

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 404 от «30 августа» 2019г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ: 17244
«ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Комплект контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО

Для специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области»

Составители:

Янина Ирина Александровна мастер п/о ОГБПОУ «Буйский техникум железнодорожного транспорта Костромской области» *inf*

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол №1 от 30.08.2019

*Председатель ЦК *[подпись]* /Габидулина В.С./*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии «приемосдатчик» Formой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение:

«вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	Экзамен	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПМ.04 «Приёмосдатчик груза и багажа»	Экзамен	Тестирование Оценка результатов выполнения лабораторных и практических работ. Оценка выполнения работ на учебной практике

3.РЕЗУЛЬТАТЫОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)

Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.

Таблица

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате студент должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК1.Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК2..Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК3..Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Карта формирования общих компетенций

ОК	Наименование	Показатель
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Определение цели и порядка работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение времени при выполнении работ.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий.

		- Работа с различными прикладными программами.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- Нахождение продуктивных способов соблюдения требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Уровень физической подготовки. - Стремление к здоровому образу жизни. - Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. - Занятия в спортивных секциях.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- отслеживать изменения в области профессиональной деятельности; -осваивать современные технологии через различные формы повышения квалификации; -вносить изменения в свою деятельность в условиях смены технологий; - называть (осознавать, анализировать) свой уровень владения технологиями; -оценивать продукт своей деятельности; - корректировать свои действия в зависимости от результата деятельности; - планировать дальнейшее самообразование.

4. Оценка освоения профессионального модуля: ПМ.04 «Приёмосдатчик груза и багажа»

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации по модулю является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Время выполнения задания *60мин*

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера.

4.2. Задания для оценки освоения МДК 04.01 «Теоретические основы работы приемосдатчика груза и багажа»

1. От кого почаюют задание на погрузку и адрес получателя груза?
2. Способы определения веса груза.
3. Ручные сигналы, подаваемые при производстве работ.
4. Меры безопасности при нахождении на электрифицированных железнодорожных путях.
5. Какие штампы ставятся в перевозочных документах на перевозку опасных грузов?
6. Оказание первой помощи при кровотечении.
7. Железнодорожная накладная и ее оформление.
8. Понятие о негабаритных грузах. Степени негабаритности.
9. Сигналы тревог.
10. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.
11. Свойства и характер опасных грузов, используемых на вашем предприятии.
12. Оказание первой помощи при ранениях.
13. Права и обязанности приемосдатчика груза и багажа.
14. Порядок заключения договоров с дорогой и клиентурой.
15. Предельные столбики. Где устанавливаются?
16. Виды габаритов и их размеры.
17. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару.
18. Правила безопасности при приемке порожних вагонов.
19. Понятие о грузопотоках и плане маршрутизации.
20. Какие грузы подвержены смерзанию, в какое время применяется профилактика.
21. Прием вагонов под выгрузку от железной дороги.
22. Устройство и правила пользования углекислотным огнетушителем.
23. На какие классы делятся опасные грузы? 6. Оказание первой помощи при переломе конечностей.
24. 1. Технические нормы загрузки вагонов.
25. Уведомление получателя о подаче вагонов под выгрузку.
26. Формирование грузовых поездов.
27. Основные сигнальные значения светофоров.
28. Определение «аварийная карточка». Содержание и назначение аварийной карточки.
29. Первая помощь при ожоге.
30. Процесс работы с оформлением железнодорожной квитанции.
31. Погрузка и крепление грузов на открытом подвижном составе.
32. Устав железных дорог, его назначение и содержание.
33. Техника безопасности при погрузке и выгрузке грузов на железнодорожных путях.
34. Обязанности грузополучателя при приеме вагонов с взрывчатыми материалами.
35. Первая помощь при переломе позвоночника.
36. Коммерческий осмотр вагонов.
37. Проверка правильности погрузки грузов приемосдатчиком.
38. Порядок взвешивания состава на весах.
39. Правила безопасности при нахождении на железнодорожных путях.
40. Кто несет ответственность за последствия, вызванные неправильной погрузкой и выгрузкой и креплением груза.
41. Первая помощь от действия электрического тока.
42. Оформление приема груза.

