

Департамент образования и науки Костромской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Согласовано:

начальник железнодорожной станции

Буй

№ от «25» 08 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ОГБПОУ

«БТЖТ Костромской области»

№ 397 от «25» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

вид подготовки: базовый

Одобрено на

педагогическом совете

Протокол № 1

от «25» 08 2020 г.

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Буй, 2020

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта по профессии среднего профессионального образования 23.02.01 « Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376, зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499; «Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Разработчики:

Иванова Анастасия Владимировна—преподаватель

Рабочая программа УП и ПП рассмотрена и рекомендована к утверждению на ПЦК профессионального цикла _____

Протокол № 13 от «02» июля 2020г. Председатель ПЦК _____ А.В. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3.	СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	30
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
2. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте
3. Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте
4. Выполнение работ по профессии: Приёмосдатчик груза и багажа

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приёмосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики.

Целями и задачами учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) » является:

- освоение видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Целями и задачами производственной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) » является:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций,
- освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной и производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<i>уметь:</i> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов частности; - осуществлять перевод стрелок; - переключать сигналы на пульте управления; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; <i>иметь практический опыт:</i> - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - расчёта норм времени на выполнение операций; - расчёта показателей работы объекта практики; - управления стрелками и сигналами; - приготовления маршрутов приёма, отправления и пропуска поездов
Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	<i>уметь:</i> - составлять оперативные планы работы транспорта; - оперативно регулировать и координировать деятельность железнодорожного транспорта; - обеспечить управление движением на рабочем месте; - анализировать работу транспорта; - готовить маршруты приема и отправления поездов; - руководить движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях; - принимать оптимальное решение при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - заполнять поездную документацию; - заполнять бланки разрешений и предупреждений; - применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; - самостоятельно находить необходимую информацию; - действовать в условиях осложненной эксплуатационной обстановки; - переходить на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи; - принимать и отправлять поезда по ТСС; - принимать и отправлять поезда по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки; <i>иметь практический опыт:</i> - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений

	организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	<i>уметь:</i> - пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, АРМ ПС; - определять тарифные расстояния при работе в системе ЭТРАН; - определять провозную плату при работе в системе ЭТРАН; - правильно и в реальном режиме времени оформлять документы на перевозку груза. - определять сроки доставки; - рассчитать суммы штрафов и сборов; - проводить коммерческий осмотр вагонов и документально его оформлять; - заполнять формы грузового учета и отчетности; - оформлять переадресовку, досылку груза; - составлять акты ГУ-22, ГУ-23 - заполнять формы первичной документации агента СФТО; <i>иметь практический опыт:</i> - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки;
Выполнение работ по профессии: Приёмосдатчик груза и багажа	<i>уметь:</i> - самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; - выполнять операции в багажном отделении вокзала (пассажирской станции); - выполнять операции по приёму и погрузке грузов; - выполнять операции, производимые на станциях и в пути следования грузов; - выполнять операции по прибытию и выдачи грузов; - оформлять документы по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приёмосдатчика (АРМ ПС); - таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ. 04.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от

учреждения техникума ФГБОУ БТЖТ (ведущими преподавателями) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Количество часов, отведенных на освоение рабочей программы учебной и производственной практики:

Всего учебной и производственной практики – **900** часов.

В рамках освоения ПМ 01.: УП 36 часов; ПП 216 часов.

В рамках освоения ПМ 02.: УП 108 часов; ПП 02 216 часов.

В рамках освоения ПМ 03.: УП03 72 часа; ПП03 144 часа.

В рамках освоения ПМ 04.: УП04 36 часов; ПП04 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 01
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 02
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,

	оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики ПМ 03
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики <u>ПМ04</u>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.3	ПМ 01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	36	Изучение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, технику безопасности при нахождении на территории станции, при проходе вдоль железнодорожных путей и через железнодорожные пути. Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Методы защиты информации с помощью контрольных знаков. Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне. Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации. Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками. Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги.	Тема 1.1.Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	6
				Тема 1.2. Идентификация объектов железнодорожного транспорта	6
				Тема 1.3.Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения	6
				Тема 1.4.Система нумерации вагонов	6
				Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений	6

