

Департамент образования и науки Костромской области ОГБПОУ
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

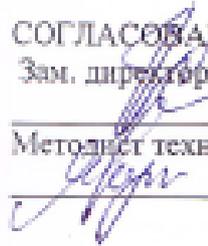
| | | |
|---|---|---|
| СОГЛАСОВАНА «Эксплуатационное Локомотивное депо Буй»  25.08.2020 Д. В. Волынец | СОГЛАСОВАНА Сервисное локомотивное депо «Буй- Пассажирский» филиала «Северный» ООО «ЛокоТехСервис»  25.08.2020 Д. В. Волынец | УТВЕРЖДЕНА приказом директора ОГБПОУ «БТЖТ Костромской области № 397 от 25.08.2020 г. |
|---|---|---|

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Профессия 23.01.09. (190623.01) «Машинист локомотива»

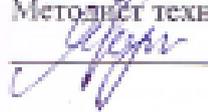
г. Буй, 2020

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

 О. В. Сырцева

Методист техникума

 М. В. Кушнир

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин

Протокол № 13

от «30» 06 2013г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

 А. В. Иванова

Составитель:



Составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки
России от 02.08.2013 N 703

"Об утверждении федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 23.01.09
(190623.01) Машинист локомотива" (Зарегистрировано в
Минюсте России 20.08.2013 N 29697)

Преподаватель спецдисциплин

ОГ БПОУ «Буйский

техникум железнодорожного транспорта

Костромской области»

Н. И. Морозов

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива».

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов по профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированностью у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Техническое обслуживание и ремонт локомотива.

- ПК 1.1. Проверять взаимодействие узлов локомотива.
- ПК 1.2. Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

Управление и техническая эксплуатация локомотива под руководством машиниста.

- ПК 2.1. Осуществлять приемку и подготовку локомотива к рейсу.
- ПК 2.2. Обеспечивать управление локомотивом.
- ПК 2.3. Осуществлять контроль работы устройств, узлов и агрегатов локомотива.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива», уставом профессиональной образовательной организации (*далее — Техникум*), рабочим учебным планом по специальности, положением о выпускной квалификационной работе студентов.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов по профессии 23.01.09 «Машинист локомотива» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе **Профессия 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»** выполняется в виде дипломной работы.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **Профессия 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»**, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации **6 недель**

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации: Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023 /2024 учебный год.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором Техникума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (*далее — ВКР*), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора Техникума

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора Техникума не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, — консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы;

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта — консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Общее количество часов отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника не более 16 часов. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Техникума не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 4 часов на каждую работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.7. Заместитель директора техникума по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске и передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

4.4.5. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10—15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.4.6. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк.
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

• задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий проведения государственной итоговой аттестации.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки,

которые выпускник не может исправить самостоятельно.

5.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

6. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов по профессии **190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора Техникума формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников Техникума и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

6.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Департаментом образования и науки Костромской области на следующий календарный год.

6.3. Заместителем председателя ГЭК является директор Техникума или один из его заместителей.

6.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором Техникума графику (расписанию).

6.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

• **ФГОС СПО по Профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»;**

• приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74;

- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора Техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «Слесарь по

ремонту подвижного состава», «Помощник машиниста электровоза» с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

6.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникума

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.6. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

8.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

8.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную, оценку - восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

8.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Приложение 1.

Тематика выпускных письменных квалификационных работ по профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»

1. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тормозной рычажной передачи электровоза ВЛ80°. Назначение и устройство тормозных цилиндров электровоза.
2. Техническая эксплуатация, обслуживание и ревизия буксового узла электровоза ВЛ80°. Порядок действий локомотивной бригады при срабатывании КТСМ «Тревога I».
3. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт тележки электровоза ВЛ80°. Связь рамы тележки с рамой кузова электровоза ВЛ80°.
4. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт главного контроллера ЭЖГ - 8Ж. Силовая схема в режиме тяги с 1 по 5 позицию.
5. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт аккумуляторной батареи НК-125. Основные неисправности и способы их устранения. Схема питания цепей управления от АБ и ТРПШ.
6. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт компрессора КТ-6Эл. Порядок действий локомотивной бригады при падении давления воздуха в ТМ грузового поезда.
7. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт главного выключателя ВОВ-25-4 Структурная схема включения и выключения ГВ.
8. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт крана машиниста усл. №395. Основные неисправности и способы их устранения.
9. Эксплуатация, техническое обслуживание колёсных пар электровозов переменного тока. Порядок действий локомотивной бригады при срабатывании УКСПС.
10. Эксплуатация и техническое обслуживание токоприёмника типа Л-13У. Назначение и регулировка клапана токоприёмника.
11. Эксплуатация и техническое обслуживание вспомогательных машин электровоза ВЛ80°. Особенности эксплуатации вспомогательных машин электровоза в зимний период.
12. Эксплуатация и техническое обслуживание автосцепки СА-3. Основные неисправности и способы их устранения. Порядок действий локомотивной бригады при разрыве поезда.
13. Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования системы пескоподачи электровоза ВЛ80°. Защита от боксования и юза (заклинивания) колесной пары.
14. Эксплуатация и техническое обслуживание рессорного подвешивания электровоза ВЛ80°.
15. Эксплуатация и техническое обслуживание блока дифференциальных реле БРД-356 Порядок действий локомотивной бригады при вынужденной остановке поезда на перегоне по причине срабатывания БРД-365.
16. Эксплуатация и техническое обслуживание моторно-осевых подшипников (МОП). Порядок действий локомотивной бригады при вынужденной остановке поезда на перегоне по причине неисправности МОП.
17. Эксплуатация и техническое обслуживание выпрямительной установки ВУК-4000Т-02 ВЛ80С. Силовая схема электровоза в режиме «Тяги».
18. Назначение, устройство и работа главного выключателя ВОВ-25-4. Схема ЦУ ГВ, возможные неисправности и способы их устранения.

19. Назначение, устройство и работа главного контроллера ЭКГ -8Ж. Схема ЦУ набора позиций, возможные неисправности и способы их устранения.
20. Назначение, устройство и работа токоприёмника типа Л-13У. Схема ЦУ токоприёмника, возможные неисправности и способы их устранения. Порядок действий локомотивной бригады при неисправности контактной сети или повреждении токоприёмника.
21. Эксплуатация и техническое обслуживание электромагнитных контакторов. Схема ЦУ запуска вспомогательных машин, возможные неисправности и способы их устранения.
22. Назначение, устройство и работа электропневматических контакторов. Схема ЦУ включения ЛК, возможные неисправности и способы их устранения.
23. Назначение, устройство и работа переключателя кулачкового двухпозиционного ПКД-142. Схема ЦУ включения реверсоров и тормозных переключателей. Возможные неисправности и способы их устранения.
24. Эксплуатация и техническое обслуживание переключателя потока воздуха УПВ-5. Схема ЦУ реостатного тормоза. Порядок действий локомотивной бригады в случае неперехода из режима «реостатного торможения» в режим «тяги» и наоборот.
25. Эксплуатация и техническое обслуживание расщепителя фаз НБ-455А. Схема ЦУ запуска ФР, возможные неисправности и способы их устранения.

Приложение №2

Темы выпускных практических квалификационных работ по профессии 190623.01 (23.01.09.) «Машинист локомотива»

1. Ремонт и обслуживание рамы тележки
2. Ремонт и обслуживание колесной пары
3. Ремонт и обслуживание тяговой зубчатой передачи
4. Ремонт и обслуживание подвески тягового двигателя
5. Ремонт и обслуживание буксового узла
6. Ремонт и обслуживание рессорного подвешивания
7. Ремонт и обслуживание противоразгрузочного устройства
8. Ремонт и обслуживание связей кузова электровоза
9. Ремонт и обслуживание выпрямительной установки
10. Ремонт и обслуживание системы вентиляции и охлаждения
11. Ремонт и обслуживание тягового трансформатора
12. Ремонт и обслуживание токоприёмника
13. Ремонт и обслуживание реверсоров и тормозных переключателей
14. Ремонт и обслуживание сглаживающего и переходного реактора
15. Ремонт и обслуживание системы пескоподачи
16. Ремонт и обслуживание контроллера машиниста
17. Ремонт и обслуживание электровозного контроллера главного
18. Ремонт и обслуживание крана машиниста (395)
19. Ремонт и обслуживание крана вспомогательного тормоза (254)
20. Ремонт и обслуживание автосцепного устройства
21. Ремонт и обслуживание компрессора
22. Ремонт и обслуживание аккумуляторной батареи
23. Ремонт и обслуживание главного выключателя
24. Ремонт и обслуживание тягового двигателя
25. Ремонт и обслуживание ЭКГ – 8Ж

Приложение 3.
Образец индивидуального задания на выполнение ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР

(И.О.Ф.)
«__» _____ 201_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

студента __ курса, группы _____ отделения _____
специальности/профессии _____
(код, наименование)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР _____
(ФИО)

Рассмотрено на заседании ЦК «__» «__» 20__ г., Протокол № _____
Председатель ЦМК _____

(ФИО) Подпись

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

| Этапы работы | Разделы ВКР | Сроки выполнения разделов | Подпись, дата | | Заключение руководителя |
|--------------|--|---------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------|
| | | | Раздел сдал (студент) | Раздел принял (руководитель) | |
| I | Введение | дата | | | |
| II | Глава I | дата | | | |
| III | Глава II | дата | | | |
| IV | Приложения, список источников и литературы | дата | | | |
| V | Заключение и тезисы выступления | дата | | | |
| VI | Мультимедийная презентация (диск) | дата | | | |
| VII | Представление ВКР в учебную часть (текст и диск в 2-х экземплярах) | дата | | | |

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(ФИО)

Подпись

Студент задание принял _____
(ФИО)

Подпись

Пронумеровано, прошнуровано и

заверено печатью 13

Иванов Иванов

Директор Иванов Г.А. Чупрова

« 15 » Сентябрь 2010 г.