43. Кто несет ответственность за погрузку массовых грузов.
44. Натуральный лист на сформированный состав.
45. План перевозок и организация его выполнения.
46. Какие опасные грузы допускаются к перевозке по железным дорогам.
47. Основные причины возникновения пожаров.
48. Прием порожних и груженных вагонов от дороги.
49. Знаки и надписи на вагонах.
50. Зачисление груженных вагонов клиенту под выгрузку.
51. Меры безопасности при приеме вагонов на станции в темное время суток.
52. Какими основными документами необходимо руководствоваться при организации перевозки опасных грузов.
53. Устройство и правила пользования порошковым огнетушителем.
54. Как сократить оборот вагона.
55. Какой штраф взимается за недогруз до плана, сбор за недогруз по дорогам назначения.
56. Перевозка угля на открытом подвижном составе.
57. Какие грузы принимают от железной дороги с проводником и охраной.
58. Область распространения Правил безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом.
59. На какое расстояние нельзя подходить к оборванному проводу контактной сети?
60. Как посчитать простой вагонов по номерному учету?
61. Допустимый выход груза за буферный брус вагона.
62. Виды бланков учета и отчетности.
63. Звуковые сигналы, подаваемые при маневрах поездов.
64. Мероприятия по ликвидации аварийных ситуаций.
65. Ответственность за нарушение производственной дисциплины

5. Контрольно – оценочные материалы для дифференцированного зачета по учебной практике: тест

1. Виды грузовых сообщений:

1. Местное, прямое, пригородное, смешанное
2. Местное, прямое, смешанное, прямое международное
3. Прямое пригородное, прямое местное, прямое международное
4. Местное смешанное, местное прямое, прямое смешанное
5. Местное, прямое, прямое смешанное, межгосударственное, международное

2. Партия груза, предъявляемого к перевозке по одной накладной, для которого предоставляется количеством вагонов, соответствующее весовой норме маршрута называется:

1. Контейнерной отправкой
2. Групповой отправкой
3. Мелкой отправкой
4. Маршрутной отправкой.
5. Повагонной отправкой

3. Совокупность организационно и технологически взаимосвязанных действий и операций, выполняемых при осуществлении перевозок это:

1. Технологический процесс
2. Перевозочный процесс.
3. Смешанная перевозка
4. Грузовая отправка
5. Технический процесс

4. В зависимости от срочности доставки грузы перевозят:

1. Большой скоростью
2. Грузовой, большой и пассажирской скоростью.
3. Большой и пассажирской скоростью
4. Большой, малой и смешанной скоростью
5. Грузовой и пассажирской скоростью
5. Железнодорожное сообщение

5. Имущество, принятое к перевозке в грузовой поезд это:

1. Отправка
2. Документ
3. Заявка
4. Договор
5. Груз

6. Основной документ, определяющий обязанности, права и ответственность железной дороги одной стороны, предприятий, организаций и граждан, пользующихся транспортом, с другой стороны – это:

1. Правила перевозок грузов
2. Технические условия погрузки
3. Правила технической эксплуатации
4. Тарифное руководство
5. Устав железных дорог.

7. Обеспечение сохранности грузов и срок своевременной доставки – это задача:

1. Перевозочного процесса.
2. Коммерческой эксплуатации
3. Технической эксплуатации
4. Грузоотправителей

5. Грузовой станции

8. Груз предъявляется к перевозке в таре. Прием и выдача осуществляется счетом мест с обязательным указанием массы брутто и нетто. В документах указывается общий вес груза – это:

1. Навалочные грузы
2. Массовые грузы
3. Наливные грузы
4. Насыпные грузы
5. Тарные грузы

9. Лицо, указанное в перевозочных документах и отправляющий груз – это:

1. Грузополучатель
2. Грузоотправитель.
3. Предприниматель
4. Представитель
5. Клиент

10. Прирельсовые склады, принадлежащие железным дорогам и используемые ими для выполнения операций с грузами различных грузоотправителей и грузополучателей называются:

1. Специализированными складами
2. Грузовым двором
3. Товарной конторой
4. Местами необщего пользования
5. Местами общего пользования.