			Назначение и функции АРМ ДСП, АРМ ДНЦ, АРМ оператора СТЦ, АРМ ТВК, АРМ ПС		
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.6. Оформление материала по практике и сдача отчётов	6
ПК 2.1-2.3	ПМ 02.Организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожном)	108	Выполнение приёма и отправление поездов при общих условиях. Действия при неисправностях автоблокировки Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой Выполнение последовательности действий ДСП при обнаружении неисправности полуавтоматической блокировки Приём и отправление поездов Выполнение последовательности действий ДСП при неисправностях устройств диспетчерской централизации Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста) Выполнение операций по приему и сдаче дежурства ДНЦ Ведение графика исполненного движения поездов Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом ДСП	6
				Тема 1.2. Выполнение приёма и отправление поездов	6
				Тема 1.3. Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	6
				Тема 1.4. Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	6
				Тема 1.5. Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	6
				Тема 1.6. Действия при неисправностях автоблокировки	6
				Тема 1.7. Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	6
				Тема 1.8. Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6
				Тема 1.9. Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской	6

			Выполнение руководства маневровой работой на станции Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов	централизации	
				Тема 1.10. Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	6
				Тема 1.11. Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	6
				Тема 1.12. Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6
				Тема 1.13. Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	6
				Тема 1.14. Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	6
				Тема 1.15. Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	6
				Тема 1.16. Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6
				Тема 1.17. Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	6

			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.18. Заполнение и выдача предупреждений машинистам локомотивов. Оформление отчёта по практике и сдача зачёта	6
ПК 3.1-3.3	ПМ 03.Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	72	Определение тарифных расстояний в местном сообщении (станции расположены на одном участке). Определение тарифных расстояний в местном сообщении(станции расположены на смежных участках). Определение тарифных расстояний в прямом сообщении. Расчёт расстояний. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении. Наименование груза, округление массы груза, плата за перевозку, общий порядок определения платы. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги, за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепах платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов, за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью, за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных, за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепах, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов.	Тема 1. 1. Определение тарифных расстояний местном сообщении	6
				Тема 1.2. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	6
				Тема 1.3. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	6
				Тема 1.4. Наименование груза, округление массы груза	6
				Тема 1.5. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	6
				Тема 1.6. Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепах платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	6
				Тема 1.7. Определение платыза проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	6
				Тема 1.8. Определение платыза перевозку грузов в	6

			Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки. Оформление комплекта перевозочных документов.	универсальных и специализированных вагонов общего парка и собственных и сборов за услуги	
				Тема 1.9. Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	6
				Тема 1.10. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	6
				Тема 1.11. Оформление комплекта перевозочных документов	6
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.12. Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	6
ПК 4.1.-4.3.	ПМ 04 Выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	36	Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда. Прием грузов к перевозке железнодорожным транспортом. Прием заявок на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Заполнение перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Выдача грузов на железнодорожным транспортом. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в открытом подвижном составе. Перевозка железнодорожным транспортом грузов в транспортных пакетах. Составление учетной карточки выполнения заявки на	Тема 1.1. Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда. Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов.	6
				Тема 1.2. Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы.	6
				Тема 1.3. Изучение правил перевозки груза на особых условиях. Изучить особенности размещения негабаритных грузов. Изучить порядок приема и	6

			перевозку грузов железнодорожным транспортом. Исчисление сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов на объединенных ПКО с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей. Составление отчета о вагонах с коммерческими неисправностями формы КНО-5. Порядок навешивания ЗПУ. Оформление актов общей формы, коммерческих и других актов. Проверка перевозчиком количества и состояния груза. Хранение грузов в местах общего пользования при перевозке железнодорожным транспортом.	оформления опасных грузов.	
				Тема 1.4. Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозке опасных грузов Изучение технических условий размещения и крепления груза.	6
				Тема 1.5. Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов.	6
			Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	Тема 1.6. .Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	6
	ВСЕГО часов	252			252

3.2. Содержание обучения по учебной и производственной практике

Код ПМ	Темы учебной практики/кол-во часов	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
ПМ.01	Тема 1.1 Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности	Изучение инструкции по охране труда, по пожарной безопасности, технику безопасности при нахождении на территории станции, при проходе вдоль железнодорожных путей и через железнодорожные пути.	6	2
	Тема 1.2. Идентификация объектов железнодорожного	Системы идентификации объектов железнодорожного транспорта.	6	2

