

Департамент образования и науки Костромской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта
Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 271 от «16» августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:
43.01.09. «Повар, кондитер»

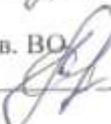
Одобрено на
педагогическом совете
протокол № 8
от «15» июня 2021г.

Буй
2021

СОГЛАСОВАНО

И.о. Зам. директора УПР
 / Е.В. Румянцева

И.о. Зав. по УМО
 / Н.В. Чернявская

Зав. ВО
 / С.А. Ошарина

Методист
 / М.В. Кушнир

Рабочая программа разработана в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09. «Повар, кондитер» (Зарегистрировано в Минюсте России «22» декабря 2016 N 44898)

РАССМОТРЕНО на заседании
предметной цикловой комиссии об-
щеобразовательных дисциплин
Протокол № 12
от «01» июня 2021 г

Председатель цикловой комиссии
 / Гулина А.О.

Составитель (автор):

 / Попова Н.С.
(подпись) (Ф.И.О.)

Преподаватель ОГБПОУ «БТЖТ Костромской об-
ласти»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ-ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью обще профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09. «Повар, кондитер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

- ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК .04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	основные понятия автоматизированной обработки информации;
	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
	использовать в профессиональной деятельности различные виды	базовые системные программные продукты в области профессиональной дея-

программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	тельности;
обеспечивать информационную безопасность;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
применять антивирусные средства защиты информации;	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
осуществлять поиск необходимой информации.	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
в т.ч. в форме практической подготовки	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	52
контрольные работы	3
Самостоятельная работа студента (всего)	20
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по профессии 43.01.09. «Повар, кондитер»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК, ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		22	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Подготовка сообщений по темам: Проблема информации в современной науке. Представление числовой, символьной, графической информации.</p>	4	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
		2	
		2	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>1. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Подготовка сообщений по темам: Архитектура персонального компьютера. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. АРМ рабочих мест в индустрии питания</p>	4	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
		2	
		2	
Тема 1.3. Информационные системы	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем</p> <p>Практические занятия и (или) лабораторные работы</p> <p>Практические занятия 1 Организация поиска нормативных документов в справочно-правовых системах «Консультант – плюс».</p> <p>Практические занятия 2 Организация работы с разделом «Быстрый поиск» в справочно-правовых системах «Консультант – плюс».</p> <p>Практические занятия 3 Работа со списком и текстом найденных документов в справочно-правовых системах «Консультант – плюс».</p> <p>Практические занятия 4 Работа с разделом «Карточка поиска» в справочно-правовых системах «Консультант – плюс».</p>	14	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
		2	
		10	

	тант – плюс». Практические занятия 5 Работа с папками в справочно-правовых системах «Консультант – плюс». Практические занятия 6 Работа с разделом «Закладки» в справочно-правовых системах «Консультант – плюс». Практические занятия 7 Работа с текстом документа и экспортировать в Word в справочно-правовых системах «Консультант – плюс». Практические занятия 8 Работа с текстом и сравнение со старой редакцией документа в справочно-правовых системах «Консультант – плюс». Практические занятия 9 Основы работы в справочно-правовых системах «Гарант». Практические занятия 10 Работа со списком и текстом найденных документов в справочно-правовых системах «Гарант».		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.	3	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		65	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	14	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте.	1	
	Практические занятия и (или) лабораторные работы	12	
	Практические занятия 11. Создание документа с помощью текстового редактора MS WORD. Практические занятия 12. Создание деловых документа с помощью текстового редактора MS WORD. Практические занятия 13. Форматирование документа в текстовом редакторе MS WORD. Практические занятия 14. Оформление документа, содержащего таблицы с помощью текстового редактора MS WORD, Практические занятия 15. Оформление формул в текстовых документах Практические занятия 16. Создание диаграмм в тестовом документе Практические занятия 17. Создание комплексных документов с помощью текстового редактора MS WORD. Практические занятия 18. Создание комплексных документов с помощью текстового редактора MS WORD. Практические занятия 19. Создание текстовых документов на основе шаблонов Практические занятия 20. Создание текстовых документов на основе шаблонов Практические занятия 21. Создание шаблонов документа Практические занятия 22. Создание шаблонов документа		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	3	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 1-9, 11

