

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Буйский техникум железнодорожного транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГБПОУ
«БТЖТ Костромской области»
№ 404 от «30» августа 2019 года

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ОП. 04 «Экономические и правовые основы профессиональной
деятельности»
основной профессиональной образовательной программы
по профессии СПО 43.01.09 «Повар, кондитер»
«базовой подготовки»**

Буй 2019

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 43.01.09 «Повар, кондитер» «базовой подготовки», программы учебной дисциплины **Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

Разработчик:

БТЖТ
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Смирнова М.В.
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

образовательного процесса
Протокол № 1 от «30» 08 2015 г.

Председатель ПЦК Смирнова М.В.

Одобрено Методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	
3. Оценка освоения учебной дисциплины	
3.1. Формы и методы оценивания	
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности.**

Комплект контрольно-оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 43.01.09 «Повар, кондитер» (базовый уровень подготовки) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, общими компетенциями:

Уметь:

- У1. проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- У2. ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
- У3. определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
- У4. применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- У5. применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- У6. защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

Знать:

- З1. принципы рыночной экономики;
- З2. организационно-правовые формы организаций;
- З3. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- З4. способы ресурсосбережения в организации;
- З5. понятие, виды предпринимательства;
- З6. виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- З7. нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- З8. основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- З9. формы и системы оплаты труда;
- З10. механизм формирования заработной платы;
- З11. виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

Формируемые компетенции:

Код компетенций	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

		(самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Управлять конфликтами и стрессами в коллективе	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности Методы управления конфликтными ситуациями и способы борьбы со стрессами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке Эффективно использовать правила делового общения Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Этику и правила делового общения Правила оформления документов.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать	Соблюдать нормы	Правила экологической

	сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы Грамотно использовать нормативную и оформлять учетно-отчетную документацию для решения профессиональных задач	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Виды учетно-отчетной документации, используемой в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по кредитам	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Виды кредитных банковских продуктов

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1.1

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Устный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
У2. ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Устный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i> Выполнение практического задания
У3. определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Устный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
У4. применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Устный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
У5. применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Устный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i> Выполнение практического задания
У6. защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Устный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
31. принципы рыночной экономики;	Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
32. организационно-правовые формы организаций;	Выполнение самостоятельной работы. Защита практических работ. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
33. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
34. способы ресурсосбережения в организации;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
35. понятие, виды предпринимательства;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>

36. виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
37. нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
38. основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
39. формы и системы оплаты труда;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
310. механизм формирования заработной платы;	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>
311. виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.	Защита практических работ. Выполнение самостоятельной работы. Письменный опрос	<i>Дифференцированный зачет</i>

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые , У, З	Форма контроля	Проверяемые , У, З	Форма контроля	Проверяемые , У, З
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности			<i>Входной контроль</i>	<i>У2, У3, У4 З1, З3, З5</i>		
Тема 1.1. Принципы рыночной экономики	<i>Устный опрос Кроссворд Практические работы Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2, З3</i>			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6 З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11 ОК 01- ОК 11</i>
Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	<i>Устный опрос Практические работы Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3</i>			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6 З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11 ОК 01- ОК 11</i>
Тема 1.3. Основы предпринимательства, инновационная деятельность	<i>Устный опрос Кроссворд Практические работы Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3</i>			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6 З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11 ОК 01- ОК 11</i>
Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда						
Тема 2.1. Основные положения	<i>Устный опрос Кроссворд</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3</i>			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, У2, У3, У4, У5, У6</i>

законодательства, регулирующие трудовые отношения	<i>Практические работы</i> <i>Самостоятельная работа</i>					3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38,39, 310, 311 ОК 01- ОК 11
Тема 2.2. Механизм формирования и формы оплаты труда	<i>Устный опрос</i> <i>Кроссворд</i> <i>Практические работы</i> <i>Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У4 3 1, 32, 33			<i>Дифференцированны й зачет</i>	У1, У2, У 3, У 4, У5, У6 3 1, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38,39, 310, 311 ОК 01- ОК 11
Итоговая аттестация					<i>Дифференцированны й зачет</i>	У1, У2, У 3 3 1, 32, 33, 34, 35

Критерии оценки студентов:

Оценка письменной работы.