	транспорта			
	Тема 1.3. Автоматизированная система ведения и анализа графика исполненного движения	Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации Методы защиты информации с помощью контрольных знаков. Структурный и логический контроль входных сообщений. Выявление ошибок в служебной фразе. Данные о поезде в целом и сведения о каждом вагоне.	6	2
	Тема 1.4. Система нумерации вагонов	Порядок присвоения номеров поездам. Изменение нумерации.	6	2
	Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места работников линейных подразделений	Основное программное обеспечение дорожного центра управления перевозками. Назначение и функции автоматизированных рабочих мест работников управления дороги. Назначение и функции АРМ ДСП, АРМ ДНЦ, АРМ оператора СТП, АРМ ТВК, АРМ ПС	6	2
	Тема 1.6. Оформление материала по практике и сдача отчётов	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	6	
	Производственная практика 216 часов	Вводное занятие	6	2
		Изучение охраны труда и техники безопасности на ж/д транспорте.	6	2
		Сдача экзаменов по охране труда и техники безопасности на станции Буй	6	2
		Система нумерации подвижного состава. Кодирование грузов	6	2
		Организация доставки массового груза и управления потоками порожних вагонов.	6	2
		Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и технико-распорядительного акта.	6	2
		Изучение должностной инструкции оператор поста централизации Осуществление приёма и сдачи дежурства	6	2
		Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильности приготовления маршрута	6	2
		Подача звуковых и видимых сигналов при приёме поездов, при отправлении поездов, при пуске поездов, при производстве маневровой работы.	6	2

		Осуществление проверки свободность пути. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе	6	2
		Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава	6	2
		Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками.	6	2
		Изучение характеристик парка станции, наличия негабаритных мест	6	2
		Изучение путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.	6	2
		Изучение должностных обязанностей составителя поездов. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	2
		Взаимодействие составителя поездов с машинистом маневрового локомотива.	6	2
		Взаимодействие составителя поездов с дежурным по станции	6	2
		Взаимодействие составителя поездов с маневровым диспетчером	6	2
		Применение составителем поездов звуковых и ручных сигналов	6	2
		Использование составителем поездов в работе переносной радиосвязи.	6	2
		Осуществление перевода нецентрализованных стрелок Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Участие в опробовании автоматических тормозов	6	2
		Изучение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов. Осуществление приёма и сдачи дежурства оператором по обработке перевозочных документов	6	2
		Ведение процесса обработки перевозочных документов	6	2
		Составление отчета о выполненной работе за смену. Практическое использование в работе необходимой документации	6	2
		Оформление и проверка документации по приёму , отправлению и пропуску поездов	6	2

		Выполнение ввода информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	2
		Проведение анализа входной и выходной информации.	6	2
		Проведение логического и форматного контроля натуральных листов	6	2
		Изучение должностной инструкции оператора при дежурном по железнодорожной станции. Осуществление приёма и сдачи дежурства.	6	2
		Контроль правильности использования технического оборудования	6	2
		Ведение технической документации	6	2
		Ввод информации о произведённых операциях в ЭВМ	6	2
		Приготовление и контроль маршрута следования поезда	6	2
		Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ	6	2
		Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда	6	2
		Оформление материала по практике и сдача диф.зачёта	6	2
ПМ.02	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом ДСП	Ознакомление с должностными обязанностями ДСП	6	2
	Тема 1.2. Выполнение приёма и отправление поездов	Выполнение приёма и отправления поездов	6	2
	Тема 1.3. Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	Работа дежурного по станции по организации приёма поездов.	6	2
	Тема 1.4. Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	Работа дежурного по станции по организации отправления поездов.	6	2

	поездов.			
	Тема 1.5. Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	Работа дежурного по станции по производству маневровой работы.	6	2
	Тема 1.6. Действия при неисправностях автоблокировки	Действия при неисправностях автоблокировки	6	2
	Тема 1.7. Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	Выполнение приёма и отправление поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	6	2
	Тема 1.8. Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	2
	Тема 1.9. Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	Организация движения поездов при неисправностях устройств диспетчерской централизации	6	2
	Тема 1.10. Выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	Изучение и выполнение должностных обязанностей оператора при ДСП	6	2
	Тема 1.11. Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	Выполнение должностных обязанностей дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	6	2

