

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА
№ 279 от «25» 08 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 271 от «16» августа 2021 года

КОМПЛЕКТ
контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»
основной профессиональной образовательной программы по профессии
43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

2

Комплект контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО)

43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

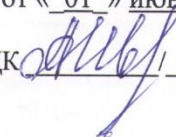
Составители:

ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

 / Янина Ирина Александровна мастер п/о

Рассмотрено на заседании ПЦК _____

Протокол № 12 от « 01 » июня 2021 г.

Председатель ПЦК  А.В. Иванова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «ПМ 04 **Выполнение работ кассира билетного**». Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен/не освоен**».

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01. Технология работ кассира билетного	Экзамен	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ
УП.04 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП 04 Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике

Обязательные документы

- Аттестационный лист по учебной практике
- Характеристика с производства (указывается в дневнике производственной практики)
- Дневник производственной практики (прилагается отдельно, также как журнал п/о))

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)

Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

Таблица

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте. ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	— Оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; — Оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; ---Обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке. ОК2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	на групповые перевозки пассажиров – прием проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег; – получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке; - демонстрация интереса к будущей профессии. ---обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; --- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. демонстрация оценку и коррекцию собственной деятельности ----нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ----демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ----взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения
--	---

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате студент должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

Карта формирования общих компетенций

ОК	Наименование	Показатель
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Определение цели и порядка работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение

		времени при выполнении работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	- Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7	Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.	- Нахождение продуктивных способов соблюдения требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- Уровень физической подготовки. - Стремление к здоровому образу жизни. - Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. - Занятия в спортивных секциях.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04.

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации по дисциплине является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям. Предметом оценки освоения профессионального модуля: **«ПМ 04 Выполнение работ кассира билетного»**.

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера.

**3.2. Задания для оценки освоения
МДК.04.01. Технология работ кассира билетного**

1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.
2. Основные обязанности билетного кассира.
3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?
4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?
5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.
6. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
7. На какой территории действуют нормативные документы Российской Федерации?
8. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.
9. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.
10. Назовите характеристики и назначение железнодорожного транспорта общего пользования.
11. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
12. Действия проводника при желании пассажира изменить условия поездки.
13. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.
14. Какие документы должен знать билетный кассир?
15. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?
16. Действие проводника, в вагоне которого произошло преступление.
17. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?
18. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
19. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?
20. Охрана труда билетного кассира.
21. Какими документами руководствуются билетные кассиры?
22. Назовите основные характеристики и назначение железнодорожного транспорта не общего пользования.
23. На какие участки разделено пригородное сообщение?
24. Охарактеризуйте виды пассажирских сообщений.
25. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?
26. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.
27. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?
28. Тарифные расстояния. Официальный документ по которому рассчитывают тарифное расстояние.
29. Особенности преимущества технико - экономических характеристик железнодорожного транспорта.

30. Из чего складывается стоимость проезда на железнодорожном транспорте?
31. Сколько примерно станций на железных дорогах Российской Федерации?
32. Схема состава поезда.
33. Назовите основные направления государственной транспортной политики.
34. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.
35. Где выпускаются скоростные поезда «Сапсан»?
36. Пригородные тарифа.
37. Назовите органы управления ОАО «РЖД».
38. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
39. Сколько отделений дорог представлены на Российских железных дорогах?
40. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.
41. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
42. Опишите условия льготного проезда работников железнодорожного транспорта.
43. Для чего выдаётся разовая форма 10?
44. Бланки применяемых документов.
45. Охарактеризуйте технические и коммерческие операции на железнодорожном транспорте.
46. Расшифруйте обозначение ОСЖД, какие привилегии на железнодорожном транспорте у обладателя такого удостоверения с отметкой ОСЖД?
47. Какая самая первая железная дорога была построена в России?
48. Содержание оформленного проездного документа.
49. Чем характеризуется льготный проезд на железнодорожном транспорте Российской Федерации?
50. Дать определение железнодорожному транспортному праву.
51. Назовите официальный документ по которому рассчитывают тарифные расстояния.
52. Особенности оформление проездного документа по межгосударственному тарифу.
53. Условия возврата неиспользованных проездных документов.
54. Какими документами регулируются отношения связанные с деятельностью железнодорожного транспорта?
55. Самая длинная железная дорога Российской Федерации?
56. Гашение испорченных проездных документов.
57. Проезд детей на поездах пригородного сообщения.
58. Какую информацию содержит расписание движения поезда?
59. Самая короткая железная дорога Российской Федерации?
60. Возврат неиспользованных проездных документов.
61. Процесс выдачи проездных документов.