11. Партия груза массой свыше 10 и до 20т и вместимостью не более половины объема 4-х осн. вагона:

1. Контейнерной отправкой
2. Групповой отправкой
3. Мелкой отправкой
4. Малотоннажной отправкой.
5. Повагонной отправкой

12. Для перевозки требуется предоставление более одного вагона, но не менее маршрута:

1. Контейнерной отправкой
2. Групповой отправкой.
3. Мелкой отправкой
4. Малотоннажной отправкой
5. Повагонной отправкой

13. При погрузке грузов руководствуются:

1. Техническими условиями погрузки и крепления грузов, Правилами перевозок, техническими нормами загрузки вагонов, установленными сроками погрузки и выгрузки.
2. Правилами перевозок, техническими нормами загрузки вагонов, установленными сроками погрузки и выгрузки
3. Техническими условиями погрузки и крепления грузов, техническими нормами загрузки вагонов, Правилами перевозок
4. Техническими условиями погрузки и крепления грузов, установленными сроками погрузки и выгрузки
5. Техническими условиями погрузки и крепления грузов, техническими нормами загрузки, Правилами перевозок

14. Вид сообщения в пределах одной дороги:

1. Прямое сообщение
2. Местное сообщение.
3. Прямое смешенное сообщение
4. Смешенное сообщение
5. Местное прямое сообщение

15. Вид сообщения в пределах двух и более дорог:

1. Прямое сообщение.
2. Местное сообщение
3. Прямое смешенное сообщение
4. Смешенное сообщение
5. Местное прямое сообщение

16. Если в перевозке участвуют другие виды транспорта это:

1. Прямое сообщение
2. Местное сообщение
3. Прямое смешенное сообщение
4. Смешенное сообщение.
5. Местное прямое сообщение

17. Партия груз, предъявляемая по одной накладной, для перевозки которой требуется предоставление отдельного вагона:

1. Контейнерной отправкой
2. Групповой отправкой
3. Мелкой отправкой
4. Малотоннажной отправкой
5. Повагонной отправкой.

18. Партия груза, для перевозки которой не требуется предоставление отдельного вагона ограниченная по массе и объему:

1. Контейнерной отправкой
2. Групповой отправкой
3. Мелкой отправкой.
4. Малотоннажной отправкой
5. Повагонной отправкой

19. В зависимости от характера и способа транспортирования грузы делятся на:

1. Тарные
2. Навалочные
3. Насыпные
4. Наливные
5. Все выше перечисленные.

20. Перевозятся без счета мест с указанием в накладной лишь массы груза:

1. Тарные
2. Навалочные.
3. Штучные
4. Наливные
5. Все выше перечисленные

21. Допускается ли перевозка навалом, насыпью и наливом мелкими и малотоннажными отправлениями:

1. Допускается
2. Допускается до 20 вагонов
3. Допускается до 25 вагонов
4. Не допускается.
5. Нет верного ответа

22. Комплекс путевых и грузовых устройств, технических и служебных помещений предназначенных для выполнения грузовых и коммерческих операций называется:

1. Товарной конторой
2. Технической конторой
3. Механизированной дистанцией ПРР
4. Пассажирской станцией
5. Грузовой станцией.

23. В зависимости от вида грузовых операций грузовые станции подразделяются на:

1. Погрузочные, выгрузочные, погрузочно-выгрузочные, перегрузочные.
2. Грузовые и сортировочные
3. Продольного, поперечного и полупродольного типа
4. Общего пользования специализированные
5. Сквозного и тупикового типа

24. Для осмотра крыш вагонов и внутренней части кузова полувагонов, на станциях устанавливают:

1. Мосты
2. Эстакады
3. Грузовые дворы
4. Габаритные вагоны
5. Смотровые вышки с прожекторным освещением.

25. Работник грузового двора, выполняющий прием, взвешивание, погрузку, выдачу и сортировку грузов – это:

1. Начальник грузового двора
2. Товарный кассир
3. Приемосдатчик грузов.
4. Грузовой диспетчер
5. Таксировщик

26. Универсальные вагоны - это:

1. Перевозка наливных грузов
2. Перевозка опасных грузов
3. Перевозка скоропортящихся грузов
4. Перевозка грузов отдельных категорий
5. Перевозка всех грузов.

27. Коммерческой неисправностью считается состояние груза или вагона:

1. Угрожающего безопасности движения
2. Угрожающие сохранности груза
3. Повреждение пломб
4. Отсутствие пломб
5. Все выше перечисленное

28. Для проверки габаритности погрузки на открытом подвижном составе устанавливают на выходах с путей погрузки это:

1. Габаритные ворота
2. Габаритная рама
3. Светофоры
4. Смотровые вышки
5. Нет верного ответа

29. Раздельный пункт с путевым развитием для выполнения технических и коммерческих операций:

1. Переезд
2. Обгонный пункт
3. Проходной светофор

4. Станция.