Оценка "5" ставится, если студент: выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

Оценка "4" ставится, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней: не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов.

Оценка "3" ставится, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: не более двух грубых ошибок; или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка "2" ставится, если студент: допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3"; или если правильно выполнил менее половины работы.

Примечание. Преподаватель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

Оценка теоретических знаний

Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Оценка устного ответа.

Отметкой "5" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "4" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "3" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "2" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Оценка письменного ответа.

Оценка «5» ставится студенту, демонстрирующему системные, глубокие знания учебного материала по программе дисциплины, необходимые для формирования компетенций, владеющему научным стилем речи, воспроизводящим знания и сведения из базовой, основной и дополнительной литературы.

Оценка «4» выставляется студенту, демонстрирующему полное знание программного материала, при этом правильно, с небольшими погрешностями отвечает на все поставленные вопросы, используя сведения из обязательной литературы.

Оценку «3» заслуживает студент, обнаруживший достаточный уровень знания основного учебного материала по программе и допустивший погрешности при его изложении, оперируя сведениями только из базовой литературы.

Оценка «2» выставляется студенту, отказавшемуся от ответа, допустившему при ответе на вопросы многочисленные ошибки принципиального характера.

Тестирование оценивается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Студентом даны правильные ответы на

85-100% заданий – «отлично»,

70-84% заданий – «хорошо»,

50-69% заданий – «удовлетворительно»,

49% и менее – «неудовлетворительно».

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

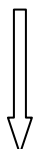
Что такое предприятие?

Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект экономики, производящий продукцию, выполняющий работы и оказывающий услуги в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

**Особенности
предприятия**

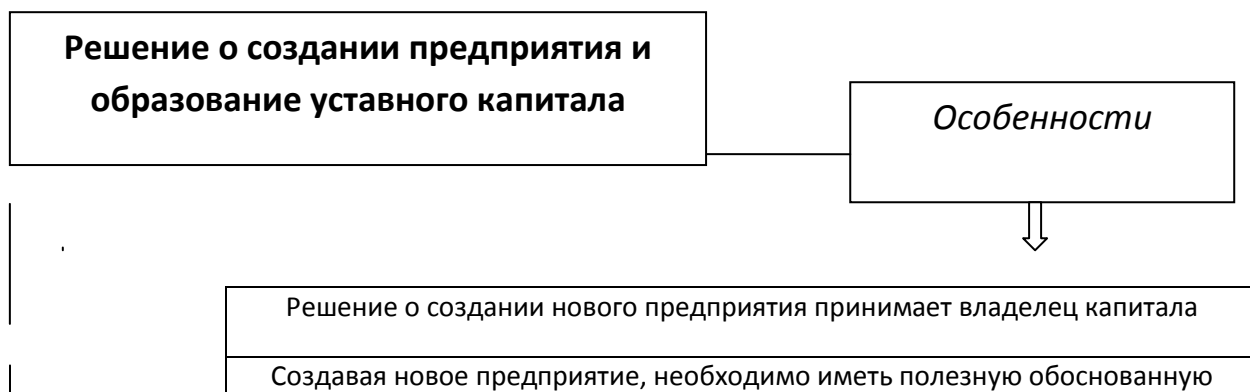
**Цель – удовлетворение
общественных
потребностей и
получение прибыли**

