

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 404 от «30» августа 2019 года

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 « Иностранный язык

в профессиональной деятельности (английский)»

подготовки квалифицированных рабочих и служащих

по профессии: 43.01.09 «Повар-кондитер»

Рассмотрена на
педагогическом совете
Протокол № 1
От « 30 » августа 2019 г.

Буй
2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. УМО

 Румянцева Е. В.

Рассмотрено на заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии

 Смирнова М. В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП 07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии 43.01.09 «Повар-кондитер» среднего профессионального образования (Приказ от 09.12. 2016 № 1569 Министерства образования и науки России) и рабочим учебным планом техникума, утвержденным приказ № 404 от 30.08. 2019 г.

Составитель:

Преподаватель английского языка ОГБПОУ «БТЖТ
Костромской области»

 Олейник Г. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 « ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС (по профессиям СПО) по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Программа предназначена для обучения студентов английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен *знать*:

- профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*;
- имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
- наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,

производные от some, any, every.

- количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.
- глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect;

уметь:

общие умения:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

диалогическая речь

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
- поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
- завершать общение;

монологическая речь

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

письменная речь

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;

- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

аудирование

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

чтение

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр	Название компетенции	Показатели сформированности	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; - Определение этапов решения задачи; - определение потребности в информации; - Осуществление эффективного поиска; - Выделение возможных	- Распознавать задачу и (или) проблему и выделять её составные части; - Правильно выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и (или) проблемы; - Составить план действия; - Определить необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональных и смежных сферах; - реализовать	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях; - Методы работы в профессиональных и смежных сферах;

		источников и нужных ресурсов, в том числе неочевидных; - Разработка детального плана действий; - Оценка рисков на каждом шагу; - Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	составленный	- структура плана для решения задач; - Порядок оценки решения задач в профессиональной и смежной деятельности;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимых для выполнения профессиональных задач; - Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов; - Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; - Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	- Определять задачи поиска информации; - Определять необходимые источники информации; - Планировать процесс поиска; - Структурировать получаемую информацию; - Выделять наиболее значимое в перечне информации; - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Оформлять результаты поиска.	- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приёмы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); - Применение современной	- Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); - Применение современной	- Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); - Применение современной

		научной профессиональной терминологии.	научной профессиональной терминологии.	научной профессиональной терминологии.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- Участие в деловом общении для эффективного - решения деловых задач; - Планирование профессиональной деятельности.	- Организовывать работу коллектива и команды; - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива; - Психология личности; - Основы проектной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста.	- Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; - Проявление толерантности в рабочем коллективе.	- Излагать свои мысли на государственном языке; - Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста; - Правила оформление документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- Понимать значимость своей профессии (специальности); - Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	- Описывать значимость своей профессии; - Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	- Сущность гражданско-патриотической позиции; - Общечеловеческие ценности; - Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 9	Использовать информационный технологии в профессиональной деятельности.	Применение информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное ПО.	- Современное оборудование кухни; - Современные технологии приготовления пищи.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	- Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках; - Ведение общения на	- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - Базовые	- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - Основные общеупотребительн

		профессиональные темы.	профессиональные темы; - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - Понимать тексты на базовые профессиональные темы; - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - Строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	ые глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	-------------------------------	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ» ОП. 07 « Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>	-
<i>Итоговая аттестация</i>	Дифференци рованный зачет

**2.2. Тематическое планирование учебной дисциплины
ОП 07« ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»»
по профессии 43.01.09. «Повар- кондитер»**

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самостоя тельная работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теорети ческое обучение	Практичес кие и лабо раторные занятия	Курсовое проектиро вание
Тема 1 Продукты питания и способы кулинарной обработки.	6	1	5	1	4	
Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала.	7	2	5		5	
Тема 3. Составление меню. Названия блюд.	6	1	5		5	
Тема 4. Кухня. Производственные помещения. Оборудование.	6	1	5		5	
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда.	7	2	5		5	
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане.	6	1	5		5	
Тема 7. Система закупок и хранения продуктов.	5	1	4		4	
Тема 8. Организация работы официанта и бармена.	6	1	5		5	
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд.	5	1	4		4	
Дифференцированный зачет.	1	-	1	1		
Итого	55	11	44	2	42	

**2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 07 « Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»
по профессии 43.01.09. « Повар - кондитер.»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1 Продукты питания и способы кулинарной обработки.	Содержание учебного материала	5	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме «Продукты питания и способы кулинарной обработки».		
	Грамматический материал:		
	Местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. Простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом). Простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения. Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них. Безличные предложения. Понятие глагола-связки.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Составление кроссворда по теме «Продукты питания»; Чтение и перевод текста, выполнение грамматических упражнения		
Тема 2. Типы предприятий общественного питания и работа персонала.	Содержание учебного материала	5	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме: «Типы предприятий общественного питания, персонал».		
	Грамматический материал:		
	Имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Написание сочинения на тему «Работа кухни». Выполнение заданий на закрепление изученного: освоение лексического материала по теме 2, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3. Составление	Содержание учебного материала	5	ОК 1-5,9,10