5. Разъезд

30. Грузовые станции, предназначение для переработки отдельных видов груза:

1. Специализированные

2. Опорные

3. Общего пользования

4. Специализированные.

5. Перегрузочные

31. Пути, объединенные в группы, предназначенные для выполнения каких-либо операции называются:

1. Улицами

2. Горловинами

3. Парками.

4. Подъездные пути

5. Участками

32. Начальник станции имеет кодировку:

1. ДСП

2. ДС.

3. ДСПГ

4. НОД

5. ДНЦ

33. Чистый вес груза:

1. Брутто

2. Грузоподъемность

3. Нетто.

4. Объем вагона

5. Тара

34. Состав поезда установленной массы и длины, сформированный грузоотправителем или дорогой с ПТЭ и планом формирования из вагонов определённого назначения при условии прохождения без переработки не менее одной технической станции называется:

1. Поездопотоком

2. Документооборотом

3. Оборотом состава

4. Маршрутом.

5. Вагонопотоком

35. Состав поезда, обращающийся между одной станцией погрузки и одной станцией выгрузки – это:

1. Кольцевой маршрут.

2. Отправительский маршрут

3. Прямой маршрут

4. Ступенчатый маршрут

5. В распылении

36. Перевозки, которые были не предусмотрены планом - это:

1. Квартальные

2. Декадные

3. Внеплановые.

4. Оперативные

5. Месячные

37. Цель коммерческого осмотра:

1. Использование грузоподъемности вагона

2. Использование вместимости вагона
3. Обеспечение сохранности перевозимого груза.
4. Сопровождение груза
5. Заключение договора

38. Изделие в которое помещается готовая продукция – это:

1. Тара.
2. Ящик
3. Упаковка
4. Товар
5. Партия

39. Дежурный по станции имеет кодировку:

1. ДСП.
2. ДС
3. ДСПГ
4. НОД
5. ДНЦ

40. Рациональная система организации работы, основанная на широком внедрении передовых методов и эффективном использовании технических средств называется:

1. Технологическим процессом работы.
2. Диспетчерским регулированием движения поездов
3. Организацией планирования
4. Организацией вагонопотоков
5. Оперативным планированием работы станции

41. Назначение накладной:

1. Договор перевозки грузов.
2. Документ расчетно-финансового назначения
3. Используется при централизованных расчетах в РТК
4. Документ, удостоверяющий личность грузоотправителя
5. Документ, удостоверяющий личность грузополучателя

42. Комплект перевозочных документов состоит из:

1. Накладной, дорожной ведомости, квитанции о приеме груза к перевозке, вагонного листа
2. Накладной, дорожной ведомости, корешка дорожной ведомости, вагонного листа
3. Накладной, корешка дорожной ведомости, квитанции о приеме груза к перевозке, натурального листа поезда
4. Накладной, дорожной ведомости, корешка дорожной ведомости, квитанции о приеме груза к перевозке.
5. Накладной, дорожной ведомости, корешка дорожной ведомости, натурального листа

43. Документ, предназначенный для внутристанционной работы - это:

1. Вагонный лист.
2. Натурный лист
3. Корешок дорожной ведомости
4. Накладная
5. Дорожная ведомость

44. Часть груза, не отправленного в вагоне с основной партией, перевозимой по одному перевозочному документу и отправляемая по назначению отдельно называется:

1. Досылкой.
2. Малотонажной отправкой
3. Переадресовкой
4. Адресовкой

5. Мелкой отправкой

45. Книга выгрузки – это:

1. ГУ-41
2. ГУ-42
3. ГУ-44.
4. ГУ-34
5. ГУ-43

46. Средняя масса груза нетто, приходящиеся на один вагон – это:

1. Статическая нагрузка.
2. Коэффициент использования грузоподъемности
3. Вместимость вагона
4. Техническая норма загрузки
5. Грузоподъемностью вагона

47. Изменение станции первоначального назначения – это:

1. Перегрузка
2. Выгрузка
3. Погрузка
4. Переадресовка.
5. Досылка

48. Перед сдачей тарно-штучных грузов к перевозке, отправителя обязан нанести:

1. Манипуляционные знаки
2. Основные надписи
3. Дополнительные надписи
4. Станция отправления и назначения
5. Транспортную маркировку.