Технология обработки графической информации	1. Форматы графических файлов. 2. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). 3. Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	4	ЛР 16-20, 23
	Практические занятия и (или) лабораторные работы	4	
	Практические занятия 23 Панель инструментов в компьютерной программе- Microsoft Paint. Практические занятия 24 Построение предметов с помощью средств прикладных компьютерных программ- Microsoft Paint. Практические занятия 25 Работа с текстом средствами прикладных компьютерных программ- Microsoft Paint. Практические занятия 26 работа с фрагментами изображений средствами прикладных компьютерных программ- Microsoft Paint.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	3	
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	16	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
	1. Формы компьютерных презентаций. 2. Графические объекты, таблицы 3. Диаграммы как элементы презентации 4. Общие операции со слайдами 5. Выбор дизайна 6. Анимация Эффекты, звуковое сопровождение	7	
	Практические занятия и (или) лабораторные работы	6	
	Практические занятия 27 Создание презентации в программе PowerPoint Практические занятия 28 Редактирование презентации в программе PowerPoint Практические занятия 29 Создание и редактирование презентации в программе PowerPoint Практические занятия 30 Работа в программе PowerPoint над презентацией Новые блюда ресторана Практические занятия 31 Работа в программе PowerPoint над презентацией Новое меню ресторана Практические занятия 32 Работа в программе PowerPoint над презентацией Современные способы обслуживания в ресторане и т.п.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Современные тенденции в оформлении блюд».	3	
Тема 2.4. Технологии обработки числовой	Содержание учебного материала	12	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
	1. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. 2. Расчетные операции, статистические и математические функции.	4	

информации в профессиональной деятельности	3. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.			
	Практические занятия и (или) лабораторные работы	6		
	Практические занятия 33 Создание и редактирование электронной таблицы. Практические занятия 34 Организация расчетов. Практические занятия 35 Проведение анализа, автофильтра, расширенного фильтра данных. Практические занятия 36 Составление сводных таблиц. Практические занятия 37 Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Практические занятия 38 Создание формы, отчета			
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	3		
Тема 2.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	13	ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23	
	1. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2		
	Практические занятия и (или) лабораторные работы	8		
	Практические занятия 39 Работа с калькуляционными карточками Практические занятия 40 Работа с меню, себестоимостью. Практические занятия 41 Работа с себестоимостью. Практические занятия 42 Учет движения товаров (приход, расход) Практические занятия 43 Учет движения товаров (приход, расход) Практические занятия 44 Учет движения товаров (внутренние перемещения) Практические занятия 45 Учет движения товаров (возвраты, списание) Практические занятия 46 Составление отчетов о деятельности ресторана			
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Изучение нормативных документов предприятий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	3		
	Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	15		ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23
	Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала		8
1. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. 2. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		3		
Практические занятия и (или) лабораторные работы		4		

	<p><i>Практические занятия 47</i> Организация работы в локальной сети</p> <p><i>Практические занятия 48</i> Электронная почта</p> <p><i>Практические занятия 49</i> Настройка браузера MS Internet Explorer</p> <p><i>Практические занятия 50</i> Поиск информации в глобальной сети</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i></p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.</p>	3	
<p>Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	6	<p>ОК 1-9, 11 ЛР 16-20, 23</p>
	<p>1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой</p>	2	
	<p><i>Практические занятия и (или) лабораторные работы</i></p>	2	
	<p><i>Практические занятия 51</i> Организация безопасной работы с компьютерной техникой</p> <p><i>Практические занятия 52</i> Защита информации от компьютерных вирусов</p>		
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</i></p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов</p>	2	
<p><i>Аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>		1	
<p><i>Всего:</i></p>		102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в техникуме имеется учебный кабинет «Информатика и ИКТ» в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период вне- учебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: стенды («Образцы информационных носителей»), плакаты («Структура с программами Windows»), раздаточный материал («Методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий», «Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов», «Своя игра»).

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс
- компьютеры
- проектор
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Оганесян В.О., Курилова А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224с.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).

www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и приёма нормативов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные 	<p>Оценка «5» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «4» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «3» ставится, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт. Оценка «2» ставится, если представлена собственная позиция по поднятой проблеме на бытовом уровне без</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; <p>Методы оценки результа-</p>

программные продукты в области профессиональной деятельности;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

аргументации.

Тестирование При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей: Процент выполнения задания/Отметка 95% и более - отлично 80-94% - хорошо 66-79% - удовлетворительно менее 66% - неудовлетворительно

Контрольные работы При выполнении практической или контрольной работы: Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях. Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

- грубая ошибка - полностью искажено смысловое значение понятия, определения;
- погрешность отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;
- недочет - неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения
- мелкие погрешности - неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные описки и т.п.

Эталоном, относительно которого оцениваются знания учащихся, является обязательный минимум содержания по данному предмету. Требовать от учащихся определения, которые не входят в школьный курс - это, значит, навлекать на себя

тов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков
- получения нового знания каждым обучающимся
- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

	<p>проблемы связанные с нарушением прав учащегося («Закон об образовании»). Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляется отметка: Оценка «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей; Оценка «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки; Оценка «3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий; Оценка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала)</p>	
--	--	--

Пронумеровано, скреплено и
заверено печатью 14

Семпурова

Директор *Семпурова* Г.А. Чирова

« 16 » 08 2011 г.