62. Как делятся перевозки пассажиров железнодорожного транспорта по видам сообщений?
63. Какие вокзалы считаются малыми?
64. Ручная технология проездных документов.
65. Назовите основные помещения вокзала.
66. В каких случаях железная дорога вправе отказать пассажиру в перевозке?
67. Какие вокзалы считаются особо большими?
68. Использование квитанций разных сборов.
69. Оформление поезда с пересадкой.
70. Условия проезда.
71. Какой скоростной поезд курсирует между Санкт-Петербургом и Москвой?
72. Военская перевозка.
73. Правила перевозки ручной клади в поездах разных категорий.
74. Основные обязанности билетного кассира.
75. По каким дорогам курсирует поезд «Москва-Шарья»?
76. Проезд железнодорожников.
77. Правила перевозки домашних животных.
78. Кто осуществляет контроль перевозок?
79. Как разрешаются споры между пассажирами и работниками железнодорожного транспорта?
80. Разовые транспортные требования.
81. Виды и стоимость пассажирских тарифов.
82. Особенности возврата проездных билетов по болезни.
83. Сколько железных дорог и сколько, примерное количество станций в Российской Федерации?
84. Льготный проезд.
85. Должностные обязанности билетного кассира.
86. Правила перевозки животных.
87. Для кого вводится форма на железнодорожном транспорте Российской Федерации?
88. Оформление поездки с пересадкой.
89. Права билетного кассира.
90. Основные Законы железнодорожного транспорта Российской Федерации.
91. Самая длинная железная дорога Российской Федерации?
92. Представительские льготы.
93. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
94. Что такое «смешанное сообщение»?
95. Из чего были построены первые пассажирские вагоны?
96. Оформление проезда организованных групп.
97. Сроки действия пригородных билетов.
98. Транспортное право, что оно в себя включает?
99. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
100. Высадка из поезда по болезни.

101. Что включает в себя служебное расписание движение пассажирских поездов?
102. Дать характеристику билетопечатающим машинкам и автоматам.
103. Каких животных можно перевозить бесплатно в вагонах любых категорий?
104. Особенности возврата билетов по болезни.
105. Федеральные льготы в пригородных поездах.
106. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования.
107. Предварительное бронирование мест.
108. Проезд транзитом через Литву.
109. Какие принципы соблюдаются при выполнении требований в техническом процессе?
110. Справочно-информационное обслуживание пассажиров.
111. Какая температура воздуха должна быть в вагонах и в санитарных комнатах?
111. Смешанное сообщение.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Зачет по учебной практике выставляется на основании результатов выполнения комплексной практической работы и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задание для освоения УП04 «Выполнение работ кассира билетного»

Задание

- 1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.**
 - А) Федеральный закон « О железнодорожном транспорте Р Ф».
Федеральный закон « Устав ж.д. т. Р.Ф.»
Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»
 - Б) Инструкции по технике безопасности
Федеральный закон « Устав ж.д. т. Р.Ф.»
Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»
- 2. Основные обязанности билетного кассира.**
 - А) Оформление и продажа билетов проездных и перевозочных документов;
 - Б) Составление кассовых отчётов;
 - В) Обеспечение хранения и сдача денежных средств.
 - Г) Все варианты верны
- 3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?**
 - А) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты. Сообщить начальнику поезда, вызвать полицию и на ближайшей станции высадить пассажира из поезда. О случившемся составить акт.
 - Б) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты, высадить пассажира на ближайшей станции.
- 4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?**

А) 17

Б) 16

В) 18

5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.