меню. Названия блюд.	Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды и структура меню».		
	Грамматический материал:		
	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
	Составить меню кафе.		
Тема 4. Кухня. Производственные помещения. Оборудование.	Содержание учебного материала	5	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по темам: «Кухонное оборудование. Производственные помещения».		
	Грамматический материал:		
	Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнение заданий на закрепление изученного. Подготовка презентаций и сообщений на заданную тему.		
Тема 5. Кухонная, сервировочная и барная посуда.	Содержание учебного материала	5	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексического материала по теме «Кухонная, сервировочная и барная посуда».		
	Грамматический материал:		
	Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Выполнение заданий на закрепление изученного по темам 4–5: освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Составить описание сервировки стола		
Тема 6. Обслуживание посетителей в ресторане.	Содержание учебного материала	5	ОК 1-5,9,10
	Освоение лексико-грамматического материала диалогов по теме «Обслуживание посетителей».		
	Грамматический материал:		
	Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	Составить диалоги по темам: «Заказ столика», «Решение конфликтов».			
Тема 7. Система закупок и хранения продуктов.	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5,9,10	
	Освоение лексического материала по теме: «Система закупок и хранения продуктов».			
	Грамматический материал:			
	Времена группы Continuous.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	Выполнение заданий на закрепление изученного по темам 6–7: освоение лексического материала по темам, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений.			
Тема 8. Организация работы официанта и бармена.	Содержание учебного материала:	5	ОК 1-5,9,10	
	Освоение лексического материала по теме: «Организация работы официанта и бармена».			
	Грамматический материал:			
	Неопределенные наречия, производные от some, any, every.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	Написать сочинение на тему «Рабочий день бармена (официанта)»			
Тема 9. Кухни народов мира и рецепты приготовления блюд.	Содержание учебного материала:	4	ОК 1-5,9,10	
	Освоение лексического материала по теме «Кухни народов мира», «Рецепты приготовления национальных блюд».			
	Грамматический материал:			
	Совершенные времена глагола: Present, Past, Future Perfect.			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	Подготовить презентации по национальным кухням используя лексический и грамматический материал по темам 1-9.			
Дифференцированный зачет		1		
Всего		55		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык»:

1. комплекта учебно-методического обеспечения по дисциплине (макеты, таблицы, плакаты, КОСы и т.д.);
2. посадочных мест по количеству обучающихся;
3. рабочего места преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык для ссузов, Агабекян И.П., 2015.
<http://nashol.com/2016072490206/angliiskii-yazik-dlya-ssuzov-agabekyan-i-p-2015.html>

Дополнительная литература:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
2. Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман
Т. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 318 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5033-0 -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911616>
3. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справочное

пособие / Торбан И.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 97 с.: 70x100 1/32
(Обложка) ISBN

978-5-16-011443-9

-

Режим

доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/518393>

4. Англо-русские и русско-английские словари.

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. <http://s-english.ru/uprazhneniya/>

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 « ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знать: - профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - имя существительное: его основные функции в предложении; - имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление	- Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; - Владение лексическим и грамматическим минимумом; - Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме.	Текущий контроль при проведении: - письменного (устного) опроса; - тестирования; - диктантов; - оценки результатов внеаудиторной(самостоятельной) работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: - письменных(устных) ответов, выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)

существительных без артикля. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - Наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. - Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Sim-ple/Indefinite, Present, Past, Future Continu- ous/Progressive, Present ,Past, Future Perfect.		
Общие умения: - Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: - участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; - осуществлять запрос и обобщение информации; - обращаться за разъяснениями; - выражать свое отношение (согласие, выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) высказыванию собеседника, свое мнение по	- Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы; - построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме); - Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; - Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; - Незначительное количество	

обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения); завершать общение; <u>Монологическая речь:</u> делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. <u>Письменная речь:</u> небольшой рассказ (эссе); заполнение анкет, бланков; написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом. <u>Аудирование:</u> <u>понимать:</u> основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; - высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях	ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. -Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны; - Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; -Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. -Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. - Объём высказывания не менее 7-8 Фраз. Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать	
---	--	--

повседневного общения. - отделять главную информацию от второстепенной; - выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию <u>Чтение:</u> извлекать необходимую, интересующую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.	
---	--	--

Пронумеровано, прошнуровано

и заверено печатью 19

(Незаставочный листок)

Директор Исфандиярова Т.А. Чупрова

«30» 03 2019 г.