49. При обнаружении коммерческих неисправностей составляется:

1. Договор на перевозку
2. Акт о техническом состоянии вагона
3. Коммерческий акт
4. Акт общей формы.
5. Акт экспертизы

50. Изображения, указывающие на способы обращения с грузом – это:

1. Манипуляционные знаки
2. Основная надпись
3. Дополнительная надпись
4. Маркировка груза
5. Железнодорожная маркировка

51. Основной перевозочный документ, сопровождающий груз до станции назначения:

1. Накладная.
2. Дорожная ведомость
3. Корешок дорожной ведомости
4. Квитанция о приеме груза
5. Вагонный лист

52. Таксировкой называют процесс определения:

1. Провозных плат и сборов.
2. Различных услуг
3. Штрафов на перевозку грузов
4. Различных услуг
5. Различных сборов
13. Груз - это

53. К навалочным грузам относятся (укажите лишнее).....

1. Руда
2. Торф
3. Уголь
4. Скоропорты.
5. Строительные материалы

54. Виды грузовых сообщений:

1. Местное, прямое, пригородное, смешанное
2. Местное, прямое, смешанное, прямое международное
3. Прямое пригородное, прямое местное, прямое международное
4. Местное смешанное, местное прямое, прямое смешанное
5. Местное, прямое, прямое смешанное, межгосударственное, международное.

55. Совокупность организационно и технологически взаимосвязанных действий и операций, выполняемых при осуществлении перевозок это:

1. Технологический процесс
2. Перевозочный процесс.
3. Смешанная перевозка
4. Грузовая отправка
5. Технический процесс

56. Лицо, указанное в перевозочных документах и отправляющий груз – это:

1. Грузополучатель
2. Грузоотправитель.
3. Предприниматель
4. Представитель
5. Клиент

57. Грузами на транспорте называются :

1. Предметы и материалы, перевозимые транспортом;
2. Все предметы, переданные транспортному предприятию по одной накладной
3. Все предметы и материалы, принятые к перевозке по счёту и массе;
4. Все предметы и материалы с момента приёма их и перевозке до момента сдачи его грузополучателю.
5. Всё выше перечисленное

58. Вместимость вагона это:

1. Объем груза
2. Осноть
3. Грузоподъемность.
4. Длина вагона
5. Тара вагона

59. Основным документом, сопровождающий груз при перевозке, является:

1. договор;
2. заявка;
3. накладная.
4. ярлык;
5. доверенность

60. Материалами расследования установлено, что это явилась результатами неправильного взвешивания или не правильного указания массы груза в перевозочных документах:

1. Недостача.
2. Хищение
3. Утрата
4. Повреждение
5. Порча

Ключ к тесту:

	31.3
	32.2
1. 2	33.3
2.4	34.4
3.2	35.1
4.1	36.3
5. 1	37.3
6.5	38.1
7.1	39.1
8.5	40.1
9.2	41.1
10.5	42.4
11.4	43.1
12.2	44.1
13.2	45.3
14.2	46.1
15.1	47.4
16.3	48.5
17.5	49.4
18.3	50.1
19.5	51.1
20.2	52.1
21.1	53.4
22.5	54.1
23.1	55.1
24.5	56.2
25.3	57.3
26.5	58.3
27.1	59.3
28.1	60.1
29.4	
30.4	

6. Варианты заданий для оценки освоения
модуля ПМ04 «Приёмосдатчик груза и багажа»