**Качества
предприятия**



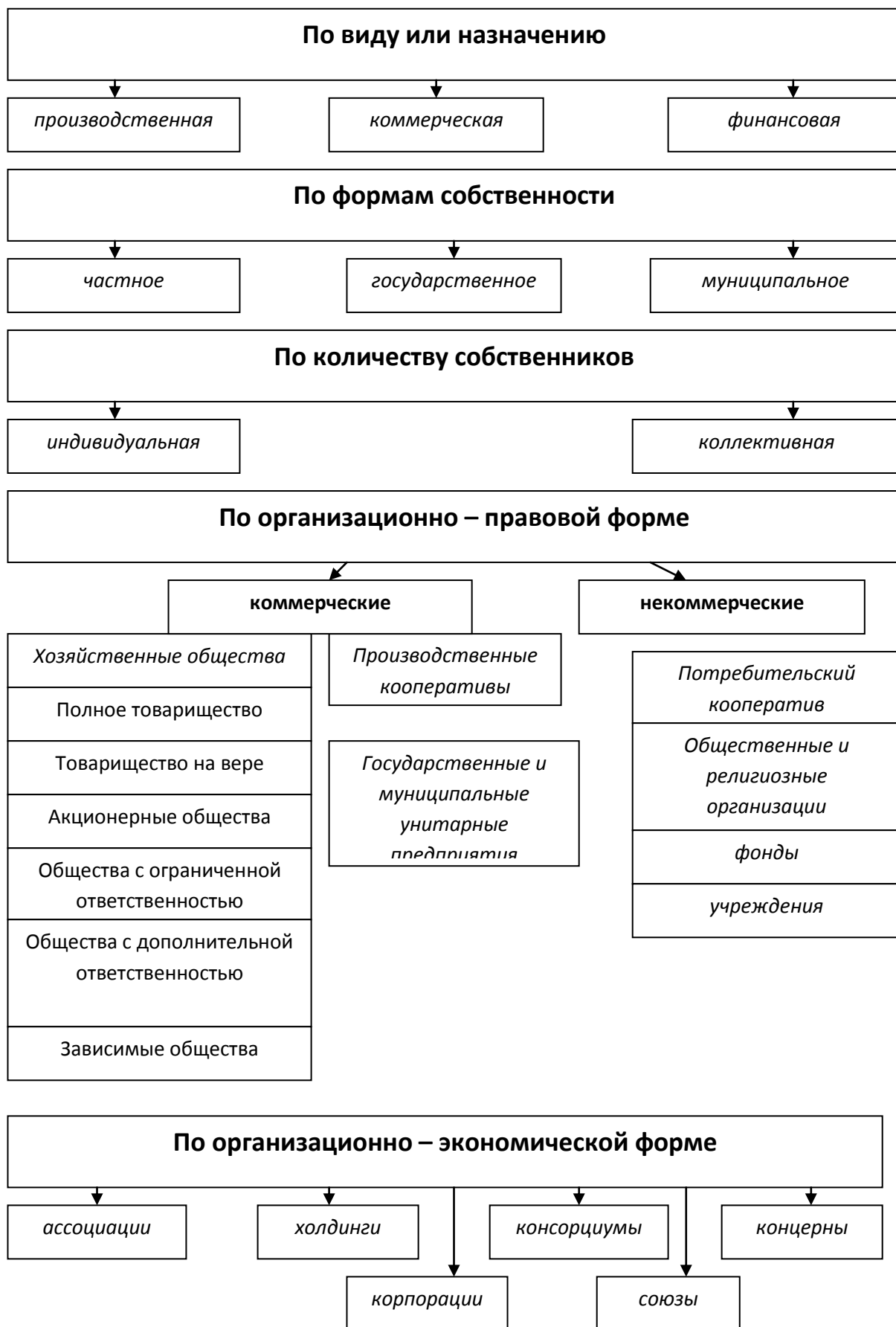


Порядок создания предприятия





Организационно – правовые формы предприятий



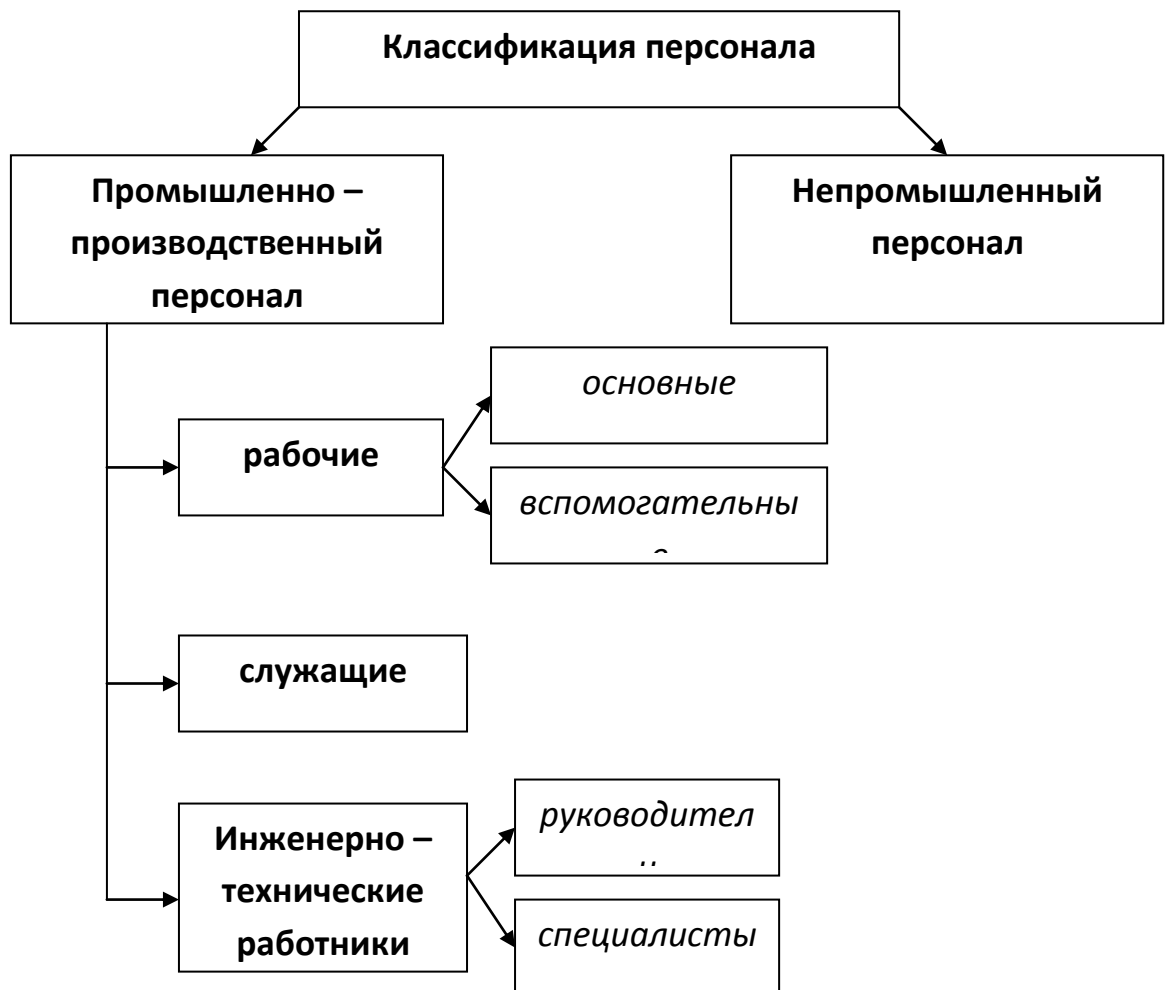
Кадры и оплата труда в организации

Кадры – это основной (штатный) состав работников предприятия той или иной отрасли деятельности; все постоянные работники.

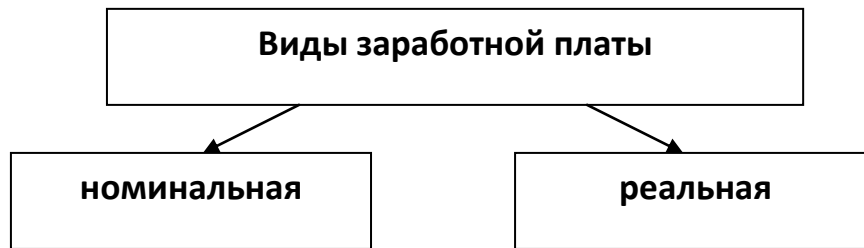


Кадры и оплата труда в организации

Кадры – это основной (штатный) состав работников предприятия той или иной отрасли деятельности; все постоянные работники.



Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.



КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения срезовой контрольной работы

по ОП.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Автор: преподаватель Смирнова Марина Владимировна

Задание #1

Вопрос:

Возможность физического обладания вещью, хозяйственного воздействия на вещь это.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) право распоряжения
- 2) право собственности
- 3) право владения
- 4) право пользования

Задание #2

Вопрос:

Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) финансовая деятельность
- 2) предпринимательская деятельность
- 3) банковская деятельность
- 4) производственная деятельность

Задание #3

Вопрос:

Отношение между различными субъектами гражданского права по поводу материальных предметов, имущества, вещей это.....

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) собственность
- 2) имущество
- 3) право

Задание #4

Вопрос:

К какому уровню источников хозяйственного права можно отнести следующий документ: Постановление администрации городского округа город Буй Костромской области от 28 октября 2014 года №979 «О предоставлении субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Буй Костромской области в 2014 году»

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Федеральный уровень
- 2) Уровень субъектов РФ (региональный)
- 3) Муниципальный уровень

Задание #5

Вопрос:

Учредительный договор это.....

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) акт уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемые посредством внесения в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц
- 2) гражданско-правовой договор, регулирующий отношения между учредителями в процессе создания и деятельности юр. лица
- 3) локальный нормативный акт юридического лица, определяющий его статус и регулирующий отношения между юр. лицом и его участниками в процессе его деятельности

Задание #6

Вопрос:

Право извлекать полезные свойства вещи путем ее эксплуатации, применения это.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) право владения
- 2) право собственности
- 3) право пользования
- 4) право распоряжения

Задание #7

Вопрос:

Субъект предпринимательского права, который имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам это.....

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) физическое лицо
- 2) юридическое лицо

Задание #8

Вопрос:

К какому уровню источников хозяйственного права можно отнести следующий документ: Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Уровень субъектов РФ (региональный)
- 2) Федеральный уровень
- 3) Муниципальный уровень

Задание #9

Вопрос:

Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям, является

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) частная собственность
- 2) муниципальная собственность
- 3) государственная собственность

Задание #10

Вопрос:

Совокупность правовых норм, регулирующих отношения, складывающиеся в процессе осуществления хозяйственной деятельности это.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) уголовное право
- 2) финансовое право
- 3) налоговое право

4) хозяйственное право

Задание #11

Вопрос:

Имущество, принадлежащее Российской Федерации или ее субъектам это.....

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) частная собственность
- 2) государственная собственность
- 3) муниципальная собственность

Задание #12

Вопрос:

Система правовых норм, регулирующих отношения собственности это.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) право владения
- 2) право распоряжения
- 3) право собственности
- 4) право пользования

Задание #13

Вопрос:

Имущество граждан и частных юридических лиц это.....

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) государственная собственность
- 2) частная собственность
- 3) муниципальная собственность

Задание #14

Вопрос:

Субъект предпринимательского права, зарегистрированный в государственных органах в качестве индивидуальных предпринимателей это.....

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) юридическое лицо
- 2) физическое лицо

Задание #15

Вопрос:

Дайте понятие экономике?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) наука о хозяйстве, способах его ведения и управления им, отношениях между людьми в процессе производства и обмена товаров, закономерностях протекания хозяйственных процессов
- 2) наука, изучающая экономических агентов в ходе их производственной, потребительской и обменной деятельности
- 3) это множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которые образуют определенную целостность, единство

Задание #16

Вопрос:

Назовите источник хозяйственного права?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Семейный кодекс РФ

- 2) Гражданский кодекс РФ
- 3) Налоговый кодекс РФ

Задание #17

Вопрос:

Право определять юридическую судьбу вещи (продать, подарить, передать в аренду) это.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) право собственности
- 2) право владения
- 3) право пользования
- 4) право распоряжения

Задание #18

Вопрос:

Укажите порядок создания субъектов предпринимательского права:

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- ___ государственная регистрация
- ___ организационно-правовая форма
- ___ учредительные документы
- ___ состав учредителей
- ___ наименование организации

Задание #19

Вопрос:

Нормативно правовой акт- это.....