А) Транспорт это крупная многоотраслевая сфера деятельности, включающая все виды грузового и пассажирского транспорта

Б) Совокупность технических систем, предназначенных для перемещений людей, грузов и информации из одного места в другое

6. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.

А) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», проездные документы выписываются вручную на поезд ближайшего отправления. Билетный кассир делает соответствующую запись в журнале технических неисправностей и вызывает механика.

Б) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», сообщает старшему билетному кассиру и вызывает механика.

7. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.

А) Скоростные - скорость движения 160-200км/ч.

Б) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.

В) Пассажирские – скорость движения до 50 км/ч.

Г) Все варианты верны

8. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?

А) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 450км.

Б) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 150км.

В) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 100км

9. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.

А) Все классификации поездов верны.

Б) Пригородное – в пределах пригородного участка, примыкающего к крупному узлу;

В) Местное - между железнодорожными станциями одной железной дороги;

Г) Прямое- в пределах двух и более ж.д. без пересадки.

Д) Международное- в пределах двух и более стран

10. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.

А) Скоростные - скорость движения 160-200км/ч.

Б) Все варианты верны

В) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.

Г) Пассажирские – скорость движения до 50 км/ч.

11. Какие документы должен знать билетный кассир?

А) Правила перевозки пассажиров и багажа; Тарифные руководства; Порядок оформления и продажи билетов

Б) Порядок оформление и продажи билетов; Тарифные руководства;

12. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?

А) Перевозчик; Грузоперевозчик; Владелец инфраструктуры;

Б) Перевозчик; Владелец инфраструктуры; Пользователи (пассажиры).

13. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?

А) Вагон с местами для инвалидов обозначается знаком «Инвалид».

Б) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «У»

В) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «И».

14. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.

А) Железнодорожный транспорт состоит из 3 подсистем;

Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф.

Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий.

Ж.Д.Т. общего и не общего пользования. Выполняет все виды перевозок.

Б) Железнодорожный транспорт состоит из 2 подсистем;

Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф.

Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий.

15. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?

А) Буквой «У» обозначаются вагоны повышенной комфортности.

Б) Буквой «У» обозначаются вагоны с местами для инвалидов.

16. Охрана труда билетного кассира. (Записать)

17. Какими документами руководствуются билетные кассиры?

А) Положение о дисциплине работников ж.д.т.

Б) Указание и распоряжение ОАО «РЖД»

В) Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа;

Г) Инструкции работы билетного кассира.

Д) Все варианты верны

18. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?

А) Безопасность движения поездов; Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.

Б) Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.

19. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.

А) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно двух детей в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места.

Дети от 5 до 10 лет- детский билет;

Дети старше 10 лет- взрослый билет

Б) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно одного ребёнка в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места.

Дети от 5 до 10 лет- детский билет;

Дети старше 10 лет- взрослый билет

20. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?

А) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 30 кг. багажа

Б) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 50 кг. багажа

В) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 26 кг. багажа

21. Тарифные расстояния. Официальный документ по которому рассчитывают тарифное расстояние.(записать ответ)

22. Из чего складывается стоимость проезда на железнодорожном транспорте?

А) Стоимость проезда на железнодорожном транспорте складывается: из стоимости билета, которая делится между дорогами, по которой следует поезд + стоимость плацкарты, которая принадлежит перевозчику.

Б) Стоимость проезда на железнодорожном транспорте складывается: из стоимости билета, которая делится между дорогой, из которой следует поезд + стоимость плацкарты, которая принадлежит перевозчику.

23. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.

А) За 8 часов до отправления поезда- выплачивается полная стоимость проезда;

Б) Менее 8 часов, но более 2х часов- полная стоимость билета и 50% стоимости плацкарты.

