

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 404 от « 30 » августа 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»
по профессии: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

*Одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.*

2019г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УПР

 О.В. Сырцева

Методист техникума

 М.В. Кушнир

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии общепрофессиональных
дисциплин

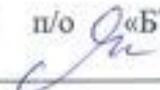
Протокол № 1
от «30» 08 2019г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 В.С. Габидуллина

Составители:

Рабочая программа разработана в соответствии с
приказом Минобрнауки России от 02.08.2013г.
№ 727 «Об утверждении федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
по профессии: 43.01.06 (100120.04) «Проводник на
железнодорожном транспорте» (Зарегистрировано в
Минюсте России 20.08.2013 № 29741.

Мастер п/о «БТЖТ Костромской области»
 Янина И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	3
<u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	4
<u>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	5-11
<u>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	12-14

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии:

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

в части освоения основного вида профессиональной деятельности выполнение работ кассира билетного и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации и переподготовки, профессиональной подготовке, при освоении профессии: «Проводник пассажирского вагона»

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;

уметь:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;
- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
- составлять финансовые отчеты;

знать:

- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по профессии: «Проводник на железнодорожном транспорте», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 4.2.	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4.3.	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем часов профессионального модуля и виды учебной работы.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК4.1 – ПК4.4	ПМ.04 выполнение работ кассира билетного	64	43	5	21	36	72
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					
Всего:		151	43	5	21	36	72

**3.2. Тематический план
по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ кассира билетного» по профессии: 43.01.06 «Проводник на
железнодорожном транспорте»**

(очное отделение)

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Самостоятельная работа студента, час.	Количество аудиторных часов				
			Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные работы	Курсовое проектирование	Практика
ПМ 04. Владение технологиями выполнение работ кассира билетного.	64	21	43	38	5		
МДК 04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.	64	21	43	38	5		
Тема 1.1. Организация пассажирских перевозок	4	1	3	3			
Тема 1.2. Проездные документы системы «Экспресс»	10	3	7	6	1		
Тема 1.3. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров	15	4	11	9	2		
Тема 1.4. Особые виды пассажирских сообщений	6	2	4	3	1		
Тема 1.5. Пригородные билеты	9	3	6	5	1		
Тема 1.6. Дополнительные услуги при проезде	8	3	5	5			
Тема 1.7. Обеспечение билетно-кассовых операций	12	5	7	7			
УП.04 Учебная практика	36						36
ПП.04 Производственная практика	72						72
Итого	151	21	43	38	5		36

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04. «Технология выполнения работ кассира билетного»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Ур ов е нь осв оен ия
1	2	3	4
3 курс			
Раздел 1 ПМ.04Выполнение работ кассира билетного		151	
МДК.04.01. Технология выполнения работ кассира билетного.		64	
Тема1.1.Организация пассажирских перевозок	Содержание	4	
	1 Нормативные документы по пассажирским перевозкам. Виды пассажирских сообщений.	1	2
	2 Классификация и схемы поездов. Тарифные расстояния.	1	2
	3 Пригородные тарифы. Тарифы на проезд в поездах дальнего следования.	1	2
	Самостоятельное изучение материала. Ознакомиться с нормативными документами по пассажирским перевозкам. Выучить классификацию и схемы поездов.	1	3
Тема1.2. Проездные документы системы «Экспресс»	Содержание	10	
	1 Общие правила безопасности билетного кассира. Обязанности билетного кассира АСУ «Экспресс». Ответственность билетного кассира.	1	2
	2 Порядок оформления проезда. Условия проезда.	1	2
	3 Бланки применяемых документов. Выдача проездных документов. Содержание оформленного проездного документа.	1	2
	4 Условия гашения.	1	2
	5 Правила возврата неиспользованных документов. Способы оформления возврата.	1	2
	6 Контрольная работа.	1	2

