

Аннотация рабочей программы ПМ. 01

ПМ.01 Обслуживание пассажиров в пути следования

по профессии: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте».

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии: 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте»

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный учебный цикл

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
- обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров, учёта и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;
- обслуживание пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;

уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;

- работать с учётными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- приготавливать охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;

Знать:

- правила обслуживания пассажиров;
- общее положение Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации .
- требования предъявляемые к проводникам вагонов.
- действия проводника при заболевании пассажира.
- порядок продажи билетов.
- порядок возврата проездных документов.
- условия проезда детей.
- техническое содержание и экипировка пассажирских вагонов.
- Санитарно-гигиенические требования в пассажирских поездах.

В результате освоения профессионального модуля студент должен овладеть:

ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 1.3 Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 1.4 Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося – 883 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 91 часов;
учебной практики- 108 часов;
и производственной практики – 504 часа

5. Форма промежуточной аттестации - экзамен (квалификационный) на 3 курсе (6 семестр)

6. Содержание обучения по профессиональному модулю:

Содержание междисциплинарного курса МДК01.01.Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Р.Ф.

Тема1.1. Основы организации пассажирских перевозок

Тема1.2. Устройство и технология работы пассажирских станций.

Тема 1.3. Организация работы вокзалов.

Тема1.4. Оптимизация процессов управления движением пассажирских поездов в прямом сообщении

Тема1.5.Оптимизация процессов управления перевозками пригородных пассажиров.

Тема 1.6. Техническое и оперативное планирование пассажирских перевозок

Содержание междисциплинарного курса МДК01.02.Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования

Тема 1.1. Обслуживание пассажиров в поездах

Тема 1.2 Учёт пассажирских мест в поездах.

Тема 1.3. Техническое содержание и экипировка пассажирских вагонов.

Тема 1.4. Обеспечение безопасности пассажиров.

Тема 1.5. Санитарно-гигиенические требования в пассажирских вагонах.

УП.01 Учебная практика

Виды работ: результате прохождения учебной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:; обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учёта и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего сообщения в пути следования;

Форма промежуточной аттестации- зачет на 1 курсе (2 семестр)

ПП.01 Производственная практика

Виды работ: проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
осуществлять посадку и высадку пассажиров;

проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах – круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
работать с учётными бланками;
работать с различными видами пассажирских билетов;
вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
приготавливать охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет на 3 курсе (бсеместр)