В) При возврате менее чем за 2 часа до отправления поезда.выплачивается только стоимость билета.

Г) Все условия возврата верны

24. Пригородные тарифа.(запишите ответ)

25. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.(запишите ответ)

26. Опишите условия льготного проезда работников железнодорожного транспорта. (запишите ответ)

27. Для чего выдаётся разовая форма 10?(запишите ответ)

Ответ: Разовая форма 10 выдаётся для проезда пассажиров в лечебное учреждение.

28. Бланки проездных документов системы «Экспресс» в билетных кассах. (записать описание)

29.Содержание оформленного проездного документа. (записать)

30.Чем характеризуется льготный проезд на железнодорожном транспорте Российской Федерации?

31. Назовите официальный документ по которому рассчитывают тарифные расстояния.

32. Гашение испорченных проездных документов.

33. Какую информацию содержит расписание движения поезда?

А) Общую информацию, относящуюся к следованию поезда в направлении «туда» и «обратно»: категория поезда, его название, периодичность курсирования, дороги следования, промежуточные станции, расстояния между станциями, время стоянок.

Б) Информацию отдельно для каждого направления

В) Оба варианта верны

34. Процесс выдачи проездных документов.

35. Ручная технология проездных документов.

36. Оформление поезда с пересадкой.

37. Основные обязанности билетного кассира.

А) Оформление и продажа билетов и других проездных и перевозочных документов пассажирам на транспорте;

Б) Составление кассовых отчётов, отчётов по продаже билетов и движению бланков строгой отчётности;

В) Обеспечение хранения с сдача денежных средств

Г) Все выше представленные обязанности верны.

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ НА ТЕСТ

1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.

А) Федеральный закон « О железнодорожном транспорте Р Ф».

Федеральный закон « Устав ж.д. т. Р.Ф.»

- Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»
Б) Инструкции по технике безопасности
Федеральный закон « Устав ж.д. т. Р.Ф.»
Правила оказания услуг по перевозкам на ж.д.т. пассажиров багажа и грузов»

2. Основные обязанности билетного кассира.

- А) Оформление и продажа билетов проездных и перевозочных документов;
Б) Составление кассовых отчётов;
В) Обеспечение хранения и сдача денежных средств.
Г) Все варианты верны

3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?

А) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты. Сообщить начальнику поезда, вызвать полицию и на ближайшей станции высадить пассажира из поезда. О случившемся составить акт.

Б) Проводник предлагает безбилетному пассажиру оплатить штраф и стоимость проезда, если тот отказывается от оплаты, высадить пассажира на ближайшей станции.

4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?

- А) 17
Б) 16
В) 18

5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.

А) Транспорт это крупная многоотраслевая сфера деятельности, включающая все виды грузового и пассажирского транспорта

Б) Совокупность технических систем, предназначенных для перемещений людей, грузов и информации из одного места в другое

6. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.

А) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», проездные документы выписываются вручную на поезда ближайшего отправления. Билетный кассир делает соответствующую запись в журнале технических неисправностей и вызывает механика.

Б) В следствии отключения электроэнергии, выхода из строя, поломки или износа системы «Экспресс», сообщает старшему билетному кассиру и вызывает механика.

7. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.

- А) Скоростные - скорость движения 160-200км/ч.
Б) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.
В) Пассажирские – скорость движения до 50 км/ч.
Г) Все варианты верны

8. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?

- А) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 450км.
Б) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 150км.
В) Пригородные поезда курсируют на расстояние до 100км

9. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.

- А) Все классификации поездов верны.
Б) Пригородное – в пределах пригородного участка, примыкающего к крупному узлу;
В) Местное - между железнодорожными станциями одной железной дороги;
Г) Прямое- в пределах двух и более ж.д. без пересадки.
Д) Международное- в пределах двух и более стран

10. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.

- А) Скоростные - скорость движения 160-200 км/ч.
- Б) Все варианты верны
- В) Скорые - скорость движения не ниже 50 км/ч.
- Г) Пассажирские - скорость движения до 50 км/ч.