	Практическая работа №1 Составить акт-опись вещей отставшего пассажира, составить акт об утере разового служебного билета.		1	2
	Самостоятельное изучение материала. Изучить правила оформления билетов системы «Экспресс». Составить презентацию: «Порядок гашения проездного документа». Написать реферат «Этика поведения кассира билетного».		3	3
Тема1.3. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров	Содержание		15	
	1	Организация пассажирских перевозок. Транспортное право.	1	2
	2	Ручная технология оформления. Применение бланковых проездных документов. Использование квитанций разных сборов.	1	2
	3	Оформление проезда детей. Военские перевозки. Оформление проезда по воинскому требованию. Использование требования на участке пути.	1	2
	4	Особые случаи воинских перевозок. Проезд железнодорожников. Проезд пенсионеров-железнодорожников	1	2
	5	Льготный проезд. Социальные льготы. Межгосударственные льготы.	1	2
	6	Оформление межгосударственных льгот. Особенности возврата льготных документов.	1	2
	7	Высадка из поезда по болезни. Особенности возврата по болезни.	1	2
	8	Проезд транзитом через Литву. Проезд иностранных пассажиров. Таможенные и визовые правила.	1	2
	9	Обобщение.	1	2
	Практическая работа №2 Составить накладную на оборудование вагона.		1	2
	Практическая работа №3 Составить акт об утере проездных документов пассажира.		1	2
	Самостоятельное изучение материала. Составить конспект: «Что включает в себя организация пассажирских перевозок». Составить презентацию: льготный проезд», приготовить информацию: «Кто пользуется социальными льготами на железнодорожном транспорте»? Составить конспект – условия: «Оформление проезда с пересадкой». Написать сообщение: «Межгосударственные льготы».		4	3

Тема 1.4. Особые виды пассажирских сообщений.	Содержание		6	
	1	Роль железнодорожного транспорта в транспортной системе России. Транспорт. Структура управления железнодорожным транспортом.	1	2
	2	Организация работы вокзала.	1	2
	3	Оформление групповых поездок. Предоставление льгот при международных поездках. Оформление поездок по картам.	1	2
	Практическая работа №4 Составить акт о наличии пассажиров с билетами на одинаковые места.		1	2
	Самостоятельное изучение материала. Написать реферат: «Роль железнодорожного транспорта в России». Составить таблицу: «Основные помещения вокзалов».		2	3
Тема 1.5. Пригородные билеты.	Содержание		9	
	1	Служебное расписание движения пассажирских поездов. Сроки действия проездных билетов. Льготы в пригородных поездах.	1	2
	2	Проезд в скоростных электропоездах. Порядок оформления проезда в скоростных электропоездах через систему «Экспресс»	1	2
	3	Бланковые билеты. Катушечные билеты.	1	2
	4	Абонементные билеты.	1	2
	5	Контрольная работа.	1	2
	Практическая работа №5 Оформить документ на поезд дальнего следования по ручной технологии.		1	2
	Самостоятельное изучение материала. Составить конспект: «Из чего состоит служебное расписание пассажирских поездов»? Дать определение БПМ и БПА., составить таблицу: «Сроки действия проездных документов». Приготовить информацию в виде конспекта: «Льготы в пригородных поездах».		3	3
Тема 1.6. Дополнительные услуги при проезде.	Содержание		8	
	1	Контроль перевозок. Страхование пассажиров.	1	2
	2	Перевозка ручной клади. Перевозка багажа. Порядок провоза домашних животных.	1	2
	3	Возврат проездных документов межгосударственного сообщения.	1	2

