
74. Что должен проверить проводник, относительно пожарной безопасности, перед отправлением в рейс?
75. Назовите категории поездов и их характеристики по дальности следования

5.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 07.07.2013 № 115-ФЗ.
- Макарова Е.А. Информационные технологии пассажирских перевозок. — М.: УМК МПС 2002. — 55 с.
- Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» М> 122-ФЗ от 07.07.2013.
- Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012. N 16 от 27.05.2002 N 24) № ЦРБ-757
- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012 г. N 16 ,от 27.05.2012 N 24)N ЦРБ-756
- Вагоны. Лукин В.В. Анисимов П.С.;Маршрут. 2012
- Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов. Егоров В.П.;Маршрут.2013.

—

Дополнительные источники:

- [http; //railtickCs.narod.ru](http://railtickCs.narod.ru).

ОГБПОУ «БТЖТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

обучающийся(аяся) на 3 курсе по профессии/специальности СПО

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте» успешно прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю _____ «_____» в объеме _____ часов с «___» _____ г. по «___» _____ г. в организации Акционерное общество «Северная пригородная пассажирская компания» (АО «СППК») Буйский участок. 150000, г. Ярославль, ул. Павлика Морозова, д. 1.

Виды и качество выполнения работ

№	Виды работ	Объем работ (час)	Осваиваемые компетенции (код)	Качество выполнения работ (оценка)
1.	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	108	ПК 1.1	
2.	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	228	ПК 1.2	
3.	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	120	ПК 1.3	
4.	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	120	ПК 1.4	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося в период практики

« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от техникума

(должность, Ф. И. О.)

Руководитель практики от
организации _____

(должность, Ф. И. О.)

М. П.

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

ФИО за время прохождения практики замечаний по дисциплине не имела. Программа по ПМ 01. освоена в полном объеме. Профессиональные компетенции ПК1.1., ПК1.2., ПК1.3., ПК1.4. освоены полностью.

Оценка по результатам практики:

« ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель практики от организации: Фридрих Ирина Дмитриевна _____

(подпись, должность, Ф. И. О.) М. П.

Руководитель практики от техникума: зам. по УПР Сырцева О.В. _____

Пронумеровано, прошнуровано

и заверено печатью 22

Владимир Владимирович

Директор Т.А. Чупрова

« 16 » 08 20 11 г.