

Департамент образования и науки Костромской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской  
области»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ОГБПОУ  
«БТЖТ Костромской области»  
№ 271 от «16» августа 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ДУД.12 Введение в профессию**

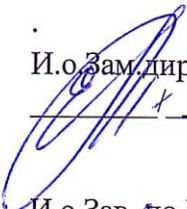
**часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда»**

подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии: 35.01.14. «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту  
машинно-тракторного парка»

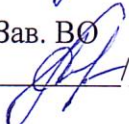
Одобрено на  
педагогическом совете  
Протокол № 8  
от «15» июня 2021 г.

Буй, 2021

СОГЛАСОВАНО

И.о. Зам. директора УПР  
 / Е.В.Румянцева

И.о. Зав. по УМО  
 / Н.В.Чернявская

Зав. ВО  
 / С.А.Ошарина

Методист  
 / М.В.Кушнир

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 12  
от « 01 » июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  
 / Гулин А.О.

Составитель:  Куликов А.В.

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии 35.01.14 «Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка» среднего профессионального образования ( приказ № 709 от 02.08.2013 г Министерство образования и науки России)

Преподаватель общеобразовательных дисциплин  
ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

## Содержание

|                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Пояснительная записка .....                                                                                                                                                  | 4  |
| 2.Общая характеристика учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4<br>«Эффективное поведение на рынке труда».....                                                    | 4  |
| 3..Место учебной дисциплины в учебном плане.....                                                                                                                                | 6  |
| 4.Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....                                                                                                                       | 6  |
| 5. Структура и содержание учебной дисциплины .....                                                                                                                              | 8  |
| 6.Тематическое планирование учебной дисциплины.....                                                                                                                             | 12 |
| 7. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов.....                                                                                                            | 13 |
| 8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы<br>учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на<br>рынке труда»..... | 14 |
| 9. Основные источники и литература.....                                                                                                                                         | 14 |

## **1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» предназначена для ее изучения в ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области» (далее техникум) при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Содержание программы ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на достижение следующей **цели:**

овладение обучающимися общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру, формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

В процессе реализации программы предполагается выполнение следующих задач:

1. Поиск работы.
2. Трудоустройство.
3. Обоснование возможности приема на работу при собеседовании с работодателем.
4. Открытие собственного дела.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Система рыночных отношений в РФ должна быть направлена на формирование и развитие самоидентификации молодых людей в современном мире, их месту в системе рыночных отношений и возможности трудоустройства в соответствии с полученной профессией.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в терминах «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

В самом общем виде можно сказать, что рынок труда – это место встречи спроса и предложения. Молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений – работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете, являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки работника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, эффективное поведение на рынке труда – это дисциплина, направленная на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, осуществления телефонных звонков и визитов к работодателю с целью трудоустройства, составления профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью сети Интернет и другое.

Необходимо развивать также качества личности, способствующие оптимальной адаптации в коллективе и взаимодействию с потенциальным работодателем; карьерному росту качества личности.

Содержание учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» ориентировано на осознание студентами базовых ориентиров для упрочения своей позиции на рынке труда после окончания образовательного учреждения и получения соответствующей профессии, а также осознанию объективной необходимости выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста.

Основные составляющие поведенческого элемента молодого специалиста представлены в перечне рекомендуемых для изучения тем, понятий и терминов.

При отборе содержания учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» учитывались следующие принципы:

- многофакторный подход к рыночным процессам в экономике государства; истории, позволяющий показать всю сложность и многомерность предмета, продемонстрировать одновременное действие различных факторов, приоритетное значение одного из них в тот или иной период;
- направленность содержания на развитие качеств личности, способствующих трудоустройству, воспитание у обучающихся гражданских качеств, толерантности мышления;
- внимание к личностно-психологическим аспектам сторон в отношениях

трудоустройства и занятости;

- акцент на сравнении процессов трудоустройства на работу и карьерного роста, происходивших в различных организациях;
- ориентация обучающихся на самостоятельный поиск ответов на вопросы эффективного построения собеседования, формирование собственной позиции при оценке ключевых качеств личности субъекта при поиске работы и трудоустройстве, а также в процессе оформления трудовых отношений.