11. Какие документы должен знать билетный кассир?

А) Правила перевозки пассажиров и багажа; Тарифные руководства; Порядок оформления и продажи билетов

Б) Порядок оформления и продажи билетов; Тарифные руководства;

12. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?

А) Перевозчик; Грузоперевозчик; Владелец инфраструктуры;

Б) Перевозчик; Владелец инфраструктуры; Пользователи (пассажиры).

13. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?

А) Вагон с местами для инвалидов обозначается знаком «Инвалид».

Б) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «У»

В) Вагон с местами для инвалидов обозначается буквой «И».

14. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт?

Назовите их и охарактеризуйте.

А) Железнодорожный транспорт состоит из 3 подсистем;

Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф.

Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий.

Ж.Д.Т. общего и не общего пользования. Выполняет все виды перевозок.

Б) Железнодорожный транспорт состоит из 2 подсистем;

Ж.Д.Т. общего пользования. Это самостоятельная транспортная подотрасль, осуществляющая коммерческие перевозки грузов и пассажиров, руководствуясь Правилами перевозок грузов и пассажиров на сети ж.д. Р.Ф.

Ж.Д.Т. не общего пользования. Выполняет технологическое перемещение грузов и перевозки работников на территориях предприятий.

15. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?

А) Буквой «У» обозначаются вагоны повышенной комфортности.

Б) Буквой «У» обозначаются вагоны с местами для инвалидов.

16. Охрана труда билетного кассира. (Записать)

Ответ: Помещение билетной кассы должно быть не менее 6 м. кв. температура воздуха в кассе 20 градусов и влажность 65%.

К работе допускаются лица, прошедшие мед.ком, производственное обучение, проверку знаний, вводный и первичный инструктажи. Продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю. Через каждые 2 часа, перерыв 10 мин. В кассе должен быть огнетушитель

17. Какими документами руководствуются билетные кассиры?

А) Положение о дисциплине работников ж.д.т.

Б) Указание и распоряжение ОАО «РЖД»

В) Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа;

Г) Инструкции работы билетного кассира.

Д) Все варианты верны

18. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?

А) Безопасность движения поездов; Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.

Б) Регулярность перевозок; Скорость пассажирских перевозок; Условия поездок пассажиров.

19. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.

А) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно двух детей в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места.

Дети от 5 до 10 лет- детский билет;

Дети старше 10 лет- взрослый билет

Б) На поездах дальнего следования с одним взрослым пассажиром можно провести бесплатно одного ребёнка в возрасте до 5 лет, если он не занимает отдельного места Дети от 3 до 5 лет- детский билет;

Дети до 10 лет- взрослый билет

20. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?

А) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 30 кг. багажа

Б) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 50 кг. багажа

В) Бесплатно в вагонах СВ можно перевозить 26 кг. багажа

21. Тарифные расстояния. Официальный документ по которому рассчитывают тарифное расстояние.(записать ответ)

Ответ: Организация билетно- кассовой работы должна обеспечивать сбор доходов. Стоимость проезда рассчитывают по тарифу. Стоимость проезда зависит от расстояния, а так же от условий поездки.

Пригородные тарифы: с увеличением дальности поездки возрастает стоимость билета.

Дальнее следование: с увеличением тарифного расстояния происходит уменьшение стоимости пассажира – километра. Официальным документом, по которому рассчитывают тарифные расстояния, является тарифное руководство №4, изданное в виде 3 книг.

22. Из чего складывается стоимость проезда на железнодорожном транспорте?

А) Стоимость проезда на железнодорожном транспорте складывается: из стоимости билета, которая делится между дорогами, по которой следует поезд + стоимость плацкарты, которая принадлежит перевозчику.

Б) Стоимость проезда на железнодорожном транспорте складывается: из стоимости билета, которая делится между дорогой, из которой следует поезд + стоимость плацкарты, которая принадлежит перевозчику.

23. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.

А) За 8 часов до отправления поезда- выплачивается полная стоимость проезда;

Б) Менее 8 часов, но более 2х часов- полная стоимость билета и 50% стоимости плацкарты.

В) При возврате менее чем за 2 часа до отправления поезда.выплачивается только стоимость билета.

Г) Все условия возврата верны

24. Пригородные тарифа.(запишите ответ)

Ответ: Пригородные тарифы построены так, что с увеличением дальности поездки возрастает и стоимость одного пассажира – километра увеличивается.

На малоделятельных участках применяют покилометровый тариф. На пригородные поезда можно приобрести проездной билет на разные сроки. Пригородные участки разделены на зоны и километры.

25. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.(запишите ответ)

Ответ: При проезде в поездах дальнего следования с увеличением тарифного расстояния стоимость одного пассажира – километра уменьшается. В стоимость проезда любого

пассажира по территории России включается страховой сбор. Стоимость проезда складывается из стоимости билета + стоимость плацкарты.

Стоимость билета делится между дорогами, по которым следует поезд.

Стоимость плацкарты принадлежит перевозчику, на содержание вагонного хозяйства.

26. Опишите условия льготного проезда работников железнодорожного транспорта. (запишите ответ)

Ответ: Работникам железнодорожного транспорта предоставлено право бесплатного проезда по служебным и личным потребностям. Для этого нужно по месту работы выписать транспортное требование и по нему выписать билет в билетной кассе. Требования бывают разной формы, для разных случаев.

27. Для чего выдаётся разовая форма 10?(запишите ответ)

Ответ: Разовая форма 10 выдаётся для проезда пассажиров в лечебное учреждение.

28. Бланки проездных документов системы «Экспресс» в билетных кассах. (записать описание)

Ответ: Проездные документы системы «Экспресс» оформляют на бланках трёхслойного слипа. Принтер печатает текст на первом слое, при этом одновременно путём самокопирования заполняется второй и третий слой. Первый – проездной документ, выдаётся пассажиру, неразделённым со 2 слоем- контрольным купоном. Второй слой после проверки билета проводник забирает для отчёта, а первый слой гасит и отдаёт пассажиру. – слой слипа остаётся в билетной кассе, для отчёта в конце смены.

29.Содержание оформленного проездного документа. (записать)

Ответ: В оформленном документе отражается:

- 1 строка – номер поезда, номер вагона;
- 2 строка – станция отправления и прибытия,
- 3 – место;
- 4- служебная информация;
- 5- номер документа, удостоверяющего личность пассажира, ФИО.
- 6 - стоимость билета.

30.Чем характеризуется льготный проезд на железнодорожном транспорте Российской Федерации?

Ответ: Льготой принято называть снижение платы на услугу, либо безвозмездное оказание услуги при условии, что размер снижения платы будет компенсирован из других источников. Льготный период на ж.д. Р.Ф. установлен с 1 октября по 15 мая. Льготой пользуются различные категории пассажиров, предоставляя в билетную кассу определённые удостоверения, требования и другие документы подтверждающие льготный проезд.

31. Назовите официальный документ по которому рассчитывают тарифные расстояния.

Ответ: Официальный документ, по которому рассчитывают тарифные расстояния- тарифное руководство №4.

32. Гашение испорченных проездных документов.

Ответ: Гашение производится, если билет испорчен, при печати билета произошли сбои: неполная печать, сдвиг текста, и т.д.

33. Какую информацию содержит расписание движения поезда?

- А) Общую информацию, относящуюся к следованию поезда в направлении «туда» и «обратно»: категория поезда, его название, периодичность курсирования, дороги следования, промежуточные станции, расстояния между станциями, время стоянок.
- Б) Информацию отдельно для каждого направления
- В) Оба варианта верны

34. Процесс выдачи проездных документов.