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) принимается органами государственной власти в пределах их компетенции и, как правило, на основании закона
- 2) принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти или непосредственно народом и регулирующий наиболее важные общественные отношения
- 3) основной источник права России в целом, который принимается в особом порядке строго отпределенными субъектами и содержит норму права.

Задание #20

Вопрос:

Перечислите признаки предпринимательской деятельности?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) самостоятельность, регистрация, рискованность, правоспособность
- 2) законность, гласность, единство правового и экономического пространства
- 3) организационно-административная обособленность; финансово-экономическая самостоятельность; производственно-техническое единство

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2;

- 10) (1 б.) Верные ответы: 4;
11) (1 б.) Верные ответы: 2;
12) (1 б.) Верные ответы: 3;
13) (1 б.) Верные ответы: 2;
14) (1 б.) Верные ответы: 2;
15) (1 б.) Верные ответы: 1;
16) (1 б.) Верные ответы: 2;
17) (1 б.) Верные ответы: 4;
18) (1 б.) Верные ответы:
5;
2;
3;
1;
4;
19) (1 б.) Верные ответы: 3;
20) (1 б.) Верные ответы: 1;

Трудовой договор

Автор: преподаватель Смирнова Марина Владимировна

Задание #1

Вопрос:

Срок регистрации трудового договора физ/ лиц. - работодателем:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 10 дней с момента заключения
- 2) 7 дней
- 3) 3 дня
- 4) 1 месяц

Задание #2

Вопрос:

Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Трудовая книжка
- 2) Трудовой договор
- 3) Все выше указанные варианты
- 4) Приказ о приеме на работу

Задание #3

Вопрос:

Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Необходимости рабочего процесса.

- 2) Согласии работника.
- 3) Требованиям руководства
- 4) Строго по решению трудового коллектива.

Задание #4

Вопрос:

По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3 месяца.
- 2) Две недели.
- 3) 20 дней.
- 4) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Задание #5

Вопрос:

Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) с 14 лет
- 2) с 18 лет
- 3) с 20 лет
- 4) с 16 лет

Задание #6

Вопрос:

К источникам трудового права относятся:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
- 2) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
- 3) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- 4) Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника

Задание #7

Вопрос:

Испытания при приеме на работу не применимо к:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Военнообязанным
- 2) Инвалидам
- 3) Работникам до 18 лет.
- 4) Лицам пенсионного возраста

Задание #8

Вопрос:

Виды трудового договора по срокам действия:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- 2) срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- 3) Бессрочный.
- 4) Срочный.

Задание #9

Вопрос:

Начало и окончание рабочего дня предусматривается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) В законе России о коллективных договорах
- 2) В уставе предприятия
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
- 4) В постановлении правительства РФ

Задание #10

Вопрос:

Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) трудовой договор с молодым специалистом.
- 2) организованный набор работников.
- 3) трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- 4) если это особая форма договора - контракт.

Задание #11

Вопрос:

При приеме на работу не требуется документ:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) трудовая книжка

- 2) свидетельство о рождении
- 3) паспорт
- 4) диплом

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 11) (1 б.) Верные ответы: 2;

Организация и оплата труда

Автор: преподаватель Смирнова Марина Владимировна

Инструкция к тесту:

Тест содержит 10 вопросов, каждый вопрос имеет только один правильный ответ.

Задание #1

Вопрос:

Норма выработки определяется как.....