Содержание учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» разработано в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

При освоении профессий СПО дисциплина ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

- органов Федеральной службы занятости населения РФ;
- организаций – посредников при трудоустройстве граждан на работу;
- комитета по делам культуры и молодежи;
- организаций – потенциальных работодателей, предоставивших заявки на заполнение вакантных мест.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения СПО с получением среднего общего образования.

### **3.МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» является учебным предметом в рамках среднего профессионального образования.

Техникум реализует образовательную программу среднего профессионального образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования,

учебная дисциплина ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования (ППКРС).

В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» — в составе дополнительных учебных дисциплин, формируемых из вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

| <i><b>ЛР</b></i> | <i><b>Наименование ЛР из рабочей программы воспитания и согласно ФГОС СОО</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                               | <i><b>МР</b></i> | <i><b>Наименование МР из рабочей программы по дисциплине согласно ФГОС СОО</b></i>                                                                                                                                                                                                                                       | <i><b>ПР</b></i> | <i><b>Наименование ПР (базовый уровень) из рабочей программы по дисциплине согласно ФГОС СОО</b></i>   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЛР18.</b>     | соответствовать ожиданиям работодателей: эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную | <b>МР1.</b>      | умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; | <b>ПР1</b>       | сформированность представлений о рынке труда, современных способах и методах трудоустройства на работу |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>МР 2</b>      | умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать                                                                                                                                                                                                                            | <b>ПР 3</b>      | сформированность умений применять полученные знания в профессиональной и общественной                  |

|             |                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                    |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | жизнестойкость.                                                             |             | позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты                                                                                                                                                                                                                      |             | деятельности, поликультурном общении                                                                                                               |
|             |                                                                             | <b>МР 4</b> | готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных нормативных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать                                                                              | <b>ПР 4</b> | владение навыками осуществления документооборота при оформлении трудоустройстве на работу                                                          |
|             |                                                                             | <b>МР 5</b> | умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности | <b>ПР 5</b> | сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в собеседовании с потенциальным работодателем                                 |
| <b>ЛР19</b> | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | <b>МР3</b>  | владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания                                              | <b>ПР 2</b> | владение комплексом знаний о нормативной документации, регулирующей процессы занятости и трудоустройства граждан, в том числе молодых специалистов |

|  |  |             |                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <b>МР 6</b> | умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей |  |  |
|--|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Анализ современного рынка труда

Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Зарботная плата как показатель цены труда.

Региональные особенности рынка труда.

Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе. Закон РФ «О занятости населения в РФ».

#### Практическое занятие:

Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда.

### Тема 2. Способы и методы трудоустройства.

Проблемы, стоящие перед соискателем. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (всерная рассылка) собственными силами. Причины безуспешного поиска работы. Преимущества и недостатки молодого специалиста. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости.

### Тема 3. Посредники на рынке труда

Государственная служба занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).

Типы кадровых агентств.

Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление

### Тема 4. Тенденция развития мира профессий

Возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации

Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика. Профессиограмма и ее составляющие. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.

Правила составления сопроводительных писем.

Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.

Тестирование и анкетирование при приеме на работу.

**Практическое занятие:** Составление резюме по заданной теме.

### Тема 5. Прохождение собеседования

Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.

Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.

Определение готовности к выбранной профессии. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о приеме на работу.

**Практическое занятие:** Ролевая игра «Собеседование».

### **Тема 6. Адаптация на рабочем месте.**

Понятие «адаптация». Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Формы и способы адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.

Поведение на рабочем месте. Роль менеджера в адаптации работника. Внутренние ценности организации. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.