	Тема 1.12. Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	Организация движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6	2
	Тема 1.13. Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	Выполнение операций ДНЦ при наличии предупреждений на участке	6	2
	Тема 1.14. Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	Выполнение операций ДНЦ при закрытии пути, перегона	6	2
	Тема 1.15. Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	Выполнение операций ДНЦ при наличии неисправности устройств СЦБ и связи.	6	2
	Тема 1.16. Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	Организация движения хозяйственных поездов при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях	6	2
	Тема 1.17. Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	Выполнение руководства маневровой работой в районе станции, не обслуживаемом дежурными стрелочных постов	6	2

	Тема 1.18.Оформление отчёта по практике и сдача зачёта	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	6	2
	Производственная практика 216 часов	Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор по обработке перевозочных документов	6	2
		Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным-листом (ТГНЛ)	6	2
		Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурального листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов	6	2
		Размечать телеграмму натурального листа (ТГНЛ)	6	2
		Передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ)	6	2
		Составлять сортировочный лист и пересылать его составителю и оператору поста электрической централизации (ЭЦ)	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор поста централизации	6	2
		Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления	6	2
		Переводить централизованные стрелки курбелем	6	2
		Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы	6	2
		Подавать команды составителю	6	2
		Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ	6	2
		Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства)	6	2
		Переводить курбелем централизованные стрелки	6	2
		Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте составитель поездов	6	2
		Расформировывать составы поездов и группы вагонов	6	2
		Формировать одногруппные и многогруппные составы	6	2

		Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам	6	2
		Производить подачу вагонов на погрузо-разгрузочные и другие специализированные пути	6	2
		Производить уборку вагонов с погрузо-разгрузочных и других специализированных путей	6	2
		Производить перестановку вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передачу их одной станции на другую	6	2
		Расцеплять вагоны при роспуске составов	6	2
		Регулировать скорости продвижения в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте оператор при дежурном по железнодорожной станции	6	2
		Осуществлять обмен сведениями о приёме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.	6	2
		Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приёме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов	6	2
		Вести журнал движения поездов и локомотивов	6	2
		Вести книгу записей предупреждений на поезда на железнодорожной станции	6	2
		Вести журнал диспетчерских распоряжений	6	2
		Вести поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи	6	2
		Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте кассир билетный	6	2
		Оформлять продажу билетов вручную и с использованием автоматизированных систем.	6	2
		Вести учёт оформленных документов	6	2
		Принимать проездные и другие документы от граждан в случаях отказа их от поездки	6	2
		Оформление материала по практике и сдача отчётов	6	2
ПМ 03	Тема 1.1. Определение тарифных расстояний в местном сообщении	Определение тарифных расстояний в местном сообщении	6	2
	Тема 1.2. Определение тарифных расстояний в	Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	6	2

	прямом сообщении			
	Тема 1.3. Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	Определение расстояний в смешанном, межгосударственном и международном сообщении	6	2
	Тема 1.4. Наименование груза, округление массы груза	Наименование груза, округление массы груза	6	2
	Тема 1.5. Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за буслуги	Определение платы: за перевозку повагонных отправок в универсальных и специализированных вагонах и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.6. Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	Определение платы: за перевозку грузов в рефрижераторах скоропортящихся грузов, за перевозку грузов на сцепках платформ, транспортёрах, и негабаритных грузов и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.7. Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	Определение платы за проезд проводников, при переадресовке грузов, за перевозку опасных грузов грузовой и большой скоростью и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.8. Определение платы за перевозку грузов	Определение платы за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги	6	2

	в универсальных и специализированных вагонах общего парка и собственных и сборов за услуги			
	Тема 1.9. Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	Определение платы за перевозку наливных грузов в цистернах, автомобилей на сцепках, в контейнерах, негабаритных и опасных грузов и сборов за услуги	6	2
	Тема 1.10. Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	Подготовка к перевозке, нанесение транспортной маркировки	6	2
	Тема 1.11. Оформление комплекта перевозочных документов	Оформление комплекта перевозочных документов	6	2
	Тема 1.12. Оформление отчёта по практике и сдача отчёта	Промежуточная аттестация в форме диф. зачёта	6	2
Производственная практика 144 часа.		Вводный инструктаж. Обязанности работников железнодорожного транспорта. Общие требования безопасности при нахождении на путях.	6	2
		Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции. Основные документы, регламентирующие работу станций.	6	2
		Ознакомление с техническо-распорядительным актом станции (ТРА).	6	2