1. От кого подаются задание на погрузку и адрес получателя груза?
2. Способы определения веса груза.
3. Ручные сигналы, подаваемые при производстве работ.
4. Меры безопасности при нахождении на электрифицированных железнодорожных путях.
5. Какие штампы ставятся в перевозочных документах на перевозку опасных грузов?
6. Оказание первой помощи при кровотечении.
7. Железнодорожная накладная и ее оформление.
8. Понятие о негабаритных грузах. Степени негабаритности.
9. Сигналы тревог.
10. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.
11. Свойства и характер опасных грузов, используемых на вашем предприятии.
12. Оказание первой помощи при ранениях.
13. Права и обязанности приемосдатчика груза и багажа.
14. Порядок заключения договоров с дорогой и клиентурой.
15. Предельные столбики. Где устанавливаются?
16. Виды габаритов и их размеры.
17. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару.
18. Правила безопасности при приемке порожних вагонов.
19. Понятие о грузопотоках и плане маршрутизации.
20. Какие грузы подвержены смерзанию, в какое время применяется профилактика.
21. Прием вагонов под выгрузку от железной дороги.
22. Устройство и правила пользования углекислотным огнетушителем.
23. На какие классы делятся опасные грузы? 6. Оказание первой помощи при переломе конечностей.
24. Технические нормы загрузки вагонов.
25. Уведомление получателя о подаче вагонов под выгрузку.
26. Формирование грузовых поездов.
27. Основные сигнальные значения светофоров.
28. Определение «аварийная карточка». Содержание и назначение аварийной карточки.
29. Первая помощь при ожоге.
30. Процесс работы с оформлением железнодорожной квитанции.
31. Погрузка и крепление грузов на открытом подвижном составе.
32. Устав железных дорог, его назначение и содержание.
33. Техника безопасности при погрузке и выгрузке грузов на железнодорожных путях.
34. Обязанности грузополучателя при приеме вагонов с взрывчатыми материалами.
35. Первая помощь при переломе позвоночника.
36. Коммерческий осмотр вагонов.
37. Проверка правильности погрузки грузов приемосдатчиком.
38. Порядок взвешивания состава на весах.
39. Правила безопасности при нахождении на железнодорожных путях.
40. Кто несет ответственность за последствия, вызванные неправильной погрузкой и выгрузкой и креплением груза.
41. Первая помощь от действия электрического тока.
42. Оформление приема груза.

43. Кто несет ответственность за погрузку массовых грузов.
44. Натуральный лист на сформированный состав.
45. План перевозок и организация его выполнения.
46. Какие опасные грузы допускаются к перевозке по железным дорогам.
47. Основные причины возникновения пожаров.
48. Прием порожних и груженных вагонов от дороги.
49. Знаки и надписи на вагонах.
50. Зачисление груженных вагонов клиенту под выгрузку.
51. Меры безопасности при приеме вагонов на станции в темное время суток.
52. Какими основными документами необходимо руководствоваться при организации перевозки опасных грузов.
53. Устройство и правила пользования порошковым огнетушителем.
54. Как сократить оборот вагона.
55. Какой штраф взимается за недогруз до плана, сбор за недогруз по дорогам назначения.
56. Перевозка угля на открытом подвижном составе.
57. Какие грузы принимают от железной дороги с проводником и охраной. Область распространения Правил безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом.
58. На какое расстояние нельзя подходить к оборванному проводу контактной сети?
59. Как посчитать простой вагонов по номерному учету?
60. Допустимый выход груза за буферный брус вагона.
61. Виды бланков учета и отчетности.
62. Звуковые сигналы, подаваемые при маневрах поездов.
63. Мероприятия по ликвидации аварийных ситуаций.
64. Ответственность за нарушение производственной дисциплины

Домашним заданием для студентов заочного отделения будет являться тестовое задание №5 (см. стр11-18)

8. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грузоведение: учебник / Под ред. Н.Е. Лысенко. – М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013. – 344 с.
2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом (сборник руководящих документов МПС РФ, 2014). - Екатеринбург: ИД УралЮрИздат, 2014. - 264 с.
3. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО РЖД. Утв. Расп. ОАО РЖД от 01.03.07 №333р в редакции Распоряжения ОАО РЖД от 25.10.2013 №2292р.- Екатеринбург:ИД УралЮрИздат, 2014. 160 с.
4. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) Действует с 1 ноября 1951 года с измен.и дополнениями на 1 июля 2013 г.-Екатеринбург: УралЮрИздат, 2013.-338 с [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6235
5. Прейскурант №10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами.
Тарифное руководство №1. Утверждено Постан.ФЭК РФ от 17.06. 2003 №47-т/5 в ред.Приказа ФСТ РФ от 12.03.2014 №52-т/1,с изм., внесенными Приказом ФСТ РФ от 24.12.2013 №252т/1 Екатеринбург.: УралЮрИздат, 2014. - 291 с [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=6188

6. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»- [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&refererLayerId=5103&id=3979

Дополнительные источники:

1. Компьютерная программа «Размещение и крепление грузов и организация разгрузочных- погрузочных работ»
2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 15 февраля 2005 г. №198р. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»
3. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. – Утверждены МПС России от 27.05.03г. №ЦМ-943.

Пронумеровано, прошнуровано и
заверено печатью 5

Мамедов

Директор Ахмедов А. А. Чупрова

« 20 » 08 2019 г.