Ответ: Оформление проездного документа производится на основании документа, удостоверяющего личность пассажира. Проездной документ выдаётся за наличный расчёт или по документам подтверждающим право на получение проездного документа по безналичному расчёту или бесплатно. При продаже билета в вагоны с нумерованными местами пассажирам приобретающим два или более проездных документа, предоставляется равное количество верхних и нижних мест.

35. Ручная технология проездных документов.

Ответ: Если нет возможности оформить билет через систему «Экспресс» билеты оформляют вручную. Бланки состоят из 3 частей:

1. Корешок – остаётся у кассира;
2. 2/3 отрезанных части билета выдаётся пассажиру.

Никаких исправлений в бланке не допускаются.

36. Оформление поезда с пересадкой.

Ответ: На проездном билете, который оформляется по маршруту с пересадкой отмечены: станция отправления, станция пересадки, станция назначения.

Вместе с билетом пассажиру выдаётся талон, который ему потребуется на станции пересадки для оформления билета до станции назначения. Пассажир предъявляет талон вместе с билетом с которым он прибыл на станцию пересадки, ему выписывают проездной документ.

37. Основные обязанности билетного кассира.

- А) Оформление и продажа билетов и других проездных и перевозочных документов пассажирам на транспорте;
- Б) Составление кассовых отчётов, отчётов по продаже билетов и движению бланков строгой отчётности;
- В) Обеспечение хранения с сдача денежных средств
- Г) Все выше представленные обязанности верны.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

Задания для оценки освоения

ПМ 04 «Выполнение работ кассира билетного»

1. Назовите основные нормативные документы на железнодорожном транспорте.
2. Основные обязанности билетного кассира.
3. Действия проводника при обнаружении в вагоне пассажира без билета?
4. Сколько железных дорог в Российской Федерации?
5. Дайте определение «транспорта» в Российской Федерации.
6. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
7. На какой территории действуют нормативные документы Российской Федерации?
8. Действия кассира билетного в нестандартных ситуациях.
9. Классификация поездов в зависимости от скорости движения. Назовите их и охарактеризуйте.
10. Назовите характеристики и назначение железнодорожного транспорта общего пользования.
11. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
12. Действия проводника при желании пассажира изменить условия поездки.

13. Классификация поездов в зависимости от расстояния следования. Назовите их и охарактеризуйте.
14. Какие документы должен знать билетный кассир?
15. Каким символом обозначен вагон с местами для инвалидов?
16. Действие проводника, в вагоне которого произошло преступление.
17. Какие 3 субъекта Российских железных дорог объединены между собой?
18. Из скольких крупных подсистем состоит железнодорожный транспорт? Назовите их и охарактеризуйте.
19. Какие вагоны обозначаются буквой «У»?
20. Охрана труда билетного кассира.
21. Какими документами руководствуются билетные кассиры?
22. Назовите основные характеристики и назначение железнодорожного транспорта не общего пользования.
23. На какие участки разделено пригородное сообщение?
24. Охарактеризуйте виды пассажирских сообщений.
25. Какие показатели качества характеризуют пассажирские перевозки?
26. Условия перевозки детей на поездах дальнего следования.
27. Сколько кг. ручной клади можно перевозить бесплатно в вагонах СВ?
28. Тарифные расстояния. Официальный документ по которому рассчитывают тарифное расстояние.
29. Особенности преимущества технико - экономических характеристик железнодорожного транспорта.
30. Из чего складывается стоимость проезда на железнодорожном транспорте?
31. Сколько примерно станций на железных дорогах Российской Федерации?
32. Схема состава поезда.
33. Назовите основные направления государственной транспортной политики.
34. Условия возврата неиспользованных проездных документов на поездах дальнего следования.
35. Где выпускаются скоростные поезда «Сапсан»?
36. Пригородные тарифа.
37. Назовите органы управления ОАО «РЖД».
38. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
39. Сколько отделений дорог представлены на Российских железных дорогах?
40. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.
41. 1. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
42. Опишите условия льготного проезда работников железнодорожного транспорта.
43. Для чего выдаётся разовая форма 10?
44. Бланки применяемых документов.
45. Охарактеризуйте технические и коммерческие операции на железнодорожном транспорте.
46. Расшифруйте обозначение ОСЖД, какие привилегии на железнодорожном транспорте у обладателя такого удостоверения с отметкой ОСЖД?
47. Какая самая первая железная дорога была построена в России?
48. 4. Содержание оформленного проездного документа.