		Изучение местных инструкций.		
		Оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМПП)	6	2
		Оформления несохранных перевозок	6	2
		Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке.	6	2
		Проверка вагонов в коммерческом отношении.	6	2
		Общие условия погрузки грузов	6	2
		Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями	6	2
		Приём к перевозке грузов контейнерными отправлениями	6	2
		Приём к перевозке грузов повагонными отправлениями.	6	2
		Оформление перевозочных документов	6	2
		Приём к перевозке погруженных вагонов	6	2
		Приём вагонов после выгрузки	6	2
		Уведомление грузополучателя о прибывшем грузе	6	2
		Уведомление грузополучателя о отправившемся грузе	6	2
		Ведение учётной документации	6	2
		Ведение отчётной документации	6	2
		Оформление претензий	6	2
		Оформление исков.	6	2
		Учёт агентом филиала территориального центра фирменного транспортного обслуживания с использованием автоматизированной системы «Этран»	6	2
		Передача оформленных перевозочных документов оператору станционного технологического центра (СТЦ)	6	2
		Раскредитовывание перевозочных документов	6	2
		Приём перевозочных документов на прибывшие вагоны от оператора станционного технологического центра (СТЦ). Оформление документов по практике Д/З	6	2

ПМ 04	Тема 1.1. Вводное занятие, требования ТБ и охраны труда. Ознакомление с перевозочными документами. Прием и подготовка груза к перевозке. Транспортная маркировка груза. Плата за перевозку грузов.	Постановление Правительства РФ « О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации». Нормативные Правовые акты по охране труда. Требования техники безопасности. Соблюдение правил пожарной безопасности. Договора перевозки. Комплект перевозочных документов (форма ГУ-29-О) - накладная, дорожная ведомость, корешок дорожной ведомости и квитанции о приеме груза.Перевозки грузов в прямом смешанном сообщении осуществляются на основании единого транспортного документа – накладной. Сохранность груза на всем протяжении перевозки и безопасность транспортного средства и окружающей среды; максимальное использование грузоподъемности или грузовместимости транспортных средств и грузоподъемных механизмов при обязательном обеспечении сохранности груза при штабелировании и перегрузочных операциях; удобство проведения погрузочно-разгрузочных операции.	6	2
	Тема 1.2. Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы.	Изучение основных свойств весоизмерительных устройств, определение массы. Заполнение перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом. Выдача грузов на железнодорожным транспортом.	6	2
	Тема 1.3. Изучение правил перевозки груза на особых условиях, особенностей размещения негабаритных грузов. Изучение порядка приема и оформления опасных грузов.	Размещает и крепит негабаритные грузы грузоотправитель в точном соответствии с согласованными чертежами и расчетами. Для наблюдения за положением груза в пути следования на полу вагона и на самом грузе наносят яркой несмываемой краской контрольные полосы. Транспортировка опасных грузов в соответствии с их физико-химическими свойствами, видами и степенью опасности	6	2
	Тема 1.4. Изучение характеристики наливных грузов. Технические средства для перевозки живности. Изучение транспортной маркировки при перевозк	Правильное определение условий транспортировки, перегрузки и хранения грузов обеспечивает их сохранность при перевозке.	6	2

	е опасных грузов Изучение технических условий размещения и крепления груза.			
	Тема 1.5. Изучение условий размещения крепления лесоматериалов. Условия размещения крепления металлопродукции и лома черных металлов.	Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (ТУ) устанавливают порядок и условия размещения и крепления грузов в универсальных четырехосных вагонах (полувагоны, платформы) и в контейнерах	6	2
	Тема 1.6. Подготовка отчетных документов по практике, дифференцированный зачет по практике	Подготовка отчетной документации по практике, Дифференцированный зачет по учебной практике.	6	2
Производственная практика 72 часа	Вводный инструктаж. Общие требования безопасности при нахождении на путях.		6	2
	Организация работ по приёму и сдаче дежурств		6	2
	Планирование перевозок грузов, учёт выполнения планов перевозок.		6	2
	Предъявление вагонов, подаваемых под погрузку, к техническому и коммерческому осмотру и оформление результатов осмотра.		6	2
	Подача вагонов под погрузку, прием погруженных вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).		6	2
	Подача вагонов под выгрузку, приём порожних вагонов и оформление перевозочных документов с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).		6	2
	Приём к перевозке грузов в контейнерах, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).		6	2
	Приём к перевозке грузов мелкими отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированных систем (АРМ ПР).		6	2
	Приём к перевозке грузов маршрутными отправлениями, оформление перевозочных документов и учёт с использованием автоматизированной		6	2