	4	Предварительное бронирование мест.	1	2
	5	Контрольная работа.	1	2
	Самостоятельное изучение материала. Составить реферат: «Контроль на железнодорожном транспорте». Составить конспект: «Условия перевозки ручной клади» Составить тарифную схему оплаты перевозки багажа.		3	3
Тема 1.7. Обеспечение билетно-кассовых операций.	Содержание		12	
	1	Организация работы вокзала. Технологический процесс обслуживания пассажиров на вокзалах. Специализация билетных касс.	1	2
	2	Расчёт потребного числа билетных касс. Режимы продажи билетов.	1	2
	3	Взаимодействие системы « Экспресс» с другими национальными системами. Регламент технической оснащённости вокзалов.	1	2
	4	Виды обслуживания пассажиров. Жилищно-коммунальные услуги вокзалов. Камеры хранения. Услуги общественного питания. Услуги почты. Телеграфа и телефона.	1	2
	5	Справочно - информационное обслуживание. Отчётность по билетно-кассовым операциям.	1	2
	6	Охрана труда билетного кассира. Размеры ответственности железнодорожного транспорта перед пассажирами.	1	2
	7	Контрольная работа.	1	2
	Самостоятельное изучение материала. Привести примеры статистических данных по теме: «Специализация билетных касс». Составить презентацию: «Обслуживание пассажиров на вокзалах». Составить конспект: «Условия работы камер хранения различных категорий». Приготовить презентацию: «Услуги общественного питания на железнодорожных вокзалах». Приготовить презентацию на тему: «Ответственность железнодорожного транспорта перед пассажирами».		5	3
Всего	65			
Учебная практика		Содержание	36	

	1	Правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте. Перевозка ручной клади.	6	2
	2	Тарифы, порядок расчета стоимости. Правила оформления проездных документов. Перевозка детей.	6	2
	3	Схемы расположения мест в вагонах. Особенности оформления проезда различных категорий пассажиров	6	2
	4	Схемы железных дорог. Расписание движения поездов.	6	2
	5	Правила взаимодействия с клиентами. Возврат проездных документов	6	2
	6	Нестандартные ситуации в работе билетного кассира. Ответственность по билетно – кассовым операциям.	6	2
Производственная практика		Содержание	72ч	
	1	Вводное занятие. Охрана труда. Противопожарная безопасность.	6	2
	2	Проездные документы системы «Экспресс».	6	2
	3	Общие правила оформления проездных документов.	6	2
	4	Порядок оформления проезда. .Билеты пригородного сообщения.	6	2
	5	Бланки, применяемых документов. Содержание оформленного проездного документа.	6	2
	6	Правила возврата неиспользованных документов.	6	2
	7	Частичный возврат мест. Выплата денег по возврату в других государствах.	6	2
	8	Выплаты за неспроследованное расстояние. Переоформление проездных документов.	6	2
	9	Ручная технология оформления. Оформление проезда детей.	6	2
	10	Оформление проезда по воинскому требованию.	6	2

	11	Порядок предоставления льгот. Проезд железнодорожников	6	2
	12	Отчетность по билетно-кассовым операциям.	6	2
Итого			151	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Учебное пособие 2012 г. ПОКАЦКАЯ Е. В. ЛЕВЧЕНКО А. С. Пассажирский железнодорожный комплекс. Вокзалы
- Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 07.07.2013 № 115-ФЗ.
- Типовая инструкция по охране труда для билетного кассира ТИ Р О-13153 - ЦЛ-878-02/ МПС РФ. - М., 2012 г..
- Атаноча М.А., Шутов ИМ. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов; Структурированный конспект. -СПб.: ОМ-Пресс, 2013. - 112 с.
- Макарова Е.А. Информационные технологии пассажирских перевозок. — М-: УМК МПС 2002. — 55 с.
- Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» М> 122-ФЗ от 07.07.2013.
- Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012. N 16 от 27.05.2002 N 24) № ЦРБ-757
- Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (В ред. Приказов МПС от 03.07.2012 г. N 16 ,от 27.05.2012 N 24)N ЦРБ-756

Дополнительные источники:

- [http; //raltickcLs.narod.ru](http://raltickcLs.narod.ru).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю профессии: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, Охрана труда, Общий курс железных дорог, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Основы культуры профессионального общения, Безопасность жизнедеятельности должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации» «Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования» и профессии: «Проводник на железнодорожном транспорте». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	-Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе лабораторной работы и др.) Наблюдение (на практике, на практическом занятии)
ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	-Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе лабораторной работы и др.) Наблюдение (на практике, на практическом занятии)
ПК 4.3.Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	- Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе лабораторной работы и др.) Наблюдение (на практике, на практическом занятии)

5.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	демонстрация оценки и коррекцию собственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и

		производственной практик
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик