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Количество обслуживаемых единиц технологического оборудования
- 2) Количество времени, требуемое для изготовления единицы изделия (работы, услуги)
- 3) Количество изделий (работ, услуг), которое необходимо изготовить при нормируемых условиях за единицу времени (минуту, час, день и т.д.)

Задание #2

Вопрос:

Заработная плата (оплата труда работника) - это...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд
- 2) вознаграждение за труд, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера
- 3) денежная компенсация за умственный и физический труд

Задание #3

Вопрос:

Выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной квалификации за единицу времени?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) квалификационный разряд
- 2) тарифная ставка

3) тарифная сетка

Задание #4

Вопрос:

Сколько дней составляет продолжительность основного ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 10 календарных дней
- 2) 28 календарных дней
- 3) 30 календарных дней
- 4) 14 календарных дней

Задание #5

Вопрос:

Что включает дополнительная заработная плата?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) оплата времени отпусков
- 2) всё из перечисленных
- 3) выходное пособие при увольнении и другое
- 4) оплату подросткам льготных часов
- 5) выплаты за непроработанное время, предусмотренные законодательством о труде и коллективными договорами

Задание #6

Вопрос:

Как оплачивается работа в праздничные дни?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Не менее чем в двойном размере
- 2) Не оплачивается
- 3) По тарифу не меньше
- 4) Не менее чем в полуторном размере

Задание #7

Вопрос:

Оплата труда за весь объем работ, а не за каждое изделие

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) премиальная
- 2) повременная
- 3) аккордная
- 4) сдельная

Задание #8

Вопрос:

Повременная форма оплаты труда подразделяется на системы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Простая повременная, повременно-премиальная
- 2) Тарифная, тарифная-премиальная
- 3) Сдельно-премиальная, аккордная
- 4) Аккордная, простая аккордная

Задание #9

Вопрос:

Сколько составляем налог на доходы физических лиц (НДФЛ)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 30%
- 2) 15%
- 3) 13%
- 4) 9%

Задание #10

Вопрос:

Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) аккордная
- 2) сдельная
- 3) премиальная
- 4) повременная

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 4;

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Вопросы для дифференцированного зачета

- 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования
- 2. Производство как процесс создания полезного продукта в экономике. Виды и характерные особенности экономических систем
- 3. Роль общественного питания в экономике страны.
- 4. Организация учета на предприятии общественного питания
- 5. Производственные фонда и издержки производства в общественном питании
- 6. Товарооборот предприятий общественного питания
- 7. Анализ товарооборота и оборот по выпуску продукции предприятия общественного питания
- 8. Планирование товарооборота
- 9. Сущность предпринимательства. Государственная поддержка малого бизнеса
- 10. Инновационная деятельность. Технологии бизнес-планирования
- 11. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования
- 12. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ
- 13. Понятие трудового права, трудовые правоотношения
- 14. Понятие трудового договора. Порядок заключения и изменение трудового договор. Порядок оформления на работу.
- 15. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию),

- по инициативе работодателя.
16. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия труда, характер работы; другие условия трудового договора; дополнительные условия трудового договора.
 17. Современная политика оплаты труда
 18. Организация оплаты труда работников предприятий общественного питания

Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. (Законодательство России с комментариями к изменениям).
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. (кодексы Российской Федерации).
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. (кодексы Российской Федерации).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
6. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» на 2017г
7. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
8. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.
9. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
10. Жабина С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – М.: Академия, 2017. – 320 с.
11. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. – М.: Академия, 2017. – 224 с.
12. Гуреев М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ М.А. Гуреева. - М.: КНОРУС, 2015.
13. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: Академия, 2013. – 336 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.pitportal.ru – Весь общепит России
2. www.edu.ru – каталог образовательных Интернет-ресурсов
3. <http://www.vse-uchebniki.ru/ekonomika-predpriyatiya-uchebnik/ilin-ekonomika-predpriyatiya/> (учебная литература по экономике предприятий)

Пропу меровано, пропу меровано и
заверено печатом 29

Генерал-полковник

Директор Мухомов А.А. Мухомова

« 30 » 08 20 19 г.