### **Тема 7. Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности**

Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

### **Тема 8. Понятие карьеры и карьерная стратегия**

Понятие карьеры в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.)

Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьерная лестница. Понятие проект и проектирование карьеры.

Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.

Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.

### **Тема 9. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.**

Юридические аспекты трудоустройства. Нормативное регулирование трудоустройства. Перечень документов, необходимых для трудоустройства. Документационное обеспечение трудоустройства. Права и обязанности работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Особенности прохождения испытательного срока.

Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.

**Практическое занятие:** «Определение правомерности приема на работу и увольнения с работы», составление кадровых документов.

## **5.2Рекомендуемые темы рефератов (докладов, творческих работ)**

1. Рынок труда: сущность и структура.

2. Профессиональные типы личности.
3. Адаптация на рабочем месте.
4. Нормативно-правовое регулирование трудоустройства.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Конфликт в общении.
7. Установление особых условий при устройстве на работу.
8. Основания и порядок перевода на другую работу и увольнения с работы.
9. Понятие персонального менеджмента.
10. Публичные выступления. Основы ораторского мастерства.
11. Деловое общение.
12. Поиск работы и самопрезентация.
13. Искусство убеждения.
14. Анализ конкурентоориентированности молодежи и факторы ее обеспечения.
15. Анализ конкурентоспособности выпускников средних специальных учебных заведений.
16. Понятие и этапы карьерного роста.
17. Документооборот при трудоустройстве на работу.

### 5.3. Структура учебной дисциплины

#### 5.3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов                  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>48</b>                    |
| в том числе в форме практической подготовки:            | <b>4</b>                     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>32</b>                    |
| в том числе:                                            |                              |
| теоретическое обучение                                  | 28                           |
| практические работы                                     | 4                            |
| <b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>          | <b>16</b>                    |
| в том числе:                                            |                              |
| Работа с информационными источниками                    | 4                            |
| Подготовка сообщений                                    | 4                            |
| Творческие задания                                      | 2                            |
| Подготовка презентационных материалов                   | 4                            |
| Составление правовых документов                         | 2                            |
| Промежуточная аттестация по дисциплине                  | Дифференциро<br>ванный зачет |

### 6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУД.12

Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» по  
профессии: 35.01.14 «Мастер по технической обслуживанию и ремонту машинно-  
тракторного парка»

| Наименование разделов и тем                       | Коды личностных, метапредметных, предметных результатов, формирование которых способствует элемент программы | Макс. учеб. нагрузка студента (час) | Самостоятельная работа студента (час) | Количество аудиторных часов |                        |                                                   |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|
|                                                   |                                                                                                              |                                     |                                       | Всего                       | Теоретическое обучение | Практическое (семинарское) и лабораторные занятия | Контрольная работа |
| Тема 1. Анализ современного рынка труда           | ЛР 1-26                                                                                                      | 5,5                                 | 1,5                                   | 4                           | 3                      | 1                                                 |                    |
| Тема 2. Способы и методы трудоустройства          | ЛР 1-26                                                                                                      | 4.5                                 | 2                                     | 3                           | 3                      | -                                                 |                    |
| Тема 3. Посредник и на рынке труда                | ЛР 1-26                                                                                                      | 4.5                                 | 1.5                                   | 3                           | 3                      | -                                                 |                    |
| Тема 4. Тенденция развития мира профессий         | ЛР 1-26                                                                                                      | 6                                   | 2                                     | 4                           | 3                      | 1                                                 |                    |
| Тема 5. Прохождение собеседования                 | ЛР 1-26                                                                                                      | 5                                   | 1                                     | 3                           | 2                      | 1                                                 |                    |
| Тема 6. Адаптация на рабочем месте.               | ЛР 1-26                                                                                                      | 5                                   | 2                                     | 3                           | 3                      | -                                                 |                    |
| Тема 7. Формирование и развитие коммуникативных и | ЛР 1-26                                                                                                      | 6                                   | 2                                     | 4                           | 4                      | -                                                 |                    |