- 49.1. Чем характеризуется льготный проезд на железнодорожном транспорте Российской Федерации?
50. Дать определение железнодорожному транспортному праву.
51. Назовите официальный документ по которому рассчитывают тарифные расстояния.
52. Особенности оформления проездного документа по межгосударственному тарифу.
53. Условия возврата неиспользованных проездных документов.
54. Какими документами регулируются отношения связанные с деятельностью железнодорожного транспорта?
55. Самая длинная железная дорога Российской Федерации?
56. Гашение испорченных проездных документов.
57. Проезд детей на поездах пригородного сообщения.
58. Какую информацию содержит расписание движения поезда?
59. Самая короткая железная дорога Российской Федерации?
60. Возврат неиспользованных проездных документов.
61. Процесс выдачи проездных документов.
62. Как делятся перевозки пассажиров железнодорожного транспорта по видам сообщений?
63. Какие вокзалы считаются малыми?
64. Ручная технология проездных документов.
65. Назовите основные помещения вокзала.
66. В каких случаях железная дорога вправе отказать пассажиру в перевозке?
67. Какие вокзалы считаются особо большими?
68. Использование квитанций разных сборов.
69. Оформление поезда с пересадкой.
70. Условия поезда.
71. Какой скоростной поезд курсирует между Санкт-Петербургом и Москвой?
72. Военская перевозка.
73. Правила перевозки ручной клади в поездах разных категорий.
74. Основные обязанности билетного кассира.
75. По каким дорогам курсирует поезд «Москва-Шарья»?
76. Проезд железнодорожников.
77. Правила перевозки домашних животных.
78. Кто осуществляет контроль перевозок?
79. Как разрешаются споры между пассажирами и работниками железнодорожного транспорта?
80. Разовые транспортные требования.
81. Виды и стоимость пассажирских тарифов.
82. Особенности возврата проездных билетов по болезни.
83. Сколько железных дорог и сколько, примерное количество станций в Российской Федерации?
84. Льготный проезд.
85. Должностные обязанности билетного кассира.
86. Правила перевозки животных.

87. Для кого вводится форма на железнодорожном транспорте Российской Федерации?
88. Оформление поездки с пересадкой.
89. Права билетного кассира.
90. Основные Законы железнодорожного транспорта Российской Федерации.
91. Самая длинная железная дорога Российской Федерации?
92. Представительские льготы.
93. Что включает в себя организация пассажирских перевозок?
94. Что такое «смешанное сообщение»?
95. Из чего были построены первые пассажирские вагоны?
96. Оформление проезда организованных групп.
97. Сроки действия пригородных билетов.
98. Транспортное право, что оно в себя включает?
99. На какое расстояние курсируют пригородные поезда?
100. Высадка из поезда по болезни.

4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 07.07.2013 № 115-ФЗ.
- Макарова Е.А. Информационные технологии пассажирских перевозок. — М.: УМК МПС 2002. — 55 с.
- Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» М> 122-ФЗ от 07.07.2013.
- Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012. N 16 от 27.05.2002 N 24) № ЦРБ-757
- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012 г. N 16 ,от 27.05.2012 N 24)N ЦРБ-756
- Вагоны. Лукин В.В. Анисимов П.С.;Маршрут. 2012
- Устройство и эксплуатация пассажирских вагонов. Егоров В.П.;Маршрут.2013.

– Дополнительные источники:

- <http://railtickCIs.narod.ru>.

Пронумеровано, прошитуровано
и заверено печатью

Олег Сергеевич

Директор

«16»

05

Т.А. Чустрова
2021 г.