		системы «Этран».		
		Оформление несохранных перевозок грузов по прибытию поезда. Порядок выдачи грузополучателю и оформления несохранных перевозок.	6	2
		Ответственность перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя за соблюдение требований Устава железнодорожного транспорта РФ.	6	2
		Оформление документов по практике. Д/З	6	2
	Всего		900	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 предполагает наличие лабораторий автоматизированных систем управления, управления движением, кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта).

Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления:

- рабочие столы для обучающихся;
- рабочий стол с АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- принтер;
- проектор;
- экран.

Технические средства обучения:

- лицензионные офисные программы;
- графические редакторы;
- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;
- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.);
- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс ;
- электронные плакаты по тематике лекций;
- базы данных;
- выход в Интернет.

Оборудование лаборатории управления движением:

- рабочие места лаборатории — пульты контроля и управления ДСП,
- телефоны;
- компьютеры по количеству рабочих мест;
- техническая документация.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета организации перевозочного процесса (по видам транспорта):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- техническая документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- 1 **Лавренюк, И.В.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте/ И.В. Лавренюк. – М: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017.-242с.
- 2 **Левин, Д.Ю** Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Технология и управление работой железнодорожных станций и узлов: учебное пособие:/ Левин Д.Ю. Издательство: Феникс, 2017.-542с.
- 3 **Семёнов, В.М.** Организация перевозок грузов: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования/[В.М.Семёнов, В.А.Болотин, В.Н.Кустов и др]; под ред.В.М.Семёнова.-7-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2015.-304с.

Дополнительные источники:

1. **Зубков, В.Н.** Управление эксплуатационной работой. План формирования поездов: учеб. Пособие. В 3 ч. Ч.3/ В.Н.Зубков, Н.Н.Мусиенко; ФГБОУ ВО РГУПС.-Ростов н/Д.2016.-126с.:ил.-Библиогр: с.102
2. **Ковалёв, В.И.** Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник: в 2т./В.И. Ковалёв и др.; по ред. В.И. Ковалёва.-М.:ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015
3. **Перепонов В.П.** Организация перевозок грузов: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. — М.: Маршрут, 2003 — 614 с.
4. **Солопова, Е.А.** Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по проведению практических занятий и лабораторных работ / Е.А. Солопова. - М.: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2013.
5. **Ульман, Л.Г.** МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по организации самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО. / Л.Г. Ульман. - М., УМЦ ЖДТ, 2016.

Журналы:

- РЖД Партнер.
- Железнодорожный транспорт.
- Железные дороги мира.
- Автоматика, телемеханика и связь.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы практикспециальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной и производственной практики.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических и проверочных работ. В результате освоения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформлять документы, регламентирующие Организацию перевозочного процесса.
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	осуществлять организацию перевозочного процесса;
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; решать посредством правовых документов;
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- организовывать работу персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса.
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	

ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных технологий управления перевозками;
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 3.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- оформлять документы регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии- приемосдатчик груза и багажа	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-проявление устойчивого интереса к профессии; -ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; -своевременность сдачи отчета по практике.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время учебной практики в соответствии с инструкциями, указаниями и технологическими картами и т.д.; -обоснование выбора и применение методов и способов в решении профессиональных задач, -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; -ответственность за результата своего труда при решении поставленных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

деятельности	программами	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, ИПРОУ в ходе обучения); -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-эффективное решение задач группой обучающихся; -соблюдение норм профессиональной этики в ходе учебной практики; -бесконфликтные отношения в ходе учебной практики; -проявление ответственности за результаты своей работы и работы других обучающихся; -проведение контроля качества выполненной работы в соответствии с регламентами и проявление ответственности в рамках профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-эффективная организация собственной учебной деятельности по освоению работ, предусмотренных программой учебной практики; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; -соблюдение правил оптимальной организации учебного труда в ходе самообразования и осознанного планирования повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; =систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

Пронумеровано, скреплено и

заверено печатью и

другая часть шва

Директор

Ирина А. Чупрова

«25»

август 2020 г.