|                                                                                                        |         |           |           |           |           |          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--|
| <b>деловых<br/>качеств<br/>личности</b>                                                                |         |           |           |           |           |          |  |
| <b>Тема 8.<br/>Понятие<br/>карьеры и<br/>карьерная<br/>стратегия</b>                                   | ЛР 1-26 | 4,5       | 2         | 3         | 3         | -        |  |
| <b>Тема 9.<br/>Правовое и<br/>документац<br/>ионное<br/>обеспечени<br/>е<br/>трудоустро<br/>йства.</b> | ЛР 1-26 | 7         | 2         | 5         | 4         | 1        |  |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                                                             |         | <b>48</b> | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>28</b> | <b>4</b> |  |

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| <b>Содержание обучения</b>                       | <b>Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)</b>                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>   | Актуализация знаний о структуре современного рынка труда, его недостатках и перспективах развития. Высказывание собственных суждений о значении знаний о сегментах рынка, наиболее приемлемых для трудоустройства                                          |
| <b>Тема 2. Способы и методы трудоустройства.</b> | Рассказ о современных способах трудоустройства; порядке применения различных методов трудоустройства и их эффективности на современном этапе.                                                                                                              |
| <b>Тема 3. Посредники на рынке труда</b>         | Изучение и раскрытие норм закона «О занятости населения в РФ», а также иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы о трудоустройстве и занятости населения, объяснение значимости участия различных субъектов в трудоустройстве молодых специалистов. |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 4. Тенденция развития мира профессий</b>                             | Объяснение и применение в понятии: «профессия», «профессиограмма». Характеристика отдельных положений резюме; наиболее распространенных ошибок при их составлении.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 5. Прохождение собеседования</b>                                     | Объяснение основных правил ведения диалога с работодателем в модельных условиях; изучение правил корректного ответа на «неудобные вопросы» потенциального работодателя.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 6. Адаптация на рабочем месте.</b>                                   | Раскрытие оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения. Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7. Формирование и развитие коммуникативных и деловых качеств личности</b> | Анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении, диагностировать коммуникативные и организаторские способности по различным методикам. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.                                                                                                        |
| <b>8. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>                              | Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Анализ структуры профессиональной карьеры. Определение вариантов построения своей карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. |
| <b>9. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства.</b>           | Изучение и анализ нормативно-правовой базы в области трудоустройства и занятости; а также порядка документационного оформления трудоустройства. Анализ законодательства о правилах приема на работу и увольнения.                                                                                                                                                                            |

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ  
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ДУД.12 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ ЧАСТЬ 4 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА  
РЫНКЕ ТРУДА»**

Освоение программы учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» предполагает наличие в техникуме, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 1178-02 с изменениями от 29.12.2008г) оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ДУД.12 Введение в профессию часть 4 «Эффективное поведение на рынке труда» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

## 9.ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

### Основные печатные издания

- 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/В.В. Румынина /М.: Изд. центр «Академия»,2017.
- 2.Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, учебник для СПО,2015г.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.
5. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля, учебник для СПО и НПО,2014г.
- 6.Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
- 7.Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
- 8.Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 49. — Ст. 4552.
- 9.Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2014. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
- 10.Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 2013. — № 1. — Ст. 16.

### Дополнительная литература:

- 1.В.А. Спивак. «Управление персоналом» Учебное пособие. - М.: Эксмо, 2010

### Интернет-ресурсы

[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).

<http://www.job.ru>

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.studer.ru>

<http://www.rabota.ru>

<http://www.proforientator.ru>

<http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.

<http://www.mkc.ampirk.ru>

<http://www.students.ru>

<http://www.profosvita.org.ua>

<http://blanker.ru>

<http://obuk.ru> - электронная библиотека открытый доступ.

[www.labourmarket.ru](http://www.labourmarket.ru) – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.

Пронумеровано, скреплено и  
заверено печатью и

Александр Овчарук

Директор

Т.А. Чупрова

« 16 »

Дня 08

2004 г.

